

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
SUOR ORSOLA  
BENINCASA



Presidio della Qualità  
di Ateneo

Presidio della Qualità

# **Relazione sulle attività svolte dal Presidio della Qualità**

a.a. 2018/2019

05/06/2019

## SOMMARIO

<b>Premessa</b> .....	2
<b>Costituzione e composizione del Presidio</b> .....	4
<b>Attività svolte dal PQA nell'a.a. 2018/19</b> .....	5
<b>Funzione A - Coordinamento, monitoraggio e supporto ai processi di AQ</b> .....	5
I AZIONE: AGGIORNAMENTO CRONOPROGRAMMA DI ATENE0 E SUO MONITORAGGIO COSTANTE.....	5
II AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO DOCUMENTAZIONE R1-R2 .....	6
III AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO DOCUMENTAZIONE R3-R4 .....	6
IV AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO DOCUMENTAZIONE UTILE AI FINI DEI PROCESSI DI AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE (OPIS, ALMALAUREA, SMA) .....	9
V AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO ALLE COMMISSIONE PARITETICHE DOCENTI-STUDENTI (CPSD) .....	9
<b>Funzione B - Supporto agli organi di governo e agli attori del sistema aq</b> .....	12
I AZIONE: ATTIVITÀ ISTRUTTORIA PER DOCUMENTO SULLE POLITICHE DELLA QUALITÀ' .....	12
II AZIONE: INTERLOCUZIONE CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE.....	12
III AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO COMPILAZIONE SUA CDS .....	14
IV AZIONE: CREAZIONE CASSETTO INFORMATICO DI ATENE0 .....	16
V AZIONE: ISTITUZIONE DELLA SETTIMANA DELLA DOXA .....	16
VI AZIONE: REGOLAMENTI PER ELEZIONI DEGLI STUDENTI .....	17
VII AZIONE: REVISIONE REGOLAMENTI DIDATTICI CDS.....	17
VIII AZIONE: PIATTAFORMA PER RACCOLTA DATI RELATIVI A RICERCA E TERZA MISSIONE .....	17
<b>Funzione C – Assicurazione dei flussi informativi</b> .....	19
I AZIONE: ANALISI E TRASMISSIONE COMMENTI ALLE SMA.....	19
II AZIONE: ANALISI E TRASMISSIONE RELAZIONI CPDS .....	19
III AZIONE: ANALISI E TRASMISSIONE COMMENTI ALLE OPIS .....	19
IV AZIONE: TRASMISSIONE E RACCOLTA SCHEDE PER MONITORAGGIO TERZA MISSIONE.....	19
<b>Funzione D – Attività di in-formazione</b> .....	21
I AZIONE: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE LABORATORIO SULLA QUALITÀ PER STUDENTI .....	21
II AZIONE: GIORNATA DI IN-FORMAZIONE PER CPDS .....	21

### PREMESSA

L'Università Suor Orsola Benincasa (UNISOB) ha adottato, sin dal 2013, un sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione, in coerenza con:

- le *European Standards and Guidelines* dell'ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education) adottate nel 2005 e successivamente aggiornate<sup>1</sup>;
- con la normativa nazionale in materia di Assicurazione della Qualità<sup>2</sup>;
- con il sistema di Assicurazione della Qualità AVA (Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento) messo a punto dall'ANVUR, operativo dal 2013, e i suoi successivi aggiornamenti<sup>3</sup>.

Scopo del sistema AQ UNISOB è garantire un elevato livello di Qualità nelle attività connesse alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione, ossia una sempre più adeguata corrispondenza tra gli obiettivi individuati e i risultati conseguiti, nonché una continua tensione verso il miglioramento.

Dopo il primo quadriennio di implementazione e sperimentazione, a partire dal 2017 l'Ateneo ha ulteriormente rafforzato i processi per la garanzia della Qualità, attraverso una serie di azioni: a) la predisposizione (nel corso del 2018) di un *Cronoprogramma annuale* di Ateneo, ossia di un quadro contenente le procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento in rigorosa sequenza logica e cronologica, al fine di aiutare gli attori del sistema (a livello periferico e centrale) a svolgere le rispettive funzioni in modo tempestivo, efficace e integrato, e mirando al continuo miglioramento della qualità nella didattica, nella ricerca e nella terza missione; b) la sistematica diffusione di una 'cultura della qualità' presso tutti gli attori coinvolti nei processi (in particolare tra gli studenti), per mezzo di iniziative di formazione; c) l'assicurazione a tutti gli *stakeholder* (in primo luogo gli studenti e con particolare attenzione al mondo del lavoro), di un'informazione trasparente sugli

---

<sup>1</sup> Per l'ultima versione cfr. *ESG 2015, Standard e Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore*, approvate dalla Conferenza Ministeriale a Yerevan il 14-15 maggio 2015.

<sup>2</sup> Legge 240/2010; DPR 76/2010, art. 2, comma 2, art. 3, comma 1, lettera f) ed art. 4 comma 1; D. LEG.vo 19/2012; D. LEG.vo 68/2012; DM 47/2013; DM 1059/2013; DM 439/2013; DM 194/2015; DM 168/2016; DM 635/2016; DM 987/2016; DM 6/2019.

<sup>3</sup> *Linee guida per l'Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari*, aggiornate al 10/08/2017; *Linee Guida per l'Accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV)*, aggiornate al 13/10/2017.

obiettivi e sui risultati dell'Ateneo, nonché di un costante coinvolgimento nei processi di autovalutazione e miglioramento.

All'interno del sistema AQ UNISOB il Presidio della Qualità (PQA) costituisce lo snodo centrale: esso coordina e monitora costantemente il funzionamento del sistema di AQ e formula proposte per il suo miglioramento; offre supporto agli Organi di Governo e agli attori del sistema di AQ; assicura i flussi informativi fra tutti gli attori del sistema; programma e svolge attività di formazione e informazione, al fine di diffondere la cultura della qualità e la tensione verso il miglioramento continuo.

In particolare, il PQA:

- a) mette a punto il *Cronoprogramma annuale* di Ateneo, che contiene l'insieme logicamente e cronologicamente sequenziato dei processi di AQ dell'Ateneo, e ne supervisiona costantemente la tempestiva ed efficace attuazione da parte degli attori, aggiornandolo ove necessario;
- b) relaziona agli Organi di Governo sull'attuazione dei processi di AQ, segnala punti di forza e criticità, propone azioni di miglioramento;
- c) organizza e verifica per ogni CdS la compilazione della Scheda Unica Annuale (SUA) e della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), nonché la redazione del Riesame ciclico ove necessario;
- d) organizza e verifica la compilazione della SUA-RD per ogni Dipartimento;
- e) raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti;
- f) raccoglie la documentazione prodotta dagli attori del sistema come previsto dei processi di AQ e ne cura l'archiviazione nel 'cassetto informatico' dell'Ateneo;
- g) attiva ogni iniziativa utile a promuovere la qualità all'interno dell'Ateneo, inclusa la stesura di *Linee-guida*;
- h) monitora infine la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne.

## COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE DEL PRESIDIO

Il Presidio della Qualità (PQA), istituito con D.R. n. 2 del 7 gennaio 2013, è stato riorganizzato con D.R. 24 ottobre 2017, n. 748, successivamente integrato dal D.R. 2875 del 12/10/2018.

La composizione attuale del Presidio è la seguente: Prof.ssa Natascia Villani (Presidente); Prof.ssa Carla Acocella (Riesame/Valutazione dell'efficacia degli interventi svolti); Prof. Stefano De Luca (AQ per Didattica/Formazione); Prof.ssa Giulia Maria Labriola (AQ per Ricerca/Terza Missione).

Dal settembre 2018 il Presidio è supportato nelle sue attività dall'Ufficio Qualità e Sviluppo, composto dalla dott.ssa Lilia Lamanna (responsabile) e dalla dott.ssa Immacolata Sellone.

## ATTIVITÀ SVOLTE DAL PQA NELL'A.A. 2018/19

In relazione alle funzioni di cui alla premessa il PQA nell'anno 2018/19 ha intrapreso una serie di azioni. Se una delle principali attività del PQA, nell'anno 2017/18, era stata quella di diffondere e cominciare a mettere a sistema le nuove indicazioni contenute nelle *Linee guida AVA 2.0*, pubblicate nell'agosto del 2017, nell'anno 2018/19 l'attività principale è consistita nel monitoraggio e nel supporto ad una corretta implementazione delle stesse.

### FUNZIONE A - COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E SUPPORTO AI PROCESSI DI AQ

#### **I AZIONE: AGGIORNAMENTO CRONOPROGRAMMA DI ATENEO E SUO MONITORAGGIO COSTANTE**

Il PQA ha diffuso, a settembre<sup>4</sup>, la versione allora aggiornata del *Cronoprogramma annuale* che contiene l'insieme logicamente e cronologicamente sequenziato dei processi di AQ dell'Ateneo relativi alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione. Nel corso dell'anno, ne ha supervisionato costantemente la tempestiva ed efficace attuazione da parte degli attori, attraverso specifici *pro memoria* in prossimità delle scadenze e ricalibrando, ove necessario, le scadenze stesse<sup>5</sup> nonché i contenuti e le modalità attuative delle azioni rilevanti. Il *Cronoprogramma* è stato inoltre inserito, come parte integrante, nel documento strategico "Politiche della Qualità dell'Ateneo"<sup>6</sup>.

Il *Cronoprogramma annuale* viene costantemente monitorato e rivisto dal PQA<sup>7</sup>, alla luce dell'esperienza, di interventi normativi da parte del legislatore o da parte dell'ANVUR (emanazione di linee-guida, revisione della tempistica o integrazione del contenuto delle attività demandate agli attori del processo della qualità) e anche in relazione a eventuali suggerimenti provenienti dagli attori del sistema di AQ. La sua ultima versione è allegata alla presente Relazione.

<sup>4</sup> Verbale PQA 25.09.2018, punto 2.

<sup>5</sup> Verbale PQA 31.10.2018, punto 2.

<sup>6</sup> Università degli studi Suor Orsola Benincasa, *Politiche della Qualità dell'Ateneo*, pp. 31-33.

<sup>7</sup> Cfr. verbali PQA: 31 luglio 2018, punto 3 - 31.10.2018, punto 4 - 28.11.2018, punto 3 - 18.12.2018, punto 8 - 23.01.2019, punti 4 e 5 - 13.02.2018, punti 2a e 2b, 3a e 3b - 09.04.2019, punto 4.

### **II AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO DOCUMENTAZIONE R1-R2**

In relazione all'aggiornamento della documentazione relativa ai Requisiti 1 e 2 del sistema AVA 2.0, il PQA ha predisposto, ad ottobre, una comunicazione per gli Organi di Governo<sup>8</sup>, al fine di offrire indicazioni e supporto per l'aggiornamento dei documenti strategici di Ateneo. In particolare, il PQA ha segnalato l'esigenza di aggiornare il Piano Strategico, il Piano Triennale, i documenti programmatici di Dipartimento e il documento sulle politiche della Qualità.

### **III AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO DOCUMENTAZIONE R3-R4**

A partire da giugno – e, da settembre, con il supporto dell'Ufficio QS – il PQA ha raccolto progressivamente la documentazione dai vari attori del sistema di AQ relativa ai Requisiti 3 e 4<sup>9</sup>. Tale raccolta, oltre a consentire un costante monitoraggio, ha permesso la creazione di un "cassetto informatico" di Ateneo, ossia di una piattaforma dove conservare, in modo ordinato e facilmente accessibile (anche da parte del NdV), tutta la documentazione del sistema di AQ relativo alla didattica, alla ricerca e alla terza missione (sul cassetto informatico, si rimanda alla Funzione B, azione II della presente Relazione).

La documentazione pervenuta a giugno è stata attentamente vagliata dal PQA, sia in termini quantitativi, sia in termini qualitativi<sup>10</sup>. Al fine di restituire il *feedback* agli attori del sistema, i Presidenti dei CdS e i gruppi AQ-Ricerca sono stati convocati per il mese di settembre, per una 'tre giorni' di audizioni finalizzate a illustrare punti di forza e criticità emerse dal monitoraggio.

Sempre nel mese di giugno, per quanto riguarda le attività di ricerca e terza missione, il PQA ha audito il Delegato del Rettore alla Ricerca<sup>11</sup>, sia in relazione all'aggiornamento del Piano triennale (sezione relativa alla ricerca), sia in relazione alla possibile riapertura delle procedure per la SUA-RD. I processi discussi, approvati e programmati in esito dell'incontro sono stati: attività istruttoria e di eventuale supporto agli organi di governo dell'Ateneo, ai fini della redazione del prossimo *Piano della ricerca di Ateneo (2018/2020)*; modalità di somministrazione, raccolta e diffusione delle schede di raccolta dati per Ricerca e Terza missione, con i relativi commenti dei gruppi AQ di Facoltà; fissazione di una riunione congiunta con i referenti ricerca e terza missione.

<sup>8</sup> Verbale PQA 31.10.2018, punto 5.

<sup>9</sup> Verbale PQA 26.06.2018, punto 2.

<sup>10</sup> Verbale PQA 31.07.2018, punto 2.

<sup>11</sup> Verbale PQA 26.06.2018, punti 2 e 3.

Nel mese di luglio, il PQA ha proceduto a un primo monitoraggio *in itinere* della somministrazione delle schede ricerca e terza missione, rilevando criticità e punti di forza di questa procedura<sup>12</sup>, e successivamente a una seconda sessione di monitoraggio<sup>13</sup>, dedicata all'esame della procedura appena conclusa e dei documenti pervenuti dai gruppi AQ ricerca (commenti alle schede somministrate e verbali delle riunioni annuali dell'ultimo biennio).

Nei giorni 11, 12 e 13 settembre 2018<sup>14</sup> sono state effettuate le audizioni sopra richiamate con i responsabili delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione, sia per illustrare le risultanze del lavoro di monitoraggio svolto dal PQA, sia per offrire un aggiornamento relativo ai Requisiti 3 e 4 del sistema AVA 2.0 e un supporto per la stesura della documentazione futura.

Per quanto riguarda le attività didattiche<sup>15</sup>, nei giorni 11 e 12 settembre i delegati del PQA per la formazione/didattica (prof. De Luca) e per il riesame dei risultati (prof.ssa Bufacchi) hanno effettuato l'audizione di tutti i Presidenti dei CdS. Durante gli incontri sono stati illustrati le lacune e i punti di forza presenti nei verbali sottoposti a monitoraggio (relativi alle riunioni dei CdS, dei gruppi AQ-Didattica e dei CI) e sono stati avanzati alcuni suggerimenti in vista della stesura dei verbali successivi. Inoltre, per il futuro, sono stati definiti alcuni format per la documentazione omogenei tra loro e coerenti con la logica del sistema AVA 2.0. In secondo luogo, sono stati ripercorsi nel dettaglio i punti di attenzione degli indicatori del requisito R3. Infine, è stata messa a disposizione la versione aggiornata del *Cronoprogramma* annuale Unisob.

L'azione di supporto svolta dal PQA in tale ambito è stata infine indirizzata a favorire la condivisione da parte degli attori del sistema di criteri comuni nella stesura dei verbali delle riunioni degli organi rilevanti (Cons. CdS, Gruppi AQ Didattica), muovendo dalla considerazione degli stessi quali strumenti utili a consentire efficaci e tempestivi monitoraggio e valutazione dei processi. In particolare, all'esito di un puntuale scrutinio dei verbali presenti in piattaforma informatica, il PQA ha, con il supporto dell'Ufficio QS<sup>16</sup>, predisposto ed inviato ai Presidenti dei CdS una sintesi dei principali punti di attenzione da tenere in considerazione nella redazione dei verbali, pur incoraggiando, con evidenza, l'autonomia dei decisori.

---

<sup>12</sup> Verbale PQA 10.07.2018, punto 2.

<sup>13</sup> Verbale PQA 31.07.2018, punto 2.

<sup>14</sup> Verbale PQA 25.09.2018, punti 2 e 3.

<sup>15</sup> Verbale PQA 25.09.2018, punto 2.

<sup>16</sup> Verbale PQA 18.12.2018, punto 3; mail del 29.01.2019 da [Presidio.ateneo@unisob.na.it](mailto:Presidio.ateneo@unisob.na.it) a tutti i Presidenti dei CdS



Per quanto riguarda le attività di ricerca e terza missione<sup>17</sup>, il 13 settembre il delegato del PQA per Ricerca e Terza Missione (prof.ssa Labriola) ha partecipato alla riunione congiuntamente convocata dal Delegato del Rettore a Ricerca e TM (prof. Sandulli) e dal Presidio stesso<sup>18</sup>. L'azione di supporto svolta dal PQA in tale ambito si è esplicata in: analisi e discussione dei commenti redatti dai gruppi AQ ricerca di Facoltà alle schede ricerca e terza missione somministrate nei mesi di giugno e luglio; discussione delle modalità di redazione dei verbali delle riunioni dei gruppi AQ ricerca, con il fine di rendere esplicito e tracciabile il monitoraggio delle attività; valutazione delle modalità di ricognizione delle fonti documentali di ciascuna Facoltà, inerenti ricerca e terza missione. Nel mese di settembre, il PQA ha tenuto una riunione congiunta con il Delegato del Rettore alla ricerca e i componenti dei gruppi AQ ricerca di Facoltà<sup>19</sup>, ai fini di un'analisi e di una valutazione collegiale degli esiti della procedura di raccolta delle schede ricerca e terza missione.

Le azioni di supporto sopra descritte sono state realizzate in accordo con quanto specificamente indicato dalla *Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2018* (in particolare *Sezione 3: Sistema di AQ per ricerca e terza missione R4*, in ordine all'opportunità di "uniformare la metodologia dei rapporti conclusivi di AQ").

Nel mese di dicembre il PQA ha esaminato il documento Anvur del 14.12.2018 recante il Programma delle attività dell'Anvur 2019/2021, segnalando che per il settore della ricerca la prossima rilevazione VQR avverrà in riferimento al periodo 2015/2019, e dunque nel 2020. Quanto al lavoro condotto dagli Atenei in ordine alla Terza Missione il PQA ha deciso di procedere alla rilevazione nel corso del 2019<sup>20</sup>.

A gennaio il PQA, nella persona del Presidente, ha avviato un'intensa attività di coordinamento con il Centro Scienza Nuova (dott.ssa Roberta Presta), ai fini di una tempestiva ricognizione delle banche dati (ricerca e terza missione) esistenti, nonché della predisposizione di un sistema di raccolta (portale/banca dati) *in house* dedicato al medesimo scopo<sup>21</sup>. Attività svolta in accordo con quanto stabilito dalle *Linee e obiettivi strategici 2019-2025*<sup>22</sup>.

A marzo, il PQA ha esaminato lo stato dell'arte relativamente ai documenti relativi a ricerca e terza missione presenti sulla piattaforma di Ateneo; ha altresì effettuato l'audizione delle dott.sse Mele e De Camillis, ai fini di: provvedere a una più efficace attività di

---

<sup>17</sup> Verbale PQA 25.09.2018, punto 3.

<sup>18</sup> Verbale PQA 25.09.2018, punto 3.

<sup>19</sup> Verbale PQA 26.06.2018, punto 3.

<sup>20</sup> Verbale PQA 18.12.2018, punto 9.

<sup>21</sup> Verbale PQA, 23.01.2019, punto 5.

<sup>22</sup> Università "Suor Orsola Benincasa", *Linee e obiettivi strategici 2019-2025*, obiettivo 2, lett. A, n. II (p. 21).

coordinamento e monitoraggio delle attività ricadenti nella denominazione di Terza Missione, quanto alla loro rendicontazione e gestione da un punto di vista amministrativo; incrementare l'accessibilità ai documenti amministrativi relativi alle attività ricomprese nella denominazione di Terza Missione; uniforme qualificazione delle attività svolte in conto terzi<sup>23</sup>.

---

#### **IV AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO DOCUMENTAZIONE UTILE AI FINI DEI PROCESSI DI AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE (OPIS, ALMALAUREA, SMA)**

Il 17 ottobre 2018 il PQA ha incontrato, in via informale, il responsabile del CED di Ateneo, al fine di definire la tempistica della raccolta ed elaborazione delle OPIS<sup>24</sup>. Il PQA ha quindi predisposto una nota diffusa a tutti i Presidenti dei CdS, in cui sono state riepilogate le attività e gli adempimenti connessi alle OPIS e alle SMA, che da quest'anno includono anche i dati ALMALAUREA sulla soddisfazione di laureandi e laureati, nonché sull'occupabilità. Il PQA ha sottolineato, in particolare, l'opportunità di un corretto e proficuo uso di tali rilevazioni ai fini dei processi di autovalutazione compiuti dai gruppi AQ-Didattica e dai Consigli dei CdS, nonché ai processi di valutazione svolti dalle CPDS.

---

#### **V AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO ALLE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI-STUDENTI (CPDS)**

Consapevole del ruolo strategico della centralità dello studente nelle Politiche della Qualità dell'Ateneo, il PQA ha dedicato costante attenzione alle CPDS, anzitutto monitorando a più riprese la loro corretta composizione<sup>25</sup>. A seguito di tale monitoraggio, il PQA ha sollecitato i competenti Uffici a indire elezioni suppletive, che si sono tenute il 22 ottobre 2018.

A febbraio, il PQA ha ridefinito i processi che riguardano le CPDS<sup>26</sup>, al fine di dare ai lavori delle stesse, un andamento più lineare e completo nell'arco dell'anno. È stato fissato al 1° marzo di ogni anno il monitoraggio sulla loro composizione da parte del PQA (coadiuvato dall'Ufficio QS), un loro incontro nel mese di aprile con il PQA per aggiornamenti relativi a normativa e sistema AVA, la loro partecipazione alle Settimane della Doxa e un minimo di tre riunioni

---

<sup>23</sup> Verbale PQA 13.03.2019, punto 5.

<sup>24</sup> Verbale PQA 31.10.2018, punto 4.

<sup>25</sup> Verbale PQA 25.09.2018, punto 4.

<sup>26</sup> Verbale PQA, 13.02. 2019, punto 2a.

tra maggio e ottobre per la preparazione e stesura della Relazione annuale.

Il PQA ha inoltre contribuito a definire, attraverso una significativa interlocuzione con gli uffici, la bozza di un nuovo regolamento per le elezioni delle rappresentanze studentesche negli organi di Ateneo, (disciplinante quindi anche la selezione delle componenti studentesche nelle CPDS), ispirato alla razionalizzazione delle procedure e delle scadenze elettorali, (promuovendo la tendenziale concentrazione delle date di svolgimento delle elezioni dei rappresentanti nei diversi organi in un *election-day*) e alla tempestiva sostituzione degli studenti eventualmente decaduti.<sup>27</sup> Infine, il nuovo regolamento per le elezioni è stato emanato con DR n. 2 (R.E.) del 12 aprile 2019, e le elezioni per il rinnovo della composizione di alcuni organi di Ateneo (SA e CPDS) nonché per la individuazione dei rappresentanti degli studenti in tutti i Consigli di CdS, si sono svolte il 16 maggio 2019. Sempre nell'ottobre 2018, in vista della scadenza della Relazione annuale, il PQA ha inviato a tutti i Presidenti delle CPDS le OPIS, le SMA e i dati ALMALAUREA.

È stata inoltre avviata, a partire da febbraio, una revisione complessiva dei regolamenti e degli strumenti relativi alle CPDS. In particolare, il PQA ha predisposto un nuovo Regolamento per il funzionamento delle CPDS, che va a sostituire quello precedente, risalente al 2013; e ha aggiornato, nel maggio 2019, le *Linee guida* per le CPDS predisposte nel 2017. A queste ultime ha aggiunto un format per la redazione della Relazione Annuale CPDS, al fine di garantire l'omogeneità interna di tali Relazioni e la coerenza con le indicazioni fornite dal modello AVA 2.0.

Questa nuova documentazione di riferimento – approvata nella riunione del 15 maggio 2019<sup>28</sup> – è stata illustrata alle CPDS in un'apposita giornata di in-formazione, organizzata congiuntamente con il NdV<sup>29</sup> e svoltasi il 30 maggio 2019. Alla riunione hanno preso parte le CPDS in composizione plenaria, tutti i componenti del PQA (incluso il Presidente), alcuni componenti del NdV (il Presidente, prof. Marrelli, e i proff. Bufacchi e Omaggio). Nel corso della riunione sono stati illustrati, tramite due presentazioni in power-point preparate dal PQA (*Commissione paritetiche. Upgrade 2019*) e dal NdV, il nuovo Regolamento, le Linee-guida aggiornate, il format per la Relazione Annuale e la nuova scansione temporale dei lavori delle CPDS contenuta nel Cronoprogramma. Tutti questi documenti sono stati consegnati in forma cartacea ad ogni singolo componente delle CPDS e in forma elettronica nei giorni successivi. È stato inoltre sottolineata

<sup>27</sup> Verbale PQA 13.03.2019, punto 2.

<sup>28</sup> Verbale PQA 15.05.2019, punto 2.

<sup>29</sup> Verbale PQA 2019-05-15, punto 3.

l'importanza del metodo di lavoro, che ha visto riunirsi alcuni dei principali attori del sistema di AQ di Ateneo in una logica di *cooperative working*, pur nel rispetto delle differenti e autonome funzioni.

**FUNZIONE B - SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO E AGLI ATTORI DEL SISTEMA AQ**

**I AZIONE: ATTIVITÀ ISTRUTTORIA PER DOCUMENTO SULLE POLITICHE DELLA QUALITÀ'**

Nel quadro delle attività di monitoraggio relative all'aggiornamento dei documenti strategici di Ateneo per i requisiti R1-R2-4<sup>30</sup>, il PQA ha avuto a settembre 2018, relativamente alla predisposizione del documento strategico "Politiche della Qualità", una specifica attività istruttoria di supporto per la preparazione del documento, che si è conclusa a gennaio.

Il documento è stato infine redatto e approvato dagli Organi di Governo in data 29 gennaio 2019. Tale documento viene allegato alla presente Relazione.

**II AZIONE: INTERLOCUZIONE CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Nell'anno in corso il PQA ha intensificato l'interlocuzione, formale e informale, con il Nucleo di Valutazione. Il 12 dicembre 2018 si è tenuto un incontro in composizione plenaria<sup>31</sup>, nel corso del quale il Presidente del NdV ha richiamato la centralità di una serie di profili sui quali concentrare l'attenzione di entrambi gli organi: intellegibilità e coerenza dei criteri di individuazione dei componenti dei Comitati di Indirizzo (CI); frequenza degli incontri dei CI; adeguata formazione delle componenti studentesche dei vari organi; logicità della documentazione rilevante al fine di ricostruire la fisionomia dei CdS (in particolare SUA-CdS) e coerenza della medesima e degli obiettivi dichiarati dei CdS con quelli effettivamente perseguibili attraverso lo svolgimento dei singoli insegnamenti; attività di disciplina dei processi; continuità della documentazione funzionale a ricostruire la programmazione e la verifica delle attività di formazione, ricerca e terza missione.

Altro profilo oggetto di attenzione del NdV è quello relativo alla identità e alla completezza dell'offerta di servizi agli studenti per così dire 'trasversali'. In considerazione della presenza di Servizi di Ateneo – quali: SAAD; orientamento; *job placement* e *stage*; alternanza scuola-lavoro (afferente all'Uff. orientamento e incidente con evidenza sulla Terza Missione); *Counseling*; Erasmus e internazionalizzazione; biblioteca – il NdV ha chiesto al PQA di

<sup>30</sup> Verbale PQA 31.10.2018, punto 5.

<sup>31</sup> Verbale PQA 18.12.2018, punto 2.

ottenere dai singoli servizi le relazioni relative alle attività da questi svolte nell'ultimo anno (con indicazione puntuale dei dati quantitativi rilevanti). Alla luce di queste indicazioni, il PQA ha indirizzato ai Responsabili dei Servizi selezionati una nota<sup>32</sup> al fine di documentare le attività svolte in ateneo a favore della didattica e degli studenti. La nota ha richiesto ai delegati di predisporre delle brevi relazioni in cui per ciascun Servizio fossero presenti almeno i seguenti elementi essenziali:

- **descrizione della *Mission*** ovvero dell'insieme degli obiettivi a lungo termine propri del servizio;
- descrizione delle attività intraprese della loro organizzazione e finalità;
- **descrizione degli eventuali obiettivi a breve termine** con individuazione degli indicatori utili per verificarne il raggiungimento;
- **individuazione delle eventuali criticità evidenziate e degli aspetti migliorabili;**
- **descrizione di eventuali sistemi, se esistenti, di raccolta delle opinioni espresse dai fruitori.**

La finalità del Presidio in questo ambito è quella di favorire l'individuazione di azioni di miglioramento per rafforzare aspetti eventualmente carenti.

Il PQA ha illustrato al NdV l'attività di formazione svolta lo scorso anno e la messa a punto di Linee Guida per la compilazione della SUA-CdS, per la compilazione della SMA, per i Comitati di Indirizzo, per le CPDS. È stato inoltre comunicato che, ai fini di una ordinata conservazione di tutta la documentazione prodotta dai vari attori del sistema di AQ, il PQA, con la collaborazione dell'Ufficio Qualità e Sviluppo (QS), sta curando la costruzione di un "cassetto informatico", che consenta una facile accessibilità ai documenti stessi e un loro costante monitoraggio (su questo si veda, infra, IVII azione). Infine, il PQA ha informato il NdV sulla messa a punto di un progetto per un laboratorio relativo alla Qualità e riservato agli studenti, il cui scopo finale è un prodotto digitale nel quale gli studenti stessi spiegano agli stakeholders interni ed esterni come funziona il sistema AQ di Ateneo.

Quanto alla raccolta delle relazioni sui "servizi trasversali", il PQA le ha ricevute nel mese di maggio e, alla luce di una loro analisi preliminare, ha richiesto ai delegati di tali servizi alcune integrazioni che perverranno entro il mese di giugno. Tali report definitivi saranno trasmessi dal PQA al NdV.

---

<sup>32</sup> Verbale PQA 09.04.2019, punto 5.

Per quanto riguarda gli altri profili emersi nella riunione del 12 dicembre, si rimanda alle attività di monitoraggio e supporto delle sezioni precedenti e successive di questa Relazione.

Ad aprile si è svolto un ulteriore incontro formale tra il PQA e il NdV<sup>33</sup>, nel corso del quale sono state concordate una serie di attività di monitoraggio, nonché una serie di audizioni, per accertare lo stato dell'arte in relazione ai Requisiti 3 e 4 del sistema AVA 2.0.

Il NdV è stato inoltre consultato dal PQA nella fase di aggiornamento del 'pacchetto CPDS', contenente il nuovo Regolamento, le Linee guida aggiornate e il Format per la Relazione Annuale<sup>34</sup>. Tale fase si è conclusa nel mese di maggio ed ha costituito la premessa per la giornata di in-formazione rivolta alle CPDS in composizione plenaria, organizzata in modo congiunto dal PQA e dal NdV, e svoltasi il 30 maggio 2019.

---

### **III AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO COMPILAZIONE SUA CDS**

Il PQA ha assistito i Presidenti dei CdS e i gruppi AQ-Didattica nell'aggiornamento della SUA-CdS, nelle sue articolazioni operative, con particolare riguardo alla didattica e quindi all'insieme dei processi che fanno capo ai Corsi di Studio. In linea con il nuovo assetto organizzativo che prevede una didattica coordinata a livello di Ateneo, si è cercato di razionalizzare l'insieme dei processi comuni, rintracciando *best practices* e modalità operative condivise da tutti i CdS.

Come prima azione il PQA, con il supporto dell'Ufficio QS, ha raccolto in un file excel per ogni Corso di studio le criticità e le azioni di miglioramento risultanti dall'analisi dei seguenti documenti: Relazione 2018 del NdV, Relazioni annuali 2018 delle CPDS, verbali dei Consigli di CdS del mese di gennaio 2019, OPIS. La scomposizione e ricomposizione aggregata dei punti di criticità e delle azioni di miglioramento in specifiche tabelle per ogni CdS – che si allegano alla presente Relazione – ha consentito ai Presidenti dei CdS di avere un chiaro quadro sinottico, alla luce del quale individuare ulteriori azioni che potevano avere un effetto di aggiornamento e/o modifica della SUA CdS nei tempi stabiliti dal Ministero.

Il PQA ha organizzato la compilazione della SUA-CdS inviando ai Presidenti dei CdS una scheda in cui riportare sinteticamente gli aggiornamenti da apportare alla SUA CdS deliberati dai Consigli di CdS.

Tra questi:

---

<sup>33</sup> Verbale PQA 09.04.2019, punti 1 e 2.

<sup>34</sup> Cfr., *supra*, Funzione A, IV azione.

**Modalità di ammissione:** da un'analisi fatta le modalità di ammissione ai CdS si possono raggruppare in tre tipologie: lauree e lauree magistrali a ciclo unico a numero programmato che prevedono un test di ingresso, lauree e lauree magistrali che non prevedono un test di ingresso, lauree magistrali a ciclo unico a programmazione nazionale. Questa azione ha consentito che gli organi accademici deliberassero un unico bando di ammissione per la prima tipologia, ovvero per tre corsi di laurea e un corso di laurea magistrale a ciclo unico.

**Documenti allegati:** nella sezione *corso di studio in breve* e nella sezione *servizi di contesto* sono stati inseriti dei materiali informativi con struttura simile.

**Regolamenti dei CdS.** Da una analisi di tutti i regolamenti dei CdS dell'a.a. 2017/18 è stato predisposto uno schema per la elaborazione del regolamento didattico del corso di studio comune a tutti i corsi. I regolamenti sono strutturati in quattro parti: organizzazione e gestione della qualità del CdS, obiettivi della formazione (parte che ricalca la parte ordinamentale di ogni CdS), Norme relative allo svolgimento delle attività formative del CdS, la didattica programmata. I regolamenti sono stati approvati dagli organi accademici nella seduta del 28 maggio 2019.

Il Presidente del Presidio ha incontrato personalmente i presidenti dei corsi per verificare le informazioni inserite in: il corso di studio in breve, le consultazioni successive con le organizzazioni rappresentative, conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione (dettaglio), modalità di svolgimento della prova finale, quadro D2 e D3, Didattica programmata e erogata. Il calendario degli incontri è stato il seguente.

lunedì 11 marzo 2019	L-1 Scienze dei beni culturali, turismo, arte
mercoledì 13 marzo 2019	L-11 Lingue e culture moderne
giovedì 21 marzo 2019	L-18 Economia aziendale e Green Economy
lunedì 18 febbraio 2019	L-19 Scienze dell'educazione
lunedì 18 marzo 2019	L-20 Scienze della comunicazione
martedì 2 aprile 2019	L-24 Scienze e tecniche di psicologia cognitiva
martedì 19 marzo 2019	LM-2 & LM-89 Archeologia e storia dell'arte
mercoledì 13 marzo 2019	LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e cooperazione internazionale
martedì 2 aprile 2019	LM-51 Psicologia: Risorse umane



lunedì 18 febbraio 2019	LM-57 & LM-85 Pedagogia e formazione continua
giovedì 21 marzo 2019	LM-59 Comunicazione pubblica e d'impresa
mercoledì 13 marzo 2019	LM-87 Programmazione, amministrazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
venerdì 29 marzo 2019	LMG-01 Giurisprudenza
giovedì 28 febbraio 2019	LMR-02 Conservazione e Restauro dei beni culturali
martedì 19 febbraio 2019	LM-85bis Scienze della Formazione primaria

### **IV AZIONE: CREAZIONE CASSETTO INFORMATICO DI ATENEO**

Come già anticipato nella Funzione A, azione III, della presente Relazione, il PQA ha deciso di mettere a punto un "cassetto informatico" di Ateneo, che consenta una raccolta ordinata e facilmente accessibile della documentazione relativa a Didattica, Ricerca e Terza Missione, nonché a tutta la documentazione prodotta da PQA e NdV.

Nella riunione PQA del 28 novembre la dottoressa Lamanna, dell'Ufficio QS, ha riferito sulla possibile strutturazione del cassetto<sup>35</sup> e vi è stato un primo confronto sul tema. La strutturazione del "cassetto" è stata discussa nelle riunioni del 18 dicembre<sup>36</sup> e del 23 gennaio<sup>37</sup>, giungendo infine all'approvazione di articolarlo in 5 cartelle, denominate rispettivamente Normativa, AQ Ateneo, AQ Didattica, AQ Ricerca, AQ Terza Missione. Il funzionamento del "cassetto informatico" è stato illustrato al PQA dalla dott.ssa Sellone dell'Ufficio QS nella riunione del 13 febbraio<sup>38</sup>.

### **V AZIONE: ISTITUZIONE DELLA SETTIMANA DELLA DOXA**

Al fine di migliorare la rilevazione delle Opinioni degli studenti (OPIS), attraverso una partecipazione più informata e consapevole degli studenti, affinché le valutazioni della didattica fossero effettivamente rappresentative delle opinioni degli studenti frequentanti e fossero rilevate effettivamente ai 2/3 dell'erogazione dei corsi come indicato dalle linee guida ANVUR. Il PQA ha

<sup>35</sup> Verbale PQA 28.11.2018, punto 5.

<sup>36</sup> Verbale PQA 18.12.2018, punto 3.

<sup>37</sup> Verbale PQA 23.01.2019, punto 2.

<sup>38</sup> Verbale PQA 13.02.2019, punto 4.

organizzato, in entrambi i semestri, la "Settimana della Doxa"<sup>39</sup>, che ovviamente è stata anche inserita nel *Cronoprogramma annuale*. Il PQA ha anche previsto che la Settimana della Doxa sia utilizzata per svolgere un'azione di informazione circa le caratteristiche del sistema AQ di Ateneo e del sistema AVA 2.0, all'interno dei quali la raccolta delle Opinioni degli studenti si colloca e acquista significato.

Nella riunione del 28 novembre<sup>40</sup> l'Ufficio QS ha riferito sulle attività intraprese in relazione alla Settimana della Doxa concordate con il PQA. Sono state predisposte comunicazioni destinate ai soggetti coinvolti a vario titolo nel processo di valutazione (studenti, docenti) accessibili tramite area operativa, canali *social*, nei diversi plessi dell'Ateneo. Nello specifico la comunicazione riservata agli studenti, e accessibile da questi ultimi, risulta aver raggiunto 9.658 studenti.

---

### **VI AZIONE: REGOLAMENTI PER ELEZIONI DEGLI STUDENTI**

Alla luce delle novità introdotte dall'art. 19 dello Statuto di Ateneo approvato a giugno (D.R. del 20.6.2018, GU n. 156 del 7.7.2018), il PQA ha discusso, nel mese di dicembre, della necessità di adottare un nuovo regolamento di ateneo sulle elezioni degli studenti, riservandosi di predisporre una bozza da sottoporre agli Uffici competenti<sup>41</sup>.

---

### **VII AZIONE: REVISIONE REGOLAMENTI DIDATTICI CDS**

Nel mese di gennaio il PQA ha rivisto la prima parte dei Regolamenti didattici dei CdS (art. 1-3), che disciplina gli aspetti relativi alla gestione e organizzazione dell'Assicurazione della Qualità, definendo i ruoli degli organi dello stesso CdS anche in seguito dell'emanazione del nuovo Statuto. Il PQA ha approvato il testo proposto dal Presidente, che uniforma questa parte per tutti i CdS<sup>42</sup>.

---

### **VIII AZIONE: PIATTAFORMA PER RACCOLTA DATI RELATIVI A RICERCA E TERZA MISSIONE**

Il PQA, a partire da marzo, ha avviato una ricognizione effettuata in ordine alle alternative disponibili per la raccolta e la gestione dei dati relativi alle attività e ai prodotti della ricerca e della terza missione,

---

<sup>39</sup> Verbale PQA 31.10.2018, punto 2.

<sup>40</sup> Verbale PQA 28.11.2018, punto 5.

<sup>41</sup> Verbale PQA 18.12.2018, punto 6. Cfr. *supra* pag. 7, il Reg. emanato con DR n. 2 del 12/4/2019.

<sup>42</sup> Verbale PQA 23.01.2018, punto 3.

con la valutazione dei costi della piattaforma Iris e di altre piattaforme per una raccolta "in house" dei dati.

La ricognizione è stata effettuata dal Presidente del PQA, che ha riferito sui suoi esiti nelle riunioni di aprile<sup>43</sup> e di maggio. In quest'ultima occasione il Presidente del PQA ha specificato che i preventivi per due diversi software (Iris e Naxe), di cui il secondo costruito *ad hoc* e comprensivo dei dati della Ricerca e della TM/IS, sono stati sottoposti agli Organi di Governo, che hanno espresso parere favorevole per la seconda proposta<sup>44</sup>.

---

<sup>43</sup> Verbale PQA 09.04.2019, punto 3.

<sup>44</sup> Verbale PQA 15.05.2019, punto 1.

## FUNZIONE C – ASSICURAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI

### **I AZIONE: ANALISI E TRASMISSIONE COMMENTI ALLE SMA**

Nel corso del mese di novembre il PQA ha raccolto i Commenti alle SMA dei singoli CdS<sup>45</sup> e li ha sottoposti ad una verifica formale<sup>46</sup>. In questa occasione, il PQA ha ridisegnato i flussi relativi a tali Commenti, al fine di renderli più snelli e puntuali<sup>47</sup>.

Nella riunione di dicembre<sup>48</sup> il PQA ha discusso i risultati dell'attività istruttoria e di verifica dei commenti sintetici alle SMA. Ha inoltre approvato un documento di accompagnamento ai commenti alle SMA, introdotto da una descrizione sintetica delle attività svolte, e recante l'indicazione per ciascun commento dei verbali di approvazione dei Consigli di CdS nonché del passaggio nei Consigli di facoltà per la relativa presa d'atto. Tale documentazione è stata inviata al NdV e inserita nel "cassetto informatico" di Ateneo.

### **II AZIONE: ANALISI E TRASMISSIONE RELAZIONI CPDS**

Nella prima metà di dicembre il PQA ha ricevuto le Relazioni annuali delle CPDS. Nella riunione del 18 dicembre si è dato conto dell'avvenuta interlocuzione con i Presidenti delle CPDS delle Facoltà di Giurisprudenza e di Scienze della Formazione su alcuni specifici profili oggetto di analisi nelle stesse relazioni. Le Relazioni annuali, nella loro versione definitiva, sono state trasmesse al NdV<sup>49</sup>.

### **III AZIONE: ANALISI E TRASMISSIONE COMMENTI ALLE OPIS**

A marzo il PQA, dopo aver sottoposto a verifica le Schede di Commento alle Opinioni degli Studenti dei singoli CdS, ha inviato a marzo per il tramite dell'Ufficio QS le Schede al NdV.

### **IV AZIONE: TRASMISSIONE E RACCOLTA SCHEDE PER MONITORAGGIO TERZA MISSIONE**

Nel mese di gennaio il PQA ha stabilito una prima tempistica per la trasmissione ai Dipartimenti e ai Gruppi AQ-Ricerca delle Schede di rilevamento per la Terza Missione<sup>50</sup>. A febbraio il PQA ha quindi fissato modalità e tempi della rilevazione delle attività di ricerca e

<sup>45</sup> Verbale PQA 28.11.2018, punto 2.

<sup>46</sup> Verbale PQA 28.11. 2018, punto 3.

<sup>47</sup> Verbale PQA 28.11. 2018, punto 3.

<sup>48</sup> Verbale PQA 18.12.2018, punto 4 e punto 6.

<sup>49</sup> Verbale PQA 18.12.2018, punto 5.

<sup>50</sup> Verbale PQA 23.01.2018, punto 5.

terza missione <sup>51</sup>, rispettivamente indicati in giugno/luglio e aprile/maggio. Quest'ultima procedura si è regolarmente conclusa, nella sequenza indicata dal *Cronoprogramma* di Ateneo, con l'approvazione dei commenti dei gruppi AQ ricerca da parte dei Consigli di Dipartimento, entro il 31 maggio 2019; la procedura relativa alle schede ricerca non rientra nell'arco temporale della presente relazione e se ne darà conto in quella prevista per il 2020)<sup>52</sup>.

---

<sup>51</sup> Verbale PQA 13.02.2019, punto 2b.

<sup>52</sup> Il termine per le schede ricerca è stato differito nella riunione del PQA del 13.03.2019 (verbale PQA 13.03.2019, punto 5).

## FUNZIONE D – ATTIVITÀ DI IN-FORMAZIONE

### **I AZIONE: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE LABORATORIO SULLA QUALITÀ PER STUDENTI**

Tra dicembre e gennaio il delegato del PQA per la formazione ha definito il progetto di un Laboratorio di 18 ore per gli studenti incentrato sulla conoscenza del Sistema di Assicurazione della Qualità Unisob. In particolare, il Laboratorio prevede 40 posti, di cui 30 (2 per ogni CdS dell'Ateneo) riservati a studenti che facciano parte dei Gruppi AQ-didattica, delle CPDS, dei Consigli di CdS. I restanti 10 posti sono liberi. Scopo del Laboratorio, denominato La qualità spiegata (d)agli studenti, è mettere in grado gli studenti di elaborare un prodotto digitale che spieghi il sistema della Qualità Unisob agli stakeholders interni ed esterni.

Il progetto è stato approvato dal PQA a gennaio<sup>53</sup> ed è stato successivamente approvato dal Senato Accademico. Il Laboratorio si è tenuto nei mesi di aprile e maggio 2019<sup>54</sup>. Nel primo incontro, tenutosi il 3 aprile, il prof. De Luca ha illustrato, per conto del PQA, il sistema della Qualità Unisob. Sull'argomento vi sono stati approfondimenti relativi al ruolo degli studenti, al time management e alla valutazione da parte della prof.ssa Villani (Presidente del PQA), della prof.ssa Acocella (delegato del PQA per il riesame dei risultati) e della prof.ssa Bufacchi (componente del NdV). Nel secondo incontro, tenutosi il 10 aprile, il prof. Picone ha illustrato varie tecniche per la predisposizione di un prodotto digitale. Nel terzo incontro, tenutosi il 16 maggio, i prodotti digitali realizzati dagli studenti sono stati discussi con i proff. De Luca e Picone, sotto il profilo dei contenuti e dell'organizzazione formale. Nel mese di giugno i prodotti finali verranno presentati al Rettore, ai Presidi e ai Presidenti dei CdS e verrà quindi deciso il loro uso a seconda delle varie tipologie di stakeholders.

### **II AZIONE: GIORNATA DI IN-FORMAZIONE PER CPDS**

Nel mese di maggio il PQA ha provveduto ad un *upgrade* della normativa e degli strumenti di supporto per le CPDS: è stato varato un nuovo Regolamento, in sostituzione di quello risalente al 2013, e sono state aggiornate le Linee guida, la cui ultima versione era del novembre 2017. È stato inoltre predisposto, attraverso un lavoro istruttorio congiunto con il NdV, un format per la Relazione annuale

<sup>53</sup> Verbale PQA 23.01.2019, punto 6.

<sup>54</sup> Verbale PQA 09.04.2019, punto 6.

delle CPDS, Questo 'pacchetto' di documenti è stato approvato nella riunione del 15 maggio 2019<sup>55</sup>.

Il 30 maggio 2019, alle ore 14.00, si è tenuta la relativa giornata di *in-formazione* per le CPDS, organizzata in modo congiunto dal PQA e dal NdV<sup>56</sup>. Alla riunione hanno preso parte le CPDS in composizione plenaria, tutti i componenti del PQA (incluso il Presidente), alcuni componenti del NdV (il Presidente, prof. Marrelli, e i proff. Bufacchi e Omaggio). Nel corso della riunione sono stati illustrati, tramite due presentazioni in power-point preparate dal PQA e dal NdV, il nuovo Regolamento, le Linee-guida aggiornate, il format per la Relazione Annuale e la nuova scansione temporale dei lavori delle CPDS contenuta nel Cronoprogramma. Tutti questi documenti sono stati consegnati in forma cartacea ad ogni singolo componente delle CPDS e in forma elettronica nei giorni successivi. È stato inoltre sottolineata l'importanza del metodo di lavoro, che ha visto riunirsi gli attori del sistema di AQ di Ateneo in una logica di *cooperative working*, volto – pur nel rispetto delle differenti e autonome funzioni – al miglioramento complessivo della qualità.

---

<sup>55</sup> Verbale PQA 15.05.2019, punto 2.

<sup>56</sup> Verbale PQA 15.05.2019, punto 3.