

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA



Presidio della Qualità
di Ateneo

COMPILAZIONE SUA-CdS 2018/19

Indicazioni operative per la parte QUALITA' (sezioni A, B, C, D)

STRUTTURA della SUA-CdS

QUALITA'

1. Presentazione
2. Sezione A – Obiettivi della formazione
3. Sezione B – Esperienza dello studente
4. Sezione C – Risultati della formazione
5. Sezione D – Organizzazione e gestione della Qualità didattica

NELLE SEGUENTI SLIDES SI ILLUSTRANO SOLTANTO LE SEZIONI DELLA PARTE QUALITA'

AMMINISTRAZIONE

Informazioni

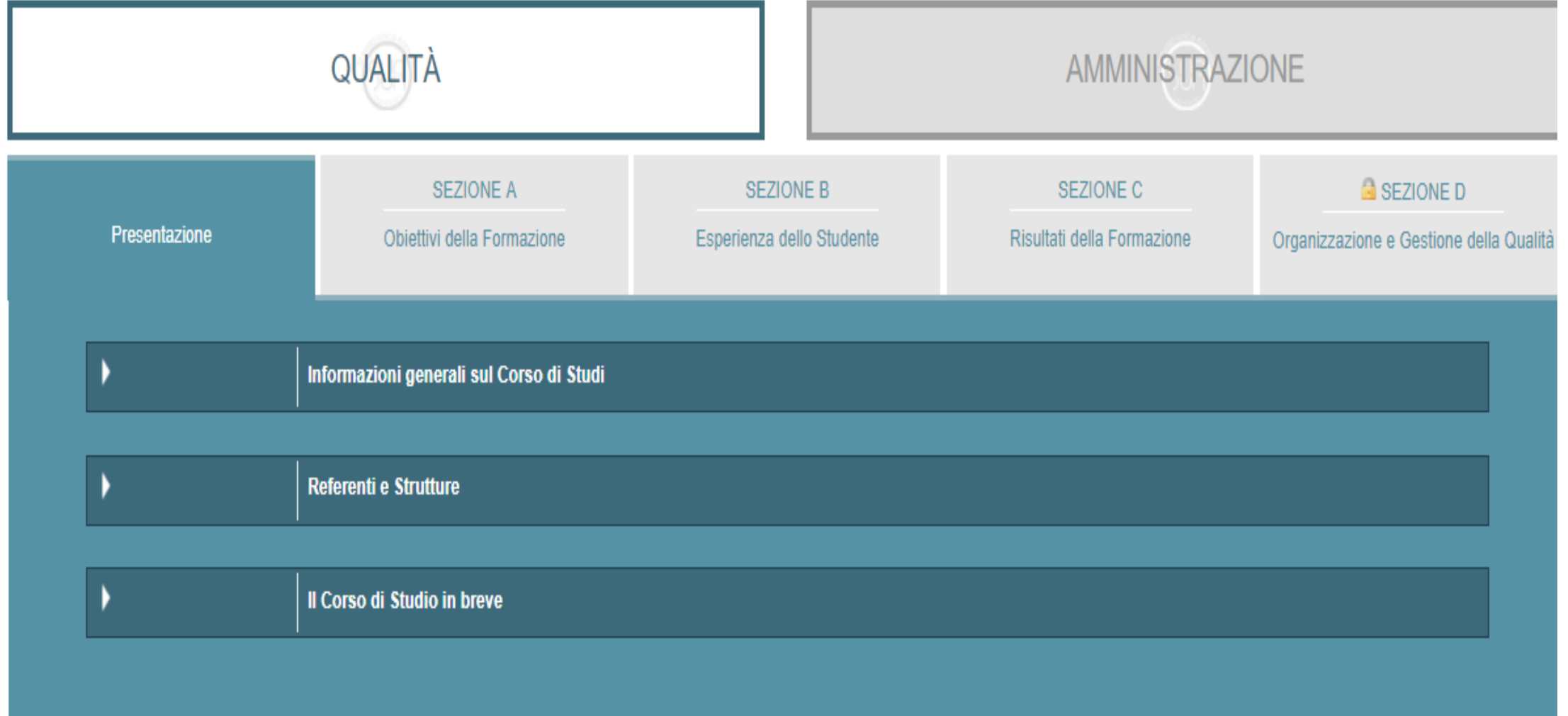
Altre informazioni

Offerta didattica programmata

Offerta didattica erogata

Attività formative – Ordinamento

1) PRESENTAZIONE Schermata



1) PRESENTAZIONE

Cosa bisogna fare

- **Presentazione**

- **Informazioni generali sul CdS** (denominazione, classe, lingua)

- **CONTROLLARE**

- **Referenti e strutture**

- **EVT DA AGGIORNARE**

- **Il corso di studio in breve**

- **Presentazione sintetica, chiara ed efficace del CdS, che ne metta in luce il profilo, le eventuali articolazioni (curricula), gli obiettivi formativi di fondo, gli sbocchi professionali.**
 - **In genere non va modificata, ma controllata**
 - **In particolare, è bene porre attenzione alla congruenza tra la presentazione del CdS e la sua realtà effettiva**

2) SEZIONE A – Obiettivi della formazione

Cosa contiene

I quadri di questa Sezione descrivono gli obiettivi di formazione che il Corso di Studio si propone di realizzare attraverso la progettazione e la messa in opera del Corso, definendo la Domanda di formazione e i Risultati di apprendimento attesi. Questa sezione risponde alla seguente domanda «A cosa mira il CdS?».

Si tratta di una sezione concepita per essere letta da potenziali studenti e famiglie, potenziali datori di lavoro, eventuali esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS.

Ai fini della progettazione del Corso di Studio si tiene conto sia della domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni sia della richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie: queste vengono definite attraverso le funzioni o i ruoli professionali che il Corso di Studio prende a riferimento in un contesto di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale.

Un'accurata ricognizione e una corretta definizione hanno lo scopo di facilitare l'incontro tra la domanda di competenze e la richiesta di formazione per l'accesso a tali competenze. Hanno inoltre lo scopo di facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il Corso di Studio persegue.

2) SEZIONE A - Obiettivi della formazione prima Schermata

Presentazione	SEZIONE A Obiettivi della Formazione	SEZIONE B Esperienza dello Studente	SEZIONE C Risultati della Formazione	SEZIONE D Organizzazione e Gestione della C
<h3>Domanda di formazione</h3> <p>I quadri di questa Sezione descrivono gli obiettivi di formazione che il Corso di Studio si propone di realizzare attraverso la progettazione e la messa in opera del Corso, definendo la Domanda di formazione e i Risultati di apprendimento attesi. Questa sezione risponde alla seguente domanda 'A cosa mira il CdS? '.</p> <p>Si tratta di una sezione pubblica accessibile senza limitazioni sul portale web dell'Ateneo ed è concepita per essere letta da potenziali studenti e loro famiglie, potenziali datori di lavoro, eventuali esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS.</p> <p>Ai fini della progettazione del Corso di Studio si tiene conto sia della domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni sia della richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie: queste vengono definite attraverso le funzioni o i ruoli professionali che il Corso di Studio prende a riferimento in un contesto di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale.</p> <p>Un'accurata ricognizione e una corretta definizione hanno lo scopo di facilitare l'incontro tra la domanda di competenze e la richiesta di formazione per l'accesso a tali competenze. Hanno inoltre lo scopo di facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il Corso di Studio persegue.</p>				
	▶ QUADRO A1.a R&D	Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)		
	▶ QUADRO A1.b	Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)		
	▶ QUADRO A2.a R&D	Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati		
	▶ QUADRO A2.b R&D	Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)		

2) SEZIONE A - Obiettivi della formazione seconda Schermata (segue)

▶ QUADRO A3.a
RD

Conoscenze richieste per l'accesso

▶ QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

Risultati di apprendimento attesi

I risultati di apprendimento attesi sono quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare ed essere in grado di dimostrare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito.

I risultati di apprendimento sono stabiliti dal Corso di Studio in coerenza con le competenze richieste dalla domanda di formazione e sono articolati in una progressione che consenta all'allievo di conseguire con successo i requisiti posti dalla domanda di formazione esterna.

Il piano degli studi è composto di moduli di insegnamento organizzati in modo da conseguire obiettivi di costruzione delle conoscenze e delle abilità. Ciascun modulo presuppone un certo numero di conoscenze già acquisite o di qualificazioni ottenute in precedenza.

Per ogni area di apprendimento, che raggruppa moduli di insegnamento in accordo agli obiettivi comuni che li caratterizzano, vengono descritte le conoscenze e le abilità che in generale quell'area si propone come obiettivo. È possibile poi aprire tutte le schede dove ciascun modulo di insegnamento espone in dettaglio i suoi propri risultati di apprendimento particolari che concorrono all'obiettivo di area.

Vengono infine descritte le caratteristiche del lavoro da sviluppare per la tesi di laurea, ossia il progetto finale che lo studente deve affrontare al fine di completare la sua formazione dimostrando di aver raggiunto il livello richiesto di autonomia.

▶ QUADRO A4.a
RD

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

▶ QUADRO A4.b.1
RD

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

2) SEZIONE A - Obiettivi della formazione terza Schermata (segue)

▶ QUADRO A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

▶ QUADRO A4.c
RD

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

▶ QUADRO A5.a
RD

Caratteristiche della prova finale

▶ QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

2) SEZIONE A - Obiettivi della formazione

Ricapitolazione quadri (in rosso quelli da compilare secondo Decreto direttoriale 4 dicembre 2017)

- A1.a Rad
- **A1.b Consultazione con le organizzazioni rapp.ve (consultazioni successive)**
- A2.a Rad
- A2.b Rad
- A3.a Rad
- **A3.b Modalità di ammissione**
- A4.a Rad
- A4.b.1 Rad
- **A4.b.2 Conoscenza e comprensione e capacità di applicarle. Dettaglio**
- A4.c Rad
- A5.a Rad
- **A5.b Modalità di svolgimento prova finale**

Sezione A - Quadro A1.b

- TITOLO DEL QUADRO: Consultazioni con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)
- Il CdS ha un Comitato di Indirizzo (CI)?
- Se sì, quando si è riunito? Ci sono i verbali?
- Se no, quali attività sono state svolte per stabilire un contatto tra offerta formativa ed esigenze del MdL?
- Utilizzare format predisposto da PQA

2) Sezione A - Quadro A3.b

- TITOLO DEL QUADRO: Modalità di ammissione
- Qui si troverà sulla SUA-CdS un testo che spiega come sviluppare la parte relativa ai *Risultati di apprendimento attesi*

2) Sezione A - Quadro A4b.2

- TITOLO DEL QUADRO: Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio
- Qui si tratta di vedere:
 - a) se modificare le descrizioni relative a conoscenza e comprensione già inserite lo scorso anno;
 - b) di inserire alla fine di ogni area le attività formative che permettono di conseguire e verificare le conoscenze e le competenze descritte nell'area stessa

2) Sezione A - Quadro A5.b

- TITOLO DEL QUADRO: Modalità di svolgimento della prova finale
- Valutare evt aggiornamento

3) SEZIONE B – Esperienza dello studente

Cosa contiene

I quadri di quest'Area descrivono **l'esperienza degli studenti**: il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione.

Questa sezione risponde alla domanda: «Come viene realizzato il Corso di Studio?». Essa raccoglie inoltre i risultati della ricognizione sull'efficacia del CdS percepita in itinere dagli studenti e sull'efficacia complessiva percepita dai laureati.

Si presenta innanzitutto il piano degli studi, con i titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale. Il collegamento al titolo di ogni insegnamento permette di aprire la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente; permette inoltre di conoscere il docente titolare dell'insegnamento e di aprire il suo CV.

3) SEZIONE B - Esperienza dello studente

Prima schermata

B1 Descrizione del percorso di formazione e dei metodi di accertamento

▶ QUADRO B1 | Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

B2 Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento.

▶ QUADRO B2.a | Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

▶ QUADRO B2.b | Calendario degli esami di profitto

▶ QUADRO B2.c | Calendario sessioni della Prova finale

B3 Ambiente di apprendimento

Viene descritto l'ambiente di apprendimento messo a disposizione degli studenti al fine di permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello. L'attenzione a questi aspetti ha lo scopo di promuovere una sempre migliore corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma, i metodi utilizzati, le esperienze di apprendimento e le dotazioni effettivamente messe a disposizione.

▶ QUADRO B3 | Docenti titolari di insegnamento

B4 Infrastruttura

3) SEZIONE B - Esperienza dello studente

Seconda schermata

B4 Infrastrutture

Si danno qui informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del Corso di Studio, è necessario indicare:

- Aule (indicare solo le aule che compaiono nell'orario del Corso di Studio)
- Laboratori e aule informatiche (indicare solo quanto compare nell'orario del Corso di Studio)
- Sale studio (indicare solo quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS)
- Biblioteche (indicare solo quelle contenenti materiali specifici di supporto al CdS)

▶ QUADRO B4 | Aule

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

B5 Servizi di contesto

I quadri presentano i servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi.

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

▶ QUADRO B5 | Orientamento e tutorato in itinere

3) SEZIONE B - Esperienza dello studente

Terza schermata

▶ QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

B6 - B7 Opinione degli studenti e dei laureati

Si presentano qui i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del Corso di Studio, e dai laureandi, sul Corso di Studio nel suo complesso.

I risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al Corso di Studio nel suo complesso (incorpora le valutazioni obbligatorie ex L. 370/99, oggi oggetto di valutazione specifica da trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno).

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

Si presentano i risultati della ricognizione sulla efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati.

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati

3) SEZIONE B

QUADRI DA COMPILARE

- Il Decreto direttoriale relativo alla SUA-CdS 2018/19 prevede la compilazione di tutti i quadri di questa sezione, **tranne il B3**
- Nel **B1** va inserita la **Descrizione del percorso di formazione**, che è presente nel Regolamento Didattico
 - Negli ordinamenti didattici facenti parte del RAD, tale descrizione è contenuta nella parte intitolata «Struttura del percorso di studio»
 - Nei Regolamenti didattici dei CdS di solito si trova all'art. 7, sotto il titolo «Organizzazione del percorso formativo»
 - **CONTROLLARE LA CONGRUENZA TRA LE DUE FONTI**
 - **ATTUALMENTE sulla Sua è compilato con link al Regolamento Didattico di CdS vigente**

3) SEZIONE B

QUADRI DA COMPILARE

- I quadri **B2** (articolati in a, b, c) contengono dati che vengono forniti dalle Segreterie didattiche. **Attualmente sulla Sua c'è il link al sito web della facoltà, sul relativo argomento.**
 - **CONTROLLARE AGGIORNAMENTO DATI PRESENTI SU SITO WEB**
- Il quadro **B3** (Ambiente di apprendimento) contiene l'indicazione dei docente titolari di insegnamento, MA **NON E' INSERITO TRA I QUADRI DA COMPILARE**
- Il quadro **B4** (aule, laboratori, sale studio, biblioteche) contiene dati che vengono forniti dalle Segreterie didattiche. **Attualmente sulla Sua c'è il link al sito web della facoltà, sul relativo argomento.**
 - **CONTROLLARE AGGIORNAMENTO DATI PRESENTI SU SITO WEB**

3) SEZIONE B

QUADRI DA COMPILARE

- I quadri **B5** sono relativi all'orientamento (in ingresso e in itinere), tirocini e stages, mobilità internazionale, accompagnamento al lavoro, evt altre iniziative.
 1. Per l'**Orientamento in ingresso** attualmente c'è in SUA un testo continuo, il link al SOT e un pdf con flyer del SOT.
 2. Per l'**Orientamento e tutorato in itinere** attualmente c'è in SUA un testo continuo e il link al sito web di facoltà nella sezione 'Orientamento e tutorato'. Da tenere presente che nel RDA l'argomento è trattato all'art. 19 (Orientamento e tutorato); nei Regolamenti didattici di CdS all'art. 11 (Iniziativa a supporto degli studenti). **CONTROLLARE CONGRUITA' TRA LE DIVERSE FONTI.**
 3. Per **tirocini e stages** attualmente c'è in SUA un testo continuo e il link al sito web dell'Ateneo, sezione «Job placement e stages», nonché il pdf del flyer dell'Ufficio stages. Da tenere presente che nei Regolamenti didattici di CdS l'argomento è trattato al punto 4. dell'art. 11 (molto brevemente). **CONTROLLARE CONGRUITA' TRA LE DIVERSE FONTI.**
 4. Per la **mobilità internazionale** degli studenti attualmente in SUA c'è il pdf del flyer Ufficio Erasmus, un testo continuo, l'elenco delle convenzioni e un link al sito di Ateneo «Erasmus plus». Da tenere presente che nel RDA c'è l'art. 20 «Periodi di studio effettuati all'estero», mentre nei Regolamenti didattici dei CdS è all'art. 9. **CONTROLLARE CONGRUITA' TRA LE DIVERSE FONTI.**
 5. Per l'**accompagnamento al lavoro** attualmente in SUA c'è un testo continuo che parla del Job placement, un link all'area «Job placement» e un pdf del flyer del Job placement di Ateneo. Nel RDA non c'è un articolo specifico dedicato, così come nei Regolamenti dei CdS.
 6. Per **Eventuali altre iniziative** attualmente in SUA c'è un elenco di iniziative, un link alla pagina «Altri servizi» e un pdf con il Flyer il SOB dalla A alla Z

3) SEZIONE B

QUADRI DA COMPILARE

- I quadri **B6** e **B7** contengono le opinioni degli studenti e dei laureati
 - Nel quadro **B6** attualmente in SUA c'è la descrizione delle modalità di raccolta delle opinioni e i risultati delle ultime raccolte effettuate attraverso un link al Corso di studi in cifre, alla fine del quale ci sono i pdf delle opinioni studenti rilevate (sino al genn-ott 2017)
 - Nel quadro **B7** attualmente in SUA c'è la descrizione delle modalità di raccolta delle opinioni e i risultati delle ultime raccolte effettuate attraverso un link al Corso di studi in cifre, alla fine del quale ci sono i pdf delle opinioni laureati rilevate (sino a ott 2016-apr 2017)

4) SEZIONE C – Risultati della Formazione schermata

The screenshot displays a web interface for a quality management system. At the top, there are two main navigation bars: 'QUALITÀ' on the left and 'AMMINISTRAZIONE' on the right. Below these is a horizontal menu with five items: 'Presentazione', 'SEZIONE A Obiettivi della Formazione', 'SEZIONE B Esperienza dello Studente', 'SEZIONE C Risultati della Formazione' (which is highlighted in a darker blue), and 'SEZIONE D Organizzazione e Gestione della Qualità'. The main content area is a dark blue block containing text and three expandable menu items. The text describes the purpose of Section C and lists three frameworks (Quadro C1, C2, C3) with their respective titles.

QUALITÀ

AMMINISTRAZIONE

Presentazione

SEZIONE A
Obiettivi della Formazione

SEZIONE B
Esperienza dello Studente

**SEZIONE C
Risultati della Formazione**

SEZIONE D
Organizzazione e Gestione della Qualità

I quadri di questa Sezione descrivono il risultati degli studenti nei loro aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), l'efficacia degli studi ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro. Questa sezione risponde alla domanda: L'obiettivo proposto viene raggiunto?

Il Quadro C1 espone i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità , provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo.

▶ **QUADRO C1** | **Dati di ingresso, di percorso e di uscita**

Il Quadro C2 espone le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.

▶ **QUADRO C2** | **Efficacia Esterna**

Il Quadro C3 espone i risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio - sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente.

▶ **QUADRO C3** | **Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare**

4) SEZIONE C – Risultati della Formazione

Che cosa contiene

I quadri di questa Sezione distinti in **C1**, **C2** e **C3** descrivono i risultati degli studenti nei loro aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), l'efficacia degli studi ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Questa sezione risponde alla domanda: «L'obiettivo proposto viene raggiunto?»»

4) SEZIONE C - Risultati della Formazione

QUADRO 1 Dati di ingresso, di percorso e di uscita

In questo Quadro il CdS riporta i dati statistici sui suoi studenti: la numerosità, la provenienza, il percorso e la durata complessiva degli studi, fino al conseguimento del titolo.

Attenzione: Va eliminata in ogni scheda la dicitura erronea: «Il documento raccoglie una serie di informazioni sul CdS pubblicati nel quadro C1 della SUA-CdS».

Attualmente sulla SUA c'è il link alla sezione del sito «Il Corso in cifre» sul relativo argomento

Proposta: Potremmo allegare in pdf la Scheda di monitoraggio annuale.

4) SEZIONE C - Risultati della Formazione

QUADRO 1 Dati di ingresso, di percorso e di uscita

IL QUADRO POTREBBE ESSERE RISCritto IN MODO PIÙ SINTETICO ed EFFICACE COME SEGUE:

«I dati di ingresso, di percorso, di uscita per il triennio 2013-2015 aggiornati al 30 settembre 2017 sono illustrati nella scheda di monitoraggio annuale visionabile nella sezione del sito «Corso in cifre» e qui di seguito resa disponibile insieme al relativo commento sintetico [pdf]. La logica e la descrizione degli indicatori utilizzati sono descritti nel dettaglio al link <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/cifre4.htm?vr=1>

4) SEZIONE C - Risultati della Formazione

QUADRO 2 Efficacia esterna

In questo quadro vanno inserite le informazioni riguardanti le statistiche di ingresso nel mondo del lavoro dei laureati. Per la compilazione possono essere usati **dati estratti dalla banca dati di AlmaLaurea** (cfr. “Indagine sulla Condizione occupazionale dei laureati”).

Attualmente sulla SUA c'è il link alla sezione del sito «Il Corso in cifre» sul relativo argomento.

ATTENZIONE I DATI NON CI SONO; C' È MODO DI RECUPERARLI ?

Si ricorda che in questo quadro i dati vanno solo riportati e non commentati. Commenti, analisi, proposte concrete di iniziative correttive/ migliorative saranno inserite nei Rapporti di Riesame.

4) SEZIONE C - Risultati della Formazione

QUADRO 3 Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

In questo quadro vanno esposti i risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende che hanno ospitato uno studente per stage/tirocinio; in particolare è necessario prendere in considerazione i punti di forza e le aree di miglioramento nella preparazione dello studente.

Attualmente sulla SUA c'è il link alla sezione del sito «Il Corso in cifre» sul relativo argomento.

ATTENZIONE: È necessario aggiornare i dati che sono fermi all'a.a. 2014/2015

Inoltre attualmente **I DATI SONO AGGREGATI PERTANTO NON È POSSIBILE AVERE UN QUADRO DEL CdS** come necessario. Non si evincono nemmeno, come sarebbe invece opportuno, **IL NUMERO E I NOMI DEGLI ENTI E DELLE IMPRESE CHE ESPRIMONO LE OPINIONI**

5) SEZIONE D – Organizzazione e gestione della Qualità

Schermata

The screenshot displays a web interface for 'SEZIONE D' (Organizzazione e Gestione della Qualità). At the top, there are two main sections: 'QUALITÀ' (highlighted with a blue border) and 'AMMINISTRAZIONE'. Below these are five navigation tabs: 'Presentazione', 'SEZIONE A: Obiettivi della Formazione', 'SEZIONE B: Esperienza dello Studente', 'SEZIONE C: Risultati della Formazione', and 'SEZIONE D: Organizzazione e Gestione della Qualità' (which is active and highlighted in blue). A note below the tabs states: 'Si tratta di una sezione di natura riservata accessibile solo a quanti siano abilitati dal sistema come, ad esempio, gli esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS.' Below the note is a list of six frames (QUADRO D1 to D6) with their respective titles:

- ▶ QUADRO D1 | **Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo**
- ▶ QUADRO D2 | **Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio**
- ▶ QUADRO D3 | **Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative**
- ▶ QUADRO D4 | **Riesame annuale**
- ▶ QUADRO D5 | **Progettazione del CdS**
- ▶ QUADRO D6 | **Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio**

5) SEZIONE D – Organizzazione e gestione della Qualità

Che cosa contiene

Si tratta di una sezione riservata finalizzata a descrivere organizzazione e gestione della Qualità.

Dei quadri che compongono questa sezione il primo **D1** che riguarda **la Struttura organizzativa** è a cura del **PQA**, mentre **D4** (Riesame annuale) automatico e già aggiornato fino al 2015/2016. **D5 (Progettazione del Cds)** e **D6 (altri eventuali documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Cds)** riguardano essenzialmente Cds di nuova attivazione, pertanto non sono da compilare ma potrebbero contenere i materiali prodotti in fase di progettazione (D4 è presente solo nel caso del CdS Green Economy).

5) SEZIONE D – Organizzazione e gestione della Qualità

Quadro 2 Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

In questo quadro sono indicati gli organi coinvolti nel processo di AQ del CdS, la loro composizione, le competenze e le responsabilità ad essi assegnate.

Gli stessi elementi sono illustrati nel Regolamento didattico del CdS all'art. 1 (**CONTROLLARE CONGRUITÀ TRA LE DIVERSE FONTI**)

Elementi necessari nella descrizione:

1) I NOMI DEI COMPONENTI DEL GRUPPO AQ;

2) ILLUSTRAZIONE DEI COMPITI

3) TEMPI E RAGIONI DEGLI INCONTRI PREVISTI

5) SEZIONE D – Organizzazione e gestione della Qualità

Quadro 2 Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Format utilizzabile: «Il **Gruppo AQ** è costituito da un numero massimo di sei membri: due o tre docenti/ricercatori del corso, fino a due rappresentanti degli studenti e un rappresentante del personale tecnico-amministrativo. I componenti del Gruppo AQ vengono nominati, su proposta del Preside, dal Consiglio di Facoltà. Il Gruppo AQ, la cui durata in carica equivale a quella del CdS, si riunisce almeno due volte l'anno e in particolare ha il compito di: 1) analizzare l'andamento della didattica e prendere in esame eventuali criticità emerse, da segnalare al Consiglio del CdS e al Consiglio di Facoltà al fine di predisporre adeguate soluzioni; 2) verificare che i risultati di apprendimento attesi e le loro applicazioni risultino conformi a quelli del CdS; 3) monitorare le attività intraprese; 4) segnalare al Presidente del CdS eventuali criticità e redigere proposte di intervento sull'Ordinamento, sul Regolamento Didattico o sulle modalità di organizzazione del CdS; 5) coadiuvare il Presidente del CdS nella redazione della scheda annuale di monitoraggio, del riesame ciclico e della SUA-CdS».

Il Comitato di indirizzo descritto nel quadro **A1b** può essere citato in questa sede solo se direttamente legato al gruppo AQ. Eliminare eventuali riferimenti al **Riesame annuale**.

Specificare nel dettaglio i tempi e le ragioni degli incontri previsti (*esempio: Il primo incontro è programmato in apertura di semestre e prevede la messa a punto e la discussione di un questionario da distribuire agli studenti per rilevare le opinioni degli stessi relativamente all'organizzazione e alla didattica dei corsi erogati. Il secondo incontro, in chiusura di semestre, prevede la relazione dei rappresentati degli studenti sulla base delle risultanze emerse dai questionari e il confronto con i docenti membri del Gruppo sulle eventuali criticità segnalate*).

Ricordarsi che ogni incontro del Gruppo deve essere verbalizzato.

5) SEZIONE D – Organizzazione e gestione della Qualità

Quadro 3 Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

In questo campo vanno elencate tutte le attività pianificate per il miglioramento dell'AQ di CdS, tranne quelle già pianificate nel Rapporto di Riesame (che verranno riportate nel quadro D4). **Tra queste attività si possono elencare quelle riguardanti il miglioramento sia del sistema di gestione per la qualità sia delle prestazioni del CdS.**

ATTENZIONE È NECESSARIO ILLUSTRARE LA PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI CON LE RELATIVE SCADENZE CHE COINVOLGONO I GRUPPI AQ, LE COMMISSIONI PARITETICHE E IL CONSIGLIO CdS, OLTRE AL COMITATO DI INDIRIZZO

Attenzione verificare anche se sono presenti link vuoti ed eventualmente eliminarli

5) SEZIONE D – Organizzazione e gestione della Qualità

Quadro 3 Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Si segnalano qui di seguito alcuni spunti da prendere come riferimento:

Definizione degli obiettivi formativi: ogni X anni entro XXX.

Riprogettazione dell'Offerta Formativa: ogni X anni entro XXX.

Armonizzazione dei programmi degli insegnamenti: ogni anno entro XXX.

Aggiornamento delle schede degli insegnamenti per il successivo anno accademico: ogni anno entro XXX.

Valutazione da parte della Commissione AQ dei questionari degli studenti: ogni anno entro il XXX.

Riunioni della Commissione AQ rivolte alla proposta di iniziative migliorative. Almeno XX all'anno: una a XXX (analisi dei dati della SUA e della valutazione degli studenti, dell'indagine sulla domanda di formazione); una tra XXX (analisi di eventuali modifiche degli obiettivi formativi e dell'Offerta Formativa, della relazione della Commissione paritetica; monitoraggio degli abbandoni e proposte migliorative (tutoraggio didattico); una tra XXX (predisposizione della SUA-CdS, armonizzazione dei programmi, aggiornamento schede degli insegnamenti, predisposizione del Manifesto degli Studi).

QUADRI SUA e REGOLAMENTI DIDATTICI DEI CdS

Tavola delle Corrispondenze

ART. 1 (Caratteristiche generali e organi di gestione) > A1b e D2

ART. 2 (Obiettivi formativi..) > Presentazione: Il CdS in breve

ART. 3 (Profili professionali) > A2a e A2b (RAD)

ART. 7 o 8 (Organizzazione del percorso formativo) > B1

ART. 9 o 10 e 11 o 12 (Mobilità internazionale/Iniziative a supporto dello studente) > B5

Tempistica compilazione e revisione SUA CdS QUALITÀ e REGOLAMENTI DIDATTICI CdS

