



## ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ CRONOPROGRAMMA ANNUALE

ATTIVITÀ DI GESTIONE-MONITORAGGIO-AUTOVALUTAZIONE-MIGLIORAMENTO  
APPROVATO DAL PQA IL 17 FEBBRAIO 2021

Nel quadro annuale sottostante sono elencati in ordine temporale l'insieme dei processi interni relativi all'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio (attività di progettazione, gestione, monitoraggio, autovalutazione e miglioramento delle attività formative), della Ricerca e della Terza missione, secondo quanto previsto dal sistema di Assicurazione della Qualità AVA 2.0. Scopo del *Cronoprogramma annuale* è quello di fornire un quadro di riferimento per gli attori del sistema di AQ dell'Ateneo, al fine di svolgere le proprie funzioni in modo efficace, tempestivo e ordinato. Il Presidio sovrintende allo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ Formazione e di AQ Ricerca e terza missione nella sua funzione di raccordo con le strutture responsabili e con gli Organi di Governo dell'Ateneo.

### Legenda delle sigle

AQ	Gruppo Assicurazione Qualità dei CdS
AQR	Gruppo Assicurazione Qualità Ricerca
AR	Area Ricerca
CDA	Consiglio di amministrazione
CdD	Consiglio di Dipartimento
CdS	Corsi di Studio
CED	Centro Elaborazione Dati
CI	Comitato di Indirizzo
CPDS	Commissione Paritetica Docenti-Studenti
DD	Direttore di Dipartimento
DEL	Delegati del Rettore
DR	Dirigente Ripartizione
JOB	Ufficio Job Placement di Ateneo
MD	Manager Didattico
NdV	Nucleo di Valutazione
OFF	Ufficio Offerta Formativa
PCdS	Presidente Corso di Studi
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
QS	Ufficio Qualità e Sviluppo
SA	Senato Accademico
SAS	Scheda Attività scientifica del docente
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale
SPE	Scheda Public Engagement
SSN	Scheda Scienza Nuova
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale Corso di studi
SUA-RD	Scheda Unica Annuale Ricerca Dipartimentale
TM/IS	Terza Missione e Impatto sociale

Nr	Tempistica	Attività	DETTAGLIO	REQUISITO	Documenti di riferimento	Documento da produrre	Attori
1	15 settembre 2021	SUA-CdS 2021 (II invio)	Sono caricati i docenti a contratto (Didattica erogata) e compilati i quadri della SUA-CdS Quadri B2a; B2b; B2c (sono solo link) Opinione studenti e laureati: B6; B7 Risultati della formazione: C1; C2; C3	R3.D.3	<a href="#">Linee guida per la progettazione e aggiornamento dei CdS (scheda SUA-CdS)</a>	PDF sul sito e link in SUA	QS CED JOB
2	30 settembre	Gestione/Autovalutazione Revisione critica del funzionamento AQ e formazione attori	Il PQA verifica i documenti, le linee guida e il cronoprogramma sulla base delle nuove indicazioni ANVUR. Organizza giornate di formazione ritenute opportune (1 per la Ricerca e 1 per la Formazione)	R1.A.3 R2.A.1 R1.B.2 R1.B.3 R3.A	<a href="#">Politiche della Qualità di Ateneo</a> <a href="#">Cronoprogramma</a> <a href="#">Linee guida per la progettazione e aggiornamento dei CdS (scheda SUA-CdS)</a> <a href="#">Politiche della Qualità di Ateneo</a>	Eventuali documenti revisionati da inviare agli organi Materiale per la formazione	PQA AQ AQR
3		Flusso informativo Rilevazioni OPIS	Le OPIS raccolte nel periodo da dicembre a settembre sono estrapolate, rese graficamente disponibili e trasmesse a: Presidenti CPDS (in forma aggregata), NdV, DD e PCdS (in forma disaggregata)	R1.A.2 R2.A.1 R2.B.1 R3.D.1		1 file pdf da caricare sul sito e link in SUA-CdS 1 file pdf nel dettaglio	QS CED
4	Entro 1 ottobre	Flusso informativo Rilevazioni Alma laurea	Le rilevazioni di Alma laurea sulla soddisfazione dei laureandi e laureati e sul grado di occupabilità sono trasmesse a: DD, PCdS, Presidenti CPDS	R1.A.2 R2.A.1 R2.B.1 R3.D.1 R3.D.2	<a href="#">Politiche della Qualità di Ateneo</a> <a href="#">Regolamento PQA</a> <a href="#">Corso in cifre</a>	1 file pdf da caricare sul sito e link in SUA-CdS	QS
5		Flusso informativo SMA	Le SMA (rilevazione di settembre) sono trasmesse a: PCdS, Presidenti CPDS	R1.A.2 R2.A.1 R2.B.1 R3.B.1		Scheda di Monitoraggio Annuale	QS
6	Entro 20 ottobre	Valutazione Analisi OPIS, Alma Laurea e SMA	Analisi da parte delle CPDS dei dati ricevuti (punti 3-4-5). Avvio stesura della Relazione annuale	R1.A.4	<a href="#">Regolamento per il funzionamento delle CPDS</a> <a href="#">Linee guida per le Commissioni Paritetiche</a> <a href="#">Docenti- Studenti</a>	Verbale CPDS	CPDS
7	Entro 20 ottobre	Monitoraggio Analisi OPIS, Alma Laurea e Commento alla SMA	I PCdS insieme al gruppo AQ: Elaborano il Commento sintetico alla SMA Elaborano il commento alle OPIS servendosi della apposita scheda Elaborano il commento ai dati Alma Laurea servendosi della apposita scheda	R3.D.3	<a href="#">Corso in cifre</a> <a href="#">Scheda di commento alle OPIS</a> <a href="#">Scheda di commento ai dati Almalaurea</a>	Verbale AQ	PCdS AQ
8	Entro 31 ottobre	Autovalutazione Consultazione delle Parti Interessate	Il CI analizza l'andamento del/i CdS, servendosi anche dei dati disponibili (punti 3-4-5), e formula pareri e suggerimenti	R3.A.1 R3.D.2	<a href="#">Linee guida per i Comitati di indirizzo e la consultazione delle parti interessate</a>	Verbale CI	CI
9	Entro 31 ottobre	Monitoraggio SMA	Il PQA verifica la completezza dei Commenti sintetici alla SMA (punto 7a) e invia eventuali osservazioni ai Gruppi AQ e ai PCdS	R2.B.1.	<a href="#">Commento alla SMA</a>	Commento Revisionato	PQA
10	Entro il 10 novembre	Flusso informativo Invio Relazione del NdV	Il PQA invia ai PCdS e ai Presidenti delle CPDS la relazione del NdV affinché sia presa in carico.	R1.A.3 R2.A.1	<a href="#">Statuto dell'Ateneo</a> <a href="#">Regolamento di funzionamento del NdV</a> <a href="#">Regolamento dei dipartimenti</a>	Relazione NdV	PCdS CPDS
11	Entro novembre	Monitoraggio Sostenibilità della didattica	Il MD presenta in SA e in CDA il primo rapporto sulla sostenibilità della didattica (a.a. in corso e previsione a.a. successivo)	R1.A.3 R1.B.2 R1.C.3 R3.C.1	<a href="#">Argomenti e processi. Consigli di Dipartimento e Senato</a> <a href="#">Didattica, ricerca e terza missione - programmazione triennale 2019-2021</a> <a href="#">Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento</a> <a href="#">Regolamento verifica compiti didattici</a>	Rapporto sulla sostenibilità	MD
12	Entro novembre	Monitoraggio Consiglio degli studenti	Il Rettore convoca il Consiglio degli studenti	R1.A.4	<a href="#">Statuto dell'Ateneo</a>	Relazione studenti	R MD DA

13	Entro 15 novembre	<b>Gestione</b> Approvazione commento alla SMA e monitoraggio obiettivi	Il Consiglio del CdS: discute e approva i Commenti alle SMA, alle OPIS e alle rilevazioni Almalaurea (e li invia a PQA, CPDS, DD); analizza i suggerimenti e le osservazioni del CI; prende in carico la relazione del NdV verifica le azioni di miglioramento dell'anno precedente ( <i>Scheda aree di miglioramento</i> ) Al termine si dà mandato al gruppo AQ di lavorare sulle aree di miglioramento e di formulare proposte da discutere al prossimo consiglio CdS	R3.D.1 R3.D.2 R3.D.3	<i>Verbale gruppo AQ</i> (p. 7) <i>Verbale CI</i> (p. 8) <i>Relazione NdV</i> (p. 10) <a href="#">Scheda aree di miglioramento</a> <a href="#">Argomenti e processi.</a> <a href="#">Consigli di Dipartimento e Senato</a>	Verbale Consiglio CdS (da inviare al DD, e ai Presidenti CPDS)	Consiglio CdS
14	Tra il 15 e il 30 novembre	<b>Monitoraggio</b> Settimana della <i>doxa</i>	Tutti gli studenti sono invitati a esprimere la loro opinione sulla qualità della didattica. Le CPDS illustrano le caratteristiche del sistema AQ dell'Ateneo utilizzando i video presenti sul sito	R1.A.4 R3.D.1	<a href="#">Politiche della Qualità di Ateneo</a> <a href="#">La qualità spiegata (d)agli studenti (video)</a> <a href="#">Regolamento per il funzionamento delle CPDS</a>		PQA QS CPDS
15	Entro 30 novembre	<b>Valutazione</b> Relazione Annuale	Analisi verbale Consiglio CdS (13): SMA, OPIS, Almalaurea, CI Analisi Relazione NdV Approvazione della Relazione annuale, che viene inviata al PQA		Verbale Consiglio CdS (13) <a href="#">Regolamento per il funzionamento delle CPDS</a> <a href="#">Linee guida per le Commissioni Paritetiche Docenti- Studenti</a>	Verbale CPDS con Relazione annuale	CPDS
16	Entro 15 dicembre	<b>Monitoraggio</b> Didattica primo semestre	Il Gruppo AQ si riunisce per monitorare l'andamento del corso nel primo semestre evidenziando punti di forza e criticità (per il monitoraggio può essere utilizzato un questionario da distribuire on line agli studenti frequentanti in prossimità della fine del semestre - a cura dei singoli CdS)	R1.A.4 R3.D.1 R3.C.1	<a href="#">Politiche della Qualità di Ateneo</a>	Verbale AQ	AQ
17	Entro 31 dicembre	<b>Flusso informativo</b> Trasmissione Relazione CPDS e commento SMA	Il PQA carica in piattaforma il commento alla SMA e le relazioni delle CPDS. Le relazioni sono inviate al Nucleo di Valutazione, ai DD e ai Presidenti di CdS	R2.A.1	<a href="#">Politiche della Qualità di Ateneo</a> <a href="#">Regolamento PQA</a>	Relazione CPDS Commento SMA	PQA QS
18	13 GENNAIO 2021	<b>SUA-CDS 2021</b>	Corsi di Nuova istituzione (I parte). Se ci sono corsi di nuova istituzione deve essere acquisito il parere del CUR entro dicembre	R3.A	<a href="#">Linee guida CUN</a>	Parere CUR RAD	MD QS
19	Entro 15 Gennaio (solo per modifiche RAD) - entro 31 gennaio	<b>Autovalutazione /Gestione</b> CdS	Il gruppo AQ sulla base dei documenti ricevuti (verbale punto 13 a, b, c) propone azioni migliorative plausibili e realizzabili (punto 13 d) ed eventuali modifiche RAD (entro 15 gennaio)	R1.B.3 R2.B.1 R3.D	Verbale Consiglio CdS e relativi allegati <i>Relazione CPDS</i> <a href="#">SUA-CDS anno precedente</a>	Verbale AQ	AQ
20	Entro il 31 gennaio	<b>Gestione</b> Criteri distribuzione incentivi e premialità	Il CdA e il SA sulla base del budget dell'anno successivo stabilisce i criteri di distribuzione degli incentivi ed eventuali premialità ai docenti	R4.A.3	<a href="#">Linee guida di Ateneo per la ripartizione dei fondi di ricerca</a> <a href="#">Regolamento fondi di ricerca dipartimentali</a>	Verbale CDA e SA	SA CDA
21	Entro il 31 gennaio	<b>Gestione</b> Presenza in carico	Il CDD e SA commentano: a) Relazione NdV b) Commenti SMA c) Relazione CPDS	R1.A.3 R1.A.4	<a href="#">Statuto dell'Ateneo</a> <a href="#">Regolamento Dipartimenti</a> <a href="#">Argomenti e processi.</a> <a href="#">Consigli di Dipartimento e Senato</a>	Verbale CDD e SA	SA CDA
22	Entro il 31 gennaio	<b>Gestione</b> Modifiche RAD (eventuali)	Sulla base delle analisi del gruppo AQ (punto 19) il PCdS concorda con il MD le eventuali modifiche del RAD che saranno poi approvate dal Consiglio di CdS, dal CDD e dal SA in tempo utile	R1.B.2 R2.B.1 R3.D	<a href="#">Linee guida CUN</a> <a href="#">Linee guida per la progettazione e aggiornamento dei CdS (scheda SUA-CdS)</a> <a href="#">Argomenti e processi.</a> <a href="#">Consigli di Dipartimento e Senato</a> Verbale AQ (19)	Schema di modifiche RAD	PCdS MD
	Entro il 10 febbraio	<b>Gestione</b> Modifiche RAD (eventuali)	Approvazione modifiche RAD	R1.B.3 R2.B.1 R3.D	<a href="#">Regolamento didattico del CdS</a>	Verbale Consiglio CdS	Consiglio CdS

23		<b>Gestione</b> Proposte di miglioramento	Il Consiglio di CdS si riunisce per vagliare le azioni migliorative proposte dal gruppo AQ	R1.B.3 R2.B.1 R3.D.1 R3.D3	<a href="#">Politiche della Qualità di Ateneo</a>		
24	15 FEBBRAIO	<b>SUA-CdS 2021</b>	Quadri B2a (anno precedente) Modifiche RAD O Chiusura corsi di nuova istituzione (II parte)	R1.B.3 R2.B.1 R3.A	<a href="#">Verbale Consiglio CdS</a> <a href="#">Linee guida accreditamento iniziale dei corsi di studio</a> <a href="#">Procedura di valutazione dei corsi di nuova istituzione</a>	Invio modifiche RAD Chiusura SUA nuovi corsi (verbale SA e CDA)	MD-QS
25	25 Febbraio	<b>Flusso informativo</b> SPE	Il PQA trasmette ai gruppi AQ Ricerca la scheda di monitoraggio delle attività di Public Engagement (SPE) svolte dai docenti all'esterno dell'Ateneo	R2.A.1 R4.A.4	<a href="#">Linee guida di Ateneo TM/IS</a>	Scheda SPE	PQA
26	25 Febbraio	<b>Flusso informativo</b> TM/IS	Il PQA trasmette ai soggetti interessati (Scienza Nuova, delegati, Area Ricerca) i fogli excel per il rilevamento delle attività di TM/IS di Ateneo e di Dipartimento	R2.A.1 R4.A.4	<a href="#">Linee guida di Ateneo TM/IS</a> (art. 3)	Fogli excel TM/IS	PQA
27	25 Febbraio	<b>Flusso informativo</b> SUA-RD SAS Relazione SSN	il PQA invia ai Gruppi AQ di ciascun Dipartimento: - il format per la SUA-RD di Dipartimento - la Scheda Attività Scientifiche Docenti (SAS). Il PAQ invia a SN il format per la Relazione annuale (SSN)	R4.A.4	<a href="#">Linee guida di Ateneo per la Ricerca</a>	Scheda SUA-RD Scheda SAS Format SSN	PQA
28	1 marzo	<b>Flusso informativo</b> SAS/PE	i Gruppi AQR inviano a ciascun docente: - la scheda Attività scientifiche (SAS) Docenti - la scheda di monitoraggio delle attività di Public Engagement svolte dai Docenti all'esterno dell'Ateneo (SPE).		<a href="#">Linee guida di Ateneo per la Ricerca</a> <a href="#">Linee guida di Ateneo TM/IS</a>	Scheda SAS Scheda SPE	AQR
29	15 Febbraio/15 aprile	<b>Gestione</b> Aggiornamento SUA CdS	Sulla base del verbale del consiglio di CdS (punto 23) il PCdS e il gruppo AQ incontrano il MD per gli aggiornamenti della SUA CdS e dell'offerta didattica programmata ed erogata (due incontri per ogni CdS)	R3.D	<a href="#">Linee guida per la progettazione e aggiornamento dei CdS (scheda SUA-CdS)</a> Verbale Consiglio CdS (23)	Proposte di aggiornamento SUA-CdS	MD PCdS AQ
30	29 MARZO	<b>SUA-CdS 2020</b>	Didattica erogata anno precedente (III invio)	R1.A.3 R3.C.1	<a href="#">Calendario scadenze</a> 20.21	Docenti art. 23 II semestre	MD QS
31	Entro 1 aprile	<b>Monitoraggio</b> Composizione CPDS	L'ufficio QS verifica la composizione della CPDS e la rappresentanza studentesca nei CdS.	R2.A.1	<a href="#">Regolamento per il funzionamento delle CPDS</a>	Nota di QS all'Ufficio Organi collegiali	QS
32	Entro 1 aprile	<b>Monitoraggio</b> SAS e PE docenti	I Gruppi AQR ricevono da ciascun docente: - la scheda Attività scientifiche Docenti (SAS) - la scheda di monitoraggio delle attività di Public Engagement svolte dai Docenti all'esterno dell'Ateneo, debitamente compilate (SPE).	R4.A.4	<a href="#">Linee guida di Ateneo TM/IS</a>	Scheda SAS Scheda PE	AQR
33	Entro il 20 aprile	<b>Gestione</b> Aggiornamento SUA-CdS	Il Consiglio di CdS, dopo gli incontri con il MD (punto 29), tenuto conto del lavoro svolto dal gruppo AQ, si riunisce per approvare gli aggiornamenti alla scheda SUA-CDS (comprensive delle modifiche al regolamento didattico del CdS) e le azioni di miglioramento	R1.B.3 R2.B.1 R3.C.1 R3.D	<a href="#">Linee guida per la progettazione e aggiornamento dei CdS (scheda SUA-CdS)</a>	Verbale Consiglio CdS + allegati (vedi fac-simile)	Consiglio CdS
34	15 aprile/15 maggio	<b>Gestione</b> Chiusura SUA-CdS	Il MD sovrintende all'inserimento di tutti i dati nella scheda SUA e alla redazione della scheda di criticità. Al termine invia il tutto per ratifica al CCdS e per approvazione agli organi competenti (CDD, SA, CDA).	R1.B.3 R3.D	<a href="#">Linee guida per la progettazione e aggiornamento dei CdS (scheda SUA-CdS)</a> <a href="#">Argomenti e processi. Consigli di Dipartimento e Senato</a> <a href="#">Regolamento dei dipartimenti</a>	Per ogni CdS: SUA-CdS+Reg. didattico e Didattica programmata+ Didattica erogata+scheda aree miglioramento	MD QS
35	Tra il 20 Aprile e il 10 maggio	<b>Monitoraggio</b> Settimana della <i>doxa</i>	Tutti gli studenti sono invitati a esprimere la loro opinione sulla qualità della didattica.	R1.A.4 R3.D.1	<a href="#">Politiche della Qualità di Ateneo</a> <a href="#">La qualità spiegata (d)agli studenti (video)</a>		PQA QS CPDS

			Le CPDS illustrano le caratteristiche del sistema AQ dell'Ateneo utilizzando i video presenti sul sito		<a href="#">Regolamento per il funzionamento delle CPDS</a>		
36		<b>Gestione</b> Relazione PQA	Relazione sulle attività svolte dal PQA nel corso dell'anno in riferimento alle sue funzioni. La relazione è caricata in SUA tra i documenti di Ateneo e inviata a Rettore, NdV, DD e SA	R1 .A.3	<a href="#">Regolamento PQA</a> <a href="#">Argomenti e processi.</a> <a href="#">Consigli di Dipartimento e Senato</a>	Relazione PQA	PQA
37	Entro il 15 maggio	<b>Monitoraggio</b> Sostenibilità della didattica	Il MD presenta in SA e in CDA il secondo rapporto sulla didattica in cui si presenta la sostenibilità della didattica presente in SUA, la previsione di spesa sulla docenza erogata dell'anno successivo, un quadro riepilogativo sulle modifiche ai CdS	R1 .A.3 R1 .B.2 R1 .C.3 R3 .C.1	<a href="#">Argomenti e processi.</a> <a href="#">Consigli di Dipartimento e Senato</a> <a href="#">Didattica, ricerca e terza missione - programmazione triennale 2019-2021</a> <a href="#">Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento</a> <a href="#">Regolamento verifica compiti didattici</a> <a href="#">Regolamento dei dipartimenti</a>	Rapporto sulla sostenibilità Verbale di approvazione CdS Delibere di approvazione SA e Cda	MD
38		<b>Monitoraggio/Autovalutazione</b> Servizi e strutture	Relazione sui servizi e strutture a supporto della didattica e della ricerca: biblioteca, orientamento, jobplacement, erasmus e internazionalizzazione, saad. La relazione è caricata in SUA tra i documenti di Ateneo e inviata a Rettore, NdV, DD e SA	R1 .C.2 R3 .C.2 R3 .B.1 R3 .B.3 R3 .B.4	<a href="#">Relazione strutture 2019</a> <a href="#">Relazione sui servizi agli studenti 2019</a> <a href="#">Relazione biblioteca 2019</a> <a href="#">Linee e Obiettivi strategici 2019-2025</a> <a href="#">Didattica, ricerca e terza missione - programmazione triennale 2019-2021</a>	Relazione sui servizi e strutture	DR
39	Entro il 15 maggio	<b>Monitoraggio</b> TM/IS	I gruppi AQ Ricerca ricevono i fogli excel compilati da Scienza Nuova, delegati, Area Ricerca	R4.A.4	<a href="#">Linee guida di Ateneo TM/IS</a>	Schede monitoraggio	AQR DEL AR SN
40	Entro il 21 maggio	<b>Gestione</b> Approvazione SUA-CdS	Il CDD, SA e il CDA, ognuno per la propria competenza, approvano schede SUA-CdS, <i>Scheda aree di miglioramento</i> , didattica programmata e erogata con assegnazione dei compiti didattici ai docenti strutturati e ai docenti di riferimento (art. 3, c. 1), e affidamento temporaneo di incarichi a docenti a contratto (art. 4, c. 1)	R2 .B.1 R1 .A.3	<a href="#">Regolamento dei dipartimenti</a> <a href="#">Argomenti e processi.</a> <a href="#">Consigli di Dipartimento e Senato</a>	Verbale di approvazione CdS Delibere di approvazione SA e Cda	CDD SA CDA
41	21 MAGGIO 2020	<b>SCADENZA SUA-CdS 2021</b>	Didattica programmata Didattica erogata (l invio) Referenti e strutture Il CdS in breve Quadri: A1b; A3b; A4b2; A5b; B1, B4, B5. D1; D2; D3	R1 .A.3 R1 .B.1 R1 .B.2 R1 .B.3 R1 .C.1 R1 .C.2 R1 .C.3 R3 .A	<a href="#">Regolamento didattico di Ateneo</a> <a href="#">Regolamento Carriera Universitaria degli studenti</a> <a href="#">calendario scadenze 21.22</a>	Schede SUA-CDS	MD QS
42	Entro 31 maggio	<b>Gestione</b> Formazione CPDS	Il PQA incontra le CPDS in composizione plenaria ai fini dell'aggiornamento sui processi di AQ e della programmazione dei lavori	R1 .A.4	<a href="#">Politiche della Qualità di Ateneo</a> <a href="#">Linee guida per le Commissioni Paritetiche Docenti- Studenti</a> <a href="#">Regolamento PQA</a>	Verbale PQA	PQA CPDS QS
43	Entro il 30 giugno	<b>Monitoraggio</b> Didattica secondo semestre	Il Gruppo AQ si riunisce per monitorare l'andamento del corso nel secondo semestre evidenziando punti di forza e criticità (per il monitoraggio può essere utilizzato un questionario da distribuire on line agli studenti frequentanti in prossimità della fine del semestre - a cura dei singoli CdS)	R1 .A.4 R3 .D.1	<a href="#">Politiche della Qualità di Ateneo</a>	Verbale AQ	AQ
44	Entro il 30 giugno	<b>Autovalutazione</b> Ricerca	I gruppi AQ Ricerca inviano al PQA la SUA-RD dipartimentale, approvata dai rispettivi Dipartimenti	R4.A.2	<a href="#">Argomenti e processi.</a> <a href="#">Consigli di Dipartimento e Senato</a> <a href="#">Regolamento dei dipartimenti</a>	Verbale CDD + SUA-RD	AQR CDD

45	Entro 30 giugno	<b>Monitoraggio/Valutazione</b> CPDS	Le CPDS si riuniscono per: Valutare la qualità della didattica (fonti: verbali dei gruppi AQ-Didattica) Analizzare la SUA-CdS Avviare l'attività istruttoria per la Relazione annuale	R1.A.4	<a href="#">Regolamento per il funzionamento delle CPDS</a> <a href="#">Linee guida per le Commissioni Paritetiche Docenti- Studenti</a> Verbali AQ SUA-CdS Relazione annuale CPDS a.a. precedente <a href="#">Relazione NdV</a>	Verbale CPDS	CPDS
46	Giugno/Luglio	<b>Autovalutazione/Gestione/Miglioramento</b> Verifica programmi CdS	Il consiglio di CdS si riunisce per: a) valutare relazione gruppo AQ su secondo semestre e proporre eventuali azioni; b) allineare i programmi dei singoli insegnamenti con gli obiettivi del CdS	R3.D.1 R3.B.5	Verbali AQ Verbali CdS SUA-CdS	Verbale Consiglio CdS (da inviare al DD)	Consiglio CdS
47	Entro il 15 luglio	<b>Autovalutazione</b> PE, TM/IS	I gruppi AQ Ricerca inviano al PQA il commento ai dati monitorati, approvato dai rispettivi Dipartimenti	R4.A.4	<a href="#">Regolamento dei dipartimenti</a> <a href="#">Argomenti e processi.</a> <a href="#">Consigli di Dipartimento e Senato</a>	Verbale CDD + commento	AQR CDD
48	Entro il 15 luglio	<b>Autovalutazione</b> Scienza Nuova	Il Centro interdipartimentale Scienza Nuova invia al Rettore e al PQA la relazione annuale sulle attività svolte	R4.A.4	<a href="#">Regolamento del Centro Scienza Nuova</a>	Relazione Scienza Nuova	
49	Entro il 31 Luglio	<b>Monitoraggio</b> Raccolta opinioni docenti e PTA	Il PQA raccoglie attraverso un questionario osservazioni critiche e proposte di miglioramento	R1.A.3 R3.C.2	<a href="#">Politiche della Qualità di Ateneo</a> <a href="#">Regolamento PQA</a>	Verbale PQA + report questionario	PQA MD DR
50	Entro il 31 Luglio	<b>Monitoraggio</b> Obiettivi programmazione triennale	Il PQA fa un monitoraggio degli obiettivi del documento di programmazione triennale	R2.B.1 R1.A.3	<a href="#">Linee e Obiettivi strategici 2019-2025</a> <a href="#">Didattica, ricerca e terza missione - programmazione triennale 2019-2021</a> <a href="#">Politiche della Qualità di Ateneo</a>	Rapporto PQA di monitoraggio obiettivi	PQA

Natascia Villani

Presidente Presidio di Qualità