



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI
Nome del corso in italiano RD	LINGUE E CULTURE MODERNE(<i>IdSua:1548420</i>)
Nome del corso in inglese RD	MODERN LANGUAGES AND CULTURE
Classe	L-11 - Lingue e culture moderne RD
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/index.htm?vr=1
Tasse	http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/tasse.htm?vr=1
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	GIAMMATTEI Emma
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CONSIGLIO CORSO DI STUDIO
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	Facoltà di LETTERE

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CASAPULLO	Rosa	L-FIL-LET/12	PO	1	Base
2.	D'AGOSTINO	Maria	L-LIN/05	PA	1	Caratterizzante
3.	DI MARTINO	Emilia	L-LIN/12	PA	1	Base/Caratterizzante
4.	GIAMMATTEI	Emma	L-FIL-LET/10	PO	1	Base
5.	LEONARDI	Angela	L-LIN/10	ID	1	Caratterizzante
6.	PATIERNO	Alvio	L-LIN/03	RD	1	Caratterizzante

7.	PAUMGARDHEN	Paola	L-LIN/13	PA	1	Caratterizzante
8.	PUIGDEVALL BAFALUY	Nuria	L-LIN/07	ID	1	Base/Caratterizzante
9.	RAMMAIRONE	Gabriella	L-LIN/02	ID	1	Base

Rappresentanti Studenti

MARRUCCO VIVIANA
SCHINGO VALERIA
ESPOSITO ANGELA Commissione Paritetica

Gruppo di gestione AQ

ROSA CASAPULLO
MARIA D'AGOSTINO
EMILIA DI MARTINO

Tutor

Gianluca GENOVESE
Maria D'AGOSTINO

Il Corso di Studio in breve

Il corso offre la possibilità di scegliere tra due curricula: il primo, denominato "Lingue e letterature straniere", consente l'acquisizione di competenze linguistico-comunicative, storico-letterarie e filologiche nell'ambito di almeno due lingue europee a scelta nell'ottica di una più solida formazione umanistica spendibile in settori professionali internazionali legati ai servizi culturali, all'editoria e alle istituzioni culturali; il secondo, denominato "Lingue straniere per le professioni", consente, attraverso mirate attività affini negli ambiti dell'economia, del diritto delle imprese, della traduzione e dell'informatica umanistica (i cui insegnamenti saranno svolti prevalentemente in inglese), di combinare la competenza linguistico-comunicativa a conoscenze di più immediata spendibilità nel mondo del lavoro.

25/05/2018

Descrizione link: Il Corso in breve

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/scheda.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.a
R&D

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

14/04/2014

Nella seduta plenaria di consultazione del 4 novembre 2009, le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni hanno valutato positivamente l'offerta formativa del Corso di Laurea in Lingue e culture moderne, apprezzando in particolare l'impostazione professionalizzante degli insegnamenti di Lingue e delle attività laboratoriali programmate.

È stata sottolineata, in particolare dai rappresentanti degli Istituti di cultura stranieri presenti a Napoli (BRITISH COUNCIL, CERVANTES, GRENOBLE, GOETHE INSTITUT) e dal Consolle della Repubblica Portoghese, l'importanza di proseguire negli sforzi, che già erano tra le caratteristiche distintive del Corso trasformando, volti ad agevolare la mobilità degli studenti che scelgano di trascorrere all'estero un periodo della loro formazione.

Gli sbocchi professionali sono stati giudicati coerenti con il percorso formativo e con le esigenze del territorio, soprattutto per i settori dei servizi e delle istituzioni culturali, per le imprese e le attività che hanno rapporti commerciali con l'estero, per il turismo culturale.

Il progetto di un nuovo curriculum dall'impianto più marcatamente professionalizzante ("Lingue straniere per le professioni"), attivo a partire dall'a.a. 2013-2014, è stato sottoposto nel gennaio 2013 al vaglio sia di esponenti del mondo della formazione linguistica (tra i quali il Goethe Institut) sia di rappresentanti del mondo delle professioni particolarmente interessati alla figura professionale formata dal Corso. Questi ultimi hanno apprezzato la rimodulazione del percorso formativo, soprattutto per l'introduzione di insegnamenti professionalizzanti dell'area giuridico-economica.

Il Responsabile del Corso di Studi, di concerto con il Consiglio del Corso e con il Consiglio di Facoltà, si era ripromesso di consultare con cadenza annuale le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni, direttamente o tramite studi di settore, rendendo pubblica nella SUA-CdS la documentazione su indagini e decisioni assunte. Tuttavia preso atto della recentissima trasformazione dei curricula si è deciso di attendere il completamento del primo ciclo formativo per svolgere le consultazioni e relative verifiche.

Il CdS si propone pertanto di sentire nuovamente le parti alla fine del primo triennio di corso, onde stilare un bilancio e approntare eventuali cambiamenti sulla base dei rilievi che verranno fatti dalle organizzazioni coinvolte.

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

31/05/2018

Dopo una serie di consultazioni da remoto con i componenti esterni del Comitato di Indirizzo istituito nel 2017, il Coordinatore del Comitato ha inviato agli stessi, a febbraio del 2018, una Scheda di presentazione dei Corsi di Studio in Lingue (allegato), contenente un'articolata presentazione dell'offerta formativa di entrambi i Corsi di studio (presentazione sintetica dei CdS, profili professionali e sbocchi lavorativi, obiettivi formativi, manifesto degli studi con le singole discipline). A tale presentazione è stata

allegata anche una Scheda per lo sviluppo del confronto con i componenti esterni del Comitato di Indirizzo in Lingue, finalizzata a raccogliere pareri e suggerimenti in relazione ai seguenti argomenti: 1) Conoscenze e competenze fornite dai Corsi di studio alla luce della domanda formativa proveniente dal mondo del lavoro; 2) Sbocchi professionali; 3) Fonti che permettano l'aggiornamento di docenti e studenti sulla realtà occupazionale; 4) Stages e tirocini. Le schede compilate dai componenti esterni, pervenute tra febbraio e aprile, sono state inviate ai componenti interni del Comitato, al fine di prepararsi alla riunione plenaria prevista per il 18 aprile 2018. In vista di tale riunione la composizione del Comitato è stata inoltre integrata con la nomina della prof.ssa Di Sabato, che negli anni precedenti ha presieduto entrambi i Corsi di Studio in Lingue. La riunione plenaria, svoltasi nella sede dell'Ateneo, ha permesso un ampio confronto sui punti elencati poco sopra, dal quale è emerso un positivo apprezzamento per l'offerta didattica nella sua configurazione attuale. Tra i suggerimenti volti ad un consolidamento e ad un ulteriore miglioramento dell'offerta formativa i più significativi sono i seguenti: a) consolidamento del mix equilibrato tra competenze specifiche (che nel caso delle lingue devono essere rafforzate, con particolare riferimento alla fluency) e competenze trasversali (flessibilità, visione d'insieme, teamwork, problem solving, interpersonal skills, decisive per un mondo del lavoro in continua evoluzione); b) utilizzo dello strumento dei laboratori per rafforzare fortemente le competenze linguistiche, ma anche per ulteriori esigenze formative legate ad un mondo delle lingue in continua evoluzione (e sul quale l'aggiornamento di docenti e studenti è fondamentale); c) importanza di conoscenze relative al mondo dell'organizzazione (organizzazione aziendale, elementi di diritto del lavoro, principi di psicologia del lavoro) e di approcci innovativi come il coaching dialogico per gli studenti del curriculum professionale; d) dare la massima trasparenza ai percorsi che conducono al FIT per gli studenti del curriculum letterario; e) potenziamento di stages e tirocini, al fine di aiutare gli studenti a comprendere i loro reali interessi e a conoscere la realtà del lavoro. E' stata più volte sottolineata, sempre da parte dei componenti esterni, la positività di alcune scelte di fondo dei Corsi di studio, come la centralità delle discipline umanistiche di base (letterarie, linguistiche, storiche, politiche) al fine di sviluppare le competenze trasversali e la flessibilità mentale sempre più richieste dal mondo del lavoro e dalle esigenze di una società complessa come la nostra. Tali riflessioni e suggerimenti saranno oggetto di analisi da parte dei prossimi Consigli dei Corsi di studio in Lingue e del Consiglio di Facoltà, nell'ottica dei processi di autovalutazione e miglioramento dell'offerta formativa e del suo incontro con le esigenze formative emergenti dal mondo del lavoro e delle professioni.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Consultazione 2018

QUADRO A2.a

R&D

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Esperto linguistico-culturale in istituzioni e imprese che operano su scala internazionale

funzione in un contesto di lavoro:

Tra le principali funzioni della figura professionale si segnalano:

- interazione e mediazione in contesti sociali, istituzionali e professionali in almeno due lingue europee;
- traduzione di testi scritti e orali.

Le competenze associate a tali funzioni sono le seguenti:

- competenza comunicativa relativa alla gestione di interazioni plurilingue in contesti istituzionali e professionali;
- competenza traduttiva applicata a testi scritti e orali.

competenze associate alla funzione:

Sbocchi professionali previsti già nei primi anni di impiego nel mondo del lavoro:

- operatore nel turismo e nell'intermediazione culturale;
- operatore nelle rappresentanze diplomatiche e consolari;
- corrispondente in lingue estere;
- tecnico dei servizi ricreativo e culturali;
- tecnico dell'organizzazione di fiere e convegni;
- tutor nella formazione professionale;

- operatore nelle istituzioni culturali e nell'editoria;
- operatore in imprese e attività commerciali;
- operatori in centri di accoglienza e orientamento per migranti.

sbocchi occupazionali:

Settore dei servizi e delle istituzioni culturali, sia pubblici che privati.

Imprese operanti nell'ambito del turismo culturale, dell'intermediazione tra culture dell'Europa e tra queste e le culture degli altri continenti con presenza linguistica e culturale di origine europea.

Imprese e attività industriali e commerciali con rapporti di affari su scala internazionale.

QUADRO A2.b



Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Corrispondenti in lingue estere e professioni assimilate - (3.3.1.4.0)
2. Tecnici dell'organizzazione di fiere, convegni ed assimilati - (3.4.1.2)
3. Guide ed accompagnatori specializzati - (3.4.1.5)
4. Insegnanti nella formazione professionale - (3.4.2.2.0)

QUADRO A3.a



Conoscenze richieste per l'accesso

19/05/2017

Diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Le conoscenze richieste per l'accesso e le relative modalità di verifica della preparazione (previste in ingresso per ognuno dei nuovi iscritti) sono descritte nel Regolamento didattico del Corso di studio.

Descrizione link: Requisiti per l'accesso al Corso

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/requisiti.htm?vr=1>

QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

09/05/2018

Il Corso di studi in Lingue e culture moderne prevede un numero di immatricolati sostenibile pari, per l'a.a. 2018.19, a 250 studenti.

Il Corso è ad accesso libero fino al raggiungimento del numero sostenibile. Gli studenti che intendono iscriversi possono consultare direttamente la sezione iscrizione on line dall'1 maggio al 5 novembre 2018.

Gli studenti che si immatricolano per la prima volta a un Corso di studi devono sostenere una prova di verifica del possesso delle conoscenze e competenze richieste, non ostacolante rispetto all'accesso al Corso, ma volto ad accertare se sia necessario integrare la preparazione iniziale con attività mirate.

Il test di verifica delle competenze in ingresso è costituito da quesiti a scelta multipla, è svolto online ed è programmato entro la fine del secondo semestre.

Ai candidati che nel test di verifica abbiano ottenuto un risultato inferiore al 75% del punteggio complessivo, o a quanti non abbiano sostenuto il test, è attribuito un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) che dovrà essere assolto nel corso del primo anno e comunque prima di sostenere gli esami del secondo anno. Saranno predisposti corsi di allineamento volti a consolidare le capacità di espressione scritta e orale in lingua italiana, con prova scritta finale, il cui superamento annullerà il debito formativo assegnato e permetterà il sostenimento degli esami del secondo anno.

Le modalità di svolgimento dei corsi di allineamento saranno pubblicate sul sito.

Descrizione link: Modalità di accesso e di immatricolazione

Link inserito: http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/modalita_accesso.htm?vr=1

QUADRO A4.a
R&D

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

16/03/2018

La laurea triennale in Lingue e culture moderne ha come suo principale fine quello di fornire, nel quadro di una formazione integrale di tipo neo-umanistico, una solida conoscenza di almeno due delle lingue e civiltà europee. Il corso si pone inoltre come obiettivo formativo precipuo la preparazione di laureati che possiedano, insieme con la completa padronanza, scritta e orale, delle due lingue straniere prescelte, la conoscenza dei modelli culturali politici ed economici di cui sono espressione; una solida formazione di base nell'ambito della lingua e della letteratura italiana, garantita anche dalle attività laboratoriali finalizzate alla scrittura dell'italiano professionale; nozioni basilari dei principi delle scienze linguistiche e filologiche; la conoscenza delle più aggiornate metodologie di insegnamento delle lingue straniere. Lo studente potrà inoltre integrare la preparazione, ove lo ritenga necessario, con l'apprendimento di una terza lingua.

Il Corso offre la possibilità di scegliere tra due curricula: il primo, denominato "Lingue e letterature straniere", approfondisce più nel dettaglio gli aspetti letterari, filologici e della storia del pensiero, nell'ottica di una più ampia formazione umanistica spendibile in settori legati alle culture europee o in successivi percorsi accademici; il secondo, denominato "Lingue straniere per le professioni", consente attraverso mirate attività affini negli ambiti dell'economia e del diritto delle imprese, della traduzione e dell'informatica umanistica, di combinare la competenza linguistico-comunicativa a conoscenze di più immediata spendibilità nel mondo del lavoro.

Il costante ampliamento della formazione culturale risulterà strettamente connesso con una competenza linguistica via via sempre più consolidata, in linea con le indicazioni del Common European Framework of Reference del Consiglio Europeo.

L'insegnamento delle letterature, grazie alla collaborazione organica tra i docenti, verrà svolto nei corsi in modo naturalmente comparatistico, essendo la comparazione il metodo di lettura e di analisi dei testi capace di mettere in luce i nessi, e di rintracciare le consonanze e interazioni profonde tra i campi semantici storicamente pertinenti alle singole culture nazionali.

Il corso di laurea garantisce ai suoi studenti la guida di tutors, individuati in parte fra i ricercatori della Facoltà e in parte scelti fra i migliori laureati dei corsi, che li seguiranno sin dal primo anno.

L'Ateneo ha tra le sue strutture un ufficio che si occupa dell'orientamento in entrata, in itinere e in uscita (job placement), nonché personale destinato a seguire e agevolare la mobilità degli studenti che scelgano di trascorrere all'estero, presso Università convenzionate nel quadro di accordi internazionali, un periodo della loro formazione.

- Introduzione alle aree apprendimento in relazione alle destinazioni professionali

a) L'area filologico-letteraria (linguistica generale, linguistica italiana, filologia romanza/germanica, letterature straniere, letteratura italiana e critica letteraria) fornisce le fondamentali competenze di carattere generale e specifico per accedere ai percorsi formativi che conducono all'insegnamento e per operare nel settore della cultura e dell'editoria, oltre a dotare lo studente di una infrastruttura' cognitiva e culturale indispensabile per un solido apprendimento delle lingue straniere;

b) l'area linguistica (lingue straniere, lingua italiana per le professioni, introduzione alla traduzione orale e scritta) fornisce le

competenze specifiche che permettono di operare nel settore del turismo e dell'intermediazione culturale, nelle rappresentanze diplomatico-consolari, nei servizi di corrispondenza in lingua estera, nei servizi ricreativi e culturali che richiedono l'uso delle lingue straniere, nella formazione professionale e nel settore dell'editoria, sia in relazione ai servizi di traduzione, sia in relazione alle funzioni di editing dei testi; essa fornisce inoltre competenze indispensabili per chi intenda accedere ai percorsi formativi che conducono all'insegnamento delle lingue;

c) l'area storica (Fondamenti di storia moderna d'Europa, Storia del pensiero politico) fornisce, oltre ad una consapevolezza di base delle caratteristiche salienti della cultura e delle istituzioni europee, competenze di carattere specifico utili per i settori dell'intermediazione culturale e indispensabili per gli operatori delle rappresentanze diplomatiche e consolari. Essa inoltre offre competenze generali utili per chi intenda accedere ai percorsi formativi che portano all'insegnamento e per operare nei settori della cultura e dell'editoria;

d) l'area della comunicazione (fondamenti di retorica per la comunicazione, didattica delle lingue e comunicazione interculturale, informatica per la comunicazione multimediale) fornisce competenze generali per operare nel settore del turismo e dell'intermediazione culturale, nei servizi ricreativi e culturali, nella formazione professionale, nel settore della cultura, nelle imprese e nelle attività commerciali (lo studente infatti potrà acquisire anche nozioni di economia aziendale e di diritto per le imprese).

- Struttura del percorso di studio

Il percorso di studio si articola in due distinti curricula, che si sviluppano e si differenziano a partire da un tronco comune di discipline.

Il curriculum di Lingue e letterature straniere ha la sua struttura portante nello studio, per tutti gli anni del corso, di due lingue straniere a scelta (inglese, francese, tedesco, spagnolo), alle quali si accompagna lo studio delle relative letterature.

A completare il percorso formativo contribuiscono le discipline di area filologico-letteraria (Linguistica generale e Letteratura italiana e critica letteraria al I anno, Linguistica italiana e Filologia romanza/germanica al III anno), le discipline relative alla comunicazione (Didattica delle lingue e comunicazione interculturale al II anno), le discipline di area storica (Fondamenti di storia moderna d'Europa al I anno, Storia del pensiero politico al II anno) e le attività laboratori (Laboratorio di scrittura professionale, English for job purposes e Introduzione alla LIS, tutti previsti al II anno).

Il curriculum di Lingue straniere per le professioni accentua lo studio professionalizzante delle lingue, prevedendo per tutti e tre gli anni di corso la lingua inglese come obbligatoria, alla quale si aggiunge un'altra lingua straniera a scelta (francese, tedesco, spagnolo). Nei primi due anni lo studio delle lingue è accompagnato dallo studio delle relative letterature. A completare il percorso formativo sono previsti insegnamenti di area filologico-letteraria (Linguistica generale al I anno), insegnamenti di area letteraria finalizzati, direttamente o indirettamente, alla pratica professionale (Letteratura italiana e fondamenti di retorica per la comunicazione al I anno, Introduzione alla traduzione scritta e orale e Lingua italiana per le professioni al III anno), discipline di area economica e comunicativa (Nozioni di economia aziendale al II anno, Diritto per le imprese al III anno, Informatica per la comunicazione multimediale al III anno) e attività laboratoriali (English for job purposes e Introduzione alla LIS, entrambi al II anno).

- Variazioni dei percorsi di studio in funzione degli orientamenti che lo studente ha a disposizione

Come già illustrato, il percorso di Lingue straniere per le professioni accentua gli aspetti professionalizzanti: ciò avviene in ambito letterario, collegando lo studio della letteratura italiana alla comunicazione e le lingue alle problematiche della traduzione e dell'uso professionale, nonché inserendo discipline di area giuridico-economica e informatica.

Descrizione link: Obiettivi

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/obiettivi.htm>

Conoscenza e capacità di comprensione

I laureati devono raggiungere, nelle due lingue prescelte, il livello C1 del Common European Framework of Reference. Devono possedere una sicura padronanza delle strutture morfo-sintattiche, testuali e pragmatiche della lingua italiana e delle lingue straniere studiate, unita ad un'approfondita conoscenza delle corrispondenti letterature, nonché dei contesti storico-culturali, con particolare attenzione alle relazioni internazionali. Queste conoscenze saranno conseguite attraverso gli insegnamenti compresi negli ambiti delle "Lingue e traduzioni", delle "Letterature straniere" e della "Letteratura italiana e letterature comparate". La conoscenza e comprensione approfondita dei livelli d'analisi che dipendono non solo dai sistemi linguistici ma anche dalle pratiche d'uso (ovvero i domini pragmatico, sociolinguistico e più in generale comunicativo), conseguita attraverso gli insegnamenti dell'ambito "Linguistica, semiotica e didattica delle lingue" e lo studio della discipline storiche, consentirà ai laureati di condurre un'esaustiva disamina dei contesti storico-culturali e dei modelli politici e socio-economici di cui le lingue prescelte sono espressione.

Tali conoscenze e capacità saranno conseguite dagli studenti attraverso la frequenza alle lezioni frontali dei docenti e con la costante interazione con i collaboratori linguistici madrelingua durante le esercitazioni, e saranno verificate attraverso prove intermedie ed esami scritti e orali a conclusione di ciascun corso.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati devono essere in grado di mettere in pratica le conoscenze e le competenze acquisite negli ambiti corrispondenti ai profili professionali formati dal Corso (dall'editoria al turismo culturale, dalle relazioni internazionali di varia natura alla comunicazione d'impresa ecc.). In particolare, sapranno gestire rapporti interlinguistici e interculturali, adeguandoli a contesti lavorativi diversi (attività commerciali, istituzioni culturali italiane all'estero, pubbliche relazioni ecc.), e avranno le competenze adeguate per svolgere professionalmente, nelle lingue studiate, attività di comprensione, rielaborazione, scrittura o riscrittura di testi coesi, coerenti ed efficaci da un punto di vista pragmatico. I laureati, inoltre, dovranno saper analizzare le strutture espressive di ogni tipo di testo, ed elaborare un maturo discorso critico relativo ai contenuti ideologici e socio-culturali che veicola.

La capacità di applicare conoscenza e comprensione potrà essere ulteriormente perfezionata sia attraverso periodi di studio presso università e centri di ricerca stranieri, sia con tirocini che permetteranno di confrontare le competenze acquisite con il mondo del lavoro. La verifica dei risultati avviene mediante prove periodiche scritte e orali (relazioni, tesine, test a risposta multipla, traduzioni).

QUADRO A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

Area delle COMPETENZE LINGUISTICO-TESTUALI, TRADUTTIVE E PROFESSIONALI

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding). I laureati devono raggiungere, nelle due lingue prescelte, il livello C1 del Common European Framework of Reference. Devono possedere una sicura padronanza delle strutture morfo-sintattiche, testuali e pragmatiche delle lingue studiate, unita ad un'approfondita conoscenza delle corrispondenti letterature, nonché dei contesti storico-culturali, con particolare attenzione alle relazioni internazionali. Al termine del triennio, devono essere in grado di associare la conoscenza di base degli aspetti linguistici e filologici alle capacità di riflessione metalinguistica e di comparazione tra le diverse aree linguistico-letterarie. I laureati devono inoltre possedere una buona conoscenza della moderna storia europea - anche relativamente alle dinamiche giuridiche ed economiche contemporanee - e della lingua e della letteratura italiana, nonché la capacità di individuare e praticare i molti e differenti costrutti, stili e registri comunicativi della lingua di partenza. Queste conoscenze e capacità verranno verificate non

solo attraverso le prove intermedie e finali ma con il costante monitoraggio consentito dalle mirate attività laboratoriali previste dal percorso formativo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati devono essere in grado di mettere in pratica le conoscenze e le competenze acquisite negli ambiti corrispondenti ai profili professionali formati dal Corso (dall'editoria al turismo culturale, dalle relazioni internazionali di varia natura alla comunicazione d'impresa ecc.). Devono saper elaborare e tradurre testi sia scritti che orali, sia letterari che tecnici, nelle e dalle lingue di specializzazione, e applicare le nozioni di linguistica e didattica delle lingue ai contesti della formazione professionale e dell'istruzione in campo linguistico. Devono inoltre saper gestire professionalmente rapporti interlinguistici e interculturali, adeguandoli ad ambiti lavorativi diversi (attività commerciali, istituzioni culturali italiane all'estero, pubbliche relazioni ecc.). L'articolazione dei programmi e delle attività d'aula dei corsi di Lingua è mirata ad accrescere progressivamente la capacità di applicare conoscenza e comprensione.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIDATTICA DELLE LINGUE E DELLA COMUNICAZIONE INTERCULTURALE [url](#)

DIRITTO PER LE IMPRESE [url](#)

FILOLOGIA E LINGUISTICA GERMANICA [url](#)

FILOLOGIA E LINGUISTICA ROMANZA [url](#)

INTRODUZIONE ALLA TRADUZIONE SCRITTA E ORALE [url](#)

LABORATORIO DI INTRODUZIONE ALLA LIS (LINGUA ITALIANA DEI SEGNI) [url](#)

LABORATORIO DI SCRITTURA PROFESSIONALE [url](#)

LABORATORIO ENGLISH FOR JOB PURPOSES [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE I [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE II [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE III [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE INGLESE I [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE INGLESE II [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE INGLESE III [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA I [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA II [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA III [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA I [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA II [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA III [url](#)

LINGUA ITALIANA PER LE PROFESSIONI [url](#)

LINGUISTICA GENERALE [url](#)

NOZIONI FONDAMENTALI DI ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

Area delle COMPETENZE METALINGUISTICHE

Conoscenza e comprensione

Per poter raggiungere il livello di competenza atteso del Common European Framework of Reference nelle due lingue prescelte i laureati devono conoscere e comprendere, quale essenziale strumento d'analisi metalinguistico, concetti e nozioni di linguistica generale, teorica e applicata. Devono essere in grado di riconoscere e classificare gli elementi strutturali fondamentali delle lingue studiate a tutti i livelli dell'analisi (dalla fonetica alla pragmatica e alla stilistica), nonché sviluppare un'adeguata analisi contrastiva con le strutture dell'italiano. La conoscenza e comprensione approfondita dei livelli d'analisi che dipendono non solo dai sistemi linguistici ma anche dalle pratiche d'uso (ovvero i domini pragmatico, sociolinguistico e più in generale comunicativo) consentirà ai laureati di condurre un'esattiva disamina dei contesti storico-culturali e dei modelli politici e socio-economici di cui le lingue prescelte sono espressione. Le conoscenze e capacità metalinguistiche saranno verificate anche attraverso attività laboratoriali previste dal percorso formativo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati devono essere in grado di mettere in pratica le conoscenze e le competenze metalinguistiche acquisite: devono saper individuare, a qualunque livello, i costituenti linguistici e comunicativi di testi scritti e orali. Devono inoltre orientare le conoscenze acquisite a una possibile e auspicabile applicazione in ambito professionale (ad esempio in attività di comprensione, rielaborazione, scrittura o riscrittura di testi coesi, coerenti ed efficaci da un punto di vista pragmatico) o critico-letterario (ad esempio in analisi di registri linguistici, marche di genere, caratteri stilistico-retorici peculiari a ciascun testo preso in esame).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

FILOLOGIA E LINGUISTICA GERMANICA [url](#)

FILOLOGIA E LINGUISTICA ROMANZA [url](#)

INFORMATICA PER LA COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE [url](#)

INTRODUZIONE ALLA TRADUZIONE SCRITTA E ORALE [url](#)

LABORATORIO DI INTRODUZIONE ALLA LIS (LINGUA ITALIANA DEI SEGNI) [url](#)

LABORATORIO DI SCRITTURA PROFESSIONALE [url](#)

LABORATORIO ENGLISH FOR JOB PURPOSES [url](#)

LINGUISTICA GENERALE [url](#)

LINGUISTICA ITALIANA [url](#)

Area delle COMPETENZE STORICO-LETTERARIE

Conoscenza e comprensione

I laureati devono conoscere e comprendere i principali metodi e approcci alla critica ed ermeneutica del testo letterario. Devono essere in grado di articolare un'approfondita analisi stilistica e storico-letteraria di opere letterarie, poetiche e in prosa, scritte in una fra le due lingue prescelte, ma anche di esercitare tale attività critica su testi della letteratura italiana. Al fine di inquadrare tali competenze in una più ampia visione del fatto letterario, che lo riconnetta alla storia delle idee e dei movimenti politici, i laureati acquisiranno ulteriori conoscenze destinate a completare la loro formazione in ambito umanistico, storico-politico e filologico.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Ai laureati è chiesto di applicare le nozioni storico-letterarie acquisite all'analisi di opere scritte nelle lingue studiate (ossia testi fondamentali, classici e contemporanei, riconducibili al canone letterario di tali lingue e a quello della storia letteraria italiana). Al termine del triennio, devono essere in grado di istituire una valida comparazione tra le diverse aree linguistico-letterarie. I laureati infine dovranno saper coniugare le nozioni di retorica e stilistica, servendosi delle quali potranno affrontare un'analisi approfondita delle strutture espressive dei testi letterari, a una matura capacità di elaborare un discorso critico relativo ai contenuti ideologici e socio-culturali veicolati da quei testi.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

FONDAMENTI DI STORIA MODERNA D'EUROPA [url](#)

LETTERATURA FRANCESE 3 [url](#)

LETTERATURA FRANCESE I [url](#)

LETTERATURA FRANCESE II [url](#)

LETTERATURA INGLESE 3 [url](#)

LETTERATURA INGLESE I [url](#)

LETTERATURA INGLESE II [url](#)

LETTERATURA ITALIANA E CRITICA LETTERARIA [url](#)

LETTERATURA ITALIANA E FONDAMENTI DI RETORICA PER LA COMUNICAZIONE [url](#)

LETTERATURA SPAGNOLA 3 [url](#)

LETTERATURA SPAGNOLA I [url](#)

LETTERATURA SPAGNOLA II [url](#)
LETTERATURA TEDESCA 3 [url](#)
LETTERATURA TEDESCA I [url](#)
LETTERATURA TEDESCA II [url](#)
STORIA DEL PENSIERO POLITICO [url](#)

QUADRO A4.c

RAD

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Il laureato deve conseguire un'attitudine critica che lo renda capace di identificare le posizioni culturali e ideologiche dei partecipanti alla discussione scientifica passata e contemporanea in materia di linguistica, di letteratura, di storia. Deve essere in grado di determinare la fondatezza di una tesi, di collocarla nel suo contesto, di riconoscerne le implicazioni, di isolare le argomentazioni forti e quelle deboli, di elaborare autonomamente argomentazioni e controargomentazioni. Deve acquisire inoltre la capacità di autovalutare la propria competenza nelle lingue studiate, e di attuare in maniera indipendente metodologie di rafforzamento e aggiornamento delle proprie conoscenze linguistiche. L'autonomia di giudizio sarà conseguita dagli studenti sia attraverso la didattica tradizionale - nel caso delle lingue con mirate esercitazioni scritte e orali con gli esperti di madrelingua - sia attraverso l'analisi delle funzioni e l'utilizzo dei nuovi social-media. La verifica dei risultati attesi si baserà sulla valutazione delle prove intermedie e delle prove d'esame conclusive di ciascun corso. La prova finale al termine del triennio costituirà il maggiore momento di verifica dell'acquisizione, da parte del laureato, di una soddisfacente autonomia di giudizio.

Abilità comunicative

Il laureato in Lingue e culture moderne deve essere in grado di raccogliere e strutturare la documentazione su temi attinenti al suo percorso formativo e di esporre ordinatamente, in maniera ben argomentata e in forma anche multimediale, gli esiti di una ricerca, tenendo conto dei destinatari a cui si rivolge e del fine della comunicazione. Deve essere in grado di usare in contesti diversificati e in modo flessibile ed efficace le lingue apprese. Deve inoltre sviluppare la capacità di lavorare in gruppo, e di interagire con esponenti delle istituzioni pubbliche e private italiane e straniere. Le abilità comunicative vengono consolidate e verificate non solo attraverso le prove intermedie e finali ma con il costante monitoraggio consentito dalle mirate attività laboratoriali previste dal percorso formativo.

Capacità di apprendimento

Il laureato sarà in grado di valutare il proprio livello di conoscenza, possiederà gli strumenti metodologici e le competenze analitiche necessarie per sviluppare ulteriormente le conoscenze acquisite, e potrà intraprendere con un alto grado di autonomia percorsi formativi successivi o specialistici, ovvero perfezionare e aggiornare le proprie conoscenze in funzione di applicazioni professionali delle stesse. Oltre agli insegnamenti previsti, un particolare valore formativo avranno per l'ottenimento di queste capacità le attività seminariali e quelle tenute nel laboratorio linguistico multimediale, durante le quali lo studente è sollecitato ad utilizzare quanto acquisito con il fine di creare percorsi individuali di revisione, di rinforzo e di sviluppo delle proprie conoscenze, abilità e competenze. La verifica delle capacità di apprendimento consisterà, in itinere, nella correzione e valutazione, individuale o collettiva, degli elaborati, negli esami al termine di ciascun corso e infine nella valutazione dell'elaborato finale.

15/02/2018

La prova finale consiste nella stesura di un breve saggio critico interpretativo, con note e bibliografia adeguate, il cui argomento è concordato tra lo studente e il docente/relatore, sulla base delle conoscenze linguistiche e culturali acquisite. L'elaborato può assumere una delle seguenti forme: approfondimento di uno degli argomenti studiati dal candidato durante il suo curriculum di studi; traduzione in italiano da una delle lingue studiate; analisi linguistica di un testo o di un prodotto audiovisivo; redazione di un glossario; redazione di una bibliografia ragionata.

05/06/2018

Alla prova finale (esame di laurea) sono attribuiti 6 CFU. La scelta del relatore viene effettuata tra i docenti titolari di un insegnamento compreso nel piano di studi dello studente, compatibilmente con le regole di assegnazione delle tesi stabilite dai Regolamenti di Ateneo e di Facoltà. Il docente relatore concorda con lo studente l'argomento e la forma testuale dell'elaborato finale e sovrintende alla stesura dello stesso dal punto di vista metodologico e scientifico. L'elaborato può assumere una delle seguenti forme: approfondimento di uno degli argomenti studiati dal candidato durante il suo curriculum di studi; traduzione in italiano da una delle lingue studiate; analisi linguistica di un testo o di un prodotto audiovisivo; redazione di un glossario; redazione di una bibliografia ragionata ecc.

Non è prevista la discussione dell'elaborato finale da parte del candidato. L'elaborato è valutato, sulla base di una relazione redatta dal docente relatore, da una Commissione di almeno tre membri, composta esclusivamente da docenti titolari di insegnamento nel CdS e nominata dal CdF.

La Commissione, letta la relazione di valutazione redatta dal docente/relatore, attribuirà all'elaborato da 0 a 5 punti.

Un massimo di ulteriori 3 punti può essere assegnato per:

- la media dei voti conseguiti negli esami di lingua e traduzione nelle due lingue triennali studiate (1 punto se la media è maggiore di 28/30);
- il conseguimento del titolo entro il triennio previsto (1 punto);
- la mobilità nell'ambito dei programmi Erasmus, Erasmus Placement, Erasmus Mundus della durata di almeno un semestre (da 3 a 6 mesi: 1 punto);
- le attività di Facoltà che prevedono l'assegnazione di punti bonus.

La lode potrà essere attribuita dalla Commissione all'unanimità, sulla base della carriera dello studente.

La cerimonia di proclamazione si terrà una volta per sessione e sarà presieduta dal Preside di Facoltà o da un suo delegato.

Descrizione link: Regolamento elaborato di laurea

Link inserito: https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lauree/regolamento_triennio_lingue.htm?vr=1

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento Didattico del CdS

Link: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/regolamento.pdf>

QUADRO B2.a**Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lepre/lezioni.asp>

QUADRO B2.b**Calendario degli esami di profitto**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lepre/esami.asp>

QUADRO B2.c**Calendario sessioni della Prova finale**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lauree/index.htm>

QUADRO B3**Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	M-STO/02	Anno di	FONDAMENTI DI STORIA MODERNA	DE LUCA	PA	6	36	

		corso 1	D'EUROPA link	STEFANO			
2.	L-LIN/03	Anno di corso 1	LETTERATURA FRANCESE I link	PATIERNO ALVIO	RD	6	36
3.	L-LIN/10	Anno di corso 1	LETTERATURA INGLESE I link			6	36
4.	L-LIN/10	Anno di corso 1	LETTERATURA INGLESE I link	DI GENNARO PAOLA		6	36
5.	L-FIL-LET/10	Anno di corso 1	LETTERATURA ITALIANA E CRITICA LETTERARIA link	GIAMMATTEI EMMA	PO	12	72
6.	L-FIL-LET/10	Anno di corso 1	LETTERATURA ITALIANA E FONDAMENTI DI RETORICA PER LA COMUNICAZIONE link	VILLANI PAOLA	PO	12	36
7.	L-FIL-LET/10	Anno di corso 1	LETTERATURA ITALIANA E FONDAMENTI DI RETORICA PER LA COMUNICAZIONE link	GENOVESE GIANLUCA	PA	12	36
8.	L-LIN/05	Anno di corso 1	LETTERATURA SPAGNOLA I link	D'AGOSTINO MARIA	PA	6	36
9.	L-LIN/13	Anno di corso 1	LETTERATURA TEDESCA I link	FRESCHI MARINO		6	36
10.	L-LIN/04	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE I link	RANISI CIRO		9	40
11.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE INGLESE I link	DI MARTINO EMILIA	PA	9	40
12.	L-LIN/07	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA I link	LONGOBARDI SARA		9	40
13.	L-LIN/14	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA I link	CERASUOLO MIRIAM		9	40
14.	L-LIN/01	Anno di corso 1	LINGUISTICA GENERALE link	PERRI ANTONIO	PA	9	54

Descrizione link: Aule

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/aule.htm?vr=1>

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/laboratori.htm?vr=1>

QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale studio

Link inserito: http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/sale_studio.htm?vr=1

QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Biblioteca Capocelli

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/biblioteca/index.htm?vr=1>

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L'UNISOB, nell'ottica di un costante processo di rinnovamento dei servizi offerti agli studenti, programma le proprie politiche di orientamento alla luce di un'attenta analisi della realtà territoriale e dei bisogni formativi dei giovani che lavorano alla costruzione di sé e del loro futuro.

L'Ufficio di Orientamento e Tutorato di Ateneo SOT nasce nel 1999, all'interno della cittadella monumentale del Suor Orsola Benincasa, come punto di prima 'accoglienza' dedicato alle aspiranti matricole che sono alle prese con la scelta post-diploma e progressivamente si innerva nel cuore della città di Napoli con l'inaugurazione, nel 2015, di un front-office nel Piccolo Palazzo del Gaio Sapere, struttura sita in via Chiaia. Sono spazi di ricerca ma anche di ascolto e di condivisione, per raccontare l'identità dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, il proprio patrimonio artistico e culturale, la tradizione formativa, le strutture di ricerca, le potenzialità, l'apertura all'innovazione, coniugata alle scienze umane, e alle relazioni internazionali.

Oggi il SOT offre molto di più: una fitta agenda di azioni e attività che coinvolgono 200 scuole della Campania e fuori regione. Le azioni, le strategie e i progetti dell'ufficio rispondono a una cultura dell'orientamento intesa come pratica formativa fondata sulla centralità della persona, al fine di favorire i processi di sviluppo dell'autonomia decisionale e della consapevolezza di sé e del valore delle proprie scelte formative e professionali.

È per rispondere a tali finalità che l'accoglienza degli studenti delle scuole medie superiori alle prese con la scelta universitaria

16/05/2018

trova la sua prima espressione in incontri di orientamento informativo presso le sedi scolastiche del territorio campano e in consulenze personalizzate in sede, a cui si aggiungono lezioni di introduzione alle discipline caratterizzanti i percorsi didattici, visite guidate ai laboratori, insieme a numerosi appuntamenti culturali, fra cui il certame vichiano, la rassegna Cinema, Letteratura e Diritto, i Seminari di preparazione alla maturità.

Per consentire ai maturandi di sperimentare una giornata da matricole, il SOT propone l'appuntamento annuale con l'Open week - Giornate di Orientamento di Ateneo - in cui l'Università apre le porte agli studenti delle scuole superiori con visite guidate, simulazioni delle prove di ammissione, prime lezioni di e attività laboratoriali.

A chi è già matricola, e alle loro famiglie, si rivolgono, invece, iniziative come il Welcome Day, giornate di accoglienza pensate per aiutare le matricole a muovere i primi passi nella vita universitaria, e il Family Welcome Day, un appuntamento pensato per consentire ai genitori degli studenti di conoscere il programma formativo che l'Ateneo propone ai loro figli e per condividerne gli obiettivi culturali e professionalizzanti.

Per i laureati e laureandi, c'è il Ciclo di Seminari di Orientamento Post Lauream, incontri pensati per offrire una panoramica esaustiva dei Corsi di laurea magistrali, dei Master, dei Corsi di perfezionamento e dei relativi sbocchi professionali.

Al ricco calendario di appuntamenti si aggiunge la partecipazione sul territorio nazionale a fiere e saloni dell'orientamento, nel corso dei quali docenti e ricercatori dell'Ateneo partecipano a sessioni di presentazione dei Corsi di studio e rispondono alle curiosità degli studenti presenti.

Oltre a concentrarsi sui giovani e sulle loro famiglie, l'azione orientativa si rivolge anche ai dirigenti e ai docenti delle scuole superiori interessati a strutturare attività di orientamento "su misura" per i propri alunni, come i progetti alternanza scuola-lavoro), agli operatori del settore, agli enti e alle associazioni che intendono stabilire rapporti di collaborazione per la realizzazione di interventi di orientamento mirati.

Per i dettagli relativi alle annuali attività di orientamento è possibile consultare il sito di Ateneo.

Descrizione link: Servizio di Orientamento e Tutorato

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/sot/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'Orientamento in itinere ha l'obiettivo di facilitare il percorso di studi di ogni singolo studente, rilevando le eventuali criticità e proponendo possibili soluzioni agli organi collegiali. 16/05/2018

1. Tutorato studenti. È un servizio offerto agli studenti con il fine di supportarli durante il percorso formativo attraverso la costante presenza di tutor capaci di guidarli nelle scelte. Il servizio di tutorato studenti, affidato a personale docente e non docente, fornisce tutti i supporti necessari all'orientamento in itinere: informazioni e consulenza sui piani di studi, supporto alle difficoltà di studio e al rapporto studente-docente e studente-strutture, ecc. I tutor ricevono gli studenti per l'intera durata dell'anno accademico. Per informazioni costantemente aggiornate sugli orari di ricevimento dei referenti per le attività di tutorato clicca qui.

2. Sportello studenti. Tale servizio fornisce tutte le informazioni utili sull'organizzazione della didattica e aiuto pratico per il disbrigo delle pratiche amministrative.

3. Tutorato non stop. L'UNISOB accompagna gli studenti iscritti durante tutto il loro percorso formativo attraverso l'orientamento allo studio e il tutorato negli anni di frequenza, favorendone la proficua partecipazione alla realtà universitaria e rendendoli protagonisti del proprio processo di apprendimento. In modo particolare il progetto Tutorato non stop prevede di monitorare alcuni eventi di carriera che si ritengono fondamentali per l'assicurazione della qualità del Corso di studio e di attivare per ciascuno di loro alcune procedure

a. I azione. Studenti immatricolati che nella prima sessione hanno maturato ≤ 6 cfu: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno in corso. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti hanno sostenuto pochi esami (≤ 6 cfu) nella prima sessione (tre appelli tra gennaio/marzo) fornendo loro il supporto dei tutor o corsi di metodologia dello studio.

- b. II azione. Studenti immatricolati che hanno maturato <40 cfu al termine della sessione estiva: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno in corso. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti studenti abbiano maturato <40 cfu entro l'anno solare di riferimento.
- c. III azione. Studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione al secondo anno: Questa azione di intervento è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno precedente a quello di rilevazione. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti studenti non abbiano rinnovato l'iscrizione al secondo anno.
- d. IV azione. Studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione negli ultimi tre anni: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono fermati con gli studi.
- e. V azione. Studenti prossimi alla decadenza: Questa azione è volta al recupero degli studenti che sono prossimi alla decadenza in quanto fermi con gli studi da otto anni.
4. Tutorato Stage. Tale servizio ha l'obiettivo di avvicinare gli studenti al mondo del lavoro, attraverso momenti formativi altamente qualificanti, allineati agli obiettivi del corso.
5. Tutorato dopo laurea. Nell'ultimo anno di corso sono organizzate giornate di presentazione del mondo del lavoro e dell'alta formazione fornendo agli studenti strumenti necessari per affrontare le scelte successive.
6. Counselling. Il Counselling è un intervento psicologico breve finalizzato ad affrontare le situazioni di crisi. Il servizio si propone di offrire sostegno agli studenti universitari che vivono un momento di difficoltà psicologica che comporti un disagio personale o relazionale nell'affrontare il percorso di studi.
7. SAAD, Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti con Disabilità. Offre un tutorato specificamente qualificato a promuovere le condizioni di pari opportunità necessarie a potenziare l'autonomia degli studenti con disabilità e a garantire una loro attiva partecipazione alla vita universitaria.
8. Per altre iniziative a supporto degli studenti visitare il sito.

Descrizione link: Orientamento e tutorato in itinere

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/tutorato.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

L'Ufficio Stage Studenti ha l'obiettivo di avvicinare sistematicamente gli studenti al mondo del lavoro, durante il loro percorso curriculare, attraverso momenti formativi altamente qualificanti allineati agli obiettivi europei. 18/04/2018

L'Ufficio Stage Studenti svolge le seguenti attività:

- stipula convenzioni;
- attiva stage;
- gestisce il database delle convenzioni stipulate con realtà esterne;
- aggiorna la banca dati implementandola quotidianamente;
- cura i rapporti con gli enti ospitanti, in un'ottica tesa a incrociare le loro richieste con le esigenze degli studenti;
- cura la raccolta e la selezione di candidature in occasione di richieste esterne;
- offre un attento servizio di tutoraggio agli studenti in stage per far sì che l'esperienza risulti significativa;
- seleziona e pubblica online offerte di stage;
- organizza riunioni con i tutor;
- organizza incontri con gli studenti dei CdL per presentare i servizi offerti;
- instaura rapporti di collaborazione e partnership con le imprese;
- organizza eventi per favorire l'incontro tra studenti e mondo del lavoro;
- raccoglie e monitora i dati relativi alle convenzioni stipulate;

- - coordina il lavoro dei tutor stage di Ateneo;
- raccoglie e trasmette informazioni di tipo legale/amministrativo o relative a contatti con le organizzazioni;
- cura l'aggiornamento dei format di convenzione e progetto formativo in relazione a riforme normative in materia di tirocini/stage formativi e di orientamento.

Nell'ambito dei servizi offerti l'Ufficio Stage Studenti utilizza diversi canali di diffusione e interazione: il sito, materiali di supporto cartaceo (flyer e quadrotto) e colloqui individuali.

L'area online dedicata all'Ufficio Stage Studenti è stata ideata e strutturata dall'Ufficio stesso con l'obiettivo di erogare le informazioni utili agli studenti, così come ai tutor e agli enti esterni. Le pagine web del sito Unisob, dedicate all'ufficio, sono soggette ad aggiornamenti quotidiani in merito ad eventi (convegni manifestazioni e seminari) interni ed esterni all'Ateneo d'interesse per gli studenti, e alle offerte di stage presso le strutture.

Nella banca dati di Ateneo delle convenzioni, realizzata nell'AA 2011/12, attualmente, risultano, ad oggi, circa 2033 partnership valide per gli stage di tutti i CdL presenti nell'offerta formativa dell'Ateneo (ad eccezione del CdL in Sc. della Formazione Primaria).

La banca dati rappresenta una risorsa dinamica: essa viene implementata quotidianamente ed è strutturata in modo da avere due sezioni di consultazione:

- pubblica, destinata alla consultazione da parte degli studenti;
- riservata, destinata alla consultazione dei tutor stage e alla gestione da parte dell'Administrator

La strutturazione della banca dati prevede un livello base di accesso alle informazioni per gli studenti, in modo che essi siano in grado di valutare e selezionare in autonomia i soggetti ospitanti preferiti e, quindi, confrontarsi con il proprio tutor di riferimento. Il livello di accesso completo alle informazioni è invece destinato esclusivamente ai tutor di Ateneo, i quali possono dare suggerimenti e consigli agli studenti rispetto alla scelta da effettuare, svolgendo così in un colloquio di orientamento il proprio lavoro di guida agli studenti nell'individuazione del proprio stage, in modo da orientarli verso una scelta consapevole nella ricerca dell'esperienza formativa.

Attraverso il contatto costante con i tutor dei CdL e la gestione della banca dati delle convenzioni, l'Ufficio Stage Studenti fornisce supporto ai tutor per la stipula delle convenzioni e l'attivazione degli stage. Inoltre l'Ufficio è aperto agli studenti e offre supporto nella consultazione della banca dati in caso di difficoltà.

Solo alcuni dei CdL prevedono l'obbligo dello stage curriculare, ma Unisob consente a tutti gli studenti, indipendentemente dal proprio piano di studi, di svolgere esperienze formative altamente qualificanti presso le strutture in partnership.

Per ogni CdL, presente nell'offerta formativa, Unisob ha nominato un tutor, docente di Ateneo, che ha l'incarico di guidare lo studente nella scelta dell'esperienza di stage da intraprendere e seguirlo durante il periodo di svolgimento dell'attività presso la sede dell'ente ospitante.

Per procedere all'attivazione degli stage/tirocini, gli studenti devono recarsi dal proprio tutor del CdL di riferimento. L'ufficio Stage Studenti esegue una rendicontazione periodica sugli stage/tirocini attivati in ogni anno accademico.

Descrizione link: Ufficio Stage

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regolamenta, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Pdf inserito: [visualizza](#)

L'Ufficio Erasmus di Ateneo offre servizi di consulenza e tutorato per promuovere e favorire la mobilità internazionale degli studenti.

Nel novembre 2011 è stato istituito anche l'Ufficio Relazioni Internazionali, con i seguenti obiettivi:

sviluppare i rapporti dell'Ateneo con università, istituzioni ed enti stranieri e internazionali al fine di favorire partenariati e collaborazioni nel campo della ricerca, della didattica, della formazione, degli stage e del placement;
incrementare la mobilità di docenti e studenti, anche post lauream;
offrire percorsi specialistici a studenti stranieri;
strutturare l'internazionalizzazione dell'offerta formativa, anche con l'istituzione di corsi in lingue veicolari diverse dall'italiano, in vista della creazione di doppie lauree e di lauree congiunte.

Tra gli accordi internazionali extra-europei già stipulati:

- - Université de Montréal;
- Golden Gate University School of Law San Francisco (USA);
- University of St. Thomas Minnesota (USA);
- UNIP Universidade Paulista San Paolo (Brasile);
- Rete università Conurbano Bonaerense (RUNCOB) Buenos Aires (Argentina);
- Université de Bechar (Algeria);
- Institute of history of the academy of sciences of Moldova;
- Dipartimento Culturale della Provincia dell'Hubei (Cina);
- Universidad Nacional de Lanus (Argentina);
- Universidad Nacional de General San Martin San Martin Buenos Aires (Argentina),
- Lebanese University;
- Ministerio Publico fiscal de la ciudad autonoma de Buenos Aires;
- Universidade Federal Fluminense (Niteroi BRASILE);
- Universidade de Sao Paulo (BRASILE);
- Pontificia Universidade catolica do Rio Grande do Sul.

Descrizione link: LLP-Erasmus

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/erasmus/index.htm?vr=1>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Belgio	Katholieke Universiteit Leuven	27945-EPP-1-2014-1-BE-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano
2	Belgio	Katholieke Universiteit Leuven, Antwerp Campus		15/02/2017	solo italiano
3	Belgio	Universiteit Gent	27910-EPP-1-2014-1-BE-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano
4	Belgio	Université de Liège		13/07/2015	solo italiano
					solo

5	Bulgaria	St. Kliment Ohridski Sofia University	01/10/2014	italiano
6	Croazia	University of Zadar	27/07/2017	solo italiano
7	Francia	UNIVERSITE JEAN MONNET SAINT- ETIENNE	01/10/2014	solo italiano
8	Francia	Université de Strasbourg	20/09/2016	solo italiano
9	Francia	Université Jules Verne Picardie	01/10/2014	solo italiano
10	Francia	Université Paris Sorbonne (Paris 4)	01/10/2014	solo italiano
11	Francia	Université Sorbonne Nouvelle (Paris 3)	01/10/2014	solo italiano
12	Francia	Université Sorbonne Nouvelle (Paris 3)	01/03/2017	solo italiano
13	Francia	Université de Caen Basse-Normandie	01/10/2014	solo italiano
14	Francia	Université de Limoges	01/12/2015	solo italiano
15	Germania	Christian Albrecht Universitat Zu Kiel	05/04/2017	solo italiano
16	Germania	Fachakademie Fur Übersetzen Und Dolmetschen - IFB Kemptene	11/05/2016	solo italiano
17	Germania	Fachhochschule Würzburg-Schweinfurt	01/10/2014	solo italiano
18	Germania	Freie Universität Berlin	01/10/2014	solo italiano
19	Germania	Universität Zu Koln	01/10/2014	solo italiano
20	Polonia	KATOLICKI UNIWERSITER LUBELSKY J.PAWLA II	01/10/2016	solo italiano
21	Polonia	Podhale State Collage of Applied Sciences in Nowy Targ	22/07/2016	solo italiano
22	Polonia	Warsaw University	01/10/2014	solo italiano
23	Portogallo	Universidade Nova de Lisboa (UNL)	01/10/2014	solo italiano
24	Portogallo	Universidade de Lisboa	01/10/2014	solo italiano
25	Regno Unito	University of Cambridge	20/10/2015	solo italiano
	Regno			solo

26	Unito	University of Cambridge		01/10/2016	italiano
27	Repubblica Ceca	Univerzita Palackeho V Olomouci	46413-EPP-1-2014-1-CZ-EPPKA3-ECHE	01/02/2017	solo italiano
28	Spagna	Universidad Carlos III		01/10/2014	solo italiano
29	Spagna	Universidad De Alicante	28588-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano
30	Spagna	Universidad De Almeria	29569-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano
31	Spagna	Universidad De Extremadura	29523-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano
32	Spagna	Universidad De Lleida	28595-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano
33	Spagna	Universidad De Salamanca	29573-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano
34	Spagna	Universidad De Zaragoza	28666-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano
35	Spagna	Universidad de Alcalá		01/10/2014	solo italiano
36	Spagna	Universidad de Córdoba		01/10/2014	solo italiano
37	Spagna	Universidad de Vigo		01/10/2014	solo italiano
38	Spagna	Universitat Autònoma de Barcelona		01/10/2014	solo italiano
39	Spagna	Universitat De Barcelona	28570-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	04/09/2015	solo italiano
40	Spagna	Universitat Rovira I Virgili	28675-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano
41	Turchia	Adnan Menderes Universitesi	221252-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano
42	Ungheria	University of Pannonia - Veszpremi Egyetem		01/10/2016	solo italiano

QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Le attività volte a facilitare l'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro, costantemente ricalibrate sulla base delle esigenze del mercato, sono organizzate, promosse e realizzate dall'Ufficio Job Placement.

18/04/2018

Questo ufficio:

a. promuove le attività di stage/placement e la stipula di convenzioni attraverso l'attivazione di partnership (gestione rapporti con

enti pubblici e privati);

b. individua profili in linea con la domanda;

c. definisce le attività formative da svolgere durante lo stage e la tipologia di tirocinio da attivare (curricolari, extracurricolari e di inserimento/reinserimento lavorativo);

d. concorda con l'ente la call da pubblicizzare e provvede alla definizione della modalità di candidatura (colloqui di preselezione/selezione, anche in presenza di referenti aziendali, oppure di invio diretto o screening di curricula) raccoglie i curricula.

L'Ufficio al fine di fidelizzare l'azienda/ente/studio professionale con l'Ateneo per rapporti privilegiati e continuativi e far conoscere le competenze in uscita dei laureati offre un servizio che consente di:

a. definire il fabbisogno aziendale e di individuare favorevoli dispositivi di politica attiva del lavoro, supportando l'iter amministrativo da seguire;

b. svolgere un'attività di tutoraggio degli stage sia nel rapporto con i tirocinanti sia con i referenti aziendali;

c. identificare offerte di lavoro/concorsi/premi/stage (da BURC, Gazzetta Ufficiale, siti internet e quotidiani).

Al fine di consentire ai propri laureati di definire il proprio profilo professionale coerentemente con il proprio percorso formativo e di realizzare un efficace incrocio domanda/offerta effettua dei colloqui conoscitivi e di orientamento per:

a. individuare l'obiettivo professionale;

b. attivare stage funzionali all'acquisizione o allo sviluppo di competenze specifiche;

c. all'individuazione di ulteriori ed eventuali percorsi formativi post lauream;

d. identificare opportuni dispositivi di politica attiva del lavoro;

Nello svolgimento delle proprie funzioni, il Job Placement presta molta attenzione alle attività di orientamento di secondo livello, pertanto, offre percorsi personalizzati che consentono una focalizzazione di scelte professionali consapevoli attraverso:

a. analisi della domanda;

b. approfondimento dei profili per la scelta dell'obiettivo professionale;

c. bilancio delle competenze, aumento della consapevolezza di sé;

d. definizione piano di azione.

Ad integrazione e completamento delle attività ordinarie, l'Ufficio è altresì, impegnato:

a. nella ricerca, ideazione e partecipazione a progetti Regionali e Nazionali volti a finanziare attività che consentono l'incrocio domanda/offerta;

b. nella progettazione, realizzazione e aggiornamento dei materiali informativi e descrittivi delle attività svolte;

c. nella promozione e realizzazione di dispositivi di politica attiva del lavoro;

d. nella organizzazione e partecipazione ad eventi finalizzati all'incontro domanda/offerta sia interni che esterni all'Ateneo;

e. nell'attuazione di workshop di formazione e orientamento al lavoro;

f. nella produzione di report richiesti dai vari CdS o enti ministeriali funzionali al monitoraggio della formazione erogata in relazione all'inserimento dei laureati dell'Ateneo nel mondo produttivo.

Descrizione link: Ufficio Job Placement

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/placement/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

UNISOB mette a disposizione degli studenti una ricca varietà di servizi, di attività formative, culturali ed extracurricolari e un supporto amministrativo e consulenziale completo, che valorizzino capacità, attitudini, interessi e potenzialità degli studenti, dal loro ingresso in Ateneo e per tutta la durata del percorso universitario, fino al conseguimento del titolo.

16/05/2018

ACCOUNT DI POSTA ELETTRONICA PERSONALE

ALSOB - Associazione Laureati Suor Orsola Benincasa
ATTIVITA' CULTURALI
AULE MULTIMEDIALI
AULE STUDIO
BIBLIOTECA
COUNSELLING PSICOLOGICO
CUS - Centro Universitario Sportivo
DIRITTO ALLO STUDIO
ERASMUS +
INCHIOSTRO
JOB PLACEMENT
LABORATORI
LIFELONG LEARNING
MUSEI E ARCHIVI STORICI
NEWSLETTER
ORIENTAMENTO
PUNTI DI RISTORO
RELAZIONI INTERNAZIONALI
RESIDENZA UNIVERSITARIA
RUNRADIO - Radio Universitaria Napoletana
SAAD - Servizio di Ateneo per le Attività di studenti con Disabilità
SALA RIVISTE
SCIENZA NUOVA
SEGRETERIA STUDENTI
SERVIZIO LE.PR.E.
S.O.V. Sportello di Orientamento al Volontariato
SPORTELLLO STUDENTE DI FACOLTÀ
STAGE STUDENTI
STANZA VIRTUALE
TFA - Tirocinio Formativo Attivo
TIROCINI SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA
TUTORATO STUDENTI
VIDEOTECA
WI-FI
Per approfondimenti su ciascuno di questi servizi consultare il sito o il file allegato

Descrizione link: Altri servizi dell'Ateneo

Link inserito: http://www.unisob.na.it/ateneo/altri_servizi.htm?vr=1

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: UNISOB dalla A alla Z

QUADRO B6

Opinioni studenti

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future.

27/09/2018

Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

OPINIONE DEGLI STUDENTI

La rilevazione dell'opinione degli studenti svolta dall'Ateneo è obbligatoria per gli studenti frequentanti ai sensi dell'art. 1 comma 2 della L. 370/1999 e fa parte integrante del sistema di Assicurazione di Qualità dell'UNISOB. L'Ateneo ha deciso di raccogliere anche l'opinione degli studenti non frequentanti.

In attesa della pubblicazione da parte dell'ANVUR di un nuovo documento relativo all'attività di rilevazione dell'opinione degli studenti contenente le nuove schede e le linee guida circa le modalità e tempistiche di rilevazione, la rilevazione è condotta secondo i modelli di riferimento del documento AVA del 9 gennaio 2013 e relativi allegati. Pertanto la valutazione degli studenti frequentanti e non frequentanti riguarda tutti gli insegnamenti attivati e ha come oggetto l'organizzazione del CdS, l'organizzazione del singolo insegnamento, la docenza, il carico di studio, il materiale con gli ausili didattici nonché ulteriori informazioni aggiuntive e il grado di soddisfazione generale.

Modalità della rilevazione

La rilevazione è condotta attraverso un questionario on-line contenente i quesiti presenti nell'Allegato IX del Documento AVA 2013 scheda n. 1 per gli studenti frequentanti e scheda n. 3 per gli studenti non frequentanti.

Alle domande gli studenti hanno potuto scegliere tra quattro possibili risposte a cui è stato attribuito un punteggio secondo lo schema riportato:

1. DECISAMENTE NO (2,5 punti)
2. PIÙ NO CHE SI (5 punti)
3. PIÙ SI CHE NO (7,5 punti)
4. DECISAMENTE SI (10 punti)

Tempi di svolgimento della rilevazione

La somministrazione dei questionari agli studenti frequentanti avviene fra i 2/3 e il termine della durata dell'insegnamento, quindi nella terza settimana di novembre per gli insegnamenti del primo semestre e nella terza settimana di aprile per gli insegnamenti del secondo semestre nel corso della settimana della valutazione. In questo periodo gli studenti frequentanti sono invitati alla compilazione dei questionari tramite il loro smartphone.

I questionari sono comunque compilati obbligatoriamente perché inseriti all'interno della procedura di prenotazione all'appello di esame e pertanto per tutti gli studenti è data sempre la possibilità di compilare il questionario prima della prenotazione.

Raccolta dati

Gli esiti dei questionari per l'a.a. 2017/2018 sono raccolti nel mese di settembre 2018 e pubblicati a settembre del 2018 mediante estrazione dal Data Warehouse d'Ateneo e riguardano le rilevazioni da novembre 2017 a settembre 2018.

Uso dei risultati

I risultati analitici delle rilevazioni dei singoli insegnamenti sono resi noti individualmente ai docenti che li hanno erogati, al Preside di Facoltà, al responsabile del CdS e al NdV. Da tale analisi le attività migliorative proposte saranno riportate nei Rapporti di riesame ciclico del CdS.

Pubblicazione dei risultati

Per ogni CdS sono resi pubblici i risultati per le singole domande dei questionari degli studenti.

Il documento visualizzato, diviso in opinione studenti frequentanti e opinione studenti non frequentanti, è così strutturato:

1. Dati generali sulla rilevazione del CdS: Numero di questionari raccolti nel periodo di riferimento; soglia minima di rappresentatività del corso (5 questionari); numero di insegnamenti che hanno superato la soglia minima di rappresentatività; numero di insegnamenti che non hanno superato la soglia minima di rappresentatività; numero di laboratori; media generale del corso (la scala è su 10); numero d'insegnamenti rappresentativi e per i quali il punteggio medio è inferiore alla media.
2. Tabella con il dettaglio per le singole domande del questionario: numero questionari compilati; punteggio per ogni domanda; media voto per ogni domanda su scala 10.
3. Grafico rappresentante il punteggio medio del CdS riportato per ogni quesito.

Descrizione link: Opinioni degli studenti

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/cifre1.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, ^{27/09/2018} al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

OPINIONE DEI LAUREATI

La valutazione dei laureati ha come oggetto un giudizio sull'intero CdS in termini di frequenza del corso, carico di studio globale, organizzazione complessiva e strutture didattiche, soddisfazione generale nei confronti dei docenti, del corso di studi, delle strutture, valutazione dei servizi generali e della biblioteca.

Modalità della rilevazione

La rilevazione delle opinioni dei laureati è stata effettuata attraverso le indagini ALMALAUREA.

Gli esiti della rilevazione consentono di raffrontare i dati di ciascun Corso di studi con la media dell'Ateneo.

Per approfondire le modalità di rilevazione si rimanda alla Nota metodologica del Rapporto AlmaLaurea

(https://www.almalaurea.it/sites/almalaurea.it/files/docs/universita/profilo/profilo2018/notemetodologiche_profilo2017.pdf)

Tempi di svolgimento della rilevazione

La somministrazione dei questionari agli studenti frequentanti avviene all'atto della presentazione della domanda di laurea: un link li rimanda al portale AlmaLaurea per la registrazione e per la compilazione del questionario.

I questionari sono comunque compilati obbligatoriamente perché inseriti all'interno della procedura online.

Raccolta dati

Gli esiti dei questionari riguardano i laureati nell'anno solare precedente a quello di pubblicazione. Solo per i dati dell'indagine 2018, l'indagine riguarda i laureati a partire da giugno 2017, data nella quale è iniziata la collaborazione con il consorzio AlmaLaurea.

Uso dei risultati

I risultati delle rilevazioni sono resi noti a settembre sul sito di Ateneo.

Vengono in particolare comunicati ai responsabili dei CdS, alle Commissioni Paritetiche e al NdV, affinché la loro analisi possa rappresentare documentazione utile per la stesura delle rispettive relazioni annuali.

Pubblicazione dei risultati

Per ogni CdS sono resi pubblici i risultati per le singole domande del questionario dei laureati.

La prima sezione del documento fa riferimento al livello di soddisfazione, la seconda alla condizione occupazionale.

I dati vengono riportati anche in forma grafica, con diagramma a torta e istogrammi dinamici, per una più immediata lettura e un più agevole confronto fra i dati di Corso di studio e le medie di Ateneo.

Descrizione link: Opinione dei laureati

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/cifre5.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: OPINIONI LAUREATI



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inserite informazioni sull'ingresso, percorso e uscita nel mondo universitario degli studenti del Corso, sui risultati delle opinioni sulla didattica di laureati e studenti, sull'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro e sull'opinioni enti e imprese

27/09/2018

DATI DI INGRESSO, PERCORSO E USCITA

Il documento raccoglie una serie di indicatori quantitativi messi a disposizione dall'ANVUR al fine di favorire le attività di autovalutazione e pubblicati nel quadro C1 della SUA-CdS.

I dati al 30 giugno 2018 fanno riferimento ai CdS attivi nell'a.a. 2017/2018 e sono disponibili sul sito. Gli aggiornamenti previsti al 30 settembre 2018, 31 dicembre 2018, 30 marzo 2019 saranno resi disponibili sul sito di Ateneo nella sezione il corso in cifre.

Il nuovo insieme di indicatori è ricco di informazioni e offre la possibilità di operare diversi tipi di confronti:

1. i valori dei singoli indicatori sono stati calcolati con riferimento a tre anni accademici (o coorti di immatricolati, si veda in dettaglio ciascun indicatore), rendendo immediata l'individuazione di trend interni alla struttura.
2. per ciascun indicatore sono forniti valori di benchmark riferiti ai corsi della stessa Classe nell'Ateneo, nell'area geografica in cui insiste il CdS e in Italia
3. per ciascun indicatore e per ciascun anno sono forniti i valori del numeratore e del denominatore.

Scheda del corso di studi

- la denominazione del CdS
- la sede di svolgimento
- Le informazioni sull'Ateneo: il nome, il suo status, la tipologia e l'Area geografica
- Le informazioni sul corso: la Classe di laurea, se è interclasse, la tipologia, l'erogazione e la durata del corso, la programmazione degli accessi
- Confronto con corsi della stessa classe in altre aree geografiche

Numerosità del corso

- avvii di carriera al primo anno
- immatricolati puri
- iscritti: numero complessivo degli iscritti al CdS a qualsiasi anno di corso
- Iscritti regolari: a qualsiasi anno di corso purché regolari
- Iscritti regolari immatricolati puri: è un di cui dell'informazione precedente

Gruppo A: Indicatori didattici

iC1: percentuali di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 cfu nell'anno solare

iC2: percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso

iC3: percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni

iC4: percentuale iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo

iC5: Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b)

iC6 e iC6bis: Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo (tale dato riguarda solo l'anno 2017 da cui parte la rilevazione Almalaurea).

iC8: Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico- disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento

iC9: Valori dell'indicatore di Qualità della ricerca dei docenti per le lauree magistrali (QRDLM) (valore di riferimento: 0,8)

Gruppo B: Indicatori internazionalizzazione

iC10: Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso

iC11: Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero

iC12: Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero

Gruppo E: Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica

iC13: Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire

iC14: Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio

iC15: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno

iC16: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno

iC17: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio

iC18: Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio

iC19: Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata

Indicatori di approfondimento - Percorso di studio e regolarità delle carriere

iC21: Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno

iC22: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso

iC23: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo

iC24: Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni

Indicatori di approfondimento Soddisfazione e occupabilità

iC25: percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS

iC26: Percentuale di laureati occupati a un anno dal Titolo

Indicatori di approfondimento - Consistenza e qualificazione del corpo docente

iC27: Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)

iC28: Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)

Descrizione link: Dati di ingresso, di percorso, di uscita

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/cifre4.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Scheda del Corso di Studio - 30/06/2018

QUADRO C2

Efficacia Esterna

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, ^{27/09/2018} al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

EFFICACIA ESTERNA

Questo quadro contiene i risultati della recente indagine svolta da Almalaurea sulla condizione occupazionale dei laureati ad un anno, 3 anni e 5 anni dalla laurea, confrontando i dati del Corso con quelli di Ateneo.

Poiché le indagini sulla Condizione occupazionale si riferiscono a coorti di laureati differenti non sono disponibili i dati di anni precedenti in quanto l'UNISOB è entrata nel consorzio AlmaLaurea nell'anno 2017

Modalità della rilevazione

La rilevazione della condizione occupazionale dei laureati è svolta secondo i tempi e le modalità definite dal Consorzio Almalaurea

Raccolta dati

L'aggiornamento dati avviene ad aprile di ogni anno.

Uso dei risultati

I risultati delle rilevazioni sono resi noti a settembre sul sito di Ateneo.

Vengono in particolare comunicati ai responsabili dei CdS, alle Commissioni Paritetiche e al NdV, affinché la loro analisi possa rappresentare documentazione utile per la stesura delle rispettive relazioni annuali.

Pubblicazione dei risultati

Per ogni CdS sono resi pubblici i risultati per le singole domande del questionario sulla condizione occupazionale.

La seconda sezione del documento fa riferimento alla condizione occupazionale, mentre la prima al livello di soddisfazione dei laureati.

I dati vengono riportati anche in forma grafica, con istogrammi dinamici, per una più immediata lettura e un più agevole confronto fra i dati di Corso di studio e le medie di Ateneo.

Descrizione link: Efficacia esterna

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/cifre6.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Efficacia esterna

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, ^{27/09/2018} al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

OPINIONI ENTI E IMPRESE

L'Ateneo acquisisce periodicamente le opinioni di enti o imprese - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage/tirocinio per una ricognizione sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente.

Tali dati sono pubblicati nel quadro C3 della SUA-CdS.

Modalità della rilevazione

La ricognizione delle opinioni di enti o imprese che hanno ospitato uno studente per attività di stage o tirocinio, sui punti di forza o aree di miglioramento nella preparazione dello studente, è stata curata dai tutor stage dei CdS attraverso un questionario appositamente predisposto dall'Ufficio Stage Studenti, somministrato, a seconda dei casi, in cartaceo o on-line, con una procedura informatizzata che consente di archiviare automaticamente in un database i dati acquisiti.

Il questionario di valutazione post-stage (opinioni soggetto ospitante) prevede 4 sezioni:

1. Informazioni di sintesi relative all'esperienza conclusa: denominazione del soggetto ospitante e settore di attività dello stage (A), dati anagrafici dello studente (B - riservati), tipologia di stage (C), nominativi dei tutor di riferimento (assegnati dalla struttura ospitante e da Unisob) e periodo dello stage (date di inizio/fine).
2. Valutazione generale sull'andamento dello stage (D): livello di crescita professionale raggiunto, adattamento al contesto, raggiungimento degli obiettivi, motivazione ed interesse, grado di autonomia lavorativa, grado di responsabilità ed affidabilità.
3. Valutazione delle competenze specifiche maturate durante lo stage, distinte in competenze tecnico-professionali(D1), trasversali (D2), informatiche (D3), linguistiche (D4).
4. Indicazioni sull'esito dello stage (E): proroga, interruzione, conclusione dell'esperienza o, in alternativa, inserimento lavorativo presso la struttura.

Tempi di rilevazione

Al termine del tirocinio/stage, il tutor del soggetto ospitante è invitato a compilare il questionario di fine stage per valutare l'esperienza formativa dello studente presso la struttura. Il tutor potrà esprimere il proprio giudizio assegnando un punteggio in scala (da 1 a 5, ossia da scarso ad eccellente) ad ogni singola voce presente nel format. Infine, lo studente consegnerà il questionario (se compilato in cartaceo) con l'opinione del soggetto ospitante al suo tutor stage universitario durante la fase di convalida/verbalizzazione del tirocinio. Nel format si denota una particolare attenzione per la determinazione delle competenze indicate al punto 3 (tecnico-professionali, informatiche, trasversali, linguistiche). Pertanto, il tutor del soggetto ospitante dovrà valutare le competenze in possesso dello studente sia all'inizio dell'esperienza formativa che al termine dello stage. L'introduzione della doppia valutazione, ossia il confronto tra le skill iniziali e quelle finali, permette di verificare l'effettiva crescita formativa/professionale maturata attraverso il tirocinio.

Esiti

Gli esiti dei questionari compilati sono stati raccolti nel mese di settembre dall'Ufficio Stage di Ateneo e riguardano l'anno solare precedente.

il documento predisposto è comune per tutto l'ateneo.

Visualizzazione

È presente il numero dei questionari raccolti nell'anno solare diviso per ogni cds.

Per ogni argomento di indagine è presente un grafico a torta con le percentuali delle risposte.

Descrizione link: Opinioni enti e imprese

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/cifre3.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: OPINIONI ENTI E IMPRESE

**QUADRO D1****Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo***16/05/2018*

La politica per l'Assicurazione della Qualità (AQ) nell'Ateneo è elaborata dal Rettore, che ne è responsabile, ed è condivisa con il Senato Accademico, il Consiglio d'Amministrazione e la Direzione amministrativa.

Il compito di attuare la politica di AQ è demandato ai Corsi di Studio e alle Facoltà, che si avvalgono del supporto (autovalutativo e propositivo) dei rispettivi Gruppi AQ e delle rispettive Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti.

A livello centrale, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) assicura il costante monitoraggio del sistema di AQ, vigila sulla sua corretta gestione e assicura il flusso delle informazioni tra gli attori sopra nominati da un lato e il Nucleo di Valutazione e gli Organi di Governo dall'altro. Il PQA offre supporto informativo, formativo, gestionale e organizzativo a tutti gli attori del sistema di AQ e risponde direttamente al Rettore del suo operato.

In particolare, il PQA: a) organizza e verifica la compilazione delle schede SUA-CdS e SUA-RD; b) coordina e supporta le procedure di AQ a livello di Ateneo; c) organizza e verifica il Monitoraggio annuale e il Riesame dei CdS; d) assicura lo scambio di informazioni con il NdV e l'Anvur; e) raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori di qualità e ne cura la diffusione e gli esiti; f) monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi a seguito delle raccomandazioni e/o condizioni conseguenti alla Visita di Accreditamento iniziale o periodica.

Il PQA, istituito con D.R. 7 gennaio 2013, n. 2, è stato riorganizzato con D.R. 24 ottobre 2017, n. 748, che ne ha rideterminato composizione e compiti nel modo seguente: Prof.ssa Nataschia Villani (Presidente); Prof.ssa Giulia Maria Labriola (AQ per la Ricerca); Prof. Stefano De Luca (AQ per la Attività di formazione); prof.ssa Emanuela Bufacchi (Riesame e valutazione dell'efficacia degli interventi svolti).

Il PQA svolge regolarmente attività di formazione per tutti gli attori coinvolti nel sistema di AQ e cura la stesura di Linee-guida relative alla natura e alla funzione degli attori stessi o di nuovi strumenti messi a punto dall'Anvur ai fini della qualità.

Al fine di organizzare l'intero sistema di AQ secondo una sequenza temporale logicamente scandita, il PQA ha messo a punto il Cronoprogramma annuale delle attività di gestione, autovalutazione e miglioramento (di cui al quadro D3) e lo ha condiviso con tutti gli attori del sistema di AQ e con gli uffici preposti alle diverse funzioni connesse alla conduzione dei Corsi di Studio:

- la Segreteria Studenti e le Segreterie didattiche, per i dati di ingresso, di percorso e di uscita, e per l'opinione degli studenti sul percorso formativo e sui servizi erogati;
- l'Ufficio Orientamento e Tutorato, per le indicazioni relative all'Orientamento in ingresso e tutorato in itinere;
- l'Ufficio Erasmus, per le informazioni riguardanti l'assistenza e gli accordi per la mobilità internazionale;
- l'Ufficio Job Placement, per la raccolta delle opinioni dei laureati e per le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro;
- l'Ufficio Stage studenti, per la raccolta delle opinioni di enti e imprese presso le quali si svolgono attività di stage e tirocinio, e per gli esiti delle azioni finalizzate all'accompagnamento al lavoro;
- il CED (Centro Elaborazione Dati e servizi statistici), per l'elaborazione statistica di tutti i dati e la loro presentazione in una forma che li renda accessibili e facilmente leggibili a tutti gli attori coinvolti nel processo di AQ.

E' possibile consultare attraverso il PDF allegato (Prospetto di sintesi attività svolte dal Presidio della Qualità) le attività di AQ svolte a livello di Ateneo nel periodo compreso tra la compilazione della precedente SUA e l'attuale.

Descrizione link: Assicurazione Qualità

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/ateneo/aq/index.htm?vr=1>

QUADRO D2**Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio***07/06/2018*

Organi di gestione del CdS sono: il Presidente del CdS, il gruppo di gestione di Assicurazione della Qualità del CdS (di seguito Gruppo AQ), il Comitato di Indirizzo (di seguito CI), il Consiglio di CdS.

Il Presidente del CdS è nominato dal Consiglio di Facoltà (qui di seguito CdF), su proposta del Preside di Facoltà, tra i docenti di ruolo della Facoltà. Dura in carica tre anni con possibilità di rinnovo. Al Presidente è assegnato il compito di rappresentanza verso l'esterno, di responsabilità delle attività inerenti al programma di corso che si svolgono presso l'UNISOB, di coordinamento delle azioni di AQ, di presidenza del Consiglio di CdS, di coordinamento con il Preside di Facoltà per tutte le attività che riguardano:

- a. l'ordinaria gestione del corso di studi;
- b. l'elaborazione del programma annuale delle attività didattiche (Didattica programmata) e le assegnazioni dei compiti didattici ai docenti;
- c. l'individuazione degli standard di qualità del programma didattico e degli obiettivi che saranno oggetto di verifica periodica;
- d. la definizione delle richieste di budget;
- e. la predisposizione degli eventuali aggiornamenti annuali dell'Ordinamento del Cds e della proposta di Regolamento Didattico del CdS e successive modifiche;
- f. modalità di ammissione.

Il Gruppo AQ è costituito da un numero massimo di cinque membri: due o tre docenti/ricercatori del corso, fino a due rappresentanti degli studenti e supportato da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo. I componenti del Gruppo AQ vengono nominati, su proposta del Presidente del CdS, dal CdF. Il Gruppo AQ, la cui durata equivale alla durata legale del CdS, si riunisce secondo i tempi indicati nell'Art. 3 del Regolamento del CdS e in particolare ha il compito di:

- a. analizzare l'andamento della didattica e prendere in esame eventuali criticità emerse da segnalare al Consiglio del CdS e al CdF al fine di predisporre adeguate soluzioni;
- b. verificare che i risultati di apprendimento attesi e le loro applicazioni risultino conformi a quelli del CdS;
- c. monitorare le attività intraprese e verificare in itinere che la corrispondenza inizialmente progettata tra profilo culturale e professionale e obiettivi formativi sia tradotta in pratica;
- d. segnalare al Presidente del CdS eventuali criticità e redigere proposte di intervento sull'Ordinamento o sul Regolamento Didattico, o sulle modalità di organizzazione del CdS;
- e. coadiuvare il Presidente del CdS nella redazione della scheda annuale di monitoraggio, del riesame ciclico, della scheda sulle opinioni degli studenti, della SUA-CDS.

Il comitato di indirizzo (CI), è costituito dal Presidente del CdS, da almeno un docente del CdS e esponenti del mondo del lavoro, supportato da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo, nominati dal Consiglio del CdS su proposta del Presidente. Il CI, convocato almeno una volta all'anno, in particolare ha il compito di:

- a. effettuare consultazioni annuali con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi, delle professioni;
- b. verificare in itinere che la corrispondenza inizialmente progettata tra profilo culturale e professionale e obiettivi formativi sia tradotta in pratica;
- c. assicurare il continuo collegamento tra il CdS e le aziende convenzionate per l'attivazione degli stage per gli studenti;
- d. proporre nuove aziende con cui stipulare convenzioni.

Il consiglio di CdS è costituito dal Gruppo AQ, dai docenti di riferimento del CdS, dai docenti strutturati con incarichi di insegnamento in attività di base caratterizzanti o affini, dal un rappresentante degli studenti e supportato da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo. Su invito del Presidente al consiglio di CdS possono partecipare tutti i docenti del CdS. Il consiglio di CdS ha il compito di:

- a. analizzare i risultati dei processi di autovalutazione formulando proposte di miglioramento;
- b. proporre modifiche al regolamento del CdS;
- c. pronunciarsi in materia di riconoscimento di studi svolti all'estero;
- d. partecipare alla definizione del didattica programmata;
- e. proporre innovazioni didattiche, attività seminariali, testimonianze aziendali;
- f. monitorare il collegamento tra i vari insegnamenti e la loro rispondenza ai risultati di apprendimento;
- g. partecipare all'ideazione e definizione del programma di promozione di concerto con il Servizio di Orientamento e Tutorato di Ateneo;
- h. monitorare la coerenza delle attività laboratoriali con gli obiettivi formativi del CdS.

06/06/2018

1. L'insieme dei processi interni relativi alla progettazione, gestione e autovalutazione delle attività formative che mirano al miglioramento della qualità del CdS, definito l'assicurazione della qualità (AQ) del CdS, è garantito da una serie di azioni.
2. Gli attori dell'AQ del CdS sono: il Presidente del CdS, il Gruppo AQ, la Commissione Paritetica docenti-studenti (di seguito CPDS), il Consiglio del CdS, il CI, supportati dal Presidio della Qualità.
3. Sulla composizione e sui ruoli del Presidente del CdS, del Gruppo AQ, del Consiglio di CdS e del CI si rimanda all'Art. 2 del Regolamento del CdS. Sulla composizione e sul ruolo della CPDS si rimanda alle Linee guida di questo Ateneo.
4. L'intero processo AQ è svolto durante l'anno e prevede per ogni attore una tempistica determinata
5. Il gruppo AQ nel corso dell'anno e seguendo una tempistica stabilita dovrà: elaborare un commento degli indicatori del CdS (SMA Scheda di monitoraggio annuale) entro il 31 ottobre; monitorare l'andamento della didattica del primo semestre entro il 15 dicembre con l'analisi delle opinioni degli studenti (frequentanti, laureandi, laureati); aggiornare la SUA- CdS entro aprile secondo le Linee guida per la compilazione della SUA; monitorare l'andamento della didattica del secondo semestre entro il 31 maggio.
6. Il CI entro il 31 ottobre analizza gli indicatori del CdS relativamente al livello occupazionale formulando pareri e suggerimenti secondo le Linee guida per i comitati di indirizzo e le consultazioni delle parti interessate.
7. Il Consiglio di CdS nel corso dell'anno e seguendo una tempistica stabilita dovrà: approvare i commenti degli indicatori del CdS (SMA Scheda di monitoraggio annuale) e analizzare i suggerimenti del CI entro il 30 novembre; analizzare, entro il 31 gennaio, le opinioni degli studenti approvando la scheda di commento, la relazione CPDS, le osservazioni del gruppo AQ sull'andamento del primo semestre, proponendo eventuali azioni di miglioramento e eventuali modifiche ordinamento; elaborare, entro il 31 maggio, le proposte didattiche da inviare all'approvazione degli organi accademici; valutare, entro il 31 luglio, la relazione del gruppo AQ sull'andamento del secondo semestre, allineare i programmi dei singoli insegnamenti.
8. La Commissione Paritetica docenti-studenti per la didattica si riunisce per: analizzare le opinioni degli studenti (frequentanti, laureandi e laureati) entro il 15 ottobre; e analizzare gli indicatori del corso di studio entro il 30 novembre. Al termine stilerà la sua relazione secondo le Linee guida di questo Ateneo.

Descrizione link:

Pdf inserito: [visualizza](#)



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI
Nome del corso in italiano RED	LINGUE E CULTURE MODERNE
Nome del corso in inglese RED	MODERN LANGUAGES AND CULTURE
Classe RED	L-11 - Lingue e culture moderne
Lingua in cui si tiene il corso RED	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RED	https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/index.htm?vr=1
Tasse	http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lingue/tasse.htm?vr=1
Modalità di svolgimento RED	a. Corso di studio convenzionale

Corsi interateneo RED

Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale

degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	GIAMMATTEI Emma
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CONSIGLIO CORSO DI STUDIO
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	Facoltà di LETTERE LETTERE

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	CASAPULLO	Rosa	L-FIL-LET/12	PO	1	Base	1. LINGUA ITALIANA PER LE PROFESSIONI 2. LINGUISTICA ITALIANA
2.	D'AGOSTINO	Maria	L-LIN/05	PA	1	Caratterizzante	1. LETTERATURA SPAGNOLA I 2. LETTERATURA SPAGNOLA II
3.	DI MARTINO	Emilia	L-LIN/12	PA	1	Base/Caratterizzante	1. LINGUA E TRADUZIONE INGLESE II 2. LINGUA E TRADUZIONE INGLESE I
4.	GIAMMATTEI	Emma	L-FIL-LET/10	PO	1	Base	1. LETTERATURA ITALIANA E CRITICA LETTERARIA
5.	LEONARDI	Angela	L-LIN/10	ID	1	Caratterizzante	1. LETTERATURA INGLESE 3

6.	PATIERNO	Alvio	L-LIN/03	RD	1	Caratterizzante	1. LETTERATURA FRANCESE II 2. LETTERATURA FRANCESE I 3. LETTERATURA FRANCESE 3
7.	PAUMGARDHEN	Paola	L-LIN/13	PA	1	Caratterizzante	1. LETTERATURA TEDESCA II 2. LETTERATURA TEDESCA 3
8.	PUIGDEVALL BAFALUY	Nuria	L-LIN/07	ID	1	Base/Caratterizzante	1. LINGUA CATALANA 2. LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA III 3. LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA II
9.	RAMMAIRONE	Gabriella	L-LIN/02	ID	1	Base	1. INTRODUZIONE ALLA TRADUZIONE SCRITTA E ORALE

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
MARRUCCO	VIVIANA		
SCHINGO	VALERIA		
ESPOSITO	ANGELA		Commissione Paritetica

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
CASAPULLO	ROSA
D'AGOSTINO	MARIA

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
GENOVESE	Gianluca		
D'AGOSTINO	Maria		

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale	No

Sedi del Corso

[DM 987 12/12/2016](#) Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: Via Santa Caterina - NAPOLI	
Data di inizio dell'attività didattica	01/10/2018
Studenti previsti	250

Eventuali Curriculum

LINGUE STRANIERE PER LE PROFESSIONI	PRO
LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	LET



Altre Informazioni

R^{AD}

Codice interno all'ateneo del corso	113
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Numero del gruppo di affinità	1

Date delibere di riferimento

R^{AD}

Data di approvazione della struttura didattica	16/02/2018
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	20/02/2018
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	04/11/2009 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Dall'esame della proposta di trasformazione del corso ai sensi del D.M. 270/04, il Nucleo rileva in sintesi quanto segue. Il nuovo progetto del corso di studio, basato su un'attenta analisi del precedente Cds, è finalizzato a una ristrutturazione razionale dell'offerta formativa, alla riduzione degli esami e all'incremento dell'impiego di docenti di ruolo. Nel valutare la progettazione del corso, il Nucleo ha tenuto in particolare conto la domanda di formazione proveniente dal mercato del lavoro, la definizione degli obiettivi formativi e dei risultati di apprendimento, l'analisi del contesto culturale, le politiche di accesso. I settori scientifico-disciplinari e i crediti formativi attribuiti agli ambiti disciplinari sono coerenti con gli obiettivi formativi. Il Nucleo ritiene che la proposta di trasformazione sia correttamente progettata e sia compatibile con le risorse di docenza disponibile e con le strutture dell'Ateneo. Il Nucleo esprime pertanto parere favorevole alla proposta di trasformazione del corso di laurea in Lingue e culture moderne e ritiene che essa possa contribuire al conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.

In data 13 febbraio 2014 il NdV ha approvato la richiesta di modificare l'Ordinamento didattico del Corso inserendo tra le Attività formative di base anche il settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/11 (Letteratura italiana contemporanea), ritenendo tale richiesta coerente con gli obiettivi formativi specifici del Corso.

Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 9 marzo 2018 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

[Linee guida ANVUR](#)

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Dall'esame della proposta di trasformazione del corso ai sensi del D.M. 270/04, il Nucleo rileva in sintesi quanto segue. Il nuovo progetto del corso di studio, basato su un'attenta analisi del precedente Cds, è finalizzato a una ristrutturazione razionale dell'offerta formativa, alla riduzione degli esami e all'incremento dell'impiego di docenti di ruolo. Nel valutare la progettazione del corso, il Nucleo ha tenuto in particolare conto la domanda di formazione proveniente dal mercato del lavoro, la definizione degli obiettivi formativi e dei risultati di apprendimento, l'analisi del contesto culturale, le politiche di accesso. I settori scientifico-disciplinari e i crediti formativi attribuiti agli ambiti disciplinari sono coerenti con gli obiettivi formativi. Il Nucleo ritiene che la proposta di trasformazione sia correttamente progettata e sia compatibile con le risorse di docenza disponibile e con le strutture dell'Ateneo. Il Nucleo esprime pertanto parere favorevole alla proposta di trasformazione del corso di laurea in Lingue e culture moderne e ritiene che essa possa contribuire al conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.

In data 13 febbraio 2014 il NdV ha approvato la richiesta di modificare l'Ordinamento didattico del Corso inserendo tra le Attività formative di base anche il settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/11 (Letteratura italiana contemporanea), ritenendo tale richiesta coerente con gli obiettivi formativi specifici del Corso.

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2017	591801794	CULTURA E LETTERATURA DEGLI ITALIANI D'AMERICA <i>annuale</i>	L-LIN/10	Francesco DURANTE		36
2	2017	591800842	DIDATTICA DELLE LINGUE E DELLA COMUNICAZIONE INTERCULTURALE <i>annuale</i>	L-LIN/02	Bruna DI SABATO <i>Professore Ordinario</i>	L-LIN/02	54
3	2016	591801450	DIRITTO PER LE IMPRESE <i>annuale</i>	IUS/04	Paolo GHIONNI CRIVELLI VISCONTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/04	36
4	2016	591801463	FILOLOGIA E LINGUISTICA GERMANICA <i>annuale</i>	L-FIL-LET/15	Giuseppe Donato DE BONIS		54
5	2016	591801464	FILOLOGIA E LINGUISTICA ROMANZA <i>annuale</i>	L-FIL-LET/09	Olimpia VOZZO		54
6	2018	591801747	FONDAMENTI DI STORIA MODERNA D'EUROPA <i>annuale</i>	M-STO/02	Stefano DE LUCA <i>Professore Associato confermato</i>	SPS/02	36
7	2017	591801795	GIORNALISMO INTERNAZIONALE <i>annuale</i>	SPS/08	Andrea FABOZZI		36
8	2016	591801451	INFORMATICA PER LA COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE <i>annuale</i>	INF/01	Roberto MONTANARI <i>Professore straord. a t.d. (art.1 comma 12 L. 230/05)</i>	ICAR/13	54
9	2016	591801452	INTRODUZIONE ALLA TRADUZIONE SCRITTA E ORALE	L-LIN/02	Docente di riferimento Gabriella RAMMAIRONE	L-LIN/02	54

		<i>annuale</i>		<i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>		
10 2017	591800856	LABORATORIO DI INTRODUZIONE ALLA LIS (LINGUA ITALIANA DEI SEGNI) <i>annuale</i>	0	Antonio PERRI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-LIN/01	18
11 2016	591801455	LABORATORIO DI SCRITTURA PROFESSIONALE <i>annuale</i>	L-FIL-LET/14	Emanuela BUFACCHI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-FIL-LET/10	18
12 2017	591800857	LABORATORIO ENGLISH FOR JOB PURPOSES <i>annuale</i>	0	Michael TODISCO		18
13 2016	591801469	LETTERATURA FRANCESE 3 <i>annuale</i>	L-LIN/03	Docente di riferimento Alvio PATIERNO <i>Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	L-LIN/03	54
14 2018	591801767	LETTERATURA FRANCESE I <i>annuale</i>	L-LIN/03	Docente di riferimento Alvio PATIERNO <i>Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	L-LIN/03	36
15 2017	591800866	LETTERATURA FRANCESE II <i>annuale</i>	L-LIN/03	Docente di riferimento Alvio PATIERNO <i>Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	L-LIN/03	36
16 2016	591801470	LETTERATURA INGLESE 3 <i>annuale</i>	L-LIN/10	Docente di riferimento Angela LEONARDI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	L-LIN/10	54
17 2018	591801766	LETTERATURA INGLESE I <i>annuale</i>	L-LIN/10	Paola DI GENNARO		36
18 2017	591800867	LETTERATURA INGLESE II <i>annuale</i>	L-LIN/10	Paola DI GENNARO		36
		LETTERATURA		Docente di		

19	2018	591801753	ITALIANA E CRITICA LETTERARIA <i>annuale</i>	L-FIL-LET/10	riferimento Emma GIAMMATTEI <i>Professore Ordinario</i>	L-FIL-LET/10	72
20	2018	591801749	LETTERATURA ITALIANA E FONDAMENTI DI RETORICA PER LA COMUNICAZIONE <i>annuale</i>	L-FIL-LET/10	Gianluca GENOVESE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-FIL-LET/10	36
21	2018	591801749	LETTERATURA ITALIANA E FONDAMENTI DI RETORICA PER LA COMUNICAZIONE <i>annuale</i>	L-FIL-LET/10	Paola VILLANI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	L-FIL-LET/11	36
22	2016	591801472	LETTERATURA SPAGNOLA 3 <i>annuale</i>	L-LIN/05	Ida GRASSO		54
23	2018	591801765	LETTERATURA SPAGNOLA I <i>annuale</i>	L-LIN/05	Docente di riferimento Maria D'AGOSTINO <i>Professore Associato confermato</i>	L-LIN/05	36
24	2017	591800869	LETTERATURA SPAGNOLA II <i>annuale</i>	L-LIN/05	Docente di riferimento Maria D'AGOSTINO <i>Professore Associato confermato</i>	L-LIN/05	36
25	2016	591801471	LETTERATURA TEDESCA 3 <i>annuale</i>	L-LIN/13	Docente di riferimento Paola PAUMGARDHEN <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-LIN/13	54
26	2018	591801768	LETTERATURA TEDESCA I <i>annuale</i>	L-LIN/13	Marino FRESCHI		36
27	2017	591800868	LETTERATURA TEDESCA II <i>annuale</i>	L-LIN/13	Docente di riferimento Paola PAUMGARDHEN <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-LIN/13	36

28	2017	591801793	LINGUA CATALANA <i>annuale</i>	L-LIN/07	Docente di riferimento Nuria PUIGDEVALL BAFALUY <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	L-LIN/07	54
29	2018	591801755	LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE I <i>annuale</i>	L-LIN/04	Ciro RANISI		40
30	2017	591800851	LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE II <i>annuale</i>	L-LIN/04	Ciro RANISI		40
31	2016	591801460	LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE III <i>annuale</i>	L-LIN/04	Ciro RANISI		40
32	2018	591801751	LINGUA E TRADUZIONE INGLESE I <i>annuale</i>	L-LIN/12	Docente di riferimento Emilia DI MARTINO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-LIN/12	40
33	2017	591800844	LINGUA E TRADUZIONE INGLESE II <i>annuale</i>	L-LIN/12	Docente di riferimento Emilia DI MARTINO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-LIN/12	40
34	2016	591801453	LINGUA E TRADUZIONE INGLESE III <i>annuale</i>	L-LIN/12	Bronwen HUGHES		40
35	2018	591801756	LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA I <i>annuale</i>	L-LIN/07	Sara LONGOBARDI		40
36	2017	591800852	LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA II <i>annuale</i>	L-LIN/07	Docente di riferimento Nuria PUIGDEVALL BAFALUY <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	L-LIN/07	40

37	2016	591801461	LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA III <i>annuale</i>	L-LIN/07	Docente di riferimento Nuria PUIGDEVALL BAFALUY <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	L-LIN/07	40
38	2016	591801461	LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA III <i>annuale</i>	L-LIN/07	Sara LONGOBARDI		14
39	2018	591801757	LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA I <i>annuale</i>	L-LIN/14	Miriam CERASUOLO		40
40	2017	591800850	LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA II <i>annuale</i>	L-LIN/14	Eriberto RUSSO		40
41	2016	591801459	LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA III <i>annuale</i>	L-LIN/14	Francesco FIORENTINO <i>Professore Ordinario (L. 240/10) Università degli Studi ROMA TRE</i>	L-LIN/13	40
42	2016	591801454	LINGUA ITALIANA PER LE PROFESSIONI <i>annuale</i>	L-FIL-LET/12	Docente di riferimento Rosa CASAPULLO <i>Professore Ordinario</i>	L-FIL-LET/12	54
43	2017	591801796	LINGUA PORTOGHESE <i>annuale</i>	L-LIN/09	Rosaria DE MARCO		54
44	2018	591801750	LINGUISTICA GENERALE <i>annuale</i>	L-LIN/01	Antonio PERRI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-LIN/01	54
45	2016	591801457	LINGUISTICA ITALIANA <i>annuale</i>	L-FIL-LET/12	Docente di riferimento Rosa CASAPULLO <i>Professore Ordinario</i>	L-FIL-LET/12	54
46	2017	591800845	NOZIONI FONDAMENTALI DI ECONOMIA AZIENDALE <i>annuale</i>	SECS-P/07	Gaia Raffaella GRECO		54

47 2017 591800848 **STORIA DEL**
PENSIERO POLITICO SPS/02
annuale

Gennaro
CARILLO
Professore
Ordinario

SPS/02 54

ore totali 1988

Curriculum: LINGUE STRANIERE PER LE PROFESSIONI

Attività di base	settore	CFU	CFU	CFU
		Ins	Off	Rad
Letteratura italiana e letterature comparate	L-FIL-LET/10 Letteratura italiana <i>LETTERATURA ITALIANA E FONDAMENTI DI RETORICA PER LA COMUNICAZIONE (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>	12	12	9 - 15
	L-LIN/02 Didattica delle lingue moderne <i>DIDATTICA DELLE LINGUE E DELLA COMUNICAZIONE INTERCULTURALE (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	18	18	18 - 27
Linguistica, semiotica e didattica delle lingue	L-FIL-LET/12 Linguistica italiana <i>LINGUA ITALIANA PER LE PROFESSIONI (3 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
Discipline storiche, geografiche e socio-antropologiche	M-STO/02 Storia moderna <i>FONDAMENTI DI STORIA MODERNA D'EUROPA (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	6	6	6 - 6

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 33 (minimo da D.M. 24)

Totale attività di Base		36		33 - 48
--------------------------------	--	----	--	---------

Attività caratterizzanti	settore	CFU	CFU	CFU
		Ins	Off	Rad
	L-LIN/14 Lingua e traduzione - lingua tedesca <i>LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA I (1 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	<i>LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA II (2 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	<i>LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA III (3 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese <i>LINGUA E TRADUZIONE INGLESE I (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>LINGUA E TRADUZIONE INGLESE II (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>LINGUA E TRADUZIONE INGLESE III (3 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			

Lingue e traduzioni	<i>CFU - annuale - obbl</i>	108	54	54 - 54
	L-LIN/07 Lingua e traduzione - lingua spagnola			
	<i>LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA I (1 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	<i>LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA II (2 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	<i>LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA III (3 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	L-LIN/04 Lingua e traduzione - lingua francese			
	<i>LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE I (1 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	<i>LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE II (2 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	<i>LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE III (3 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	L-LIN/13 Letteratura tedesca			
	<i>LETTERATURA TEDESCA I (1 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	<i>LETTERATURA TEDESCA II (2 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	L-LIN/10 Letteratura inglese			
	<i>LETTERATURA INGLESE I (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>LETTERATURA INGLESE II (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
Letterature straniere	L-LIN/05 Letteratura spagnola	48	24	24 - 42
	<i>LETTERATURA SPAGNOLA I (1 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	<i>LETTERATURA SPAGNOLA II (2 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	L-LIN/03 Letteratura francese			
	<i>LETTERATURA FRANCESE I (1 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	<i>LETTERATURA FRANCESE II (2 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
Discipline filologiche	L-LIN/01 Glottologia e linguistica	9	9	9 - 9
	<i>LINGUISTICA GENERALE (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 87 (minimo da D.M. 66)

Totale attività caratterizzanti

87 87 -
105

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	INF/01 Informatica			
	<i>INFORMATICA PER LA COMUNICAZIONE</i>			

	<i>MULTIMEDIALE (3 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>		
	IUS/04 Diritto commerciale		
Attività formative affini o integrative	<i>DIRITTO PER LE IMPRESE (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	33	33
	L-LIN/02 Didattica delle lingue moderne		18 - 36 min 18
	<i>INTRODUZIONE ALLA TRADUZIONE SCRITTA E ORALE (3 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>		
	SECS-P/07 Economia aziendale		
	<i>NOZIONI FONDAMENTALI DI ECONOMIA AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>		
Totale attività Affini		33	18 - 36
Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c 6		
	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	3 - 6
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d 3		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		24	21 - 24
CFU totali per il conseguimento del titolo		180	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>LINGUE STRANIERE PER LE PROFESSIONI</i>:		180	159 - 213

Curriculum: LINGUE E LETTERATURE STRANIERE

Attività di base	settore	CFU		
		Ins	Off	Rad
Letteratura italiana e letterature comparate	L-FIL-LET/10 Letteratura italiana			
	<i>LETTERATURA ITALIANA E CRITICA LETTERARIA (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>	12	12	9 - 15
	L-LIN/02 Didattica delle lingue moderne			

Linguistica, semiotica e didattica delle lingue	<i>DIDATTICA DELLE LINGUE E DELLA COMUNICAZIONE INTERCULTURALE (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	18	18	18 - 27
	L-FIL-LET/12 Linguistica italiana <i>LINGUISTICA ITALIANA (3 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
Discipline storiche, geografiche e socio-antropologiche	M-STO/02 Storia moderna <i>FONDAMENTI DI STORIA MODERNA D'EUROPA (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	6	6	6 - 6

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 33 (minimo da D.M. 24)

Totale attività di Base 36 33 - 48

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	L-LIN/14 Lingua e traduzione - lingua tedesca <i>LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA I (1 anno) - 9 CFU - annuale</i> <i>LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA II (2 anno) - 9 CFU - annuale</i> <i>LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA III (3 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese <i>LINGUA E TRADUZIONE INGLESE I (1 anno) - 9 CFU - annuale</i> <i>LINGUA E TRADUZIONE INGLESE II (2 anno) - 9 CFU - annuale</i> <i>LINGUA E TRADUZIONE INGLESE III (3 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
Lingue e traduzioni	L-LIN/07 Lingua e traduzione - lingua spagnola <i>LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA I (1 anno) - 9 CFU - annuale</i> <i>LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA II (2 anno) - 9 CFU - annuale</i> <i>LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA III (3 anno) - 9 CFU - annuale</i>	108	54	54 - 54
	L-LIN/04 Lingua e traduzione - lingua francese <i>LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE I (1 anno) - 9 CFU - annuale</i> <i>LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE II (2 anno) - 9 CFU - annuale</i> <i>LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE III (3 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	L-LIN/13 Letteratura tedesca <i>LETTERATURA TEDESCA I (1 anno) - 6 CFU - annuale</i>			

	<i>LETTERATURA TEDESCA II (2 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	<i>LETTERATURA TEDESCA 3 (3 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
Letterature straniere	L-LIN/10 Letteratura inglese			
	<i>LETTERATURA INGLESE I (1 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	<i>LETTERATURA INGLESE II (2 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	<i>LETTERATURA INGLESE 3 (3 anno) - 9 CFU - annuale</i>	84	42	24 - 42
	L-LIN/05 Letteratura spagnola			
	<i>LETTERATURA SPAGNOLA I (1 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	<i>LETTERATURA SPAGNOLA II (2 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	<i>LETTERATURA SPAGNOLA 3 (3 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	L-LIN/03 Letteratura francese			
	<i>LETTERATURA FRANCESE I (1 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	<i>LETTERATURA FRANCESE II (2 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	<i>LETTERATURA FRANCESE 3 (3 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
Discipline filologiche	L-LIN/01 Glottologia e linguistica			
	<i>LINGUISTICA GENERALE (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	9	9	9 - 9

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 87 (minimo da D.M. 66)

Totale attività caratterizzanti			105	87 - 105
Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	L-FIL-LET/09 Filologia e linguistica romanza <i>FILOLOGIA E LINGUISTICA ROMANZA (3 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	L-FIL-LET/15 Filologia germanica <i>FILOLOGIA E LINGUISTICA GERMANICA (3 anno) - 9 CFU - annuale</i>	27	18	18 - 36 min 18
	SPS/02 Storia delle dottrine politiche <i>STORIA DEL PENSIERO POLITICO (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
Totale attività Affini			18	18 - 36
				CFU

Altre attività		CFU Rad	
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		6	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	3 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		21	21 - 24
CFU totali per il conseguimento del titolo		180	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>LINGUE E LETTERATURE STRANIERE</i>: 180 159 - 213			



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori

Attività di base R²D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Letteratura italiana e letterature comparate	L-FIL-LET/10 Letteratura italiana L-FIL-LET/11 Letteratura italiana contemporanea	9	15	-
Linguistica, semiotica e didattica delle lingue	L-FIL-LET/12 Linguistica italiana L-LIN/01 Glottologia e linguistica L-LIN/02 Didattica delle lingue moderne	18	27	-
Discipline storiche, geografiche e socio-antropologiche	M-STO/02 Storia moderna	6	6	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 24:		33		
Totale Attività di Base		33 - 48		

Attività caratterizzanti R²D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Lingue e traduzioni	L-LIN/04 Lingua e traduzione - lingua francese L-LIN/07 Lingua e traduzione - lingua spagnola L-LIN/09 Lingua e traduzione - lingue portoghese e brasiliana	54	54	-

	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese L-LIN/14 Lingua e traduzione - lingua tedesca				
Letterature straniere	L-LIN/03 Letteratura francese L-LIN/05 Letteratura spagnola L-LIN/08 Letterature portoghese e brasiliana L-LIN/10 Letteratura inglese L-LIN/13 Letteratura tedesca	24	42	-	
Discipline filologiche	L-FIL-LET/09 Filologia e linguistica romanza L-FIL-LET/15 Filologia germanica L-LIN/01 Glottologia e linguistica	9	9	-	
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 66:		87			
Totale Attività Caratterizzanti				87 - 105	

Attività affini



ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	INF/01 - Informatica IUS/04 - Diritto commerciale L-FIL-LET/09 - Filologia e linguistica romanza L-FIL-LET/14 - Critica letteraria e letterature comparate L-FIL-LET/15 - Filologia germanica L-LIN/02 - Didattica delle lingue moderne M-FIL/06 - Storia della filosofia SECS-P/07 - Economia aziendale SPS/02 - Storia delle dottrine politiche	18	36	18
Totale Attività Affini				18 - 36

Altre attività



ambito disciplinare	CFU min	CFU max
A scelta dello studente	12	12

Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		6	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

Totale Altre Attività

21 - 24

Riepilogo CFU



CFU totali per il conseguimento del titolo

180

Range CFU totali del corso

159 - 213

Comunicazioni dell'ateneo al CUN



Le modifiche apportate non mutano l'Ordinamento, ma danno conto, nella definizione degli Obiettivi formativi specifici del Corso, di alcune variazioni dell'offerta formativa. Nella fattispecie, tra le due lingue straniere a scelta lo studente non potrà optare per il portoghese (che resta solo come terza lingua, mentre per ragioni legate alla sostenibilità della didattica in relazione alle scelte effettuate dagli studenti non verrà più erogato l'intero percorso triennale). È stata inoltre modificata, per renderla più aderente ai contenuti e agli obiettivi, la denominazione di alcuni insegnamenti (ma ricadenti nel medesimo SSD: ad es. da Storia delle idee e dei movimenti politici a Storia del pensiero politico) e di alcuni laboratori.

È stato inoltre adeguato il Quadro A5a ("Caratteristiche della prova finale") a quanto previsto dalle più recenti Linee guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici, fornendo in questo quadro solo l'indicazione generale della struttura della prova finale, e illustrando le modalità di svolgimento e tutte le indicazioni operative nell'apposito sottoquadro A5.b.

Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R^{AD}

Note relative alle attività di base

R^{AD}

Il Consiglio di Facoltà della Facoltà di Lettere ha proposto, nell'adunanza del 10 febbraio 2014, di attivare, nell'Ordinamento didattico del CdL in Lingue e culture moderne, il SSD L-FIL-LET/11 (Letteratura italiana contemporanea), tra le Attività formative di base. Tale attivazione è coerente con la nuova formulazione del piano di studi del CdL in oggetto che, attraverso un nuovo curriculum acceso nel passato anno accademico (di notevole successo tra i nuovi immatricolati), ha scelto di puntare con maggiore decisione sulle discipline legate alla contemporaneità e alla comunicazione.

Note relative alle altre attività

R^{AD}

Nelle altre attività non vengono assegnati cfu alla "conoscenza di almeno una lingua straniera" poiché il corso prevede obbligatoriamente lo studio di almeno due lingue straniere per ogni annualità del corso.

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R^{AD}

L-FIL-LET/14

L'insegnamento, presente nella tabella ministeriale tra le attività formative di base, è incluso nell'Ordinamento del corso tra le attività affini. Un corso di laurea in Lingue e culture moderne prevede, per la sua specificità, di assegnare un numero molto alto di cfu ad attività caratterizzanti quali le Lingue e traduzioni e le Letterature straniere, nonché ad attività di base nel settore della Linguistica e della Didattica delle lingue. Appare però indispensabile arricchire il percorso formativo fornendo gli strumenti teorici ed ermeneutici per affrontare il problema generale della letteratura, dei generi, della produzione, della diffusione e valutazione dei testi. La capacità di confrontare testi appartenenti a diverse letterature e culture, anche ai fini della loro resa letteraria in lingue diverse e/o codici diversi da quella in cui sono stati elaborati, costituisce infatti un significativo valore aggiunto nella formazione del laureato in Lingue, sia per il suo specifico profilo professionale, sia nella prospettiva di ulteriori e specialistici percorsi formativi.

L-FIL-LET/09

L'insegnamento, presente nella tabella ministeriale tra le attività formative caratterizzanti, è incluso nell'Ordinamento del corso tra le attività affini, per consentire solo a chi sia interessato un approfondimento delle questioni e dei problemi legati alla filologia romanza.

L-FIL-LET/15

L'insegnamento, presente nella tabella ministeriale tra le attività formative caratterizzanti, è incluso nell'Ordinamento del corso tra le attività affini, per consentire solo a chi sia interessato un approfondimento delle questioni e dei problemi legati alla filologia germanica.

L-LIN/02

Il settore è presente tra le attività di base: la Didattica delle lingue è insegnamento fondamentale nel regolamento didattico del Corso per tutti gli iscritti. Si propone anche nelle affini per consentire agli studenti interessati un approfondimento sulle altre tematiche incluse nella declaratoria del settore, in particolare quelle legate alla teoria e alle tecniche della traduzione scritta e orale

Note relative alle attività caratterizzanti

RAD