



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI
Nome del corso in italiano	ECONOMIA AZIENDALE E GREEN ECONOMY (IdSua:1540045)
Nome del corso in inglese	BUSINESS ADMINISTRATION AND GREEN ECONOMY
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/index.htm?vr=1
Tasse	http://www.unisob.na.it/ateneo/economia/tasse.htm?vr=1
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	D'ALESSANDRO Lucio Altri nominativi inseriti: VILLANI Natascia
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Comitato Direttivo, composto da: Prof. Lucio D'Alessandro, prof. Aldo Sandulli, prof. Enricomaria Corbi, prof.ssa Emma Giammattei, prof. Massimo Marrelli.
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	GIURISPRUDENZA
Altre Facoltà	LETTERE SCIENZE della FORMAZIONE

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CINQUEGRANI	Marco	SECS-P/10	ID	1	Caratterizzante
2.	COSTANTINI	Umberto	SECS-P/08	ID	1	Base/Caratterizzante
3.	GATT	Lucilla	IUS/01	PO	1	Base
4.	GHIONNI CRIVELLI VISCONTI	Paolo	IUS/04	PA	1	Base/Caratterizzante
5.	NASTRI	Maria Pia	IUS/12	PA	1	Caratterizzante
6.	PUGLIESE	Carmela	SECS-P/08	ID	1	Base/Caratterizzante

7.	QUINTANO	Claudio	SECS-S/03	OD	1	Base/Caratterizzante
8.	RICCIO	Carlo	SECS-P/13	ID	1	Caratterizzante
9.	STORLAZZI	Alessandra	SECS-P/08	PA	1	Base/Caratterizzante

Rappresentanti Studenti	Della Corte Lorenzo Commissione Paritetica
Gruppo di gestione AQ	UMBERTO COSTANTINI PAOLO GHIONNI CRIVELLI VISCONTI MASSIMO MARRELLI MARIA PIA NASTRI
Tutor	Irene BERTUCCI Maria Pia NASTRI Paolo GHIONNI CRIVELLI VISCONTI

Il Corso di Studio in breve

07/06/2017

Il Corso in Economia aziendale e Green Economy fornisce solide conoscenze culturali e professionali nelle discipline economico-aziendali e giuridiche, con una specifica attenzione ai settori dell'organizzazione, della finanza, della produzione, del marketing e del controllo in ogni area e tipo di ente o di azienda, al fine di consentire al laureato l'esercizio di tutte le tradizionali funzioni amministrative e gestionali di competenza, nel settore sia pubblico che privato. Per facilitare la comprensione - e la capacità previsionale - di un contesto in continuo cambiamento, uno specifico riguardo viene rivolto alle aziende che operano nell'ottica della sostenibilità socio-economica e ambientale.

Alle conoscenze teoriche e agli strumenti metodologici di base nei campi economico, giuridico, aziendale, statistico-matematico ed ecologico-ambientale, indispensabili per affrontare e gestire le dinamiche delle imprese che operano nell'ottica della sostenibilità socio-economica ed ambientale, si aggiungono le competenze pratiche sviluppate attraverso esercitazioni, testimonianze aziendali, visite aziendali, project work, analisi di caso, condotti in sinergia con i soggetti pubblici e privati che operano nel settore della Green Economy e che, in quanto partner del Corso di studio, assicureranno allo studente la possibilità di formarsi una cultura d'impresa e una preparazione adeguata alle esigenze del mercato del lavoro.

Il percorso offre le basi per accedere alla conoscenza del funzionamento dei mercati nel campo dell'energia, della produzione biologica e dell'ambiente e alla comprensione di modelli economici innovativi e delle tecniche gestionali fondate sulla logiche di governo e di sostenibilità socio-economica ed ambientale.

A garanzia di una stretta connessione fra teoria e pratica, a ogni studente è offerta la possibilità di effettuare un'esperienza di stage, da svolgersi in Italia o all'estero: in quest'ultimo caso, è prevista la frequenza di un laboratorio di tecniche del commercio internazionale la cui durata si sviluppa lungo tutto il triennio.

Descrizione link: Il Corso di studio in breve

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/ateneo/economia/scheda.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

23/12/2015

Partendo dall'analisi del contesto e dalle sollecitazioni provenienti dalla domanda di formazione esposta nel dossier sul corso di laurea, il comitato di gestione del corso di laurea, nel corso di questi ultimi mesi ha avviato consultazioni con le organizzazioni rappresentative sia a livello nazionale che internazionale della produzione di beni e servizi, delle professioni.

Le aziende consultate hanno posto la loro attenzione alla valutazione dei fabbisogni formativi e degli sbocchi professionali alla luce della proposta di istituzione del corso di laurea in Economia e green management avanzata dall'Ateneo.

Le aziende: Alay s.r.l.s. nella persona del titolare; ENAC, nella persona del Vice Direttore Generale; l'azienda CON.C.A.B.I. nella persona del legale rappresentante; Tecno s.r.l., con sedi a Parigi, Berlino, Milano, Bologna e Napoli nella persona dell'amministratore; Anea, nella persona del direttore; Sabox s.r.l. nella persona del titolare; Grastim srl con sedi a Napoli, Londra, Dusseldorf e Barcellona nella persona direttore tecnico; Fontel Green Power s.r.l. nella persona del legale rappresentante; Fondazione Symbola nella persona direttore, hanno dato piena adesione all'iniziativa con lettere di sostegno e anche di indirizzo nelle quali si evidenzia la necessità di formazione di nuove figure professionali nel green, e ancora poco presenti nel territorio nazionale e maggiormente nel territorio campano.

Il giorno 10 dicembre 2015 alle ore 16,00 è stato consultato nei locali dell'Ateneo, il vicepresidente in rappresentanza dell'Unione Industriali di Napoli il quale ha valutato molto positivamente il progetto, suggerendo le modalità più idonee per raccordare esperienze universitarie e mondo del lavoro (stage e project work).

Tutte le organizzazioni consultate hanno espresso parere favorevole all'attivazione del nuovo corso di laurea in Economia e green management con riferimento ai diversi fabbisogni formativi individuati e alle concrete prospettive occupazionali dei futuri laureati. anche perché si tratterebbe del primo corso con queste caratteristiche nel territorio nazionale.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: PARERI ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE (protocollati)

QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

07/06/2017

E' stato costituito un comitato di indirizzo composto dal gruppo di gestione del corso, dal gruppo aq e dal vicepresidente dell'unione industriali al fine di mantenere un rapporto costante con il mondo del lavoro attraverso riunioni semestrali, per verificare in itinere che la corrispondenza inizialmente progettata tra profilo culturale e professionale e obiettivi formativi sia tradotta in pratica.

in tale ottica ricadono:

- la riunione convocata il 22 febbraio 2016,
- l'incontro tenuto il giorno 15 marzo 2017 tra alcuni dei componenti di aq, il referente del corso, e seed-up s.p.a., una delle aziende partner del cds
- la tavola rotonda tenutasi il 1° aprile 2017, nell'ambito di energymed, tra i componenti del comitato di indirizzo, il gruppo aq, il vicepresidente dell'unione industriali ed alcune delle imprese convenzionate con il cds (ambiente s.p.a., consorzio integra e

seed-up s.p.a.), sul tema, strategico per la gestione del corso di studi, green economy e sviluppo sostenibile: il patto università-imprese.

- l'incontro il 13 giugno 2016 con tutte le aziende partner

- sono stati realizzati, inoltre, incontri d'aula con i rappresentanti delle aziende: enginfo consulting, selframes, pandora group, hello kitty, f.i.a.d.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale

QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Esperto in gestione aziendale e nel management delle aziende, con riferimento particolare a quelle che operano nel settore della Green economy

funzione in un contesto di lavoro:

Le funzioni che il laureato in Economia aziendale e Green Economy può svolgere sono molteplici nell'ambito dell'area economica. Alle funzioni tradizionali di un laureato nella classe L-18 (dotto commercialista ed esperto contabile - sezione B dell'Albo, a seguito di superamento dell'esame di stato nel rispetto della normativa vigente; esperto in materia di amministrazione e controllo in imprese pubbliche e private), il laureato aggiunge sbocchi occupazionali relativi a figure professionali, manageriali e di consulenza impiegabili nell'ambito dei molteplici aspetti della realtà aziendale delle imprese green, grazie alla preparazione specifica acquisita nel triennio nel campo della green economy.

competenze associate alla funzione:

Il laureato in Economia aziendale e Green Economy possiede una preparazione ampia nelle discipline aziendali al fine di assicurare una comprensione, integrata da una formazione di base nelle discipline economiche, matematico-statistiche e giuridiche, dei principi che connotano la gestione delle varie tipologie di imprese, con particolare riguardo a quelle che operano nel settore della Green economy. Esse riguardano l'attività amministrativa, gestionale, commerciale, logistica, organizzativa.

sbocchi occupazionali:

In particolare il corso prepara alle professioni di:

- Consulente aziendale in imprese pubbliche e private, specie nel settore della green economy;
- dotto commercialista ed esperto contabile (sezione B dell'Albo, a seguito di superamento dell'esame di stato nel rispetto della normativa vigente);
- esperto in materia di amministrazione e controllo in imprese pubbliche e private, specie nel settore della green economy;
- responsabile del personale e della gestione delle risorse umane;
- specialista in contabilità e problemi finanziari;
- esperto nel settore giuridico economico nell'amministrazione di pmi nel settore della green economy
- ecobrand manager
- esperto nella commercializzazione dei prodotti di riciclo
- esperto di acquisti verde
- esperto in marketing e comunicazione green

QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

2. Economi e tesoreri - (3.3.1.2.2)
3. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
4. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
5. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)

QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

19/05/2017

Per l'ammissione al corso di laurea in Economia aziendale e Green Economy è richiesto il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Per l'accesso al Corso di laurea sono richieste una buona conoscenza della lingua italiana, della matematica e abilità logico-matematiche.

Il Corso di Laurea adotta un numero programmato di studenti in relazione alle risorse disponibili. Il numero di studenti iscrivibili e le modalità di svolgimento della selezione saranno resi pubblici ogni anno nel regolamento didattico.

Tutti gli studenti debbono sostenere una prova di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso al Corso di laurea.

L'esito negativo della prova di verifica delle conoscenze comporta l'attribuzione di un obbligo formativo aggiuntivo (OFA) consistente nella frequenza del corso di allineamento di matematica o di altre attività eventualmente attivate allo scopo.

Descrizione link: Requisiti richiesti per l'accesso

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/ateneo/economia/requisiti.htm?vr=1>

QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

19/05/2017

Il Corso è a numero programmato e prevede 180 immatricolazioni per l'a.a. 2017/2018.

L'ammissione è regolamentata da un apposito bando, pubblicato su www.unisob.na.it. La graduatoria verrà formulata esclusivamente sulla base dei risultati a un test di selezione, composto da quesiti a scelta multipla. Le domande mirano alla verifica delle conoscenze richieste per l'accesso al Corso di laurea e vertono sulle seguenti aree disciplinari: lingua italiana/ragionamento logico-verbale, lingua inglese, ragionamento logico-matematico e matematica.

I candidati che si saranno classificati in posizione utile potranno immatricolarsi secondo le modalità definite dal bando di selezione. Allo studente che, pur risultando vincitore del concorso, consegua, secondo i criteri di punteggio fissati dal bando, un esito insufficiente in una o più delle aree disciplinari del test, verrà attribuito un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA). Lo studente con OFA sarà tenuto a dimostrare di aver recuperato tali debiti formativi superando un corso specifico di allineamento, propedeutico ai normali esami previsti dal proprio manifesto di studi.

Gli studenti che provengono da altri corsi di laurea o già in possesso di un titolo possono farsi valutare la loro carriera universitaria dai tutor del corso di laurea negli orari indicati. Si avvisa che tali studenti devono comunque sostenere il test di ingresso. Per informazioni di carattere amministrativo consultare il sito. Per ulteriori informazioni leggi le FAQ.

Descrizione link: Modalità di ammissione

Link inserito: https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/modalita_accesso.htm?vr=1

19/05/2017

Obiettivo formativo specifico del Corso in Economia aziendale e Green Economy è formare una figura professionale la cui preparazione risulti caratterizzata da un solido impianto teorico/applicativo a vocazione multidisciplinare, e da conoscenze di base economico-aziendali e giuridiche con riferimento a un ampio ventaglio di aree funzionali (accounting, bilancio, operations, marketing, organizzazione tutte specificamente rivolte al mondo green e alla green economy) e di settori di attività economica (manifatturiero, commerciale, agricolo, servizi, aziende di credito, settore pubblico) nell'ottica della sostenibilità socio-economica ed ambientale. Alla fine del suo percorso il laureato dovrà padroneggiare gli strumenti in uso nel mondo delle aziende private e pubbliche, con particolare riferimento all'approccio green.

Il percorso di studi punta quindi nel suo complesso:

- A favorire l'acquisizione di competenze in materia di organizzazione, rilevazione, gestione e controllo delle aziende in generale, con una focalizzazione al mondo e alle imprese green;
- A sviluppare competenze specifiche della green economy relazionali e manageriali, e le conoscenze giuridiche non solo per quanto riguarda l'attività aziendale, ma anche per l'esercizio delle libere professioni dell'area della green economy;
- A sviluppare le competenze per favorire la diffusione dei processi finalizzati all'innovazione, all'imprenditorialità e alla managerialità della gestione aziendale, con riferimento specifico alla green economy.

Il corso offre le basi teoriche e le conoscenze istituzionali per accedere alla conoscenza del funzionamento dei mercati nel campo dell'energia e dell'ambiente in senso lato e le relative interazioni per promuovere la crescita economica sostenibile con un indirizzo di Green economy. Il percorso si sofferma sugli aspetti di governance, evidenziando come il problema ambientale richieda soluzioni di politica economica e linee di intervento compatibili.

Il percorso formativo si snoda attraverso l'acquisizione di conoscenze teoriche e pratiche nei quattro ambiti indispensabili per consolidare le competenze della figura da formare: economico, giuridico, aziendale e statistico-matematico. A questi si affianca l'acquisizione di competenze pratiche attraverso project work condotti sotto la guida di un docente del corso in diretto collegamento con le realtà aziendali partner (imprese e istituzioni già operanti nella green economy) del Corso di studi e presso le quali a ogni studente è assicurata una esperienza di stage, che consentirà di svolgere una prima significativa esperienza aziendale, riscontrando operativamente quanto appreso nel corso di studio e acquisendo ulteriori competenze tecniche e relazionali. Per gli studenti che fossero interessati sarà offerto un laboratorio che si snoda in tutto il triennio con l'obiettivo di fornire agli studenti gli strumenti necessari per sviluppare le tecniche del commercio internazionale da mettere poi in pratica in uno stage all'estero grazie ad una partnership con l'ICE.

In dettaglio nel corso del triennio lo studente acquisisce le conoscenze nelle aree 1) economica: con gli insegnamenti di economia politica, economia pubblica (intervento pubblico nel settore Green), ed economia applicata (analisi dei settori green); 2) aziendale: con gli insegnamenti di economia aziendale, economia e gestione delle imprese green, organizzazione delle aziende green, finanza ed etica aziendale, tecnologia dei processi produttivi green, Green Marketing; 3) giuridica: con gli insegnamenti di diritto privato, diritto commerciale, diritto tributario e diritto ambientale; 4) statistico-matematica: con gli insegnamenti di metodi matematici e statistica. Le materie affini consentiranno ulteriori approfondimenti nella Green Economy attraverso gli insegnamenti riguardanti l'ecologia, la produzione di energia rinnovabile, i principali concetti e metodi dello studio dei contaminanti. Fondamentale per il CdS risulta inoltre l'apprendimento della lingua inglese. I 12 cfu riservati alla scelta libera dello studente consentiranno di potenziare aree consone alle attitudini e inclinazioni del singolo laureato, meglio delineando il proprio sbocco professionale di riferimento nazionale e internazionale.

Descrizione link: Obiettivi

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/ateneo/economia/obiettivi.htm?vr=1>

<p>Conoscenza e capacità di comprensione</p>	<p>Al termine del proprio percorso formativo, il laureato conoscerà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i concetti di base e quelli più avanzati delle discipline aziendali declinate nell'ottica green, il linguaggio specialistico dell'economia e della green economy, i principi della contabilità generale e del marketing; - la natura, il ruolo e le caratteristiche principali dell'azienda e dell'impresa, nelle varie declinazioni settoriali e con particolare riferimento agli ambiti della green economy; - i principali concetti e schemi di analisi delle strutture organizzative, della strategia d'impresa e delle strategie di management; - la legislazione che riguarda le aziende ed i vari tipi praticabili di contratti e di società , gli aspetti tributari, le relative agevolazioni fiscali e la legislazione ambientale; - i principali strumenti matematici e statistici per la rilevazione, la misura e l'analisi quantitativa dei fenomeni economici e finanziari. <p>Le conoscenze e le capacità di comprensione sono conseguite tramite lezioni frontali affrontate con metodologia bottom up, attività di laboratorio, esercitazioni, studio individuale, tutorato collettivo e individuale. Il raggiungimento di queste conoscenze e capacità è comprovato dal superamento delle prove d'esame, in forma scritta e/o orale, che richiedono l'esercizio di capacità critiche e personali, attraverso lo svolgimento delle presentazioni d'aula durante i corsi e nell'autonomia con la quale necessariamente si affronta una seria attività di stage, quale quella che il percorso formativo prevede.</p> <p>Descrizione link: Obiettivi</p> <p>Link inserito: http://www.unisob.na.it/ateneo/economia/obiettivi.htm?vr=1</p>
<p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p>	<p>La figura formata dal Corso in Economia aziendale e Green Economy dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - essere in grado di analizzare e organizzare i processi aziendali in un'ottica green , di cogliere i legami con i mercati (e la loro evoluzione) in cui l'azienda opera e tutte le potenzialità connesse all'eventuale o concreta declinazione aziendale in ambito green; - saper applicare le metodologie contabili generali, la programmazione e il controllo; - comprendere gli elementi di gestione delle varie funzioni aziendali nelle loro caratteristiche generali e nelle potenzialità che scaturiscono da un approccio green; - essere capace di lavorare e ragionare in gruppo e di eseguire ricerche su tematiche di tipo specialistico per la risoluzione di specifici problemi; - sviluppare specifiche capacità di management per realtà aziendali che già operano o vogliono affermarsi in settori propri della green economy. <p>Queste capacità vengono sviluppate attraverso lo svolgimento di esercitazioni che sono previste nella maggior parte degli insegnamenti, l'applicazione degli strumenti di analisi empirica ai fenomeni aziendali e di mercato, l'utilizzo di piattaforme e software dedicati, la ricerca bibliografica, il case-study e la presentazione in aula di relazioni individuali o di gruppo. Per gruppi di studenti del corso di laurea saranno svolti attività laboratoriali e di stage in funzione della globalizzazione della produzione green delle aziende italiane.</p> <p>La capacità di applicare le conoscenze acquisite è verificata attraverso il superamento delle prove d'esame, in forma scritta e/o orale, che richiedono l'esercizio di capacità critiche e personali, durante lo svolgimento delle presentazioni d'aula e nell'autonomia con la quale necessariamente si affronta una seria attività di stage in Italia e all'estero.</p> <p>Descrizione link: Obiettivi</p> <p>Link inserito: http://www.unisob.na.it/ateneo/economia/obiettivi.htm?vr=1</p>

Area di apprendimento: Economia

Conoscenza e comprensione

Il laureato:

- conosce le basi dell'economia come quadro di riferimento per l'assunzione di decisioni per comprendere il funzionamento dell'economia moderna;
- conosce i fondamenti dell'agire economico di individui ed organizzazioni e la loro interazione in un'economia di mercato;
- ha conoscenze delle teorie economiche utili a analizzare e comprendere il contesto competitivo e l'evoluzione dell'ambiente economico, valutandone le implicazioni per la gestione d'impresa;
- conosce i principi dell'economia pubblica, con particolare riguardo alle esternalità e alle problematiche ambientali;
- conosce il funzionamento e le dinamiche dei settori green.

Strumenti attraverso i quali gli studenti raggiungono gli obiettivi: lezioni frontali, esercitazioni, seminari, lavori di gruppo.

Modalità con cui il raggiungimento degli obiettivi viene verificato: esami orali, esami scritti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato:

- sa valutare le implicazioni delle teorie economiche per la gestione d'impresa;
- conosce i principi ed i metodi dell'analisi economica;
- sa comprendere l'equilibrio nei sistemi economici aperti e in quelli protetti;
- sa valutare le politiche pubbliche tese a massimizzare la funzione di benessere sociale;
- ha familiarità con le modalità argomentative, l'approccio critico ai testi, i metodi utilizzati dall'analisi economica per descrivere situazioni e problemi, anche legati allo sviluppo delle metodologie green.

Strumenti attraverso i quali gli studenti raggiungono gli obiettivi: lezioni frontali, esercitazioni, seminari, lavori di gruppo.

Modalità con cui il raggiungimento degli obiettivi viene verificato: esami orali, esami scritti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

ECONOMIA PUBBLICA (intervento pubblico nel settore Green) [url](#)

ECONOMIA APPLICATA (analisi dei settori green) [url](#)

STAGE AND PROJECT WORK [url](#)

Area di apprendimento: Aziendale

Conoscenza e comprensione

Il laureato:

- conosce i concetti base e il linguaggio proprio delle discipline economico-aziendali;
- conosce la contabilità generale;
- conosce il bilancio d'esercizio ed è pertanto in grado di comprendere la situazione economica, finanziaria e patrimoniale che caratterizza l'impresa al termine dell'esercizio;
- conosce i principi contabili nazionali (OIC) e ha conoscenza di alcuni elementi dei principi contabili internazionali (IFRS)
- conosce la contabilità analitica ed è in grado di comprenderne le risultanze in termini di costi, ricavi e margini relativi a specifici segmenti aziendali;
- conosce la gestione delle operations e l'operations improvement;
- conosce la logistica di impresa ed il Supply Chain Management nel suo impatto con le logiche green;
- conosce le logiche strategiche del governo di impresa;

- conosce il sistema dei budget ed è in grado di comprendere le interdipendenze tra i valori obiettivo in essi contenuti;
- conosce il sistema di reporting direzionale e gli indicatori per la misurazione della performance aziendale;
- conosce principi e tecniche della revisione contabile;
- conosce le tecniche di analisi dei flussi finanziari fondate sulla redazione del rendiconto finanziario e l'analisi di bilancio per indici;
- conosce gli strumenti quantitativi e i principi di analisi della gestione finanziaria dell'impresa con particolare riguardo al mercato green;
- conosce i principali concetti, schemi di analisi e tecniche atti alla definizione e comprensione del piano di marketing;
- conosce i principi di formazione e gestione del bilancio sociale e della conduzione etica delle aziende.

Strumenti attraverso i quali gli studenti raggiungono gli obiettivi: lezioni frontali, esercitazioni, analisi di casi, project work, laboratori applicativi, seminari, lavori di gruppo.

Modalità con cui il raggiungimento degli obiettivi viene verificato: esami orali, esami scritti, tesine.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato

- sa utilizzare i concetti base e il linguaggio proprio delle discipline economico-aziendali;
- grazie ad una visione unitaria dei fenomeni aziendali sa analizzare le aziende nella prospettiva economica, finanziaria e patrimoniale, tenendo conto delle caratteristiche indotte dal settore di attività e dall'orientamento strategico, e in particolare del settore green;
- sa predisporre il piano dei conti di contabilità generale ed assumersi responsabilità di tenuta della contabilità generale; sa redigere il bilancio d'esercizio;
- sa controllare i conti e i documenti contabili ed effettuare le verifiche previste dall'art. 2409-ter c.c.;
- sa applicare le metodologie contabili e gli strumenti operativi volti a razionalizzare i processi di direzione aziendale;
- sa monitorare le condizioni di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale dell'azienda;
- sa progettare il sistema informativo direzionale, impostare il modello di contabilità analitica e calcolare il costo di prodotto;
- sa progettare e gestire il sistema di reporting direzionale ed i connessi indicatori per la misurazione della performance aziendale, e particolare attenzione viene posta alle green performances;
- sa pianificare, organizzare e gestire i processi di internal auditing;
- sa applicare gli strumenti quantitativi e i principi di analisi della gestione finanziaria dell'impresa; in particolare, sa analizzare e valutare i progetti di investimento e le opportunità di finanziamento;
- è in grado di individuare delle aree di rischio e proporre dei possibili protocolli per la riduzione dei rischi potenziali e residuali.

Strumenti attraverso i quali gli studenti raggiungono gli obiettivi: lezioni frontali, esercitazioni, analisi di casi, laboratori applicativi, seminari, lavori di gruppo.

Modalità con cui il raggiungimento degli obiettivi viene verificato: esami orali, esami scritti, tesine.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE GREEN [url](#)

FINANZA ED ETICA AZIENDALE [url](#)

ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE GREEN [url](#)

GREEN MARKETING [url](#)

STAGE AND PROJECT WORK [url](#)

Area di apprendimento: Matematico-statistica

Conoscenza e comprensione

Il laureato:

- ha conoscenze di base di algebra lineare e di analisi di funzioni reali;
- conosce le tecniche di base del calcolo delle probabilità e le principali metodologie statistiche per la misura, la stima e la previsione dei fenomeni aziendali;
- ha conoscenza delle tecniche matematiche per la valutazione delle rendite, la costituzione di un capitale o l'ammortamento dei prestiti.

Strumenti attraverso i quali gli studenti raggiungono gli obiettivi: lezioni frontali, esercitazioni, laboratori applicativi, seminari, lavori di gruppo.

Modalità con cui il raggiungimento degli obiettivi viene verificato: esami orali, esami scritti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato:

- è in grado di utilizzare semplici modelli matematici nei diversi settori economico/aziendali;
- è in grado di applicare le metodologie statistiche per l'analisi quantitativa dei fenomeni nei diversi settori economico/aziendali;
- è in grado di gestire ed analizzare i flussi di dati aziendali anche attraverso l'utilizzo di software specifici;
- sa applicare gli strumenti statistici ai fini del controllo contabile.

Strumenti attraverso i quali gli studenti raggiungono gli obiettivi: lezioni frontali, esercitazioni, laboratori applicativi, seminari, lavori di gruppo.

Modalità con cui il raggiungimento degli obiettivi viene verificato: esami orali, esami scritti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

[METODI MATEMATICI url](#)

[STATISTICA ECONOMICA url](#)

Area di apprendimento: Giuridica

Conoscenza e comprensione

Il laureato:

- conosce il diritto privato, i diritti reali, le obbligazioni ed i contratti, con specifico riferimento a quelli cc.dd. di impresa, tanto quelli disciplinati dal codice civile, quanto quelli presenti nella legislazione speciale;
- conosce il diritto commerciale, l'impresa ed il suo statuto, lazienda, le società, con specifico riferimento alla teoria generale, ai tipi personalistici ed a quelli capitalistici, prestando la dovuta attenzione ai modelli societari più idonei allo sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali (ad esempio, s.r.l. in forma di start-up innovative), al problema della responsabilità sociale delle imprese;
- conosce il diritto tributario;
- conosce il diritto dell'ambiente e le sue forme di regolazione, con particolare riferimento ai profili internazionali, europei e nazionali.

Strumenti attraverso i quali gli studenti raggiungono gli obiettivi: lezioni frontali, analisi di casi, laboratori applicativi, seminari.

Modalità con cui il raggiungimento degli obiettivi viene verificato: esami orali, esami scritti, tesine.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato:

- sa formulare protocolli di comportamento e direttive aziendali, anche - ove necessario - in ottica di gruppo al fine di assicurare le opportune linee guida ai fini della direzione e coordinamento delle imprese controllate;
- sa curare gli adempimenti tributari;
- sa curare gli adempimenti legati alla tutela dell'ambiente e dell'ecosistema.

Strumenti attraverso i quali gli studenti raggiungono gli obiettivi: lezioni frontali, analisi di casi, laboratori applicativi, seminari.

Modalità con cui il raggiungimento degli obiettivi viene verificato: esami orali, esami scritti, tesine.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

[DIRITTO PRIVATO url](#)

[DIRITTO COMMERCIALE url](#)

[DIRITTO TRIBUTARIO url](#)

[ENVIRONMENTAL LAW AND REGULATION url](#)

Area di apprendimento: Ambiente e ecologia

Conoscenza e comprensione

Il laureato:

- conosce le relazioni che intercorrono tra gli organismi e l'ambiente
- conosce le principali metodiche per le analisi quantitative dei sistemi ecologici
- conosce applicative utili per affrontare le problematiche ambientali
- conosce le caratteristiche dei vari comparti ambientali e le alterazioni indotte dall'attività antropica.
- acquisisce competenze teoriche per la valutazione dello stato dei comparti ambientali
- conosce le principali tecnologie utilizzate nei processi produttivi di beni e/o servizi, industriali e artigianali, evidenziandone la stretta correlazione con gli aspetti economici e le tecniche gestionali organizzative della produzione, oltre che con la qualità dei prodotti. Particolare attenzione è rivolta ai temi di carattere ambientale, in termini di impatto sia sugli ambienti esterni e di vita (idrico, atmosferico, elettromagnetico, da rifiuti e da rumore) sia negli ambienti interni e di lavoro (igiene del lavoro, sicurezza del lavoro, antinfortunistica, prevenzione incendi e gestione delle emergenze), che sono direttamente connessi con tecnologie, macchine, impianti e lavorazioni per la produzione di beni e/o servizi
- conosce i meccanismi di diagnosi dell'uso dell'energia e i relativi meccanismi di efficientamento.

Strumenti attraverso i quali gli studenti raggiungono gli obiettivi: lezioni frontali, esercitazioni, laboratori applicativi, seminari, lavori di gruppo.

Modalità con cui il raggiungimento degli obiettivi viene verificato: esami orali, esami scritti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato:

- comprende l'impatto delle attività umane sui sistemi ecologici
- comprende in generale i processi ecotossicologici
- valuta il rischio per gli ecosistemi.

Strumenti attraverso i quali gli studenti raggiungono gli obiettivi: lezioni frontali, esercitazioni, seminari, lavori di gruppo.

Modalità con cui il raggiungimento degli obiettivi viene verificato: esami orali, esami scritti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

TECNOLOGIA DEI PROCESSI PRODUTTIVI GREEN [url](#)

PRINCIPI DI ECOLOGIA [url](#)

DIAGNOSI ED EFFICIENZA ENERGETICA [url](#)

ENVIRONMENTAL TOXICOLOGY AND CHEMISTRY [url](#)

STAGE AND PROJECT WORK [url](#)

QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Il laureato deve, al termine del proprio percorso:

- sapere approcciare i problemi aziendali in un'ottica sistemica, utilizzando gli strumenti in prospettiva interdisciplinare e valutando gli impatti delle singole decisioni sul complesso aziendale, in specifico riferimento ai problemi e alle possibilità della green economy;
- essere in grado, sulla base delle competenze acquisite, di mettere in discussione affermazioni non

<p>Autonomia di giudizio</p>	<p>supportate da solide evidenze empiriche, e di raccogliere ed elaborare autonomamente indicazioni gestionali dai dati economico-aziendali e macroeconomici, anche di carattere finanziario;</p> <ul style="list-style-type: none"> - sapere utilizzare gli elementi di base delle metodologie matematico-statistiche per intendere in profondità i problemi gestionali di ogni tipo di impresa, specie di quelle operanti nel settore green; - sviluppare capacità di problem-solving e di decision-making applicate a concrete situazioni aziendali. <p>L'autonomia di giudizio viene sviluppata attraverso lo studio critico di testi, documenti, e casi di studio, e nella preparazione del project work. Il raggiungimento di un grado adeguato di autonomia di giudizio è comprovato dal superamento delle prove d'esame, in forma scritta e/o orale, che richiedono l'esercizio di capacità critiche e personali, attraverso lo svolgimento delle presentazioni d'aula durante il corso e nell'autonomia con la quale necessariamente si affronta una seria attività di stage in Italia e all'estero.</p> <p>Descrizione link: Obiettivi</p> <p>Link inserito: http://www.unisob.na.it/ateneo/economia/obiettivi.htm?vr=1</p>
<p>Abilità comunicative</p>	<p>Il laureato svilupperà capacità relazionali e di lavoro in gruppo; dovrà essere capace di redigere relazioni scritte e rapporti di lavoro sulle analisi effettuate, utilizzando i vari e opportuni strumenti di comunicazione; avrà una conoscenza di base della lingua inglese, arricchita dalla capacità di adoperare il linguaggio specialistico relativo alle materie economiche, per interagire efficacemente anche con interlocutori stranieri; saprà relazionarsi con interlocutori interni ed esterni all'azienda (abilità che si rafforza attraverso l'attività di stage).</p> <p>Al fine di potenziare le abilità comunicative, nell'ambito di alcuni insegnamenti sono previste discussioni e presentazioni individuali o di gruppo di casi aziendali, di indagini empiriche, di documenti prodotti da istituzioni economiche e finanziarie nazionali ed internazionali. L'abilità comunicativa in lingua straniera, in particolare, sarà potenziata anche attraverso la frequenza di insegnamenti del piano di studi offerti in lingua inglese. Il Corso di laurea inoltre promuove ed incentiva la partecipazione degli studenti ai programmi di mobilità per favorire lo sviluppo di adeguate abilità comunicative in un contesto internazionale.</p> <p>L'acquisizione delle abilità comunicative è verificata tramite la partecipazione attiva dello studente ad esercitazioni ed attività di analisi di casi, la discussione in aula dei risultati del lavoro individuale o di gruppo su argomenti o casi proposti dal docente, le prove d'esame richiedenti capacità espositiva e argomentativa, la discussione del project work.</p> <p>Descrizione link: Obiettivi</p> <p>Link inserito: http://www.unisob.na.it/ateneo/economia/obiettivi.htm?vr=1</p>
<p>Capacità di apprendimento</p>	<p>Il laureato dovrà sviluppare una spiccata attitudine all'aggiornamento nei vari ambiti disciplinari rilevanti per le professioni di tipo economico-aziendale, economico-finanziario, economico-giuridico ed economico-sociale, e dovrà consolidare le abilità di apprendimento necessarie anche per intraprendere, con un notevole grado di autonomia, eventuali ulteriori studi universitari e post-universitari, o la carriera professionale. Sarà inoltre in grado applicare i modelli teorici ai singoli casi concreti e alle differenti realtà aziendali, specie con riferimento all'ambito green.</p> <p>Queste capacità si svilupperanno attraverso le esercitazioni pratiche previste nei singoli insegnamenti, la preparazione della prova finale nella peculiare declinazione del project work, l'immediato coinvolgimento nel mondo del lavoro e delle professioni (è previsto un tirocinio-stage obbligatorio per tutti gli studenti).</p> <p>Il processo di valutazione si basa sull'elaborazione di report individuali e di presentazioni di gruppo, su prove intermedie, su esami di profitto, sulle valutazioni formulate dal tutor della struttura ospitante</p>

per lo stage, e sulla discussione del project work.

Descrizione link: Obiettivi

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/ateneo/economia/obiettivi.htm?vr=1>

QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

22/01/2016

Per conseguire la laurea in Economia aziendale e Green Economy lo studente deve aver acquisito 180 crediti formativi compresi quelli relativi alla prova finale. La prova finale si integra pienamente nel percorso formativo dello studente che a partire dal secondo semestre del secondo anno sotto la guida del docente di riferimento e congiuntamente ad un'azienda presso cui svolge il suo stage lavora a project work che saranno poi parte integrante dell'esame finale.

La prova finale potrà anche essere o una rielaborazione individuale delle riflessioni teoriche su un argomento di una disciplina scelta o una riflessione empirica, ancorata alle teorie di riferimento.

Le modalità di discussione dell'elaborato sono disposte dal regolamento del Corso di studio.

QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

19/05/2017

Il titolo di laurea è conferito previo superamento di una prova finale volta a dimostrare a una Commissione l'acquisizione da parte del candidato delle conoscenze e competenze oggetto degli obiettivi formativi specifici del corso di studi.

Lo studente per essere ammesso alla prova finale deve:

- 1) aver presentato la domanda di laurea online nel rispetto di requisiti, modalità e tempistica stabiliti;
- 2) aver consegnato all'Ufficio lauree della Segreteria Didattica di Facoltà i documenti previsti secondo la tempistica stabilita.

Le modalità di svolgimento della prova finale sono definite nel Regolamento dell'elaborato di laurea della Facoltà.

Descrizione link: Prova finale

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/provafinale.htm?vr=1>

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del CdS

Link: <https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/regolamento.pdf>

QUADRO B2.a**Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/lepre/lezioni.asp?vr=1>

QUADRO B2.b**Calendario degli esami di profitto**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/lepre/esami.asp?vr=1>

QUADRO B2.c**Calendario sessioni della Prova finale**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/lauree/index.htm?vr=1>

QUADRO B3**Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	GATT LUCILLA	PO	10	12	

2.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	POLLICE PAOLO		10	48
3.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	RICCIARDI ANTONIO		10	60
4.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE GREEN link	STORLAZZI ALESSANDRA	PA	10	60
5.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA link	DI TARANTO GIUSEPPE		9	54
6.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA PUBBLICA (intervento pubblico nel settore Green) link	MARRELLI MASSIMO		9	54
7.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI MATEMATICI link	TARANTINO CIRO		10	60

QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Aule

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/aule.htm?vr=1>

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori e aule informatiche

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/laboratori.htm?vr=1>

QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale studio

Link inserito: http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/sale_studio.htm?vr=1

QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Biblioteche

19/05/2017

L'UNISOB, nell'ottica di un costante processo di rinnovamento dei servizi offerti agli studenti, programma le proprie politiche di orientamento alla luce di un'attenta analisi della realtà territoriale e dei bisogni formativi dei giovani che lavorano alla costruzione di sé e del loro futuro.

L'Ufficio di Orientamento e Tutorato di Ateneo SOT nasce nel 1999, all'interno della cittadella monumentale del Suor Orsola Benincasa, come punto di prima 'accoglienza' dedicato alle aspiranti matricole che sono alle prese con la scelta post-diploma e progressivamente si innerva nel cuore della città di Napoli con l'inaugurazione, nel 2015, di un front-office nel Piccolo Palazzo del Gaio Sapere, struttura sita in via Chiaia. Sono spazi di ricerca ma anche di ascolto e di condivisione, per raccontare l'identità dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, il proprio patrimonio artistico e culturale, la tradizione formativa, le strutture di ricerca, le potenzialità, l'apertura all'innovazione, coniugata alle scienze umane, e alle relazioni internazionali. Oggi il SOT offre molto di più: una fitta agenda di azioni e attività che coinvolgono 200 scuole della Campania e fuori regione.

Le azioni, le strategie e i progetti dell'ufficio rispondono a una cultura dell'orientamento intesa come pratica formativa fondata sulla centralità della persona, al fine di favorire i processi di sviluppo, dell'autonomia decisionale e della consapevolezza di sé e del valore delle proprie scelte formative e professionali.

È per rispondere a tali finalità che l'accoglienza degli studenti delle scuole medie superiori alle prese con la scelta universitaria trova la sua prima espressione in incontri di orientamento informativo presso le sedi scolastiche del territorio campano e in consulenze personalizzate in sede, a cui si aggiungono lezioni di introduzione alle discipline caratterizzanti i percorsi didattici, visite guidate ai laboratori, insieme a numerosi appuntamenti culturali, fra cui il certame vichiano, la rassegna Cinema, Letteratura e Diritto, i Seminari di preparazione alla maturità.

Per consentire ai maturandi di sperimentare una giornata da matricole, il SOT propone l'appuntamento annuale con l'Open week - Giornate di Orientamento di Ateneo - in cui l'Università apre le porte agli studenti delle scuole superiori con visite guidate, simulazioni delle prove di ammissione, prime lezioni di e attività laboratoriali.

A chi è già matricola, e alle loro famiglie, si rivolgono, invece, iniziative come il Welcome Day, giornate di accoglienza pensate per aiutare le matricole a muovere i primi passi nella vita universitaria, e il Family Welcome Day, un appuntamento pensato per consentire ai genitori degli studenti di conoscere il programma formativo che l'Ateneo propone ai loro figli e per dividerne gli obiettivi culturali e professionalizzanti.

Per i laureati e laureandi, c'è il Ciclo di Seminari di Orientamento Post Lauream, incontri pensati per offrire una panoramica esaustiva dei Corsi di laurea magistrali, dei Master, dei Corsi di perfezionamento e dei relativi sbocchi professionali.

Al ricco calendario di appuntamenti si aggiunge la partecipazione sul territorio nazionale a fiere e saloni dell'orientamento, nel corso dei quali docenti e ricercatori dell'Ateneo partecipano a sessioni di presentazione dei Corsi di studio e rispondono alle curiosità degli studenti presenti.

Oltre a concentrarsi sui giovani e sulle loro famiglie, l'azione orientativa si rivolge anche ai dirigenti e ai docenti delle scuole superiori interessati a strutturare attività di orientamento "su misura" per i propri alunni, come i progetti alternanza scuola-lavoro, agli operatori del settore, agli enti e alle associazioni che intendono stabilire rapporti di collaborazione per la realizzazione di interventi di orientamento mirati.

La qualità e la molteplicità delle azioni messe in atto dal SOT sono valse il riconoscimento della certificazione ISO 9001:2008. Per i dettagli relativi alle annuali attività di orientamento è possibile consultare il sito di Ateneo:

Descrizione link: Servizio di Orientamento e Tutorato di Ateneo

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/sot/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pieghevole informativo

19/05/2017

L'Orientamento in itinere ha l'obiettivo di facilitare il percorso di studi di ogni singolo studente, rilevando le eventuali criticità e proponendo possibili soluzioni agli organi collegiali.

Tale obiettivo è realizzato attraverso un sistema integrato di servizi.

1. Tutorato studenti. È un servizio offerto agli studenti con il fine di supportarli durante il percorso formativo attraverso la costante presenza di tutor capaci di guidarli nelle scelte. Il servizio di tutorato studenti, affidato a personale docente e non docente, fornisce tutti i supporti necessari all'orientamento in itinere: informazioni e consulenza sui piani di studi, supporto alle difficoltà di studio e al rapporto studente-docente e studente-strutture, ecc. I tutor ricevono gli studenti per l'intera durata dell'anno accademico. Per informazioni costantemente aggiornate sugli orari di ricevimento dei referenti per le attività di tutorato clicca qui.

2. Sportello studenti. Tale servizio fornisce tutte le informazioni utili sull'organizzazione della didattica e aiuto pratico per il disbrigo delle pratiche amministrative.

3. Tutorato non stop. L'UNISOB accompagna gli studenti iscritti durante tutto il loro percorso formativo attraverso l'orientamento allo studio e il tutorato negli anni di frequenza, favorendone la proficua partecipazione alla realtà universitaria e rendendoli protagonisti del proprio processo di apprendimento. In modo particolare il progetto "Tutorato non stop" prevede di monitorare alcuni eventi di carriera che si ritengono fondamentali per l'assicurazione della qualità del Corso di studio e di attivare per ciascuno di loro alcune procedure:

I azione

Studenti immatricolati che nella prima sessione hanno maturato ≤ 6 cfu: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno in corso. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti hanno sostenuto pochi esami (≤ 6 cfu) nella prima sessione (tre appelli tra gennaio/marzo).

II azione

Studenti immatricolati che hanno maturato < 40 cfu al termine della sessione estiva: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno in corso. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti studenti abbiano maturato < 40 cfu entro l'anno solare di riferimento.

III azione

Studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione al secondo anno: Questa azione di intervento è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno precedente a quello di rilevazione. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti studenti non abbiano rinnovato l'iscrizione al secondo anno.

IV azione

Studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione negli ultimi tre anni: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono fermati con gli studi.

V azione

Studenti prossimi alla decadenza: Questa azione è volta al recupero degli studenti che sono prossimi alla decadenza in quanto fermi con gli studi da otto anni.

4. Tutorato Stage. Tale servizio ha l'obiettivo di avvicinare gli studenti al mondo del lavoro, attraverso momenti formativi altamente qualificanti, allineati agli obiettivi del corso.

5. Tutorato dopo laurea. Nell'ultimo anno di corso sono organizzate giornate di presentazione del mondo del lavoro e dell'alta formazione fornendo agli studenti strumenti necessari per affrontare le scelte successive.

6. Counselling. Il Counselling è un intervento psicologico breve finalizzato ad affrontare le situazioni di crisi. Il servizio si propone di offrire sostegno agli studenti universitari che vivono un momento di difficoltà psicologica che comporti un disagio personale o relazionale nell'affrontare il percorso di studi.

7. SAAD, Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti con Disabilità. Offre un tutorato specificamente qualificato a promuovere le condizioni di pari opportunità necessarie a potenziare l'autonomia degli studenti con disabilità e a garantire una loro attiva partecipazione alla vita universitaria.

Descrizione link: Servizio tutorato in itinere

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/tutorato.htm?vr=1>

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

L'Ufficio Stage Studenti ha l'obiettivo di avvicinare sistematicamente gli studenti al mondo del lavoro, durante il loro percorso curricolare, attraverso momenti formativi altamente qualificanti allineati agli obiettivi europei. 19/05/2017

L'Ufficio Stage Studenti svolge le seguenti attività:

- stipula convenzioni;
- attiva stage;
- gestisce il database delle convenzioni stipulate con realtà esterne;
- aggiorna la banca dati implementandola quotidianamente;
- cura i rapporti con gli enti ospitanti, in un'ottica tesa a incrociare le loro richieste con le esigenze degli studenti;
- cura la raccolta e la selezione di candidature in occasione di richieste esterne;
- offre un attento servizio di tutoraggio agli studenti in stage per far sì che l'esperienza risulti significativa;
- seleziona e pubblica online offerte di stage;
- organizza riunioni con i tutor;
- organizza incontri con gli studenti dei CdS per presentare i servizi offerti;
- instaura rapporti di collaborazione e partnership con le imprese;
- organizza convegni e workshop su temi economici e del mondo imprenditoriale;
- raccoglie e monitora i dati relativi alle convenzioni stipulate;
- rende conto periodicamente il lavoro dell'ufficio stesso attraverso la registrazione del numero di riunioni e di contatti realizzati con studenti, enti, tutor, ecc... , sia attraverso contatti personali che mail o telefonate;
- coordina il lavoro dei tutor stage di Ateneo;
- raccoglie e trasmette informazioni di tipo legale/amministrativo o relative a contatti con le organizzazioni;
- cura l'aggiornamento dei format di convenzione e progetto formativo in relazione a riforme normative in materia di tirocini/stage formativi e di orientamento.

Inoltre, l'Ufficio Stage Studenti svolge anche attività di ricerca sugli stage condotti presso le università italiane.

Nell'ambito dei servizi offerti l'Ufficio Stage Studenti utilizza diversi canali di diffusione e interazione: il sito, materiali di supporto cartaceo (flyer e quadrotto), interventi in Runradio (la web radio di Ateneo), colloqui individuali.

L'area online dedicata all'Ufficio Stage Studenti è stata ideata e strutturata dall'Ufficio stesso con l'obiettivo di erogare le informazioni utili agli studenti, così come ai tutor e agli enti esterni. Le pagine web del sito Unisob, dedicate all'ufficio, sono soggette ad aggiornamenti quotidiani in merito ad eventi (convegni manifestazioni e seminari) interni ed esterni all'Ateneo d'interesse per gli studenti, e alle offerte di stage presso le strutture.

Nella banca dati di Ateneo delle convenzioni, realizzata nell'AA 2011/12, attualmente, risultano, ad oggi, circa 1.795 partnership valide per gli stage di tutti i CdS presenti nell'offerta formativa dell'Ateneo (ad eccezione del CdS in Sc. della Formazione Primaria).

La banca dati rappresenta una risorsa dinamica: essa viene implementata quotidianamente ed è strutturata in modo da avere due sezioni di consultazione:

- pubblica, destinata alla consultazione da parte degli studenti;
- riservata, destinata alla consultazione dei tutor stage e alla gestione da parte dell'Administrator

La strutturazione della banca dati prevede un livello base di accesso alle informazioni per gli studenti, in modo che essi siano in grado di valutare e selezionare in autonomia i soggetti ospitanti preferiti e, quindi, confrontarsi con il proprio tutor di riferimento. Il livello di accesso completo alle informazioni è invece destinato esclusivamente ai tutor di Ateneo, i quali possono dare

suggerimenti e consigli agli studenti rispetto alla scelta da effettuare, svolgendo così in un colloquio di orientamento il proprio lavoro di guida agli studenti nell'individuazione del proprio stage, in modo da orientarli verso una scelta consapevole nella ricerca dell'esperienza formativa.

Attraverso il contatto costante con i tutor dei CdS e la gestione della banca dati delle convenzioni, l'Ufficio Stage Studenti fornisce supporto ai tutor per la stipula delle convenzioni e l'attivazione degli stage. Inoltre l'Ufficio è aperto agli studenti e offre supporto nella consultazione della banca dati in caso di difficoltà.

Solo alcuni dei CdS prevedono l'obbligo dello stage curriculare, ma Unisob consente a tutti gli studenti, indipendentemente dal proprio piano di studi, di svolgere esperienze formative altamente qualificanti presso le strutture in partnership.

Per ogni CdS, presente nell'offerta formativa, Unisob ha nominato un tutor, docente di Ateneo, che ha l'incarico di guidare lo studente nella scelta dell'esperienza di stage da intraprendere e seguirlo durante il periodo di svolgimento dell'attività presso la sede dell'ente ospitante.

Per procedere all'attivazione degli stage/tirocini, gli studenti devono recarsi dal proprio tutor del CdS di riferimento. L'ufficio Stage Studenti esegue una rendicontazione periodica sugli stage/tirocini attivati in ogni anno accademico.

Descrizione link: SERVIZIO STAGE STUDENTI

Link inserito: <http://http://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pieghevole informativo

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pieghevole informativo

L'Ufficio Erasmus di Ateneo offre servizi di consulenza e tutorato per promuovere e favorire la mobilità internazionale degli studenti.

Nel novembre 2011 è stato istituito anche l'Ufficio Relazioni Internazionali, con i seguenti obiettivi:

sviluppare i rapporti dell'Ateneo con università, istituzioni ed enti stranieri e internazionali al fine di favorire partenariati e

collaborazioni nel campo della ricerca, della didattica, della formazione, degli stage e del placement;
 incrementare la mobilità di docenti e studenti, anche post lauream;
 offrire percorsi specialistici a studenti stranieri;
 strutturare l'internazionalizzazione dell'offerta formativa, anche con l'istituzione di corsi in lingue diverse dall'italiano, in vista della creazione di doppie lauree e di lauree congiunte.

Tra gli accordi internazionali extra-europei già stipulati:

- Golden Gate University (Stati Uniti)
- Université de Montréal (Canada)
- Universidade LIP Sao Paulo (Brasile)
- Universidad Nacional de Lanus (Argentina)
- Rete Università Conurbano Banaerense - RUNCOB (Argentina)
- Université de Bechar (Algeria)
- Dipartimento Culturale della Provincia dell'Hubei (Cina)

Per maggiori informazioni sulle modalità di iscrizione al programma Erasmus e sui programmi internazionali controllare il sito

Descrizione link: Erasmus

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/erasmus/index.htm?vr=1>

	Ateneo/i in convenzione	data convenzione	durata convenzione A.A.	titolo
1	University of Rijeka (Rijeka CROAZIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
2	Université de Bordeaux 1 (Bordeaux FRANCIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
3	University of Agder (UiA) (Kristiansand NORVEGIA)	12/03/2014	7	Solo italiano
4	University of Rzeszów (Rzeszów POLONIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
5	Universitatea din București (Bucureti ROMANIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
6	Universidad de Alcalá (Alcalá de Henares SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
7	Universidad de Vigo (Vigo SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano

QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Le attività volte a facilitare l'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro, costantemente ricalibrate sulla base delle esigenze del mercato, sono organizzate e promosse dall'Ufficio Job Placement.

L'Ufficio Job:

- a. organizza stage e tirocini in Italia e all'estero;
- b. pubblica offerte di Placement attraverso vari canali di comunicazione e realizza colloqui di preselezione;
- c. svolge attività di orientamento professionale (consulenze personalizzate, giornate di assessment, seminari sulla compilazione del curriculum vitae, il bilancio delle competenze, le strategie di ricerca attiva del lavoro, la redazione della lettera di presentazione, la gestione del colloquio di lavoro, job day, career day, etc.);
- d. offre assistenza a istituzioni, studi professionali e aziende nella ricerca, analisi e valutazione dei curricula attraverso la realizzazione dell'incrocio domanda e offerta di lavoro;
- e. cura la formulazione di progetti volti ad agevolare l'inserimento lavorativo dei laureati UNISOB;

19/05/2017

- f. predisporre materiali informativi di orientamento al lavoro, sia nella versione cartacea che digitale;
- g. promuove le attività e le iniziative dell'Associazione laureati Suor Orsola Benincasa - ALSOB .

Descrizione link: Job Placement

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/placement/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pieghevole informativo

QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

UNISOB mette a disposizione degli studenti una ricca varietà di servizi, di attività formative, culturali ed extracurricolari e un supporto amministrativo e consulenziale completo, che valorizzino capacità, attitudini, interessi e potenzialità degli studenti, dal loro ingresso in Ateneo e per tutta la durata del percorso universitario, fino al conseguimento del titolo. 19/05/2017

ACCOUNT DI POSTA ELETTRONICA PERSONALE

ALSOB - Associazione Laureati Suor Orsola Benincasa

ATTIVITA' CULTURALI

AULE MULTIMEDIALI

AULE STUDIO

BIBLIOTECA

COUNSELLING PSICOLOGICO

CUS - Centro Universitario Sportivo

DIRITTO ALLO STUDIO

ERASMUS +

INCHIOSTRO

JOB PLACEMENT

LABORATORI

LIFELONG LEARNING

MUSEI E ARCHIVI STORICI

NEWSLETTER

ORIENTAMENTO

PUNTI DI RISTORO

RELAZIONI INTERNAZIONALI

RESIDENZA UNIVERSITARIA

RUNRADIO - Radio Universitaria Napoletana

SAAD - Servizio di Ateneo per le Attività di studenti con Disabilità

SALA RIVISTE

SCIENZA NUOVA

SEGRETERIA STUDENTI

SERVIZIO LE.PR.E.

S.O.V. Sportello di Orientamento al Volontariato

SPORTELLO STUDENTE DI FACOLTÀ

STAGE STUDENTI

STANZA VIRTUALE

TFA - Tirocinio Formativo Attivo

TIROCINI SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA
TUTORATO STUDENTI
VIDEOTECA
WI-FI

Per approfondimenti su ciascuno di questi servizi consultare il sito o il file allegato

Descrizione link: ALTRI SERVIZI DELL'ATENEO

Link inserito: http://www.unisob.na.it/ateneo/altri_servizi.htm?vr=1

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Flyer informativo

QUADRO B6

Opinioni studenti

QUADRO B7

Opinioni dei laureati



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

QUADRO C2

Efficacia Esterna

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare



16/06/2017

La Politica della Qualità di Ateneo è elaborata dal Rettore, che ne è responsabile, ed è condivisa dalla Direzione, dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione. Il compito di attuare, gestire e monitorare il raggiungimento degli standard di qualità fissati dall'Ateneo è demandato al Presidio della Qualità, istituito con D.R. n. 2 del 7 gennaio 2013 e così composto:

- Prof. Errico Cuozzo (P.O.): Presidente. È responsabile del sistema di assicurazione e autovalutazione della Qualità di Ateneo, mantiene i rapporti con l'Organismo accreditante (MIUR-ANVUR), e risponde del proprio operato direttamente al Rettore;
- Prof.ssa Natascia Villani, dott. Gianluca Genovese: AQ per le attività didattiche (organizzazione e verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS di ciascun Corso di Studio dell'Ateneo; organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche; valutazione dell'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze; supporto ai Presidenti dei Corsi di Studio per le attività di AQ a loro richieste);
- Prof.ssa Maria Antonella Brandimonte: AQ della ricerca (organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca; organizzazione e verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-RD di ciascun Dipartimento dell'Ateneo);
- dott.ssa Maria Pia Nastri: organizzazione e verifica dell'attività del Riesame dei Corsi di Studio; organizzazione e verifica dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche docenti-studenti.

Il Presidio ha altresì una adeguata componente dirigenziale e tecnico-amministrativa di supporto, insediata in un Ufficio appositamente individuato (via Suor Orsola n. 10, primo piano), che è responsabile anche della gestione e dell'archiviazione dei documenti, dei verbali, delle determinazioni, dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione:

- dott. Ciro Strino, Segretario del Presidio (come da verbale n. 1 del 07.02.2013) e responsabile amministrativo per le attività di AQ della formazione;
- dott.ssa Donata Brunetti, responsabile amministrativo per le attività di AQ della ricerca.

Il Presidio della Qualità organizza la raccolta, l'elaborazione e i flussi informativi di tutti i dati necessari per le attività dei Gruppi di Riesame e di gestione AQ dei singoli Corsi di studio (ai quali dedica specifiche e periodiche azioni formative), per la corretta compilazione della SUA e per il suo aggiornamento, nonché per il lavoro del Nucleo di Valutazione e delle Commissioni paritetiche docenti-studenti. A tal fine, ha elaborato il cronoprogramma delle scadenze cicliche permanenti e uno scadenziario interno annuale per il monitoraggio, l'elaborazione e la trasmissione dei dati (vedi documento allegato), che consenta di rispettare la puntualità delle procedure operative, e lo ha condiviso con gli uffici preposti alle diverse funzioni connesse alla conduzione dei Corsi di Studio:

- la Segreteria Studenti e le Segreterie didattiche, per i dati di ingresso, di percorso e di uscita, e per l'opinione degli studenti sul percorso formativo e sui servizi erogati;
- l'ufficio Orientamento e tutorato, per le indicazioni relative all'Orientamento in ingresso e all'Orientamento e tutorato in itinere;
- l'ufficio Erasmus, per le informazioni riguardanti l'assistenza e gli accordi per la mobilità internazionale degli studenti;
- l'ufficio Job Placement, per la raccolta delle opinioni dei laureati, e per le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro;
- l'ufficio Stage studenti, per la raccolta delle opinioni di enti e imprese presso le quali si svolgono attività di stage e tirocinio, e per gli esiti delle azioni finalizzate all'accompagnamento al lavoro;
- il CED (Centro Elaborazione Dati e servizi statistici), per l'elaborazione statistica di tutti i dati, e la loro presentazione in una forma che li renda accessibili e facilmente leggibili a tutti gli attori coinvolti nel processo di assicurazione della qualità.

E' possibile consultare attraverso il PDF allegato le attività di Assicurazione della Qualità svolte a livello di Ateneo nel periodo compreso tra la compilazione della passata SUA e quella attuale.

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/ateneo/aq/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Relazione Presidio di Qualit

QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

07/06/2017

La Commissione di AQ del Corso di studio è composta dal responsabile del corso di studio, e dai professori Massimo Marrelli, Umberto Costantini, Maria Pia Nastri, Paolo Ghionni.

Si è costituito un comitato di indirizzo del corso di studio con la presenza del vicepresidente dell'Unione Industriali.

Il Gruppo AQ, la cui durata equivale alla durata legale del CdS, si riunisce almeno due volte l'anno e in particolare ha il compito di:

- a. analizzare l'andamento della didattica e prendere in esame eventuali criticità emerse da segnalare al Consiglio del CdS e al Consiglio di Facoltà al fine di predisporre adeguate soluzioni;
- b. verificare che i risultati di apprendimento attesi e le loro applicazioni risultino conformi a quelli del CdS;
- c. monitorare le attività intraprese e verificare in itinere che la corrispondenza inizialmente progettata tra profilo culturale e professionale e obiettivi formativi sia tradotta in pratica;
- d. segnalare al Presidente del CdS eventuali criticità e redigere proposte di intervento sull'Ordinamento o sul Regolamento Didattico, o sulle modalità di organizzazione del CdS;
- e. coadiuvare il Presidente del CdS nella redazione della scheda annuale di monitoraggio, del riesame ciclico, e della SUA-CDS.

QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

07/06/2017

L'assicurazione della qualità della formazione del CdS è garantita da una serie di azioni. Tali azioni sono condotte dal Comitato direttivo, dal Gruppo AQ, dalla Commissione Paritetica docenti-studenti, dal Consiglio del CdS, dal Comitato di indirizzo e sono coordinate dal Presidente del CdS e supportate dal Presidio della Qualità.

L'ordinaria gestione del CdS è garantita dal Consiglio di CdS. Sono previsti incontri aggiuntivi ogniqualvolta si debbano impostare piani di intervento straordinari per risolvere eventuali criticità connesse a specifici insegnamenti. A questi incontri prende parte anche il Gruppo AQ al fine di garantire una tempestiva risoluzione delle criticità.

La Commissione Paritetica docenti-studenti per la didattica si riunisce al fine di:

- a. sovrintendere alla funzionalità delle attività didattiche, esprimendo pareri sulla qualità delle stesse e dei servizi forniti agli studenti;
- b. elaborare una relazione annuale sullo stato e la qualità dell'attività didattica nella quale formula osservazioni e proposte per il miglioramento della qualità delle attività formative;
- c. valutare, inoltre, se il progetto del CdS mantiene la dovuta attenzione alle funzioni richieste dalle prospettive occupazionali, se i risultati di apprendimento attesi sono efficaci e se le modalità degli esami consentono di accertare i risultati ottenuti; se al processo di riesame seguono interventi correttivi, formulati considerando anche i dati relativi alle carriere degli studenti frequentanti;
- d. operare attività di valutazione e monitoraggio del carico di lavoro richiesto agli studenti, al fine di garantire la corrispondenza tra i CFU attribuiti alle diverse attività formative ed il carico di lavoro effettivo.

QUADRO D4

Riesame annuale

QUADRO D5

Progettazione del CdS

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dossier di presentazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI
Nome del corso in italiano	ECONOMIA AZIENDALE E GREEN ECONOMY
Nome del corso in inglese	BUSINESS ADMINISTRATION AND GREEN ECONOMY
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/index.htm?vr=1
Tasse	http://www.unisob.na.it/ateneo/economia/tasse.htm?vr=1
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Corsi interateneo

Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo

spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	D'ALESSANDRO Lucio Altri nominativi inseriti: VILLANI Natascia
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Comitato Direttivo, composto da: Prof. Lucio D'Alessandro, prof. Aldo Sandulli, prof. Enricomaria Corbi, prof.ssa Emma Giammattei, prof. Massimo Marrelli.
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	GIURISPRUDENZA
Altre Facoltà	LETTERE SCIENZE della FORMAZIONE

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	CINQUEGRANI	Marco	SECS-P/10	ID	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!
2.	COSTANTINI	Umberto	SECS-P/08	ID	1	Base/Caratterizzante	Manca incarico didattico!
3.	GATT	Lucilla	IUS/01	PO	1	Base	1. DIRITTO PRIVATO
4.	GHIONNI CRIVELLI VISCONTI	Paolo	IUS/04	PA	1	Base/Caratterizzante	1. DIRITTO COMMERCIALE
5.	NASTRI	Maria Pia	IUS/12	PA	1	Caratterizzante	1. DIRITTO TRIBUTARIO
6.	PUGLIESE	Carmela	SECS-P/08	ID	1	Base/Caratterizzante	Manca incarico didattico!
7.	QUINTANO	Claudio	SECS-S/03	OD	1	Base/Caratterizzante	Manca incarico didattico!
8.	RICCIO	Carlo	SECS-P/13	ID	1	Caratterizzante	1. TECNOLOGIA DEI PROCESSI PRODUTTIVI GREEN

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

Manca incarico didattico per CNQMRC62S18F839N CINQUEGRANI Marco

Manca incarico didattico per CSTMRT48C28F839L COSTANTINI Umberto

Manca incarico didattico per PGLCML57L45F488W PUGLIESE Carmela

Manca incarico didattico per QNTCLD44E13C129T QUINTANO Claudio

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Della Corte	Lorenzo		Commissione Paritetica

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
COSTANTINI	UMBERTO
GHIONNI CRIVELLI VISCONTI	PAOLO
MARRELLI	MASSIMO
NASTRI	MARIA PIA

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
---------	------	-------

BERTUCCI	Irene
NASTRI	Maria Pia
GHIONNI CRIVELLI VISCONTI	Paolo

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale	No

Sedi del Corso

[DM 987 12/12/2016](#) Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: - NAPOLI

Data di inizio dell'attività didattica	10/10/2017
Studenti previsti	73

Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



Altre Informazioni

Codice interno all'ateneo del corso	053
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Numero del gruppo di affinità	1

Date delibere di riferimento

Data di approvazione della struttura didattica	14/12/2015
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	22/12/2015
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	17/12/2015
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	04/12/2015 - 10/12/2015
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	17/12/2015

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo analizzata la suddetta proposta esprime il seguente parere:

Il corso si colloca nell'ambito di una classe nella quale, attualmente, non sono attivati corsi di studio offerti dall'UNISOB. La denominazione del corso risulta chiara ed aderente allo specifico ambito formativo e professionale. Gli obiettivi formativi specifici del corso, quali indicati nella proposta di ordinamento, risultano soddisfatti. I risultati di apprendimento non sono ancora indicati. Le conoscenze richieste per l'accesso e le caratteristiche della prova finale sono indicate con precisione. L'analisi sulla domanda di formazione risulta accurata e gli sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati risultano ben delineati. La consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, dei servizi e delle professioni ha dato esito positivo.

Il Nucleo di Valutazione alla luce delle considerazioni sopra espresse e per quanto di sua pertinenza ritiene che la proposta istitutiva sia adeguata e compatibile con le risorse di docenza e di strutture destinabili dall'Ateneo al riguardo.

Tale iniziativa può pertanto contribuire al raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale del Nucleo di valutazione

Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 31 marzo 2017 per i corsi di nuova istituzione ed entro la scadenza della rilevazione SUA per tutti gli altri corsi. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

[Linee guida per i corsi di studio non telematici](#)

[Linee guida per i corsi di studio telematici](#)

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Relazione Nucleo

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Alle ore 17.00 del giorno 17 del mese di dicembre dell'anno duemilaquindici presso la sede della Università degli Studi di Napoli Parthenope, alla via Ammiraglio Acton, n. 38, nella Sala Consiliare, sita al 1° Piano, si è riunito il Comitato Regionale di Coordinamento delle Università Campane (di seguito denominato CUR), regolarmente convocato dal Presidente, Rettore dell'Università del Sannio, con nota del 3 dicembre 2015, numero di protocollo 6, trasmessa a mezzo di posta elettronica. Il Presidente elenca al Comitato le proposte di istituzione di Corsi di laurea pervenute dalle Università campane. Sulla proposta dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di seguito riportata: istituzione di nuovo Corso di laurea Corso di laurea in Economia e Green Management (Classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale), il CUR esprime parere favorevole a maggioranza dei presenti.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: VERBALE CUR 17/12/2015

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2016	591701015	DIRITTO COMMERCIALE <i>annuale</i>	IUS/04	Docente di riferimento Paolo GHIONNI CRIVELLI VISCONTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/04	60
2	2017	591701908	DIRITTO PRIVATO <i>annuale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Lucilla GATT <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	12
3	2017	591701908	DIRITTO PRIVATO <i>annuale</i>	IUS/01	Paolo POLLICE		48
4	2016	591701016	DIRITTO TRIBUTARIO <i>annuale</i>	IUS/12	Docente di riferimento Maria Pia NASTRI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/12	36
5	2016	591701013	ECONOMIA APPLICATA (analisi dei settori green) <i>annuale</i>	SECS-P/06	Docente non specificato		36
6	2017	591701910	ECONOMIA AZIENDALE <i>annuale</i>	SECS-P/07	Antonio RICCIARDI <i>Professore Ordinario</i> <i>Università della CALABRIA</i>	SECS-P/07	60
7	2017	591701911	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE GREEN <i>annuale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Alessandra STORLAZZI <i>Professore Associato confermato</i> Giuseppe DI TARANTO <i>Professore Ordinario</i> <i>Libera Univ.</i>	SECS-P/08	60
8	2017	591701906	ECONOMIA POLITICA	SECS-P/01		SECS-P/12	54

		<i>annuale</i>		<i>Inter.le Studi Sociali "Guido Carli" LUISS-ROMA</i>	
		ECONOMIA PUBBLICA (intervento pubblico nel settore Green) <i>annuale</i>	SECS-P/01	Massimo MARRELLI	54
9 2017	591701907				
		FINANZA ED ETICA AZIENDALE <i>annuale</i>	SECS-P/09	Docente non specificato	60
10 2016	591701017				
		LINGUA INGLESE <i>annuale</i>	L-LIN/12	Stefania TONDO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-LIN/10 36
11 2016	591701020				
		METODI MATEMATICI <i>annuale</i>	SECS-S/06	Ciro TARANTINO <i>Professore Associato confermato Università degli Studi di Napoli Federico II</i>	SECS-S/06 60
12 2017	591701909				
		ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE GREEN <i>annuale</i>	SECS-P/10	Luigi Maria SICCA <i>Professore Ordinario Università degli Studi di Napoli Federico II</i>	SECS-P/10 54
13 2016	591701018				
		STATISTICA <i>annuale</i>	SECS-S/01	Docente non specificato	60
14 2016	591701014				
		TECNOLOGIA DEI PROCESSI PRODUTTIVI GREEN <i>annuale</i>	SECS-P/13	Docente di riferimento Carlo RICCIO <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/13 36
15 2016	591701019				
					ore totali 726

Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	9	9	9 - 18
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale <i>ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	10	10	9 - 18
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie <i>METODI MATEMATICI (1 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	10	10	9 - 15
Giuridico	IUS/01 Diritto privato <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	10	10	9 - 18
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 36 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			39	36 - 69
Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	SECS-P/13 Scienze merceologiche <i>TECNOLOGIA DEI PROCESSI PRODUTTIVI GREEN (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale <i>ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE GREEN (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
Aziendale	SECS-P/09 Finanza aziendale <i>FINANZA ED ETICA AZIENDALE (2 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	45	45	40 - 50
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE GREEN (1 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i> <i>GREEN MARKETING (3 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>			
	SECS-P/02 Politica economica <i>ECONOMIA APPLICATA (analisi dei settori green) (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
Economico	SECS-P/01 Economia politica	15	15	10 - 21

ECONOMIA PUBBLICA (intervento pubblico nel settore Green) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl

Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica <i>STATISTICA ECONOMICA (2 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	10	10	10 - 15
Giuridico	IUS/12 Diritto tributario <i>DIRITTO TRIBUTARIO (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	16	16	12 - 18
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 72 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			86	72 - 104

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	BIO/07 Ecologia <i>PRINCIPI DI ECOLOGIA (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
Attività formative affini o integrative	ICAR/03 Ingegneria sanitaria - ambientale <i>ENVIRONMENTAL TOXICOLOGY AND CHEMISTRY (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	24	24	20 - 32 min 18
	ING-IND/16 Tecnologie e sistemi di lavorazione <i>DIAGNOSI ED EFFICIENZA ENERGETICA (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo <i>ENVIRONMENTAL LAW AND REGULATION (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
Totale attività Affini			24	20 - 32

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 12
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c -		
	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	10	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d 9		

Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
Totale Altre Attività	31	30 - 39
CFU totali per il conseguimento del titolo 180		
CFU totali inseriti	180	158 - 244



Attività di base

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/12 Storia economica	9	18	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	9	18	8
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/03 Statistica economica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	9	15	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/04 Diritto commerciale IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	9	18	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		36		
Totale Attività di Base		36 - 69		

Attività caratterizzanti

Se sono stati inseriti settori NON appartenenti alla classe accanto ai CFU min e max fra parentesi quadra sono indicati i CFU riservati ai soli settori appartenenti alla classe

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	AGR/01 Economia ed estimo rurale SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/09 Finanza aziendale SECS-P/10 Organizzazione aziendale	40	50	32

SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari
SECS-P/13 Scienze merceologiche

Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/06 Economia applicata	10	21	8
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/03 Statistica economica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	10	15	10
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/05 Diritto dell'economia IUS/07 Diritto del lavoro IUS/12 Diritto tributario IUS/14 Diritto dell'unione europea	12	18	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:		72		
Totale Attività Caratterizzanti			72 - 104	

Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	BIO/07 - Ecologia ICAR/03 - Ingegneria sanitaria - ambientale ING-IND/16 - Tecnologie e sistemi di lavorazione IUS/10 - Diritto amministrativo	20	32	18
Totale Attività Affini			20 - 32	

Altre attività

ambito disciplinare	CFU min	CFU max
A scelta dello studente	12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma	3	6
Per la prova finale		

5, lettera c)	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		9	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		30 - 39	

Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	158 - 244

Comunicazioni dell'ateneo al CUN

Facendo seguito alle osservazioni formulate dal CUN nell'adunanza del 13/01/2016, gli organi accademici dall'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa hanno provveduto a una sostanziale riformulazione dell'ordinamento del Corso di studio nella classe L-18 che l'Ateneo intende attivare (Economia e Green management).

L'Ateneo ha provveduto a chiarire meglio negli obiettivi formativi e nella descrizione del percorso di formazione la specificità di questo Corso di studi. L'intento, infatti, è quello di declinare competenze e conoscenze tipiche della formazione in economia aziendale (classe a cui il corso afferisce) nell'ottica innovativa e sempre più richiesta dal mercato del lavoro della "green economy". Di qui il titolo che era stato proposto, che individuava la specificità green del Corso rispetto a quelli di Economia e Management già attivi nel panorama nazionale, e che per maggiore chiarezza e aderenza con gli obiettivi e con il percorso formativo è stato ora riformulato in "Economia aziendale e Green economy".

L'approccio dell'intero corso è infatti duplice: trasmettere conoscenze e competenze manageriali di imprese che già operano nel settore green e contestualmente trasmettere una metodologia di organizzazione e gestione green nelle imprese che operano nei settori tradizionali.

Nella descrizione del percorso di formazione e nella descrizione dei risultati di apprendimento attesi (conoscenza e

comprensione), l'Ateneo ha pertanto chiarito come non solo le attività affini e specifiche, ma anche gli insegnamenti appartenenti alle aree di base e caratterizzanti affiancano sempre alla imprescindibile trasmissione dei saperi propri di ogni disciplina l'approfondimento della stessa in ottica green.

Note relative alle attività di base

Tra le attività di base sono previsti insegnamenti fondamentali per il corso di studi tra cui: economia politica, diritto privato, metodi matematici, economia aziendale.

Note relative alle altre attività

Tra le altre attività rientrano i 12 cfu a scelta dello studente, 9 cfu per la conoscenza della lingua inglese con approfondimenti di Business English e di altre lingue europee previsti come offerta tra i crediti a scelta, i 3 cfu della prova finale articolata come esposizione del lavoro di project work e di stage, conoscenze pratiche con l'attivazione di project work condotti sotto la guida di un docente del corso e in collegamento con aziende; esperienza di stage nelle aziende partner del percorso di studi sia nazionali sia internazionali.

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

Note relative alle attività caratterizzanti

Tra le attività caratterizzanti sono previsti insegnamenti che caratterizzano il corso di studi quali: economia pubblica (intervento pubblico nel settore green), statistica, economia applicata (analisi dei settori green), diritto commerciale, diritto tributario, economia e gestione delle imprese green, organizzazione delle aziende green, Tecnologia dei processi produttivi green, Green marketing.