



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI
<b>Nome del corso in italiano</b>	LINGUE E CULTURE MODERNE( <i>IdSua:1540044</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	MODERN LANGUAGES AND CULTURE
<b>Classe</b>	L-11 - Lingue e culture moderne
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/index.htm?vr=1">https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/index.htm?vr=1</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/tasse.htm?vr=1">http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/tasse.htm?vr=1</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	GIAMMATTEI Emma
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	CONSIGLIO CORSO DI STUDIO
<b>Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi</b>	LETTERE

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CASAPULLO	Rosa	L-FIL-LET/12	PO	1	Base
2.	D'AGOSTINO	Maria	L-LIN/05	PA	1	Caratterizzante
3.	FRESCHI	Marino	L-LIN/13	OD	1	Caratterizzante
4.	GENOVESE	Gianluca	L-FIL-LET/10	PA	1	Base
5.	GIAMMATTEI	Emma	L-FIL-LET/10	PO	1	Base
6.	PATIERNO	Alvio	L-LIN/03	RD	1	Caratterizzante
7.	PAUMGARDHEN	Paola	L-LIN/13	PA	1	Caratterizzante
8.	RAMMAIRONE	Gabriella	L-LIN/02	ID	1	Base
9.	VOZZO	Olimpia	L-FIL-LET/09	ID	1	Caratterizzante

<b>Rappresentanti Studenti</b>	BALDARI NOEMI SCHINGO VALERIA ESPOSITO ANGELA Commissione Paritetica
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	ROSA CASAPULLO MARIA D'AGOSTINO STEFANO DE LUCA
<b>Tutor</b>	Gianluca GENOVESE Maria D'AGOSTINO

## Il Corso di Studio in breve

Il corso offre la possibilità di scegliere tra due curricula: il primo, denominato "Lingue e letterature straniere", consente l'acquisizione di competenze linguistico-comunicative, storico-letterarie e filologiche nell'ambito di almeno due lingue europee a scelta nell'ottica di una più solida formazione umanistica spendibile in settori professionali internazionali legati ai servizi culturali, all'editoria e alle istituzioni culturali; il secondo, denominato "Lingue straniere per le professioni", consente, attraverso mirate attività affini negli ambiti dell'economia, del diritto delle imprese, della traduzione e dell'informatica umanistica (i cui insegnamenti saranno svolti prevalentemente in inglese), di combinare la competenza linguistico-comunicativa a conoscenze di più immediata spendibilità nel mondo del lavoro.

12/06/2017

Descrizione link: Il Corso in breve

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/scheda.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

**QUADRO A1.a****Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

14/04/2014

Nella seduta plenaria di consultazione del 4 novembre 2009, le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni hanno valutato positivamente l'offerta formativa del Corso di Laurea in Lingue e culture moderne, apprezzando in particolare l'impostazione professionalizzante degli insegnamenti di Lingue e delle attività laboratoriali programmate.

È stata sottolineata, in particolare dai rappresentanti degli Istituti di cultura stranieri presenti a Napoli (BRITISH COUNCIL, CERVANTES, GRENOBLE, GOETHE INSTITUT) e dal Consolle della Repubblica Portoghese, l'importanza di proseguire negli sforzi, che già erano tra le caratteristiche distintive del Corso trasformando, volti ad agevolare la mobilità degli studenti che scelgano di trascorrere all'estero un periodo della loro formazione.

Gli sbocchi professionali sono stati giudicati coerenti con il percorso formativo e con le esigenze del territorio, soprattutto per i settori dei servizi e delle istituzioni culturali, per le imprese e le attività che hanno rapporti commerciali con l'estero, per il turismo culturale.

Il progetto di un nuovo curriculum dall'impianto più marcatamente professionalizzante ("Lingue straniere per le professioni"), attivo a partire dall'a.a. 2013-2014, è stato sottoposto nel gennaio 2013 al vaglio sia di esponenti del mondo della formazione linguistica (tra i quali il Goethe Institut) sia di rappresentanti del mondo delle professioni particolarmente interessati alla figura professionale formata dal Corso. Questi ultimi hanno apprezzato la rimodulazione del percorso formativo, soprattutto per l'introduzione di insegnamenti professionalizzanti dell'area giuridico-economica.

Il Responsabile del Corso di Studi, di concerto con il Consiglio del Corso e con il Consiglio di Facoltà, si era ripromesso di consultare con cadenza annuale le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni, direttamente o tramite studi di settore, rendendo pubblica nella SUA-CdS la documentazione su indagini e decisioni assunte. Tuttavia preso atto della recentissima trasformazione dei curricula si è deciso di attendere il completamento del primo ciclo formativo per svolgere le consultazioni e relative verifiche.

Il CdS si propone pertanto di sentire nuovamente le parti alla fine del primo triennio di corso, onde stilare un bilancio e approntare eventuali cambiamenti sulla base dei rilievi che verranno fatti dalle organizzazioni coinvolte.

Pdf inserito: [visualizza](#)

**QUADRO A1.b****Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

29/04/2016

Nel corso del 2015 il Responsabile del Corso di Studi ha ritenuto opportuno svolgere nuove consultazioni con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni, - a livello nazionale e internazionale - al fine di verificare l'interesse del mondo del lavoro e della cultura nei confronti della nuova figura di laureato in Lingue straniere per le professioni visto l'approssimarsi della chiusura del primo ciclo di questo curriculum (avviato nell'a. a. 2013/14).

Sono stati consultati direttamente il dott. Behar (24/02/2015), che ha stilato una relazione informativa sul profilo ideale di un impiegato di front office presso un Ente di rilievo internazionale quale l'Aeroporto Internazionale di Capodichino; l'Amministratore Delegato della Eugenio Marinella S. R. L. Shirtmaker and Outfitter, dott. Maurizio Marinella (25/11/2015), e la dott. Luisa Castro, Direttrice di uno degli Enti di cultura stranieri a maggiore diffusione Internazionale, l'Istituto Cervantes (11/12/2015). L'opinione espressa dai Dirigenti e dai Direttori degli Enti consultati è stata ampiamente positiva. In particolare è stata apprezzata la presenza nel percorso di studi di contenuti generalmente assenti nella formazione di un laureato in Lingue, nonché l'importanza dell'esperienza ERASMUS e di quella dei Tirocini nella formazione di uno studente di triennio, esperienze queste, a giudizio degli intervistati, molto utili a favorire l'inserimento del neo-laureato nel mondo del lavoro.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pareri sul CdS: GESAC - Aeroporto Internazionale di Capodichino; Eugenio Marinella S. R. L. Shirtmaker and Outfitter, Istituto Cervantes

QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

### Esperto linguistico-culturale in istituzioni e imprese che operano su scala internazionale

#### funzione in un contesto di lavoro:

Tra le principali funzioni della figura professionale si segnalano:

- interazione e mediazione in contesti sociali, istituzionali e professionali in almeno due lingue europee;
- traduzione di testi scritti e orali.

Le competenze associate a tali funzioni sono le seguenti:

- competenza comunicativa relativa alla gestione di interazioni plurilingue in contesti istituzionali e professionali;
- competenza traduttiva applicata a testi scritti e orali.

#### competenze associate alla funzione:

Sbocchi professionali previsti già nei primi anni di impiego nel mondo del lavoro:

- operatore nel turismo e nell'intermediazione culturale;
- operatore nelle rappresentanze diplomatiche e consolari;
- corrispondente in lingue estere;
- tecnico dei servizi ricreativo e culturali;
- tecnico dell'organizzazione di fiere e convegni;
- tutor nella formazione professionale;
- operatore nelle istituzioni culturali e nell'editoria;
- operatore in imprese e attività commerciali;
- operatori in centri di accoglienza e orientamento per migranti.

#### sbocchi occupazionali:

Settore dei servizi e delle istituzioni culturali, sia pubblici che privati.

Imprese operanti nell'ambito del turismo culturale, dell'intermediazione tra culture dell'Europa e tra queste e le culture degli altri continenti con presenza linguistica e culturale di origine europea.

Imprese e attività industriali e commerciali con rapporti di affari su scala internazionale.

QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Revisori di testi - (2.5.4.4.2)
2. Corrispondenti in lingue estere e professioni assimilate - (3.3.1.4.0)

3. Tecnici dell'organizzazione di fiere, convegni ed assimilati - (3.4.1.2)
4. Guide ed accompagnatori specializzati - (3.4.1.5)
5. Insegnanti nella formazione professionale - (3.4.2.2.0)

#### QUADRO A3.a

#### Conoscenze richieste per l'accesso

19/05/2017

Diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Le conoscenze richieste per l'accesso e le relative modalità di verifica della preparazione (previste in ingresso per ognuno dei nuovi iscritti) sono descritte nel Regolamento didattico del Corso di studio.

Descrizione link: Requisiti per l'accesso al Corso

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/requisiti.htm?vr=1>

#### QUADRO A3.b

#### Modalità di ammissione

19/05/2017

Gli studenti che intendono iscriversi al corso in Lingue e culture moderne possono consultare direttamente la sezione iscrizione on line dal 4 aprile al 6 novembre 2017.

Gli studenti che provengono da altri corsi di laurea o già in possesso di un titolo possono fare valutare, prima di iscriversi, il loro piano di studi contattando i tutor di riferimento.

Il Corso è ad accesso libero. Un test on-line di verifica delle competenze in ingresso, programmato entro la fine del primo semestre, consentirà di accertare se è necessario integrare la preparazione iniziale degli studenti con attività mirate. L'esito negativo della prova di verifica delle conoscenze comporta l'attribuzione di un obbligo formativo aggiuntivo (OFA) consistente nella frequenza di un corso di recupero appositamente attivato.

Descrizione link: Modalità di accesso e di immatricolazione

Link inserito: [http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/modalita\\_accesso.htm?vr=1](http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/modalita_accesso.htm?vr=1)

#### QUADRO A4.a

#### Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

19/05/2017

La laurea triennale in Lingue e culture moderne ha come suo principale fine quello di fornire, nel quadro di una formazione integrale di tipo neo-umanistico, una solida conoscenza di almeno due delle lingue e civiltà europee. Il corso si pone inoltre come obiettivo formativo precipuo la preparazione di laureati che possiedano, insieme con la completa padronanza, scritta e orale, delle due lingue straniere prescelte, la conoscenza dei modelli culturali politici ed economici di cui sono espressione; una solida formazione di base nell'ambito della lingua e della letteratura italiana, garantita anche dalle attività laboratoriali finalizzate alla

scrittura dell'italiano professionale; nozioni basilari dei principi delle scienze linguistiche e filologiche; la conoscenza delle più aggiornate metodologie di insegnamento delle lingue straniere. Lo studente potrà inoltre integrare la preparazione, ove lo ritenga necessario, con l'apprendimento di una terza lingua.

Il Corso offre la possibilità di scegliere tra due curricula: il primo, denominato "Lingue e letterature straniere", approfondisce più nel dettaglio gli aspetti letterari, filologici e della storia del pensiero, nell'ottica di una più ampia formazione umanistica spendibile in settori legati alle culture europee o in successivi percorsi accademici; il secondo, denominato "Lingue straniere per le professioni", consente attraverso mirate attività affini negli ambiti dell'economia e del diritto delle imprese, della traduzione e dell'informatica umanistica, di combinare la competenza linguistico-comunicativa a conoscenze di più immediata spendibilità nel mondo del lavoro.

Il costante ampliamento della formazione culturale risulterà strettamente connesso con una competenza linguistica via via sempre più consolidata, in linea con le indicazioni del Common European Framework of Reference del Consiglio Europeo.

L'insegnamento delle letterature, grazie alla collaborazione organica tra i docenti, verrà svolto nei corsi in modo naturalmente comparatistico, essendo la comparazione il metodo di lettura e di analisi dei testi capace di mettere in luce i nessi, e di rintracciare le consonanze e interazioni profonde tra i campi semantici storicamente pertinenti alle singole culture nazionali.

Il corso di laurea garantisce ai suoi studenti la guida di tutors, individuati in parte fra i ricercatori della Facoltà e in parte scelti fra i migliori laureati dei corsi, che li seguiranno sin dal primo anno.

L'Ateneo ha tra le sue strutture un ufficio che si occupa dell'orientamento in entrata, in itinere e in uscita (job placement), nonché personale destinato a seguire e agevolare la mobilità degli studenti che scelgano di trascorrere all'estero, presso Università convenzionate nel quadro di accordi internazionali, un periodo della loro formazione.

- Introduzione alle aree apprendimento in relazione alle destinazioni professionali

a) L'area filologico-letteraria (linguistica generale, linguistica italiana, filologia romanza/germanica, letterature straniere, letteratura italiana e critica letteraria) fornisce le fondamentali competenze di carattere generale e specifico per accedere ai percorsi formativi che conducono all'insegnamento e per operare nel settore della cultura e dell'editoria, oltre a dotare lo studente di una 'infrastruttura' cognitiva e culturale indispensabile per un solido apprendimento delle lingue straniere;

b) l'area linguistica (lingue straniere, lingua italiana per le professioni, introduzione alla traduzione orale e scritta) fornisce le competenze specifiche che permettono di operare nel settore del turismo e dell'intermediazione culturale, nelle rappresentanze diplomatico-consolari, nei servizi di corrispondenza in lingua estera, nei servizi ricreativi e culturali che richiedono l'uso delle lingue straniere, nella formazione professionale e nel settore dell'editoria, sia in relazione ai servizi di traduzione, sia in relazione alle funzioni di editing dei testi; essa fornisce inoltre competenze indispensabili per chi intenda accedere ai percorsi formativi che conducono all'insegnamento delle lingue;

c) l'area della comunicazione e dell'informatica (fondamenti di retorica per la comunicazione, didattica delle lingue e comunicazione interculturale, informatica per la cultura multimediale) fornisce competenze generali per operare nel settore del turismo e dell'intermediazione culturale, nei servizi ricreativi e culturali, nelle attività commerciali, nella formazione professionale e nel settore della cultura; essa inoltre fornisce competenze informatico-multimediali che sono ormai indispensabili nell'intero spettro delle destinazioni professionali sopra menzionate;

d) l'area storica (laboratorio di storia europea, storia delle dottrine politiche, storia delle idee e dei movimenti politici) fornisce, oltre ad una consapevolezza di base delle caratteristiche salienti della cultura e delle istituzioni europee, competenze di carattere specifico utili per i settori dell'intermediazione culturale e indispensabili per gli operatori delle rappresentanze diplomatiche e consolari. Essa inoltre offre competenze generali utili per chi intenda accedere ai percorsi formativi che portano all'insegnamento e per operare nei settori della cultura e dell'editoria;

e) l'area giuridico-economica (Nozioni di economia aziendale, Diritto per le imprese) fornisce competenze generali utili per operare nelle imprese e nelle attività commerciali e nella formazione professionale.

- Struttura del percorso di studio

Il percorso di studio si articola in due distinti curricula, che si sviluppano e si differenziano a partire da un tronco comune di discipline.

Il curriculum di Lingue e letterature straniere ha la sua struttura portante nello studio, per tutti gli anni corso, di due lingue straniere a scelta (inglese, francese, tedesco, spagnolo, portoghese), alle quali si accompagna lo studio delle relative letterature. A completare il percorso formativo contribuiscono le discipline di area filologico-letteraria (Linguistica generale e Letteratura italiana e critica letteraria al I anno, Linguistica italiana e Filologia romanza/germanica al III anno), le discipline relative alla

comunicazione (Didattica delle lingue e comunicazione interculturale al II anno), le discipline di area storica (Laboratorio di storia moderna al I anno, Storia del pensiero e dei movimenti politici al II anno) e le attività laboratori (English for job purposes oppure Introduzione alla LIS, entrambi al II anno).

Il curriculum di Lingue straniere per le professioni accentua lo studio professionalizzante delle lingue, prevedendo per tutti e tre gli anni di corso la lingua inglese come obbligatoria, alla quale si aggiunge un'altra lingua straniera a scelta (francese, tedesco, spagnolo, portoghese). Nei primi due anni lo studio delle lingue è accompagnato dallo studio delle relative letterature. A completare il percorso formativo sono previsti insegnamenti di area filologico-letteraria (Linguistica generale al I anno), insegnamenti di area letteraria finalizzati, direttamente o indirettamente, alla pratica professionale (Letteratura italiana e fondamenti di retorica per la comunicazione al I anno, Introduzione alla traduzione scritta e orale e Lingua italiana per le professioni al III anno), discipline di area economico-giuridica e comunicativa (Nozioni di economia aziendale al II anno, Diritto per le imprese al III anno, Informatica per la comunicazione multimediale al III anno) e attività laboratoriali (Laboratorio di storia moderna al I anno, English for job purposes oppure Introduzione alla LIS, entrambi al II anno).

- Variazioni dei percorsi di studio in funzione degli orientamenti che lo studente ha a disposizione

Come già illustrato, il percorso di Lingue straniere per le professioni accentua gli aspetti professionalizzanti: ciò avviene in ambito letterario, collegando lo studio della letteratura italiana alla comunicazione e le lingue alle problematiche della traduzione e dell'uso professionale, nonché inserendo discipline di area giuridico-economica e informatica.

Descrizione link: Obiettivi

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/obiettivi.htm>

QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi	
<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>		
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>		

QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio	
<b>Area delle COMPETENZE LINGUISTICO-TESTUALI, TRADUTTIVE E PROFESSIONALI</b>		
<p><b>Conoscenza e comprensione</b></p> <p>Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding). I laureati devono raggiungere, nelle due lingue prescelte, il livello C1 del Common European Framework of Reference. Devono possedere una sicura padronanza delle strutture morfo-sintattiche, testuali e pragmatiche delle lingue studiate, unita ad un'approfondita conoscenza delle corrispondenti letterature, nonché dei contesti storico-culturali, con particolare attenzione alle relazioni internazionali. Al termine del triennio, devono essere in grado di associare la conoscenza di base degli aspetti linguistici e filologici alle capacità di riflessione metalinguistica e di comparazione tra le diverse aree linguistico-letterarie. I laureati devono inoltre possedere una buona conoscenza della moderna storia europea - anche relativamente alle dinamiche giuridiche ed economiche contemporanee - e della lingua e della letteratura italiana, nonché la capacità di individuare e praticare i molti e</p>		

differenti costrutti, stili e registri comunicativi della lingua di partenza. Queste conoscenze e capacità verranno verificate non solo attraverso le prove intermedie e finali ma con il costante.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

I laureati devono essere in grado di mettere in pratica le conoscenze e le competenze acquisite negli ambiti corrispondenti ai profili professionali formati dal Corso (dall'editoria al turismo culturale, dalle relazioni internazionali di varia natura alla comunicazione d'impresa ecc.). Devono saper elaborare e tradurre testi sia scritti che orali, sia letterari che tecnici, nelle e dalle lingue di specializzazione, e applicare le nozioni di linguistica e didattica delle lingue ai contesti della formazione professionale e dell'istruzione in campo linguistico. Devono inoltre saper gestire professionalmente rapporti interlinguistici e interculturali, adeguandoli ad ambiti lavorativi diversi (attività commerciali, istituzioni culturali italiane all'estero, pubbliche relazioni ecc.). L'articolazione dei programmi e delle attività d'aula dei corsi di Lingua è mirata ad accrescere progressivamente la capacità di applicare conoscenza e comprensione.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

LINGUISTICA GENERALE [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE INGLESE I [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA I [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA I [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE I [url](#)

DIDATTICA DELLE LINGUE E DELLA COMUNICAZIONE INTERCULTURALE [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA II [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE II [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA II [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE INGLESE II [url](#)

INTRODUZIONE ALLA TRADUZIONE SCRITTA E ORALE [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE INGLESE III [url](#)

LINGUISTICA ITALIANA [url](#)

FILOLOGIA E LINGUISTICA GERMANICA [url](#)

FILOLOGIA E LINGUISTICA ROMANZA [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE III [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA III [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA III [url](#)

## **Area delle COMPETENZE METALINGUISTICHE**

### **Conoscenza e comprensione**

Per poter raggiungere il livello di competenza atteso del Common European Framework of Reference nelle due lingue prescelte i laureati devono conoscere e comprendere, quale essenziale strumento di analisi metalinguistica, concetti e nozioni di linguistica generale, teorica e applicata. Devono essere in grado di riconoscere e classificare gli elementi strutturali fondamentali delle lingue studiate a tutti i livelli dell'analisi (dalla fonetica alla pragmatica e alla stilistica), nonché sviluppare un'adeguata analisi contrastiva con le strutture dell'italiano. La conoscenza e comprensione approfondita dei livelli di analisi che dipendono non solo dai sistemi linguistici ma anche dalle pratiche d'uso (ovvero i domini pragmatico, sociolinguistico e più in generale comunicativo) consentirà ai laureati di condurre un'esaustiva disamina dei contesti storico-culturali e dei modelli politici e socio-economici di cui le lingue prescelte sono espressione. Le conoscenze e capacità metalinguistiche saranno verificate anche attraverso attività laboratoriali previste dal percorso formativo.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

I laureati devono essere in grado di mettere in pratica le conoscenze e le competenze metalinguistiche acquisite: devono saper individuare, a qualunque livello, i costituenti linguistici e comunicativi di testi scritti e orali. Devono inoltre orientare le



conoscenze acquisite a una possibile e auspicabile applicazione in ambito professionale (ad esempio in attività di comprensione, rielaborazione, scrittura o riscrittura di testi coesi, coerenti ed efficaci da un punto di vista pragmatico) o critico-letterario (ad esempio in analisi di registri linguistici, marche di genere, caratteri stilistico-retorici peculiari a ciascun testo preso in esame).

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

LINGUISTICA GENERALE [url](#)

LABORATORIO ENGLISH FOR JOB PURPOSES [url](#)

LABORATORIO DI INTRODUZIONE ALLA LIS (LINGUA ITALIANA DEI SEGNI) [url](#)

LABORATORIO DIDATTICA DELL'ITALIANO A STRANIERI [url](#)

INTRODUZIONE ALLA TRADUZIONE SCRITTA E ORALE [url](#)

LINGUA ITALIANA PER LE PROFESSIONI [url](#)

LABORATORIO DI SCRITTURA PROFESSIONALE [url](#)

FILOLOGIA E LINGUISTICA GERMANICA [url](#)

FILOLOGIA E LINGUISTICA ROMANZA [url](#)

## Area delle **COMPETENZE STORICO-LETTERARIE**

### Conoscenza e comprensione

I laureati devono conoscere e comprendere i principali metodi e approcci alla critica ed ermeneutica del testo letterario.

Devono essere in grado di articolare un'approfondita analisi stilistica e storico-letteraria di opere letterarie, poetiche e in prosa, scritte in una fra le due lingue prescelte, ma anche di esercitare tale attività critica su testi della letteratura italiana. Al fine di inquadrare tali competenze in una più ampia visione del fatto letterario, che lo riconnetta alla storia delle idee e dei movimenti politici, i laureati acquisiranno ulteriori conoscenze destinate a completare la loro formazione in ambito umanistico, storico-politico e filologico.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Ai laureati è chiesto di applicare le nozioni storico-letterarie acquisite all'analisi di opere scritte nelle lingue studiate (ossia testi fondamentali, classici e contemporanei, riconducibili al canone letterario di tali lingue e a quello della storia letteraria italiana). Al termine del triennio, devono essere in grado di istituire una valida comparazione tra le diverse aree linguistico-letterarie. I laureati infine dovranno saper coniugare le nozioni di retorica e stilistica, servendosi delle quali potranno affrontare un'analisi approfondita delle strutture espressive dei testi letterari, a una matura capacità di elaborare un discorso critico relativo ai contenuti ideologici e socio-culturali veicolati da quei testi.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

FONDAMENTI DI STORIA MODERNA D'EUROPA [url](#)

LETTERATURA ITALIANA E FONDAMENTI DI RETORICA PER LA COMUNICAZIONE [url](#)

LETTERATURA ITALIANA E CRITICA LETTERARIA [url](#)

LETTERATURA SPAGNOLA I [url](#)

LETTERATURA INGLESE I [url](#)

LETTERATURA FRANCESE I [url](#)

LETTERATURA TEDESCA I [url](#)

NOZIONI FONDAMENTALI DI ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

DIDATTICA DELLE LINGUE E DELLA COMUNICAZIONE INTERCULTURALE [url](#)

STORIA DEL PENSIERO POLITICO [url](#)

LETTERATURA TEDESCA II [url](#)

LETTERATURA FRANCESE II [url](#)

LETTERATURA INGLESE II [url](#)

LETTERATURA SPAGNOLA II [url](#)

DIRITTO PER LE IMPRESE [url](#)

INFORMATICA PER LA COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE [url](#)

LINGUA ITALIANA PER LE PROFESSIONI [url](#)

LETTERATURA FRANCESE 3 [url](#)

LETTERATURA INGLESE 3 [url](#)

QUADRO A4.c		Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento
<b>Autonomia di giudizio</b>	<p>Il laureato deve conseguire un'attitudine critica che lo renda capace di identificare le posizioni culturali e ideologiche dei partecipanti alla discussione scientifica passata e contemporanea in materia di linguistica, di letteratura, di storia. Deve essere in grado di determinare la fondatezza di una tesi, di collocarla nel suo contesto, di riconoscerne le implicazioni, di isolare le argomentazioni forti e quelle deboli, di elaborare autonomamente argomentazioni e controargomentazioni. Deve acquisire inoltre la capacità di autovalutare la propria competenza nelle lingue studiate, e di attuare in maniera indipendente metodologie di rafforzamento e aggiornamento delle proprie conoscenze linguistiche.</p>	
<b>Abilità comunicative</b>	<p>Il laureato in Lingue e culture moderne deve essere in grado di raccogliere e strutturare la documentazione su temi attinenti al suo percorso formativo e di esporre ordinatamente, in maniera ben argomentata e in forma anche multimediale, gli esiti di una ricerca, tenendo conto dei destinatari a cui si rivolge e del fine della comunicazione. Deve essere in grado di usare in contesti diversificati e in modo flessibile ed efficace le lingue apprese. Deve inoltre sviluppare la capacità di lavorare in gruppo, e di interagire con esponenti delle istituzioni pubbliche e private italiane e straniere. Le abilità comunicative vengono consolidate e verificate non solo attraverso le prove intermedie e finali ma con il costante monitoraggio consentito dalle mirate attività laboratoriali previste dal percorso formativo.</p>	
<b>Capacità di apprendimento</b>	<p>Il ventaglio di competenze acquisite dal laureato gli consentiranno di intraprendere con un alto grado di autonomia percorsi formativi successivi o specialistici, ovvero di arricchire, perfezionare e aggiornare le proprie conoscenze in funzione di applicazioni professionali delle stesse.</p>	

QUADRO A5.a		Caratteristiche della prova finale
-------------	--	------------------------------------

16/04/2014

La prova finale, richiesta a uno dei docenti sulla base delle conoscenze linguistiche e culturali acquisite, consiste nella stesura di un breve saggio critico interpretativo, con note e bibliografia adeguate.

A partire da questo anno accademico, solo per le nuove assegnazioni, non è prevista la discussione dell'elaborato finale da parte del candidato. L'elaborato sarà valutato, sulla base di una relazione redatta dal docente relatore, da una Commissione di almeno tre membri, composta esclusivamente da docenti titolari di insegnamento presso il CdL. La cerimonia di proclamazione si terrà una volta per sessione e sarà presieduta dal Preside di Facoltà o da un suo delegato.

19/05/2017

La prova finale (esame di laurea), cui sono attribuiti 6 CFU, consiste in un elaborato scritto il cui argomento è concordato tra lo studente e il docente/relatore. La scelta del relatore viene effettuata tra i docenti titolari di un insegnamento compreso nel piano di studi dello studente, compatibilmente con le regole di assegnazione delle tesi stabilite dai Regolamenti di Ateneo e di Facoltà. Il docente relatore concorda con lo studente l'argomento e la forma testuale dell'elaborato finale e sovrintende alla stesura dello stesso dal punto di vista metodologico e scientifico. L'elaborato può assumere una delle seguenti forme: approfondimento di uno degli argomenti studiati dal candidato durante il suo curriculum di studi; traduzione in italiano da una delle lingue studiate; analisi linguistica di un testo o di un prodotto audiovisivo; redazione di un glossario; redazione di una bibliografia ragionata ecc. Non è prevista la discussione dell'elaborato finale da parte del candidato. L'elaborato è valutato, sulla base di una relazione redatta dal docente relatore, da una Commissione di almeno tre membri, composta esclusivamente da docenti titolari di insegnamento nel CdS e nominata dal CdF.

La Commissione, letta la relazione di valutazione redatta dal docente/relatore, attribuirà all'elaborato da 0 a 5 punti.

Un massimo di ulteriori 3 punti può essere assegnato per:

- la media dei voti conseguiti negli esami di lingua e traduzione nelle due lingue triennali studiate (1 punto se la media è maggiore di 28/30);
- il conseguimento del titolo entro il triennio previsto (1 punto);
- la mobilità nell'ambito dei programmi Erasmus, Erasmus Placement, Erasmus Mundus della durata di almeno un semestre (da 3 a 6 mesi: 1 punto);
- le attività di Facoltà che prevedono l'assegnazione di punti bonus.

La lode potrà essere attribuita dalla Commissione all'unanimità, sulla base della carriera dello studente.

Descrizione link: Prova finale

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/provafinale.htm?vr=1>

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del CdS

**QUADRO B2.a****Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lepre/lezioni.asp>

**QUADRO B2.b****Calendario degli esami di profitto**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lepre/esami.asp>

**QUADRO B2.c****Calendario sessioni della Prova finale**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lauree/index.htm>

**QUADRO B3****Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	M-STO/02	Anno di corso 1	FONDAMENTI DI STORIA MODERNA D'EUROPA <a href="#">link</a>	DE LUCA STEFANO	PA	6	36	

2.	L-LIN/03	Anno di corso 1	LETTERATURA FRANCESE I <a href="#">link</a>	PATIERNO ALVIO	RD	6	36
3.	L-LIN/10	Anno di corso 1	LETTERATURA INGLESE I <a href="#">link</a>	DI GENNARO PAOLA		6	36
4.	L-FIL-LET/10	Anno di corso 1	LETTERATURA ITALIANA E CRITICA LETTERARIA <a href="#">link</a>	GIAMMATTEI EMMA	PO	12	72
5.	L-FIL-LET/10	Anno di corso 1	LETTERATURA ITALIANA E FONDAMENTI DI RETORICA PER LA COMUNICAZIONE <a href="#">link</a>	VILLANI PAOLA	PO	12	36
6.	L-FIL-LET/10	Anno di corso 1	LETTERATURA ITALIANA E FONDAMENTI DI RETORICA PER LA COMUNICAZIONE <a href="#">link</a>	GENOVESE GIANLUCA	PA	12	72
7.	L-LIN/05	Anno di corso 1	LETTERATURA SPAGNOLA I <a href="#">link</a>	D'AGOSTINO MARIA	PA	6	36
8.	L-LIN/13	Anno di corso 1	LETTERATURA TEDESCA I <a href="#">link</a>	FRESCHI MARINO	OD	6	36
9.	L-LIN/04	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE I <a href="#">link</a>	RANISI CIRO	ID	9	54
10.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE INGLESE I <a href="#">link</a>	DI MARTINO EMILIA	PA	9	54
11.	L-LIN/07	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA I <a href="#">link</a>	DEL MORAL CLAUDIO		9	54
12.	L-LIN/14	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA I <a href="#">link</a>	PAUMGARDHEN PAOLA	PA	9	27
13.	L-LIN/14	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA I <a href="#">link</a>			9	27

14.	L-LIN/01	Anno di corso 1	LINGUISTICA GENERALE <a href="#">link</a>	PERRI ANTONIO PA	9	54
-----	----------	--------------------------	---	------------------	---	----

---

QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Aule

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/aule.htm?vr=1>

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/laboratori.htm?vr=1>

QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale studio

Link inserito: [http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/sale\\_studio.htm?vr=1](http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/sale_studio.htm?vr=1)

QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Biblioteca Capocelli

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/biblioteca/index.htm?vr=1>

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L'UNISOB, nell'ottica di un costante processo di rinnovamento dei servizi offerti agli studenti, programma le proprie politiche di orientamento alla luce di un'attenta analisi della realtà territoriale e dei bisogni formativi dei giovani che lavorano alla costruzione di sé e del loro futuro.

19/05/2017

L'Ufficio di Orientamento e Tutorato di Ateneo SOT nasce nel 1999, all'interno della cittadella monumentale del Suor Orsola Benincasa, come punto di prima 'accoglienza' dedicato alle aspiranti matricole che sono alle prese con la scelta post-diploma e progressivamente si innerva nel cuore della città di Napoli con l'inaugurazione, nel 2015, di un front-office nel Piccolo Palazzo del Gaio Sapere, struttura sita in via Chiaia. Sono spazi di ricerca ma anche di ascolto e di condivisione, per raccontare l'identità dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, il proprio patrimonio artistico e culturale, la tradizione formativa, le strutture di ricerca, le potenzialità, l'apertura all'innovazione, coniugata alle scienze umane, e alle relazioni internazionali. Oggi il SOT offre molto di più: una fitta agenda di azioni e attività che coinvolgono 200 scuole della Campania e fuori regione.

Le azioni, le strategie e i progetti dell'ufficio rispondono a una cultura dell'orientamento intesa come pratica formativa fondata sulla centralità della persona, al fine di favorire i processi di sviluppo, dell'autonomia decisionale e della consapevolezza di sé e del valore delle proprie scelte formative e professionali.

È per rispondere a tali finalità che l'accoglienza degli studenti delle scuole medie superiori alle prese con la scelta universitaria trova la sua prima espressione in incontri di orientamento informativo presso le sedi scolastiche del territorio campano e in consulenze personalizzate in sede, a cui si aggiungono lezioni di introduzione alle discipline caratterizzanti i percorsi didattici, visite guidate ai laboratori, insieme a numerosi appuntamenti culturali, fra cui il certame vichiano, la rassegna Cinema, Letteratura e Diritto, i Seminari di preparazione alla maturità.

Per consentire ai maturandi di sperimentare una giornata da matricole, il SOT propone l'appuntamento annuale con l'Open week - Giornate di Orientamento di Ateneo - in cui l'Università apre le porte agli studenti delle scuole superiori con visite guidate, simulazioni delle prove di ammissione, prime lezioni di e attività laboratoriali.

A chi è già matricola, e alle loro famiglie, si rivolgono, invece, iniziative come il Welcome Day, giornate di accoglienza pensate per aiutare le matricole a muovere i primi passi nella vita universitaria, e il Family Welcome Day, un appuntamento pensato per consentire ai genitori degli studenti di conoscere il programma formativo che l'Ateneo propone ai loro figli e per condividerne gli obiettivi culturali e professionalizzanti.

Per i laureati e laureandi, c'è il Ciclo di Seminari di Orientamento Post Lauream, incontri pensati per offrire una panoramica esaustiva dei Corsi di laurea magistrali, dei Master, dei Corsi di perfezionamento e dei relativi sbocchi professionali.

Al ricco calendario di appuntamenti si aggiunge la partecipazione sul territorio nazionale a fiere e saloni dell'orientamento, nel corso dei quali docenti e ricercatori dell'Ateneo partecipano a sessioni di presentazione dei Corsi di studio e rispondono alle curiosità degli studenti presenti.

Oltre a concentrarsi sui giovani e sulle loro famiglie, l'azione orientativa si rivolge anche ai dirigenti e ai docenti delle scuole superiori interessati a strutturare attività di orientamento "su misura" per i propri alunni, come i progetti alternanza scuola-lavoro), agli operatori del settore, agli enti e alle associazioni che intendono stabilire rapporti di collaborazione per la realizzazione di interventi di orientamento mirati.

La qualità e la molteplicità delle azioni messe in atto dal SOT sono valse il riconoscimento della certificazione ISO 9001:2008.

Per i dettagli relativi alle annuali attività di orientamento è possibile consultare il sito di Ateneo:

Descrizione link: Servizio di Orientamento e Tutorato

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/sot/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pieghevole informativo

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'Orientamento in itinere ha l'obiettivo di facilitare il percorso di studi di ogni singolo studente, rilevando le eventuali criticità e proponendo possibili soluzioni agli organi collegiali.

19/05/2017

Tale obiettivo è realizzato attraverso un sistema integrato di servizi.



1. Tutorato studenti. È un servizio offerto agli studenti con il fine di supportarli durante il percorso formativo attraverso la costante presenza di tutor capaci di guidarli nelle scelte. Il servizio di tutorato studenti, affidato a personale docente e non docente, fornisce tutti i supporti necessari all'orientamento in itinere: informazioni e consulenza sui piani di studi, supporto alle difficoltà di studio e al rapporto studente-docente e studente-strutture, ecc. I tutor ricevono gli studenti per l'intera durata dell'anno accademico. Per informazioni costantemente aggiornate sugli orari di ricevimento dei referenti per le attività di tutorato clicca qui.

2. Sportello studenti. Tale servizio fornisce tutte le informazioni utili sull'organizzazione della didattica e aiuto pratico per il disbrigo delle pratiche amministrative.

3. Tutorato non stop. L'UNISOB accompagna gli studenti iscritti durante tutto il loro percorso formativo attraverso l'orientamento allo studio e il tutorato negli anni di frequenza, favorendone la proficua partecipazione alla realtà universitaria e rendendoli protagonisti del proprio processo di apprendimento. In modo particolare il progetto "Tutorato non stop" prevede di monitorare alcuni eventi di carriera che si ritengono fondamentali per l'assicurazione della qualità del Corso di studio e di attivare per ciascuno di loro alcune procedure:

I azione

Studenti immatricolati che nella prima sessione hanno maturato  $\leq 6$  cfu: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno in corso. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti hanno sostenuto pochi esami ( $\leq 6$  cfu) nella prima sessione (tre appelli tra gennaio/marzo).

II azione

Studenti immatricolati che hanno maturato  $< 40$  cfu al termine della sessione estiva: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno in corso. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti studenti abbiano maturato  $< 40$  cfu entro l'anno solare di riferimento.

III azione

Studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione al secondo anno: Questa azione di intervento è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno precedente a quello di rilevazione. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti studenti non abbiano rinnovato l'iscrizione al secondo anno.

IV azione

Studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione negli ultimi tre anni: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono fermati con gli studi.

V azione

Studenti prossimi alla decadenza: Questa azione è volta al recupero degli studenti che sono prossimi alla decadenza in quanto fermi con gli studi da otto anni.

4. Tutorato Stage. Tale servizio ha l'obiettivo di avvicinare gli studenti al mondo del lavoro, attraverso momenti formativi altamente qualificanti, allineati agli obiettivi del corso.

5. Tutorato dopo laurea. Nell'ultimo anno di corso sono organizzate giornate di presentazione del mondo del lavoro e dell'alta formazione fornendo agli studenti strumenti necessari per affrontare le scelte successive.

6. Counselling. Il Counselling è un intervento psicologico breve finalizzato ad affrontare le situazioni di crisi. Il servizio si propone di offrire sostegno agli studenti universitari che vivono un momento di difficoltà psicologica che comporti un disagio personale o relazionale nell'affrontare il percorso di studi.

7. SAAD, Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti con Disabilità. Offre un tutorato specificamente qualificato a promuovere le condizioni di pari opportunità necessarie a potenziare l'autonomia degli studenti con disabilità e a garantire una loro attiva partecipazione alla vita universitaria.

Descrizione link: Tutorato

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/tutorato.htm?vr=1>

19/05/2017

L'Ufficio Stage Studenti ha l'obiettivo di avvicinare sistematicamente gli studenti al mondo del lavoro, durante il loro percorso curriculare, attraverso momenti formativi altamente qualificanti allineati agli obiettivi europei.

L'Ufficio Stage Studenti svolge le seguenti attività:

- stipula convenzioni;
- attiva stage;
- gestisce il database delle convenzioni stipulate con realtà esterne;
- aggiorna la banca dati implementandola quotidianamente;
- cura i rapporti con gli enti ospitanti, in un'ottica tesa a incrociare le loro richieste con le esigenze degli studenti;
- cura la raccolta e la selezione di candidature in occasione di richieste esterne;
- offre un attento servizio di tutoraggio agli studenti in stage per far sì che l'esperienza risulti significativa;
- seleziona e pubblica online offerte di stage;
- organizza riunioni con i tutor;
- organizza incontri con gli studenti dei CdS per presentare i servizi offerti;
- instaura rapporti di collaborazione e partnership con le imprese;
- organizza convegni e workshop su temi economici e del mondo imprenditoriale;
- raccoglie e monitora i dati relativi alle convenzioni stipulate;
- rendiconta periodicamente il lavoro dell'ufficio stesso attraverso la registrazione del numero di riunioni e di contatti realizzati con studenti, enti, tutor, ecc... , sia attraverso contatti personali che mail o telefonate;
- coordina il lavoro dei tutor stage di Ateneo;
- raccoglie e trasmette informazioni di tipo legale/amministrativo o relative a contatti con le organizzazioni;
- cura l'aggiornamento dei format di convenzione e progetto formativo in relazione a riforme normative in materia di tirocini/stage formativi e di orientamento.

Inoltre, l'Ufficio Stage Studenti svolge anche attività di ricerca sugli stage condotti presso le università italiane.

Nell'ambito dei servizi offerti l'Ufficio Stage Studenti utilizza diversi canali di diffusione e interazione: il sito, materiali di supporto cartaceo (flyer e quadrotto), interventi in Runradio (la web radio di Ateneo), colloqui individuali.

L'area online dedicata all'Ufficio Stage Studenti è stata ideata e strutturata dall'Ufficio stesso con l'obiettivo di erogare le informazioni utili agli studenti, così come ai tutor e agli enti esterni. Le pagine web del sito Unisob, dedicate all'ufficio, sono soggette ad aggiornamenti quotidiani in merito ad eventi (convegni manifestazioni e seminari) interni ed esterni all'Ateneo d'interesse per gli studenti, e alle offerte di stage presso le strutture.

Nella banca dati di Ateneo delle convenzioni, realizzata nell'AA 2011/12, attualmente, risultano, ad oggi, circa 1.795 partnership valide per gli stage di tutti i CdS presenti nell'offerta formativa dell'Ateneo (ad eccezione del CdS in Sc. della Formazione Primaria).

La banca dati rappresenta una risorsa dinamica: essa viene implementata quotidianamente ed è strutturata in modo da avere due sezioni di consultazione:

- pubblica, destinata alla consultazione da parte degli studenti;
- riservata, destinata alla consultazione dei tutor stage e alla gestione da parte dell'Administrator

La strutturazione della banca dati prevede un livello base di accesso alle informazioni per gli studenti, in modo che essi siano in grado di valutare e selezionare in autonomia i soggetti ospitanti preferiti e, quindi, confrontarsi con il proprio tutor di riferimento. Il livello di accesso completo alle informazioni è invece destinato esclusivamente ai tutor di Ateneo, i quali possono dare suggerimenti e consigli agli studenti rispetto alla scelta da effettuare, svolgendo così in un colloquio di orientamento il proprio lavoro di guida agli studenti nell'individuazione del proprio stage, in modo da orientarli verso una scelta consapevole nella ricerca dell'esperienza formativa.

Attraverso il contatto costante con i tutor dei CdS e la gestione della banca dati delle convenzioni, l'Ufficio Stage Studenti fornisce supporto ai tutor per la stipula delle convenzioni e l'attivazione degli stage. Inoltre l'Ufficio è aperto agli studenti e offre supporto nella consultazione della banca dati in caso di difficoltà.

Solo alcuni dei CdS prevedono l'obbligo dello stage curriculare, ma Unisob consente a tutti gli studenti, indipendentemente dal proprio piano di studi, di svolgere esperienze formative altamente qualificanti presso le strutture in partnership.

Per ogni CdS, presente nell'offerta formativa, Unisob ha nominato un tutor, docente di Ateneo, che ha l'incarico di guidare lo studente nella scelta dell'esperienza di stage da intraprendere e seguirlo durante il periodo di svolgimento dell'attività presso la sede dell'ente ospitante.

Per procedere all'attivazione degli stage/tirocini, gli studenti devono recarsi dal proprio tutor del CdS di riferimento. L'ufficio Stage Studenti esegue una rendicontazione periodica sugli stage/tirocini attivati in ogni anno accademico.

Descrizione link: Ufficio Stage

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pieghevole informativo

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pieghevole informativo

L'Ufficio Erasmus di Ateneo offre servizi di consulenza e tutorato per promuovere e favorire la mobilità internazionale degli studenti.

Nel novembre 2011 è stato istituito anche l'Ufficio Relazioni Internazionali, con i seguenti obiettivi:

- sviluppare i rapporti dell'Ateneo con università, istituzioni ed enti stranieri e internazionali al fine di favorire partenariati e collaborazioni nel campo della ricerca, della didattica, della formazione, degli stage e del placement;
- incrementare la mobilità di docenti e studenti, anche post lauream;
- offrire percorsi specialistici a studenti stranieri;
- strutturare l'internazionalizzazione dell'offerta formativa, anche con l'istituzione di corsi in lingue veicolari diverse dall'italiano, in vista della creazione di doppie lauree e di lauree congiunte.

Tra gli accordi internazionali extra-europei già stipulati:

- Golden Gate University (Stati Uniti)
- Université de Montréal (Canada)
- Universidade LIP Sao Paulo (Brasile)
- Universidad Nacional de Lanus (Argentina)
- Rete Università Conurbano Banaerense - RUNCOB (Argentina)
- Université de Bechar (Algeria)
- Dipartimento Culturale della Provincia dell'Hubei (Cina)

Descrizione link: LLP-Erasmus

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/erasmus/index.htm?vr=1>

	<b>Ateneo/i in convenzione</b>	<b>data convenzione</b>	<b>durata convenzione A.A.</b>	<b>titolo</b>
1	Universiteit Gent (Gent BELGIO)	01/10/2014	7	Solo italiano
2	Katholieke Universiteit Leuven (Leuven BELGIO)	01/10/2014	7	Solo italiano
3	Université de Liège (Liège BELGIO)	13/07/2015	6	Solo italiano
4	St. Kliment Ohridski Sofia University (Sofia BULGARIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
5	Université Jules Verne Picardie (Amiens FRANCIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
6	Université de Caen Basse-Normandie (Caen FRANCIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
7	Université de Limoges (Limoges FRANCIA)	01/12/2015	6	Solo italiano
8	Université Paris Sorbonne (Paris 4) (Paris FRANCIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
9	Université Sorbonne Nouvelle (Paris 3) (Paris FRANCIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
10	Université Sorbonne Nouvelle (Paris 3) (Paris FRANCIA)	01/03/2017	4	Solo italiano
11	UNIVERSITE JEAN MONNET SAINT- ETIENNE (Saint - Etienne FRANCIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
12	Université de Strasbourg (Strasbourg FRANCIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
13	Université de Strasbourg (Strasbourg FRANCIA)	01/03/2017	4	Solo italiano
14	Freie Universität Berlin (Berlin GERMANIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
15	Universität Zu Köln (Köln GERMANIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
16	Fachhochschule Würzburg-Schweinfurt (Würzburg GERMANIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
17	KATOLICKI UNIWERSITER LUBELSKY J.PAWLA II (Lublin POLONIA)	01/10/2016	5	Solo italiano
				Solo

18	Warsaw University (Warsaw POLONIA)	01/10/2014	7	italiano
19	Universidade de Lisboa (Lisbona PORTOGALLO)	01/10/2014	7	Solo italiano
20	Universidade Nova de Lisboa (UNL) (Lisbona PORTOGALLO)	01/10/2014	7	Solo italiano
21	University of Cambridge (Cambridge REGNO UNITO)	20/10/2015	7	Solo italiano
22	University of Cambridge (Cambridge REGNO UNITO)	01/10/2016	3	Solo italiano
23	Univerzita Palackého v Olomouci (Olomouc REPUBBLICA CECA)	01/02/2017	4	Solo italiano
24	Universidad de Alcalá (Alcalá de Henares SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
25	Universidad de Alicante (Alicante SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
26	Universidad de Almeria (Almeria SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
27	Universidad de Extremadura (Badajoz SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
28	Universitat Autònoma de Barcelona (Barcelona SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
29	Universitat de Barcelona (Barcelona SPAGNA)	04/09/2015	6	Solo italiano
30	Universidad de Córdoba (Cordoba SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
31	Universidad de Lleida (Lleida SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
32	Universidad Carlos III (Madrid SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
33	Universidad de Salamanca (Salamanca SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
34	Universitat Rovira I Virgili (Tarragona SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
35	Universidad de Vigo (Vigo SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
36	Universidad de Zaragoza (Zaragoza SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
37	Adnan Menderes Üniversitesi (Aydin TURCHIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
38	University of Pannonia - Veszpremi Egyetem (Veszprém UNGHERIA)	01/10/2016	5	Solo italiano

Le attività volte a facilitare l'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro, costantemente ricalibrate sulla base delle esigenze del mercato, sono organizzate e promosse dall'Ufficio Job Placement. 19/05/2017

L'Ufficio Job:

- a. organizza stage e tirocini in Italia e all'estero;
- b. pubblica offerte di Placement attraverso vari canali di comunicazione e realizza colloqui di preselezione;
- c. svolge attività di orientamento professionale (consulenze personalizzate, giornate di assessment, seminari sulla compilazione del curriculum vitae, il bilancio delle competenze, le strategie di ricerca attiva del lavoro, la redazione della lettera di presentazione, la gestione del colloquio di lavoro, job day, career day, etc.);
- d. offre assistenza a istituzioni, studi professionali e aziende nella ricerca, analisi e valutazione dei curricula attraverso la realizzazione dell'incrocio domanda e offerta di lavoro;
- e. cura la formulazione di progetti volti ad agevolare l'inserimento lavorativo dei laureati UNISOB;
- f. predispose materiali informativi di orientamento al lavoro, sia nella versione cartacea che digitale;
- g. promuove le attività e le iniziative dell'Associazione laureati Suor Orsola Benincasa - ALSOB .

Descrizione link: Ufficio Job Placement

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/placement/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pieghevole informativo

UNISOB mette a disposizione degli studenti una ricca varietà di servizi, di attività formative, culturali ed extracurricolari e un supporto amministrativo e consulenziale completo, che valorizzino capacità, attitudini, interessi e potenzialità degli studenti, dal loro ingresso in Ateneo e per tutta la durata del percorso universitario, fino al conseguimento del titolo. 19/05/2017

ACCOUNT DI POSTA ELETTRONICA PERSONALE

ALSOB - Associazione Laureati Suor Orsola Benincasa

ATTIVITA' CULTURALI

AULE MULTIMEDIALI

AULE STUDIO

BIBLIOTECA

COUNSELLING PSICOLOGICO

CUS - Centro Universitario Sportivo

DIRITTO ALLO STUDIO

ERASMUS +

INCHIOSTRO

JOB PLACEMENT

LABORATORI

LIFELONG LEARNING

MUSEI E ARCHIVI STORICI  
NEWSLETTER  
ORIENTAMENTO  
PUNTI DI RISTORO  
RELAZIONI INTERNAZIONALI  
RESIDENZA UNIVERSITARIA  
RUNRADIO - Radio Universitaria Napoletana  
SAAD - Servizio di Ateneo per le Attività di studenti con Disabilità  
SALA RIVISTE  
SCIENZA NUOVA  
SEGRETERIA STUDENTI  
SERVIZIO LE.PR.E.  
S.O.V. Sportello di Orientamento al Volontariato  
SPORTELLO STUDENTE DI FACOLTÀ  
STAGE STUDENTI  
STANZA VIRTUALE  
TFA - Tirocinio Formativo Attivo  
TIROCINI SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA  
TUTORATO STUDENTI  
VIDEOTECA  
WI-FI

Per approfondimenti su ciascuno di questi servizi consultare il sito o il file allegato

Descrizione link: Altri servizi dell'Ateneo

Link inserito: [http://www.unisob.na.it/ateneo/altri\\_servizi.htm?vr=1](http://www.unisob.na.it/ateneo/altri_servizi.htm?vr=1)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Flyer Informativo Servizi

QUADRO B6

Opinioni studenti

- Opinioni sulla didattica

19/05/2017

Le opinioni degli studenti sulla didattica sono rilevate attraverso le schede n. 1 e n. 3 della Procedura di rilevamento dell'opinione degli studenti pubblicata dall'ANVUR. La raccolta dei dati è condotta tramite una procedura on-line, e riguarda tutti gli studenti frequentanti e non frequentanti, con l'elemento di obbligatorietà costituito dal blocco dell'iscrizione all'esame. Per rendere il dato più affidabile, si è introdotta un'ulteriore domanda-filtro riservata agli studenti che si dichiarano frequentanti, per distinguere quanti hanno frequentato durante l'anno in corso e quanti invece negli anni precedenti.

- Opinioni dei laureandi sull'efficacia complessiva del Corso di Studio

La ricognizione sull'efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati è condotta attraverso un questionario informatizzato on-line contenente i quesiti presenti nella scheda n. 5 dell'Allegato IX del Documento finale AVA. Il questionario deve essere obbligatoriamente compilato da ogni studente quando presenta domanda di ammissione all'esame di laurea.

Nella sezione Il Corso di studi in cifre è possibile consultare il dettaglio analitico dei risultati di entrambe le rilevazioni.



Descrizione link: Il corso di studi in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/cifre1.htm?vr=1>

QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro e le opinioni dei laureati sul Corso di studi frequentato sono raccolte ed elaborate dall'Ufficio Job Placement attraverso interviste somministrate ai laureati a 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo. 19/05/2017

L'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, al fine di realizzare tale indagine, ha costituito nel marzo 2015 il Centro di Monitoraggio di Ateneo (CAM).

Gli obiettivi del CAM sono:

- conoscere la spendibilità nel mercato del lavoro dei profili professionali relativi ai percorsi di studio erogati dall'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, al fine di rispondere in modo efficace alle linee guida ANVUR e di Ateneo e alle specifiche esigenze legate all'incrocio domanda/offerta di lavoro;
- creare lo storico degli esiti occupazionali, soggetti a variazione nel tempo, dei laureati dell'Ateneo per una maggiore attendibilità dei dati raccolti.

A tale scopo è stata strutturata una scheda di monitoraggio sul modello del documento AVA (scheda n. 6 dell'Allegato IX). La scheda comprende domande volte a verificare sia lo stato occupazionale, sia l'opinione del laureato sul Corso di studi universitario frequentato, nonché sui servizi erogati dall'Ateneo.

Modalità di somministrazione del questionario

Il questionario è stato somministrato ai laureati a 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo secondo le seguenti modalità:

- TELEFONICA: intervista telefonica del laureato e contestuale compilazione digitale del questionario da parte dell'operatore;
- COMPILAZIONE ONLINE: invito alla compilazione online mediante invio di email massiva
- COMPILAZIONE ONLINE (RECALL): a distanza di 30 gg. 2° invito alla compilazione online mediante invio email massiva.

Nel box Il Corso di studi in cifre è possibile prendere visione dei risultati, costantemente aggiornati, di queste rilevazioni.

Descrizione link: Il corso di studi in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/cifre5.htm?vr=1>



## QUADRO C1

## Dati di ingresso, di percorso e di uscita

19/05/2017

In una sezione del box «Il Corso in cifre» sono inserite informazioni sull'ingresso nel mondo universitario degli studenti del Corso (sezione I), sulla regolarità nel percorso di studi (Sezione II), sui risultati delle opinioni sulla didattica di laureati e studenti (Sezione III) e sull'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro (Sezione IV).

I dati si riferiscono agli ultimi tre anni accademici del Corso di Studio in esame e sono posti a confronto con gli altri Corsi di Studio dell'Ateneo.

Per ogni sezione i dati sono raccolti dal Centro elaborazione dati e dal centro monitoraggio di Ateneo, secondo tempi e modalità definite dal Presidio di Qualità di Ateneo.

### Sezione I

#### INGRESSO NEL MONDO UNIVERSITARIO

##### Tempi di raccolta

I dati sono raccolti ad aprile di ogni anno.

##### Modalità di visualizzazione

I dati sono sempre rapportati con la media dei corsi dell'Ateneo.

##### Tipologia di dato

I dati raccolti in questa sezione sono i seguenti:

##### a. Iscritti e immatricolati

Sono presentati:

- gli studenti immatricolati (coloro che per la prima volta si iscrivono ad un corso di laurea per i corsi di laurea e i corsi di laurea magistrali a ciclo unico),
- gli studenti iscritti al primo anno (per le lauree magistrali),
- studenti iscritti a seguito di passaggio, trasferimento, o secondo titolo.

##### b. Caratteristica degli studenti iscritti

- Provenienza geografica e cittadinanza
- Età e genere
- età media
- Provenienza scolastica (con il dettaglio delle scuole di provenienza)
- voto diploma

Per le lauree magistrali, gli ultimi due dati sono sostituiti con l'università di provenienza, classe di laurea, e voto di laurea.

I dati rappresentano esclusivamente gli immatricolati (cosiddetti studenti puri). Non vengono considerati quindi, ad esempio, gli studenti trasferiti o che abbiano richiesto un passaggio di Corso, né gli iscritti ad una seconda laurea.

##### c. Iscritti ai test

Numero di studenti che partecipano ai test di accesso ai corsi di studio a numero programmato.

La tabella mostra il numero di posti disponibili per il Corso di Studio, il numero di studenti che si sono iscritti al test, il numero di studenti che hanno partecipato al test.

## Sezione II

### REGOLARITA' NEGLI STUDI

#### Tempi di raccolta

I dati sono raccolti ad aprile di ogni anno.

#### Modalità di visualizzazione

I dati sono sempre rapportati con la media dei dati dei corsi dell'Ateneo.

#### Tipologia di dato

In questa sezione sono presenti i dati di percorso che consentono di monitorare la regolarità nel sostenere gli esami. Le tabelle e i grafici forniscono informazioni su alcuni dati fondamentali per poter monitorare l'andamento degli studi, e che costituiscono la base per il progetto di Ateneo «Tutorato non stop».

I dati raccolti in questa sezione sono i seguenti:

##### a. Passaggio dal 1° al 2° anno

Il grafico mostra l'andamento delle iscrizioni al secondo anno rilevando: numero di studenti immatricolati nell'anno di riferimento, numero di abbandoni, numero di trasferimenti in uscita, numero di passaggi, numero di studenti che a novembre non hanno rinnovato l'iscrizione al secondo anno, numero di studenti che hanno rinnovato l'iscrizione a confronto con la media dei Corsi di Studio dell'ateneo, numero di studenti recuperati nel corso del monitoraggio.

Nel mese di novembre di ogni anno il centro elaborazione dati (CED) invierà i dati al centro di Ateneo di monitoraggio (CAM) degli studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione al secondo anno attuando le linee operative del progetto.

Ecco il flusso temporale

##### b. LAUREATI IN CORSO

Il grafico e la tabella mostrano la situazione degli studenti immatricolati nell'anno accademico indicato, al termine della durata regolare del Corso di Studio, evidenziando la percentuale dei laureati in corso, degli studenti che risultano ancora iscritti (fuori corso e ripetenti), degli studenti che hanno lasciato il Corso (che includono passaggi, trasferimenti e abbandoni).

Il dato del Corso di Studio è confrontato con la media dei Corsi di Studio dell'Ateneo, per gli studenti immatricolati negli anni accademici indicati; viene poi confrontato con le coorti precedenti.

##### c. CREDITI CONSEGUITI DAGLI STUDENTI DURANTE IL PRIMO ANNO

Regolarità degli studenti nel superare gli esami del primo anno. Il grafico mostra la distribuzione degli studenti iscritti al secondo anno in base ai crediti acquisiti alla fine del primo anno (si considerano i crediti acquisiti dagli studenti entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo a quello di immatricolazione).

Indicatori sono:

Quanti si sono iscritti al secondo anno e di questi quanti con 0 cfu, quanti con 1-12, 13-40, 41 o più, e infine media di crediti per ogni studente.

Questo dato, raccolto ad aprile, monitora l'andamento del progetto tutorato no stop. In tabella è presente quindi la percentuale degli studenti che nei primi tre appelli dell'anno precedente avevano conseguito <6 cfu, rapportata a quanti si sono iscritti al secondo anno con meno di 12 cfu.

Sono esclusi i corsi di laurea che erogano soltanto insegnamenti annuali.

##### d. ESAMI SUPERATI E VOTO MEDIO CONSEGUITO PER CIASCUN INSEGNAMENTO

La tabella presenta i dati relativi al numero di esami superato, al voto medio conseguito per ciascun insegnamento nell'anno solare 2014, e alla deviazione standard. Il dato è riferito al codice dell'insegnamento ed è quindi comprensivo delle varie articolazioni del corso in canali o sottogruppi divisi per lettera. Le materie che prevedono il conseguimento di una idoneità sono escluse.

Nota: non si riporta il voto medio se il numero di esami superati è inferiore o pari a 5

#### e. DATI DI APPROFONDIMENTO SULL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

##### 1.ESAMI SUPERATI DAGLI STUDENTI IN MOBILITÀ IN ENTRATA

La tabella mostra il numero di studenti in mobilità in entrata (studenti incoming) che hanno frequentato insegnamenti erogati dal Corso di Studio e sostenuto l'esame. Sono indicati il numero di esami superati e il numero dei crediti acquisiti da questi studenti durante l'anno accademico trascorso presso l'ateneo, evidenziando la media dei crediti acquisiti per studente.

##### 2.PARTECIPANTI A PROGRAMMI DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE IN USCITA

La tabella illustra il numero di studenti che partecipano in un determinato anno accademico ai programmi di mobilità internazionale.

##### 3.LAUREATI CHE HANNO ACQUISITO CREDITI ALL'ESTERO

La tabella mostra la percentuale dei laureati in un dato anno solare con crediti acquisiti all'estero e registrati nella propria carriera. Il dato del Corso di Studio è confrontato con la media dei Corsi di Studio simili (che appartengono al medesimo raggruppamento), per gli anni solari indicati.

Descrizione link: Il Corso in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/cifre4.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dati di ingresso, di percorso e di uscita

QUADRO C2

Efficacia Esterna

Le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro e le opinioni dei laureati sul Corso di studi frequentato sono raccolte ed elaborate dall'Ufficio Job Placement attraverso interviste somministrate ai laureati a 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo. 19/05/2017

L'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, al fine di realizzare tale indagine, ha costituito nel marzo 2015 il Centro di Monitoraggio di Ateneo (CAM).

Gli obiettivi del CAM sono:

- conoscere la spendibilità nel mercato del lavoro dei profili professionali relativi ai percorsi di studio erogati dall'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, al fine di rispondere in modo efficace alle linee guida ANVUR e di Ateneo e alle specifiche esigenze legate all'incrocio domanda/offerta di lavoro;
- creare lo storico degli esiti occupazionali, soggetti a variazione nel tempo, dei laureati dell'Ateneo per una maggiore attendibilità dei dati raccolti.

A tale scopo è stata strutturata una scheda di monitoraggio sul modello del documento AVA (scheda n. 6 dell'Allegato IX). La scheda comprende domande volte a verificare sia lo stato occupazionale, sia l'opinione del laureato sul Corso di studi universitario frequentato, nonché sui servizi erogati dall'Ateneo.

Modalità di somministrazione del questionario

Il questionario è stato somministrato ai laureati a 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo secondo le seguenti modalità:

- TELEFONICA: intervista telefonica del laureato e contestuale compilazione digitale del questionario da parte dell'operatore;
- COMPILAZIONE ONLINE: invito alla compilazione online mediante invio di email massiva
- COMPILAZIONE ONLINE (RECALL): a distanza di 30 gg. 2° invito alla compilazione online mediante invio email massiva.

Nel box Il Corso di studi in cifre è possibile prendere visione dei risultati, costantemente aggiornati, di queste rilevazioni.

Descrizione link: Il corso di studi in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/cifre5.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: EFFICACIA ESTERNA

## QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Descrizione questionario di valutazione - UNISOB

19/05/2017

Il questionario di valutazione post-stage, a cura del soggetto ospitante, è uno strumento realizzato per il monitoraggio/valutazione delle esperienze formative curricolari attivate dagli studenti dei CdS dell'Ateneo presso le strutture in partnership.

Con l'emanazione delle modifiche (pubblicate sul Burc n. 44 del 12-08-2013) al Regolamento Regionale 2 aprile 2010, n. 9 in materia di tirocini formativi e di orientamento, il questionario di valutazione post stage ha ottenuto un riconoscimento normativo. L'art. 9, punto 4 lett. e) del regolamento, prevede l'obbligo per il tutore aziendale di redigere la relazione finale o idonee schede predisposte dal soggetto promotore. Di regola, il questionario viene somministrato alle strutture ospitanti al termine delle esperienze formative per verificare gli effettivi benefici generati dallo stage e monitorare la crescita formativa/professionale degli studenti.

Il questionario di valutazione post -stage (opinioni soggetto ospitante) prevede 4 sezioni:

1. Informazioni di sintesi relative all'esperienza conclusa: denominazione del soggetto ospitante e settore di attività dello stage, dati anagrafici dello studente, tipologia di stage (curriculare connesso a CFU, fuori piano studi o punto bonus laurea valido solo per gli stage della Facoltà di Giurisprudenza), nominativi dei tutor di riferimento (assegnati dalla struttura ospitante e da Unisob) e periodo dello stage (date di inizio/fine).
2. Valutazione generale sull'andamento dello stage: livello di crescita professionale raggiunto, adattamento al contesto, raggiungimento degli obiettivi, motivazione ed interesse, grado di autonomia lavorativa, grado di responsabilità ed affidabilità.
3. Valutazione delle competenze specifiche maturate durante lo stage, distinte in competenze tecnico-professionali, trasversali, informatiche, linguistiche.
4. Indicazioni sull'esito dello stage: proroga, interruzione, conclusione dell'esperienza o, in alternativa, inserimento lavorativo presso la struttura.

Al termine del tirocinio/stage, il tutor del soggetto ospitante è invitato a compilare il questionario di fine stage per valutare l'esperienza formativa dello studente presso la struttura. Il tutor potrà esprimere il proprio giudizio assegnando un punteggio in scala (da 1 a 5, ossia da scarso ad eccellente) ad ogni singola voce presente nel format. Infine, lo studente consegnerà il questionario con l'opinione del soggetto ospitante al suo tutor stage universitario durante la fase di convalida/verbalizzazione del tirocinio.

Nel format si denota una particolare attenzione per la determinazione delle competenze indicate al punto 3 (tecnico-professionali, informatiche, trasversali, linguistiche). Pertanto, il tutor del soggetto ospitante dovrà valutare le competenze in possesso dello studente sia all'inizio dell'esperienza formativa che al termine dello stage. L'introduzione della doppia valutazione, ossia il confronto tra le skill iniziali e quelle finali, permette di verificare l'effettiva crescita formativa/professionale maturata attraverso il tirocinio.

Descrizione link: Il corso di studi in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/cifre3.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)



19/05/2017

La Politica della Qualità di Ateneo è elaborata dal Rettore, che ne è responsabile, ed è condivisa dalla Direzione, dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione. Il compito di attuare, gestire e monitorare il raggiungimento degli standard di qualità fissati dall'Ateneo è demandato al Presidio della Qualità, istituito con D.R. n. 2 del 7 gennaio 2013 e così composto:

- Prof. Errico Cuozzo (P.O.): Presidente. È responsabile del sistema di assicurazione e autovalutazione della Qualità di Ateneo, mantiene i rapporti con l'Organismo accreditante (MIUR-ANVUR), e risponde del proprio operato direttamente al Rettore;
- Prof.ssa Natascia Villani, Prof. Gianluca Genovese: AQ per le attività didattiche (organizzazione e verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS di ciascun Corso di Studio dell'Ateneo; organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche; valutazione dell'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze; supporto ai Presidenti dei Corsi di Studio per le attività di AQ a loro richieste);
- Prof.ssa Maria Antonella Brandimonte: AQ della ricerca (organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca; organizzazione e verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-RD di ciascun Dipartimento dell'Ateneo);
- Prof.ssa Maria Pia Nastri: organizzazione e verifica dell'attività del Riesame dei Corsi di Studio; organizzazione e verifica dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche docenti-studenti.

Il Presidio ha altresì una adeguata componente dirigenziale e tecnico-amministrativa di supporto, insediata in un Ufficio appositamente individuato (via Suor Orsola n. 10, primo piano), che è responsabile anche della gestione e dell'archiviazione dei documenti, dei verbali, delle determinazioni, dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione:

- dott. Ciro Strino, Segretario del Presidio (come da verbale n. 1 del 07.02.2013) e responsabile amministrativo per le attività di AQ della formazione;
- dott.ssa Donata Brunetti, responsabile amministrativo per le attività di AQ della ricerca.

Il Presidio della Qualità organizza la raccolta, l'elaborazione e i flussi informativi di tutti i dati necessari per le attività dei Gruppi di Riesame e di gestione AQ dei singoli Corsi di studio (ai quali dedica specifiche e periodiche azioni formative), per la corretta compilazione della SUA e per il suo aggiornamento, nonché per il lavoro del Nucleo di Valutazione e delle Commissioni paritetiche docenti-studenti. A tal fine, ha elaborato il cronoprogramma delle scadenze cicliche permanenti e uno scadenziario interno annuale per il monitoraggio, l'elaborazione e la trasmissione dei dati (vedi documento allegato), che consenta di rispettare la puntualità delle procedure operative, e lo ha condiviso con gli uffici preposti alle diverse funzioni connesse alla conduzione dei Corsi di Studio:

- la Segreteria Studenti e le Segreterie didattiche, per i dati di ingresso, di percorso e di uscita, e per l'opinione degli studenti sul percorso formativo e sui servizi erogati;
- l'ufficio Orientamento e tutorato, per le indicazioni relative all'Orientamento in ingresso e all'Orientamento e tutorato in itinere;
- l'ufficio Erasmus, per le informazioni riguardanti l'assistenza e gli accordi per la mobilità internazionale degli studenti;
- l'ufficio Job Placement, per la raccolta delle opinioni dei laureati, e per le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro;
- l'ufficio Stage studenti, per la raccolta delle opinioni di enti e imprese presso le quali si svolgono attività di stage e tirocinio, e per gli esiti delle azioni finalizzate all'accompagnamento al lavoro;
- il CED (Centro Elaborazione Dati e servizi statistici), per l'elaborazione statistica di tutti i dati, e la loro presentazione in una forma che li renda accessibili e facilmente leggibili a tutti gli attori coinvolti nel processo di assicurazione della qualità.

E' possibile consultare attraverso il PDF allegato le attività di Assicurazione della Qualità svolte a livello di Ateneo nel periodo compreso tra la compilazione della passata SUA e quella attuale.

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/ateneo/aq/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Relazione Presidio di Qualit

## QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

07/06/2017

Il Gruppo AQ (formato da due/tre docenti del CdS e da due rappresentanti degli studenti) è responsabile delle seguenti azioni: 1) analizzare l'andamento della didattica e prendere in esame eventuali criticità emerse da segnalare al Consiglio del CdS e al Consiglio di Facoltà al fine di predisporre adeguate soluzioni; 2) verificare che i risultati di apprendimento attesi e le loro applicazioni risultino conformi a quelli del CdS; 3) monitorare le attività intraprese; 4) segnalare al Presidente del CdS eventuali criticità e redigere proposte di intervento sull'Ordinamento, sul Regolamento Didattico o sulle modalità di organizzazione del CdS; 5) redigere il Riesame annuale e ciclico e sottoporlo all'approvazione del Consiglio di CdS e del Consiglio di Facoltà.

Relativamente all'espletamento delle azioni 1-4 il Gruppo AQ, di concerto con il Presidente del CdS, ha stabilito di realizzare almeno due incontri annuali.

Il primo incontro è programmato in apertura di semestre e prevede la messa a punto e la discussione di un questionario da distribuire agli studenti per rilevare le opinioni degli stessi relativamente all'organizzazione e alla didattica dei corsi erogati. Il secondo incontro, in chiusura di semestre, prevede la relazione dei rappresentanti degli studenti sulla base delle risultanze emerse dai questionari e il confronto con i docenti membri del Gruppo sulle eventuali criticità segnalate. Ogni riunione del Gruppo prevede la redazione di un Verbale dell'incontro e la sua successiva trasmissione al Presidente del CdS perché lo sottoponga all'attenzione del Consiglio di Corso di Studi.

Per ciò che concerne il punto 5, ovvero, la redazione del Rapporto di Riesame (annuale o ciclico) le azioni del Gruppo AQ sono costanti nel corso dell'anno per ciò che concerne le soluzioni da adottare rispetto alle criticità emerse dal Riesame dell'anno precedente e tendono, poi, ad intensificarsi nei mesi precedenti la stesura dei Rapporti stessi quando il lavoro del gruppo si sviluppa in stretta collaborazione con gli organi della Facoltà e dell'Ateneo preposti alla raccolta e all'elaborazione dei dati necessari alla corretta redazione del Rapporto di Riesame.

## QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

07/06/2017

I processi di gestione del CdS sono in linea con quelli identificati a partire dal Regolamento Didattico di Ateneo, dalle indicazioni contenute nello Statuto dell'Università e dal Regolamento Didattico del CdS.

Il principale organo di gestione del CdS è il Consiglio di Corso di Studi composto da tutti i docenti afferenti al corso stesso. Compito del Consiglio è di discutere gli aspetti didattici inerenti al corso di studi e di mettere a punto le proposte, di carattere gestionale, didattico e culturale, da sottoporre all'approvazione formale del Consiglio di Facoltà.

Il Presidente del CdS è affiancato nella gestione delle diverse incombenze da una serie di commissioni e di delegati che agiscono di concerto con il Presidente stesso e con tutti i membri del Consiglio, al fine di garantire la massima efficienza in ogni ambito relativo al funzionamento del Corso di Studi.

La struttura organizzativa del CdS prevede, oltre al Presidente:

- Il Gruppo AQ responsabile di: 1) analizzare l'andamento della didattica e prendere in esame eventuali criticità emerse da segnalare al Consiglio del CdS e al Consiglio di Facoltà al fine di predisporre adeguate soluzioni; 2) verificare che i risultati di



apprendimento attesi e le loro applicazioni risultino conformi a quelli del CdS; 3) monitorare le attività intraprese; 4) segnalare al Presidente del CdS eventuali criticità e redigere proposte di intervento sull'Ordinamento, sul Regolamento Didattico o sulle modalità di organizzazione del CdS; 5) redigere il Riesame annuale e ciclico e sottoporlo all'approvazione del Consiglio di CdS e del Consiglio di Facoltà.

- Il Comitato di Indirizzo - in cui operano il Presidente del CdS, almeno un docente membro del Gruppo AQ, almeno uno studente membro del Gruppo AQ, un membro del personale amministrativo e alcuni referenti dei mondi professionali e istituzionali nei quali i laureati in Lingue possono trovare sbocchi lavorativi - è volto ad assicurare uno stabile collegamento tra il momento della formazione e il mondo del lavoro, attraverso un costante dialogo tra l'offerta formativa messa a punto dall'università e la domanda di lavoro proveniente dai vari livelli territoriali (locale, nazionale, sovranazionale). Il CI si riunisce almeno una volta all'anno, ricorrendo, ove necessario, anche a modalità di connessione da remoto. Il Presidente nomina un Segretario, che provvede alla verbalizzazione della riunione.

- 1 docente incaricato di rappresentare il CdS stesso in seno alla Commissione paritetica e di collaborare alla redazione della Relazione Paritetica annuale.

- 1 docente delegato alla redazione della scheda SUA

- 1 docente con funzioni di segretario incaricato di redigere i Verbali dei Consigli del CdS

- 1 docente incaricato dell'orientamento studenti per la compilazione dei piani di studi

Il CdS si riunisce con scadenza bimestrale o anche mensile, quando necessario.

Le riunioni del CdS tendono ad intensificarsi in particolari momenti dell'anno accademico coincidenti con la gestione dell'offerta formativa o con le scadenze ministeriali previste per la valutazione del Corso di Studio: programmazione didattica (aprile/maggio); valutazione e discussione della reazione della Commissione paritetica (dicembre); valutazione e discussione dei lavori del Gruppo AQ (dicembre/ maggio); approvazione Riesami (annuale e ciclico gennaio).

Il calendario dei Consigli di Corso di Studi viene varato ad ottobre e, se necessario, modificato in funzione delle esigenze del CdS stesso.

Descrizione link:

QUADRO D4

Riesame annuale

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio





## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI
<b>Nome del corso in italiano</b>	LINGUE E CULTURE MODERNE
<b>Nome del corso in inglese</b>	MODERN LANGUAGES AND CULTURE
<b>Classe</b>	L-11 - Lingue e culture moderne
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/index.htm?vr=1">https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/index.htm?vr=1</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/tasse.htm?vr=1">http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/tasse.htm?vr=1</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Corsi interateneo

*Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,*

*Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).*

*Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.*

*Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.*

*Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.*

*Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo*

spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	GIAMMATTEI Emma
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	CONSIGLIO CORSO DI STUDIO
<b>Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi</b>	LETTERE

## Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	CASAPULLO	Rosa	L-FIL-LET/12	PO	1	Base	1. LINGUA ITALIANA PER LE PROFESSIONI
2.	D'AGOSTINO	Maria	L-LIN/05	PA	1	Caratterizzante	1. LETTERATURA SPAGNOLA 3 2. LETTERATURA SPAGNOLA II 3. LETTERATURA SPAGNOLA I
3.	FRESCHI	Marino	L-LIN/13	OD	1	Caratterizzante	1. LETTERATURA TEDESCA I 2. LETTERATURA TEDESCA II
4.	GENOVESE	Gianluca	L-FIL-LET/10	PA	1	Base	1. LETTERATURA ITALIANA E FONDAMENTI DI RETORICA PER LA COMUNICAZIONE 2. LETTERATURA DEL RINASCIMENTO
5.	GIAMMATTEI	Emma	L-FIL-LET/10	PO	1	Base	1. LETTERATURA ITALIANA E CRITICA LETTERARIA
6.	PATIERNO	Alvio	L-LIN/03	RD	1	Caratterizzante	1. LETTERATURA FRANCESE 3 2. LETTERATURA FRANCESE II 3. LETTERATURA FRANCESE I
7.	PAUMGARDHEN	Paola	L-LIN/13	PA	1	Caratterizzante	1. LETTERATURA TEDESCA 3
8.	RAMMAIRONE	Gabriella	L-LIN/02	ID	1	Base	1. INTRODUZIONE ALLA TRADUZIONE SCRITTA E ORALE
9.	VOZZO	Olimpia	L-FIL-LET/09	ID	1	Caratterizzante	1. FILOLOGIA E LINGUISTICA ROMANZA

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
BALDARI	NOEMI		
SCHINGO	VALERIA		
ESPOSITO	ANGELA		Commissione Paritetica

## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
CASAPULLO	ROSA
D'AGOSTINO	MARIA
DE LUCA	STEFANO

## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
GENOVESE	Gianluca	
D'AGOSTINO	Maria	

## Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
---	----

Programmazione locale	No
-----------------------	----

## Sedi del Corso

**DM 987 12/12/2016** Allegato A - requisiti di docenza

**Sede del corso: Via Santa Caterina da Siena 37 80135 - NAPOLI**

Data di inizio dell'attività didattica	10/10/2017
--	------------

Studenti previsti	135
-------------------	-----

## Eventuali Curriculum

LINGUE STRANIERE PER LE PROFESSIONI	PRO
-------------------------------------	-----

LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	LET
--------------------------------	-----



## Altre Informazioni

<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	113
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
<b>Numero del gruppo di affinità</b>	1

## Date delibere di riferimento

<b>Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico</b>	13/03/2014
<b>Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico</b>	18/03/2014
Data di approvazione della struttura didattica	10/02/2014
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	13/02/2014
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	13/02/2014
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	04/11/2009 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Dall'esame della proposta di trasformazione del corso ai sensi del D.M. 270/04, il Nucleo rileva in sintesi quanto segue. Il nuovo progetto del corso di studio, basato su un'attenta analisi del precedente Cds, è finalizzato a una ristrutturazione razionale dell'offerta formativa, alla riduzione degli esami e all'incremento dell'impiego di docenti di ruolo. Nel valutare la progettazione del corso, il Nucleo ha tenuto in particolare conto la domanda di formazione proveniente dal mercato del lavoro, la definizione degli obiettivi formativi e dei risultati di apprendimento, l'analisi del contesto culturale, le politiche di accesso. I settori scientifico-disciplinari e i crediti formativi attribuiti agli ambiti disciplinari sono coerenti con gli obiettivi formativi. Il Nucleo ritiene che la proposta di trasformazione sia correttamente progettata e sia compatibile con le risorse di docenza disponibile e con le strutture dell'Ateneo. Il Nucleo esprime pertanto parere favorevole alla proposta di trasformazione del corso di laurea in Lingue e culture moderne e ritiene che essa possa contribuire al conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.

In data 13 febbraio 2014 il NdV ha approvato la richiesta di modificare l'Ordinamento didattico del Corso inserendo tra le Attività formative di base anche il settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/11 (Letteratura italiana contemporanea), ritenendo tale

richiesta coerente con gli obiettivi formativi specifici del Corso.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: VERBALE\_NUCLEO\_13\_02\_2014

## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 31 marzo 2017 per i corsi di nuova istituzione ed entro la scadenza della rilevazione SUA per tutti gli altri corsi. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

[Linee guida per i corsi di studio non telematici](#)

[Linee guida per i corsi di studio telematici](#)

1. *Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
2. *Analisi della domanda di formazione*
3. *Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
4. *L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
5. *Risorse previste*
6. *Assicurazione della Qualità*

Dall'esame della proposta di trasformazione del corso ai sensi del D.M. 270/04, il Nucleo rileva in sintesi quanto segue. Il nuovo progetto del corso di studio, basato su un'attenta analisi del precedente Cds, è finalizzato a una ristrutturazione razionale dell'offerta formativa, alla riduzione degli esami e all'incremento dell'impiego di docenti di ruolo. Nel valutare la progettazione del corso, il Nucleo ha tenuto in particolare conto la domanda di formazione proveniente dal mercato del lavoro, la definizione degli obiettivi formativi e dei risultati di apprendimento, l'analisi del contesto culturale, le politiche di accesso. I settori scientifico-disciplinari e i crediti formativi attribuiti agli ambiti disciplinari sono coerenti con gli obiettivi formativi. Il Nucleo ritiene che la proposta di trasformazione sia correttamente progettata e sia compatibile con le risorse di docenza disponibile e con le strutture dell'Ateneo. Il Nucleo esprime pertanto parere favorevole alla proposta di trasformazione del corso di laurea in Lingue e culture moderne e ritiene che essa possa contribuire al conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.

In data 13 febbraio 2014 il NdV ha approvato la richiesta di modificare l'Ordinamento didattico del Corso inserendo tra le Attività formative di base anche il settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/11 (Letteratura italiana contemporanea), ritenendo tale richiesta coerente con gli obiettivi formativi specifici del Corso.

## Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento





Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2016	591702479	<b>DIDATTICA DELLE LINGUE E DELLA COMUNICAZIONE INTERCULTURALE</b> <i>annuale</i>	L-LIN/02	Bruna DI SABATO <i>Professore Ordinario</i>	L-LIN/02	54
2	2015	591702484	<b>DIRITTO PER LE IMPRESE</b> <i>annuale</i>	IUS/04	Paolo GHIONNI CRIVELLI VISCONTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/04	36
3	2015	591702521	<b>FILOLOGIA E LINGUISTICA GERMANICA</b> <i>annuale</i>	L-FIL-LET/15	Giuseppe Donato DE BONIS		54
4	2015	591702522	<b>FILOLOGIA E LINGUISTICA ROMANZA</b> <i>annuale</i>	L-FIL-LET/09	<b>Docente di riferimento</b> Olimpia VOZZO <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	L-FIL-LET/09	54
5	2017	591702457	<b>FONDAMENTI DI STORIA MODERNA D'EUROPA</b> <i>annuale</i>	M-STO/02	Stefano DE LUCA <i>Professore Associato confermato</i>	SPS/02	36
6	2015	591702485	<b>INFORMATICA PER LA COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE</b> <i>annuale</i>	INF/01	Roberto MONTANARI <i>Professore straord. a t.d. (art.1 comma 12 L. 230/05)</i>	ICAR/13	54
7	2015	591702486	<b>INTRODUZIONE ALLA TRADUZIONE SCRITTA E ORALE</b> <i>annuale</i>	L-LIN/02	<b>Docente di riferimento</b> Gabriella RAMMAIRONE <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	L-LIN/02	54
8	2016	591702508	<b>LABORATORIO DI INTRODUZIONE ALLA LIS (LINGUA</b>	0	Antonio PERRI <i>Professore Associato (L.</i>	L-LIN/01	18

		<b>ITALIANA DEI SEGNI)</b> <i>annuale</i>		240/10)		
9	2016	591702511	<b>LABORATORIO DI SCRITTURA PROFESSIONALE</b> <i>annuale</i>	L-FIL-LET/14	<b>Docente di riferimento</b> Gianluca GENOVESE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-FIL-LET/10 18
10	2016	591702509	<b>LABORATORIO ENGLISH FOR JOB PURPOSES</b> <i>annuale</i>	0	Michael TODISCO	18
11	2016	591702504	<b>LETTERATURA DEL RINASCIMENTO</b> <i>annuale</i>	L-FIL-LET/10	<b>Docente di riferimento</b> Gianluca GENOVESE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-FIL-LET/10 36
12	2015	591702527	<b>LETTERATURA FRANCESE 3</b> <i>annuale</i>	L-LIN/03	<b>Docente di riferimento</b> Alvio PATIERNO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	L-LIN/03 54
13	2017	591702477	<b>LETTERATURA FRANCESE I</b> <i>annuale</i>	L-LIN/03	<b>Docente di riferimento</b> Alvio PATIERNO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	L-LIN/03 36
14	2016	591702516	<b>LETTERATURA FRANCESE II</b> <i>annuale</i>	L-LIN/03	<b>Docente di riferimento</b> Alvio PATIERNO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	L-LIN/03 36
15	2015	591702528	<b>LETTERATURA INGLESE 3</b> <i>annuale</i>	L-LIN/10	Angela LEONARDI	54
16	2017	591702476	<b>LETTERATURA INGLESE I</b> <i>annuale</i>	L-LIN/10	Paola DI GENNARO	36
17	2016	591702517	<b>LETTERATURA INGLESE II</b> <i>annuale</i>	L-LIN/10	Paola DI GENNARO	36
			<b>LETTERATURA ITALIANA E</b>		<b>Docente di riferimento</b>	

18	2017	591702463	<b>CRITICA LETTERARIA</b> <i>annuale</i>	L-FIL-LET/10	Emma GIAMMATTEI <i>Professore Ordinario</i>	L-FIL-LET/10	72
			<b>LETTERATURA ITALIANA E</b>		<b>Docente di riferimento</b>		
19	2017	591702459	<b>FONDAMENTI DI RETORICA PER LA COMUNICAZIONE</b> <i>annuale</i>	L-FIL-LET/10	Gianluca GENOVESE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-FIL-LET/10	72
			<b>LETTERATURA ITALIANA E</b>				
20	2017	591702459	<b>FONDAMENTI DI RETORICA PER LA COMUNICAZIONE</b> <i>annuale</i>	L-FIL-LET/10	Paola VILLANI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	L-FIL-LET/11	36
			<b>LETTERATURA SPAGNOLA 3</b> <i>annuale</i>	L-LIN/05	<b>Docente di riferimento</b> Maria D'AGOSTINO <i>Professore Associato confermato</i>	L-LIN/05	54
			<b>LETTERATURA SPAGNOLA I</b> <i>annuale</i>	L-LIN/05	<b>Docente di riferimento</b> Maria D'AGOSTINO <i>Professore Associato confermato</i>	L-LIN/05	36
			<b>LETTERATURA SPAGNOLA II</b> <i>annuale</i>	L-LIN/05	<b>Docente di riferimento</b> Maria D'AGOSTINO <i>Professore Associato confermato</i>	L-LIN/05	36
			<b>LETTERATURA TEDESCA 3</b> <i>annuale</i>	L-LIN/13	<b>Docente di riferimento</b> Paola PAUMGARDHEN <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-LIN/13	54
			<b>LETTERATURA TEDESCA I</b> <i>annuale</i>	L-LIN/13	<b>Docente di riferimento</b> Marino FRESCHI <i>Professore</i>	L-LIN/13	36

				<i>straord. a t.d.</i> (art.1 comma 12 L. 230/05)		
		<b>LETTERATURA</b>		<b>Docente di</b>		
		<b>TEDESCA II</b>		<b>riferimento</b>		
26	2016	591702518	<i>annuale</i>	Marino FRESCHI	L-LIN/13	36
				<i>Professore</i>	L-LIN/13	
				<i>straord. a t.d.</i>		
				(art.1 comma 12 L. 230/05)		
		<b>LINGUA E</b>		Ciro RANISI		
		<b>TRADUZIONE</b>		<i>Attivita' di</i>		
27	2017	591702465	<i>annuale</i>	<i>insegnamento (art.</i>	L-LIN/04	54
				<i>23 L. 240/10)</i>		
		<b>LINGUA E</b>		Ciro RANISI		
		<b>TRADUZIONE</b>		<i>Attivita' di</i>		
28	2016	591702496	<i>annuale</i>	<i>insegnamento (art.</i>	L-LIN/04	54
				<i>23 L. 240/10)</i>		
		<b>LINGUA E</b>		Maria Rosaria		
		<b>TRADUZIONE</b>		COMPAGNONE		54
		<b>FRANCESE III</b>				
		<i>annuale</i>				
29	2015	591702506			L-LIN/04	
		<b>LINGUA E</b>		Emilia DI		
		<b>TRADUZIONE</b>		MARTINO		
		<b>INGLESE I</b>		<i>Professore</i>	L-LIN/12	54
		<i>annuale</i>		<i>Associato (L.</i>		
				<i>240/10)</i>		
		<b>LINGUA E</b>		Emilia DI		
		<b>TRADUZIONE</b>		MARTINO		
		<b>INGLESE II</b>		<i>Professore</i>	L-LIN/12	54
		<i>annuale</i>		<i>Associato (L.</i>		
				<i>240/10)</i>		
		<b>LINGUA E</b>		Emilia DI		
		<b>TRADUZIONE</b>		MARTINO		
		<b>INGLESE III</b>		<i>Professore</i>	L-LIN/12	54
		<i>annuale</i>		<i>Associato (L.</i>		
				<i>240/10)</i>		
		<b>LINGUA E</b>		Claudio DEL		
		<b>TRADUZIONE</b>		MORAL		54
		<b>SPAGNOLA I</b>				
		<i>annuale</i>				
		<b>LINGUA E</b>		Nuria		
		<b>TRADUZIONE</b>		PUIGDEVALL		
		<b>SPAGNOLA II</b>		BAFALUY		54
		<i>annuale</i>				
		<b>LINGUA E</b>		Docente non		
		<b>TRADUZIONE</b>		specificato		14
		<b>SPAGNOLA III</b>				
		<i>annuale</i>				
		<b>LINGUA E</b>		Nuria		

36	2015	591702507	<b>TRADUZIONE SPAGNOLA III</b> <i>annuale</i>	L-LIN/07	PUIGDEVALL BAFALUY		40	
37	2017	591702467	<b>LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA I</b> <i>annuale</i>	L-LIN/14	<b>Docente di riferimento</b> Paola PAUMGARDHEN L-LIN/13 <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>		27	
38	2017	591702467	<b>LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA I</b> <i>annuale</i>	L-LIN/14	Docente non specificato		27	
39	2016	591702495	<b>LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA II</b> <i>annuale</i>	L-LIN/14	<b>Docente di riferimento</b> Paola PAUMGARDHEN L-LIN/13 <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>		27	
40	2016	591702495	<b>LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA II</b> <i>annuale</i>	L-LIN/14	Docente non specificato		27	
41	2015	591702505	<b>LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA III</b> <i>annuale</i>	L-LIN/14	Docente non specificato		54	
42	2015	591702488	<b>LINGUA ITALIANA PER LE PROFESSIONI</b> <i>annuale</i>	L-FIL-LET/12	<b>Docente di riferimento</b> Rosa CASAPULLO <i>Professore Ordinario</i>	L-FIL-LET/12	54	
43	2017	591702460	<b>LINGUISTICA GENERALE</b> <i>annuale</i>	L-LIN/01	Antonio PERRI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-LIN/01	54	
44	2016	591702482	<b>NOZIONI FONDAMENTALI DI ECONOMIA AZIENDALE</b> <i>annuale</i>	SECS-P/07	Gaia Raffaella GRECO		54	
45	2016	591702492	<b>STORIA DEL PENSIERO POLITICO</b> <i>annuale</i>	SPS/02	Gennaro CARILLO <i>Professore Ordinario</i>	SPS/02	54	
							ore totali	1980

---

## Curriculum: LINGUE STRANIERE PER LE PROFESSIONI

---

Attività di base	settore	CFU	CFU	CFU
		Ins	Off	Rad
Letteratura italiana e letterature comparate	L-FIL-LET/10 Letteratura italiana <i>LETTERATURA ITALIANA E FONDAMENTI DI RETORICA PER LA COMUNICAZIONE (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>	12	12	9 - 15
	L-LIN/02 Didattica delle lingue moderne <i>DIDATTICA DELLE LINGUE E DELLA COMUNICAZIONE INTERCULTURALE (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	18	18	18 - 27
Linguistica, semiotica e didattica delle lingue	L-FIL-LET/12 Linguistica italiana <i>LINGUA ITALIANA PER LE PROFESSIONI (3 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
Discipline storiche, geografiche e socio-antropologiche	M-STO/02 Storia moderna <i>FONDAMENTI DI STORIA MODERNA D'EUROPA (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	6	6	6 - 6

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 33 (minimo da D.M. 24)**

<b>Totale attività di Base</b>		36		33 - 48
--------------------------------	--	----	--	---------

Attività caratterizzanti	settore	CFU	CFU	CFU
		Ins	Off	Rad
	L-LIN/14 Lingua e traduzione - lingua tedesca <i>LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA I (1 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	<i>LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA II (2 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	<i>LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA III (3 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese <i>LINGUA E TRADUZIONE INGLESE I (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>LINGUA E TRADUZIONE INGLESE II (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>LINGUA E TRADUZIONE INGLESE III (3 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			

Lingue e traduzioni	<i>CFU - annuale - obbl</i>	108	54	54 - 54
	L-LIN/07 Lingua e traduzione - lingua spagnola			
	<i>LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA I (1 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	<i>LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA II (2 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	<i>LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA III (3 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	L-LIN/04 Lingua e traduzione - lingua francese			
	<i>LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE I (1 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	<i>LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE II (2 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	<i>LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE III (3 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	L-LIN/13 Letteratura tedesca			
	<i>LETTERATURA TEDESCA I (1 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	<i>LETTERATURA TEDESCA II (2 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	L-LIN/10 Letteratura inglese			
	<i>LETTERATURA INGLESE I (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>LETTERATURA INGLESE II (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
Letterature straniere	L-LIN/05 Letteratura spagnola	48	24	24 - 42
	<i>LETTERATURA SPAGNOLA I (1 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	<i>LETTERATURA SPAGNOLA II (2 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	L-LIN/03 Letteratura francese			
	<i>LETTERATURA FRANCESE I (1 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	<i>LETTERATURA FRANCESE II (2 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
Discipline filologiche	L-LIN/01 Glottologia e linguistica			
	<i>LINGUISTICA GENERALE (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	9	9	9 - 9

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 87 (minimo da D.M. 66)**

**Totale attività caratterizzanti**

87      87 -  
105

<b>Attività affini</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
	INF/01 Informatica			
	<i>INFORMATICA PER LA COMUNICAZIONE</i>			



	<i>MULTIMEDIALE (3 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>		
	IUS/04 Diritto commerciale		
Attività formative affini o integrative	<i>DIRITTO PER LE IMPRESE (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	33	33
	L-LIN/02 Didattica delle lingue moderne		18 - 36 min 18
	<i>INTRODUZIONE ALLA TRADUZIONE SCRITTA E ORALE (3 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>		
	SECS-P/07 Economia aziendale		
	<i>NOZIONI FONDAMENTALI DI ECONOMIA AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>		
<b>Totale attività Affini</b>		33	18 - 36
<b>Altre attività</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c 6		
	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	3 - 6
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d 3		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		24	21 - 24
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>		<b>180</b>	
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>LINGUE STRANIERE PER LE PROFESSIONI</i>:</b>		<b>180</b>	<b>159 - 213</b>

---

## Curriculum: LINGUE E LETTERATURE STRANIERE

---

Attività di base	settore	CFU		
		Ins	Off	Rad
Letteratura italiana e letterature comparate	L-FIL-LET/10 Letteratura italiana			
	<i>LETTERATURA ITALIANA E CRITICA LETTERARIA (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>	12	12	9 - 15
	L-LIN/02 Didattica delle lingue moderne			

Linguistica, semiotica e didattica delle lingue	<i>DIDATTICA DELLE LINGUE E DELLA COMUNICAZIONE INTERCULTURALE (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	18	18	18 - 27
	L-FIL-LET/12 Linguistica italiana <i>LINGUISTICA ITALIANA (3 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
Discipline storiche, geografiche e socio-antropologiche	M-STO/02 Storia moderna <i>FONDAMENTI DI STORIA MODERNA D'EUROPA (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	6	6	6 - 6

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 33 (minimo da D.M. 24)**

**Totale attività di Base** 36    33 - 48

<b>Attività caratterizzanti</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
	L-LIN/14 Lingua e traduzione - lingua tedesca <i>LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA I (1 anno) - 9 CFU - annuale</i> <i>LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA II (2 anno) - 9 CFU - annuale</i> <i>LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA III (3 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese <i>LINGUA E TRADUZIONE INGLESE I (1 anno) - 9 CFU - annuale</i> <i>LINGUA E TRADUZIONE INGLESE II (2 anno) - 9 CFU - annuale</i> <i>LINGUA E TRADUZIONE INGLESE III (3 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
Lingue e traduzioni	L-LIN/07 Lingua e traduzione - lingua spagnola <i>LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA I (1 anno) - 9 CFU - annuale</i> <i>LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA II (2 anno) - 9 CFU - annuale</i> <i>LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA III (3 anno) - 9 CFU - annuale</i>	108	54	54 - 54
	L-LIN/04 Lingua e traduzione - lingua francese <i>LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE I (1 anno) - 9 CFU - annuale</i> <i>LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE II (2 anno) - 9 CFU - annuale</i> <i>LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE III (3 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	L-LIN/13 Letteratura tedesca <i>LETTERATURA TEDESCA I (1 anno) - 6 CFU - annuale</i>			

	<i>LETTERATURA TEDESCA II (2 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	<i>LETTERATURA TEDESCA 3 (3 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
Letterature straniere	L-LIN/10 Letteratura inglese			
	<i>LETTERATURA INGLESE I (1 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	<i>LETTERATURA INGLESE II (2 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	<i>LETTERATURA INGLESE 3 (3 anno) - 9 CFU - annuale</i>	84	42	24 - 42
	L-LIN/05 Letteratura spagnola			
	<i>LETTERATURA SPAGNOLA I (1 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	<i>LETTERATURA SPAGNOLA II (2 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	<i>LETTERATURA SPAGNOLA 3 (3 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	L-LIN/03 Letteratura francese			
	<i>LETTERATURA FRANCESE I (1 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	<i>LETTERATURA FRANCESE II (2 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	<i>LETTERATURA FRANCESE 3 (3 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
Discipline filologiche	L-LIN/01 Glottologia e linguistica			
	<i>LINGUISTICA GENERALE (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	9	9	9 - 9
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 87 (minimo da D.M. 66)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			105	87 - 105
<b>Attività affini</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
Attività formative affini o integrative	L-FIL-LET/09 Filologia e linguistica romanza <i>FILOLOGIA E LINGUISTICA ROMANZA (3 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	L-FIL-LET/15 Filologia germanica <i>FILOLOGIA E LINGUISTICA GERMANICA (3 anno) - 9 CFU - annuale</i>	27	18	18 - 36 min 18
	SPS/02 Storia delle dottrine politiche <i>STORIA DEL PENSIERO POLITICO (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
<b>Totale attività Affini</b>			18	18 - 36
				<b>CFU</b>

<b>Altre attività</b>		<b>CFU Rad</b>	
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		6	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	3 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		21	21 - 24
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>		<b>180</b>	
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>LINGUE E LETTERATURE STRANIERE</i>: 180 159 - 213</b>			



## Attività di base

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Letteratura italiana e letterature comparate	L-FIL-LET/10 Letteratura italiana	9	15	-
	L-FIL-LET/11 Letteratura italiana contemporanea			
Linguistica, semiotica e didattica delle lingue	L-FIL-LET/12 Linguistica italiana	18	27	-
	L-LIN/01 Glottologia e linguistica			
	L-LIN/02 Didattica delle lingue moderne			
Discipline storiche, geografiche e socio-antropologiche	M-STO/02 Storia moderna	6	6	-
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 24:		33		
<b>Totale Attività di Base</b>		33 - 48		

## Attività caratterizzanti

Se sono stati inseriti settori NON appartenenti alla classe accanto ai CFU min e max fra parentesi quadra sono indicati i CFU riservati ai soli settori appartenenti alla classe

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Lingue e traduzioni	L-LIN/04 Lingua e traduzione - lingua francese	54	54	-
	L-LIN/07 Lingua e traduzione - lingua spagnola			
	L-LIN/09 Lingua e traduzione - lingue portoghese e brasiliana			
	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese			
	L-LIN/14 Lingua e traduzione - lingua tedesca			
Letterature straniere	L-LIN/03 Letteratura francese	24	42	-
	L-LIN/05 Letteratura spagnola			
	L-LIN/08 Letterature portoghese e brasiliana			

L-LIN/10 Letteratura inglese  
L-LIN/13 Letteratura tedesca

Discipline filologiche	L-FIL-LET/09 Filologia e linguistica romanza L-FIL-LET/15 Filologia germanica L-LIN/01 Glottologia e linguistica	9	9	-
------------------------	--	---	---	---

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo** minimo da D.M. 66:

87

**Totale Attività Caratterizzanti**

87 - 105

### Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	INF/01 - Informatica IUS/04 - Diritto commerciale L-FIL-LET/09 - Filologia e linguistica romanza L-FIL-LET/14 - Critica letteraria e letterature comparate L-FIL-LET/15 - Filologia germanica L-LIN/02 - Didattica delle lingue moderne M-FIL/06 - Storia della filosofia SECS-P/07 - Economia aziendale SPS/02 - Storia delle dottrine politiche	18	36	18

**Totale Attività Affini**

18 - 36

### Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		6	
	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-

Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>21 - 24</b>	

### Riepilogo CFU

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>
Range CFU totali del corso	159 - 213

### Comunicazioni dell'ateneo al CUN

### Note relative alle attività di base

Il Consiglio di Facoltà della Facoltà di Lettere ha proposto, nell'adunanza del 10 febbraio 2014, di attivare, nell'Ordinamento didattico del CdL in Lingue e culture moderne, il SSD L-FIL-LET/11 (Letteratura italiana contemporanea), tra le Attività formative di base. Tale attivazione è coerente con la nuova formulazione del piano di studi del CdL in oggetto che, attraverso un nuovo curriculum acceso nel passato anno accademico (di notevole successo tra i nuovi immatricolati), ha scelto di puntare con maggiore decisione sulle discipline legate alla contemporaneità e alla comunicazione.

### Note relative alle altre attività

Inserimento del testo obbligatorio.

## Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

L-FIL-LET/14

L'insegnamento, presente nella tabella ministeriale tra le attività formative di base, è incluso nell'Ordinamento del corso tra le attività affini. Un corso di laurea in Lingue e culture moderne prevede, per la sua specificità, di assegnare un numero molto alto di cfu ad attività caratterizzanti quali le Lingue e traduzioni e le Letterature straniere, nonché ad attività di base nel settore della Linguistica e della Didattica delle lingue. Appare però indispensabile arricchire il percorso formativo fornendo gli strumenti teorici ed ermeneutici per affrontare il problema generale della letteratura, dei generi, della produzione, della diffusione e valutazione dei testi. La capacità di confrontare testi appartenenti a diverse letterature e culture, anche ai fini della loro resa letteraria in lingue diverse e/o codici diversi da quella in cui sono stati elaborati, costituisce infatti un significativo valore aggiunto nella formazione del laureato in Lingue, sia per il suo specifico profilo professionale, sia nella prospettiva di ulteriori e specialistici percorsi formativi.

L-FIL-LET/09

L'insegnamento, presente nella tabella ministeriale tra le attività formative caratterizzanti, è incluso nell'Ordinamento del corso tra le attività affini, per consentire solo a chi sia interessato un approfondimento delle questioni e dei problemi legati alla filologia romana.

L-FIL-LET/15

L'insegnamento, presente nella tabella ministeriale tra le attività formative caratterizzanti, è incluso nell'Ordinamento del corso tra le attività affini, per consentire solo a chi sia interessato un approfondimento delle questioni e dei problemi legati alla filologia germanica.

L-LIN/02

Il settore è presente tra le attività di base: la Didattica delle lingue è insegnamento fondamentale nel regolamento didattico del Corso per tutti gli iscritti. Si propone anche nelle affini per consentire agli studenti interessati un approfondimento sulle altre tematiche incluse nella declaratoria del settore, in particolare quelle legate alla teoria e alle tecniche della traduzione scritta e orale

## Note relative alle attività caratterizzanti