

# PRESENTAZIONE PIATTAFORMA

PER STUDENTI

1 aprile 2020

Prof. Natascia Villani

[natascia.villani@docenti.unisob.na.it](mailto:natascia.villani@docenti.unisob.na.it)



# Avviso – 12.03.2020

## Esami di profitto ed esami di laurea

### SI AVVISANO TUTTI GLI STUDENTI CHE

1) **ESAMI DI PROFITTO.** Gli studenti **che erano regolarmente prenotati** agli esami di profitto **sospesi per le misure urgenti** di contenimento del contagio da virus COVID 19 potranno svolgerli in modalità *on-line*. Un apposito avviso con il calendario degli esami sarà pubblicato a breve. Nel frattempo si invita a **verificare il corretto funzionamento della mail istituzionale *nome.cognome@studenti.unisob.na.it*** che consente l'accesso alla piattaforma attraverso *smartphone* oppure PC/notebook dotato di microfono, webcam e connessione a internet.

2) **ESAMI DI LAUREA.** Le sedute di laurea sospese per le misure urgenti di contenimento del contagio e le ulteriori sedute di laurea previste dal calendario accademico **potranno essere svolte da remoto con la medesima procedura descritta al punto 1.** Appositi avvisi con i calendari e le istruzioni operative saranno pubblicati nel sito web di Ateneo. Alla ripresa delle attività sarà comunque programmata una **cerimonia di *graduation day*** sulla terrazza panoramica della Cittadella di Suor Orsola alla quale potranno partecipare anche le famiglie.

3) **ESAMI DI SPECIALIZZAZIONE.** Una *task force* di Ateneo sta lavorando alla risoluzione dei problemi e degli adempimenti (amministrativi e documentali) propedeutici allo svolgimento degli esami di specializzazione. Nella sezione AVVISI della home page di Ateneo saranno pubblicati tutti gli aggiornamenti.

# PIATTAFORMA

## ***G Suite for Education* di Google**

alla quale sono accreditati tutti gli studenti UNISOB

### **Accesso**

al seguente link presente in homepage mediante la mail istituzionale

<https://www.unisob.na.it/webmail.htm>

### **Credenziali**

Credenziali uniche di Ateneo

Per problemi nel recupero delle credenziali uniche di accesso alla mail, utilizzare la [procedura di recupero password](#) oppure contattare [questo indirizzo](#).



# Strumentazione necessaria

- PC/notebook
- webcam
- microfono
- connessione internet



# Modalità di svolgimento

## Didattica

Modalità riunione

Modalità streaming

Modalità asincrona

## Esami di profitto e finali

Modalità riunione



# **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

# Prendere parte ad un evento

1. Lo studente riceverà un invito via mail (tale invito sarà presente anche nella applicazione Calendar) per la lezione (se in modalità riunione), per l'esame di profitto o per l'esame finale.
2. Si invita lo studente a leggere bene le indicazioni riportate nel singolo invito prima di accettare
3. Cliccare su partecipa con Hangouts Meet
4. Cliccare su partecipa alla riunione
5. In basso a destra (dove ci sono tre puntini in verticale) puoi modificare il layout dello schermo
6. Nella barra bianca in basso puoi attivare/disattivare il microfono e attivare/disattivare la webcam



# Attivare una presentazione

1. Una volta che lo studente ha avuto accesso alla riunione può decidere di attivare una presentazione per mostrare slide, film e altro
2. Conviene aprire prima il contenuto che si intende mostrare e ridurlo a icona
3. Cliccare in basso a destra su «presenta ora»/il tuo schermo intero
4. Decidere di «condividere il tuo schermo»
5. Cliccare sul contenuto che si è ridotto a icona

## Nota:

Si ricorda di impostare le slide in modo corretto: andare in «presentazione/imposta presentazione» e spuntare «scorrimento individuale (finestra)»

Quando si attiva la presentazione dello schermo impostare il layout in modalità barra laterale

