

# RELAZIONE ANNUALE PQA

---

Relazione annuale sullo stato del Sistema di AQ e delle relative attività a.a.  
2022/2023

**PQA**

**14/06/2023**

## Sommario

<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE DEL PRESIDIO.....</b>	<b>5</b>
<b>RUOLO E COMPITI DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ.....</b>	<b>6</b>
<b>RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA AQ E DELLE RELATIVE ATTIVITÀ.....</b>	<b>8</b>
<b>1. SUPPORTARE PROCESSI E PROCEDURE AQ.....</b>	<b>8</b>
SUPPORTO ALLA GOVERNANCE.....	9
SUPPORTO AI GRUPPI AQ RICERCA.....	12
SUPPORTO AI CDS E DOTTORATI.....	12
AGGIORNAMENTO SULL'EVOLUZIONE NORMATIVA E ORGANIZZATIVA.....	14
<b>2. SUPERVISIONARE L'ATTUAZIONE E IL RIESAME DEL SISTEMA AQ.....</b>	<b>15</b>
SUPERVISIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE.....	15
SUPERVISIONE ATTIVITÀ RICERCA.....	19
RIESAME.....	22
<b>3. PROPORRE STRUMENTI COMUNI PER L'AQ E L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE</b>	<b>27</b>
STRUMENTI COMUNI PER L'AQ.....	27
ATTIVITÀ DI FORMAZIONE.....	29
<b>4. ASSICURARE IL FLUSSO INFORMATIVO DA E VERSO IL NDV E CPDS.....</b>	<b>31</b>
FLUSSO VERSO IL NUCLEO E VERSO LE CPDS.....	33
FLUSSO DAL NUCLEO E DALLE CPDS.....	36
<b>5. RACCOLIERE E DIFFONDERE DATI PER IL MONITORAGGIO.....</b>	<b>38</b>
<b>6. MONITORARE RACCOMANDAZIONI E CONDIZIONI DELL'ANVUR.....</b>	<b>40</b>

## PREMESSA

L'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa – Napoli (UNISOB) ha adottato, sin dal 2013, un sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione, in coerenza con:

- le *European Standards and Guidelines* dell'ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education) adottate nel 2005 e successivamente aggiornate<sup>1</sup>;
- la normativa nazionale in materia di Assicurazione della Qualità<sup>2</sup>;
- il sistema di Assicurazione della Qualità AVA (Autovalutazione, Valutazione, Accredimento) messo a punto dall'ANVUR, operativo dal 2013, e aggiornato con il nuovo modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei corsi di studio universitari (AVA3)<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> Per l'ultima versione cfr. *ESG 2015, Standard e Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore*, approvate dalla Conferenza Ministeriale a Yerevan il 14-15 maggio 2015.

<sup>2</sup> L'introduzione di un sistema di Accredimento trova i suoi riferimenti normativi: Legge 240/2010 - "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"; DPR 76/2010, art. 2, comma 2, art. 3, comma 1, lettera f) ed art. 4 comma 1 in cui si definiscono il ruolo dell'ANVUR nei sistemi di Accredimento e di Valutazione Periodica e nell'elaborazione dei parametri di riferimento per l'allocatione dei finanziamenti statali.; D. LEG.vo 68/2012 - "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti"; DM 289/2021 - "Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2021-2023"; DM 1093/2021 - "Requisiti di qualità dell'offerta formativa delle Scuole Superiori d'Ateneo"; DM 1154/2021 - "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" integrato con DD 2711/2021; Decreto Ministeriale 14/12/2021, n. 226, "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati"; Decreto Ministeriale 22/03/2022, n. 301, "Linee guida per l'accREDITAMENTO dei dottorati di ricerca, ai sensi dell'art. 4 c. 3 del Regolamento di cui al D.M. 226/2021".

<sup>3</sup> Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei approvate con Delibera del Consiglio direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023; Linee Guida per l'Autovalutazione e la Valutazione del Sistema di AQ negli Atenei, approvate con Delibera del Consiglio Direttivo n. 3 del 12 gennaio 2023; Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2023-2024 approvate con Delibera del Consiglio Direttivo n. 224 del 3 novembre 2022; Procedura di valutazione dei CdS di nuova attivazione a.a. 2023/24 approvata dal Consiglio Direttivo con Delibera n. 263 del 21/12/2022.

Scopo del sistema AQ UNISOB è garantire un elevato livello di Qualità nelle attività connesse alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione, ossia una sempre più adeguata corrispondenza tra gli obiettivi individuati e i risultati conseguiti, nonché una continua tensione verso il miglioramento.

In particolare, in questi dieci anni, l'Ateneo ha lavorato affinché tale sistema potesse essere sostenuto da una cultura (anche critica) della Qualità, diffusa attraverso una costante formazione dei/delle docenti, del personale tecnico-amministrativo e delle/dei studentesse/studenti in maniera tale da consentire la progettazione, l'attuazione, il monitoraggio e la valutazione di adeguate politiche, strategie, metodi e pratiche di Assicurazione della Qualità.

In questa direzione, i momenti di autovalutazione annuale, di riesame ciclico nonché di valutazione esterna sono stati fondamentali per migliorare il sistema AQ UNISOB. Tra questi è da annoverare certamente la visita della CEV che l'Ateneo ha ricevuto il 9 novembre 2020. Alla visita è seguito il rapporto ANVUR approvato dal Consiglio Direttivo con Delibera n. 167 del 29/07/2021, e il successivo Decreto del MUR che ha concesso l'accreditamento dell'Università degli studi Suor Orsola Benincasa con un giudizio "SODDISFACENTE", corrispondente al livello "C" di cui all'articolo 3, comma 3, del decreto ministeriale 7 gennaio 2019 (DR 1249 del 19/11/2021). A tale rapporto hanno fatto seguito a partire da novembre 2021 le iniziative adottate dalla Governance con il supporto del PQA<sup>4</sup>.

Inoltre la revisione del sistema AVA, approvato a febbraio 2023, richiederà un adeguamento delle procedure interne e degli strumenti di lavoro coerenti con i requisiti AVA 3.

---

<sup>4</sup> Vedi [Relazione del PQA a.a. 2021-2022](#), pp. 9-16.

## COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE DEL PRESIDIO

Il Presidio della Qualità (PQA), istituito con D.R. n. 2 del 7 gennaio 2013, è stato riorganizzato con D.R. n. 748 del 24 ottobre 2017, successivamente integrato dal D.R. 2875 del 12/10/2018, D.R. 95 del 13/03/2020, dal D.R. 242 del 22/04/2022 e dal DR n. 160 del 01.03.2023.

La composizione attuale del PQA è la seguente:

prof.ssa Natascia Villani (Presidente), prof. Stefano De Luca (AQ per Didattica/Formazione), prof.ssa Ilaria Caggiano (AQ per Ricerca/Terza Missione), prof.ssa Serena Sileoni (AQ per Ricerca/Terza Missione), prof. Fabrizio Chello (Riesame/Valutazione dell'efficacia degli interventi).

Il PQA è dotato di un proprio Regolamento (approvato dal Senato Accademico e dal CdA il 25/02/2021, emanato con D.R. n. 125 del 08.03.2021), che disciplina composizione, nomina e durata, organizzazione e funzioni dell'organo. Nella seduta del 5 maggio 2022 si è proposta una integrazione al Regolamento, prevedendo, almeno una volta l'anno, il coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti negli organi istituzionali, per illustrare le attività svolte e programmate e per ricevere eventuali segnalazioni, osservazioni, proposte. La modifica è stata approvata dal Senato Accademico il 23.05.2022 e il Regolamento è stato emanato con D.R. n. 352 del 09.06.2022.

Dal settembre 2018 il Presidio è supportato nelle sue attività dall'Ufficio Qualità e Sviluppo, composto dalla dott.ssa Lilia Lamanna (responsabile) e dalla dott.ssa Immacolata Sellone.

## RUOLO E COMPITI DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Per assicurare la qualità delle proprie attività l'Ateneo si avvale delle attività svolte dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), che sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ nella sua funzione di raccordo con le strutture responsabili di AQ (Dottorati, Dipartimenti, CdS) mediante un sistema di comunicazione con e fra i diversi attori, primi fra i quali le CPDS e il NdV, e con gli Organi accademici preposti alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e alle altre attività istituzionali e gestionali.

Già il modello AVA 2 aveva ribadito che la presenza del PQA in ogni Ateneo costituisce un requisito per l'accreditamento, rafforzandone il ruolo e dunque l'autorevolezza. Nel sistema AVA 2 le funzioni del PQA erano:

- a. coordinare e monitorare costantemente il funzionamento del sistema di AQ e formulare proposte per il suo miglioramento;
- b. offrire supporto agli Organi di Governo e agli attori del sistema di AQ;
- c. assicurare i flussi informativi fra tutti gli attori del sistema;
- d. programmare e svolgere attività di *in-formazione*, al fine di diffondere la cultura della qualità e la tensione verso il miglioramento continuo.

Con il modello AVA 3 l'ANVUR si propone di superare i limiti di un Sistema di Governo distinto da quello di assicurazione della qualità; per tale motivo, le strutture responsabili dell'AQ, come il PQA, assumono un ruolo di rilievo.

Nel nuovo modello<sup>5</sup> il PQA è chiamato ad attivare ogni iniziativa utile per promuovere la cultura della qualità all'interno di un processo unico di assicurazione della qualità, concernente gli aspetti inerenti didattica, la ricerca e terza missione/impatto sociale.

Pertanto i suoi compiti sono:

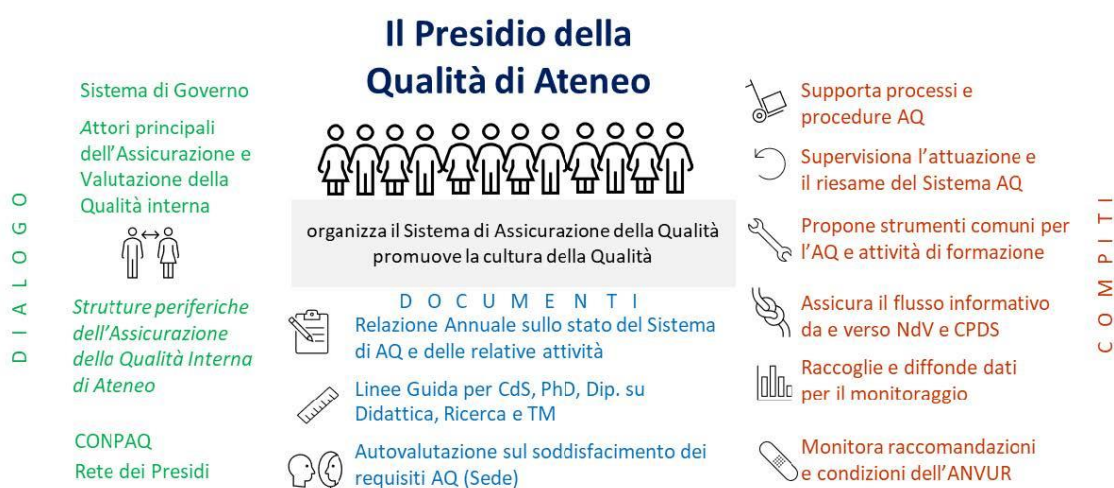
1. supportare le strutture dell'Ateneo nella costruzione dei processi per l'Assicurazione della Qualità e delle relative procedure, predisponendo linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione, riesame dei CdS, Dottorati di Ricerca, Dipartimenti e CPDS;
2. svolgere attività di supervisione e monitoraggio dell'attuazione delle procedure AQ:
  - con riferimento alle attività didattiche, organizzare la raccolta e verifica e il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA-CdS di ciascun corso dell'Ateneo e monitorare le rilevazioni delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati;
  - con riferimento alle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale, monitorare e sovrintendere al regolare svolgimento delle procedure di AQ di ricerca in coerenza con quanto dichiarato e programmato e assicurare il corretto flusso informativo da e verso il NdV;

---

<sup>5</sup> Vedi [Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei](#), pp. 24-25

3. proporre strumenti comuni per l'AQ e attività di formazione in materia di AQ e di supporto ai CdS, ai Dottorati di ricerca e ai Dipartimenti per le attività di AQ;
4. assicurare il corretto flusso informativo da e verso il NdV e la CPDS;
5. raccogliere i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti;
6. monitorare inoltre la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dai PEV e dalle CEV, e dall'ANVUR in generale, in occasione delle attività di Accredimento Iniziale e Periodico.

Il ruolo del PQA nell'articolazione dei processi di AQ dell'Ateneo è rappresentato dalla seguente figura



## RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA AQ E DELLE RELATIVE ATTIVITÀ

Per redigere la relazione annuale, come da punto 36 del *Cronoprogramma*, il PQA ha deciso di elaborarla come negli scorsi anni, fornendo una descrizione dettagliata delle attività svolte dal PQA in relazione ai compiti che l'ANVUR attribuisce a questa struttura, dividendoli e classificandoli in base agli ambiti individuati da AVA3<sup>6</sup>.

Pertanto la relazione annuale del PQA sullo stato del sistema AQ e delle relative attività ricalca i compiti assegnati al PQA dal nuovo modello AVA3 su esposti evidenziandone le azioni intraprese e le aree di miglioramento.

### 1. SUPPORTARE PROCESSI E PROCEDURE AQ

Compito del PQA è quello di supportare le strutture dell'Ateneo nella costruzione dei processi per l'Assicurazione della Qualità e delle relative procedure, predisponendo linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione, riesame dei CdS, Dottorati di Ricerca, Dipartimenti e CPDS.

Il principale strumento di supporto predisposto dal PQA è costituito dal *Cronoprogramma* di Ateneo che scandisce in ordine temporale l'insieme dei processi interni relativi all'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio (attività di progettazione, gestione, monitoraggio, autovalutazione e miglioramento delle attività formative), della Ricerca e della Terza missione, secondo quanto previsto dal sistema di Assicurazione della Qualità. Il *Cronoprogramma* fornisce un quadro di riferimento per gli attori del sistema di AQ dell'Ateneo, che in questo modo possono svolgere le proprie funzioni in modo efficace, tempestivo e ordinato. Il *Cronoprogramma* indica in maniera puntuale i momenti in cui è necessaria una interazione tra CPDS, Nucleo di Valutazione e organi accademici. L'attuazione del *Cronoprogramma* è regolarmente monitorata dal PQA: ogni riunione dell'Organo, infatti, prevede, tra i punti all'ordine del giorno, quello riferito all'analisi dello stato di attuazione delle singole azioni che i diversi attori del sistema hanno la responsabilità di svolgere<sup>7</sup>.

---

<sup>6</sup> Verbale PQA 02.05.23, punto 2.

<sup>7</sup> Verbali: 14.06.22, punto 4 dell'o.d.g.; 15.09.22, punto 2 dell'o.d.g.; 10.11.22, punto 3 dell'o.d.g.; 26.01.23, punto 2 dell'o.d.g.; 2.05.23, punto 2 dell'o.d.g.



In modo particolare il supporto da parte del PQA è stato diretto verso i seguenti protagonisti:

---

## SUPPORTO ALLA GOVERNANCE

Nei confronti della Governance il PQA ha svolto una serie di azioni di supporto:

1. Ha supportato i **processi** di trasmissione dai CdS ai Dipartimenti e alla Governance e viceversa proponendo la predisposizione di schede di trasmissione con tabelle che semplifichino la lettura<sup>8</sup>.
2. Ha analizzato attentamente la **Relazione annuale del NdV**<sup>9</sup> esprimendo il proprio parere nel verbale del 10 novembre 2022 in riferimento a tutte le segnalazioni e a tutti i suggerimenti del NdV al fine di supportare le decisioni della Governance, come risulta dal verbale del Senato Accademico del 30 novembre 2023.
3. Ha fornito il proprio contributo alla stesura del **documento di Programmazione Triennale** di Ateneo per il periodo 2022-2024, approvato in forma definitiva il 26 ottobre 2022. Infatti, il PQA:
  - a. ha contribuito a definire il processo di redazione del nuovo Documento di programmazione triennale, rafforzandone la dimensione partecipativa e *bottom-up*<sup>10</sup>;
  - b. ha fornito il proprio supporto alla commissione di lavoro<sup>11</sup> in attuazione della programmazione triennale<sup>12</sup>, elaborando, nel quadro di un costante miglioramento della modulistica esistente, format uniformi per la redazione della Programmazione triennale di Ateneo e dei Programmi triennali dipartimentali della Ricerca e Terza Missione 2022-24, al fine di garantire l'uniformità metodologica tra li-

---

<sup>8</sup> Verbale PQA 14.06.22, punto 4.j vv (all.1)

<sup>9</sup> Relazione del 12.10.2022; presa in carico da PQA nel verbale del 10.11.2022 punto 2; presa in carico dal SA verbale del 30.11.2022 delibera 1.

<sup>10</sup> Verbale PQA 31.01.22.

<sup>11</sup> Delibera del senato il 04.04.2022 e nominata con DR 292 del 17.05.2022. Relativamente alla Didattica, il documento di programmazione triennale è stato redatto dal Manager didattico che si è confrontato con i Presidenti dei CdS, con gli uffici predisposti alla didattica e con l'ufficio Qualità e sviluppo ed è stato poi condiviso con i Direttori dei dipartimenti. Il Manager, nell'individuazione degli indicatori, ha tenuto conto anche del programma triennale presentato a luglio 2021 per il periodo 2021-2023, ai sensi di quanto previsto dall'art 5 del D.M. n. 289/2021.

<sup>12</sup> Verbale PQA 14.06.2022 e verbale riunione congiunta Commissione – PQA 13.06.22.

- vello centrale e livello periferico-dipartimentale, e una programmazione coerente con il contesto, articolata in maniera specifica e ispirata a criteri di monitoraggio efficace<sup>13</sup>;
- c. ha supportato i gruppi AQ ricerca affinché il sistema di monitoraggio e di valutazione periodica dei risultati potesse essere efficace e tale da consentire l'individuazione di indicatori e strumenti coerenti con le politiche di Ateneo e compatibili con quelli predisposti dall'ANVUR per la VQR e la SUA-RD<sup>14</sup>;
  - d. ha monitorato gli obiettivi del documento di programmazione triennale come previsto dal punto 50 del Cronoprogramma;
  - e. ha curato, attraverso una sua delegazione, la pubblicazione del documento insieme al Delegato alla ricerca.
4. Ha fornito il suo supporto in rapporto alla diffusione e adeguamento alle nuove **Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei AVA 3**. Il PQA ha infatti:
- a. presentato alla Governance una informativa generale sulle novità del sistema<sup>15</sup>;
  - b. proposto di attivare un corso di formazione e di costituire un gruppo di lavoro<sup>16</sup> che possa presentare alla Governance un piano di azioni da intraprendere entro l'a.a. in corso (la Governance ha approvato entrambi i suggerimenti<sup>17</sup>);
  - c. preso parte al gruppo di lavoro di cui al punto b<sup>18</sup>, sotto la guida del Presidente del PQA;
  - d. ha fornito supporto organizzativo al gruppo di lavoro<sup>19</sup>;
  - e. predisposto, a seguito della prima riunione del gruppo di lavoro (14 febbraio 2023), schede per ogni ambito di valutazione al fine di facilitare il lavoro integrato;

---

<sup>13</sup> Verbali PQA – Delegato alla ricerca 30.05.2022; 13.06.22.

<sup>14</sup> Verbale SA 27.07.22, delibera 2

<sup>15</sup> Verbale PQA 10.11.23.

<sup>16</sup> Verbale PQA 10.11.23.

<sup>17</sup> Verbale SA 30.11.22.

<sup>18</sup> Con delibera n.1 del Verbale del SA del 30.11.22 è stato costituito il gruppo di lavoro che, approfondendo il documento AVA3 anche alla luce delle raccomandazioni dei rapporti Anvur e NdV, possa presentare alla Governance un piano di azioni da intraprendere entro l'a.a. in corso. Il gruppo sarà costituito dal: PQA, prof. Vincenzo Omaggio, componente rappresentante del NdV, prof. Enrico Corbi, Direttore del Dipartimento più numeroso, prof. Gianluca Genovese Delegato alla ricerca, prof.ssa Natascia Villani Delegata alla didattica, dott. Marco Cinquegrani Direttore amministrativo.

<sup>19</sup> Verbale PQA 26.01.23.

- f. diffuso il calendario delle visite delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) per il periodo 2023/2027, pubblicato sul sito dell'ANVUR e informato tutte/i le/gli interessate/i che la comunità dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa – Napoli incontrerà le/gli esperti nel primo semestre dell'anno 2027<sup>20</sup>.
5. Ha elaborato, come previsto dal *Cronoprogramma* (punto 21), una *Relazione sulla presa in carico da parte dei Dipartimenti del processo di Assicurazione della Qualità*, nella quale è descritto e commentato il lavoro di Assicurazione della Qualità della Didattica e della Ricerca effettuato dai Dipartimenti e sono individuati i punti di debolezza del processo. Tale lavoro è servito da base per la presa in carico da parte della Governance<sup>21</sup>.
6. Ha proposto e ottenuto una modifica del comma 5 dell'articolo 1 del **Regolamento per il funzionamento delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS)** che limitava la possibilità di rinnovo dei componenti docenti ad un solo mandato, e la conseguente modifica anche del comma 3 dell'art. 11 del regolamento dei Dipartimenti. Tale necessità è nata dall'incontro svolto dal PQA con i componenti delle CPDS il 19 luglio 2022 in cui era emersa l'opportunità, al fine utilizzare al meglio l'esperienza maturata dai docenti nel ruolo di componenti della CPDS, di rendere l'impegno dei docenti rinnovabile per più mandati<sup>22</sup>.
7. Ha proposto e ottenuto una **modifica al punto 20 del Cronoprogramma** di Ateneo affinché siano "I Dipartimenti, sulla base della consistenza del fondo determinata annualmente dal SA e dei criteri stabiliti dalle Linee guida, [a definire] l'algoritmo per la ripartizione dei fondi e ne dà comunicazione ai docenti"<sup>23</sup>.
8. Ha proposto e ottenuto con riguardo al **consiglio degli studenti**<sup>24</sup> (già considerato al punto 12 del Cronoprogramma che prevede che il consiglio sia convocato dal Rettore entro novembre di ogni anno) di verbalizzare gli incontri e che la Governance ne abbia traccia<sup>25</sup>. Attualmente le riunioni si sono svolte ogni sei mesi con l'intento di informare gli studenti sull'andamento dell'Ateneo e sulle novità, e per ricevere consigli in merito allo svolgimento della didattica.

---

<sup>20</sup> Verbale PQA 02.05.23

<sup>21</sup> Verbale SA 22.02.23. Il Senato Accademico nella riunione del 25.01.23 aveva dato mandato al PQA di analizzare nel dettaglio le relazioni dipartimentali.

<sup>22</sup> Verbale SA 27.07.22 delibera 1; Verbale PQA 15.09.22.

<sup>23</sup> Verbale PQA 26.01.23.

<sup>24</sup> Vedi art. 5 e art. 13 dello [Statuto](#).

<sup>25</sup> Verbale PQA 11.10.22, punto 2. La riunione del Consiglio degli studenti del 16 maggio 2023 è stata verbalizzata e presa in carico dal SA del 31.05.23.

---

## SUPPORTO AI GRUPPI AQ RICERCA

Nel quadro del consolidamento della cultura della qualità a livello periferico, il PQA ha svolto una serie di azioni di supporto nei confronti dei gruppi AQ Ricerca:

1. ha predisposto e distribuito, seguendo l'indicazione del Ndv, alcuni schemi di analisi per il monitoraggio annuale e triennale sempre nel rispetto dell'autonomia dei Dipartimenti di articolare analisi interne più ampie<sup>26</sup>;
2. ha proposto una semplificazione dei moduli SPE e SAS, ispirate a criteri di **efficienza e efficacia** della rilevazione (per fornire informazioni puntuali e aderenti alle attività svolte) e di **minimizzazione** del flusso dei dati, anche in un'ottica di sostenibilità degli oneri per i ricercatori<sup>27</sup>;
3. ha predisposto un nuovo format per la Relazione annuale del Centro Interdipartimentale Scienza Nuova al fine di monitorare più puntualmente l'attuazione delle attività del Centro conformemente alle sue finalità istituzionali e alle sue macrofunzionalità (*Goal-oriented* e *Grant-oriented*) nonché in relazione agli obiettivi della programmazione triennale di Ateneo, seguendo i suggerimenti ricevuti dalla CEV nel corso della visita<sup>28</sup>;
4. ha condiviso i nuovi modelli per il monitoraggio e la valutazione delle attività nella *classroom* di ciascun Dipartimento, dove è stata inserita anche una sezione FAQ in cui sono state fornite le istruzioni per la loro compilazione e precisate le modifiche apportate;
5. ha affiancato i gruppi AQ Ricerca nell'aggiornamento della scheda SUA RD Dipartimentale, coordinando, supportando e supervisionando i processi relativi alla qualità della ricerca<sup>29</sup> e l'aggiornamento di cui al punto 2 che ha riguardato anche il modello della SUA RD per corrispondere alle informazioni rilevate attraverso le schede SAS e SPE<sup>30</sup>.

---

## SUPPORTO AI CDS E DOTTORATI

Le azioni di supporto intraprese dal PQA verso i gruppi AQ Didattica e i Consigli di Corso di Studio e dottorati sono di seguito enumerate e illustrate:

---

<sup>26</sup> Verbale PQA 10.11.2022.

<sup>27</sup> Verbale PQA 26.01.23 e Verbale PQA 02.05.23, punto 2.

<sup>28</sup> Verbale PQA 0205.23.

<sup>29</sup> Verbale SA 27.07.22, delibera 2.

<sup>30</sup> Verbale PQA 02.05.23.

1. il PQA ha proposto che l'Ufficio QS inviasse un'apposita comunicazione ai Presidenti dei CdS circa l'individuazione delle (eventuali) modifiche RAD e circa la discussione e la valutazione delle proposte di miglioramento avanzate dai gruppi AQ Didattica al fine di assicurare che questo importante passaggio, a valle delle attività di autovalutazione e valutazione compiute tra ottobre e dicembre, si svolgesse nei tempi e nei modi previsti<sup>31</sup>;
2. il PQA ha migliorato il format del verbale del Consiglio di Corso di Studio relativo alla discussione degli aggiornamenti della SUA-CdS (comprehensive delle modifiche al regolamento didattico del CdS) e alle azioni di miglioramento da intraprendere. Il format prevede, in una prima parte, una sintesi degli aggiornamenti ai quadri modificabili della SUA-CdS, delle modifiche apportate alla didattica programmata ed erogata 2023/2024 (comprehensive delle modifiche all'offerta formativa dei crediti a scelta e dei laboratori), nonché al Regolamento Didattico del CdS. La seconda sezione del format prevede una sintesi dei punti di debolezza emersi dall'analisi documentale effettuata nel mese di novembre (commento alla SMA, alle OPIS e ai dati Almalaurea così come indicazioni offerte dal Comitato di Indirizzo, dalla CPDS e dal NdV), nonché un'analisi dei dati relativi all'orientamento in ingresso, alla partecipazione al bando Erasmus e agli OFA. Tale parte, inoltre, contiene informazioni relative alla coerenza tra gli obiettivi degli insegnamenti del CdS e gli obiettivi del CdS. A partire da queste analisi, devono essere indicate le azioni di miglioramento che saranno portate avanti dal CdS, dal Dipartimento e dall'Ateneo<sup>32</sup>;
3. il PQA ha informato i Presidenti dei CdS e i relativi Gruppi AQ della necessità di compilare il Quadro A4.d della SUA-CdS ricevendo dal PQA il supporto nella compilazione dello stesso;
4. il PQA ha informato il Coordinatore del corso di dottorato di Ateneo delle novità attuate dall'ANVUR e dal MUR relativamente al processo di assicurazione della qualità dei corsi di dottorato. In particolare, il PQA ha comunicato che il MUR ha dato avvio alla rilevazione dell'opinione dei dottorandi frequentanti (primo e secondo anno) e di quelli che hanno conseguito il titolo. Inoltre, il PQA ha trasmesso al Coordinatore del Corso di Dottorato e agli Uffici preposti i modelli di questionario elaborati dall'ANVUR e pubblicati sul sito dell'Agenzia, offrendo il suo supporto<sup>33</sup>;

---

<sup>31</sup> Verbale PQA 26.01.23.

<sup>32</sup> Verbale PQA 02.05.23.

<sup>33</sup> Verbale PQA 02.05.23, punto 4.

5. il PQA ha inoltre informato il Coordinatore del Dottorato del fatto che le tesi dei dottori di ricerca sono caricabili in IRIS e che l'Ufficio Qualità e Sviluppo ha provveduto a iscrivere in Iris tutti i dottorandi e gli assegnisti di ricerca<sup>34</sup>.

---

## AGGIORNAMENTO SULL'EVOLUZIONE NORMATIVA E ORGANIZZATIVA

Il PQA nella sua funzione di supporto assolve il compito di comunicare agli attori del processo AQ le novità normative e organizzative aggiornando il sito sezione qualità/sezione normativa. Tra le principali comunicazioni risultano:

1. la comunicazione ai Direttori di Dipartimento e ai Presidenti dei Corsi Studio della nota MUR del 31 ottobre 2022, in cui sono state fornite indicazioni operative per l'accreditamento delle Sedi e dei Corsi di Studio, in relazione all'attivazione dell'Offerta formativa per l'anno accademico 2023/2024 – tenuto conto di quanto già previsto dal Decreto Direttoriale 22 novembre 2021, n. 2711 che aveva già definito i termini di compilazione delle banche dati RAD e SUA-CdS, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.M. n. 1154/2021<sup>35</sup>;
2. l'adesione dell'Ateneo alla rete COARA (*Coalition for Advancing Research Assessment*), al fine di partecipare al dialogo transnazionale per il miglioramento dei processi di valutazione della ricerca<sup>36</sup>;
3. la diffusione della nuova Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici 2023-2024<sup>37</sup>;
4. la diffusione e pubblicazione sul sito delle nuove *Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli atenei* (ultima approvazione delibera del consiglio direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023), le Linee Guida per l'autovalutazione e la valutazione del sistema di assicurazione della qualità negli atenei (approvato con delibera del consiglio direttivo dell'Anvur n. 3 del 12 gennaio 2023)<sup>38</sup>;
5. la comunicazione del rinnovo, con D.R. n. 160/2023, della composizione del Presidio della Qualità dell'Università Suor Orsola Benincasa, per il periodo 11.04.22/10.04.25<sup>39</sup>;

---

<sup>34</sup> Verbale PQA 02.05.23, punto 4.

<sup>35</sup> Verbale PQA 10.11.22, punto 1.

<sup>36</sup> Verbale PQA 26.01.23, punto 1.

<sup>37</sup> Verbale SA 30.11.22.

<sup>38</sup> Verbale PQA 10.11.22, punto 5. Tale azione era già stata anticipata a settembre 2022 (Verbale PQA 15.09.22, punto 2.c).

<sup>39</sup> Verbale PQA 02.05.23, punto 1.

6. la comunicazione del calendario delle visite delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) pubblicato dall'ANVUR per il periodo 2023/2027 che prevede che per l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa – Napoli la visita cadrà nel primo semestre dell'anno 2027<sup>40</sup>.

## 2. SUPERVISIONARE L'ATTUAZIONE E IL RIESAME DEL SISTEMA AQ

Il compito del PQA è quello di svolgere attività di supervisione e monitoraggio dell'attuazione delle procedure AQ in riferimento alla didattica, alla ricerca e alla terza missione.

L'attuazione di tale compito si svolge nel rispetto del *Cronoprogramma* di Ateneo che scandisce in ordine temporale l'insieme dei processi interni relativi all'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio (attività di progettazione, gestione, monitoraggio, autovalutazione e miglioramento delle attività formative), della Ricerca e della Terza missione, secondo quanto previsto dal sistema di Assicurazione della Qualità. Il *Cronoprogramma* fornisce un quadro di riferimento per gli attori del sistema di AQ dell'Ateneo, che in questo modo possono svolgere le proprie funzioni in modo efficace, tempestivo e ordinato. Il *Cronoprogramma* indica in maniera puntuale i momenti in cui è necessaria una interazione tra CPDS, Nucleo di Valutazione e organi accademici. La supervisione è regolarmente monitorata dal PQA: in ogni riunione un punto all'ordine del giorno è sullo stato di attuazione dei singoli punti<sup>41</sup>.

Quest'anno il PQA ha svolto dopo attenta analisi delle relazioni dipartimentali una presa in carico di alcune azioni attivando un riesame del sistema AQ.

---

### SUPERVISIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Con riferimento alle attività didattiche è possibile raccogliere le attività svolte dal PQA in: azioni riguardanti la SUA CdS; azioni riguardanti il monitoraggio; azioni riguardanti l'autovalutazione

---

<sup>40</sup> Verbale PQA 02.05.23, punto 1.

<sup>41</sup> 14 giugno 2022, punto 4 dell'o.d.g.; 15 settembre 2022, punto 2 dell'o.d.g.; 10 novembre 2022, punto 3 dell'o.d.g.; 26 gennaio 2023, punto 2 dell'o.d.g.; 2 maggio 2023, punto 2 dell'o.d.g.

## 1. Azioni riguardanti la SUA-CdS

Nella nota MUR del 31 ottobre 2022 sono state fornite indicazioni operative per l'accreditamento delle Sedi e dei Corsi di Studio, in relazione all'attivazione dell'Offerta formativa per l'anno accademico 2023/2024 – tenuto conto di quanto già previsto dal Decreto Direttoriale 22 novembre 2021, n. 2711 che aveva già definito i termini di compilazione delle banche dati RAD e SUA-CdS, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.M. n. 1154/2021. Pertanto alcune azioni di aggiornamento SUA-CdS riguardano la SUA 2022 e altre la SUA 2023.

### *SUA-CdS 2022*

Come previsto dai punti 40 e 41 del *Cronoprogramma* il CDD, il SA e il CDA – ognuno per la propria competenza – hanno approvato le schede SUA-CdS, la didattica programmata ed erogata con assegnazione dei compiti didattici dei docenti strutturati e dei docenti di riferimento<sup>42</sup>.

Inoltre, sempre in riferimento alla SUA-CdS 2022, come previsto dai punti 1 e 30 del *Cronoprogramma* è stato aggiornato l'elenco dei docenti a contratto dell'anno accademico precedente e sono stati compilati i quadri modificabili (B2a; B2b; B2c; B6; B7; C1; C2; C3)<sup>43</sup>.

Altro aggiornamento riguarda il caricamento delle SMA e delle relazioni delle CPDS entro il 31 dicembre 2022<sup>44</sup>.

### *SUA-CdS 2023*

Con attenzione alle scadenze di cui alla nota MUR del 31 ottobre 2022 è stata supervisionata l'attività di modifica e aggiornamento dei CdS<sup>45</sup>

Il PQA verifica che si svolgano gli incontri tra il MD e i Presidenti dei Corsi di Studio sia per le modifiche ordinamentali (punti 22 e 23 del Cronoprogramma) che per gli aggiornamenti ai quadri SUA (punto 23) curando con il supporto dell'ufficio QA l'inserimento dati (punto 24).

Con ogni presidente il Manager Didattico ha svolto due incontri. Per l'aggiornamento, ogni Presidente di CdS ha tenuto conto: della guida alla scrittura degli ordinamenti didattici 2023-2024 del CUN; dell'art. 15 del Regolamento Didattico di Ateneo; dell'art. 9 comma 4 del Regolamento dei Dipartimenti; dell'art. 2 del Regolamento Didattico dei Corsi di Studio; del requisito D.2.5, attraverso cui l'Ateneo si accerta che l'offerta formativa sia costantemente monitorata e aggiornata; il requisito D.CDS.4.2, secondo cui il

---

<sup>42</sup> Vedi regolamento (art. 3, c. 1), l'affidamento temporaneo di incarichi a docenti a contratto (art. 4, c. 1). Verbale pqa 14.06.22 punto 4.e

<sup>43</sup> Verbale PQA 15.09.22 punto 2.b e Verbale PQA 02.05.23 punto 2

<sup>44</sup> Verbale PQA 26.01.23 punto 2

<sup>45</sup> Verbale PQA 26.01.23 punto 2



Consiglio di CdS attua una revisione dei percorsi formativi; dei verbali dei consigli di corsi di studio.

Le proposte di modifica sono state sottoposte all'approvazione dei Consigli di Dipartimento e del SA e hanno riguardato i seguenti CdS:

- LM-87 - Programmazione amministrazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- LMG/01 - Giurisprudenza;
- L-24 - Scienze e tecniche di psicologia cognitiva;
- LM-51 - Psicologia: risorse umane, ergonomia cognitiva, neuroscienze cognitive.<sup>46</sup>

Sono state supervisionate dal PQA le scadenze SUA 2023 come previsto dai punti 29, 33 e 34 del Cronoprogramma. In modo particolare il PQA ha supervisionato per tutti i corsi l'implementazione del quadro A.4.d.<sup>47</sup>

## 2. Azioni riguardanti il monitoraggio

A fine anno le strutture deputate alla gestione delle attività didattiche, come previsto dal punto 38 del *Cronoprogramma*, presentano una relazione. Il PQA ha monitorato l'attuazione di tale attività<sup>48</sup>.

A giugno il Manager Didattico ha inviato agli organi il monitoraggio della didattica in riferimento alla sostenibilità ex-ante<sup>49</sup>. La nota del 31.10.2022 avente ad oggetto Banche dati Regolamento Didattico di Ateneo (RAD) e Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) per l'accreditamento dei Corsi a.a. 2023/2024 – Decreto Direttoriale 22 novembre 2021, n. 2711 – Indicazioni operative, ha comunicato che, con riferimento ai Corsi accreditati e attivati nell'a.a. 2022/2023, la verifica ex-post si sarebbe avviata il 14 novembre 2022 e conclusa il 29 novembre 2022. Inoltre con delibera del 26/10/2022 il Senato Accademico, su proposta del Consiglio di Dipartimento del 18/10/2022, ha deliberato la non attivazione per l'a.a. 2022/2023 del Corso di Laurea magistrale in Scienze dello spettacolo e dei media. Linguaggi, interpretazione e visioni del reale (Classe LM-65). Ai fini del monitoraggio sono stati considerati anche gli indicatori di Ateneo pubblicati l'8 ottobre 2022. Il documento presentato dal Manager Didattico (Monitoraggio sulla sostenibilità della didattica – 2022.2023) intende offrire agli organi accademici il monitoraggio della didattica (R.1.C.3) nell'a.a. 2022.2023 in merito a:

---

<sup>46</sup> Verbale PQA 26.01.23 punto 2 Verbale PQA 02.05.23 punto 2

<sup>47</sup> Verbale PQA 02.05.23 punto 2

<sup>48</sup> Verbale PQA 14.06.2022 punto 4.c;

<sup>49</sup> Verbale PQA 14.06.2022 punto 4.b.

1) la quantità di ore di docenza erogata dai docenti, in relazione con la quantità di ore di docenza teorica erogabile; 2) il carico didattico e gestionale dei docenti in servizio al 30/11/2022; 3) Esito della verifica ex-post entro il 29 novembre 2022; 4) il quadro dei docenti di riferimento dopo la verifica ex-post; 5) il monitoraggio dei piani di raggiungimento.<sup>50</sup>

Sono stati avviati i processi riguardanti il monitoraggio delle OPIS, dei dati ALMA Laurea, della SMA (punti 6 e 7 del *Cronoprogramma*) e le azioni riguardanti i due periodi della settimana della *doxa* (punti 14 e 35 del *Cronoprogramma*)<sup>51</sup>: sono stati invitati i docenti, attraverso una comunicazione inviata via e-mail, a diffondere agli studenti l'invito a partecipare in aula alla rilevazione; sono stati avvertiti i rappresentanti degli studenti mediante la trasmissione di una apposita comunicazione inserita in classroom ed è stata inviata una mail a tutti gli studenti.

Inoltre è stata avviata la consultazione da parte del rettore del consiglio degli studenti come previsto nel punto 12 del Cronoprogramma<sup>52</sup>.

In riferimento al *Monitoraggio su programmazione* (punto 50 del *Cronoprogramma*), è stato avviato sia per la didattica sia per la ricerca, attraverso la nomina, con decreto rettorale, di gruppi di lavoro per la programmazione triennale e l'avvio delle attività<sup>53</sup>.

### **3. Azioni riguardanti l'autovalutazione**

Il PQA ha supervisionato l'autovalutazione da parte dei Presidenti dei CdS con la condivisione di cartelle in Drive. Il processo avviene secondo quanto indicato nei seguenti punti del *Cronoprogramma*:

- punto 19: Il gruppo AQ sulla base dei documenti ricevuti propone azioni migliorative plausibili e realizzabili ed eventuali modifiche RAD<sup>54</sup>;
- Punto 23: Il Consiglio di CdS si riunisce per vagliare le azioni migliorative proposte dal gruppo AQ<sup>55</sup>;

---

<sup>50</sup> Vedi verbale del SA del 30.11.2022 delibera 2; Verbale PQA 10.11.22 punto 3. Nel verbale del SA del 26 ottobre 2023 sono approvati i carichi didattici dei docenti UNISOB. Si fa presente che il punto 37 del crono deve essere rinviato in riferimento alla nuova normativa che prevede la verifica ex-post.

<sup>51</sup> Verbale PQA 10.11.22 punto 3. Per la seconda settimana della *doxa* Verbale PQA 02.05.23 punto 2.

<sup>52</sup> Verbale PQA 10.11.22 punto 3.

<sup>53</sup> Verbale PQA 14.06.22 punto 4.j.

<sup>54</sup> Verbale PQA 26.01.23 punto 2

<sup>55</sup> Verbale PQA 26.01.23 punto 2

- Punto 33: Il Consiglio di CdS, dopo gli incontri con il MD, tenuto conto del lavoro svolto dal gruppo AQ, si riunisce per approvare gli aggiornamenti alla scheda SUA-CDS (comprehensive delle modifiche al regolamento didattico del CdS) e le azioni di miglioramento<sup>56</sup>.

Il PQA ha supervisionato la presa in carico da parte dei Dipartimenti e del SA (punto 21 del Cronprogramma) delle relazioni del NdV, delle CPDS e dei Commenti alle SMA e ha prodotto una relazione sulla presa in carico<sup>57</sup>.

Il PQA ha supervisionato la presa in carico da parte del Senato Accademico della relazione del PQA sulla relazione dei Dipartimenti<sup>58</sup>.

L'attività di presa in carico si è poi conclusa con la comunicazione delle decisioni prese dal SA agli attori del sistema AQ.

---

## SUPERVISIONE ATTIVITÀ RICERCA

La supervisione, da parte del PQA, dell'attuazione del sistema AQ Ricerca e TM è stata realizzata, anzitutto, attraverso attività di controllo e coordinamento dei flussi delle informazioni e delle deliberazioni dei diversi attori della qualità, avendo particolare riguardo alle determinazioni di "presa in carico"<sup>59</sup>.

Il Presidio:

- ha dato puntualmente conto delle azioni e deliberazioni degli Organi centrali relative al Sistema della qualità<sup>60</sup>, al fine di registrare e controllare compiutamente tutte le fasi dei processi AQ;
- ha verificato la regolare determinazione dei criteri dei fondi e delle premialità relative alla ricerca, attraverso il riscontro degli atti di determinazione degli Organi competenti<sup>61</sup>.

A queste attività di supervisione si sono unite attività di supporto nei flussi informativi attraverso la redazione di relazioni illustrative per gli Organi di Ateneo (v. infra sez. 4 con riguardo alla relazione del Nucleo della Qualità), funzionali anche ad un più efficace controllo dei processi.

---

<sup>56</sup> Verbale PQA 02.05.23 punto 2

<sup>57</sup> Verbale PQA 26.01.23 punto 2 e Verbale PQA 20.05.23 punto 2. Verbale SA del 26 gennaio 2023.

<sup>58</sup> Verbale SA del 22 febbraio 2023 delibera 1. Il PQA propone un aggiornamento del cronoprogramma in merito ai processi delle prese in carico.

<sup>59</sup> Verbale PQA del 14.06. 2022, punto 5)

<sup>60</sup> Con particolare riguardo alla Ricerca e Terza Missione, Verbale PQA 15.09.2022 (punti 2.a e 2.f) 10.11.22, 26.01.2023, e relativi allegati.

<sup>61</sup> Verbale PQA 02.05.2023

Più in particolare relativamente agli ambiti della Ricerca e TM, il PQA ha realizzato: azioni riguardanti la SUA-RD; azioni riguardanti il monitoraggio dei dati della ricerca e TM; azioni riguardanti l'autovalutazione.

## 1. Azioni riguardanti la SUA-RD

Con riguardo alla compilazione e diffusione delle Schede Uniche Dipartimentali, il PQA ha effettuato puntuali verifiche delle attività programmate.

- Per SUA – RD 2022, il PQA ha svolto le seguenti attività di supervisione:

- verificato i flussi informativi di competenza di altri organi della qualità (punti 28, 32 del Cronoprogramma) SUA RD 2022;
- verificato l'approvazione dipartimentale, l'invio al Presidio (punto 44 del Cronoprogramma<sup>62</sup>), nonché l'approvazione da parte degli organi di Ateneo<sup>63</sup>;

- Per la SUA – RD 2023:

- il PQA ha verificato il regolare svolgimento dei flussi informativi di competenza di altri organi della qualità (punti 28, 32 del Cronoprogramma)<sup>64</sup>;
- per il coordinamento delle attività dei Gruppi AQ funzionali alla compilazione della SUA-RD, ha tenuto in data 14 marzo 2023 un incontro volto a recepire le riflessioni dei Gruppi AQ circa i processi che li vedono coinvolti, ad illustrare le modifiche apportate ai format di monitoraggio (schede AS e PE)<sup>65</sup>, la raccolta degli esiti della rilevazione<sup>66</sup>.

## 2. Azioni riguardanti il monitoraggio

Già a partire dal 2022 le schede di monitoraggio di TM/IS sono state implementate attraverso la creazione di *classroom*, attivate per ciascun Dipartimento, la cui attivazione ha reso più agile la comunicazione con i Dipartimenti, sempre nel rispetto della tempistica (vedi punto 39 del *Cronoprogramma*)<sup>67</sup>. Ulteriori modifiche sono state apportate anche per l'avvio dell'azione di monitoraggio dell'anno 2023 sempre nel rispetto delle tempistiche stabilite nel Cronoprogramma ai punti 25-27 e 32<sup>68</sup>.

In merito poi al punto 50 del *Cronoprogramma* – Monitoraggio Obiettivi programmazione triennale –, l'attività è stata regolarmente svolta entro il

---

<sup>62</sup> Verbale PQA 15.09.2022

<sup>63</sup> All. 2 Verbale PQA 15.09.2022

<sup>64</sup> Verbale PQA 02.05.2023

<sup>65</sup> V. *supra* Sez. 1, voce *Supporto ai Gruppi AQ ricerca*

<sup>66</sup> Verifica verbale riunione

<sup>67</sup> Verbale PQA 14.06.22 punto 4.d

<sup>68</sup> Verbale PQA 26.01.23 punto 2 Verbale PQA 2.05.23 punto 2.

termine fissato dal *Cronoprogramma* (31 luglio). Con segnato riguardo all'area della ricerca, il PQA rileva che l'attività di monitoraggio svolta in seno ai singoli Dipartimenti e restituita dai Gruppi AQ Ricerca dipartimentali ha consentito al PQA, grazie al supporto dell'Ufficio Qualità e Sviluppo e tenuto conto anche dell'operato dei gruppi di lavoro per la programmazione 2022-25, di verificare l'allineamento - per la programmazione passata - degli esiti effettivamente raggiunti a quelli prestabili<sup>69</sup>.

### **3. Azioni riguardanti l'autovalutazione.**

In riferimento al punto 44 del Cronoprogramma riguardante l'autovalutazione della Ricerca, il PQA ha supervisionato l'attività di autovalutazione svolta dai Dipartimenti nel mese di luglio<sup>70</sup>.

La stessa tempistica è stata rispettata per l'autovalutazione del PE, TM/IS<sup>71</sup> (vedi punto 47 del *Cronoprogramma*).

Con riguardo al punto 48 - *Autovalutazione Scienza Nuova* (con scadenza al 15 luglio) -, il PQA ha supervisionato l'invio da parte del Centro interdipartimentale Scienza Nuova del modello compilato di SUA-RD<sup>72</sup>.

---

<sup>69</sup> Verbale PQA 15.09.22 punto 2.a

<sup>70</sup> Verbale PQA 14.06.22 punto 4.f; Verbale PQA 15.09.22 punto 2.e.

<sup>71</sup> Verbale PQA 14.06.22 punto 4.g; Verbale PQA 15.09.22 punto 2.f.

<sup>72</sup> Verbale PQA 14.06.22 punto 4.h

## RIESAME

Nella seduta del Senato Accademico del 25 gennaio 2023, il Senato ha dato mandato al PQA di fornire entro la successiva seduta un'analisi puntuale dei documenti ricevuti dai Dipartimenti sui processi di assicurazione della qualità al fine di individuare sia un piano di interventi da approntare sia momenti di monitoraggio della loro esecuzione, anche in vista del progressivo adeguamento al nuovo sistema di AQ previsto da AVA3. Il PQA ha, dunque, presentato al Senato una relazione in cui sono illustrati i punti messi in luce dai singoli Dipartimenti in riferimento alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione ed è stata illustrata la loro presa in carico.

Le Relazioni dei Dipartimenti sulla qualità dell'attività didattica, dell'attività di ricerca e terza missione rappresentano per la Governance uno strumento fondamentale di conoscenza delle azioni di miglioramento messe in campo da tutti gli attori del processo di AQ, offrendo preziosi indicazioni sulla solidità, sulla coerenza e sulla fattibilità delle strategie, delle politiche, delle azioni e degli strumenti per il miglioramento delle attività progettate dai Corsi di Studio e dai Dipartimenti, nonché per quelle che devono essere attuate dall'Ateneo. Le relazioni dipartimentali ripercorrono, più o meno nel dettaglio, l'intero processo di AQ a partire dalla relazione del NDV, dalle analisi dei gruppi AQ Ricerca e Terza Missione (AQR), dalla relazione delle CPDS, dalle analisi dei Consigli dei corsi di studio, i quali – attraverso il lavoro effettuato da Presidenti, Gruppi AQ Didattica (AQD), Comitati di Indirizzo e Consigli CdS – hanno elaborato un'analisi delle fonti documentali a loro disposizione (SMA, OPIS, Questionari Almalaurea e Stage, Relazione annuale 2022 del NDV, Relazione CPDS).

Il PQA dopo attenta analisi delle relazioni dei Dipartimenti, dopo la delibera del Senato di presa in carico da parte della Governance in cui sono approfondite le singole richieste/criticità avanzate dai Dipartimenti, nella seduta del 2 maggio 2023 dispone di attuare una serie di azioni di miglioramento per rispondere alle criticità e alle richieste emerse dal lavoro di Assicurazione della Qualità effettuato dai CdS e dai Dipartimenti.

DIDATTICA		
Richieste/criticità	Azione	Tempistica
<b>1.</b> Definizione del processo individuata dal DSFPC e relative schede	Il PQA analizza la proposta del processo avanzata dal DSFPC come ottimizzazione anche alla luce del nuovo sistema AVA3. Tale proposta deve essere discussa più ampiamente da parte del PQA per comprendere al meglio il suo impatto sulle attuali strategie di Assicurazione della Qualità di Ateneo e per comprendere come tale proposta si relaziona con le risultanze della Commissione per l'attuazione	Ottobre 2023

	<p>del nuovo Sistema AQ AVA3, nominata dal Senato in data 30.11.2022.</p>	
<p><b>2.</b> Istituzione di un sistema di reclamo</p>	<p>Tutti i componenti del PQA ritengono che l'istituzione di un sistema di reclamo, così come richiesto dalle studentesse e dagli studenti, vada ad aggiungersi ai canali di comunicazione già attualmente presenti tra studenti, docenti e servizi di Ateneo. Inoltre, si ritiene che un sistema diretto di reclamo possa svuotare di senso la funzione dei rappresentanti degli studenti, la cui partecipazione è fondamentale sia nel sistema AVA2 sia nel sistema AVA3.</p> <p>Si conviene, dunque, che sia necessario migliorare la comunicazione delle procedure già in essere, valorizzando il ruolo della rappresentanza studentesca.</p> <p>In tal senso, si propone di inserire nelle pagine web di ogni CdS, al di sotto del nominativo del Presidente/Coordinatore, anche il nominativo e l'indirizzo e-mail istituzionale del rappresentante degli studenti eletto come componente del Gruppo AQ/Consiglio di CdS. Il nominativo, inoltre, tramite un link dovrebbe rimandare anche alla pagine web in cui sono riportati i nominativi, le foto e gli indirizzi e-mail di tutti i rappresentanti degli studenti.</p> <p>Infine, si propone di ridurre le informazioni presenti nelle pagine 'Contatti' di ogni CdS, eliminando i contatti dei Servizi di Ateneo e/o di Dipartimento non strettamente legati alle esigenze degli studenti dei CdS.</p> <p>La Presidente del PQA comunicherà ai Delegati di Ateneo interessati tali modifiche, che poi saranno effettuate dal Web Master durante il processo di aggiornamento delle suddette pagine per l'a.a. 2023/2024.</p>	<p>Luglio 2023</p>

<p><b>3.</b> Utilizzare le esperienze prodotte in digitale ripropo- nendole quando ap- pare utile anche con il completo ritorno alle attività in pre- senza</p>	<p>In relazione all'obiettivo D.1.a "Miglioramento delle conoscenze e della diffusione delle nuove tecnologie per la didattica e la comunicazione" della Programmazione Triennale 22/24, il cui indicatore è "Numero di incontri di formazione all'anno dedicati ai docenti dell'Ateneo titolari di un insegnamento", si propone di offrire ai docenti una formazione aggiuntiva per quanto riguarda l'uso dei dispositivi digitali. Tale formazione sarà progettata dalla Manager Didattica a partire da Settembre 2023 e il primo incontro di formazione si svolgerà entro Dicembre 2023.</p>	<p>A partire da Settembre 2023</p>
<p><b>4.</b> Organizzare ulteriori occasioni di incontro e di formazione anche online, rivolti prevalentemente ai rappresen- tanti degli studenti ed estendibile anche ad altri studenti af- finché questi pos- sano contribuire a incrementare nei colleghi la consape- volezza dell'utilità dei processi di moni- toraggio e valuta- zione della didattica</p>	<p>Come deliberato dal Senato Accademico in data 30.11.2022, si ritiene necessario attivare una nuova edizione del corso di formazione sulla assicurazione della qualità in vista del nuovo sistema AVA3. Tale corso sarà indirizzato, primariamente, ai rappresentati degli studenti e al personale docente e tecnico-amministrativo con incarichi relativi al processo di assicurazione della qualità. Il PQA stabilisce di definire nella prossima riunione l'offerta formativa e il calendario del corso in maniera da inaugurarlo entro luglio 2023.</p>	<p>A partire da Luglio 2023</p>
<p><b>5.</b> Anticipare la pubblicazione dei <i>Syllabus</i> e del calendario d'esami</p>	<p>Il PQA propone di inserire nel cronopro- gramma di ateneo anche la tempistica di al- cuni processi amministrativi previa condivi- sione con il PTA. Si dà mandato alla Manager Didattica di attare la suddetta azione di miglioramento.</p>	<p>Luglio 2023</p>
<p><b>6.</b> Verifica delle conoscenze in in- gresso e OFA</p>	<p>In data 29.03.2023, il Senato Accademico ha modificato le <i>Linee Guida di Ateneo per la verifica delle conoscenze richieste per l'accesso ai corsi di studio</i>, venendo incontro alle richieste dei CdS di anticipare a Dicembre la somministrazione del test e a Marzo le attività didattiche di allineamento.</p>	<p>Marzo 2023</p>



	Inoltre, è stato stabilito che il non superamento del test nelle date di appello successive al corso di allineamento comporterà l'impossibilità di partecipare alle attività didattiche del secondo anno.	
<b>7.</b> Comunicazione risultati OPIS ai docenti al termine di ogni semestre	<p>Il PQA ritiene che tale richiesta miri a conseguire l'importante obiettivo di monitorare l'andamento dei CdS attraverso dati attuali e non attraverso dati riferiti all'anno precedente. Infatti, attualmente l'analisi delle OPIS avviene a Novembre di ciascun anno e riguarda i dati riferiti all'a.a. precedente, mentre la richiesta punterebbe ad ottenere a Marzo e a Luglio i dati relativi rispettivamente al primo e al secondo semestre dell'anno in corso.</p> <p>Tuttavia, il PQA fa presente che per accogliere una tale richiesta occorrerebbe limitare la raccolta OPIS alla settimana della doxa o, al massimo, alle sessioni di esami invernale ed estiva. Ciò comporterebbe una sostanziale riduzione della quantità di dati raccolti poiché, riducendo il periodo di somministrazione dei questionari, si ridurrebbe anche il campione dei rispondenti. Inoltre, nel caso in cui i dati venissero raccolti solo nelle sessioni d'esame invernale ed estiva, non si avrebbero informazioni dagli studenti che sostengono gli esami nella sessione di Settembre.</p> <p>Il PQA, pur ritenendo importante e interessante la richiesta, ritiene che l'esigenza di una raccolta completa dei dati sia prevalente rispetto all'esigenza di una raccolta dati più tempestiva.</p>	Presa in carico effettuata
<b>8.</b> Il NdV sostiene la richiesta degli studenti di proporre l'attribuzione delle credenziali di accesso alla piattaforma e.unisob a tutti gli studenti con funzione di rappre-	Il PQA prende in carico la richiesta e dà mandato all'Ufficio Qualità e Sviluppo di attuarla.	Maggio 2023

sentanza nei vari organismi di Ateneo e di Dipartimento.		
<b>9.</b> Analisi degli indicatori annuali di monitoraggio	Il PQA rileva che occorre che i presidenti dei corsi siano formati sulla lettura degli indicatori affinché siano in grado di vedere le criticità. In questo senso, il PQA ritiene necessario – come già sottolineato nel punto 4 della presente tabella – organizzare un corso di formazione, indirizzato anche al personale docente, rispetto ai processi di AQ anche alla luce del nuovo sistema AVA3.	Luglio 2023
<b>10.</b> OPIS: per insegnamenti con doppio titolare valutazione solo del docente con più cfu	Il PQA dà mandato alla Manager Didattica di valutare la fattibilità di tale richiesta con gli Uffici preposti.	Luglio 2023
<b>11.</b> Almaluarea: richiesta di dati disaggregati	Il PQA ritiene che la richiesta non sia chiara, in quanto i dati Almaluarea non sono disaggregati, come accade per le OPIS. Si richiede, dunque, all'Ufficio Qualità e Sviluppo di recuperare la fonte di tale richiesta, di approfondirla e verificarla.	Luglio 2023

<b>RICERCA E TERZA MISSIONE</b>		
Richieste/criticità	Azione	Tempistica
1. Il miglioramento del coordinamento, della comunicazione e della condivisione delle informazioni e materiali tra PQA per la componente AQR e TM/IS, l'ufficio QS, e i singoli gruppi AQR relativamente alle fasi di organizzazione e monitoraggio delle attività	Il PQA prende in carico la criticità per ottimizzare il processo	Dicembre 2023
2. L'adozione di un format per la pubblicizzazione delle attività convenzionate e seminariali organizzate dai docenti e dai ricercatori del Dipartimento così che ogni materiale grafico e di comunicazione riconduca	Il PQA analizza la proposta del processo avanzata dal DSFPC come ottimizzazione anche alla luce del nuovo sistema AVA3. Si ricorda che un format già	Dicembre 2023

al Dipartimento stesso, anche attraverso il suo logo	esiste e che può essere migliorato e implementato alla luce delle richieste avanzate.	
3. L'adozione di una scheda per la segnalazione delle attività di Ricerca e Terza Missione da presentare in Consiglio di Dipartimento, il cui utilizzo potrebbe consentire di raggiungere i seguenti obiettivi	Il PQA analizza la proposta del processo avanzata dal DSFPC come ottimizzazione anche alla luce del nuovo sistema AVA3	Dicembre 2023

### 3. PROPORRE STRUMENTI COMUNI PER L'AQ E L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Compito del PQA è quello di proporre strumenti comuni per l'assicurazione della qualità diffondendo *best practice* e di promuovere attività di formazione in materia di AQ e di supporto ai CdS, ai Dottorati di ricerca e ai Dipartimenti per le attività di AQ.

#### STRUMENTI COMUNI PER L'AQ

1. Nell'ambito della AQ Ricerca, il PQA ha promosso una serie di iniziative con lo scopo di garantire la visibilità e la diffusione verso l'esterno dei contenuti accademici dell'istituzione e dai suoi membri. In particolare:
  - a. un aggiornamento delle pagine web dei docenti di Ateneo<sup>73</sup> in cui è stato inserito un campo libero "ambiti di ricerca" (aggiornamento fatto nel mese di maggio);
  - b. la creazione di una *classroom* su piattaforma Google Workspace per ciascun Dipartimento<sup>74</sup>;
  - c. all'interno delle *classroom* è stata avviata una funzione di FAQ ai fini della condivisione dei punti critici e delle relative risposte da parte del PQA per l'armonizzazione del monitoraggio<sup>75</sup>;
  - d. revisione dei format, sia nel 2022 che nel 2023, delle schede SAS e SPE<sup>76</sup> con inserimento di un indice<sup>77</sup>;

<sup>73</sup> Verbale sa 27 luglio 2022 delibera 2

<sup>74</sup> Verbale PQA 14 giugno 2022 punto 4.d; Verbale SA 27 luglio 2022 delibera 2.

<sup>75</sup> Verbale PQA 14 giugno 2022 punto 4.f

<sup>76</sup> Verbale sa 27 luglio 2022 delibera 2, e verbale 2 maggio 2023 punto 2.

<sup>77</sup> Verbale PQA 26 gennaio punto 2

- e. la predisposizione di una scheda per la segnalazione delle attività di Ricerca e Terza Missione da presentare in Consiglio di Dipartimento<sup>78</sup>;
  - f. nuovo format per *Scienza Nuova* per la relazione annuale<sup>79</sup>.
2. Nell'ambito della AQ CDS, il PQA ha promosso una serie di iniziative con lo scopo di facilitare il lavoro dei soggetti incaricati del sistema AQ e garantire una maggiore visibilità. In particolare:
- a. è stato impostato un nuovo format per la verbalizzazione delle discussioni in seno al Consiglio di CdS<sup>80</sup>;
  - b. nella sezione del sito "corso di studi in breve/efficacia esterna" in riferimento alle opinioni dei laureandi/laureati è stato inserito un doppio link: un confronto dei dati con il totale dell'Ateneo e un confronto dei dati con il totale della classe di laurea della medesima area territoriale<sup>81</sup>;
  - c. in riferimento al nuovo quadro SUA-CdS A4.d, è stato inviato ai presidenti dei corsi un format di compilazione<sup>82</sup>;
  - d. per rispondere ad alcune richieste avanzate dai Dipartimenti<sup>83</sup>, è stato inserito nelle pagine web di ogni CdS, al di sotto del nominativo del Presidente/Coordinatore, anche il nominativo e l'indirizzo e-mail istituzionale del rappresentante degli studenti eletto come componente del Gruppo AQ/Consiglio di CdS;
  - e. per rispondere a una richiesta avanzata dal NdV (vedi relazione NdV p. 9), il PQA ha fornito le credenziali di accesso alla piattaforma e-unisob a tutti gli studenti rappresentanti<sup>84</sup>;
  - f. in riferimento a una richiesta avanzata da un presidente di Corso di Studio di estrapolare le OPIS al termine di ogni semestre, il PQA dichiara la impossibilità di dare seguito a tale richiesta proponendo la trasmissione ai Presidenti dei CdS degli studenti che hanno superato l'esame rispetto alla percentuale di studenti che hanno l'insegnamento nel piano di studio; il voto medio riportato, il numero di studenti che non hanno prenotato esami e il numero di quanti non hanno superato esami<sup>85</sup>.

---

<sup>78</sup> Verbale PQA 2 maggio 2023 punto 2

<sup>79</sup> Verbale PQA 2 maggio 2023 punto 2

<sup>80</sup> Verbale PQA 2 maggio 2023 punto 2

<sup>81</sup> Verbale PQA 15 settembre 2022 punto 2.b

<sup>82</sup> Verbale PQA 2 maggio 2023 punto 2

<sup>83</sup> Vedi Relazione PQA su presa in carico dei dipartimenti e successivo verbale del PQA del 2 maggio 2023 punto 3.2

<sup>84</sup> Verbale PQA 2 maggio 2023 punto 3.8

<sup>85</sup> Verbale PQA 15 settembre 2022 punto 4

---

## ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

L'Ateneo ha tra i propri obiettivi strategici quello di "Investire sulle persone" e di "lavorare al miglioramento continuo della qualità della formazione" come risulta dal documento *Linee e Obiettivi strategici 2019-2025*. Tale obiettivo è stato recepito e declinato nella direzione del miglioramento delle conoscenze e della diffusione delle nuove tecnologie per la didattica e la comunicazione, nella diffusione della cultura della qualità, nella condivisione delle metodologie della ricerca. Le iniziative sono promosse dal PQA, dal Delegato alla didattica, dal Delegato alla ricerca in condivisione con i Direttori di Dipartimento e il Direttore amministrativo.

Il PQA ha previsto nel corso dell'anno giornate di formazione rivolte alle CPDS (vedi punto 42 del *Cronoprogramma*). Si sono svolte due giornate di formazione: il 19 luglio 2022 e il 7 novembre 2022<sup>86</sup>.

Il 22 settembre 2022 si è svolta una giornata di formazione rivolta ai tutor dei corsi di studio<sup>87</sup> per illustrare le novità dell'a.a. in corso.

Oltre alle suddette iniziative di formazione relative ai processi di assicurazione della qualità già strutturati, grande attenzione è stata riservata dal PQA alla formazione rispetto agli importanti cambiamenti introdotti dal sistema AVA3.

In particolare, già nel settembre 2022, in attesa della diffusione del Documento relativo al Modelli di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari AVA3 (approvato con Delib. Cons. Dir. ANVUR l'8.9.2022) e in attesa della pubblicazione delle Linee Guida relative al nuovo modello, il PQA ha segnalato a tutti gli attori del sistema AQ di Ateneo l'opportunità di prendere parte alla formazione dal titolo "AVA.3: impianto, novità e opportunità", organizzata dalla Fondazione CRUI per i giorni 10, 13 e 19 ottobre 2022<sup>88</sup> e, successivamente, per i giorni 8, 9 e 16 marzo 2023.

Inoltre, il PQA ha comunicato a tutti gli attori del sistema AQ di Ateneo la possibilità di prender parte, in presenza o da remoto, al Seminario "L'accREDITamento degli Atenei: le novità del Modello AVA3", organizzato dall'Università degli Studi di Napoli Parthenope – con il supporto degli altri sei Atenei campani – in data 18 aprile 2023.

Successivamente, una volta approvate *Le linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli atenei*, con delibera del consiglio direttivo dell'ANVUR n. 211 del 12 ottobre 2022, e successive modifiche con delibera n. 26 del 13 febbraio 2023, il Senato Accademico, su proposta del PQA, ha

---

<sup>86</sup> Verbale PQA 15 settembre 2022 punto 2.d

<sup>87</sup> Verbale PQA 15 settembre 2022 punto 1.d

<sup>88</sup> Verbale PQA 15 settembre 2022 punto 1a

deliberato di attivare un corso di formazione e di costituire un gruppo di lavoro per l'implementazione del nuovo sistema di AQ<sup>89</sup>. La nuova edizione del corso di formazione sulla *Assicurazione della qualità* in vista del nuovo sistema AVA3 sarà rivolta, primariamente, ai rappresentanti degli studenti e al personale docente e tecnico-amministrativo con incarichi relativi al processo di assicurazione della qualità. Il PQA nel verbale di presa in carico (vedi Riesame, punto 4) stabilisce di iniziare tale corso a luglio 2023<sup>90</sup>.

Sempre in riferimento al nuovo sistema AVA3, il PQA ha predisposto del materiale informativo e formativo con la finalità di illustrare le principali novità del sistema AVA 3. Il PQA – quale componente del gruppo di lavoro costituito dal SA per l'implementazione del sistema AVA3<sup>91</sup> –, sotto la guida del Presidente del PQA, ha predisposto una *classroom* mediante la quale, attraverso processi di formazione tra pari, i componenti dei vari gruppi di lavoro hanno approfondito i vari aspetti di novità introdotti da AVA3 e hanno iniziato a redigere un rapporto da presentare alla governance entro luglio 2023.

Un ulteriore momento di formazione alla cultura della qualità, aperto a tutta la comunità accademica (personale docente e tecnico-amministrativo), si è svolto il 3 maggio 2023 presso la Sala degli Angeli dell'Ateneo e ha previsto la presentazione del Documento di **Programmazione triennale 2022-2024**<sup>92</sup>. Tale attività di formazione, promossa dal Presidente del PQA, è stata organizzata al fine di presentare alla comunità accademica il nuovo documento di programmazione triennale.

In linea con l'obiettivo strategico di "Incrementare ulteriormente la qualità e l'impatto della ricerca", nel documento di **Programmazione triennale 2022-2024** è stato individuato come obiettivo del triennio "Favorire la condivisione e il coordinamento delle ricerche, in modo da rafforzare l'integrazione tra le discipline e la cooperazione fra ricercatori di diversa formazione", scegliendo come indicatore il numero di **incontri annuali sulla ricerca**.

Gli incontri svolti sono i seguenti:

---

<sup>89</sup> Verbale PQA 10.11.22; Verbale SA 30.11.2022

<sup>90</sup> Verbale PQA 2 maggio 2023 punto 3

<sup>91</sup> Con delibera n.1 del Verbale del SA del 30.11.2023 è stato costituito il gruppo di lavoro che, approfondendo il documento AVA3 anche alla luce delle raccomandazioni dei rapporti Anvur e NdV, possa presentare alla Governance un piano di azioni da intraprendere entro l'a.a. in corso. Il gruppo sarà costituito dal: PQA, prof. Vincenzo Omaggio, componente rappresentante del NdV, prof. Enrico Corbi, Direttore del Dipartimento più numeroso, prof. Gianluca Genovese Delegato alla ricerca, prof.ssa Natascia Villani Delegata alla didattica, dott. Marco Cinquegrani Direttore amministrativo.

<sup>92</sup> Verbale PQA 2 maggio 2023 punto 1

- l'11 luglio 2022 si è svolta la Giornata della Ricerca e della Terza Missione in cui sono stati presentati i risultati della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2015-19 e del monitoraggio triennale per la Programmazione dipartimentale 2022-24 da parte dei direttori di dipartimento e dei gruppi AQ Ricerca e Terza Missione;
  - il 12 dicembre 2022 si è svolta la Giornata della Ricerca e della Terza Missione del Dipartimento di Scienze Giuridiche, alla presenza del prof. Antonio Uricchio (Presidente ANVUR) dott. Marco Malgarini (dirigente ANVUR) e della dott.ssa Marcella Panucci (Capo Gabinetto del Ministero Università e Ricerca).
- il 20 marzo 2023 si è svolta la Giornata della ricerca e della terza missione del Dipartimento di Scienze formative, psicologiche e della comunicazione dal titolo Saperi territorio e innovazione;
- il 24 marzo 2023 si è svolta la Giornata dipartimentale della Ricerca e Terza missione del Dipartimento di scienze umanistiche.

Infine, per rispondere ad alcune richieste avanzate dai dipartimenti<sup>93</sup>, in relazione all'obiettivo D.1.a "Miglioramento delle conoscenze e della diffusione delle nuove tecnologie per la didattica e la comunicazione" della Programmazione Triennale 22/24, il cui indicatore è "Numero di incontri di formazione all'anno dedicati ai docenti dell'Ateneo titolari di un insegnamento", il PQA ha proposto di offrire ai docenti una formazione aggiuntiva per quanto riguarda l'uso dei dispositivi digitali. Tale formazione sarà progettata dalla Manager Didattica a partire da Settembre 2023 e il primo incontro di formazione si svolgerà entro Dicembre 2023<sup>94</sup>.

#### **4. ASSICURARE IL FLUSSO INFORMATIVO DA E VERSO IL NDV E CPDS**

Il flusso informativo da e verso il Nucleo, le CPDS e gli altri attori coinvolti dal sistema di Assicurazione della Qualità è garantito dall'Ateneo mediante il lavoro effettuato dall'Ufficio Qualità e sviluppo, istituito nell'agosto 2018, con il compito di supportare amministrativamente le attività del Presidio e del Nucleo di Valutazione nonché di supportare le attività di monitoraggio e diffusione delle informazioni del Manager didattico e del Delegato alla Ricerca.

---

<sup>93</sup> Vedi Relazione PQA su presa in carico dei dipartimenti e successivo verbale del PQA del 2 maggio 2023 punto 3.2

<sup>94</sup> Vedi Relazione PQA su presa in carico dei dipartimenti e successivo verbale del PQA del 2 maggio 2023 punto 3.3

Il principale strumento predisposto dal PQA per garantire la tempestiva ed efficace gestione dei flussi comunicativi è rappresentato dal Cronoprogramma delle attività annuali dell'AQ (vedi punto 1 della presente relazione).

Attraverso la pagina del sito internet di Ateneo consultabile al presente link <https://www.unisob.na.it/ateneo/aq/index.htm?vr=1> sono veicolate le informazioni pubbliche rivolte ai diversi attori e protagonisti dell'assicurazione della qualità. La piattaforma e-UNISOB, alla quale si accede con credenziali, è invece un'area riservata dove sono, di volta in volta, condivisi i documenti con accesso riservato ad attori e protagonisti operanti nell'ambito dell'AQ di Ateneo tra cui CPDS e NdV.

Il Presidio ha lavorato in maniera mirata sulle due criticità riguardanti il flusso informativo, segnalate dalla CEV che:

- a. aveva ritenuto migliorabile l'accessibilità ai documenti strategici;
- b. aveva rilevato in maniera critica che il "cassetto", gestito principalmente dall'Ufficio QS, svolgesse essenzialmente la funzione "di repository di documenti finali, mentre il flusso dati e documentale si fonda in molti casi sulla trasmissione diretta, con nodo centrale il PQA".

Il PQA ha tentato di risolvere la prima criticità rendendo consultabili i documenti di cui al punto a) direttamente dal sito internet. Infatti, dalla pagina "QUALITÀ" del sito di Ateneo, si accede alla voce "**visione strategie e politiche**" dove risultano accessibili i principali documenti strategici dell'Ateneo, mentre, consultando la sezione "*normativa*", sono state rese accessibili tutte le informazioni riguardanti il nuovo sistema AVA3.

Per quanto riguarda la seconda criticità riportata al punto b), il PQA ha lavorato nell'aggiornamento contenutistico degli aspetti d'interesse per l'AQ affinché le informazioni presenti potessero soddisfare il maggior numero di interessati interni ed esterni. Le e-mail inviate ai protagonisti sono un *alert* che rimanda al cassetto gestito dall'ufficio. Inoltre per distinguere i documenti approvati dai documenti in lavorazione sono state create delle *classroom* come luoghi di lavoro tra i gruppi coinvolti<sup>95</sup>.

---

<sup>95</sup> Sono state attivate le seguenti classroom:

- a) Classroom QUALITÀ - sono iscritti tutti i componenti del PQA;
- b) Classroom AQ RICERCA DIPARTIMENTALI - SFPC - SG - SU (a ciascuna Classroom Dipartimentale sono iscritti i Direttori dei Dipartimenti, i componenti dei gruppi AQ Ricerca di ciascun Dipartimento, il Presidente del Presidio e i componenti che si occupano di ricerca e TM/IS). L'Ufficio QS si occupa dell'inserimento dei materiali e della condivisione dei modelli predisposti dal PQA supportando gli utenti nelle attività di rilevazione;
- c) AVA 3 - Gruppo di lavoro integrato. Sono iscritti i componenti del gruppo di lavoro costituito con delibera del SA del 30.11.2022.



---

## FLUSSO VERSO IL NUCLEO E VERSO LE CPDS

Con riguardo al Nucleo, il PQA ha lavorato soprattutto per agevolare la presa in carico da parte degli Organi Accademici dei suggerimenti e delle raccomandazioni contenute nella relazione annuale del Nucleo 2022 e ha predisposto una propria relazione sulle criticità emerse<sup>96</sup>. Tale relazione, è stata tenuta in considerazione dal Senato che in data 30.11.2022 ha deliberato una serie di azioni sintetizzabili in alcuni elementi essenziali:

1. *le osservazioni del NdV che, in continuità con il rapporto Anvur, riguardano l'aggiornamento del documento "Politiche della qualità" (vedi p. 5 della Relazione), l'aggiornamento del cronoprogramma (p. 6), l'aggiornamento della pianta organica e del funzionigramma del PTA (p. 12), richiedono azioni che saranno necessariamente messe in atto congiuntamente all'adeguamento alle Linee Guida AVA3;*

2. *in merito alla segnalazione, anch'essa in continuità con il rapporto Anvur, relativa alla concentrazione di funzioni e di responsabilità in poche figure (p. 7), si rileva che il Senato in data 26/10/2022 ha approvato le proposte dei Dipartimenti sui carichi gestionali assegnati a tutti i docenti strutturati dell'Ateneo, come risulta anche dal Documento sul Monitoraggio della didattica presentato al SA dal Manager Didattico. Fa presente inoltre che la concentrazione di più funzioni deve essere correlata anche alla natura specifica di un Ateneo non statale, con una massa critica di docenza incardinata sensibilmente inferiore rispetto a quella delle università statali: infatti a fronte di una docenza composta da 40 PO, 38 PA, 6 RU, 10 RTD, in Ateneo sono attivi 17 corsi di studio, per ogni corso di studio le persone coinvolte (tra presidente del CdS, gruppo AQ, CPDS, tutor) sono almeno 5 per un totale di 85 docenti, a cui si aggiungono i direttori di dipartimento, i docenti coinvolti nel PQA, nel NdV, nei Gruppi AQ ricerca;*

3. *il suggerimento relativo al monitoraggio delle opinioni dei docenti e del PTA (p. 8) si colloca nell'ottica di avviare un lavoro prospettico utile per l'imminente passaggio al Sistema AVA 3. Infatti, il sistema AVA 3 ha introdotto, in attuazione degli indicatori del DM 1154/2021, l'indicatore B - Gestione delle risorse. Il punto di attenzione B1.2.4, con riferimento al personale tecnico amministrativo, prevede che l'Ateneo attui una programmazione delle attività del personale TA corredata da obiettivi organizzativi di struttura e individuali, in modo da garantire il perseguimento degli obiettivi strategici e operativi dell'Ateneo, dei Dipartimenti e dei Dottorati, assegnando premi e/o incentivi sulla base di criteri che riconoscono il merito e il contributo del personale al raggiungimento di risultati positivi;*

4. *in riferimento al ruolo del Consiglio degli studenti (p. 8), convocato dal Rettore almeno una volta l'anno per raccogliere pareri sull'organizzazione della didattica e sui servizi agli studenti, il Senato, considerato anche il parere*

---

<sup>96</sup> Verbale PQA 10.11.22; Verbale SA 30.11.2022.

*del PQA, delibera che le riunioni del Consiglio vengano verbalizzate, designando il segretario verbalizzatore tra uno degli studenti;*

*5. con riferimento agli studenti lavoratori, il Senato ritiene che la mission propria dell'Ateneo caratterizzato com'è dalla originaria vocazione pedagogica di Facoltà di Magistero nonché dalla presenza all'interno del complesso istituzionale di cui l'Ateneo è principale parte, di un intero ciclo scolastico dalla scuola di infanzia ai licei, sia principalmente quella di farsi carico delle giovani e giovanissime generazioni per realizzare a loro vantaggio e con adeguata celerità dei tempi un progetto formativo che [piuttosto che partire dalla condizione di lavoro, pensiamoci], miri ad inserirli con pienezza di competenze ed in giovane età nel mondo del lavoro. Inoltre, la stessa struttura della sede e delle varie sedi, caratterizzate tutte dall'ampia presenza di luoghi monumentali storici e di socializzazione, nonché da spazi all'aperto (giardini, terrazze panoramiche attrezzate) quale campus diurno e di formazione e di socializzazione per quegli studenti che vogliono (e possano) scegliere di trascorrere in esso la propria giornata formativa. Il realizzarsi di questo disegno è confermato peraltro dalla percentuale di studenti che si laureano entro la durata normale del corso pari al 72% degli iscritti rispetto ad una media nazionale del 60% ed una media nazionale del 51%, così come dal placement dei laureati. [inserire dati]. Di fatto la platea stessa degli studenti immatricolati, nonché la loro età, sembra corrispondere in larghissima misura a tale profilo. Ciò naturalmente non impedisce all'Ateneo di venire incontro anche agli studenti che non abbiano la possibilità di frequentare la sede: così, dopo la pandemia, è stata attivata per tutti i corsi la possibilità di seguire in diretta streaming mentre, soprattutto per gli studenti lavoratori si è programmata la possibilità di usufruire a distanza, e con varietà di orari, sia delle attività di tutoraggio che quelle di assistenza studenti, utilizzando il sistema di prenotazione di calendary.*

*6. in riferimento alle osservazioni sul Documento di programmazione (p. 15), si rimanda alla delibera del Senato del 26 ottobre e all'approvazione del Documento di programmazione triennale 2022-2024;*

*7. in merito al sistema di AQ per la Ricerca e TM, il PQA ha osservato che le raccomandazioni e i suggerimenti del NdV si concentrano, principalmente, sul sistema di programmazione e gestione delle risorse finanziarie (pp. 127-128), nonché sulla trasparenza dei processi. Il Senato rileva che, seguendo le Raccomandazioni CEV di indicare risorse da impegnare per la ricerca, nel nuovo documento di Programmazione triennale 2022-2024 un'apposita sezione riguardante le "strategie trasversali" (relativamente a risorse e strutture) è volta a costituire non solo un piano di raccordo tra didattica e ricerca ma anche a favorire una più efficace programmazione, nel senso suggerito dal NdV;*

*8. con riguardo alla necessità di assicurare trasparenza alle attività del Centro di ricerca Scienza Nuova (p. 127), il Senato approva la presa in carico da parte del PQA della raccomandazione nei termini di una precisazione dei*

*processi di qualità del Centro SN, già in atto per l'aggiornamento del Cronoprogramma. Il PQA, in particolare, tiene conto del fatto che la specificità delle attività del Centro SN si traduce in documentazione non assimilabile alle altre strutture organizzative della ricerca (Dipartimenti) e che l'esigenza di trasparenza dei documenti va considerata ai fini della funzionalizzazione ad un dialogo efficace con i portatori di interessi interni ed esterni;*

*9. con riferimento al suggerimento di avviare la redazione di documenti programmatici e di assicurare un'adeguata visibilità del Dottorato di ricerca (p. 127), nel quadro della già avviata e più ampia riorganizzazione dell'AQ dei Dottorati di ricerca in coerenza con il nuovo modello AVA3, il Senato prende in carico il suggerimento riguardante, invero, processi già esistenti o da definire quali l'aggiornamento del Cronoprogramma e la redazione di linee guida;*

*10. con riguardo agli aspetti della ricerca dipartimentale segnalati dal NdV (p. 128), il Senato osserva che, come rilevato dallo stesso NdV, i Dipartimenti dell'Ateneo non godono allo stato di autonomia finanziaria e di conseguenza non approntano un piano di distribuzione delle risorse e una previsione dei costi, tale da poter essere oggetto di monitoraggio a livello periferico. Quanto alla definizione da parte dei Dipartimenti di criteri di distribuzione delle risorse finanziarie per la ricerca nel quadro delle Linee Guida di Ateneo per la ripartizione dei Fondi di ricerca (D.R. 903 del 06/12/2019) e Regolamento Fondi di Ricerca dipartimentali (D.R. 561 del 20/11/2020), il Senato, sentito anche il PQA, ritiene che questa raccomandazione, già formulata nel rapporto AN-VUR, possa essere indirizzata agli attori interessati nonché alla prossima rimodulazione dei criteri di attribuzione dei fondi premiali di ricerca ai singoli ricercatori come prevista dagli obiettivi triennali della Ricerca di Ateneo e come previsto dal sistema AVA3.*

*Preso atto dei rilievi del Nucleo e delle osservazioni del PQA, e considerate le rilevanti novità introdotte dal sistema AVA3, il Senato Accademico ha disposto inoltre quali azioni concrete da attivare entro giugno 2023:*

*a) l'attivazione di un corso di formazione denominato "ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NEGLI ATENEI(AVA3)" il cui obiettivo è illustrare a tutti gli attori coinvolti gli ambiti di valutazione, gli indicatori e i punti di attenzione come individuati dal Decreto ministeriale 1154 del 14-10-2021 e dalle linee guida di ANVUR (AVA3). Durante il corso verranno illustrati i processi e le informazioni che gli Atenei devono approntare per l'attuazione e il mantenimento del proprio sistema di assicurazione della qualità con specifico riferimento ai nuovi ambiti di valutazione in rapporto alle caratteristiche specifiche di ciascun Ateneo e dell'Unisob in particolare. La strutturazione del corso è affidata al PQA;*

*b) la costituzione di un gruppo di lavoro che, approfondendo il documento AVA 3 anche alla luce delle raccomandazioni dei rapporti Anvur e NdV, possa presentare alla Governance un piano di azioni da intraprendere entro l'a.a. in corso. Il gruppo sarà costituito dal PQA allargato a un componente designato dal NdV, il Direttore Corbi, il Delegato alla ricerca, il Direttore amministrativo.*

La delibera corrispondente è stata inviata al Nucleo a cui è stata inviata anche la delibera del Senato Accademico in rapporto alla presa in carico da parte dei Dipartimenti.

Con riguardo alla presa in carico della relazione del Nucleo 2023 che considera le opinioni degli studenti 2021/22, il PQA ha elaborato un proprio documento analitico che sarà portato all'attenzione del Senato<sup>97</sup>.

Con riguardo al flusso delle comunicazioni con le CPDS, seguendo le scadenze contenute nel Cronoprogramma sono stati inviati promemoria ai Presidenti delle CPDS e ai componenti studenti e docenti in rapporto ai verbali attesi secondo le scadenze indicate nel Cronoprogramma e dalle Linee guida UNISOB per la redazione della relazione annuale.

Il Cronoprogramma prevede al punto 31 che l'ufficio QS verifichi la composizione delle CPDS e le rappresentanze studentesche.

Tale attività viene svolta più volte l'anno ogni qual volta che, a seguito di nuove elezioni, sono eletti nuovi rappresentanti. I nominativi vengono comunicati al dipartimento procedendo all'aggiornamento anche della pagina dei rappresentanti degli studenti presente sul sito internet di ciascun Dipartimento e CdS. In particolare, per avviare i lavori per la redazione della relazione delle CPDS sono state inviate le seguenti comunicazioni:

- il 5 luglio 2022 invito a un incontro formativo
- 19 ottobre 2022 promemoria attuazione Cronoprogramma Annuale punti 3,4, e 5 del Cronoprogramma Annuale
- 07 novembre 2022 incontro formativo

Il Presidio ha lavorato affiancando le CPDS nel risolvere eventuali perplessità soprattutto alla luce dell'aggiornamento del sistema AVA 3.

Il Presidio ha lavorato successivamente affinché la presa in carico delle relazioni delle CPDS da parte dei Presidenti dei CdS e dei Dipartimenti fosse accurata, contribuendo alle elaborazioni e analisi che sono confluite nella relazione del PQA sulla Presa in carico dei Dipartimenti<sup>98</sup>.

---

## FLUSSO DAL NUCLEO E DALLE CPDS

Le principali comunicazioni provenienti dal NdV e rivolte al PQA hanno riguardato la condivisione di informazioni provenienti dal CONVUI e la richiesta di informazioni necessarie al Nucleo per rispondere in maniera adeguata alle indicazioni presenti nelle linee guida ANVUR per la redazione della relazione annuale del Nucleo. Le ultime Linee Guida sono del 21 marzo 2023.

---

<sup>97</sup> Documento PQA Relazione Nucleo 2023 OPIS

<sup>98</sup> PQA 26 gennaio 2023; PQA 2 maggio 2023

Sono da considerarsi nel flusso delle comunicazioni dal Nucleo verso il PQA anche i programmi delle audizioni del NdV circa l'andamento dei CdS; programmi che sono stati preliminarmente inviati al PQA. Alcuni componenti sono spesso stati presenti agli incontri.

In particolare nel periodo in oggetto si sono svolte due Audizioni. I verbali sono consultabili accedendo alla sezione Audizioni con i Corsi di Studio, Dottorato di ricerca e Dipartimenti. In particolare:

- Verbale del 1° luglio 2022<sup>99</sup> in cui il Nucleo ha ritenuto opportuno condividere con i Presidenti dei CdS e con il PQA le raccomandazioni della CEV rivolte ai Corsi di studio oggetto di visita e ha invitato gli altri Presidenti a verificare se per i loro corsi di studio fossero riscontrabili analoghe criticità. Con l'occasione, il Nucleo ha ricordato ai Presidenti dei CdS sottoposti a visita che - come già comunicato in sede di audizione individuale - essi, oltre a mettere in essere le azioni correttive richieste dalla CEV, devono predisporre anche la documentazione necessaria per documentare il superamento delle criticità. I Presidenti sono stati invitati, infine, a raccogliere e a comunicare le loro osservazioni, che sono pervenute al Nucleo e sono dal Nucleo state condivise con il Manager didattico e con il PQA. Nel corso dell'audizione è emersa l'opportunità di organizzare con i delegati e i responsabili di servizi rilevanti, quali Job e Orientamento e Internazionalizzazione, incontri mirati.
- Verbale del 03 marzo 2023<sup>100</sup>. Il Nucleo ha convocato per audizione i seguenti CdS:
  - COMUNICAZIONE PUBBLICA E D'IMPRESA (LM-59)
  - ECONOMIA, MANAGEMENT E SOSTENIBILITA'(LM-77)
  - CONSULENZA PEDAGOGICA (LM-57-LM-85 bis)

Preliminarmente ai partecipanti alle audizioni è stata inviata attraverso l'Ufficio Qualità e Sviluppo la documentazione dei corsi di studio non rinvenibile in piattaforma, ed è stata inoltrata il 14.02.2023 dal PQA al Nucleo.

In particolare:

- la Relazione annuale sulle attività del Placement Office & Career Service 2021;
- la Relazione dipartimentale sull'andamento annuale dell'attività didattica, di ricerca e di terza missione, redatta dal Dipartimento di scienze formative, psicologiche e della comunicazione;
- il verbale del corso di studio LM-77 con la presa in carico della relazione del Nucleo dell'analisi delle SMA e delle OPIS;
- il documento prodotto dall'ufficio orientamento di Ateneo "Lavorare col cambiamento lavorare al cambiamento";
- la Relazione finale delle attività Erasmus;

---

<sup>99</sup> Verbale NdV 01.07.22

<sup>100</sup> Verbale NdV 03.03.23

- [la Relazione annuale sulle attività del Placement Office & Career Service 2021;](#)
- [la relazione prodotta dal Job Placement di Ateneo "Laureato Unisob: Portfolio delle competenze";](#)
- [la Relazione annuale sulle attività del Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti con Disabilità e DSA – 2021.](#)

Ai Presidenti intervenuti e ai gruppi AQ, il Presidente del Nucleo ha anticipato che l'Ateneo e i CdS dovranno prontamente recepire la revisione del sistema AVA attuato dall'Anvur, e adeguare le procedure interne e definire strumenti di lavoro coerenti con i requisiti di AVA 3.

Con riguardo alle CPDS le relazioni sono state trasmesse dai Presidenti delle commissioni all'ufficio qualità e sviluppo che ha proceduto al caricamento nella sezione della SUA corrispondente.

## **5. RACCOGLIERE E DIFFONDERE DATI PER IL MONITORAGGIO**

Secondo quanto stabilito dalla tempistica del Cronoprogramma, il PQA ha svolto il suo consueto compito di raccolta dati e diffusione grazie al supporto dell'ufficio Qualità e sviluppo.

Nel mese di luglio<sup>101</sup>, in merito al punto 50 del Cronoprogramma *Monitoraggio Obiettivi programmazione triennale* da parte del PQA, l'attività è stata svolta entro il termine fissato. Con segnato riguardo all'area della ricerca, l'attività di monitoraggio svolta in seno ai singoli Dipartimenti e restituita dai Gruppi AQ-Ricerca dipartimentali ha consentito al PQA, grazie al supporto dell'Ufficio Qualità e Sviluppo e tenuto conto anche dell'operato dei gruppi di lavoro per la programmazione 2022-25, di verificare l'allineamento – per la programmazione passata – degli esiti effettivamente raggiunti a quelli prestabiliti<sup>102</sup>.

---

<sup>101</sup> Vedi punto 50 del cronoprogramma

<sup>102</sup> Cfr. allegato del verbale del PQA del 19 settembre 2022. Il lavoro svolto – nel segno della considerazione dei rilievi operati nella relazione della CEV – per la presentazione del nuovo piano di programmazione triennale di Ateneo – è stato presentato nel corso del SA del 27 luglio 2022 (Cfr. All.2, estratto della delibera n. 2 della riunione del SA del 27.7.22).

È stata inoltre diffusa la Relazione annuale sulle attività di orientamento in ingresso 2020.21/2021.22, con riferimento agli immatricolati coorte 2021.22<sup>103</sup>.

Nel mese di ottobre sono stati avviati i seguenti processi: il monitoraggio da parte dei Presidenti dei CdS e delle CPDS dei dati relativi a OPIS, Alma Laurea, SMA (punti 6 e 7); l'invio della relazione del NdV dal PQA ai Presidenti dei CdS e ai Presidenti delle CPDS affinché sia presa in carico (punto 10); l'invio della comunicazione della settimana della Doxa (punto 14)<sup>104</sup>.

Il 30 novembre è stato presentato in Senato il monitoraggio da parte del delegato alla didattica sulla sostenibilità della didattica<sup>105</sup>.

Entro il 31 dicembre l'ufficio Qualità e sviluppo ha caricato il commento alla SMA e le relazioni delle CPDS in SUA, sulla piattaforma e-unisob e sul sito di Ateneo<sup>106</sup>.

Secondo quanto stabilito nei punti 25-28 del Cronoprogramma, il PQA ha curato la trasmissione della scheda di monitoraggio delle attività di Public Engagement (SPE) ai gruppi AQ ricerca, i fogli excel per il rilevamento delle attività di TM/IS di Ateneo e di Dipartimento ai soggetti interessati (Scienza Nuova, delegati, Area Ricerca); il format per la SUA-RD di Dipartimento - la Scheda Attività Scientifiche Docenti (SAS) ai Gruppi AQ di ciascun Dipartimento; il format per la Relazione annuale (SSN) a SN.<sup>107</sup>

In coerenza con le rilevazioni passate e con le nuove linee guida AVA 3 che prevedono un attento monitoraggio dei dottorati e dei dottorandi come specificato nel PdA D.PHD.2.7 (Il Corso di Dottorato di Ricerca garantisce che la ricerca svolta dai dottorandi generi prodotti direttamente riconducibili al dottorando (individualmente o in collaborazione), le rilevazioni delle pubblicazioni scientifiche (IRIS) e delle altre attività scientifiche (SAS), ma anche di Terza Missione (SPE) riguardano anche i dottorandi.<sup>108</sup>

---

<sup>103</sup> PQA 15 settembre 2022.

<sup>104</sup> PQA 10 novembre punto 3

<sup>105</sup> Senato accademico del 30 novembre 2022 delibera 2

<sup>106</sup> PQA 26 gennaio 2023

<sup>107</sup> PQA 26 gennaio 2023; PQA 2 maggio 2023

<sup>108</sup> PQA 2 maggio 2023

## 6. MONITORARE RACCOMANDAZIONI E CONDIZIONI DELL'ANVUR

Compito del PQA è inoltre quello di monitorare la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dai PEV e dalle CEV, e dall'ANVUR in generale, in occasione delle attività di Accreditamento Iniziale e Periodico.

Il Rapporto finale dell'ANVUR sulla Visita di Accreditamento è stato inviato al Rettore, nella sua forma definitiva, il 4 agosto 2021. A partire da settembre 2021<sup>109</sup> il PQA ha proposto e promosso una serie di incontri con la Governance, i Direttori di Dipartimento, i Presidenti dei CdS oggetto di visita da tenersi in forma congiunta con il NdV e preceduti da una riunione preliminare tra PQA e NdV<sup>110</sup>, in cui è stata messa a punto un'analisi dettagliata di ogni singolo punto di attenzione del **Requisito R1**<sup>111</sup>. Tale analisi ha costituito la base dell'incontro, tenutosi il 9 novembre<sup>112</sup>, in cui sono state individuate alcune azioni ritenute opportune e prioritarie.

A questo incontro, incentrato sul Requisito 1, è seguito, il 24 gennaio 2022 l'incontro sul **Requisito 2**, relativo all'efficacia delle politiche di Ateneo per l'AQ<sup>113</sup>. Anche in questo caso, sulla base di un documento predisposto dal PQA, sono stati affrontati tutti i punti di attenzione del Requisito, tenendo presenti le osservazioni non solo della CEV, ma anche del NdV. All'esito della riunione sono state individuate alcune azioni ritenute opportune e prioritarie indicando anche lo stato di avanzamento.

Per un monitoraggio delle azioni individuate in riferimento al requisito R1 e R2 si presenta la seguente tabella. In verde le azioni concluse, in arancione le azioni da intraprendere, in giallo le azioni da monitorare annualmente.

### Requisito R1

Azioni	Stato dell'arte
1. redazione del nuovo documento di programmazione, per il triennio 2022-25, con una metodologia particolarmente attenta all'indicazione delle responsabilità e della tempistica	Il documento di programmazione è stato approvato con delibera del senato (26.10.2022 delibera 2)

<sup>109</sup> Verbale PQA 20 settembre 2021

<sup>110</sup> Riunione del 5 novembre 2021 (vedi verbale riunione 9 novembre 2021)

<sup>111</sup> Vedi Verbale PQA 5 novembre 2021, punto 2).

<sup>112</sup> Vedi Verbale PQA 11 novembre 2021, unico punto all'ordine del giorno.

<sup>113</sup> Vedi Verbale PQA 24 gennaio 2022, unico punto all'ordine del giorno.



2.l'aggiornamento del documento "Politiche della qualità", con la più articolata indicazione dei principi che devono regolare l'attuazione della visione strategica	In lavorazione in vista di AVA3
3.la definizione del ruolo e dei compiti dei Delegati del Rettore	Vedi delibera del SA del 25 gennaio 2022. Inoltre si vedano i verbali del SA in cui i delegati, su invito del Rettore hanno presentato relazioni in merito alla loro delega
4.definire criteri di premialità per gli incarichi gestionali, anche al fine di favorire una minore concentrazione degli stessi	Vedi delibera del 26/11/2019
5.attenzione, a livello periferico (Dipartimenti) e centrale (Senato Accademico), alla presa in carico dei rilievi relativi al sistema di Assicurazione della Qualità	Presa in cario relazione del NDV 20/11/2022 Presa in carico della relazione dei dipartimenti verbale senato del 22/02/2023
6.invio in forma disaggregata delle OPIS ai rappresentanti degli studenti presenti nelle CPDS	Raggiunto Verbale audizione <i>Governance</i> 09.11.2021. Il PQA si era già espresso positivamente nella riunione del 5 novembre 2021.
7.interlocazione costante del NdV e del PQA con rappresentanti degli studenti, in forme che vengono rimesse agli Organi stessi	Il PQA ha proposto modifica del Regolamento con un incontro all'anno dopo la relazione annuale (vedi Senato accademico 23 maggio 2022 del 1)
8.ripresa e potenziamento del Quality Lab per gli studenti, per il quale l'Ateneo investirà apposite risorse	In lavorazione
9.predisposizione di <u>Linee guida per gli OFA</u> e per il <u>riconoscimento dei CFU</u>	approvata rispettivamente nel Senato del 01/06/2021 e del 29/04/2021 e successive modifiche;

10. soluzioni relative alla sostenibilità della didattica	Vedi delibera del SA del 25 gennaio 2022 sul piano di raggiungimento
11. definizione di Linee guida per la progettazione dei Master	Vedi regolamento del master universitari

### Requisito R2

Azioni	tempistica
1. interazione regolare e strutturata tra PQA e NdV	questa è già stata avviata dal mese di settembre, come mostrano le numerose iniziative congiunte, e sarà seguita dall'inserimento nel Cronoprogramma di Ateneo di 3 incontri annuali, a gennaio, marzo/aprile e settembre
2. interazione regolare con gli OO.AA.	si prevede la possibilità di inserire 2 incontri nel Cronoprogramma Annuale con il Rettore
3. valutazione delle iniziative da adottare in relazione alla presenza degli studenti nel NdV	In lavorazione
4. incontri regolari del PQA con le rappresentanze studentesche da definirsi nelle modalità specifiche	ad integrazione di quello già previsto dal Cronoprogramma con le CPDS (vedi Senato accademico 23 maggio 2022 del 1)
5. valutazione da parte del PQA di un sistema strutturato di raccolta dei dati emergenti dalle attività dei CdS e dei Dipartimenti, che renda direttamente disponibili dati e documentazione a tutta la platea degli attori del sistema di AQ	In lavorazione in vista di AVA3

<p>6. interazione tra le strutture responsabili di AQ, affinché questa sia più assidua e documentabile soprattutto per gli aspetti connessi alla Ricerca, settore nel quale la registrazione documentale risulta sviluppata prevalentemente a livello dipartimentale</p>	<p>In lavorazione in vista di AVA3</p>
<p>7. incremento dell'attività del PQA volta a saggiare l'efficacia del sistema di AQ, anche al fine di segnalare eventuali criticità o aree di miglioramento agli attori e alla Governance (fermo restando che la valutazione dello stesso è demandata al NdV);</p>	<p>Relazione sul sistema aq (vedi verbale 2 maggio 2023)</p>
<p>8. revisione dei documenti programmatici (in modo particolare per Ricerca e TM) con indicazioni dettagliate di obiettivi e azioni, al fine di favorire il lavoro di monitoraggio da parte del NdV</p>	<p>Il documento di programmazione è stato approvato con delibera del senato (26.10.2022 delibera 2)</p>
<p>9. per quanto riguarda la raccomandazione "di promuovere un maggior numero di incontri mirati e documentati tra docenti, studenti e portatori di interesse [...] e di supportare e favorire una maggiore sinergia tra CPDS e CdS" si ritiene opportuno lasciare ai singoli CdS la valutazione di una eventuale intensificazione della frequenza di riunione dei Comitati di Indirizzo e si auspica che i rappresentanti degli studenti nelle CPDS vengano invitati ai Consigli di CdS.</p>	<p>Verificare lo stato</p>

In merito alla stesura del documento di programmazione, questo è il risultato di un intenso lavoro condotto da un Gruppo che ha tenuto conto delle

raccomandazioni presenti nell'ultimo rapporto Anvur, approvato dal Consiglio Direttivo con Delibera n. 167 del 29/07/2021. In particolare:

R4.A.1 *"Si raccomanda all'Ateneo di strutturare, in documenti specifici, gli obiettivi strategici di Ricerca e Terza Missione (a partire da un'analisi di contesto che tenga conto delle potenzialità di sviluppo scientifico dell'Ateneo, del contesto socio-culturale-economico, delle risorse necessarie e disponibili, di punti di forza e punti di debolezza evidenziati dalla VQR o altre iniziative di valutazione), declinati in dettaglio con la precisa indicazione delle azioni per il loro perseguimento, delle responsabilità per il perseguimento degli obiettivi e per la gestione delle azioni, delle risorse da impegnare, degli indicatori di risultato (con target, anche temporali, iniziali, intermedi e finali, per il loro monitoraggio). Si raccomanda altresì che detti documenti siano accessibili in maniera diretta ai portatori di interesse interni ed esterni."*

R4.A.2 *"Si raccomanda all'Ateneo di strutturare a livello centrale un sistema efficace di monitoraggio della ricerca sovraordinato a quello delle strutture periferiche dipartimentali (comprensivo di indicatori di risultato quantitativi di dettaglio - con target, anche temporali, iniziali, intermedi e finali -) nonché processi sistematici di analisi, valutazione e definizione di azioni migliorative da parte degli OO.AA".*

Ai fini dell'aggiornamento del documento sono state, quindi, prese in considerazione le suddette raccomandazioni, discusse con gli Organi di Governo d'Ateneo nel corso delle audizioni congiunte con il Nucleo e con il Presidio tenute in data 9 novembre 2021 e 24 gennaio 2022.

Per quanto riguarda la segnalazione da parte del Nucleo circa la concentrazione di funzioni e di responsabilità in poche figure – rilievo già sollevato dal rapporto ANVUR – il PQA segnala che in data 26/10/2022 il Senato ha approvato le proposte dei Dipartimenti sui carichi gestionali assegnati a tutti i docenti strutturati dell'Ateneo.