

# **RAPPORTO DI RIESAME CICLICO (RCR)**

26 settembre 2019

Presidio della Qualità

# Motivi dell'aggiornamento

Nuove fonti di disciplina intervenute a seguito del precedente Riesame Ciclico

– Il precedente RCR risale a gennaio 2016 (a.a. 2012/13 2013/14, 2014/15)

LG ANVUR per [l'Accreditamento periodico](#) (10.08.2017)

Necessità di redigere il RCR in vista della visita delle CEV – marzo 2020

- Indicata nelle LG AVA (par. 4.1.1.) come una delle eventualità che impongono il RCR, al di là della cadenza ciclica quinquennale

**Adozione delle LG SOB per la redazione del Rapporto di Riesame ciclico (sett. 2019)**



# Importanza

1. Elenco dei documenti chiave analizzati dalle CEV nella prima fase dell'esame a distanza (par. 7.3.1. LG AVA 10.8.17)

*R3 "Qualità dei CdS" (per i soli corsi oggetto di visita)*

- *Schede Uniche Annuali del CdS*
- **Rapporti di Riesame ciclico**
- *Schede di Monitoraggio annuale*
- *Relazioni della CPDS*

2. Puntualizzazione: "tutti i docc. di Ateneo necessari alle operazioni di valutazione condotte dalla CEV devono essere già disponibili e utilizzati all'interno dell'Istituzione nell'ambito del sistema di AQ. Non si dovrà fare quindi ricorso a documenti preparati appositamente per l'accreditamento, a eccezione del Prospetto di sintesi e dei modelli opzionali Indicazioni fonti documentali per i CdS e per i Dipartimenti".

3. Il RCR rappresenta un passaggio cruciale nel processo di autovalutazione, attraverso il quale il Corso di Studi – a cui si attribuisce la responsabilità di tale azione – analizza criticamente gli obiettivi prefissati e valuta i risultati raggiunti all'esito di un monitoraggio



# Aspettando le CEV ... 23/03/2020

1. “L’esame a distanza comincia di norma 8 settimane prima della visita in loco e ha la durata di circa un mese” **(dal 23.1.2020 sino al 23.2.2020)** ... “attraverso un attento esame della documentazione disponibile”
2. “prima dell’inizio dell’esame a distanza l’Ateneo dovrà far pervenire alla CEV, per il tramite dell’ANVUR, il *Prospetto di Sintesi* relativo alla Sede” nel quale vengono, tra le altre cose, “specificate le relative fonti documentali dalle quali si può evincere quanto dichiarato”
  - a. Il Prospetto di Sintesi è però relativo ai Requisiti R1, R2, R4.A
  - b. Ma il RCR viene contemplato nell’ALL.2 cioè nel Prospetto di sintesi come strumento che consente alle strutture responsabili dell’AQ (CdS/Dip.) l’Autovalutazione dei CdS e dei Dipartimenti e dunque a quelle di controllo (NdV) la verifica sull’andamento di tali strutture
3. “si consiglia caldamente di far pervenire contestualmente anche i modelli opzionali Indicazioni fonti documentali per i CdS e per i Dipartimenti (ALL. 3 e 4) nei quali vengono esclusivamente riportate le fonti documentali”
  - a. All. 3 relativo al CdS (pag. 5): viene redatto un elenco di fonti documentali per ciascun punto di attenzione; riportare per ogni documento chiave (cfr. Tabella A e par. 7.3.1. delle LG) la Sezione/paragrafo/pagg. pertinenti al punto di attenzione



# Aspettando le CEV ... 23/03/2020

4. Per il carattere molto serrato delle tempistiche della visita in loco, che rende impossibile sottoporre alle CEV docc. ulteriori rispetto a quelli indicati per l'esame a distanza, "a meno che questo non sia espressamente richiesto dalla CEV stessa", **"è fondamentale che l'Ateneo renda disponibile preliminarmente alla fase dell'esame a distanza tutto il materiale ritenuto necessario** per la comprensione del sistema di AQ e la sua valutazione. In previsione della visita i documenti dell'Ateneo possono essere resi disponibili all'ANVUR e alla CEV mediante accesso on line, ovvero caricati in una pagina del sito istituzionale o in qualsiasi altra forma ritenuta di facile fruizione per la commissione incaricata" (par. 7.3.1.)
5. La relazione preliminare redatta dalle CEV, viene inviata entro 60 gg. dalla visita dall'Anvur all'Ateneo, che ha 30 gg. per presentare le controdeduzioni
  - a. Entro il 23.5.2020 invio relazione preliminare
  - b. Entro i successivi 30 gg. controdeduzioni
6. Entro 120 gg dalla visita (entro il 23.7.2020) la CEV formula Risposte alle controdeduzioni



# CdS selezionati?

1. Tutti redigono il RCR
2. Irrilevanza del criterio selettivo individuato nelle LG AVA
  - a. Par. 7.1 “La selezione dei CdS e dei Dipartimenti che verranno esaminati durante la visita è effettuata dall’ANVUR in modo da ottenere la maggiore rappresentatività possibile dal punto di vista delle aree disciplinari, della tipologia dei corsi (Triennali/Magistrali/Ciclo Unico), della eventuale presenza di Sedi distaccate, della performance misurata dagli indicatori sulle carriere degli studenti (per i CdS) e da quella relativa all’ultima VQR (per i Dipartimenti).
  - b. Il numero di CdS e Dipartimenti visitati varierà in relazione al numero di CdS attivi nell’anno accademico precedente a quello in cui avviene la visita, secondo il seguente schema

nr CdS attivi	Nr CdS ogg. di visita	Nr Dipartimenti ogg. visita
da 4 a 39	4	2



# CdS selezionati?

4. “I Dipartimenti sono in genere selezionati dall’ANVUR tra quelli per i quali vi sia almeno un CdS oggetto di visita ”.



# Linee Guida RCR UNISOB

- Riferimenti normativi
- Finalità e periodicità del Riesame
- Attori
- [Tempistica \(Fasi di compilazione\)](#)
- Documentazione di riferimento
- Struttura del Rapporto
- Raccomandazioni per la Redazione
- Format per la redazione del RCR





# tempistica

SCADENZE	ATTIVITA'	SOGGETTO RESPONSABILE
30 settembre 2019	Riunione/for mazione	PQA/Responsabili CdS e Gruppi AQ/Riesame
15 ottobre 2019	Riunione organizzativa	Responsabili CdS e Gruppi AQ/Riesame
30 novembre 2019	Riunione per la stesura	Responsabili CdS e Gruppi AQ/Riesame
13 dicembre 2019	Stesura e approvazione RCR	Responsabili CdS e Gruppi AQ/Riesame Consigli di CdS
20 dicembre 2019	Approvazione RCR Trasmissione RCR al PQA	Consigli di Dipartimento



# Struttura del RCR

Tutte le sezioni – indicate nell'ALL. 6.2 alle LG AVA – ricalcano il Requisito R3 sulla Qualità dei CdS

## **R3: “Assicurazione della Qualità nei CdS”**

Riproposizione nelle diverse sezioni e nei relativi punti di riflessione raccomandati, dei sotto requisiti

- a. R3.A: il CdS definisce i profili culturali e professionali della figura che intende formare e propone attività formative con essi coerenti
- b. R3.B: il CdS promuove una didattica centrata sullo studente, incoraggia l'utilizzo di metodologie aggiornate e flessibili di insegnamento e accertamento delle competenze acquisite
- c. R3.C. il CdS dispone di un'adeguata dotazione di personale docente e tecnico-amm., offre servizi accessibili agli studenti e usufruisce di strutture adeguate alle esigenze didattiche
- d. R3.D: il CdS è in grado di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire e attuare interventi conseguenti



# Premessa

Non espressamente contemplata nel modello dell'All. 6.2

Articolazione interna

- Elementi identificativi del CdS
- Attori: componenti del Gruppo AQ/Riesame e ruoli; altri sogg. consultati
- Illustrazione dei lavori: date incontri
- Approvazione: CdS/CDD

Date/Sedute; estratto dei verbali



# Sezioni

1. Definizione dei profili culturali e professionali e architettura del CdS
2. l'Esperienza dello Studente
3. le Risorse del CdS
4. il Monitoraggio e revisione del CdS
5. **il Commento agli Indicatori**



# Articolazione interna delle singole sezioni

si ripete...

- Sintesi dei principali mutamenti rilevati dall'ultimo riesame
- Analisi della situazione sulla base dei dati
- Obiettivi e azioni di miglioramento



## PRIMA SEZIONE

### DEFINIZIONE DEI PROFILI CULTURALI E PROFESSIONALI E ARCHITETTURA DEL CDS

1.A. SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME	
<i>Descrizione (senza vincoli di lunghezza del testo)</i>	
1.B. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI	
Punti di forza	<i>Trattazione dei punti di riflessione raccomandati senza vincoli di lunghezza di testo</i>
Punti di debolezza	<i>Evidenziare il problema emerso in fase di analisi, che sarà oggetto di trattazione nella sezione successiva come obiettivo e intervento correttivo</i>
1.C. OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO	
<b>Obiettivo n.</b> (aggiungere tanti campi quanti sono gli obiettivi proposti)	
Problema da risolvere	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'area da migliorare</i>
Azioni da intraprendere	<i>Descrivere puntualmente le azioni da intraprendere per il raggiungimento dell'obiettivo</i>