

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA



Presidio della Qualità
di Ateneo

Presidio della Qualità

Relazione sulle attività svolte dal Presidio del- la Qualità

a.a. 2019/2020

3 luglio 2020

SOMMARIO

Premessa	2
Costituzione e composizione del Presidio	4
Attività svolte dal PQA nell'a.a. 2019/20	5
Funzione A - Coordinamento, monitoraggio e supporto ai processi di AQ ..	6
I AZIONE: AGGIORNAMENTO CRONOPROGRAMMA DI ATENE0 E SUO MONITORAGGIO COSTANTE	6
II AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO DOCUMENTAZIONE R1-R2	7
III AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO DOCUMENTAZIONE R3-R4	7
IV AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO DOCUMENTAZIONE UTILE AI FINI DEI PROCESSI DI AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE (OPIS, ALMALAUREA, SMA)	9
V AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO ALLE COMMISSIONE PARITETICHE DOCENTI-STUDENTI (CPDS)	10
Funzione B - Supporto agli organi di governo e agli attori del sistema AQ12	
I AZIONE: SUPPORTO ALL'AGGIORNAMENTO DEI DOCUMENTI STRATEGICI	12
II AZIONE: INTERLOCUZIONE CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE	12
III AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO COMPILAZIONE SUA CDS	12
IV AZIONE: PIATTAFORMA PER RACCOLTA DATI RELATIVI A RICERCA E TERZA MISSIONE	14
Funzione C – Assicurazione dei flussi informativi	14
I AZIONE: ANALISI E TRASMISSIONE COMMENTI ALLE SMA E RAPPORTI DI RIESAME CICLICO	14
II AZIONE: ANALISI E TRASMISSIONE RELAZIONI CPDS	15
III AZIONE: ANALISI E TRASMISSIONE COMMENTI ALLE OPIS	15
IV AZIONE: TRASMISSIONE E RACCOLTA SCHEDE PER MONITORAGGIO TERZA MISSIONE	15
Funzione D – Attività di in-formazione	17
I AZIONE: ATTIVITÀ DI IN-FORMAZIONE SULLA VISITA DI ACCREDITAMENTO	17
II AZIONE: GIORNATA DI IN-FORMAZIONE PER IL RAPPORTO DI RIESAME CICLICO	20
III AZIONE: GIORNATE DI IN-FORMAZIONE PER MONITORAGGIO TERZA MISSIONE E PIATTAFORMA IRIS	20

PREMESSA

L'Università Suor Orsola Benincasa (UNISOB) ha adottato, sin dal 2013, un sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione, in coerenza con:

- le *European Standards and Guidelines* dell'ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education) adottate nel 2005 e successivamente aggiornate¹;
- con la normativa nazionale in materia di Assicurazione della Qualità²;
- con il sistema di Assicurazione della Qualità AVA (Autovalutazione, Valutazione, Accredimento) messo a punto dall'ANVUR, operativo dal 2013, e i suoi successivi aggiornamenti³.

Scopo del sistema AQ UNISOB è garantire un elevato livello di Qualità nelle attività connesse alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione, ossia una sempre più adeguata corrispondenza tra gli obiettivi individuati e i risultati conseguiti, nonché una continua tensione verso il miglioramento.

Dopo il primo quadriennio di implementazione e sperimentazione, a partire dal 2017 l'Ateneo ha ulteriormente rafforzato i processi per la garanzia della Qualità, attraverso una serie di azioni: a) la predisposizione (nel corso del 2018) di un *Cronoprogramma annuale* di Ateneo, ossia di un quadro contenente le procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento in rigorosa sequenza logica e cronologica, al fine di aiutare gli attori del sistema (a livello periferico e centrale) a svolgere le rispettive funzioni in modo tempestivo, efficace e integrato, e mirando al continuo miglioramento

¹ Per l'ultima versione cfr. *ESG 2015, Standard e Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore*, approvate dalla Conferenza Ministeriale a Yerevan il 14-15 maggio 2015.

² Legge 240/2010; DPR 76/2010, art. 2, comma 2, art. 3, comma 1, lettera f) ed art. 4 comma 1; D. LEG.vo 19/2012; D. LEG.vo 68/2012; DM 47/2013; DM 1059/2013; DM 439/2013; DM 194/2015; DM 168/2016; DM 635/2016; DM 987/2016; DM 6/2019.

³ *Linee guida per l'Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari*, aggiornate al 10/08/2017; *Linee Guida per l'Accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV)*, aggiornate al 13/10/2017.

della qualità nella didattica, nella ricerca e nella terza missione; b) la sistematica diffusione di una 'cultura della qualità' presso tutti gli attori coinvolti nei processi (in particolare tra gli studenti), per mezzo di iniziative di formazione; c) l'assicurazione a tutti gli *stakeholder* (in primo luogo gli studenti e con particolare attenzione al mondo del lavoro), di un'informazione trasparente sugli obiettivi e sui risultati dell'Ateneo, nonché di un costante coinvolgimento nei processi di autovalutazione e miglioramento.

All'interno del sistema AQ UNISOB il Presidio della Qualità (PQA) costituisce lo snodo centrale: esso coordina e monitora costantemente il funzionamento del sistema di AQ e formula proposte per il suo miglioramento; offre supporto agli Organi di Governo e agli attori del sistema di AQ; assicura i flussi informativi fra tutti gli attori del sistema; programma e svolge attività di formazione e informazione, al fine di diffondere la cultura della qualità e la tensione verso il miglioramento continuo.

In particolare, il PQA:

- a) mette a punto il *Cronoprogramma annuale* di Ateneo, che contiene l'insieme logicamente e cronologicamente sequenziato dei processi di AQ dell'Ateneo, e ne supervisiona costantemente la tempestiva ed efficace attuazione da parte degli attori, aggiornandolo ove necessario;
- b) relaziona agli Organi di Governo sull'attuazione dei processi di AQ, segnala punti di forza e criticità, propone azioni di miglioramento;
- c) organizza e verifica per ogni CdS la compilazione della Scheda Unica Annuale (SUA) e della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), nonché la redazione del Riesame ciclico ove necessario;
- d) organizza e verifica la compilazione della SUA-RD per ogni Dipartimento;
- e) raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti;
- f) raccoglie la documentazione prodotta dagli attori del sistema come previsto dei processi di AQ e ne cura l'archiviazione nel 'cassetto informatico' dell'Ateneo;
- g) attiva ogni iniziativa utile a promuovere la qualità all'interno dell'Ateneo, inclusa la stesura di *Linee-guida*;
- h) monitora infine la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne.

COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE DEL PRESIDIO

Il Presidio della Qualità (PQA), istituito con D.R. n. 2 del 7 gennaio 2013, è stato riorganizzato con D.R. 24 ottobre 2017, n. 748, successivamente integrato con delibera CdA del 25.09.2018 e DR.95 del 13.02.2020.

La composizione attuale del Presidio è la seguente: Prof.ssa Nata-scia Villani (Presidente); Prof.ssa Carla Acocella (Riesame/Valutazione dell'efficacia degli interventi svolti); Prof. Stefano De Luca (AQ per Didattica/Formazione); Prof.ssa Giulia Maria Labriola (AQ per Ricerca/Terza Missione); Dott.ssa Serena Sileoni.

Dal settembre 2018 il Presidio è supportato nelle sue attività dall'Ufficio Qualità e Sviluppo, composto dalla dott.ssa Lilia Lamanna (responsabile) e dalla dott.ssa Immacolata Sellone.

ATTIVITÀ SVOLTE DAL PQA NELL'A.A. 2019/20

In relazione alle funzioni di cui alla premessa, il PQA nell'anno 2019/2020 ha intrapreso una serie di azioni.

Alle ordinarie attività di monitoraggio e supporto ad una corretta implementazione delle indicazioni contenute nelle *Linee guida AVA 2.0*, nel periodo giugno 2019-giugno 2020 si sono aggiunte due attività rese necessarie da circostanze sopravvenute.

La prima attività è relativa alla visita della CEV-ANVUR per l'accreditamento, inizialmente prevista per il mese di marzo 2020 e poi differita a data da destinarsi a causa della pandemia da Covid-19. La predisposizione della visita ha determinato la necessità per il PQA di svolgere un'attività di supporto agli organi di Ateneo, ai Dipartimenti e ai CdS coinvolti nella visita della CEV⁴. In particolare, il PQA si è incaricato di: a) ricostruire il quadro complessivo dei documenti rilevanti da considerare ai fini della autovalutazione in ordine ai requisiti R.1, R.2, R.3 e R.4; b) analizzare la documentazione individuata; c) redigere il Prospetto di Sintesi – Sede e delle Indicazioni Fonti documentali – Dipartimento e CdS⁵, d) organizzare delle simulazioni di visita condotte a cura dei componenti del NdV; procedere alla verifica della predisposizione della documentazione necessaria per la visita di accreditamento⁶.

Il PQA, supportato dal delegato alla ricerca prof. Gianluca Genovese, ha costantemente sostenuto gli organi e le strutture di Ateneo nella preparazione dei documenti richiesti dall'ANVUR per la visita CEV, svolgendo riunioni e incontri per l'esame della documentazione con i referenti dei singoli organi e strutture coinvolti e procedendo infine a una lettura complessiva della documentazione⁷.

⁴ Verbale del 30.10.2019, punto 1, in cui si dà notizia della comunicazione 29 ottobre 2019 dell'Anvur, con cui si informa il Rettorato che la visita di accreditamento, prevista per il 23-27 marzo 2020, riguarda i dipartimenti di Scienze giuridiche e Scienze formative, psicologiche e della comunicazione, e i CdS di LMG-01, L-24, LMR-02 e LM-87.

⁵ Verbale PQA 08.01.2020, punto 1.

⁶ Verbali PQA 30.10.2019, punto 1; 04.03.2020, punto 1; 07.01.2020, punto 1; 08.01.2020, punto 2.

⁷ Verbali PQA 07.01.2020, punto 1; 08.01.2020, punto 1; 03.04.2020, punto 1.

La seconda attività è stata relativa al monitoraggio della gestione delle attività di Ateneo, in particolare quelle didattiche, nel periodo di chiusura delle sedi a causa della pandemia da Covid-19. Come tutte le università, anche il Suor Orsola ha dovuto trasferire l'attività universitaria, non solo didattica, ma anche di ricerca e amministrazione, on line. Il PQA da un lato ha monitorato le attività finalizzate ad assicurare in tempi rapidi la fruizione dei servizi di ateneo anche a distanza. D'altro lato, ha approntato una gestione on line delle sue stesse attività, attraverso la piattaforma G-Suite⁸, e provveduto a una rimodulazione delle scadenze del *Cronoprogramma* in ragione della medesima emergenza sanitaria⁹.

FUNZIONE A - COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E SUPPORTO AI PROCESSI DI AQ

I AZIONE: AGGIORNAMENTO CRONOPROGRAMMA DI ATENEO E SUO MONITORAGGIO COSTANTE

Il 21 maggio 2019 il PQA ha approvato l'aggiornamento del *Cronoprogramma annuale*, elencando in ordine temporale l'insieme dei processi interni relativi all'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio (attività di progettazione, gestione, monitoraggio, autovalutazione e miglioramento delle attività formative), della Ricerca e della Terza missione, secondo quanto previsto dal sistema di Assicurazione della Qualità AVA 2.0. L'aggiornamento è stato presentato alla giornata informazione del 30 maggio 2019¹⁰.

Il *Cronoprogramma* è stato inoltre aggiornato integrandolo il ciclo di monitoraggio periodico con due sessioni di discussione (a giugno e dicembre) nell'ambito delle attività del Senato Accademico, dedicate alla presa in carico delle azioni proposte da CdS e Dipartimenti al fine di risolvere le criticità emerse nei processi di assicurazione della qualità¹¹.

⁸ Verbale PQA 03.04.2020, punto 1.

⁹ Verbale 04.03.2020, punto 4.

¹⁰ Verbale PQA 05.06.2019, punto 5.

¹¹ Verbale PQA 23.03.2020, punto 2.

Nel corso dell'anno, il PQA ha supervisionato costantemente la tempestiva ed efficace attuazione del *Cronoprogramma* da parte degli attori coinvolti, attraverso specifici *pro memoria* e *Linee guida* in prossimità delle scadenze e ricalibrando, ove necessario, le stesse.

Come attività di monitoraggio del rispetto delle scadenze previste dal Cronoprogramma, il PQA ha provveduto costantemente a sollecitare gli organi coinvolti al rispetto delle scadenze previste, sia a carico delle CPDS, sia a carico dei CdS che dei Dipartimenti¹², nonché ha svolto un'azione di monitoraggio al fine di garantire il flusso delle questioni rilevanti agli Organi, sia a livello periferico (Dipartimenti) che a livello centrale (Organi di governo)¹³.

II AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO DOCUMENTAZIONE R1-R2

Tra le azioni di monitoraggio e supporto documentazione per il raggiungimento dei requisiti di qualità per le istituzioni si segnalano in particolare le *Linee guida* per il Rapporto di riesame ciclico a cura dei CdS¹⁴, le *Linee guida per la progettazione e aggiornamento dei CDS* (scheda SUA-CDS) e le *Linee guida per i comitati di indirizzo e la consultazione delle parti interessate*.

III AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO DOCUMENTAZIONE R3-R4

Al fine di supportare la raccolta dei dati per l'indicatore R4, il PQA ha somministrato al termine dell'anno accademico 2018/2019 le schede ricerca docente. Inoltre, ha deliberato di organizzare una giornata della ricerca e una giornata formativa per la TM¹⁵, poi confluite in un'unica *Giornata della Ricerca e Terza Missione* svolta il 12 dicembre 2019, alla presenza del Rettore prof. Lucio d'Alessandro e del Presidente del PQA prof.ssa Natascia Villani, e con la partecipazione dei Direttori dei tre Dipartimenti - prof. Tommaso Edoardo Fro-

¹² Verbale 05.06.2019, punto 4.

¹³ Verbale PQA .2020, punto 5.

¹⁴ Verbale PQA 09.07.2019, punto 4 e 16.10.2019, punto 4. Le Linee Guida per la redazione dei Rapporti di Riesame ciclico sono state elaborate dal PQA ed approvate il 10.09.2019.

¹⁵ Verbale PQA 09.07.2019, punto 6.

sini, prof.ssa Paola Villani e prof. Enricomaria Corbi -, del direttore del Centro Scienza Nuova prof. Roberto Montanari e del prof. Gianluca Genovese per il Cluster Tecnologico Nazionale Tyche. Si è trattato della prima edizione di un appuntamento destinato a svolgersi ogni anno, secondo quanto indicato nelle *Linee e obiettivi strategici 2019-2025* (obiettivo 2.b.1 e 5.b) e in attuazione delle Politiche della qualità di Ateneo. Come prima edizione, la giornata ha rappresentato un momento di riflessione, scambio reciproco e contaminazione fra le molte vivaci aree della nostra attività di ricerca e di disseminazione sul territorio, in un momento strategico e di transizione per la vita dell'Ateneo, con l'entrata in vigore del nuovo Statuto, la trasformazione delle Facoltà in Dipartimenti e il rafforzamento di alcune strutture di supporto alla ricerca.

Nel corso di questa giornata, il delegato del Rettore alla ricerca (prof. Gianluca Genovese) ha presentato le *Linee guida di Ateneo per la ripartizione dei fondi di ricerca*, approvate dal Senato Accademico e dal CdA del 26.11.2019 (www.unisob.na.it/ateneo/ripartizione_fondi_ricerca.pdf), elaborate con il supporto del PQA (prof.ssa Labriola).

Il monitoraggio dell'attività di ricerca, soprattutto con riguardo alla produzione scientifica dei docenti è stato notevolmente agevolato dall'introduzione della piattaforma IRIS. Con delibera del CDS del 24.09.2019, infatti, su richiesta del Manager didattico, del Nucleo di valutazione e del Presidio della qualità, si è determinato l'acquisto dei moduli IRIS IR/OA e IRIS ER della piattaforma *IRIS (Institutional Research Information System)*. L'utilizzo del sistema ha quindi consentito all'Ateneo di gestire i processi della ricerca interni all'istituzione e di raccogliere i dati utili per adempiere alle varie richieste nazionali o dell'Unione Europea, rappresentando un valido aiuto per gli organi di governo che possono ora monitorare l'andamento di attività output (ad es. i prodotti e le pubblicazioni) e i risultati ottenuti e pianificare l'investimento di nuovi fondi; per i ricercatori e per gli uffici competenti che potranno ottenere una panoramica della produzione scientifica dei docenti. L'utilizzo costante della piattaforma si è reso indispensabile per l'Ateneo, ai fini dell'assicurazione dei processi della qualità e del monitoraggio della ricerca. Infine, l'acquisizione di una piattaforma della ricerca realizza l'obiettivo 2, lett. B, num. II, fissato dal documento di Ateneo *Linee e obiettivi strategici 2019-2025*, obiettivo che deve essere raggiunto entro il 2020.

Con riguardo al monitoraggio della Terza Missione con l'introduzione delle nuove linee guida, il PQA, e in particolare la professoressa Labriola, hanno curato una nuova campagna di monitoraggio delle attività elaborando delle schede in formato excel per

ognuna delle aree interessate dalla rilevazione della TM, per la quale si rinvia alla Funzione C, IV Azione.

In funzione di supporto alle attività preparatorie per la visita delle CEV (requisito R4), il PQA ha organizzato un *Incontro sulla implementazione delle politiche di Ateneo per qualità della ricerca e della Terza missione*, che si è svolto 12.2.2020, con la partecipazione dei Delegati del Rettore interessati *ratione materiae*, del direttore del centro interdipartimentale di ricerca "Scienza Nuova", del responsabile amministrativo del settore ricerca e del PQA.

Ai fini di illustrare le caratteristiche del sistema di monitoraggio della terza missione, innovato dall'introduzione delle Linee guida di Ateneo, il PQA ha organizzato una giornata di formazione dedicata agli organi interessati, che si è svolta il 12.6.2020.

Infine, tra i documenti redatti dal Presidio, si menzionano anche le Linee guida di Ateneo per il monitoraggio e l'autovalutazione TM/IS, approvate dal Senato il 09.04.2020.

IV AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO DOCUMENTAZIONE UTILE AI FINI DEI PROCESSI DI AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE (OPIS, ALMALAUREA, SMA)

Il PQA ha partecipato, nella persona del prof. De Luca, agli incontri organizzati dalla CRUI e dall'ANVUR di illustrazione delle nuove modalità di raccolta delle Opis e ne ha informato il Presidio nella riunione del 9 luglio. La sperimentazione riguarda in particolare l'obbligatorietà per gli Atenei di raccolta delle Opis ma la facoltatività per gli studenti di aderirvi; la scala di valutazione (da 4 a 10 livelli); le modalità di trasmissione informatica. Il PQA ha in ogni caso deliberato di rinviare ogni innovazione riguardante le modalità di raccolta delle OPIS all'anno 2020/2021, considerato l'impegno di tutto l'Ateneo alla predisposizione della Visita di Accreditamento della CEV¹⁶.

Con riferimento alla considerazione delle OPIS (rilevate nell'anno 2019 e che hanno riguardato la didattica erogata nell'a.a. 2018/2019) da parte dei Presidenti dei CdS e delle CPDS, il Presidio ha trasmesso ai Presidenti delle CPDS i dati aggregati dell'opinione degli studenti. Ai Presidenti dei CdS sono state inviate anche le opinioni disaggregate per ogni singolo insegnamento, per valutare eventuali situazioni critiche che dovessero evidenziarsi. È stata inviata a ciascun Presi-

¹⁶ Verbale 09.07.2019, punto 3.

dente anche una scheda di commento da allegare al verbale di ciascun CdS per registrare punti di forza e criticità.

L'ufficio qualità e sviluppo ha quindi recepito gli esiti delle verbalizzazioni dei CdS e trasferito i materiali al Nucleo di valutazione. Per un agevole condivisione dei materiali con il NdV è stata costituita un'apposita classroom in cui a partire dal 20 maggio 2020 sono stati inseriti tutti i materiali che di volta in volta risultano utili alla relazione del Nucleo. Con riferimento alla rilevazione delle OPIS per l'a.a. 2019-2020 sui corsi che sono stati attivati nel secondo semestre, il PQA ha supportato inoltre i Presidenti delle CPDS nell'analisi dei dati relativi alle OPIS e alle rilevazioni Almalaurea.¹⁷

A seguito del trasferimento on line della didattica a causa della pandemia da Covid-19, il PQA ha modificato la scheda OPIS apportandone le necessarie modifiche, tener conto delle modalità svolgimento on line delle lezioni nei mesi di chiusura delle sedi universitarie¹⁸. I questionari sono comunque stati somministrati secondo le modalità ormai consolidate ai 2/3 delle lezioni nel corso della settimana della DOXA, in entrambi i semestri.

Inoltre, il PQA ha definito un apposito questionario sull'autovalutazione della didattica da parte dei docenti¹⁹, che è stato somministrato con cadenza settimanale e modalità telematica durante lo svolgimento dei corsi. Anche tale questionario ha tenuto conto delle modalità peculiari di svolgimento della didattica on line dal mese di marzo 2020²⁰.

V AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO ALLE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI-STUDENTI (CPDS)

Il PQA ha aggiornato le *Linee guida di Ateneo per le Commissioni paritetiche docenti-studenti*. I Presidenti delle CPDS sono stati abilitati alla consultazione della piattaforma di Ateneo (<http://e.unisob.na.it/login/index.php>) per poter consultare i dati di specifico interesse. Ai Presidenti è stata ricordata con nota del

¹⁷ Verbale PQA 16.10.2019, punto 5.

¹⁸ Verbale PQA 03.04.2020, punto 3.

¹⁹ Verbale PQA 23.03.2020, punto 3.

²⁰ Verbale PQA del 3 aprile 2020, punto 2.

03.10.2020 la scadenza del 20 di ottobre per analizzare le OPIS e avviare la stesura della relazione annuale.

Si rinvia inoltre alla IV Azione.

FUNZIONE B - SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO E AGLI ATTORI DEL SISTEMA AQ

I AZIONE: SUPPORTO ALL'AGGIORNAMENTO DEI DOCUMENTI STRATEGICI

Nel quadro dei compiti di redazione dei documenti strategici di Ateneo, il PQA ha supportato gli Organi di governo dell'Ateneo nella redazione delle *Linee e Obiettivi Strategici 2019/2025*, approvato in CdA in data 29.01.2019, e del documento *Didattica, ricerca e terza missione - programmazione triennale 2019-2021*, approvato dal Senato Accademico il 18/10/2019 e dal C.d.A. il 28/10/2019²¹.

Il Presidio ha quindi supportato i Direttori di Dipartimento nel redigere i propri specifici piani di programmazione triennale 2019-2021. Il PQA ha inoltre approvato le *Linee guida per la terza missione*²².

II AZIONE: INTERLOCUZIONE CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Nell'anno in corso il PQA ha intensificato l'interlocuzione, formale e informale, con il Nucleo di Valutazione, specie in occasione della preparazione alla visita di Accreditamento della CEV.

In particolare, il Nucleo ha supportato il PQA nella preparazione del personale alla visita della CEV, e nella verifica e supervisione dei documenti di visita²³.

III AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO COMPILAZIONE SUA CDS

Con riguardo alla compilazione della SUA CdS, molteplici azioni sono state compiute dal Manager Didattico e dal Presidio. In particolare, il Manager Didattico ha sottoposto agli Organi Accademici del Senato e del CdA il lavoro svolto in ordine all'aggiornamento delle Schede SUA dei CdS per l'a.a. 2020-2021, la cui scadenza per la

²¹ Verbale PQA 16.10.2019, punto 2.

²² Verbale PQA del 23.03.2020, punto 4.

²³ Verbale PQA del 07.01.2020; Verbale PQA del 08.01.2020 e verbale del 21.01.2020

compilazione è stata posticipata con decreto direttoriale di 30 giorni, e dunque dal 24.03.2020 e pertanto fissata al 09.07.2020²⁴.

L'attività condotta dal Manager Didattico ha comportato incontri svolti con i Presidenti di CdS e con i gruppi AQ per definire gli aggiornamenti alle varie sezioni della SUA sulla base anche delle indicazioni contenute nei rispettivi verbali di CdS, ove sono riportate, secondo un modello messo a disposizione dallo stesso PQA, le azioni di miglioramento da intraprendere da parte del CdS per l'anno 2020.2021.

Gli aggiornamenti hanno riguardato: il Manifesto degli studi (offerta programmata) 2020/2021; la Didattica erogata; i docenti di riferimento e le sezioni della SUA da aggiornare entro la scadenza del 9 luglio p.v.

Sono state quindi aggiornate le sezioni di Presentazione del Corso di Studio e le voci: corso di studio in breve; referenti delle strutture; la didattica erogata.

Sono stati condivisi con i Presidenti dei CdS gli aggiornamenti della Sezione A - Obiettivi della Formazione con riferimento alle voci:

A1.b Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive);

A3.b Modalità di ammissione;

A4.b2 Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione;

A5.b Modalità di svolgimento della prova finale.

Le sezioni B - Esperienza dello studente e D - Organizzazione e Gestione della Qualità, invece, sono state aggiornate, su indicazioni del Manager Didattico, dall'Ufficio Qualità e Sviluppo coordinandosi con i responsabili di Area e con il Dirigente della Ripartizione Didattica e Studenti. L'aggiornamento al Regolamento Didattico di ciascun corso di studio è stato condiviso in ogni sua parte con i Presidenti dei corsi di studio interessati e riporta la didattica programmata per il manifesto degli studi 2020/2021.

Si veda anche il quadro III azione: monitoraggio e supporto documentazione R3-R4.

²⁴ DD n.428 in data 24 marzo 2020

IV AZIONE: PIATTAFORMA PER RACCOLTA DATI RELATIVI A RICERCA E TERZA MISSIONE

La gestione e implementazione delle varie sezioni della piattaforma Iris Cineca è stata affidata all'ufficio Qualità e sviluppo, in stretta collaborazione con il delegato alla ricerca e prof. Gianluca Genovese e con il Presidio, in special modo con la prof.ssa Labriola. A seguito dell'attivazione della piattaforma IRIS si sono svolti diversi incontri formativi formativi:

1. in data 06.12.2019, il primo incontro ha avuto l'obiettivo di formare gli operatori – keyusers.
2. in data 28.05.2020, l'incontro con i referenti del servizio di consulenza della piattaforma IRIS del Cineca si è svolto in modalità telematica mediante la piattaforma Suite for Education di Google e hanno partecipato oltre al delegato alla ricerca e i direttori di Dipartimento di SU e SFPC anche i gruppi Aq ricerca. Durante l'incontro è emersa la possibilità di attivare una visione Dipartimentale da assegnare ai Direttori di Dipartimento e/o a un suo incaricato attraverso la quale il Direttore, o chi per lui, potrà esercitare limitatamente al suo Dipartimento poteri di modifica, riapertura ed eliminazione di un prodotto. Si è inoltre richiesta l'attivazione per i gruppi AQ-Ricerca di ciascun Dipartimento di un'utenza, in sola lettura, per la reportistica. Tale utenza risulta utile per effettuare i monitoraggi previsti dal *Cronoprogramma*.
3. in data 19.06.2020, è stato organizzato un ulteriore incontro dal prof. Genovese, Delegato alla Ricerca, e dal Presidio con il supporto dell'Ufficio Qualità e Sviluppo rivolto a tutti i docenti e ricercatori incardinati dell'Ateneo, per illustrare le modalità di utilizzo della piattaforma IRIS, le modalità di caricamento dei prodotti e altre funzioni del catalogo.

FUNZIONE C – ASSICURAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI

I AZIONE: ANALISI E TRASMISSIONE COMMENTI ALLE SMA E RAPPORTI DI RIESAME CICLICO

Anche quest'anno il PQA, con il supporto dell'Ufficio Qualità e Sviluppo, ha raccolto i Commenti alle SMA dei singoli CdS²⁵ e li ha sottoposti ad una verifica formale. I verbali ricevuti dai CdS e i relativi commenti sono stati raccolti in un unico file inviato alle CPDS e al Nucleo di Valutazione. Tutti i CdS ad eccezione del LM-77 sono stati anche interessati da Riesame Ciclico Annuale i cui esiti, previa sottoposizione ad un controllo estrinseco dei contenuti da parte del PQA, sono stati caricati all'interno della piattaforma SUA sul sito internet di ateneo e sulla piattaforma e.unisob.

II AZIONE: ANALISI E TRASMISSIONE RELAZIONI CPDS

Intenso è stato il lavoro di interlocuzione condotto dal Presidio con i componenti della CPDS e i loro Presidenti. Le relazioni sono risultate infatti più accurate anche grazie all'adozione del nuovo format proposto dalle nuove linee Guida. Utile è anche risultata la possibilità per i componenti docenti delle CPDS di avere un accesso diretto alla piattaforma e.unisob. I Presidenti delle CPDS, i componenti dei corsi interessati e i loro rappresentanti degli studenti hanno inoltre preso parte alle riunioni preparatorie alla visita delle CEV organizzate dal Presidio congiuntamente al Nucleo di Valutazione.

III AZIONE: ANALISI E TRASMISSIONE COMMENTI ALLE OPIS

Il PQA, dopo aver sottoposto a verifica le Schede di Commento alle Opinioni degli Studenti dei singoli CdS, le ha inviate al NdV a marzo per il tramite dell'Ufficio QS.

IV AZIONE: TRASMISSIONE E RACCOLTA SCHEDE PER MONITORAGGIO TERZA MISSIONE

Le schede di monitoraggio Terza Missione sono state inviate ai delegati e ai gruppi AQ, i quali sono stati invitati a relazionarsi con i delegati per l'azione di monitoraggio delle attività di terza missione.

Con specifico riferimento al *public engagement*, ciascun docente ha ricevuto una specifica scheda in cui riferire il proprio impegno con riferimento all'anno 2019.

²⁵ Verbale PQA 28.11.2018, punto 2.

Il Presidio, a seguito della redazione delle nuove Linee Guida di Ateneo per il monitoraggio della Terza Missione, ha organizzato un apposito incontro con i delegati del Rettore per illustrare le Linee Guida di Ateneo per il monitoraggio e l'autovalutazione delle attività di terza missione e impatto sociale, approvate dal Senato Accademico il 9.4.2020.

Le Linee Guida individuano all'art. 2 gli attori impegnati in questo processo, che rappresentano, secondo la propria specifica competenza, i destinatari dei modelli delle schede illustrate ai delegati nel corso dell'incontro del 12 Giugno 2020, a al quale sono stati invitati oltre ai delegati del Rettore, il responsabile dell'Area Gestione della Ricerca e il Direttore tecnico del Centro "Scienza Nuova", i Gruppi AQ Ricerca, che gestiscono la rilevazione delle attività dei docenti e hanno il compito di verificare il raggiungimento degli obiettivi indicati dai documenti di programmazione e monitorare le azioni messe in campo, di rilevare le criticità e di redigere i documenti di commento. L'incontro si è svolto sulla piattaforma G-Suite, e gli interessati hanno potuto partecipare collegandosi al seguente link <https://meet.google.com/gus-jvvg-tia>

Dell'incontro è stata resa disponibile anche una registrazione.

Come segnalato dalla prof.ssa Labriola con email del 19.06.2020, i delegati del Rettore, il dott. Marco Cardone e al prof. Montanari saranno coinvolti con riguardo alla raccolta dei dati; mentre i gruppi AQ Ricerca dei tre Dipartimenti si occuperanno del commento ai dati.

Il periodo della rilevazione è: 1.1.2019-1.12.2019²⁶.

²⁶ Verbale 09.07.2019, punto 2.

FUNZIONE D – ATTIVITÀ DI IN-FORMAZIONE

I AZIONE: ATTIVITÀ DI IN-FORMAZIONE SULLA VISITA DI ACCREDITAMENTO

Le attività di in-formazione del Presidio ai fini della visita di accreditamento si sono divise in due momenti: uno successivo alla nota dell'ANVUR del 29.10.2019, in cui venivano comunicate le date della visita e indicati i Dipartimenti e CdS sottoposti a valutazione; l'altro successivo alla trasmissione della documentazione alla CEV e alla ricezione della nota Anvur del 16.01.2020 in cui sono state comunicate in via definitiva le date della visita, indicati i componenti della CEV e data indicazione dei soggetti da incontrare.

Nei giorni successivi alla prima comunicazione – e a seguito di una riunione plenaria svoltasi il 7 novembre 2019, presieduta dal Rettore, che ha visto la presenza di tutti gli attori coinvolti, direttamente o indirettamente, nella Visita di Accreditamento – il Presidio si è organizzato per Gruppi di lavoro specificamente dedicati ai requisiti R1-R2-R4.A (proff. Villani-De Luca), R3 (prof.ssa Acocella) e R4.B (prof.ssa Labriola, con la collaborazione del prof. Genovese), al fine di supportare gli Organi centrali e periferici dell'Ateneo nella stesura dei Prospetti di sintesi e delle Fonti documentali. Tale attività ha occupato i mesi di novembre e dicembre, attraverso un serrato calendario di incontri (v. schema sottostante), che dei Gruppi di lavoro con gli attori coinvolti e si è conclusa con serie di riunioni plenarie del Presidio, tenutesi nei giorni 7, 8 e 9 gennaio 2020, che hanno proceduto al riesame analitico della documentazione²⁷.

Incontri	Attività	Dettaglio
7 novembre 2019	Riunione Plenaria	I componenti del PQA incontrano, alla presenza del Rettore, i rappresentanti degli organi di Ateneo, dei Servizi, dei CdS selezionati per la visita di accreditamento, e il Presidente del NdV, per condividere le finalità e le modalità di svolgimento della visita, nonché per pianificare le relative azioni da mettere in campo a livello dei differenti organi coinvolti

²⁷ Verbale PQA 07-01-2020, punto 1 e Verbale PQA 08-01-2020, punto 1.

13 novembre 2019	Riunione R1/R2	Esame documentazione rilevante in relazione ai punti di attenzione di R1.A; proposte di redazione del <i>Prospetto di Sintesi - Sede</i> e confronto con gli organi interessati.
20 novembre 2019	Riunione R1/R2	Esame documentazione rilevante in relazione ai punti di attenzione di R1.B; proposte di redazione del <i>Prospetto di sintesi - Sede</i> e confronto con gli organi interessati.
27 novembre 2019	Riunione R1/R2	Esame documentazione rilevante in relazione ai punti di attenzione di R1.C; proposte di redazione del <i>Prospetto di sintesi - Sede</i> e confronto con gli organi interessati.
18 dicembre 2019	Riunione R1/R2	Esame documentazione rilevante in relazione ai punti di attenzione di R2.A e R2.B; proposte di redazione del <i>Prospetto di Sintesi - Sede</i> e confronto con gli organi interessati.
19 dicembre 2019	Riunione R1/R2	Revisione complessiva del lavoro svolto e supporto alla messa a punto del <i>Prospetto di Sintesi - Sede</i> .
12 dicembre 2019	Riunione R3	Incontro di formazione con i Presidenti dei CdS selezionati e i referenti del Gruppo di lavoro per la redazione delle <i>Indicazioni Fonti documentali- (CdS)</i>
15 dicembre 2019	Riunione R3	Supporto alle attività di: Esame documentazione rilevante in relazione ai punti di attenzione di R.3.A e R3.B; redazione delle <i>Indicazioni Fonti documentali- (CdS)</i>
19 dicembre 2019	Riunione R3	Incontro di formazione con i Presidenti dei CdS selezionati e i referenti del Gruppo di lavoro per la redazione delle <i>Indicazioni Fonti documentali - CdS</i>
22 dicembre 2019 (6 ore)	Riunione R3	Supporto alle attività di: Esame documentazione rilevante in relazione ai punti di attenzione di R.3.C e R3.D; redazione delle <i>Indicazioni Fonti documentali- (CdS)</i>
23 dicembre 2019	Riunione R3	Revisione complessiva del lavoro svolto e supporto alla messa a punto delle <i>Indicazioni Fonti documentali - CdS</i> da inviare

7 gennaio 2020	Riunione R3	Lettura e Revisione complessiva del lavoro svolto e supporto alla messa a punto delle Indicazioni <i>Fonti documentali</i> - CdS da inviare
8 novembre 2019 12 novembre	Riunione R4	Esame documentazione rilevante in relazione ai punti di attenzione di R4.A.1 e R4.A.2; proposte di redazione del <i>Prospetto di Sintesi - Sede</i> e confronto con gli organi interessati.
20 novembre 2019	Riunione R4	Esame documentazione rilevante in relazione ai punti di attenzione di R4.A.3 e R4.A.4; proposte di redazione del <i>Prospetto di Sintesi - Sede</i> e confronto con gli organi interessati.
18 dicembre 2019	Riunione R4	Esame documentazione rilevante in relazione ai punti di attenzione di R4.B; proposte di redazione delle <i>Indicazioni Fonti documentali - Dipartimento</i> e confronto con gli organi interessati.
7 gennaio 2020	Riunione R4	Lettura e Revisione complessiva del lavoro svolto e supporto alla messa a punto delle Fonti Documentali – Dipartimento
8 gennaio 2020	Plenaria Riesame analitico	Riesame analitico documentazione
9 gennaio 2020	Plenaria Riesame analitico	Riesame analitico documentazione

Successivamente alla seconda nota dell'Anvur, contenente il programma preliminare della Visita, il Presidio ha provveduto ad organizzare una serie di attività finalizzate alla formazione trasversale, diretta cioè a tutte le figure che all'interno dell'Ateneo coinvolte a vario titolo nella visita di accreditamento. Si sono svolti i seguenti incontri²⁸:

²⁸ Verbale PQA 04-03-2020, punto 1.

- a) il 24 gennaio 2020 il Presidente del PQA ha incontrato il personale tecnico amministrativo a più livelli interessato dalla visita delle CEV, per illustrare la documentazione prodotta per la visita della CEV e alcuni documenti strategici di Ateneo;
- b) il 29 gennaio 2020 si è svolto un incontro destinato ai Consigli di Studio (Presidenti ed altri soggetti coinvolti) e ai Dipartimenti (Direttori e altri soggetti coinvolti) nel quale è stata segnatamente discussa l'articolazione della visita rivolta appunto ai singoli CdS e Dipartimenti selezionati;
- c) il 30 gennaio 2020 alla presenza del Rettore si è svolto un incontro destinato ai Requisiti di Sede e rivolto dunque a tutti i referenti interessati;
- d) il 12 febbraio 2020 il Presidio ha organizzato un incontro durante il quale sono stati illustrati gli indicatori rilevanti del requisito R4a e R4b (cfr., *supra*, Funzione A, III azione).

II AZIONE: GIORNATA DI IN-FORMAZIONE PER IL RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

Il 26 settembre 2019, il PQA ha illustrato le modalità di redazione del nuovo riesame ciclico oggetto delle Linee Guida elaborate dallo stesso PQA ed approvate il 10 settembre 2019. In particolare sono state sottoposte ad analisi con gli intervenuti alla giornata informativa (Presidenti dei CdS; componenti dei Gruppi AQ Didattica, integrati in vista dell'attività di riesame, sì da costituire i Gruppi di Riesame) le fasi della compilazione del rapporto; la documentazione di riferimento; la struttura del rapporto. Il PQA ha poi, nello specifico, illustrato la struttura del Format per la redazione del RCR allegato alle LG, ed in linea con la tempistica ivi indicata, ha verificato che entro la fine di settembre 2019 il recepimento da parte dei componenti dei diversi Gruppi in carico dell'attività per i rispettivi CdS, dei contenuti delle LG e delle informazioni utili alla stesura del rapporto.

III AZIONE: GIORNATE DI IN-FORMAZIONE PER MONITORAGGIO TERZA MISSIONE E PIATTAFORMA IRIS

Al fine di illustrare le caratteristiche del sistema di monitoraggio della Terza missione, innovato dall'introduzione delle Linee guida di Ateneo, il PQA ha organizzato una giornata di formazione dedicata agli organi interessati, che si è svolta il 12.6.2020.

In data 19.06.2020 è stato inoltre organizzato un incontro dal prof. Genovese, Delegato alla Ricerca, e dal Presidio con il supporto dell'Ufficio Qualità e Sviluppo rivolto a tutti i docenti e ricercatori in-

cardinati dell'Ateneo, per illustrare le modalità di utilizzo della piattaforma IRIS, le modalità di caricamento dei un prodotto e altre funzioni del catalogo.