

RELAZIONE ANNUALE PQA

Sulle attività svolte dal presidio della qualità
nell'a.a. 2021/2022

PQA

14/06/2022

Sommario

PREMESSA.....	3
COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE DEL PRESIDIO	7
ATTIVITÀ SVOLTE DAL PQA NELL’A.A. 2021/22	8
ATTIVITÀ LEGATE ALLA PANDEMIA DA COVID19.....	8
INIZIATIVE POST-VISITA ACCREDITAMENTO.....	9
FUNZIONE A - COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E SUPPORTO AI PROCESSI DI AQ.....	17
I AZIONE: AGGIORNAMENTO CRONOPROGRAMMA DI ATENE0 E SUO MONITORAGGIO COSTANTE	17
II AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO DOCUMENTAZIONE UTILE AI FINI DEI PROCESSI DI AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE (OPIS, ALMALAUREA, SMA)	18
III AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO ALLE COMMISSIONE PARITETICHE DOCENTI-STUDENTI (CPDS).....	20
FUNZIONE B - SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO E AGLI ATTORI DEL SISTEMA AQ	22
I AZIONE: SUPPORTO ALL’AGGIORNAMENTO SULL’EVOLUZIONE NORMATIVA E ORGANIZZATIVA.....	22
II AZIONE: INTERLOCUZIONE CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE	24
III AZIONE: SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO IN RELAZIONE ALLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO SUI REQUISITI DI SISTEMA.....	25
IV AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO COMPILAZIONE SUA CDS	25
V AZIONE: SUPPORTO RELATIVO ALLA RICERCA.....	29
VI AZIONE: SUPPORTO RELATIVO ALLA TERZA MISSIONE	30
VII AZIONE – SUPPORTO ALLA PREPARAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE	31
FUNZIONE C – ASSICURAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI	33
I AZIONE: ANALISI E TRASMISSIONE COMMENTI ALLE SMA	33
II AZIONE: ANALISI E TRASMISSIONE RELAZIONI CPDS.....	33

III AZIONE: ANALISI E TRASMISSIONE COMMENTI ALLE OPIS	34
V AZIONE – AGGIORNAMENTO PAGINE SITO.....	35
FUNZIONE D – ATTIVITÀ DI IN-FORMAZIONE	36
I AZIONE: IN-FORMAZIONE PER LE CPDS	36
II AZIONE: GIORNATE DI IN-FORMAZIONE PER RICERCA E TERZA MISSIONE.....	36

PREMESSA

L'Università Suor Orsola Benincasa (UNISOB) ha adottato, sin dal 2013, un sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione, in coerenza con:

- le *European Standards and Guidelines* dell'ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education) adottate nel 2005 e successivamente aggiornate¹;
- la normativa nazionale in materia di Assicurazione della Qualità²;
- il sistema di Assicurazione della Qualità AVA (Autovalutazione, Valutazione, Accreditemento) messo a pun-

¹ Per l'ultima versione cfr. *ESG 2015, Standard e Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore*, approvate dalla Conferenza Ministeriale a Yerevan il 14-15 maggio 2015.

² L'ultima normativa di riferimento: Legge 240/2010 - "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"; DPR 76/2010, art. 2, comma 2, art. 3, comma 1, lettera f) ed art. 4 comma 1 in cui si definiscono il ruolo dell'ANVUR nei sistemi di Accreditemento e di Valutazione Periodica e nell'elaborazione dei parametri di riferimento per l'allocazione dei finanziamenti statali.; D. LEG.vo 68/2012 - "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti"; DM 289/2021 - Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2021-2023"; DM 1093/2021 - "Requisiti di qualità dell'offerta formativa delle Scuole Superiori d'Ateneo"; DM 1154/2021 - "Autovalutazione, valutazione, accreditemento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio".

to dall'ANVUR, operativo dal 2013, e i suoi successivi aggiornamenti³.

Scopo del sistema AQ UNISOB è garantire un elevato livello di Qualità nelle attività connesse alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione, ossia una sempre più adeguata corrispondenza tra gli obiettivi individuati e i risultati conseguiti, nonché una continua tensione verso il miglioramento.

Dopo il primo quadriennio di implementazione e sperimentazione, a partire dal 2017 l'Ateneo ha ulteriormente rafforzato i processi per la garanzia della Qualità, attraverso una serie di azioni:

a) la predisposizione (nel corso del 2018) di un Cronoprogramma annuale di Ateneo, ossia di un quadro contenente le procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento in rigorosa sequenza logica e cronologica, al fine di aiutare gli attori del sistema (a livello periferico e centrale) a svolgere le rispettive funzioni in modo tempestivo, efficace e integrato, e mirando al continuo miglioramento;

b) la sistematica diffusione di una 'cultura della qualità' presso tutti gli attori coinvolti nei processi (in particolare tra gli studenti), per mezzo di iniziative di formazione;

c) l'assicurazione a tutti gli *stakeholder* (in primo luogo gli studenti e con particolare attenzione al mondo del lavoro-

³ Linee guida per l'Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari, aggiornate al 10/08/2017; Linee Guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2022-2023 Approvate con Delibera del Consiglio Direttivo n. 236 del 21 ottobre 2021, Procedura di valutazione dei CdS di nuova attivazione a.a. 2022/2023 Approvata dal Consiglio Direttivo con Delibera n. 296 del 21/12/2021.

ro), di un'informazione trasparente sugli obiettivi e sui risultati dell'Ateneo, nonché di un costante coinvolgimento nei processi di autovalutazione e miglioramento.

All'interno del sistema AQ UNISOB il Presidio della Qualità (PQA) costituisce lo snodo centrale svolgendo alcune funzioni necessarie al processo di AQ:

- a. coordina e monitora costantemente il funzionamento del sistema di AQ e formula proposte per il suo miglioramento (funzione A);
- b. offre supporto agli Organi di Governo e agli attori del sistema di AQ (funzione B);
- c. assicura i flussi informativi fra tutti gli attori del sistema (funzione C);
- d. programma e svolge attività di *in-formazione*, al fine di diffondere la cultura della qualità e la tensione verso il miglioramento continuo (funzione D).

In particolare, il PQA:

- a. supervisiona la tempestiva ed efficace attuazione del *Cronoprogramma annuale* di Ateneo, aggiornandolo ove necessario anche in relazione ai feedback provenienti dagli attori del sistema;
- b. relaziona agli Organi di Governo sull'attuazione dei processi di AQ, segnala punti di forza e criticità, propone azioni di miglioramento;
- c. organizza e verifica per ogni CdS la compilazione della Scheda Unica Annuale (SUA), dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), alle opinioni degli studenti (OPIS) e alle Rilevazioni Almalaurea, nonché la redazione del Riesame ciclico ove necessario;
- d. organizza e verifica la compilazione della SUA-RD per ogni Dipartimento;
- e. raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curando la diffusione degli esiti;

- f. raccoglie la documentazione prodotta dagli attori del sistema come previsto dei processi di AQ e ne cura l'archiviazione nel 'cassetto informatico' dell'Ateneo (piattaforma *e-unisob*);
- g. attiva ogni iniziativa utile a promuovere la qualità all'interno dell'Ateneo, inclusa la stesura di *Linee-guida*;
- h. monitora infine la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne.

COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE DEL PRESIDIO

Il Presidio della Qualità (PQA), istituito con D.R. n. 2 del 7 gennaio 2013, è stato riorganizzato con D.R. n. 748 del 24 ottobre 2017, successivamente integrato con delibera del CdA del 25.09.2018 e D.R. n. 95 del 13.02.2020.

Con D.R. n. 242 del 22.04.2022 la composizione del PQA è stata rinnovata per il successivo triennio nella seguente configurazione: prof.ssa Natascia Villani (Presidente), prof.ssa Carla Acocella (Riesame/Valutazione dell'efficacia degli interventi svolti); prof.ssa Ilaria Caggiano (AQ per Ricerca); prof. Stefano De Luca (AQ per Didattica/Formazione); prof.ssa Serena Sileoni (AQ per Terza Missione).

Il PQA è dotato di un proprio Regolamento (approvato dal Senato Accademico e dal CdA il 25/02/2021, emanato con D.R. n. 125 del 08.03.2021), che disciplina composizione, nomina e durata, organizzazione e funzioni dell'organo. Nella seduta del 5 maggio 2022 si è proposta una integrazione al Regolamento, prevedendo, almeno una volta l'anno, il coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti negli organi istituzionali, per illustrare le attività svolte e programmate e per ricevere eventuali segnalazioni, osservazioni, proposte. La modifica è stata approvata dal Senato Accademico il 23.05.2022 e il Regolamento è stato emanato con D.R. n. 352 del 09.06.2022.

Dal settembre 2018 il Presidio è supportato nelle sue attività dall'Ufficio Qualità e Sviluppo, composto dalla dott.ssa Lilia Lamanna (responsabile) e dalla dott.ssa Immacolata Sellone.

ATTIVITÀ SVOLTE DAL PQA NELL'A.A. 2021/22

Alle ordinarie attività istituzionali elencate nella Premessa (punti a-h), e di seguito descritte, l'attività del PQA nel periodo considerato ha continuato ad affiancare il management didattico in una serie di attività legate alla pandemia da COVID19 e ha incoraggiato una serie di iniziative post-Visita di Accreditamento, finalizzate all'analisi dei suggerimenti e delle raccomandazioni contenuti nella Relazione della CEV e nel Rapporto Anvur e all'individuazione delle relative azioni correttive e di miglioramento.

ATTIVITÀ LEGATE ALLA PANDEMIA DA COVID19

Nell'anno accademico 2021/2022 le attività didattiche si sono svolte in modalità mista⁴: tutti gli insegnamenti saranno erogati in **modalità duale**, prevedendo quindi l'attività didattica in presenza e la contemporanea erogazione dei medesimi contenuti on-line, sulla piattaforma di Ateneo. Alcune attività si sono svolte esclusivamente online. L'Ateneo per garantire la qualità dell'erogazione degli insegnamenti anche nella modalità duale ha avviato una puntuale verifica delle dotazioni informatiche e delle strumentazioni digitali presenti nelle aule e ha implementato, coordinandosi con i delegati interessati e con i responsabili di area, la

⁴ Il 7.09.2021 è stato pubblicato sul [sito](#) un avviso in cui si riportavano nel dettaglio le disposizioni deliberate dal Senato accademico del 7 settembre 2021 per l'anno accademico 2021/2022. A tale proposito la sezione in *Home page* è stata modificata nel suo *layout* e aggiornata nei contenuti.

diffusione delle informazioni rivolte ai docenti e agli studenti attraverso il sito internet di Ateneo e i canali social.

Il Manager Didattico ha avviato anche una specifica formazione a favore di tutti gli interessati rispetto alle strumentazioni e tecnologie di cui l'Ateneo si è dotato per l'erogazione delle attività didattiche a distanza, organizzando incontri a favore del personale docente e di quello tecnico amministrativo.

Per meglio far fronte alle richieste da parte dei docenti l'Ateneo ha promosso "**il progetto sentinella**": i rappresentanti degli studenti dei corsi di studio hanno individuato per ogni anno di corso e per ogni corso uno studente che avesse il compito di supportare il docente in aula nell'utilizzo della tecnologia nella modalità duale. Gli studenti individuati sono stati iscritti in una *classroom* con la finalità di scambiare informazioni e buone prassi. La *classroom* degli studenti sentinella è stata gestita dall'ufficio Qualità e Sviluppo. Agli studenti che hanno aderito al progetto è stata data anche la possibilità di assistere alle lezioni in presenza senza obbligo di prenotazione da app e di essere riconosciuto un punto bonus utile ai fini dell'esame di laurea⁵.

INIZIATIVE POST-VISITA ACCREDITAMENTO

Il Rapporto finale dell'Anvur sulla Visita di Accreditemento è stato inviato al Rettore, nella sua forma definitiva, il 4 agosto 2021. Nella riunione del PQA del 13 settembre vi

⁵ Vedi pagina del sito dei Punti bonus

è stata una prima organica riflessione in proposito⁶, volta ad evidenziare gli aspetti positivi da un lato e le aree di miglioramento dall'altro e ad inserire tutto ciò in un'analisi di contesto relativa al quadro complessivo dei risultati emersi dal primo ciclo delle Visite di Accreditamento. Il PQA ha inoltre esaminato la valutazione dei Requisiti di sede (R1, R2, R4.A), dei Dipartimenti (R4.B) e dei Corsi di studio (R3) visitati dalla CEV⁷. Per ognuno di questi ambiti ci si è soffermati in particolare sulle aree di miglioramento, con i relativi suggerimenti e indicazioni sui quali si dovrà sviluppare la riflessione e il confronto tra gli attori dell'AQ. A tal fine il PQA ha proposto di organizzare con questi ultimi – dalla Governance ai Direttori di Dipartimento, sino ai Presidenti dei CdS oggetto di visita – una serie di incontri, da tenersi in forma congiunta con il NdV e preceduti da una riunione preliminare tra PQA e NdV. Tale riunione si è tenuta il 20 settembre 2021 e, dopo ampia discussione sui criteri e gli obiettivi degli incontri post-Visita, ha messo a punto un calendario degli stessi⁸.

Alla preparazione dell'incontro congiunto con la Governance di Ateneo è stata dedicata la riunione del 5 novembre 2021, in cui è stata messa a punto un'analisi dettagliata di ogni singolo punto di attenzione del **Requisito R1**⁹. Tale analisi ha costituito la base dell'incontro, tenutosi

⁶ Vedi Verbale PQA 13 settembre 2021, punto 2).

⁷ Si veda allegato "Sintesi Rapporto Anvur 2021" al verbale del PQA 13 settembre 2021.

⁸ Si veda verbale PQA 20 settembre 2021, punto 1) e relativa tabella incontri.

⁹ Vedi Verbale PQA 5 novembre 2021, punto 2).

pochi giorni dopo, il 9 novembre¹⁰, all'esito del quale si sono ritenute opportune e prioritarie le azioni di seguito riportate indicando nelle note lo stato di avanzamento:

- 1) redazione del nuovo documento di programmazione, per il triennio 2022-25, con una metodologia particolarmente attenta all'indicazione delle responsabilità e della tempistica (questa azione fa capo al Manager Didattico, in collaborazione con i Direttori dei Dipartimenti)¹¹;
- 2) l'aggiornamento del documento "Politiche della qualità", con la più articolata indicazione dei principi che devono regolare l'attuazione della visione strategica (questa azione fa capo alla Governance, in collaborazione con il Presidio della Qualità)¹²;
- 3) la definizione del ruolo e dei compiti dei Delegati del Rettore (azione che fa capo al Rettore)¹³;
- 4) definire criteri di premialità per gli incarichi gestionali, anche al fine di favorire una minore concentrazione degli stessi (azione che fa capo alla Governance);
- 5) attenzione, a livello periferico (Dipartimenti) e centrale (Senato Accademico), alla presa in carico dei rilievi re-

¹⁰ Vedi Verbale PQA 11 novembre 2021, unico punto all'ordine del giorno.

¹¹ Nel Senato accademico del 04.04.2022 è stata individuata una commissione di lavoro in attuazione della programmazione triennale di Ateneo per il periodo 2022-2025.

¹² Come risulta nel Verbale del PQA del 5 maggio 2022 il Presidio, nella persona del prof. Stefano De Luca, potrà supportare la *Governance* per la modifica del documento entro settembre 2022.

¹³ Con delibera del SA del 25 gennaio 2022 sono stati definiti i compiti dei delegati del rettore. È stata anche aggiornata la pagina del sito. Inoltre con delibera del Senato Accademico del 23 maggio sono iniziate le audizioni dei delegati da parte della *Governance*.

- lativi al sistema di Assicurazione della Qualità (azione che fa capo ai rispettivi Organi)¹⁴;
- 6) invio in forma disaggregata delle OPIS ai rappresentanti degli studenti presenti nelle CPDS (azione che fa capo al PQA)¹⁵;
 - 7) interlocuzione costante del NdV e del PQA con rappresentanti degli studenti, in forme che vengono rimesse agli Organi stessi (azione che fa capo al NdV e al PQA)¹⁶;
 - 8) ripresa e potenziamento del Quality Lab per gli studenti, per il quale l'Ateneo investirà apposite risorse (azione che fa capo al PQA)¹⁷;
 - 9) predisposizione di Linee guida per gli OFA e per il riconoscimento dei CFU (azione che fa capo al Manager Didattico e che è stata già attuata e approvata rispettivamente nel Senato del 01/06/2021 e del 29/04/2021);
 - 10) soluzioni relative alla sostenibilità della didattica (azione che fa capo al Manager Didattico)¹⁸;

¹⁴ Entro il mese di luglio sarà effettuato un aggiornamento e revisione del Cronoprogramma annuale (vedi verbale PQA del 5.05.2022).

¹⁵ Vedi Verbale PQA del 5 novembre 2021. Le OPIS sono state trasmesse alle CPDS con nota del 15.11.2021.

¹⁶ Aggiornamento del Regolamento del Presidio di Qualità di Ateneo: vedi Verbale PQA del 5 maggio 2022, approvato dal Senato Accademico il 23.05.2022 ed emanato con DR n. 352 del 09.06.2022.

¹⁷ Vedi Verbale PQA dell'8 giugno 2022.

¹⁸ Si rinvia al Rapporto sulla sostenibilità della didattica presentato dal Manager didattico e approvato nel Senato accademico e CdA del 25.01.2022

- 11) definizione di Linee guida per la progettazione dei Master (azione che fa capo al Delegato per l'Alta formazione, in collaborazione con il Manager Didattico).

A questo incontro, incentrato sul Requisito 1, è seguito, il 24 gennaio 2022, l'incontro sul **Requisito 2**, relativo all'efficacia delle politiche di Ateneo per l'AQ¹⁹. Anche in questo caso, sulla base di un documento predisposto dal PQA, sono stati affrontati tutti i punti di attenzione del Requisito, tenendo presenti le osservazioni non solo della CEV, ma anche del NdV. All'esito della riunione si sono ritenute opportune e prioritarie le azioni di seguito riportate indicando nelle note lo stato di avanzamento:

- 1) interazione regolare e strutturata tra PQA e NdV (questa è già stata avviata dal mese di settembre, come mostrano le numerose iniziative congiunte, e sarà seguita dall'inserimento nel Cronoprogramma di Ateneo di 3 incontri annuali, a gennaio, marzo/aprile e settembre);
- 2) interazione regolare con gli OO.AA. (si prevede la possibilità di inserire 2 incontri nel Cronoprogramma Annuale con il Rettore)²⁰;
- 3) valutazione delle iniziative da adottare in relazione alla presenza degli studenti nel NdV (quest'ultimo rimetterà al CdA e al Rettore la decisione sull'opportunità di intervenire nello Statuto in riferimento ai componenti del NDV (art. 14 comma 2) o di valutare una diversa soluzione; in attesa della decisione inviterà a parteci-

¹⁹ Vedi Verbale PQA 24 gennaio 2022, unico punto all'ordine del giorno.

²⁰ Vedi nota 14.

- pare alle prossime riunioni anche un rappresentante designato dal Consiglio degli studenti;
- 4) incontri regolari del PQA con le rappresentanze studentesche (ad integrazione di quello già previsto dal Cronoprogramma con le CPDS), da definirsi nelle modalità specifiche²¹;
 - 5) valutazione da parte del PQA di un sistema strutturato di raccolta dei dati emergenti dalle attività dei CdS e dei Dipartimenti, che renda direttamente disponibili dati e documentazione a tutta la platea degli attori del sistema di AQ²²;
 - 6) interazione tra le strutture responsabili di AQ, affinché questa sia più assidua e documentabile soprattutto per gli aspetti connessi alla Ricerca, settore nel quale la registrazione documentale risulta sviluppata prevalentemente a livello dipartimentale;
 - 7) incremento dell'attività del PQA volta a saggiare l'efficacia del sistema di AQ, anche al fine di segnalare eventuali criticità o aree di miglioramento agli attori e alla Governance (fermo restando che la valutazione dello stesso è demandata al NdV);
 - 8) revisione dei documenti programmatici (in modo particolare per Ricerca e TM) con indicazioni dettagliate di obiettivi e azioni, al fine di favorire il lavoro di monitoraggio da parte del NdV²³;
 - 9) per quanto riguarda la raccomandazione "di promuovere un maggior numero di incontri mirati e documen-

²¹ Vedi nota 16.

²² Ad oggi per ogni gruppo AQ ricerca è stata costituita una *Classroom*.

²³ Vedi nota 11.

tati tra docenti, studenti e portatori di interesse [...] e di supportare e favorire una maggiore sinergia tra CPDS e CdS” si ritiene opportuno lasciare ai singoli CdS la valutazione di una eventuale intensificazione della frequenza di riunione dei Comitati di Indirizzo e si auspica che i rappresentanti degli studenti nelle CPDS vengano invitati ai Consigli di CdS.

Per quanto riguarda gli incontri con i Presidenti dei CdS oggetto di visita, questi si sono svolti il 1° dicembre 2021 (LMG/01), il 22 dicembre 2021 (LM/87 e L/24) e il 26 gennaio (LMR/02). Gli intervenuti, a valle della lettura del Rapporto nella parte relativa al singolo corso audito, si sono soffermati sulle indicazioni e raccomandazioni della CEV per verificare lo stato di avanzamento delle azioni già intraprese all’esito della visita e per delineare quelle da mettere in campo²⁴.

Nella riunione del PQA del 31 gennaio 2022²⁵, sono stati ricapitolati e discussi gli esiti degli incontri congiunti con la Governance sui Requisiti di sistema (R1-R2) e di quelli con i Presidenti dei CdS (R3) e sono stati definiti criteri e tempistiche per la redazione del nuovo documento di Programmazione triennale.

Nella riunione del PQA del 28 febbraio 2022 l’intero percorso delle riunioni post-visita, le loro analisi e le loro ricadute operative sono stati illustrati al nuovo Direttore Amministrativo dell’Ateneo²⁶, al fine di una proficua integrazione con il ruolo proprio degli uffici.

²⁴ Vedi Verbale PQA 31 gennaio 2022, punto 2) e relativi Allegati.

²⁵ Vedi Verbale PQA 31 gennaio 2022, punto 2).

²⁶ Vedi Verbale PQA 28 febbraio 2022, punto 2.

Infine, nella riunione del 5 maggio 2022 è stata deliberata una modifica al regolamento del PQA al fine di prevedere almeno un incontro all'anno con le rappresentanze studentesche, per illustrare le attività svolte e ricevere segnalazioni, proposte e osservazioni, in modo tale da garantire una maggiore interlocuzione con gli studenti²⁷.

All'analisi delle valutazioni ottenute con riguardo ai requisiti R4.a e R4.b sono state dedicate due separate audizioni del 20.01.2022 alla presenza, rispettivamente, del Delegato alla Ricerca, dei Direttori di Dipartimento, dei Delegati del Rettore coinvolti dalle attività di TM/IS e del Direttore Tecnico del Centro di ricerca "Scienza Nuova" (requisito R4.a); del Delegato alla Ricerca, dei Direttori di Dipartimento e dei componenti dei Gruppi AQ – Ricerca (requisito R4.b).

²⁷ Modifica al Regolamento approvato nel Senato Accademico del 23 maggio 2022 con DR n. 352 del 09.06.2022

FUNZIONE A - COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E SUPPORTO AI PROCESSI DI AQ

I AZIONE: AGGIORNAMENTO CRONOPROGRAMMA DI ATENEO E SUO MONITORAGGIO COSTANTE

Il PQA, come di consueto, ha svolto una costante azione di monitoraggio sull'implementazione delle attività previste dal Cronoprogramma, nei tempi e nelle sequenze previsti; ha inoltre provveduto ad interventi di aggiornamento²⁸. Nella riunione del 28 febbraio 2022 sono state ampiamente discusse una serie di modifiche²⁹. Si è ad esempio prefigurata la messa a sistema di una serie di incontri (con il NdV, con le rappresentanze studentesche, con il Rettore), che tuttavia si è deciso di rendere operativi soltanto dopo l'estate, in modo da incorporare anche le integrazioni/modifiche che dovessero rendersi necessarie all'esito del confronto tra il MD e i diversi Presidenti dei CdS. Il calendario degli incontri, che si aprono il 1° marzo per concludersi l'11 aprile, è infatti anche un'occasione per verificare la sussistenza di eventuali criticità relative agli adempimenti previsti dal Cronoprogramma, ed emersi nell'esperienza dei CdS, nonché per proporre eventuali modifiche. Il PQA ha peraltro osservato come il punto relativo all'analisi e presa in carico delle Relazioni CPDS sia notevolmente strutturato rispetto al passato e denoti una effettiva valutazione dei profili sollevati dalla CPDS. Il risultato sono dei prospetti dettagliati, articolati con aree di miglioramento, attori e azioni programmate. Si è altresì auspicato, per il futuro, una trasmissione dei prospetti al PQA prima della loro tra-

²⁸ Vedi Verbale PQA 5 luglio 2021, punto 2).

²⁹ Vedi Verbale PQA 28 febbraio 2022, punto 3).

smissione al Senato Accademico per la presa in carico successiva e le determinazioni conseguenti concernenti gli organi di Ateneo (azioni di competenza di questi ultimi), in modo che il PQA possa presentare con una breve introduzione tali prodotti al SA e agevolare in tale sede la discussione al riguardo.

II AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO DOCUMENTAZIONE UTILE AI FINI DEI PROCESSI DI AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE (OPIS, ALMALAUREA, SMA)

Nella riunione del 5 luglio 2021 il PQA ha analizzato e discusso le Rilevazioni Almalaurea³⁰ (XXIII Rapporto sul profilo e sulla condizione occupazionale dei laureati realizzato annualmente da AlmaLaurea, relativo alle performance formative di 291 mila laureati nel 2020), i cui esiti sono risultati estremamente positivi per l'Ateneo, auspicandone un'ampia diffusione tra gli attori del sistema di AQ.

Nel corso del periodo considerato, il PQA ha regolarmente monitorato e supportato tutte le attività relative alle OPIS, alle SMA e alle Rilevazioni Almalaurea. Per ognuna di essi è stato chiesto ai Corsi di studio di mettere a punto un apposito Commento, che è stato verificato e quindi inviato ai soggetti preposti alla valutazione, ossia alle CPDS (in vista della Relazione annuale) e al NdV. Le Schede di commento prevedono tre campi: a) osservazioni generali; b) punti di forza; c) criticità.

³⁰ Vedi Verbale 5 luglio 2021, punto 1 C.

Per quanto riguarda le SMA, il PQA ha deciso, per ragioni di funzionalità, di sottoporre ad analisi i dati autunnali³¹.

³¹ Vedi Verbale 5 luglio 2021, punto 1 D.

III AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO ALLE COMMISSIONE PARITETICHE DOCENTI-STUDENTI (CPDS)

Con il supporto dell'Ufficio QS il PQA ha svolto come di consueto l'attività di comunicazione funzionale a consentire ai Presidenti delle CPDS di rispettare le scadenze previste nel Cronoprogramma, con riguardo in particolare alla stesura della Relazione annuale. I flussi informativi hanno nello specifico riguardato le OPIS, le rilevazioni Almalaurea, le SMA.

Il PQA (vedi punto 42 del Cronoprogramma) ha incontrato ³² le CPDS in composizione plenaria ai fini dell'aggiornamento sui processi di AQ e della programmazione dei lavori in vista della redazione della relazione annuale. Durante l'incontro, svoltosi il 19.07.2021, sono stati condivisi materiali per riassumere i principali processi di AQ e condividere suggerimenti ricevuti dalla CEV e dal Nucleo al fine di rendere più efficace la relazione 2021.

Nella riunione congiunta del PQA e del NdV del 09.11.2021³³, alla quale ha partecipato anche il Rettore, si è stabilito di estendere la lettura delle OPIS nella forma disaggregata anche alle CPDS.

Con nota del 15.11.2021 il PQA ha condiviso con i Presidenti delle CPDS le OPIS, anche nella forma disaggregata, i dati Almalaurea e i commenti alle SMA.

Contestualmente l'Ufficio Qualità e Sviluppo ha costantemente aggiornato i Presidenti e i referenti dei corsi di studio circa i nuovi nominativi dei rappresentanti degli stu-

³² Vedi convocazione del 07.07.2021

³³ Verbale audizione *Governance* 09.11.2021. Il PQA si era già espresso positivamente nella riunione del 5 novembre 2021.

denti che di volta in volta sono eletti allo scadere del loro incarico all'interno delle CPDS. L'ufficio QS ha anche aggiornato costantemente il cassetto informatico con riguardo ai materiali che le CPDS hanno dovuto considerare nelle loro relazioni.

Il PQA ha supportato anche la CPDS del Dipartimento di Scienze Umanistiche fornendo materiali e informazioni per rendere il proprio parere³⁴ sull'istituzione del nuovo CdS nella classe LM-43 *Digital Humanities. Beni culturali e materie letterarie*.

³⁴ Verbale CPDS SU del 15.02.2022 (parere circa l'istituzione del nuovo cds magistrale LM-43).

FUNZIONE B - SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO E AGLI ATTORI DEL SISTEMA AQ

I AZIONE: SUPPORTO ALL'AGGIORNAMENTO SULL'EVOLUZIONE NORMATIVA E ORGANIZZATIVA

Il PQA, con una sua delegazione, ha preso parte al Workshop telematico CONPAQ "Presidio della Qualità: composizione, compiti e rapporti con la governance", svoltosi il 26 maggio 2021, durante il quale sono stati affrontati temi come la natura dei PQA (non più considerati organi 'terzi', ma parte integrante dell'area di governance, rispetto alla quale rappresentano una sorta di braccio operativo), il loro status normativo (debole), la loro storia (a partire dai Team Qualità), la loro composizione (molto varia), i meccanismi di riconoscimento e le connesse risorse, il loro ruolo nel futuro (in vista dell'elaborazione di AVA3). Ne è emerso – anche grazie all'accurata analisi del questionario somministrato a suo tempo in tutti gli Atenei – un panorama molto variegato, sia perché i PQA sono gli organi meno 'normati', sia perché legati alle caratteristiche degli Atenei (in particolare, alla loro dimensione). Panorama che in qualche modo deve rimanere, perché la flessibilità e adattabilità al contesto sono elementi positivi, anche se si auspica il diffondersi di alcune caratteristiche strutturali che si sono rivelate buone pratiche. In particolare, si è sottolineato che sia decisivo lo stretto raccordo con la Governance, la presenza del Presidio nello Statuto degli Atenei o comunque nei regolamenti, la diffusione di una cultura della qualità (che si colloca agli antipodi della logica burocratico-adempimentale), la presenza degli studenti nell'organo (al momento, ciò avviene nel 50% dei casi), la necessità di dotare gli Atenei di risorse per meccanismi di riconoscimento del grande lavoro svolto dai Presidi (riconoscimenti economici e/o legate agli scatti triennali), il ruolo importante degli uffici di supporto tecnico-amministrativo, le attività di formazione. Sono state

inoltre date alcune informazioni sull'adozione di AVA3, che andrà a regolare il prossimo ciclo di Visite (essendo l'attuale, iniziato nel 2014, in fase conclusiva). Nella riunione del 5 luglio 2021 il PQA ha ampiamente discusso queste tematiche³⁵ e ha messo a punto una Relazione, che è stata inviata agli Organi di Governo.

Nella riunione del 5 novembre 2021 il PQA ha ampiamente discusso sulle novità introdotte dal DM 1154 del 14.10.2021 (che sostituisce il precedente DM 06/19) e sulla partecipazione all'incontro promosso dalla CRUI e destinato ai delegati della didattica avente ad oggetto il nuovo DM³⁶. Sono stati illustrati e analizzati le modalità di verifica dei requisiti, la tipologia dei docenti da conteggiare come docenti di riferimento e l'aumento degli stessi ai fini della sostenibilità. Il Presidente del PQA ha ampiamente riferito su tutti questi punti, che sono stati poi riportati alla *Governance* di Ateneo.

Il PQA, con una sua delegazione, ha preso parte al Workshop telematico CONPAQ "Il nuovo modello AVA 3: tra continuità e innovazione" svoltosi il 25 maggio 2022, durante il quale è stato presentato il nuovo modello del sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento: AVA 3, che si prevede venga inviato ufficialmente alle sedi alla fine di luglio. Da questa presentazione come già era emerso nel DM 1154/2021 - "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" il nuovo modello di AVA comporterà notevoli modifiche e per questo sarà avviata una consultazione pubblica alle istituzioni in maniera aggregata (a partire

³⁵ Vedi Verbale PQA 5 luglio 2021, punto 1 A.

³⁶ Vedi Verbale PQA 5 novembre 2021, punto 1).

da giugno 2022) prima di renderlo operativo. Il nuovo modello AVA3 sarà volto ad una valutazione non solo dei processi ma anche dei risultati andando verso una pianificazione strategica, una pianificazione operativa, la valutazione del monitoraggio, del ciclo delle performance fino al bilancio. Il PQA seguirà la cosa e si terrà costantemente aggiornato sul nuovo modello.

II AZIONE: INTERLOCUZIONE CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Nel periodo considerato il PQA ha fortemente intensificato l'interlocuzione con il Nucleo di Valutazione, anzitutto in vista dell'analisi e del recepimento dei suggerimenti e delle raccomandazioni emersi dalla Visita di Accreditemento.

I principali momenti di incontro sono stati la riunione congiunta del 20 settembre 2021³⁷ e la serie di incontri, effettuati sempre in modo congiunto, tenutisi tra novembre e gennaio: con la Governance di Ateneo (per il Requisito 1 in data 9 novembre 2021, per il Requisito 2 in data 24 gennaio 2022)³⁸, con i Direttori dei Dipartimenti (20.01.2022), con i Corsi di studio (01.12.2021 con il CdS LMG/01, 22.12.2021 con i CdS LM87 e L-24, 26.01.2022 con il CdS LMR/02). Per le risultanze dettagliate di tale attività, si veda, *supra*, il paragrafo "Iniziativa post-Visita Accreditemento".

³⁷ Vedi Verbale PQA del 20 settembre 2021.

³⁸ Vedi Verbali PQA del 9 novembre 2021 e del 24 gennaio 2022.

III AZIONE: SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO IN RELAZIONE ALLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO SUI REQUISITI DI SISTEMA

Il PQA ha predisposto, congiuntamente al NdV, una documentazione analitica al fine di consentire agli Organi di Governo di individuare le azioni di miglioramento rispondenti ai suggerimenti e alle raccomandazioni emersi dalla Visita di Accreditamento per quanto riguarda i Requisiti di sistema (R1, R2)³⁹. Ha quindi progettato e organizzato, sempre congiuntamente al NdV, due audizioni con la Governance di Ateneo, dedicate al Requisito 1⁴⁰ e al Requisito 2⁴¹. Per le risultanze di tale attività si rimanda, *supra*, al paragrafo "Iniziative post-Visita Accreditamento".

IV AZIONE: MONITORAGGIO E SUPPORTO COMPILAZIONE SUA CDS

Ai fini dell'attivazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2022.23 è stato presentato dal Manager Didattico agli Organi Accademici nella seduta del 30.11.2021 una relazione illustrativa per spiegare quanto necessario per la sua attivazione come previsto dal DM n. 1154 del 14 ottobre 2021.

Il nuovo decreto ha dato la possibilità agli Atenei, per i

³⁹ Vedi Verbali del PQA del 20 settembre 2021 (punto 1), 5 novembre 2021 (punto 2) e 9 novembre 2021 (punto unico).

⁴⁰ Vedi Verbale PQA del 9 novembre 2021.

⁴¹ Vedi Verbale 24 gennaio 2022.

corsi di studio già accreditati entro l'a.a. 2020/2021 che non rispettano i requisiti minimi di docenza di cui al DM n. 1154/2021, di sottoscrivere piani di raggiungimento dei predetti requisiti da conseguire non oltre un numero di anni corrispondenti alla durata normale dei corsi incrementato di due.

L'Ateneo, entro il termine 15 dicembre, nel rispetto della tempistica stabilita dal detto DD e a seguito della verifica ex-post dei corsi di studio attivati nell'a.a. 2020/2021, ha disposto alcune azioni finalizzate alla definizione dell'Offerta Formativa 2022/2023. In particolare ha provveduto alla:

- a. Disattivazione del corso di laurea magistrale interclasse LM2/LM89 dall'a.a. 2022/2023;
- b. Istituzione del nuovo CdS magistrale nella classe LM43;
- c. Ricollocazione dei professori e dei ricercatori presenti in organico ai fini del soddisfacimento della docenza necessaria alla luce del nuovo DM 1154/2021;
- d. Individuazione dei CdS per i quali presentare un piano di raggiungimento e conseguente approvazione degli stessi.

L'Ateneo ha presentato pertanto piani di raggiungimento per 4 corsi di studio, tre dei quali determinati, non solo dalla carenza dei requisiti minimi di docenza di cui al decreto DM 1154/2011, ma anche da una insufficienza non temporanea della docenza in relazione al superamento delle numerosità massime di studenti.

Sono stati quindi sottoposti all'approvazione del Senato e del CdA⁴² i piani di raggiungimento per i seguenti cds:

⁴² Senato Accademico e CdA del 23.02.2022.

- Cds L-19 - Scienze dell'educazione
- Cds LMG/01 – Giurisprudenza
- Cds LM-85 bis - Scienze della formazione primaria
- Cds LM-57/85 - Consulenza pedagogica

Successivamente si è proceduto all'aggiornamento dei quadri della SUA dei corsi di studio è stato avviato, in data 10.01.2022⁴³, una comunicazione del Manager Didattico rivolta ai Presidenti dei CdS per informarli della scadenza del **28 febbraio 2022** per la presentazione delle proposte di modifica degli Ordinamenti Didattici dei CdS (RAD). La nota oltre a trasmettere le nuove Linee Guida CUN per la scrittura degli ordinamenti didattici 2022 conteneva l'invito rivolto ai Presidenti interessati a prenotarsi ad un incontro, in modalità meet, con il Manager Didattico accedendo al seguente link <https://calendly.com/manager-didattico/incontro-docenti> per discutere le richieste di modifica del RAD da proporre.

A seguito degli incontri svolti due corsi di studio hanno formalizzato la richiesta di modificare gli ordinamenti didattici⁴⁴, in particolare il CdS a ciclo unico di Giurisprudenza LMG/01 e il corso di laurea magistrale LM-11 Lingue e culture moderne.

Come anticipato, il Dipartimento di scienze Umanistiche ha presentato la proposta di disattivazione del CdS Laurea Magistrale in archeologia e storia dell'arte (classe LM02&LM89), ed è stato proposto l'accREDITAMENTO di un nuovo corso di studi nella classe LM-43 Digital Humanities. Beni culturali e materie letterarie⁴⁵.

⁴³ Nota del Manager Didattico ai Presidenti dei CdS (10.01.2022).

⁴⁴ Senato Accademico e CdA del 23.02.2022.

⁴⁵ Senato Accademico e CdA del 23.02.2022.

Tra febbraio e maggio⁴⁶ si sono svolti gli incontri, programmati tramite link <https://calendly.com/manager-didattico/incontro-docenti>, tra il Manager didattico i presidenti dei CdS (vedi punto 29 del Cronoprogramma). I gruppi AQ erano invitati a considerare, per le modifiche da apportare alla SUA, i seguenti materiali:

- opinione analitiche degli studenti 2020/21;
- dati Almalaurea 2021
- pareri dei comitati di indirizzo
- relazione del Nucleo di valutazione 2021;
- relazione della CPDS 2021
- SMA 2021.

Nel corso degli due incontri con ogni presidente sono stati definiti in maniera puntuale gli aggiornamenti della didattica programmata ed erogata nonché verificato il carico didattico dei docenti. Per rendere più operativi gli incontri è stata richiesta la presenza anche del responsabile dell'area didattica e studenti e di alcuni collaboratori oltre che l'ufficio Qualità e Sviluppo. Tutti i materiali discussi sono stati condivisi nelle cartelle caricate in Google DRIVE.

Al termine degli incontri è stato chiesto ai Presidenti di approvare le modifiche verbalizzandole in una seduta del Consiglio di CdS ed è stato proposto un format di verbale anch'esso caricato nel DRIVE. È stato specificato nelle note che il verbale compilato deve essere trasmesso all'Ufficio Qualità e Sviluppo. Sarà compito del PQA con il supporto dell'ufficio QS trasmettere al Consiglio di Dipartimento estrapolando anche le azioni.

⁴⁶ Vedi comunicazione del 25.02.2022 e 06.04.2022.

V AZIONE: SUPPORTO RELATIVO ALLA RICERCA

Nel periodo di riferimento, il Presidio ha coordinato, supportato e supervisionato i processi relativi alla qualità della ricerca attraverso puntuali comunicazioni con i gruppi AQ dipartimentali e il Centro interdipartimentale Scienza Nuova, e verificando l'adempimento da parte di tali attori e dei Dipartimenti dei compiti di autovalutazione (punti 44, 48 del Cronoprogramma)⁴⁷.

Conseguentemente alla ricezione delle SUA - RD approvate dai Dipartimenti, il PQA ha avviato la verifica analitica circa il conseguimento degli obiettivi della programmazione triennale in scadenza (punto 50 del Cronoprogramma), oggetto di comunicazione e integrazione da parte dei Gruppi AQ⁴⁸.

Il Presidio ha altresì acquisito e archiviato la relazione annuale di autovalutazione del Centro interdipartimentale Scienza Nuova (punto 48 del Cronoprogramma)⁴⁹.

Nell'ambito delle attività di miglioramento della qualità e in particolare delle attività di monitoraggio, con lo scopo - altresì - di garantire la vivibilità e la diffusione verso l'esterno dei contenuti accademici dell'istituzione e dai suoi membri, il PQA ha promosso un aggiornamento delle pagine web dei docenti di Ateneo (sezione Anagrafe della ricerca)⁵⁰.

⁴⁷ Vedi Verbale PQA 5 luglio 2021, punto 2), lett. *f)*, *h)*. Punti 44 e 48 del Cronoprogramma.

⁴⁸ Vedi Verbale PQA 5 luglio 2021, punto 2), lett. *j)* e comunicazioni (via e-mail) PQA del 12.01.2022

⁴⁹ V. Cassetto informatico (piattaforma *e.unisob*)

⁵⁰ Vedi Verbale PQA 5 luglio 2021, punto 3).

Infine, nell'ambito delle azioni volte a migliorare la trasmissione dei dati mediante sistemi maggiormente strutturati, il PQA ha creato una *classroom* su piattaforma *Google Workspace* per ciascun Dipartimento, al fine di trasmettere moduli e altri documenti utili al Direttore e ai gruppi AQ e agevolare i flussi di comunicazione PQA - Gruppi AQ Ricerca con riguardo al monitoraggio delle attività di Ricerca (e di Terza Missione)⁵¹.

Tramite tale sistema, il Presidio ha inviato ai gruppi AQ in tempi utili per il rispetto del termine del Cronoprogramma i moduli delle Schede di monitoraggio individuale delle attività scientifiche SAS nonché il modello SUA-RD per l'anno 2021, entrambi rivisti per migliorarne l'usabilità e la consultazione⁵².

VI AZIONE: SUPPORTO RELATIVO ALLA TERZA MISSIONE

Nel periodo di riferimento, è continuata l'attività di supporto per la rilevazione e il monitoraggio delle attività di Terza missione.

Per quanto riguarda le attività a livello di Ateneo, sono state inviate nei tempi utili⁵³ per il rispetto del termine del Cronoprogramma (Punto 39) le schede per le attività svolte nell'anno solare 2021.

Per quanto riguarda le attività individuali di Terza missione, sono state modificate, al fine di una migliore com-

⁵¹ Vedi *infra* VI Azione

⁵² Vedi Verbale PQA 5 maggio 2022, punto 2.

⁵³ Vedi mail del 3 maggio 2022 da PQA ai Delegati.

prensibilità, le schede di Public engagement utilizzando Google moduli e, al fine di una semplificazione nel flusso delle informazioni, è stata creata dal Presidio una *classroom* per ciascun Dipartimento (vedi punto precedente) dove trasmettere i moduli e gli altri documenti utili al Direttore di dipartimento e ai gruppi AQ.

VII AZIONE – SUPPORTO ALLA PREPARAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

Il PQA ha predisposto uno schema per il processo di redazione del documento di programmazione triennale, sia in relazione alla ricerca e terza missione, sia in relazione alla didattica⁵⁴, sottolineando la dimensione partecipativa e *bottom-up* dello stesso.

Con riguardo alla Ricerca è stata individuata dal Senato accademico del 04.04.2022 una commissione di lavoro in attuazione della programmazione triennale di Ateneo per il periodo 2022-2025 composta dai professori: Gianluca Genovese (delegato del Rettore alla Ricerca), Roberto Montanari (direttore del Centro di Ricerca Scienza Nuova), Vittoria Fiorelli (rappresentante del Dipartimento di SFPC), Gaspare Fiengo (rappresentante del dip di SG), Amedeo Viscconti (rappresentante del dip di SU), e dal dott. Marco Cinquegrani (Direttore Amministrativo). La commissione è stata nominata con DR 292 del 17. 05. 2022.

Con riguardo alla didattica il documento di programmazione, redatto dal Manager didattico e dai Direttori di dipartimento, terrà conto prima di tutto del programma

⁵⁴ Vedi Verbale PQA 31 gennaio 2022, punto 3).

triennale presentato a luglio 2021⁵⁵ per il periodo 2021-2023 ai sensi di quanto previsto dall'art 5 del D.M. n. 289/2021.

⁵⁵ Approvato dal Senato Accademico e dal Cda del 7.07.2021.

FUNZIONE C – ASSICURAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI

I AZIONE: ANALISI E TRASMISSIONE COMMENTI ALLE SMA

Si è svolta, con l'ausilio dell'Ufficio QS, la consueta attività di monitoraggio della trasmissione dei Commenti alle SMA da parte dei singoli CdS, nonché la conseguente attività di verifica di tipo estrinseco dei medesimi Commenti agli indicatori, e le successive attività di cura dei flussi documentali (in particolare invio al NdV).

I verbali dei Consigli di Corsi di studio con l'approvazione delle SMA anche da parte dei Dipartimenti sono stati inseriti in SUA e contestualmente pubblicati alla pagina corrispondente a ciascun CdS presente sul sito internet di Ateneo alla sezione qualità. Gli stessi sono stati caricati nel cassetto informatico e condivisi in specifiche cartelle, caricate su DRIVE, dall'Ufficio QS consultabili dal Manager Didattico, dai Presidenti dei CdS e dai componenti dei gruppi AQ. I Presidenti dei CdS nell'aggiornare le schede SUA di ciascun corso di studio sono stati invitati a tenere in considerazione tra le altre cose anche la SMA.

II AZIONE: ANALISI E TRASMISSIONE RELAZIONI CPDS

L'attività di controllo sui contenuti delle Relazioni Annuali è stata agevolata, in linea di continuità con quanto verificatosi già a partire dallo scorso anno, dall'impiego "a regime" del format di Relazione allegato alle Linee Guida approvate nel dicembre del 2019, e dall'utilizzo della piattaforma *e.unisob*.

Il PQA ha seguito la conclusione e presentazione delle relazioni delle CPDS Dipartimentali. Le relazioni sono state

trasmesse (punto 17 del Cronoprogramma) al NdV, ai DD e ai Presidenti dei CdS entro la data prevista del 31.12.2021. Le stesse sono state caricate sul sito internet di Ateneo e in SUA entro il 31.01.2022.

III AZIONE: ANALISI E TRASMISSIONE COMMENTI ALLE OPIS

Il questionario per rilevare l'opinione degli studenti resta uno dei più importanti strumenti a disposizione degli studenti per far sentire la loro voce e far arrivare agli Organi di Ateneo i propri suggerimenti.

Il Presidio, con questa finalità, ha incoraggiato la partecipazione degli studenti alla rilevazione dell'opinione degli studenti che, come si evince dal crescente numero di questionari raccolti, hanno partecipato in maniera sempre più attiva e partecipata.

Il Presidio ha lavorato nel tempo soprattutto a migliorare il processo di presa in carico delle opinioni degli studenti e dei laureandi, da parte dei Consigli di CdS, dei Dipartimenti e dell'Ateneo. I consigli di CdS hanno elaborato su sollecitazione del Presidio una scheda di riepilogo in cui sono riportate alcune considerazioni di carattere generali ed evidenziati i punti di forza e le criticità. Analoga scheda è stata compilata per l'analisi degli esiti delle rilevazioni delle opinioni dei laureati/laureandi attraverso Almalaurea. Tuttavia l'analisi più dettagliata degli esiti della rilevazione Almalaurea viene curata in maniera puntuale dal Ufficio Placement Office & Career Service di Ateneo.

V AZIONE – AGGIORNAMENTO PAGINE SITO

L'istruttoria propedeutica all'attivazione del nuovo CdS in *Digital Humanities. Beni culturali e Materie Letterarie* (classe LM43) è stata una occasione per verificare tutte le pagine del sito volte alla comunicazione e informazione dei servizi di supporto agli studenti. Si è anche riscontrata l'assenza di una pagina dedicata segnatamente alla formazione⁵⁶. A questo fine è stata predisposta una pagina ad hoc all'interno della sezione Qualità presente sulla home page del sito di Ateneo. La stessa pagina è destinata ad ospitare la descrizione delle azioni che vengono programmate ed attuate, ed è concepita non per argomenti ma per destinatari della formazione.

⁵⁶ Vedi Verbale PQA 28 febbraio 2022, punto 1.

FUNZIONE D – ATTIVITÀ DI IN-FORMAZIONE

I AZIONE: IN-FORMAZIONE PER LE CPDS

Il 19 luglio 2021 il PQA ha organizzato una giornata di formazione per le CPDS in composizione plenaria, tenuta dai Proff. Acocella e De Luca⁵⁷, al fine di aggiornare i componenti sulla normativa, sulle Linee guida predisposte dall'Ateneo, sulla tempistica di lavoro e sulla redazione della Relazione finale. A tal fine è stato predisposto un power point illustrativo, che viene allegato alla presente Relazione.

II AZIONE: GIORNATE DI IN-FORMAZIONE PER RICERCA E TERZA MISSIONE

Le giornate di IN-FORMAZIONE sono previste per luglio 2022. Rispetto all'anno precedente, nel quale si sono svolte nel mese di marzo a livello dipartimentale.

Nell'ambito della ricerca sono state organizzate le seguenti attività formative:

- 27/01/2022 Giornata di formazione per i nuovi Ricercatori incardinati (pdf).

Lo spostamento a luglio è stato deciso per dare modo agli organi di Ateneo e ai delegati coinvolti di organizzare le attività tenendo conto dei risultati della visita CEV e dei risultati della VQR 2015-2019, la cui diffusione analitica è prevista dall'Anvur per il 30 giugno.

⁵⁷ Vedi Verbale 5 luglio 2021, punto 2 d.