



RELAZIONE ANNUALE

SULLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL PRESI-
DIO DELLA QUALITÀ

SOMMARIO

PREMESSA	3
COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE DEL PRESIDIO	6
ATTIVITÀ SVOLTE DAL PQA NELL’A.A. 2020/21	7
ATTIVITÀ LEGATE ALLA PANDEMIA DA COVID19	7
VISITA DI ACCREDITAMENTO	7
FUNZIONE A - COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E SUPPORTO AI PROCESSI DI AQ	11
I AZIONE: AGGIORNAMENTO CRONOPROGRAMMA DI ATENEIO E SUO MONITORAGGIO COSTANTE	11
II AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO DOCUMENTAZIONE R1-R2	13
III AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO DOCUMENTAZIONE R3-R4	14
IV AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO DOCUMENTAZIONE UTILE AI FINI DEI PROCESSI DI AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE (OPIS, ALMALAUREA, SMA)	16
V AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO ALLE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI-STUDENTI (CPDS)	17
FUNZIONE B - SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO E AGLI ATTORI DEL SISTEMA AQ	18
I AZIONE: SUPPORTO ALL’AGGIORNAMENTO DEI DOCUMENTI STRATEGICI	18
II AZIONE: INTERLOCUZIONE CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE ..	18
III AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO COMPILAZIONE SUA CDS	19
IV AZIONE: PIATTAFORMA PER RACCOLTA DATI RELATIVI A RICERCA E TERZA MISSIONE	20
FUNZIONE C – ASSICURAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI	21
I AZIONE: ANALISI E TRASMISSIONE COMMENTI ALLE SMA E RAPPORTI DI RIESAME CICLICO	21
II AZIONE: ANALISI E TRASMISSIONE RELAZIONI CPDS	21

III AZIONE: ANALISI E TRASMISSIONE COMMENTI ALLE OPIS.....	22
FUNZIONE D – ATTIVITÀ DI IN-FORMAZIONE.....	24
I AZIONE: ATTIVITÀ DI IN-FORMAZIONE SULLA VISITA DI ACCREDITAMENTO.....	24
II AZIONE: GIORNATE DI IN-FORMAZIONE PER MONITORAGGIO TERZA MISSIONE E PIATTAFORMA IRIS.....	26

PREMESSA

L'Università Suor Orsola Benincasa (UNISOB) ha adottato, sin dal 2013, un sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione, in coerenza con:

- le *European Standards and Guidelines* dell'ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education) adottate nel 2005 e successivamente aggiornate¹;
- la normativa nazionale in materia di Assicurazione della Qualità²;
- il sistema di Assicurazione della Qualità AVA (Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento) messo a punto dall'ANVUR, operativo dal 2013, e i suoi successivi aggiornamenti³.

Scopo del sistema AQ UNISOB è garantire un elevato livello di Qualità nelle attività connesse alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione, ossia una sempre più adeguata corrispondenza tra gli obiettivi individuati e i risultati conseguiti, nonché una continua tensione verso il miglioramento.

Dopo il primo quadriennio di implementazione e sperimentazione, a partire dal 2017 l'Ateneo ha ulteriormente rafforzato i processi per la garanzia della Qualità, attraverso

¹ Per l'ultima versione cfr. *ESG 2015, Standard e Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore*, approvate dalla Conferenza Ministeriale a Yerevan il 14-15 maggio 2015.

² Legge 240/2010; DPR 76/2010, art. 2, comma 2, art. 3, comma 1, lettera f) ed art. 4 comma 1; D. LEG.vo 19/2012; D. LEG.vo 68/2012; DM 47/2013; DM 1059/2013; DM 439/2013; DM 194/2015; DM 168/2016; DM 635/2016; DM 987/2016; DM 6/2019.

³ *Linee guida per l'Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari*, aggiornate al 10/08/2017; *Linee Guida per l'Accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV)*, aggiornate al 13/10/2017.

una serie di azioni: a) la predisposizione (nel corso del 2018) di un Cronoprogramma annuale di Ateneo, ossia di un quadro contenente le procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento in rigorosa sequenza logica e cronologica, al fine di aiutare gli attori del sistema (a livello periferico e centrale) a svolgere le rispettive funzioni in modo tempestivo, efficace e integrato, e mirando al continuo miglioramento della qualità nella didattica, nella ricerca e nella terza missione; b) la sistematica diffusione di una 'cultura della qualità' presso tutti gli attori coinvolti nei processi (in particolare tra gli studenti), per mezzo di iniziative di formazione; c) l'assicurazione a tutti gli *stakeholder* (in primo luogo gli studenti e con particolare attenzione al mondo del lavoro), di un'informazione trasparente sugli obiettivi e sui risultati dell'Ateneo, nonché di un costante coinvolgimento nei processi di autovalutazione e miglioramento.

All'interno del sistema AQ UNISOB il Presidio della Qualità (PQA) costituisce lo snodo centrale svolgendo alcune funzioni necessarie al processo di AQ:

- a. coordina e monitora costantemente il funzionamento del sistema di AQ e formula proposte per il suo miglioramento (Funzione A);
- b. offre supporto agli Organi di Governo e agli attori del sistema di AQ (funzione B);
- c. assicura i flussi informativi fra tutti gli attori del sistema (funzione C);
- d. programma e svolge attività di formazione e informazione, al fine di diffondere la cultura della qualità e la tensione verso il miglioramento continuo (funzione D).

In particolare annualmente il PQA

- a. mette a punto il *Cronoprogramma annuale* di Ateneo, che contiene l'insieme logicamente e cronologicamente sequenziato dei processi di AQ dell'Ateneo, e ne su-

- pervisiona costantemente la tempestiva ed efficace attuazione da parte degli attori, aggiornandolo ove necessario;
- b. relaziona agli Organi di Governo sull'attuazione dei processi di AQ, segnala punti di forza e criticità, propone azioni di miglioramento;
 - c. organizza e verifica per ogni CdS la compilazione della Scheda Unica Annuale (SUA), dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), alle opinioni degli studenti (OPIS) e alle rilevazioni Almalaurea, nonché la redazione del Riesame ciclico ove necessario;
 - d. organizza e verifica la compilazione della SUA-RD per ogni Dipartimento;
 - e. raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti;
 - f. raccoglie la documentazione prodotta dagli attori del sistema come previsto dei processi di AQ e ne cura l'archiviazione nel 'cassetto informatico' dell'Ateneo;
 - g. attiva ogni iniziativa utile a promuovere la qualità all'interno dell'Ateneo, inclusa la stesura di *Linee-guida*;
 - h. monitora infine la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne.

COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE DEL PRESIDIO

Il Presidio della Qualità (PQA), istituito con D.R. n. 2 del 7 gennaio 2013, è stato riorganizzato con D.R. 24 ottobre 2017, n. 748, successivamente integrato con delibera CdA del 25.09.2018 e D.R. n. 95 del 13.02.2020.

Il PQA recentemente si è dotato di un proprio Regolamento approvato dal Senato Accademico e dal CdA il 25/02/2021 ed emanato con D.R. n. 125 del 08/03/2021. Il Regolamento si compone di 5 articoli che disciplinano composizione, nomina e durata, organizzazione e funzioni del PQA.

Con riguardo alla composizione il PQA è attualmente composto nel modo seguente: prof.ssa Natascia Villani (Presidente), prof.ssa Carla Acocella (Riesame/Valutazione dell'efficacia degli interventi svolti); prof. Stefano De Luca (AQ per Didattica/Formazione); prof.ssa Giulia Maria Labriola (AQ per Ricerca); prof.ssa Serena Sileoni (AQ per Terza Missione).

Dal settembre 2018 il Presidio è supportato nelle sue attività dall'Ufficio Qualità e Sviluppo, composto dalla dott.ssa Lilia Lamanna (responsabile) e dalla dott.ssa Immacolata Sellone.

ATTIVITÀ SVOLTE DAL PQA NELL'A.A. 2020/21

Alle ordinarie attività istituzionali elencate nella Premessa (punti a-h), il Presidio ha dovuto far fronte nel periodo considerato a specifiche attività straordinarie legate alla pandemia da Covid-19 e alla Visita di Accredimento periodico dell'Ateneo da parte dell'Anvur.

ATTIVITÀ LEGATE ALLA PANDEMIA DA COVID19

In relazione alla pandemia, il Presidio ha supportato e monitorato il delicato passaggio di tutte le attività dell'Ateneo dalla modalità in presenza a quella a distanza, verificando che, pur in questa forma inedita, tutte le attività previste dal Cronoprogramma avessero una tempestiva e adeguata attuazione.

Come riportato in III AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO DOCUMENTAZIONE R3-R4 il PQA ha predisposto una scheda su Google moduli ai fini del monitoraggio qualitativo e quantitativo della DAD svoltasi nel secondo semestre dell'anno 2019/2020 durante l'emergenza sanitaria da Covid-19.

VISITA DI ACCREDITAMENTO

In relazione alla Visita di Accredimento (prevista inizialmente per il 23-26 marzo 2020 e poi spostata al 9-13 novembre) il Presidente del PQA è stato scelto come figura di raccordo con le CEV e il Presidio tutto ha supportato e coordinato la predisposizione della documentazione relativa ai Requisiti di sede e ai Requisiti dei Corsi di studio e dei Dipartimenti. Inoltre, una volta stabilito da parte dell'Anvur che la Visita si sarebbe svolta soltanto a distanza, il Presidio ha coordinato la predisposizione dei tour virtuali delle strutture, che sono stati realizzati tramite appositi filmati (corredati di brevi interviste con il personale interessato). Tali

filmati sono attualmente disponibili sulle home page di ciascun Dipartimento e rappresentano la fotografia di un momento molto significativo della vita dell'Ateneo.

Sempre in relazione alla Visita di Accreditamento periodico, il PQA ha supportato gli Organi di Ateneo, i Direttori di Dipartimento, il Delegato alla Ricerca e i Presidenti dei CdS, al fine di predisporre i materiali necessari per gli incontri previsti con la CEV. Durante gli incontri, il Presidio, insieme all'Ufficio Qualità e sviluppo, ha supportato il Referente di Ateneo per la Visita per le integrazioni talora richieste dalla CEV sia in termini di soggetti da ascoltare, sia in termini di ulteriore documentazione da visionare.

A conclusione della visita in loco, a seguito della presentazione del parere preliminare della CEV, è stata data l'opportunità all'Ateneo di presentare una documentazione integrativa ai materiali precedentemente trasmessi. Il PQA, per il tramite del Presidente, ha raccolto la documentazione richiesta e trasmesso⁴ i materiali aggiuntivi emersi nel corso delle audizioni. I materiali hanno riguardato 5 macro-aree così identificabili:

1. Relazioni;
2. Didattica e ricerca al tempo del Coronavirus;
3. Regolamenti;
4. Azioni di monitoraggio;
5. Formazione personale PTA e monitoraggio obiettivi.

A seguito della ricezione della Relazione preliminare il Presidio, in data 29 marzo 2021, si è riunito in modo congiunto con il Nucleo di Valutazione e il delegato alla Ricerca prof. Gianluca Genovese. In vista di questa riunione il Presidio ha predisposto una documentazione riassuntiva sui Requisiti di Qualità della Sede (R1, R2, R4.A), sui Requisiti di Qualità della Ricerca e della Terza Missione (R4), e sui

⁴⁴ Nota Prot. n. 3836 del 13/11/2020

Requisiti dei due Dipartimenti di Ateneo, SFPC e SU. Dall'analisi di tali report emerge una valutazione nel complesso positiva da parte della CEV, fatte salve alcune circoscritte criticità. In relazione a questo quadro, la riunione congiunta aveva lo scopo di valutare l'eventualità di produrre controdeduzioni a singoli punti della Relazione preliminare della CEV. A tal proposito si è deciso di approfondire l'analisi attraverso gruppi di lavoro dedicati ai requisiti di SEDE (prof.ssa Natascia Villani, prof. Stefano De Luca), alla Ricerca (requisiti di sede e dipartimentali - prof. Gianluca Genovese e prof.ssa Giulia M. Labriola, con audizione Direttori dipartimento), alla Terza Missione (requisiti di sede e dipartimentali - prof. Gianluca Genovese, prof. Vincenzo Omaggio e prof.ssa Serena Sileoni, con audizioni dei Direttori dei Dipartimenti e delegati interessati), requisiti dei CdS (prof.sse Carla Acocella ed Emanuela Bufacchi, con audizioni dei Presidenti dei CdS interessati).

All'esito di questi lavori, in data 22 aprile 2021 sono state presentate controdeduzioni per i requisiti di SEDE e in particolare per i seguenti punti di attenzione:

R1.A.4 - Ruolo attribuito agli studenti

R1.B.2 - Programmazione dell'offerta formativa

R1.B.3 - Progettazione e aggiornamento dei CdS

R4.A.4 - Programmazione, censimento e analisi delle attività di terza missione

Negli altri casi, dalle comunicazioni intercorse, risulta che gli interessati hanno ritenuto di accettare le conclusioni della CEV e di non dover proporre controdeduzioni e di aver avviato, invece, una serie di iniziative per impostare azioni volte al recepimento dei suggerimenti e delle raccomandazioni provenienti dalla CEV.

Infine, il Presidente del PQA ha riferito sull'intero processo relativo alle controdeduzioni nella seduta del Senato Accademico del 29.04.2021, presentando la Scheda di Valutazione dei Requisiti di Qualità per la Sede (R1, R2, R4.A) All. C, generata dal sistema a seguito della chiusura della

procedura per il caricamento delle controdeduzioni e della documentazione di supporto. I requisiti per i quali sono state presentate controdeduzioni sono i seguenti:

- R1.A.4 - Ruolo attribuito agli studenti (controdeduzioni pp. 8-9 fonti documentali pp.10-11)
- R1.B.2 - Programmazione dell'offerta formativa (controdeduzioni p. 14 fonti documentali pp.15-16)
- R1.B.3 - Progettazione e aggiornamento dei CdS (controdeduzioni pp. 16-17 fonti documentali pp.19-20)
- R4.A.4 - Programmazione, censimento e analisi delle attività di terza missione (controdeduzioni pp. 35-36 fonti documentali pp.37-38).

FUNZIONE A - COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E SUPPORTO AI PROCESSI DI AQ

I AZIONE: AGGIORNAMENTO CRONOPROGRAMMA DI ATENEO E SUO MONITORAGGIO COSTANTE

Il 17.2.2021 il PQA ha approvato l'aggiornamento del *Cronoprogramma annuale*, elencando in ordine temporale l'insieme dei processi interni relativi all'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio (attività di progettazione, gestione, monitoraggio, autovalutazione e miglioramento delle attività formative), della Ricerca e della Terza missione, secondo quanto previsto dal sistema di Assicurazione della Qualità AVA 2.0.

Questo aggiornamento costituisce l'esito di un'attività di consultazione svolta da ciascun componente del PQA, per competenza, al fine di coinvolgere tutti gli attori interessati⁵. Per la parte che riguarda la ricerca e la terza missione, si è provveduto alla riorganizzazione delle scadenze interne (soprattutto relativamente ai flussi documentali fra attori della terza missione e gruppi AQ ricerca dei Dipartimenti), al fine di consentire ai gruppi AQ ricerca di lavorare agevolmente e con un'adeguata tempistica, soprattutto ai fini della relazione annuale del Nucleo di Valutazione⁶; all'introduzione di due nuovi strumenti di rilevazione (SAS, Scheda attività scientifiche dei docenti, e SPE, Scheda public engagement esterno dei docenti)⁷, entrambe in modalità Google Moduli (come suggerito dai gruppi AQ ricerca, al fine di agevolare la catalogazione delle informazioni raccolte), ai fini di ampliare la tipologia di informazioni oggetto del monitoraggio; alla introduzione di un format per la

⁵ Verbale PQA 9.12.2020, punto 3.

⁶ Cronoprogramma (17.2.2021), processi 45 e 47.

⁷ Cronoprogramma (17.2.2021), processi 25, 27.

compilazione della Scheda dipartimentale della ricerca SUA-RD⁸, in forma di documento Excel, allo scopo di rendere più uniforme il monitoraggio (e relativo commento) della ricerca svolta dai Dipartimenti (proseguendo nella direzione indicata dal NdV)⁹; all'introduzione di una nuova attività di monitoraggio, in capo al Centro interdipartimentale di ricerca Scienza Nuova, che stilerà annualmente una Relazione sulle attività svolte¹⁰, al fine di consolidare il coinvolgimento del Centro nel sistema di AQ della qualità di Ateneo¹¹.

Per la parte riguardante la didattica e la formazione si è provveduto alla riorganizzazione delle scadenze interne soprattutto sulla base delle scadenze annuali della SUA-CdS¹²; all'inserimento di una data nell'anno in cui convocare il Consiglio degli studenti così come previsto nello Statuto¹³.

Inoltre si è provveduto ad aggiungere: due azioni di monitoraggio (il monitoraggio degli obiettivi della programmazione triennale e la raccolta delle opinioni dei docenti e del PTA¹⁴); una colonna al Cronoprogramma che facesse riferimento ai requisiti di sede e di corsi di studio come utile strumento di monitoraggio¹⁵; i link a tutti i documenti di riferimento indicati per ogni processo¹⁶.

Il nuovo Cronoprogramma annuale di Ateneo, diffuso a tutte le parti interessate, è stato illustrato ai gruppi AQ ricerca dei tre Dipartimenti, ai Delegati del Rettore, al Direttore del

⁸ Cronoprogramma (17.2.2021), processo 27; verbale PQA 17.2.2021, punto 2.

⁹ Relazione annuale NdV, sezione suggerimenti e raccomandazioni.

¹⁰ Cronoprogramma (17.2.2021), processo 48.

¹¹ In linea con quanto indicato in via preliminare dalle CEV, nella *Prima restituzione dei risultati della visita*, il 16.11.2020.

¹² Cronoprogramma (17.2.2021), specialmente processi 22-25, 33, 34, 41.

¹³ Cronoprogramma (17.2.2021), processo 12.

¹⁴ Cronoprogramma (17.2.2021), processi 49 e 50.

¹⁵ Cronoprogramma (17.2.2021), colonna 5.

¹⁶ Cronoprogramma (17.2.2021), colonna 6.

Centro interdipartimentale di ricerca e all'Area ricerca, relativamente alla parte Ricerca e Terza missione, in due giornate informative dedicata (25.2.2021 e 18.3.2021), su cui *infra*, Funzione D, III azione.

II AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO DOCUMENTAZIONE R1-R2

Tra le azioni di monitoraggio e supporto alla documentazione relativa ai requisiti R1 e R2, il PQA ha: 1) dato supporto per l'aggiornamento del *Regolamento per le elezioni delle rappresentanze studentesche negli organi di ateneo*, discusso nelle riunioni del 3 e 20 luglio 2020¹⁷ e quindi modificato con D.R. n. 371 del 30 luglio 2020; 2) predisposto il *Regolamento del Presidio della Qualità di Ateneo*, discusso nella riunione del 9 dicembre 2020¹⁸, approvato poi dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione del 25 febbraio 2021 ed infine emanato con D.R. n. 125 dell'8 marzo 2021; 3) dato supporto per l'aggiornamento delle *Linee guida di ateneo per il monitoraggio e l'autovalutazione delle attività di terza missione e impatto sociale*, modificate dal Senato Accademico il 30 marzo 2021.

Tra le azioni di monitoraggio e supporto documentazione per il raggiungimento dei requisiti di qualità per le istituzioni si ricorda l'iniziativa del PQA, che tramite una comunicazione del Presidente, prof.ssa Natascia Villani, ha segnalato ai Direttori dei Dipartimenti l'opportunità di avviare attività istruttorie ai fini della verifica e autovalutazione degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione di Ateneo relativi al triennio 2019-2021, prevista per il 2022. Si segnala inoltre che il PQA ha dato impulso - tramite

¹⁷ Verbali 03.07.2020, punto 2 e 20.07.2020, punto 1.

¹⁸ Verbale 09.12.2020, punto 4.

l'interlocuzione con i gruppi AQ ricerca dei Dipartimenti – alla realizzazione di tre giornate dipartimentali della ricerca, su cui *infra*, funzione D, III azione.

III AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO DOCUMENTAZIONE R3-R4

Il PQA ha curato, con il supporto dell'Ufficio QS, la raccolta - "messa a sistema" dal 2019 attraverso la creazione del cassetto informatico" costantemente alimentato - della documentazione del sistema di AQ relativa all'indicatore R3, in particolare la documentazione prodotta dai consigli di CdS, dai gruppi AQ didattica, dai CI, quella interlocutoria prodotta dalle CPDS, nonché da eventuali ulteriori organi previsti a livello di CdS che con la loro attività condizionano l'andamento degli indicatori di qualità dei CdS¹⁹. La documentazione è stata oggetto, come per il passato, di analisi da parte del PQA sia sul piano quantitativo che, sotto un profilo estrinseco, sul piano qualitativo.

Nell'ambito delle attività svolte dal PQA al fine di supportare sul piano documentale i CdS in vista del conseguimento dei loro obiettivi qualificanti, rientra di poi la predisposizione, con l'ausilio dell'Ufficio QS e in continuità con l'anno precedente, della scheda di rilevamento criticità che è stata inviata ai Presidenti dei CdS nel mese di febbraio 2021.

Rientra a pieno titolo nell'attività rilevante nell'economia della presente azione quella svolta dal PQA ai fini del monitoraggio qualitativo e quantitativo della DAD svoltasi nel secondo semestre dell'anno 2019/2020 durante

¹⁹ Cfr. a titolo di esempio Comitato di Coordinamento per il Tirocinio del CDS LM/87.

l'emergenza sanitaria da Covid-19²⁰ e sostanziatasi nell'approvazione di una apposita scheda di rilevazione da somministrare settimanalmente ai docenti, attraverso l'ufficio del MD, su Google moduli²¹, nonché nell'attività di supporto e di aggiornamento da offrire sul modello "Boot-camp" ai docenti dell'Ateneo, la cui opportunità è emersa all'esito del monitoraggio sulla DAD.

Ancora nel senso di supportare i CdS sono le attività condotte dal PQA nel settembre del 2020 (incontro svoltosi su piattaforma Meet il 30.9.2020²²) al fine di fornire ai soggetti coinvolti nella visita di accreditamento – per R3, Presidd. CdS, Gruppi AQ/riesame, parti sociali, etc.. – gli elementi resisi necessari in ragione del differimento/riprogrammazione a novembre della medesima, in modo da consentire una ulteriore analisi della documentazione oggetto della visita a distanza. A tale attività di informazione ha fatto seguito un'attività svolta dal PQA congiuntamente al NDV di audizione, in vista della visita di accreditamento (intorno ai requisiti e ai singoli punti di attenzione oggetto dell'esame delle CEV) che ha visto coinvolti Presidd. CdS, Gruppi di AQ/Riesame, Docenti del CdS, CPDS, Parti sociali e laureati del CdS, e rappresentanti nel CI, nel corso di ottobre 2020²³.

Al fine di supportare le attività relative all'indicatore R4 (punti di attenzione A.2 A.4), il PQA ha provveduto a elaborare e quindi trasmettere ai gruppi AQ ricerca le nuove schede SPE e SAS e il nuovo format per la SUA-RD; allo stesso scopo, ha trasmesso le schede Excel per il rilevamento delle attività di TM e PE a tutti i soggetti interessati

²⁰ Cfr. supra "Attività svolte dal PQA nell'a.a. 2020/21".

²¹ Cfr. Verbale PQA del 3.7.2020.

²² Cfr. Verbale PQA del 15.9.2020.

²³ Cfr. supra "Attività svolte dal PQA nell'a.a. 2020/21".

(già in uso dall'anno scorso), avviando i processi di monitoraggio e autovalutazione per la ricerca e la terza missione²⁴.

Al fine di adempiere ai compiti di supporto per il raggiungimento del requisito R4.A2 e in attuazione di quanto disposto dalle *Linee e obiettivi strategici 2019-2025* (obiettivo 2.b.1 e 5.b), il PQA ha organizzato, di concerto con il Delegato del Rettore alla ricerca, prof. Gianluca Genovese, la seconda edizione della Giornata della ricerca e della terza missione di Ateneo, svoltasi il 10.12.2020.

IV AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO DOCUMENTAZIONE UTILE AI FINI DEI PROCESSI DI AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE (OPIS, ALMALAUREA, SMA)

Il PQA ha regolarmente monitorato e supportato tutte le attività relative alle OPIS, alle SMA e alle Rilevazioni Alma-laurea. Per ognuna di essi è stato chiesto ai Corsi di studio di mettere a punto un apposito Commento, che è stato verificato e quindi inviato ai soggetti preposti alla valutazione, ossia alle CPDS (in vista della Relazione annuale) e al NdV. La Scheda di commento prevede tre campi: a) osservazioni generali; b) punti di forza; c) criticità.

Per quanto riguarda le SMA, il PQA ha deciso di anticipare l'analisi e il Commento al mese di settembre²⁵, al fine di consentire al NdV di poter tenere conto di tali dati ai fini della propria Relazione annuale (la cui scadenza era stata prorogata, a causa dell'epidemia), come suggerito dall'Anvur. Per favorire lo svolgimento puntuale di questa operazione anticipata il PQA ha ricordato a tutti i Presidenti dei CdS, tramite apposita nota, le ragioni della stessa, la

²⁴ Cronoprogramma (17.2.2021), processi 25, 27.

²⁵ Verbale 20.07.2020, punti 3 e 4.

scansione della procedura, la tempistica e le caratteristiche tecnico-esplicative del Commento richiesto. Tutto il processo è stato attentamente monitorato²⁶.

V AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO ALLE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI-STUDENTI (CPDS)

Con il supporto dell'Ufficio QS il PQA ha svolto come di consueto l'attività di comunicazione funzionale a consentire ai Presidenti delle CPDS di rispettare le scadenze previste nel Cronoprogramma, con riguardo in particolare alla stesura della Relazione annuale. I flussi informativi hanno nello specifico riguardato le OPIS, le rilevazioni Almalaurea, le SMA. A tal proposito si segnala la rimodulazione di alcune scadenze previste dal Cronoprogramma, relative agli adempimenti che coinvolgono le CPDS: (illustrazione da parte delle CPDS delle caratteristiche del sistema di AQ; scadenza relativa al controllo della composizione delle CPDS; scadenza relativa alla formazione delle CPDS)²⁷.

²⁶ Verbale 15.09.2020, punto 3.

²⁷ Cfr. Verbale PQA del 17.2.2021.

FUNZIONE B - SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO E AGLI ATTORI DEL SISTEMA AQ

I AZIONE: SUPPORTO ALL'AGGIORNAMENTO DEI DO- CUMENTI STRATEGICI

Il PQA in occasione della visita delle CEV ha predisposto nel mese di novembre 2021 un primo momento di verifica degli obiettivi in rapporto al documento di programmazione triennale: *Didattica, ricerca e terza missione - programmazione triennale 2019-2021*, approvato dal Senato Accademico il 18/10/2019 e dal C.d.A. il 28/10/2019.

Il PQA ha anche fatto rientrare un successivo momento di monitoraggio degli obiettivi indicando al punto 50 del *Cronoprogramma annuale*, approvato il 17.02.2021, il dettaglio dell'azione: "Il PQA fa un monitoraggio degli obiettivi del documento di programmazione triennale. Tale azione prevede che la scadenza sia il 31 luglio. Tuttavia, il PQA ha valutato per quest'anno di anticipare il monitoraggio intermedio almeno degli obiettivi che sono rientrati nella **Pro3** al fine di verificare la coerenza e la verifica del grado di raggiungimento soprattutto al fine di calibrare i nuovi da indicare nella Programmazione Triennale 2021-23 da presentare entro il 22 luglio 2021.

II AZIONE: INTERLOCUZIONE CON IL NUCLEO DI VA- LUTAZIONE

Nell'anno in corso il PQA ha intensificato l'interlocuzione, con il Nucleo di Valutazione, in special modo, per ricevere supporto nella predisposizione della visita di Accreditamento da parte delle CEV, e per predisporre la documentazione a supporto delle controdeduzioni da presentare ea seguito della restituzione del rapporto preliminare di visita ricevuto dall'ANVUR e per programmare future azioni e interventi di miglioramento.

I principali momenti di incontro sono stati la riunione plenaria del 30.09.2020 e la riunione del 29.03.2021. Nel corso di tale riunione, di cui il Presidente del Presidio ha riferito in Senato il 30.03.2021, sono state individuate le modalità e i termini per la presentazione delle dette controdeduzioni.

III AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO COMPILAZIONE SUA CDS

Per l'aggiornamento della scheda SUA, tutti i Presidenti sono stati incontrati in modalità meet dal Manager Didattico e con ciascuno è stata condivisa, su Google drive, una cartella dedicata al corso di studio presieduto.

Per migliorare ulteriormente la comunicazione è stata attivata una specifica *Classroom* dedicata ai Presidenti dei CdS, ove, sono state condivise le più importanti informazioni di interesse comune. Ciascun Presidente si è potuto iscrivere alla classe accedendo al link:

<https://classroom.google.com/c/MjgyNjA3NTk3MDkz?cjc=zcmtgf2>.

I Presidenti sono stati invitati ad un secondo appuntamento, con il Manager Didattico, l'ufficio Qualità e Sviluppo e l'aria gestione della didattica, attraverso il sistema di prenotazione di Calendly. Gli incontri hanno avuto una durata di 90 minuti e il primo appuntamento è stato fissato il 19 marzo mentre l'ultimo il 14 aprile.

È stato consigliato ai Presidenti di intervenire, affiancati dal gruppo AQ, dopo aver lavorato su materiali condivisi in Google drive dall'ufficio Qualità e Sviluppo.

Successivamente, entro il 15 aprile, i Consigli di CdS, si sono riuniti approvando il verbale elaborato sulla base del *fac-simile* proposto dal PQA.

I Consigli di CdS hanno quindi approvato i materiali:

- i QUADRI SUA;
- la DIDATTICA PROGRAMMATA 2021.2022;

- i LABORATORI E CREDITI A SCELTA nel 2021/22;
- la DIDATTICA EROGATA in cui sono proposti i docenti a copertura degli insegnamenti;
- il REGOLAMENTO DIDATTICO del CdS 2021.

Nel corso degli incontri il Manager Didattico ha avuto modo di discutere dei punti 2. *Azioni di miglioramento di competenza del CdS* e 3. *Azioni di miglioramento di competenza degli Organi*, indicati nel *fac-simile* di verbale presente nella cartella condivisa.

L'organizzazione ha previsto che il verbale, elaborato secondo il facsimile citato, venga trasmesso all'Ufficio Qualità e Sviluppo, che lo invierà, unitamente a tutti i materiali allegati, al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione così come previsto dal cronoprogramma annuale.

Si veda anche il III AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO DOCUMENTAZIONE R3-R4.

IV AZIONE: PIATTAFORMA PER RACCOLTA DATI RELATIVI A RICERCA E TERZA MISSIONE

Nel corso dello svolgimento delle diverse attività programmate, il PQA è stato costantemente coadiuvato dall'ufficio Qualità e sviluppo per l'aggiornamento periodico della piattaforma e-unisob (implementazione dei risultati del monitoraggio; aggiornamento dei documenti strategici; caricamento dei verbali). Il medesimo ufficio ha provveduto alla creazione della sezione Documenti CEV (<https://www.unisob.na.it/ateneo/aq/docucev/login.asp?vr=1>), con accesso riservato tramite credenziali, che ha costituito il *repository* dell'intera documentazione destinata alla Commissione di esperti della valutazione, per la visita di accreditamento periodico da parte dell'ANVUR (svoltasi nei giorni 9-12 novembre 2020). Queste attività sono anche volte alla migliore realizzazione delle funzioni descritte nel requisito R2.A.1.

FUNZIONE C – ASSICURAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI

I AZIONE: ANALISI E TRASMISSIONE COMMENTI ALLE SMA E RAPPORTI DI RIESAME CICLICO

Si è svolta, con l'ausilio dell'Ufficio QS, la consueta attività di monitoraggio della trasmissione dei Commenti alle SMA da parte dei singoli CdS, nonché la conseguente attività di verifica di tipo estrinseco dei medesimi Commenti agli indicatori, e le successive attività di cura dei flussi documentali (in particolare invio al NdV)²⁸.

II AZIONE: ANALISI E TRASMISSIONE RELAZIONI CPDS

L'attività di controllo sui contenuti delle Relazioni Annuali è stata agevolata, in linea di continuità con quanto verificatosi già a partire dallo scorso anno, dall'impiego "a regime" del format di Relazione allegato alle Linee Guida approvate nel dicembre del 2019, e dall'utilizzo della piattaforma e.unisob.

I presidenti delle CPDS sono stati auditi assieme ai rappresentanti degli studenti dell'organo ad ottobre 2020, in particolare sui contenuti della precedente Relazione annuale approvata (dicembre 2019), in vista della visita di accreditamento²⁹.

²⁸ Cfr. Verbale PQA del 15.9.2020.

²⁹ Cfr. supra III AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO DOCUMENTAZIONE R3-R4.

III AZIONE: ANALISI E TRASMISSIONE COMMENTI ALLE OPIS

Gli esiti generali della rilevazione degli studenti sono stati resi disponibili sul sito internet dell'Ateneo, e sono consultabili alla voce "il corso di studio in cifre" di ciascun CdS e dalla pagina Qualità alla sezione dedicata a ciascun CdS. L'accesso alle informazioni è tutt'ora regolato per livelli progressivi di abilitazioni che prevedono accessi differenziati. I Direttori di Dipartimento accedono alle valutazioni di tutti gli insegnamenti erogati per i corsi di studio afferenti al Dipartimento; i Presidenti dei CdS accedono alle valutazioni riferite a tutti gli insegnamenti erogati nell'ambito del CdS presieduto e ciascun docente titolare di un insegnamento presso l'Unisob può prendere visione degli esiti delle proprie valutazioni, accedendo all'area riservata. Le elaborazioni dei dati analitici per singolo insegnamento sono state trasmesse anche al Nucleo di Valutazione, mentre alle CPDS sono stati comunicati esclusivamente i dati aggregati per corso di studio.

Il Presidio per il prossimo anno valuterà la segnalazione fatta dalla CEV, in occasione della visita in loco, di rendere accessibile i dati disaggregati inerenti alle opinioni degli studenti anche ai gruppi AQ e alle CPDS tale suggerimento è stato riproposto anche dal Nucleo nella relazione 2021.

In accoglimento delle richieste del Nucleo, il Presidio ha fatto in modo che la rilevazione 2019-2020 si arricchisse di un ulteriore elemento di valutazione ovvero, di tabelle comparative rilevati l'andamento dei dati per ciascun Corso di Studio nell'arco temporale 2015 – 2019. Tale indicazione è presente per i soli frequentanti, e riporta:

- a. Tabella comparativa dei dati generali (numero di questionari somministrati, media voto generale del corso di studio, numero di risposte positive, numero di risposte negative, indicatore 1 sul totale delle risposte, indicatore

3 sul totale delle risposte, deviazione standard di tutte le risposte fornite dagli studenti);

- b. Tabella comparativa, per ciascuna domanda del questionario, degli indicatori calcolati (media voto, indicatore 1, indicatore 3, deviazione standard).

I punteggi migliori di ciascuna riga sono su sfondo bianco, diventando più scuri al peggiorare dei valori. A margine di ciascuna riga è stata inserita una linea di tendenza dell'andamento dei dati.

Ad arricchire i report dei dati analitici delle Opis 2020/2021 si aggiunge l'introduzione nelle ultime elaborazioni del conteggio del numero di risposte pervenute per le singole domande ed è riportato accanto al voto medio anche la deviazione standard.

FUNZIONE D – ATTIVITÀ DI IN-FORMAZIONE

I AZIONE: ATTIVITÀ DI IN-FORMAZIONE SULLA VISITA DI ACCREDITAMENTO

Con nota ANVUR prot. 2351/2020 del 28.07.2020 sono state rese note le nuove modalità di svolgimento della visita in loco e precisati i giorni di svolgimento (9 al 13 novembre 2020), e con successiva comunicazione (09.10.2020) l'ANVUR ha informato l'ateneo che la visita *in loco* si sarebbe svolta nella sola modalità "a distanza", ovvero con incontri interamente *on-line*.

La predisposizione della visita ha impegnato attivamente il PQA nell'organizzazione dei materiali e dei tour virtuali utili per presentare le Sede.

Il PQA ha supportato gli Organi di Governo dell'Ateneo, i Direttori di Dipartimento il Delegato alla Ricerca e i Presidenti dei CdS interessati dalla visita nella predisposizione dei materiali e dei documenti necessari, organizzando specifici incontri formativi in modalità meet.

A dare l'avvio al complesso processo organizzativo la riunione plenaria convocata dal Presidente del PQA in data 30.09.2020 alla presenza del Magnifico Rettore e del Direttore Amministrativo, alla quale hanno partecipato i componenti del Nucleo di Valutazione, i Direttori di Dipartimento, i Presidenti dei CdS interessati dalla visita, i Rappresentanti degli studenti nei dipartimenti, i Delegati, i rappresentanti del Senato Accademico i Dirigenti, i Referenti amministrativi, l'ufficio Qualità e Sviluppo e per la predisposizione del tour virtuale i dott.ri G. Caprara, Q. Picone.

In successive comunicazioni il PQA ha dovuto indicare all'ANVUR e alla CEV i nominativi dei partecipanti alle audizioni. Tutti i partecipanti sono stati censiti e i contatti e-mail sono stati comunicati alla CEV.

Nei giorni precedenti la visita si è avviata un'intensa attività di formazione curata da Presidio e dal Nucleo al fine di supportare tutti gli interessati dal processo delle audizioni

sulle tematiche e modalità dell'incontro con la CEV. In particolare si sono svolti i seguenti incontri formativi:

INCONTRO DI FORMAZIONE

03.11.2021	10.00	Incontro con i Dirigenti, e referenti amministrativi	Marrelli - Villani
04.11.2021	12.00	Incontro Delegati	De Luca - Villani
04.11.2021	14.30	Incontro con la Governances	Bufacchi, Villani, Sileoni, Omaggio
05.11.2021	15.00	Incontro con gli studenti	Acocella, De Luca
05.11.2021	16.00	Incontri con le CPDS	Acocella, De Luca

Le tematiche trattate nei rispettivi incontri sono state finalizzate a fornire supporto documentale a tutti i componenti dei tavoli in merito agli incontri richiesti dalla CEV. In particolare:

- *incontro sulla programmazione strategica e sulle politiche di ateneo;*
- *incontro su requisiti AQ e implementazione delle politiche di ateneo per la qualità della didattica;*
- *incontro su requisiti AQ e implementazione delle politiche di ateneo per la qualità della ricerca e terza missione;*
- *incontro sul sistema di valutazione interna di ateneo.*
- *incontro con Dirigenti e Responsabili area sui servizi a sostegno dell'implementazione delle politiche di ateneo per la qualità della didattica, della ricerca e della terza missione;*
- *incontro sul sistema di assicurazione della qualità di ateneo.*
- *incontro con i docenti L-24, LM-87, LMG-0, LMR-01;*
- *incontri con i direttori di dipartimento e referenti ricerca e terza missione del dipartimento.*
- *incontri con i gruppi di riesame*
- *incontro sulla partecipazione degli studenti.*
- *incontro con dirigenti e responsabili area sui servizi a sostegno dell'implementazione delle politiche di ateneo*

per la qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione;

- *incontro con il Personale Tecnico Amministrativo di supporto al CdS.*

II AZIONE: GIORNATE DI IN-FORMAZIONE PER MONITORAGGIO TERZA MISSIONE E PIATTAFORMA IRIS

Il PQA ha organizzato, di concerto con il Delegato del Rettore alla ricerca, prof. Gianluca Genovese, la seconda edizione della *Giornata della ricerca e della terza missione di Ateneo*, svoltasi il 10.12.2020. La giornata della Ricerca e della Terza missione nasce come supporto alle politiche della qualità descritte nei requisiti R1 e R4, traducendosi in un momento di incontro, disseminazione e condivisione di riflessioni comuni sullo stato e le prospettive della Ricerca e delle attività di Terza Missione e Impatto sociale promosse dall'Ateneo. Per dare sempre maggiore concretezza a questo evento, che attua una parte importante delle Linee e obiettivi strategici 2019-2015 (obiettivi 2.b.I e 5.b), in questa edizione (che si è svolta sulla piattaforma G-Suite for education ora denominata Google Workspace) si è scelto di procedere per temi: alla ricerca è dedicato uno sguardo prospettico verso le promettenti indicazioni che provengono dal Programma quadro dell'Unione europea per la ricerca e l'innovazione Horizon 2021-2027 (in linea con l'obiettivo di incrementare la ricerca finanziata), mentre per Terza Missione e Impatto sociale sono state discusse buone pratiche, prospettive metodologiche, profili di sviluppo sul territorio (per aderire alle indicazioni provenienti dalle CEV e dal NdV, in ordini all'affinamento degli obiettivi di TM e degli strumenti per raggiungerli) e due casi di studio (anche in vista dell'annunciata VQR 2015-2019). La conclusione dei lavori è stata affidata a una Tavola rotonda fra Direttori di Dipar-

timento e Direttore tecnico del Centro interdipartimentale di ricerca "Scienza Nuova".

Il PQA ha organizzato una giornata di informazione dedicata ai gruppi AQ ricerca dei tre Dipartimenti. L'incontro si è svolto il 25.2.2021 sulla piattaforma G-suite for education ed è stato dedicato alla presentazione del nuovo Cronoprogramma annuale e dei nuovi strumenti di rilevazione (SPE, SAS, SUA-RD, che i gruppi AQ avevano contribuito ad affinare nelle interlocuzioni antecedenti l'approvazione del Cronoprogramma annuale); nel corso dell'incontro è stata anche sottolineata l'opportunità di prevedere iniziative dipartimentali destinate alla condivisione delle nuove modalità di rilevamento delle attività di ricerca e terza missione, nonché alla discussione preliminare dello stato di avanzamento degli obiettivi indicati dai documenti di ciascun Dipartimento per la ricerca e la terza missione, relativamente al triennio 2019-2021 (la cui scadenza, in termini di monitoraggio, è prevista per il 2022). Anche in esito di questo confronto, ciascun Dipartimento ha organizzato una giornata dedicata alla ricerca e alla terza missione (rispettivamente, DSU 5.3.2021; DSG 1.3.2021; DSF 1.3.2021; **slides**), dedicata ai temi sopra illustrati e a un ulteriore momento di riflessione sui risultati dell'ultimo monitoraggio (2020); a ciascuno dei tre incontri è intervenuto il Delegato del Rettore alla ricerca, prof. Gianluca Genovese, che ha illustrato l'*iter* della VQR 2015-2019, con la relativa tempistica (marzo-maggio 2021).

Anche su impulso dei gruppi AQ ricerca, che ne hanno sottolineato l'opportunità nel corso dell'incontro del 25.2.2021, il PQA ha organizzato una giornata di informazione che ha visto la partecipazione dei gruppi AQ ricerca dei tre Dipartimenti, dei Delegati del Rettore coinvolti nella raccolta dei dati utili al monitoraggio della TM/IS, del Direttore del Centro interdipartimentale Scienza Nuova e dell'Area ricerca. La giornata informativa si è svolta il 18.3.2021, in modalità remoto sulla piattaforma G-Suite for

education e ha avuto a oggetto l'illustrazione della revisione dei processi di monitoraggio delle attività di Terza missione, con particolare riguardo alle nuove tempistiche, ai nuovi strumenti di rilevazione e alle nuove attività di monitoraggio (Relazione annuale Scienza nuova).