

COMMISSIONI PARITETICHE upgrade 2019

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA



Presidio della Qualità
di Ateneo

PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

30 MAGGIO 2019 GIORNATA DI IN-FORMAZIONE

Per cominciare...

2

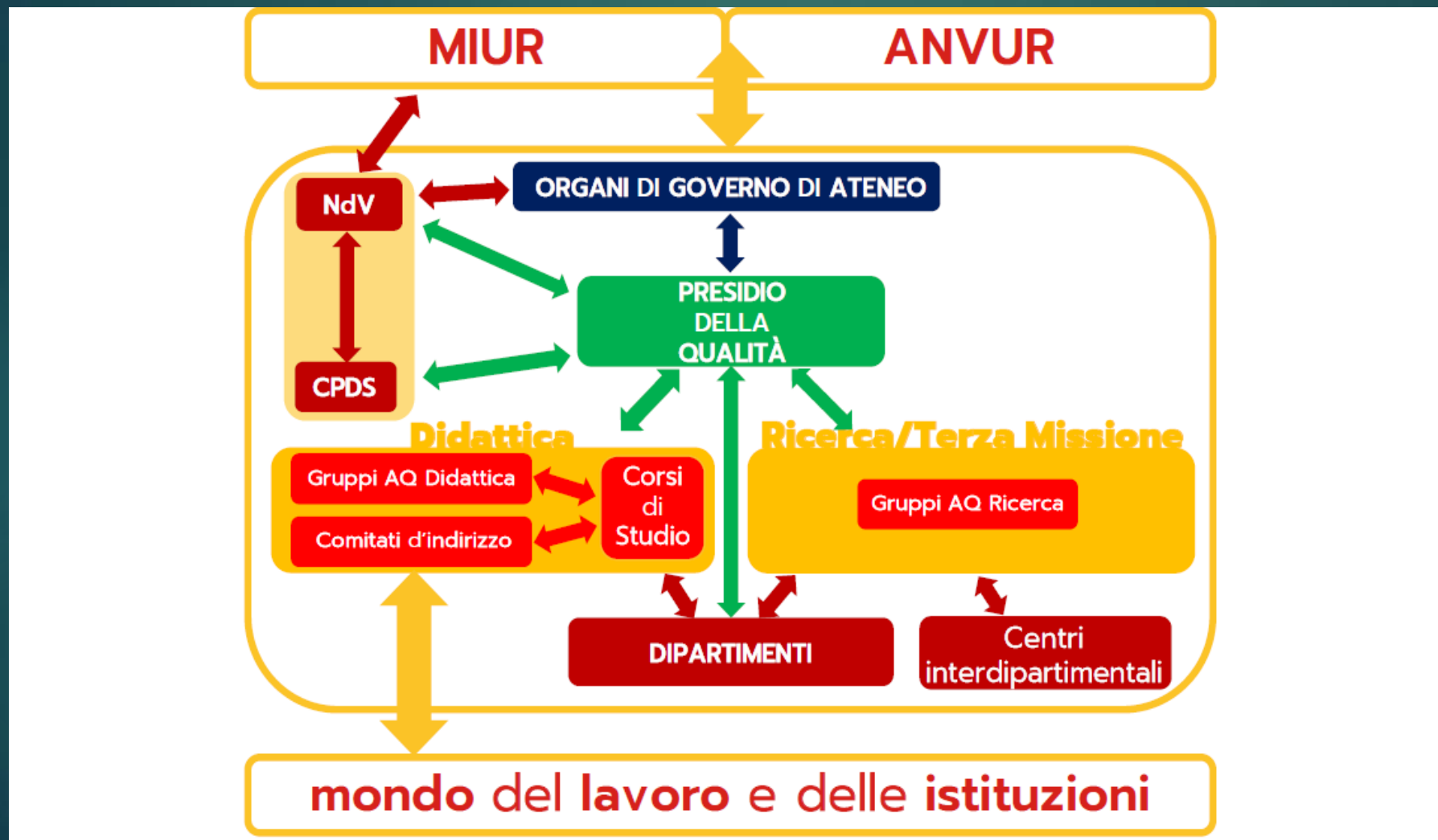
IN COSA CONSISTE L'UPGRADE..

- ▶ **Un nuovo regolamento**
- ▶ **Linee-guida aggiornate**
- ▶ **Un nuovo format per la Relazione annuale**
- ▶ **Una nuova tempistica per i lavori (v. Cronoprogramma)**
 - ▶ **E soprattutto il METODO: gli attori del sistema di AQ si incontrano e cooperano**

Per i nuovi arrivati..

LE CPDS NELL'AQ UNISOB

3



LA SOTTOVALUTAZIONE DELLE CPDS

- ▶ Le CPDS svolgono un ruolo di primaria importanza nei processi di Assicurazione della Qualità (AQ), sia in relazione ai processi di valutazione (**sono l'unico attore, insieme al Nucleo di Valutazione, che valuta la qualità della didattica**) , sia in relazione ai processi di monitoraggio e autovalutazione dei singoli Corsi di studio.
- ▶ La funzione centrale delle CPDS è resa plasticamente evidente dalla loro stessa composizione, che ne fa **l'unico organo composto in modo paritario da docenti e studenti**. In tal modo il Legislatore ha inteso perseguire uno degli obiettivi principali del sistema di Assicurazione della Qualità, ossia la centralità degli studenti e il loro protagonismo nella vita dell'Ateneo.

IL NUOVO REGOLAMENTO

- ▶ Non è il massimo della lettura, ma era necessario ...
- ▶ Il precedente regolamento risaliva al 2013
- ▶ Il nuovo regolamento prevede
 - ▶ Art. 1 – COMPOSIZIONE, NOMINA E DURATA
 - ▶ Art. 2 – FUNZIONI DEL PRESIDENTE
 - ▶ Art. 3 – COMPITI ISTITUZIONALI DELLA CPDS
 - ▶ Art. 4 – MODALITA' DI LAVORO
 - ▶ Art. 5 – NORME TRANSITORIE

Art. 1 – COMPOSIZIONE, NOMINA E DURATA

- ▶ Le uniche novità degne di nota sono ai commi 5 e 6:
 - ▶ I docenti restano in carica per 3 anni e sono rinnovabili una sola volta. Il mandato degli studenti è triennale, salve le cause di **decadenza** indicate nel *Regolamento per le elezioni delle rappresentanze studentesche negli organi di Ateneo*.
 - ▶ La condizione di componente della CPDS, tanto per i docenti quanto per gli studenti, **è incompatibile con qualsiasi incarico gestionale o di rappresentanza** relativo al sistema di Assicurazione della Qualità.



Art. 2 – FUNZIONI DEL PRESIDENTE

- ▶ **fissa il calendario annuale** delle riunioni
- ▶ **convoca, con almeno 7 giorni di anticipo, le riunioni** della Commissione mediante posta elettronica
- ▶ **fissa l'ordine del giorno;**
- ▶ **presiede le sedute e individua il Segretario** incaricato di redigere il verbale
- ▶ in caso di cessazione anticipata di uno o più componenti, **segnala la necessità di effettuare le sostituzioni al Direttore del Dipartimento e al Presidio della Qualità**
- ▶ **sovrintende alla stesura della Relazione annuale e cura la sua trasmissione** al Direttore del Dipartimento, al Presidio della Qualità e al Nucleo di Valutazione, nonché all'Ufficio Qualità e Sviluppo
- ▶

Art. 3 – COMPITI ISTITUZIONALI DELLE COMMISSIONI PARITETICHE

- ▶ monitorano l'offerta formativa e la qualità della didattica, nonché l'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
- ▶ elaborano indicatori per la valutazione della qualità e dell'efficacia della didattica e dei servizi;
- ▶ formulano pareri sull'istituzione, attivazione e soppressione dei Corsi di studi;
- ▶ predispongono questionari e interviste agli studenti;
- ▶ organizzano attività divulgative volte a far conoscere e promuovere le politiche della qualità dell'Ateneo, al fine di rendere gli studenti protagonisti informativi e attivi del sistema della qualità;
- ▶ redigono una Relazione annuale, articolata per Corsi di studio, che prende in considerazione e valuta il complesso dell'offerta formativa, con particolare riferimento agli esiti dell'opinione degli studenti

Art. 4 – MODALITA' DI LAVORO

- ▶ **La Commissione si riunisce in composizione plenaria almeno tre volte nell'anno solare, seguendo le indicazioni contenute nel Cronoprogramma di Ateneo. Tali riunioni, se necessario e se autorizzato dal Presidente, possono avvenire in videoconferenza.** La riunione è valida se partecipa la maggioranza dei componenti. I componenti impossibilitati a partecipare alla riunione sono tenuti a darne motivata e preventiva comunicazione al Presidente.
- ▶ Per i suoi lavori la Commissione può articolarsi in sub-commissioni.
- ▶ **Ogni riunione plenaria deve essere debitamente verbalizzata ed il verbale deve essere inviato entro max. 30 giorni al Direttore del Dipartimento, ai Presidenti dei Corsi di studio interessati, all'Ufficio Qualità e Sviluppo, al Presidio della Qualità di Ateneo.**
- ▶ L'Ateneo predispone e aggiorna costantemente apposite Linee Guida per il funzionamento delle CPDS, per offrire loro un efficace supporto nell'espletamento dei compiti istituzionali.

LE LINEE-GUIDA 2019: COSA CONTENGONO

10

- ▶ Premessa sul ruolo delle CPDS
- ▶ Definizioni e riferimenti normativi
- ▶ **Cosa prevedono le Linee Guida Europee per l'autovalutazione (ESG 2015)**
- ▶ Compiti istituzionali
- ▶ Composizione e livello
- ▶ Relazione annuale
- ▶ **Impatto dell'attività svolta dalla CPDS e della Relazione**
- ▶ **Tempistica per i lavori della CPDS**
- ▶ **FORMAT PER LA RELAZIONE ANNUALE**

C'erano già, ma *repetita iuvant...*

LINEE GUIDA EUROPEE

11

Le ESG prevedono che gli Atenei, nei processi interni di autovalutazione e valutazione, prendano in considerazione i seguenti aspetti:

- ▶ contenuti dei CdS, al fine di garantirne l'aggiornamento alla luce delle ricerche più recenti condotte nelle discipline in esso rappresentate;
- ▶ esigenze mutevoli della società;
- ▶ carico di lavoro, progressione e tempi di completamento dei corsi di studio da parte degli studenti;
- ▶ efficacia delle modalità di verifica dei risultati raggiunti dagli studenti;
- ▶ esigenze e aspettative degli studenti e soddisfazione da loro espressa nei confronti dei CdS;
- ▶ ambiente di apprendimento, servizi di sostegno e loro idoneità allo svolgimento delle attività dei CdS.

IMPATTO ATTIVITA' CPDS

I risultati delle riflessioni e delle analisi condotte dalle CPDS nell'esercizio delle funzioni di monitoraggio e di autovalutazione devono essere condivisi con gli Organi di Ateneo (Consigli di CdS, Gruppi di AQ, Consigli di Dipartimento) di volta in volta interessati. Le criticità e i suggerimenti/proposte di miglioramento sono infatti funzionali alla predisposizione di soluzioni concrete.

- ▶ I processi monitorati dalle CPDS e rappresentati nelle Relazioni Annuali devono trovare evidenza sia nelle Relazioni del NdV che nei Rapporti di Riesame Ciclico.
- ▶ In particolare il NdV, il PQA e i CdS, una volta acquisita la Relazione annuale, devono, nel quadro dei rispettivi ruoli:
 - ▶ attivarsi per elaborare proposte di miglioramento (in collaborazione con la CPDS e con altra rappresentanza studentesca);
 - ▶ evidenziare gli aspetti rilevanti di tale processo sia nelle Relazioni del NdV, sia nei Rapporti di Riesame Ciclico.

TEMPISTICA LAVORI

- ▶ Tutte le attività svolte dalle CPDS in vista della stesura della Relazione Annuale vanno scandite secondo una precisa sequenza temporale, tale da consentire alle CPDS una interlocuzione efficace e tempestiva con gli ulteriori attori coinvolti nel processo di Autovalutazione, e ad ogni attore coinvolto la conclusione delle proprie attività istituzionali entro la scadenza ultima del 31 dicembre di ogni anno.
- ▶ **CRONOPROGRAMMA ANNUALE UNISOB**

LE TRE FASI DELLA TEMPISTICA

- ▶ **PRIMA DELL'ESTATE** (da marzo a giugno)
- ▶ **L'AUTUNNO CALDO** (da settembre a ottobre)
- ▶ **DURANTE L'INVERNO** (da novembre a gennaio)

TEMPISTICA (DA MARZO A GIUGNO)

- ▶ **Entro marzo** – il PQA monitora la composizione
- ▶ **Entro il 15 aprile** – incontro di formazione e aggiornamento sui processi di AQ con PQA e NdV
- ▶ **Tra il 20 aprile e il 10 maggio** – in occasione della seconda settimana della *doxa*, le CPDS illustrano agli studenti le caratteristiche del sistema di AQ di Ateneo
- ▶ **Entro il 30 giugno** – avvio dell'attività istruttoria per la stesura della Relazione Annuale

TEMPISTICA (DA SETTEMBRE A OTTOBRE)

- ▶ **Entro il 5 ottobre** – ricevono le OPIS in forma aggregata, raccolte nel periodo da dicembre a settembre e le rilevazioni di Alma Laurea;
- ▶ **Entro il 20 ottobre** – analizzano le OPIS e avviano la stesura della Relazione Annuale;
- ▶ **Entro il 31 ottobre** – I CdS inviano alle CPDS il Commento sintetico sulle SMA

TEMPISTICA (DA NOVEMBRE A GENNAIO)

- ▶ **Entro il 30 novembre** – le CPDS analizzano la SMA (anche il relativo commento può costituire base per la riflessione) e completano la stesura della Relazione annuale, inviandola al PQA
- ▶ **Entro il 31 dicembre** – il PQA invia la Relazione annuale al Nucleo di Valutazione (NdV) e al Senato Accademico (SA), oltre che ai Direttori di Dipartimento e ai Presidenti di CdS
- ▶ **Entro il 31 gennaio** – i Consigli di CdS analizzano la Relazione delle CPDS, anche al fine di avanzare proposte risolutive delle eventuali criticità

TEMPISTICA – E A FEBBRAIO?

- ▶ **Finalmente una buona notizia: A FEBBRAIO SI RIPOSA...**