



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI
Nome del corso in italiano RD	ECONOMIA AZIENDALE E GREEN ECONOMY (<i>IdSua:1546953</i>)
Nome del corso in inglese RD	BUSINESS ADMINISTRATION AND GREEN ECONOMY
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale RD
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/index.htm?vr=1
Tasse	http://www.unisob.na.it/ateneo/economia/tasse.htm?vr=1
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	D'ALESSANDRO Lucio
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studi
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	Facoltà di GIURISPRUDENZA
Altre Facoltà	LETTERE SCIENZE della FORMAZIONE

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CAGGIANO	Ilaria Amelia	IUS/01	PA	1	Base
2.	COSTANTINI	Umberto	SECS-P/08	ID	1	Base/Caratterizzante
3.	COVIELLO	Antonio	SECS-P/08	ID	1	Base/Caratterizzante
4.	DI TARANTO	Giuseppe	SECS-P/12	ID	1	Base

5.	GHIONNI CRIVELLI VISCONTI	Paolo	IUS/04	PA	1	Base/Caratterizzante
6.	NASTRI	Maria Pia	IUS/12	PA	1	Caratterizzante
7.	PUGLIESE	Carmela	SECS-P/08	ID	1	Base/Caratterizzante
8.	QUINTANO	Claudio	SECS-S/03	OD	1	Base/Caratterizzante
9.	STORLAZZI	Alessandra	SECS-P/08	PA	1	Base/Caratterizzante

Rappresentanti Studenti	Della Corte Lorenzo Commissione Paritetica Ioele Erica Marsico Guido Alberto
Gruppo di gestione AQ	PAOLO GHIONNI CRIVELLI VISCONTI MASSIMO MARRELLI MARIA PIA NASTRI ALESSANDRA STORLAZZI
Tutor	Paola FIORENTINO Natascia VILLANI Alessandra STORLAZZI

Il Corso di Studio in breve

04/06/2018

Il Corso in Economia aziendale e Green Economy fornisce solide conoscenze culturali e professionali nelle discipline economico-aziendali e giuridiche, con una specifica attenzione ai settori dell'organizzazione, della finanza, della produzione, del marketing e del controllo in ogni area e tipo di ente o di azienda, al fine di consentire al laureato l'esercizio di tutte le tradizionali funzioni amministrative e gestionali di competenza, nel settore sia pubblico che privato. Per facilitare la comprensione - e la capacità previsionale - di un contesto in continuo cambiamento, uno specifico riguardo viene rivolto alle aziende che operano nell'ottica della sostenibilità socio-economica e ambientale.

Alle conoscenze teoriche e agli strumenti metodologici di base nei campi economico, giuridico, aziendale, statistico-matematico ed ecologico-ambientale, indispensabili per affrontare e gestire le dinamiche delle imprese che operano nell'ottica della sostenibilità socio-economica ed ambientale, si aggiungono le competenze pratiche sviluppate attraverso esercitazioni, testimonianze aziendali, visite aziendali, project work, analisi di caso, condotti in sinergia con i soggetti pubblici e privati che operano nel settore della Green Economy e che, in quanto partner del Corso di studio, assicureranno allo studente la possibilità di formarsi una cultura d'impresa e una preparazione adeguata alle esigenze del mercato del lavoro.

Il percorso offre le basi per accedere alla conoscenza del funzionamento dei mercati nel campo dell'energia, della produzione biologica e dell'ambiente e alla comprensione di modelli economici innovativi e delle tecniche gestionali fondate sulla logiche di governo e di sostenibilità socio-economica ed ambientale.

Descrizione link: Il Corso di studio in breve

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/ateneo/economia/scheda.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.a
R&D

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

23/12/2015

Partendo dall'analisi del contesto e dalle sollecitazioni provenienti dalla domanda di formazione esposta nel dossier sul corso di laurea, il comitato di gestione del corso di laurea, nel corso di questi ultimi mesi ha avviato consultazioni con le organizzazioni rappresentative sia a livello nazionale che internazionale della produzione di beni e servizi, delle professioni.

Le aziende consultate hanno posto la loro attenzione alla valutazione dei fabbisogni formativi e degli sbocchi professionali alla luce della proposta di istituzione del corso di laurea in Economia e green management avanzata dall'Ateneo.

Le aziende: Alay s.r.l.s. nella persona del titolare; ENAC, nella persona del Vice Direttore Generale; l'azienda CON.C.A.B.I. nella persona del legale rappresentante; Tecno s.r.l., con sedi a Parigi, Berlino, Milano, Bologna e Napoli nella persona dell'amministratore; Anea, nella persona del direttore; Sabox s.r.l. nella persona del titolare; Grastim srl con sedi a Napoli, Londra, Dusseldorf e Barcellona nella persona direttore tecnico; Fontel Green Power s.r.l. nella persona del legale rappresentante; Fondazione Symbola nella persona direttore, hanno dato piena adesione all'iniziativa con lettere di sostegno e anche di indirizzo nelle quali si evidenzia la necessità di formazione di nuove figure professionali nel green, e ancora poco presenti nel territorio nazionale e maggiormente nel territorio campano.

Il giorno 10 dicembre 2015 alle ore 16,00 è stato consultato nei locali dell'Ateneo, il vicepresidente in rappresentanza dell'Unione Industriali di Napoli il quale ha valutato molto positivamente il progetto, suggerendo le modalità più idonee per raccordare esperienze universitarie e mondo del lavoro (stage e project work).

Tutte le organizzazioni consultate hanno espresso parere favorevole all'attivazione del nuovo corso di laurea in Economia e green management con riferimento ai diversi fabbisogni formativi individuati e alle concrete prospettive occupazionali dei futuri laureati. anche perché si tratterebbe del primo corso con queste caratteristiche nel territorio nazionale.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: PARERI ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE (protocollati)

QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

12/06/2018

Organo o soggetto accademico che effettua la consultazione

Comitato di indirizzo costituito dai docenti del gruppo AQ e dal Presidente dell'Unione Industriali di Napoli e dal Presidente dei Giovani Industriali di Napoli

Organizzazioni consultate o direttamente o tramite documenti e studi di settore

Ambiente s.p.a.; Anea; Coelmo; Inail; Russo di Casandrino; Rubinacci s.p.a.; Bureau Veritas Italia s.r.l.; Circuito Felix Campania; D&D Holding

Modalità e cadenza di studi e consultazioni

Il confronto con gli attori esterni avviene periodicamente per le attività in itinere e in ambito di riunioni presso UNISOB e le sedi

convenzionate, per la verifica, attivazione e monitoraggio delle attività e dei risultati.

Consultazione effettuate:

13 giugno 2017

15 dicembre 2017

17 gennaio 2018

4 giugno 2018

5 giugno 2018

In sintesi, le consultazioni svolte hanno consentito di ottenere positivi riscontri relativamente

- a) Si sono definiti, sulla base delle indicazioni delle aziende intervenute, i profili formativi richiesti nell'ottica di rispondere alle esigenze reali del mondo del lavoro.
- b) Possibilità di prevedere dei laboratori per lo sviluppo di competenze di audit interni in materia ambientale, con l'obiettivo di consentire agli studenti di accedere alla certificazione.
- c) Percorsi innovativi per lo sviluppo dell'economia circolare. Progetto Seguimi.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale Comitato di Indirizzo

QUADRO A2.a
RAD

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Esperto in gestione aziendale e nel management delle aziende, con riferimento particolare a quelle che operano nel settore della Green economy

funzione in un contesto di lavoro:

Le funzioni che il laureato in Economia aziendale e Green Economy può svolgere sono molteplici nell'ambito dell'area economica. Alle funzioni tradizionali di un laureato nella classe L-18 (dottore commercialista ed esperto contabile - sezione B dell'Albo, a seguito di superamento dell'esame di stato nel rispetto della normativa vigente; esperto in materia di amministrazione e controllo in imprese pubbliche e private), il laureato aggiunge sbocchi occupazionali relativi a figure professionali, manageriali e di consulenza impiegabili nell'ambito dei molteplici aspetti della realtà aziendale delle imprese green, grazie alla preparazione specifica acquisita nel triennio nel campo della green economy.

competenze associate alla funzione:

Il laureato in Economia aziendale e Green Economy possiede una preparazione ampia nelle discipline aziendali al fine di assicurare una comprensione, integrata da una formazione di base nelle discipline economiche, matematico-statistiche e giuridiche, dei principi che connotano la gestione delle varie tipologie di imprese, con particolare riguardo a quelle che operano nel settore della Green economy. Esse riguardano l'attività amministrativa, gestionale, commerciale, logistica, organizzativa.

sbocchi occupazionali:

In particolare il corso prepara alle professioni di:

- Consulente aziendale in imprese pubbliche e private, specie nel settore della green economy;
- dottore commercialista ed esperto contabile (sezione B dell'Albo, a seguito di superamento dell'esame di stato nel rispetto della normativa vigente);
- esperto in materia di amministrazione e controllo in imprese pubbliche e private, specie nel settore della green economy;
- responsabile del personale e della gestione delle risorse umane;
- specialista in contabilità e problemi finanziari;
- esperto nel settore giuridico economico nell'amministrazione di pmi nel settore della green economy
- ecobrand manager

- esperto nella commercializzazione dei prodotti di riciclo
- esperto di acquisti verde
- esperto in marketing e comunicazione green

QUADRO A2.b
RAD

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Contabili - (3.3.1.2.1)
2. Economi e tesoreri - (3.3.1.2.2)
3. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
4. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
5. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)

QUADRO A3.a
RAD

Conoscenze richieste per l'accesso

19/05/2017

Per l'ammissione al corso di laurea in Economia aziendale e Green Economy è richiesto il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Per l'accesso al Corso di laurea sono richieste una buona conoscenza della lingua italiana, della matematica e abilità logico-matematiche.

Il Corso di Laurea adotta un numero programmato di studenti in relazione alle risorse disponibili. Il numero di studenti iscrivibili e le modalità di svolgimento della selezione saranno resi pubblici ogni anno nel regolamento didattico.

Tutti gli studenti debbono sostenere una prova di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso al Corso di laurea.

L'esito negativo della prova di verifica delle conoscenze comporta l'attribuzione di un obbligo formativo aggiuntivo (OFA) consistente nella frequenza del corso di allineamento di matematica o di altre attività eventualmente attivate allo scopo.

Descrizione link: Requisiti richiesti per l'accesso

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/ateneo/economia/requisiti.htm?vr=1>

QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

10/05/2018

Per essere ammessi al Corso è necessario il Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o altro titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

Il Corso è a numero programmato e prevede 180 immatricolazioni per l'a.a. 2018/2019.

L'ammissione è regolamentata da un apposito bando, pubblicato su www.unisob.na.it. La graduatoria verrà formulata esclusivamente sulla base dei risultati a un test di selezione, composto da quesiti a scelta multipla. Le domande mirano alla verifica delle conoscenze richieste per l'accesso al Corso di laurea e vertono sulle seguenti aree disciplinari: lingua

italiana/ragionamento logico-verbale, lingua inglese, ragionamento logico-matematico e matematica.

I candidati che si saranno classificati in posizione utile potranno immatricolarsi secondo le modalità definite dal bando di selezione. Allo studente che, pur risultando vincitore del concorso, consegua, secondo i criteri di punteggio fissati dal bando, un esito insufficiente in una o più delle aree disciplinari del test, verrà attribuito un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA). Lo studente con OFA sarà tenuto a dimostrare di aver recuperato tali debiti formativi superando un corso specifico di allineamento, propedeutico ai normali esami previsti dal proprio manifesto di studi.

Gli studenti che provengono da altri corsi di laurea o già in possesso di un titolo possono farsi valutare la loro carriera universitaria seguendo le indicazioni presenti all'art. 7 del bando di ammissione.

Per informazioni di carattere amministrativo consultare la sezione norme amministrative. Per ulteriori informazioni leggi le FAQ.

Descrizione link: Modalità di ammissione

Link inserito: https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/modalita_accesso.htm?vr=1

QUADRO A4.a

R&D

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

19/05/2017

Obiettivo formativo specifico del Corso in Economia aziendale e Green Economy è formare una figura professionale la cui preparazione risulti caratterizzata da un solido impianto teorico/applicativo a vocazione multidisciplinare, e da conoscenze di base economico-aziendali e giuridiche con riferimento a un ampio ventaglio di aree funzionali (accounting, bilancio, operations, marketing, organizzazione tutte specificamente rivolte al mondo green e alla green economy) e di settori di attività economica (manfatturiero, commerciale, agricolo, servizi, aziende di credito, settore pubblico) nell'ottica della sostenibilità socio-economica ed ambientale. Alla fine del suo percorso il laureato dovrà padroneggiare gli strumenti in uso nel mondo delle aziende private e pubbliche, con particolare riferimento all'approccio green.

Il percorso di studi punta quindi nel suo complesso:

- A favorire l'acquisizione di competenze in materia di organizzazione, rilevazione, gestione e controllo delle aziende in generale, con una focalizzazione al mondo e alle imprese green;
- A sviluppare competenze specifiche della green economy relazionali e manageriali, e le conoscenze giuridiche non solo per quanto riguarda l'attività aziendale, ma anche per l'esercizio delle libere professioni dell'area della green economy;
- A sviluppare le competenze per favorire la diffusione dei processi finalizzati all'innovazione, all'imprenditorialità e alla managerialità della gestione aziendale, con riferimento specifico alla green economy.

Il corso offre le basi teoriche e le conoscenze istituzionali per accedere alla conoscenza del funzionamento dei mercati nel campo dell'energia e dell'ambiente in senso lato e le relative interazioni per promuovere la crescita economica sostenibile con un indirizzo di Green economy. Il percorso si sofferma sugli aspetti di governance, evidenziando come il problema ambientale richieda soluzioni di politica economica e linee di intervento compatibili.


Il percorso formativo si snoda attraverso l'acquisizione di conoscenze teoriche e pratiche nei quattro ambiti indispensabili per consolidare le competenze della figura da formare: economico, giuridico, aziendale e statistico-matematico. A questi si affianca l'acquisizione di competenze pratiche attraverso project work condotti sotto la guida di un docente del corso in diretto collegamento con le realtà aziendali partner (imprese e istituzioni già operanti nella green economy) del Corso di studi e presso le quali a ogni studente è assicurata una esperienza di stage, che consentirà di svolgere una prima significativa esperienza aziendale, riscontrando operativamente quanto appreso nel corso di studio e acquisendo ulteriori competenze tecniche e relazionali. Per gli studenti che fossero interessati sarà offerto un laboratorio che si snoda in tutto il triennio con l'obiettivo di fornire agli studenti gli strumenti necessari per sviluppare le tecniche del commercio internazionale da mettere poi in pratica in uno stage all'estero grazie ad una partnership con l'ICE.

In dettaglio nel corso del triennio lo studente acquisisce le conoscenze nelle aree 1) economica: con gli insegnamenti di economia politica, economia pubblica (intervento pubblico nel settore Green), ed economia applicata (analisi dei settori green); 2) aziendale: con gli insegnamenti di economia aziendale, economia e gestione delle imprese green, organizzazione delle aziende

green, finanza ed etica aziendale, tecnologia dei processi produttivi green, Green Marketing; 3) giuridica: con gli insegnamenti di diritto privato, diritto commerciale, diritto tributario e diritto ambientale; 4) statistico-matematica: con gli insegnamenti di metodi matematici e statistica. Le materie affini consentiranno ulteriori approfondimenti nella Green Economy attraverso gli insegnamenti riguardanti l'ecologia, la produzione di energia rinnovabile, i principali concetti e metodi dello studio dei contaminanti. Fondamentale per il CdS risulta inoltre l'apprendimento della lingua inglese. I 12 cfu riservati alla scelta libera dello studente consentiranno di potenziare aree consone alle attitudini e inclinazioni del singolo laureato, meglio delineando il proprio sbocco professionale di riferimento nazionale e internazionale.

Descrizione link: Obiettivi

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/ateneo/economia/obiettivi.htm?vr=1>

QUADRO A4.b.1 	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi
Conoscenza e capacità di comprensione	<p>Al termine del proprio percorso formativo, il laureato conoscerà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i concetti di base e quelli più avanzati delle discipline aziendali declinate nell'ottica green, il linguaggio specialistico dell'economia e della green economy, i principi della contabilità generale e del marketing; - la natura, il ruolo e le caratteristiche principali dell'azienda e dell'impresa, nelle varie declinazioni settoriali e con particolare riferimento agli ambiti della green economy; - i principali concetti e schemi di analisi delle strutture organizzative, della strategia d'impresa e delle strategie di management; - la legislazione che riguarda le aziende ed i vari tipi praticabili di contratti e di società, gli aspetti tributari, le relative agevolazioni fiscali e la legislazione ambientale; - i principali strumenti matematici e statistici per la rilevazione, la misura e l'analisi quantitativa dei fenomeni economici e finanziari. <p>Le conoscenze e le capacità di comprensione sono conseguite tramite lezioni frontali affrontate con metodologia bottom up, attività di laboratorio, esercitazioni, studio individuale, tutorato collettivo e individuale. Il raggiungimento di queste conoscenze e capacità è comprovato dal superamento delle prove d'esame, in forma scritta e/o orale, che richiedono l'esercizio di capacità critiche e personali, attraverso lo svolgimento delle presentazioni d'aula durante i corsi e nell'autonomia con la quale necessariamente si affronta una seria attività di stage, quale quella che il percorso formativo prevede.</p> <p>Descrizione link: Obiettivi</p> <p>Link inserito: http://www.unisob.na.it/ateneo/economia/obiettivi.htm?vr=1</p>
	<p>La figura formata dal Corso in Economia aziendale e Green Economy dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - essere in grado di analizzare e organizzare i processi aziendali in un'ottica green, di cogliere i legami con i mercati (e la loro evoluzione) in cui l'azienda opera e tutte le potenzialità connesse all'eventuale o concreta declinazione aziendale in ambito green; - saper applicare le metodologie contabili generali, la programmazione e il controllo; - comprendere gli elementi di gestione delle varie funzioni aziendali nelle loro caratteristiche generali e nelle potenzialità che scaturiscono da un approccio green; - essere capace di lavorare e ragionare in gruppo e di eseguire ricerche su tematiche di tipo specialistico per la risoluzione di specifici problemi;

Capacità di applicare conoscenza e comprensione	<p>- sviluppare specifiche capacità di management per realtà aziendali che già operano o vogliono affermarsi in settori propri della green economy.</p> <p>Queste capacità vengono sviluppate attraverso lo svolgimento di esercitazioni che sono previste nella maggior parte degli insegnamenti, l'applicazione degli strumenti di analisi empirica ai fenomeni aziendali e di mercato, l'utilizzo di piattaforme e software dedicati, la ricerca bibliografica, il case-study e la presentazione in aula di relazioni individuali o di gruppo. Per gruppi di studenti del corso di laurea saranno svolti attività laboratoriali e di stage in funzione della globalizzazione della produzione green delle aziende italiane.</p> <p>La capacità di applicare le conoscenze acquisite è verificata attraverso il superamento delle prove d'esame, in forma scritta e/o orale, che richiedono l'esercizio di capacità critiche e personali, durante lo svolgimento delle presentazioni d'aula e nell'autonomia con la quale necessariamente si affronta una seria attività di stage in Italia e all'estero.</p> <p>Descrizione link: Obiettivi</p> <p>Link inserito: http://www.unisob.na.it/ateneo/economia/obiettivi.htm?vr=1</p>
--	--

QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio
---------------	--

Area di apprendimento: Economia

Conoscenza e comprensione

Il laureato:

- conosce le basi dell'economia come quadro di riferimento per l'assunzione di decisioni per comprendere il funzionamento dell'economia moderna;
- conosce i fondamenti dell'agire economico di individui ed organizzazioni e la loro interazione in un'economia di mercato;
- ha conoscenze delle teorie economiche utili a analizzare e comprendere il contesto competitivo e l'evoluzione dell'ambiente economico, valutandone le implicazioni per la gestione d'impresa;
- conosce i principi dell'economia pubblica, con particolare riguardo alle esternalità e alle problematiche ambientali;
- conosce il funzionamento e le dinamiche dei settori green.

Strumenti attraverso i quali gli studenti raggiungono gli obiettivi: lezioni frontali, esercitazioni, seminari, lavori di gruppo.
 Modalità con cui il raggiungimento degli obiettivi viene verificato: esami orali, esami scritti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato:

- sa valutare le implicazioni delle teorie economiche per la gestione d'impresa;
- conosce i principi ed i metodi dell'analisi economica;
- sa comprendere l'equilibrio nei sistemi economici aperti e in quelli protetti;
- sa valutare le politiche pubbliche tese a massimizzare la funzione di benessere sociale;
- ha familiarità con le modalità argomentative, l'approccio critico ai testi, i metodi utilizzati dall'analisi economica per descrivere situazioni e problemi, anche legati allo sviluppo delle metodologie green.

Strumenti attraverso i quali gli studenti raggiungono gli obiettivi: lezioni frontali, esercitazioni, seminari, lavori di gruppo.
 Modalità con cui il raggiungimento degli obiettivi viene verificato: esami orali, esami scritti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- [Visualizza Insegnamenti](#)
- [Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA APPLICATA (analisi dei settori green) [url](#)
ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE GREEN [url](#)
ECONOMIA POLITICA [url](#)
ECONOMIA PUBBLICA (intervento pubblico nel settore Green) [url](#)
FINANZA ED ETICA AZIENDALE [url](#)

Area di apprendimento: Aziendale

Conoscenza e comprensione

Il laureato:

- conosce i concetti base e il linguaggio proprio delle discipline economico-aziendali;
- conosce la contabilità generale;
- conosce il bilancio d'esercizio ed è pertanto in grado di comprendere la situazione economica, finanziaria e patrimoniale che caratterizza l'impresa al termine dell'esercizio;
- conosce i principi contabili nazionali (OIC) e ha conoscenza di alcuni elementi dei principi contabili internazionali (IFRS);
- conosce la contabilità analitica ed è in grado di comprenderne le risultanze in termini di costi, ricavi e margini relativi a specifici segmenti aziendali;
- conosce la gestione delle operations e l'operations improvement;
- conosce la logistica di impresa ed il Supply Chain Management nel suo impatto con le logiche green;
- conosce le logiche strategiche del governo di impresa;
- conosce il sistema dei budget ed è in grado di comprendere le interdipendenze tra i valori obiettivo in essi contenuti;
- conosce il sistema di reporting direzionale e gli indicatori per la misurazione della performance aziendale;
- conosce principi e tecniche della revisione contabile;
- conosce le tecniche di analisi dei flussi finanziari fondate sulla redazione del rendiconto finanziario e l'analisi di bilancio per indici;
- conosce gli strumenti quantitativi e i principi di analisi della gestione finanziaria dell'impresa con particolare riguardo al mercato green;
- conosce i principali concetti, schemi di analisi e tecniche atti alla definizione e comprensione del piano di marketing;
- conosce i principi di formazione e gestione del bilancio sociale e della conduzione etica delle aziende;
- conosce le logiche di progettazione della microstruttura del lavoro nelle organizzazioni aziendali: compiti e mansioni;
- conosce le logiche di progettazione della macrostruttura delle organizzazioni aziendali e relative forme organizzative;
- conosce le logiche del cambiamento organizzativo;
- conosce le logiche di progettazione delle reti organizzative;
- conosce i processi di strutturazione della cultura organizzativa.

Strumenti attraverso i quali gli studenti raggiungono gli obiettivi: lezioni frontali, esercitazioni, analisi di casi, project work, laboratori applicativi, seminari, lavori di gruppo.

Modalità con cui il raggiungimento degli obiettivi viene verificato: esami orali, esami scritti, tesine.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato

- sa utilizzare i concetti base e il linguaggio proprio delle discipline economico-aziendali;
- grazie ad una visione unitaria dei fenomeni aziendali sa analizzare le aziende nella prospettiva economica, finanziaria e patrimoniale, tenendo conto delle caratteristiche indotte dal settore di attività e dall'orientamento strategico, e in particolare del settore green;
- sa predisporre il piano dei conti di contabilità generale ed assumersi responsabilità di tenuta della contabilità generale; sa redigere il bilancio d'esercizio;
- sa controllare i conti e i documenti contabili ed effettuare le verifiche previste dall'art. 2409-ter c.c.;
- sa applicare le metodologie contabili e gli strumenti operativi volti a razionalizzare i processi di direzione aziendale;
- sa monitorare le condizioni di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale dell'azienda;
- sa progettare il sistema informativo direzionale, impostare il modello di contabilità analitica e calcolare il costo di prodotto;
- sa progettare e gestire il sistema di reporting direzionale ed i connessi indicatori per la misurazione della performance aziendale, e particolare attenzione viene posta alle green performances;

- sa pianificare, organizzare e gestire i processi di internal auditing;
- sa applicare gli strumenti quantitativi e i principi di analisi della gestione finanziaria dell'impresa; in particolare, sa analizzare e valutare i progetti di investimento e le opportunità di finanziamento;
- è in grado di individuare delle aree di rischio e proporre dei possibili protocolli per la riduzione dei rischi potenziali e residuali.

Strumenti attraverso i quali gli studenti raggiungono gli obiettivi: lezioni frontali, esercitazioni, analisi di casi, laboratori applicativi, seminari, lavori di gruppo.

Modalità con cui il raggiungimento degli obiettivi viene verificato: esami orali, esami scritti, tesine.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE GREEN [url](#)

FINANZA ED ETICA AZIENDALE [url](#)

GREEN MARKETING [url](#)

LINGUA INGLESE [url](#)

ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE GREEN [url](#)

Area di apprendimento: Matematico-statistica

Conoscenza e comprensione

Il laureato:

- ha conoscenze di base di algebra lineare e di analisi di funzioni reali;
- conosce le tecniche di base del calcolo delle probabilità e le principali metodologie statistiche per la misura, la stima e la previsione dei fenomeni aziendali;
- ha conoscenza delle tecniche matematiche per la valutazione delle rendite, la costituzione di un capitale o l'ammortamento dei prestiti.

Strumenti attraverso i quali gli studenti raggiungono gli obiettivi: lezioni frontali, esercitazioni, laboratori applicativi, seminari, lavori di gruppo.

Modalità con cui il raggiungimento degli obiettivi viene verificato: esami orali, esami scritti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato:

- è in grado di utilizzare semplici modelli matematici nei diversi settori economico/aziendali;
- è in grado di applicare le metodologie statistiche per l'analisi quantitativa dei fenomeni nei diversi settori economico/aziendali;
- è in grado di gestire ed analizzare i flussi di dati aziendali anche attraverso l'utilizzo di software specifici;
- sa applicare gli strumenti statistici ai fini del controllo contabile.

Strumenti attraverso i quali gli studenti raggiungono gli obiettivi: lezioni frontali, esercitazioni, laboratori applicativi, seminari, lavori di gruppo.

Modalità con cui il raggiungimento degli obiettivi viene verificato: esami orali, esami scritti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CREDITI A SCELTA [url](#)

METODI MATEMATICI [url](#)

STATISTICA [url](#)

Area di apprendimento: Giuridica

Conoscenza e comprensione

Il laureato:

- conosce il diritto privato, i diritti reali, le obbligazioni ed i contratti, con specifico riferimento a quelli cc.dd. di impresa, tanto quelli disciplinati dal codice civile, quanto quelli presenti nella legislazione speciale;
- conosce il diritto commerciale, l'impresa ed il suo statuto, la azienda, le società, con specifico riferimento alla teoria generale, ai

tipi personalistici ed a quelli capitalistici, prestando la dovuta attenzione ai modelli societari più idonei allo sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali (ad esempio, s.r.l. in forma di start-up innovative), al problema della responsabilità sociale delle imprese;

- conosce il diritto tributario;
- conosce il diritto dell'ambiente e le sue forme di regolazione, con particolare riferimento ai profili internazionali, europei e nazionali.

Strumenti attraverso i quali gli studenti raggiungono gli obiettivi: lezioni frontali, analisi di casi, laboratori applicativi, seminari.

Modalità con cui il raggiungimento degli obiettivi viene verificato: esami orali, esami scritti, tesine.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato:

- sa formulare protocolli di comportamento e direttive aziendali, anche - ove necessario - in ottica di gruppo al fine di assicurare le opportune linee guida ai fini della direzione e coordinamento delle imprese controllate;
- sa curare gli adempimenti tributari;
- sa curare gli adempimenti legati alla tutela dell'ambiente e dell'ecosistema.

Strumenti attraverso i quali gli studenti raggiungono gli obiettivi: lezioni frontali, analisi di casi, laboratori applicativi, seminari.

Modalità con cui il raggiungimento degli obiettivi viene verificato: esami orali, esami scritti, tesine.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

ENVIRONMENTAL LAW AND REGULATION [url](#)

Area di apprendimento: Ambiente e ecologia

Conoscenza e comprensione

Il laureato:

- conosce le relazioni che intercorrono tra gli organismi e l'ambiente
- conosce le principali metodiche per le analisi quantitative dei sistemi ecologici
- conosce applicative utili per affrontare le problematiche ambientali
- conosce le caratteristiche dei vari comparti ambientali e le alterazioni indotte dall'attività antropica.
- acquisisce competenze teoriche per la valutazione dello stato dei comparti ambientali
- conosce le principali tecnologie utilizzate nei processi produttivi di beni e/o servizi, industriali e artigianali, evidenziandone la stretta correlazione con gli aspetti economici e le tecniche gestionali organizzative della produzione, oltre che con la qualità dei prodotti. Particolare attenzione è rivolta ai temi di carattere ambientale, in termini di impatto sia sugli ambienti esterni e di vita (idrico, atmosferico, elettromagnetico, da rifiuti e da rumore) sia negli ambienti interni e di lavoro (igiene del lavoro, sicurezza del lavoro, antinfortunistica, prevenzione incendi e gestione delle emergenze), che sono direttamente connessi con tecnologie, macchine, impianti e lavorazioni per la produzione di beni e/o servizi
- conosce i meccanismi di diagnosi dell'uso dell'energia e i relativi meccanismi di efficientamento.

Strumenti attraverso i quali gli studenti raggiungono gli obiettivi: lezioni frontali, esercitazioni, laboratori applicativi, seminari, lavori di gruppo.

Modalità con cui il raggiungimento degli obiettivi viene verificato: esami orali, esami scritti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato:

- comprende l'impatto delle attività umane sui sistemi ecologici

- comprende in generale i processi ecotossicologici
- valuta il rischio per gli ecosistemi.

Strumenti attraverso i quali gli studenti raggiungono gli obiettivi:
lezioni frontali, esercitazioni, seminari, lavori di gruppo.

Modalità con cui il raggiungimento degli obiettivi viene verificato:
esami orali, esami scritti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIAGNOSI ED EFFICIENZA ENERGETICA [url](#)

ENVIRONMENTAL LAW AND REGULATION [url](#)

ENVIRONMENTAL TOXICOLOGY AND CHEMISTRY [url](#)

PRINCIPI DI ECOLOGIA [url](#)

TECNOLOGIA DEI PROCESSI PRODUTTIVI GREEN [url](#)

QUADRO A4.c



Autonomia di giudizio

Abilità comunicative

Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Il laureato deve, al termine del proprio percorso:

- sapere approcciare i problemi aziendali in un'ottica sistemica, utilizzando gli strumenti in prospettiva interdisciplinare e valutando gli impatti delle singole decisioni sul complesso aziendale, in specifico riferimento ai problemi e alle possibilità della green economy;
- essere in grado, sulla base delle competenze acquisite, di mettere in discussione affermazioni non supportate da solide evidenze empiriche, e di raccogliere ed elaborare autonomamente indicazioni gestionali dai dati economico-aziendali e macroeconomici, anche di carattere finanziario;
- sapere utilizzare gli elementi di base delle metodologie matematico-statistiche per intendere in profondità i problemi gestionali di ogni tipo di impresa, specie di quelle operanti nel settore green;
- sviluppare capacità di problem-solving e di decision-making applicate a concrete situazioni aziendali.

L'autonomia di giudizio viene sviluppata attraverso lo studio critico di testi, documenti, e casi di studio, e nella preparazione del project work. Il raggiungimento di un grado adeguato di autonomia di giudizio è comprovato dal superamento delle prove d'esame, in forma scritta e/o orale, che richiedono l'esercizio di capacità critiche e personali, attraverso lo svolgimento delle presentazioni d'aula durante il corso e nell'autonomia con la quale necessariamente si affronta una seria attività di stage in Italia e all'estero.

Descrizione link: Obiettivi

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/ateneo/economia/obiettivi.htm?vr=1>

Il laureato svilupperà capacità relazionali e di lavoro in gruppo; dovrà essere capace di redigere relazioni scritte e rapporti di lavoro sulle analisi effettuate, utilizzando i vari e opportuni strumenti di comunicazione; avrà una conoscenza di base della lingua inglese, arricchita dalla capacità di adoperare il linguaggio specialistico relativo alle materie economiche, per interagire efficacemente anche con interlocutori stranieri; saprà relazionarsi con interlocutori interni ed esterni all'azienda

Abilità comunicative	<p>(abilità che si rafforza attraverso l'attività di stage). Al fine di potenziare le abilità comunicative, nell'ambito di alcuni insegnamenti sono previste discussioni e presentazioni individuali o di gruppo di casi aziendali, di indagini empiriche, di documenti prodotti da istituzioni economiche e finanziarie nazionali ed internazionali. L'abilità comunicativa in lingua straniera, in particolare, sarà potenziata anche attraverso la frequenza di insegnamenti del piano di studi offerti in lingua inglese. Il Corso di laurea inoltre promuove ed incentiva la partecipazione degli studenti ai programmi di mobilità per favorire lo sviluppo di adeguate abilità comunicative in un contesto internazionale.</p> <p>L'acquisizione delle abilità comunicative è verificata tramite la partecipazione attiva dello studente ad esercitazioni ed attività di analisi di casi, la discussione in aula dei risultati del lavoro individuale o di gruppo su argomenti o casi proposti dal docente, le prove d'esame richiedenti capacità espositiva e argomentativa, la discussione del project work.</p> <p>Descrizione link: Obiettivi</p> <p>Link inserito: http://www.unisob.na.it/ateneo/economia/obiettivi.htm?vr=1</p>
Capacità di apprendimento	<p>Il laureato dovrà sviluppare una spiccata attitudine all'aggiornamento nei vari ambiti disciplinari rilevanti per le professioni di tipo economico-aziendale, economico-finanziario, economico-giuridico ed economico-sociale, e dovrà consolidare le abilità di apprendimento necessarie anche per intraprendere, con un notevole grado di autonomia, eventuali ulteriori studi universitari e post-universitari, o la carriera professionale. Sarà inoltre in grado applicare i modelli teorici ai singoli casi concreti e alle differenti realtà aziendali, specie con riferimento all'ambito green.</p> <p>Queste capacità si svilupperanno attraverso le esercitazioni pratiche previste nei singoli insegnamenti, la preparazione della prova finale nella peculiare declinazione del project work, l'immediato coinvolgimento nel mondo del lavoro e delle professioni (è previsto un tirocinio-stage obbligatorio per tutti gli studenti).</p> <p>Il processo di valutazione si basa sull'elaborazione di report individuali e di presentazioni di gruppo, su prove intermedie, su esami di profitto, sulle valutazioni formulate dal tutor della struttura ospitante per lo stage, e sulla discussione del project work.</p> <p>Descrizione link: Obiettivi</p> <p>Link inserito: http://www.unisob.na.it/ateneo/economia/obiettivi.htm?vr=1</p>

Per conseguire la laurea in Economia aziendale e Green Economy lo studente deve aver acquisito 180 crediti formativi compresi quelli relativi alla prova finale. La prova finale si integra pienamente nel percorso formativo dello studente che a partire dal secondo semestre del secondo anno sotto la guida del docente di riferimento e congiuntamente ad un'azienda presso cui svolge il suo stage lavora a project work che saranno poi parte integrante dell'esame finale.

La prova finale potrà anche essere o una rielaborazione individuale delle riflessioni teoriche su un argomento di una disciplina scelta o una riflessione empirica, ancorata alle teorie di riferimento.

Le modalità di discussione dell'elaborato sono disposte dal regolamento del Corso di studio.

04/06/2018

Il titolo di laurea è conferito previo superamento della prova finale volta a dimostrare a una Commissione l'acquisizione da parte del candidato delle conoscenze e competenze oggetto degli obiettivi formativi specifici del corso di studi. Lo studente per essere ammesso alla prova finale deve aver presentato la domanda di laurea online nel rispetto di requisiti, modalità e tempistica stabiliti. La prova finale consiste nella stesura da parte dello studente di una tesi in forma di elaborato scritto che sarà portata avanti sotto la guida di un docente titolare di insegnamento nel CdS. La tesi potrà essere o una rielaborazione individuale delle riflessioni teoriche sull'argomento o una riflessione empirica, ancorata alle teorie di riferimento.

Le modalità di svolgimento della prova finale sono definite nel Regolamento dell'elaborato di laurea.

Descrizione link: Prova finale

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/provafinale.htm?vr=1>

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento Didattico del CdS

Link: <https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/regolamento.pdf>

QUADRO B2.a**Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/lepre/lezioni.asp?vr=1>

QUADRO B2.b**Calendario degli esami di profitto**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/lepre/esami.asp?vr=1>

QUADRO B2.c**Calendario sessioni della Prova finale**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/lauree/index.htm?vr=1>

QUADRO B3**Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	CAGGIANO ILARIA AMELIA	PA	10	60	

2.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	RICCIARDI ANTONIO		10	60
3.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA link	MARTINA RICCARDO		9	54
4.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE link	GAETANI DELL'AQUILA D'ARAGONA MARCO ANDREA		6	36
5.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI MATEMATICI link	TARANTINO CIRO		10	60
6.	SECS-S/01	Anno di corso 1	STATISTICA link	D'ESPOSITO MARIA ROSARIA	ID	10	30
7.	SECS-S/01	Anno di corso 1	STATISTICA link	RAGOZINI GIANCARLO		10	30

QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Aule

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/aule.htm?vr=1>

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori e aule informatiche

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/laboratori.htm?vr=1>

QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale studio

Link inserito: http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/sale_studio.htm?vr=1

QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Biblioteche

16/05/2018

L'UNISOB, nell'ottica di un costante processo di rinnovamento dei servizi offerti agli studenti, programma le proprie politiche di orientamento alla luce di un'attenta analisi della realtà territoriale e dei bisogni formativi dei giovani che lavorano alla costruzione di sé e del loro futuro.

L'Ufficio di Orientamento e Tutorato di Ateneo SOT nasce nel 1999, all'interno della cittadella monumentale del Suor Orsola Benincasa, come punto di prima 'accoglienza' dedicato alle aspiranti matricole che sono alle prese con la scelta post-diploma e progressivamente si innerva nel cuore della città di Napoli con l'inaugurazione, nel 2015, di un front-office nel Piccolo Palazzo del Gaio Sapere, struttura sita in via Chiaia. Sono spazi di ricerca ma anche di ascolto e di condivisione, per raccontare l'identità dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, il proprio patrimonio artistico e culturale, la tradizione formativa, le strutture di ricerca, le potenzialità, l'apertura all'innovazione, coniugata alle scienze umane, e alle relazioni internazionali.

Oggi il SOT offre molto di più: una fitta agenda di azioni e attività che coinvolgono 200 scuole della Campania e fuori regione. Le azioni, le strategie e i progetti dell'ufficio rispondono a una cultura dell'orientamento intesa come pratica formativa fondata sulla centralità della persona, al fine di favorire i processi di sviluppo dell'autonomia decisionale e della consapevolezza di sé e del valore delle proprie scelte formative e professionali.

È per rispondere a tali finalità che l'accoglienza degli studenti delle scuole medie superiori alle prese con la scelta universitaria trova la sua prima espressione in incontri di orientamento informativo presso le sedi scolastiche del territorio campano e in consulenze personalizzate in sede, a cui si aggiungono lezioni di introduzione alle discipline caratterizzanti i percorsi didattici, visite guidate ai laboratori, insieme a numerosi appuntamenti culturali, fra cui il certame vichiano, la rassegna Cinema, Letteratura e Diritto, i Seminari di preparazione alla maturità.

Per consentire ai maturandi di sperimentare una giornata da matricole, il SOT propone l'appuntamento annuale con l'Open week - Giornate di Orientamento di Ateneo - in cui l'Università apre le porte agli studenti delle scuole superiori con visite guidate, simulazioni delle prove di ammissione, prime lezioni di e attività laboratoriali.

A chi è già matricola, e alle loro famiglie, si rivolgono, invece, iniziative come il Welcome Day, giornate di accoglienza pensate per aiutare le matricole a muovere i primi passi nella vita universitaria, e il Family Welcome Day, un appuntamento pensato per consentire ai genitori degli studenti di conoscere il programma formativo che l'Ateneo propone ai loro figli e per condividerne gli obiettivi culturali e professionalizzanti.

Per i laureati e laureandi, c'è il Ciclo di Seminari di Orientamento Post Lauream, incontri pensati per offrire una panoramica esaustiva dei Corsi di laurea magistrali, dei Master, dei Corsi di perfezionamento e dei relativi sbocchi professionali.

Al ricco calendario di appuntamenti si aggiunge la partecipazione sul territorio nazionale a fiere e saloni dell'orientamento, nel corso dei quali docenti e ricercatori dell'Ateneo partecipano a sessioni di presentazione dei Corsi di studio e rispondono alle curiosità degli studenti presenti.

Oltre a concentrarsi sui giovani e sulle loro famiglie, l'azione orientativa si rivolge anche ai dirigenti e ai docenti delle scuole superiori interessati a strutturare attività di orientamento "su misura" per i propri alunni, come i progetti alternanza scuola-lavoro), agli operatori del settore, agli enti e alle associazioni che intendono stabilire rapporti di collaborazione per la realizzazione di interventi di orientamento mirati.

Per i dettagli relativi alle annuali attività di orientamento è possibile consultare il sito di Ateneo.

Descrizione link: Servizio di Orientamento e Tutorato di Ateneo

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/sot/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

16/05/2018

L'Orientamento in itinere ha l'obiettivo di facilitare il percorso di studi di ogni singolo studente, rilevando le eventuali criticità e proponendo possibili soluzioni agli organi collegiali.

1. Tutorato studenti. È un servizio offerto agli studenti con il fine di supportarli durante il percorso formativo attraverso la costante presenza di tutor capaci di guidarli nelle scelte. Il servizio di tutorato studenti, affidato a personale docente e non docente, fornisce tutti i supporti necessari all'orientamento in itinere: informazioni e consulenza sui piani di studi, supporto alle difficoltà di studio e al rapporto studente-docente e studente-strutture, ecc. I tutor ricevono gli studenti per l'intera durata dell'anno accademico. Per informazioni costantemente aggiornate sugli orari di ricevimento dei referenti per le attività di tutorato clicca qui.
2. Sportello studenti. Tale servizio fornisce tutte le informazioni utili sull'organizzazione della didattica e aiuto pratico per il disbrigo delle pratiche amministrative.
3. Tutorato non stop. L'UNISOB accompagna gli studenti iscritti durante tutto il loro percorso formativo attraverso l'orientamento allo studio e il tutorato negli anni di frequenza, favorendone la proficua partecipazione alla realtà universitaria e rendendoli protagonisti del proprio processo di apprendimento. In modo particolare il progetto Tutorato non stop prevede di monitorare alcuni eventi di carriera che si ritengono fondamentali per l'assicurazione della qualità del Corso di studio e di attivare per ciascuno di loro alcune procedure
 - a. I azione. Studenti immatricolati che nella prima sessione hanno maturato ≤ 6 cfu: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno in corso. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti hanno sostenuto pochi esami (≤ 6 cfu) nella prima sessione (tre appelli tra gennaio/marzo) fornendo loro il supporto dei tutor o corsi di metodologia dello studio.
 - b. II azione. Studenti immatricolati che hanno maturato <40 cfu al termine della sessione estiva: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno in corso. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti studenti abbiano maturato <40 cfu entro l'anno solare di riferimento.
 - c. III azione. Studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione al secondo anno: Questa azione di intervento è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno precedente a quello di rilevazione. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti studenti non abbiano rinnovato l'iscrizione al secondo anno.
 - d. IV azione. Studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione negli ultimi tre anni: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono fermati con gli studi.
 - e. V azione. Studenti prossimi alla decadenza: Questa azione è volta al recupero degli studenti che sono prossimi alla decadenza in quanto fermi con gli studi da otto anni.
4. Tutorato Stage. Tale servizio ha l'obiettivo di avvicinare gli studenti al mondo del lavoro, attraverso momenti formativi altamente qualificanti, allineati agli obiettivi del corso.
5. Tutorato dopo laurea. Nell'ultimo anno di corso sono organizzate giornate di presentazione del mondo del lavoro e dell'alta formazione fornendo agli studenti strumenti necessari per affrontare le scelte successive.
6. Counselling. Il Counselling è un intervento psicologico breve finalizzato ad affrontare le situazioni di crisi. Il servizio si propone di offrire sostegno agli studenti universitari che vivono un momento di difficoltà psicologica che comporti un disagio personale o relazionale nell'affrontare il percorso di studi.
7. SAAD, Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti con Disabilità. Offre un tutorato specificamente qualificato a promuovere le condizioni di pari opportunità necessarie a potenziare l'autonomia degli studenti con disabilità e a garantire una loro attiva partecipazione alla vita universitaria.
8. Per altre iniziative a supporto degli studenti visitare il sito.

Descrizione link: Orientamento e tutorato in itinere

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/tutorato.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

14/06/2018

L'Ufficio Stage Studenti ha l'obiettivo di avvicinare sistematicamente gli studenti al mondo del lavoro, durante il loro percorso curriculare, attraverso momenti formativi altamente qualificanti allineati agli obiettivi europei.

L'Ufficio Stage Studenti svolge le seguenti attività:

- stipula convenzioni;
- attiva stage;
- gestisce il database delle convenzioni stipulate con realtà esterne;
- aggiorna la banca dati implementandola quotidianamente;
- cura i rapporti con gli enti ospitanti, in un'ottica tesa a incrociare le loro richieste con le esigenze degli studenti;
- cura la raccolta e la selezione di candidature in occasione di richieste esterne;
- offre un attento servizio di tutoraggio agli studenti in stage per far sì che l'esperienza risulti significativa;
- seleziona e pubblica online offerte di stage;
- organizza riunioni con i tutor;
- organizza incontri con gli studenti dei CdL per presentare i servizi offerti;
- instaura rapporti di collaborazione e partnership con le imprese;
- organizza eventi per favorire l'incontro tra studenti e mondo del lavoro;
- raccoglie e monitora i dati relativi alle convenzioni stipulate;
- coordina il lavoro dei tutor stage di Ateneo;
- raccoglie e trasmette informazioni di tipo legale/amministrativo o relative a contatti con le organizzazioni;
- cura l'aggiornamento dei format di convenzione e progetto formativo in relazione a riforme normative in materia di tirocini/stage formativi e di orientamento.

Nell'ambito dei servizi offerti l'Ufficio Stage Studenti utilizza diversi canali di diffusione e interazione: il sito, materiali di supporto cartaceo (flyer e quadrotto) e colloqui individuali.

L'area online dedicata all'Ufficio Stage Studenti è stata ideata e strutturata dall'Ufficio stesso con l'obiettivo di erogare le informazioni utili agli studenti, così come ai tutor e agli enti esterni. Le pagine web del sito Unisob, dedicate all'ufficio, sono soggette ad aggiornamenti quotidiani in merito ad eventi (convegni manifestazioni e seminari) interni ed esterni all'Ateneo d'interesse per gli studenti, e alle offerte di stage presso le strutture.

Nella banca dati di Ateneo delle convenzioni, realizzata nell'AA 2011/12, attualmente, risultano, ad oggi, circa 2033 partnership valide per gli stage di tutti i CdL presenti nell'offerta formativa dell'Ateneo (ad eccezione del CdL in Sc. della Formazione Primaria).

La banca dati rappresenta una risorsa dinamica: essa viene implementata quotidianamente ed è strutturata in modo da avere due sezioni di consultazione:

- pubblica, destinata alla consultazione da parte degli studenti;
- riservata, destinata alla consultazione dei tutor stage e alla gestione da parte dell'Administrator

La strutturazione della banca dati prevede un livello base di accesso alle informazioni per gli studenti, in modo che essi siano in grado di valutare e selezionare in autonomia i soggetti ospitanti preferiti e, quindi, confrontarsi con il proprio tutor di riferimento. Il livello di accesso completo alle informazioni è invece destinato esclusivamente ai tutor di Ateneo, i quali possono dare suggerimenti e consigli agli studenti rispetto alla scelta da effettuare, svolgendo così in un colloquio di orientamento il proprio lavoro di guida agli studenti nell'individuazione del proprio stage, in modo da orientarli verso una scelta consapevole nella ricerca dell'esperienza formativa.

Attraverso il contatto costante con i tutor dei CdL e la gestione della banca dati delle convenzioni, l'Ufficio Stage Studenti fornisce supporto ai tutor per la stipula delle convenzioni e l'attivazione degli stage. Inoltre l'Ufficio è aperto agli studenti e offre supporto nella consultazione della banca dati in caso di difficoltà.

Solo alcuni dei CdL prevedono l'obbligo dello stage curriculare, ma Unisob consente a tutti gli studenti, indipendentemente dal proprio piano di studi, di svolgere esperienze formative altamente qualificanti presso le strutture in partnership.

Per ogni CdL, presente nell'offerta formativa, Unisob ha nominato un tutor, docente di Ateneo, che ha l'incarico di guidare lo studente nella scelta dell'esperienza di stage da intraprendere e seguirlo durante il periodo di svolgimento dell'attività presso la sede dell'ente ospitante.

Per procedere all'attivazione degli stage/tirocini, gli studenti devono recarsi dal proprio tutor del CdL di riferimento. L'ufficio Stage Studenti esegue una rendicontazione periodica sugli stage/tirocini attivati in ogni anno accademico.

Descrizione link: SERVIZIO STAGE STUDENTI

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Pdf inserito: [visualizza](#)

L'Ufficio Erasmus di Ateneo offre servizi di consulenza e tutorato per promuovere e favorire la mobilità internazionale degli studenti.

Nel novembre 2011 è stato istituito anche l'Ufficio Relazioni Internazionali, con i seguenti obiettivi:

sviluppare i rapporti dell'Ateneo con università, istituzioni ed enti stranieri e internazionali al fine di favorire partenariati e collaborazioni nel campo della ricerca, della didattica, della formazione, degli stage e del placement;

incrementare la mobilità di docenti e studenti, anche post lauream;

offrire percorsi specialistici a studenti stranieri;

strutturare l'internazionalizzazione dell'offerta formativa, anche con l'istituzione di corsi in lingue diverse dall'italiano, in vista della creazione di doppie lauree e di lauree congiunte.

Tra gli accordi internazionali extra-europei già stipulati:

- Université de Montréal;
- Golden Gate University School of Law San Francisco (USA);
- University of St. Thomas Minnesota (USA);
- UNIP Universidade Paulista San Paolo (Brasile);
- Rete università Conurbano Bonaerense (RUNCOB) Buenos Aires (Argentina);
- Université de Bechar (Algeria);
- Institute of history of the academy of sciences of Moldova;
- Dipartimento Culturale della Provincia dell'Hubei (Cina);
- Universidad Nacional de Lanus (Argentina);
- Universidad Nacional de General San Martin San Martin Buenos Aires (Argentina),
- Lebanese University;

- Ministerio Publico fiscal de la ciudad autonoma de Buenos Aires;
- Universidade Federal Fluminense (Niteroi BRASILE);
- Universidade de Sao Paulo (BRASILE);
- Pontificia Universidade catolica do Rio Grande do Sul.

Per maggiori informazioni sulle modalità di iscrizione al programma Erasmus e sui programmi internazionali controllare il sito

Descrizione link: Erasmus

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/erasmus/index.htm?vr=1>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Belgio	Helmo University College, Liege		30/05/2017	solo italiano
2	Croazia	University of Rijeka		01/10/2014	solo italiano
3	Lituania	University of Applied Science, Vilnius		28/11/2017	solo italiano
4	Polonia	University of Rzeszów		01/10/2014	solo italiano
5	Polonia	University of Social Sciences in Iodz Poland, Spoleczna Akademia Nauk		28/11/2017	solo italiano
6	Portogallo	Istituto Politecnico de Viana do Castelo		19/03/2018	solo italiano
7	Spagna	Universidad de Vigo		01/10/2014	solo italiano

QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Le attività volte a facilitare l'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro, costantemente ricalibrate sulla base delle esigenze del mercato, sono organizzate, promosse e realizzate dall'Ufficio Job Placement.

18/04/2018

Questo ufficio:

- promuove le attività di stage/placement e la stipula di convenzioni attraverso l'attivazione di partnership (gestione rapporti con enti pubblici e privati);
- individua profili in linea con la domanda;
- definisce le attività formative da svolgere durante lo stage e la tipologia di tirocinio da attivare (curricolari, extracurricolari e di inserimento/reinserimento lavorativo);
- concorda con l'ente la call da pubblicizzare e provvede alla definizione della modalità di candidatura (colloqui di preselezione/selezione, anche in presenza di referenti aziendali, oppure di invio diretto o screening di curricula) raccoglie i curricula.

L'Ufficio al fine di fidelizzare l'azienda/ente/studio professionale con l'Ateneo per rapporti privilegiati e continuativi e far conoscere le competenze in uscita dei laureati offre un servizio che consente di:

- definire il fabbisogno aziendale e di individuare favorevoli dispositivi di politica attiva del lavoro, supportando l'iter amministrativo da seguire;

- b. svolgere un'attività di tutoraggio degli stage sia nel rapporto con i tirocinanti sia con i referenti aziendali;
- c. identificare offerte di lavoro/concorsi/premi/stage (da BURC, Gazzetta Ufficiale, siti internet e quotidiani).

Al fine di consentire ai propri laureati di definire il proprio profilo professionale coerentemente con il proprio percorso formativo e di realizzare un efficace incrocio domanda/offerta effettua dei colloqui conoscitivi e di orientamento per:

- a. individuare l'obiettivo professionale;
- b. attivare stage funzionali all'acquisizione o allo sviluppo di competenze specifiche;
- c. all'individuazione di ulteriori ed eventuali percorsi formativi post lauream;
- d. identificare opportuni dispositivi di politica attiva del lavoro;

Nello svolgimento delle proprie funzioni, il Job Placement presta molta attenzione alle attività di orientamento di secondo livello, pertanto, offre percorsi personalizzati che consentono una focalizzazione di scelte professionali consapevoli attraverso:

- a. analisi della domanda;
- b. approfondimento dei profili per la scelta dell'obiettivo professionale;
- c. bilancio delle competenze, aumento della consapevolezza di se;
- d. definizione piano di azione.

Ad integrazione e completamento delle attività ordinarie, l'Ufficio è altresì, impegnato:

- a. nella ricerca, ideazione e partecipazione a progetti Regionali e Nazionali volti a finanziare attività che consentono l'incrocio domanda/offerta;
- b. nella progettazione, realizzazione e aggiornamento dei materiali informativi e descrittivi delle attività svolte;
- c. nella promozione e realizzazione di dispositivi di politica attiva del lavoro;
- d. nella organizzazione e partecipazione ad eventi finalizzati all'incontro domanda/offerta sia interni che esterni all'Ateneo;
- e. nell'attuazione di workshop di formazione e orientamento al lavoro;
- f. nella produzione di report richiesti dai vari CdS o enti ministeriali funzionali al monitoraggio della formazione erogata in relazione all'inserimento dei laureati dell'Ateneo nel mondo produttivo.

Descrizione link: Job Placement

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/placement/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

UNISOB mette a disposizione degli studenti una ricca varietà di servizi, di attività formative, culturali ed extracurricolari e un supporto amministrativo e consulenziale completo, che valorizzino capacità, attitudini, interessi e potenzialità degli studenti, dal loro ingresso in Ateneo e per tutta la durata del percorso universitario, fino al conseguimento del titolo.

16/05/2018

ACCOUNT DI POSTA ELETTRONICA PERSONALE

ALSOB - Associazione Laureati Suor Orsola Benincasa

ATTIVITA' CULTURALI

AULE MULTIMEDIALI

AULE STUDIO

BIBLIOTECA

COUNSELLING PSICOLOGICO

CUS - Centro Universitario Sportivo

DIRITTO ALLO STUDIO

ERASMUS +

INCHIOSTRO

JOB PLACEMENT

LABORATORI
LIFELONG LEARNING
MUSEI E ARCHIVI STORICI
NEWSLETTER
ORIENTAMENTO
PUNTI DI RISTORO
RELAZIONI INTERNAZIONALI
RESIDENZA UNIVERSITARIA
RUNRADIO - Radio Universitaria Napoletana
SAAD - Servizio di Ateneo per le Attività di studenti con Disabilità
SALA RIVISTE
SCIENZA NUOVA
SEGRETERIA STUDENTI
SERVIZIO LE.PR.E.
S.O.V. Sportello di Orientamento al Volontariato
SPORTELLLO STUDENTE DI FACOLTÀ
STAGE STUDENTI
STANZA VIRTUALE
TFA - Tirocinio Formativo Attivo
TIROCINI SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA
TUTORATO STUDENTI
VIDEOTECA
WI-FI
Per approfondimenti su ciascuno di questi servizi consultare il sito o il file allegato

Descrizione link: ALTRI SERVIZI DELL'ATENEO

Link inserito: http://www.unisob.na.it/ateneo/altri_servizi.htm?vr=1

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: UNISOB dalla A alla Z

QUADRO B6

Opinioni studenti

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, ^{27/09/2018} al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

OPINIONE DEGLI STUDENTI

La rilevazione dell'opinione degli studenti svolta dall'Ateneo è obbligatoria per gli studenti frequentanti ai sensi dell'art. 1 comma 2 della L. 370/1999 e fa parte integrante del sistema di Assicurazione di Qualità dell'UNISOB. L'Ateneo ha deciso di raccogliere anche l'opinione degli studenti non frequentanti.

In attesa della pubblicazione da parte dell'ANVUR di un nuovo documento relativo all'attività di rilevazione dell'opinione degli studenti contenente le nuove schede e le linee guida circa le modalità e tempistiche di rilevazione, la rilevazione è condotta secondo i modelli di riferimento del documento AVA del 9 gennaio 2013 e relativi allegati. Pertanto la valutazione degli studenti frequentanti e non frequentanti riguarda tutti gli insegnamenti attivati e ha come oggetto l'organizzazione del CdS, l'organizzazione del singolo insegnamento, la docenza, il carico di studio, il materiale con gli ausili didattici nonché ulteriori

informazioni aggiuntive e il grado di soddisfazione generale.

Modalità della rilevazione

La rilevazione è condotta attraverso un questionario on-line contenente i quesiti presenti nell'Allegato IX del Documento AVA 2013 scheda n. 1 per gli studenti frequentanti e scheda n. 3 per gli studenti non frequentanti.

Alle domande gli studenti hanno potuto scegliere tra quattro possibili risposte a cui è stato attribuito un punteggio secondo lo schema riportato:

1. DECISAMENTE NO (2,5 punti)
2. PIÙ NO CHE SI (5 punti)
3. PIÙ SI CHE NO (7,5 punti)
4. DECISAMENTE SI (10 punti)

Tempi di svolgimento della rilevazione

La somministrazione dei questionari agli studenti frequentanti avviene fra i 2/3 e il termine della durata dell'insegnamento, quindi nella terza settimana di novembre per gli insegnamenti del primo semestre e nella terza settimana di aprile per gli insegnamenti del secondo semestre nel corso della settimana della valutazione. In questo periodo gli studenti frequentanti sono invitati alla compilazione dei questionari tramite il loro smartphone.

I questionari sono comunque compilati obbligatoriamente perché inseriti all'interno della procedura di prenotazione all'appello di esame e pertanto per tutti gli studenti è data sempre la possibilità di compilare il questionario prima della prenotazione.

Raccolta dati

Gli esiti dei questionari per l'a.a. 2017/2018 sono raccolti nel mese di settembre 2018 e pubblicati a settembre del 2018 mediante estrazione dal Data Warehouse d'Ateneo e riguardano le rilevazioni da novembre 2017 a settembre 2018.

Uso dei risultati

I risultati analitici delle rilevazioni dei singoli insegnamenti sono resi noti individualmente ai docenti che li hanno erogati, al Preside di Facoltà, al responsabile del CdS e al NdV. Da tale analisi le attività migliorative proposte saranno riportate nei Rapporti di riesame ciclico del CdS.

Pubblicazione dei risultati

Per ogni CdS sono resi pubblici i risultati per le singole domande dei questionari degli studenti.

Il documento visualizzato, diviso in opinione studenti frequentanti e opinione studenti non frequentanti, è così strutturato:

1. Dati generali sulla rilevazione del CdS: Numero di questionari raccolti nel periodo di riferimento; soglia minima di rappresentatività del corso (5 questionari); numero di insegnamenti che hanno superato la soglia minima di rappresentatività; numero di insegnamenti che non hanno superato la soglia minima di rappresentatività; numero di laboratori; media generale del corso (la scala è su 10); numero d'insegnamenti rappresentativi e per i quali il punteggio medio è inferiore alla media.
2. Tabella con il dettaglio per le singole domande del questionario: numero questionari compilati; punteggio per ogni domanda; media voto per ogni domanda su scala 10.
3. Grafico rappresentante il punteggio medio del CdS riportato per ogni quesito.

Descrizione link: Opinioni degli studenti

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/cifre1.htm>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opinioni degli studenti

riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

OPINIONE DEI LAUREATI

La valutazione dei laureati ha come oggetto un giudizio sull'intero CdS in termini di frequenza del corso, carico di studio globale, organizzazione complessiva e strutture didattiche, soddisfazione generale nei confronti dei docenti, del corso di studi, delle strutture, valutazione dei servizi generali e della biblioteca.

Modalità della rilevazione

La rilevazione delle opinioni dei laureati è stata effettuata attraverso le indagini ALMALAUREA.

Gli esiti della rilevazione consentono di raffrontare i dati di ciascun Corso di studi con la media dell'Ateneo.

Per approfondire le modalità di rilevazione si rimanda alla Nota metodologica del Rapporto AlmaLaurea

(https://www.almalaurea.it/sites/almalaurea.it/files/docs/universita/profilo/profilo2018/notemetodologiche_profilo2017.pdf)

Tempi di svolgimento della rilevazione

La somministrazione dei questionari agli studenti frequentanti avviene all'atto della presentazione della domanda di laurea: un link li rimanda al portale AlmaLaurea per la registrazione e per la compilazione del questionario.

I questionari sono comunque compilati obbligatoriamente perché inseriti all'interno della procedura online.

Raccolta dati

Gli esiti dei questionari riguardano i laureati nell'anno solare precedente a quello di pubblicazione. Solo per i dati dell'indagine 2018, l'indagine riguarda i laureati a partire da giugno 2017, data nella quale è iniziata la collaborazione con il consorzio AlmaLaurea.

Uso dei risultati

I risultati delle rilevazioni sono resi noti a settembre sul sito di Ateneo.

Vengono in particolare comunicati ai responsabili dei CdS, alle Commissioni Paritetiche e al NdV, affinché la loro analisi possa rappresentare documentazione utile per la stesura delle rispettive relazioni annuali.

Pubblicazione dei risultati

Per ogni CdS sono resi pubblici i risultati per le singole domande del questionario dei laureati.

La prima sezione del documento fa riferimento al livello di soddisfazione, la seconda alla condizione occupazionale.

I dati vengono riportati anche in forma grafica, con diagramma a torta e istogrammi dinamici, per una più immediata lettura e un più agevole confronto fra i dati di Corso di studio e le medie di Ateneo.

Descrizione link: Opinione dei laureati

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/cifre5.htm>



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inserite informazioni sull'ingresso, percorso e uscita nel mondo universitario degli studenti del Corso, sui risultati delle opinioni sulla didattica di laureati e studenti, sull'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro e sull'opinioni enti e imprese

27/09/2018

DATI DI INGRESSO, PERCORSO E USCITA

Il documento raccoglie una serie di indicatori quantitativi messi a disposizione dall'ANVUR al fine di favorire le attività di autovalutazione e pubblicati nel quadro C1 della SUA-CdS.

I dati al 30 giugno 2018 fanno riferimento ai CdS attivi nell'a.a. 2017/2018 e sono disponibili sul sito. Gli aggiornamenti previsti al 30 settembre 2018, 31 dicembre 2018, 30 marzo 2019 saranno resi disponibili sul sito di Ateneo nella sezione il corso in cifre.

Il nuovo insieme di indicatori è ricco di informazioni e offre la possibilità di operare diversi tipi di confronti:

1. i valori dei singoli indicatori sono stati calcolati con riferimento a tre anni accademici (o coorti di immatricolati, si veda in dettaglio ciascun indicatore), rendendo immediata l'individuazione di trend interni alla struttura.
2. per ciascun indicatore sono forniti valori di benchmark riferiti ai corsi della stessa Classe nell'Ateneo, nell'area geografica in cui insiste il CdS e in Italia
3. per ciascun indicatore e per ciascun anno sono forniti i valori del numeratore e del denominatore.

Scheda del corso di studi

- la denominazione del CdS
- la sede di svolgimento
- Le informazioni sull'Ateneo: il nome, il suo status, la tipologia e l'Area geografica
- Le informazioni sul corso: la Classe di laurea, se è interclasse, la tipologia, l'erogazione e la durata del corso, la programmazione degli accessi
- Confronto con corsi della stessa classe in altre aree geografiche

Numerosità del corso

- avvii di carriera al primo anno
- immatricolati puri
- iscritti: numero complessivo degli iscritti al CdS a qualsiasi anno di corso
- Iscritti regolari: a qualsiasi anno di corso purché regolari
- Iscritti regolari immatricolati puri: è un di cui dell'informazione precedente

Gruppo A: Indicatori didattica

iC1: percentuali di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 cfu nell'anno solare

iC2: percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso

iC3: percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni

iC4: percentuale iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo

iC5: Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b)

iC6 e iC6bis: Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo (tale dato riguarda solo l'anno 2017 da cui parte la rilevazione Almalaurea).

iC8: Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico- disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento

iC9: Valori dell'indicatore di Qualità della ricerca dei docenti per le lauree magistrali (QRDLM) (valore di riferimento: 0,8)

Gruppo B: Indicatori internazionalizzazione

iC10: Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso

iC11: Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero

iC12: Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero

Gruppo E: Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica

iC13: Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire

iC14: Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio

iC15: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno

iC16: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno

iC17: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio

iC18: Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio

iC19: Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata

Indicatori di approfondimento - Percorso di studio e regolarità delle carriere

iC21: Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno

iC22: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso

iC23: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo

iC24: Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni

Indicatori di approfondimento Soddisfazione e occupabilità

iC25: percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS

iC26: Percentuale di laureati occupati a un anno dal Titolo

Indicatori di approfondimento - Consistenza e qualificazione del corpo docente

iC27: Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)

iC28: Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)

Per il corso in oggetto i dati non sono ancora completi.

Descrizione link: Dati di ingresso, di percorso, di uscita

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/cifre4.htm>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Scheda del Corso di Studio - 30/06/2018

QUADRO C2

Efficacia Esterna

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, ^{27/09/2018} al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future.

Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

EFFICACIA ESTERNA

Questo quadro contiene i risultati della recente indagine svolta da Almalaurea sulla condizione occupazionale dei laureati ad un

anno, 3 anni e 5 anni dalla laurea, confrontando i dati del Corso con quelli di Ateneo.

Poiché le indagini sulla Condizione occupazionale si riferiscono a coorti di laureati differenti non sono disponibili i dati di anni precedenti in quanto l'UNISOB è entrata nel consorzio AlmaLaurea nell'anno 2017

Modalità della rilevazione

La rilevazione della condizione occupazionale dei laureati è svolta secondo i tempi e le modalità definite dal Consorzio AlmaLaurea

Raccolta dati

L'aggiornamento dati avviene ad aprile di ogni anno.

Uso dei risultati

I risultati delle rilevazioni sono resi noti a settembre sul sito di Ateneo.

Vengono in particolare comunicati ai responsabili dei CdS, alle Commissioni Paritetiche e al NdV, affinché la loro analisi possa rappresentare documentazione utile per la stesura delle rispettive relazioni annuali.

Pubblicazione dei risultati

Per ogni CdS sono resi pubblici i risultati per le singole domande del questionario sulla condizione occupazionale.

La seconda sezione del documento fa riferimento alla condizione occupazionale, mentre la prima al livello di soddisfazione dei laureati.

I dati vengono riportati anche in forma grafica, con istogrammi dinamici, per una più immediata lettura e un più agevole confronto fra i dati di Corso di studio e le medie di Ateneo.

Descrizione link: Efficacia esterna

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/cifre6.htm>

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

27/09/2018

OPINIONI ENTI E IMPRESE

L'Ateneo acquisisce periodicamente le opinioni di enti o imprese - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage/tirocinio per una ricognizione sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente.

Tali dati sono pubblicati nel quadro C3 della SUA-CdS.

Modalità della rilevazione

La ricognizione delle opinioni di enti o imprese che hanno ospitato uno studente per attività di stage o tirocinio, sui punti di forza o aree di miglioramento nella preparazione dello studente, è stata curata dai tutor stage dei CdS attraverso un questionario appositamente predisposto dall'Ufficio Stage Studenti, somministrato, a seconda dei casi, in cartaceo o on-line, con una procedura informatizzata che consente di archiviare automaticamente in un database i dati acquisiti.

Il questionario di valutazione post-stage (opinioni soggetto ospitante) prevede 4 sezioni:

1. Informazioni di sintesi relative all'esperienza conclusa: denominazione del soggetto ospitante e settore di attività dello stage (A), dati anagrafici dello studente (B - riservati), tipologia di stage (C), nominativi dei tutor di riferimento (assegnati dalla struttura ospitante e da Unisob) e periodo dello stage (date di inizio/fine).

2. Valutazione generale sull'andamento dello stage (D): livello di crescita professionale raggiunto, adattamento al contesto, raggiungimento degli obiettivi, motivazione ed interesse, grado di autonomia lavorativa, grado di responsabilità ed affidabilità.
3. Valutazione delle competenze specifiche maturate durante lo stage, distinte in competenze tecnico-professionali(D1), trasversali (D2), informatiche (D3), linguistiche (D4).
4. Indicazioni sull'esito dello stage (E): proroga, interruzione, conclusione dell'esperienza o, in alternativa, inserimento lavorativo presso la struttura.

Tempi di rilevazione

Al termine del tirocinio/stage, il tutor del soggetto ospitante è invitato a compilare il questionario di fine stage per valutare l'esperienza formativa dello studente presso la struttura. Il tutor potrà esprimere il proprio giudizio assegnando un punteggio in scala (da 1 a 5, ossia da scarso ad eccellente) ad ogni singola voce presente nel format. Infine, lo studente consegnerà il questionario (se compilato in cartaceo) con l'opinione del soggetto ospitante al suo tutor stage universitario durante la fase di convalida/verbalizzazione del tirocinio. Nel format si denota una particolare attenzione per la determinazione delle competenze indicate al punto 3 (tecnico-professionali, informatiche, trasversali, linguistiche). Pertanto, il tutor del soggetto ospitante dovrà valutare le competenze in possesso dello studente sia all'inizio dell'esperienza formativa che al termine dello stage. L'introduzione della doppia valutazione, ossia il confronto tra le skill iniziali e quelle finali, permette di verificare l'effettiva crescita formativa/professionale maturata attraverso il tirocinio.

Esiti

Gli esiti dei questionari compilati sono stati raccolti nel mese di settembre dall'Ufficio Stage di Ateneo e riguardano l'anno solare precedente.

il documento predisposto è comune per tutto l'ateneo.

Visualizzazione

È presente il numero dei questionari raccolti nell'anno solare diviso per ogni cds.

Per ogni argomento di indagine è presente un grafico a torta con le percentuali delle risposte.

Per il corso in oggetto i dati non sono ancora disponibili. Gli studenti iniziano lo stage a luglio 2018.

Descrizione link: Opinioni enti e imprese

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/cifre3.htm>

**QUADRO D1****Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo**

16/05/2018

La politica per l'Assicurazione della Qualità (AQ) nell'Ateneo è elaborata dal Rettore, che ne è responsabile, ed è condivisa con il Senato Accademico, il Consiglio d'Amministrazione e la Direzione amministrativa.

Il compito di attuare la politica di AQ è demandato ai Corsi di Studio e alle Facoltà, che si avvalgono del supporto (autovalutativo e propositivo) dei rispettivi Gruppi AQ e delle rispettive Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti.

A livello centrale, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) assicura il costante monitoraggio del sistema di AQ, vigila sulla sua corretta gestione e assicura il flusso delle informazioni tra gli attori sopra nominati da un lato e il Nucleo di Valutazione e gli Organi di Governo dall'altro. Il PQA offre supporto informativo, formativo, gestionale e organizzativo a tutti gli attori del sistema di AQ e risponde direttamente al Rettore del suo operato.

In particolare, il PQA: a) organizza e verifica la compilazione delle schede SUA-CdS e SUA-RD; b) coordina e supporta le procedure di AQ a livello di Ateneo; c) organizza e verifica il Monitoraggio annuale e il Riesame dei CdS; d) assicura lo scambio di informazioni con il NdV e l'Anvur; e) raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori di qualità e ne cura la diffusione e gli esiti; f) monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi a seguito delle raccomandazioni e/o condizioni conseguenti alla Visita di Accredimento iniziale o periodica.

Il PQA, istituito con D.R. 7 gennaio 2013, n. 2, è stato riorganizzato con D.R. 24 ottobre 2017, n. 748, che ne ha rideterminato composizione e compiti nel modo seguente: Prof.ssa Natascia Villani (Presidente); Prof.ssa Giulia Maria Labriola (AQ per la Ricerca); Prof. Stefano De Luca (AQ per la Attività di formazione); prof.ssa Emanuela Bufacchi (Riesame e valutazione dell'efficacia degli interventi svolti).

Il PQA svolge regolarmente attività di formazione per tutti gli attori coinvolti nel sistema di AQ e cura la stesura di Linee-guida relative alla natura e alla funzione degli attori stessi o di nuovi strumenti messi a punto dall'Anvur ai fini della qualità.

Al fine di organizzare l'intero sistema di AQ secondo una sequenza temporale logicamente scandita, il PQA ha messo a punto il Cronoprogramma annuale delle attività di gestione, autovalutazione e miglioramento (di cui al quadro D3) e lo ha condiviso con tutti gli attori del sistema di AQ e con gli uffici preposti alle diverse funzioni connesse alla conduzione dei Corsi di Studio:

- la Segreteria Studenti e le Segreterie didattiche, per i dati di ingresso, di percorso e di uscita, e per l'opinione degli studenti sul percorso formativo e sui servizi erogati;
- l'Ufficio Orientamento e Tutorato, per le indicazioni relative all'Orientamento in ingresso e tutorato in itinere;
- l'Ufficio Erasmus, per le informazioni riguardanti l'assistenza e gli accordi per la mobilità internazionale;
- l'Ufficio Job Placement, per la raccolta delle opinioni dei laureati e per le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro;
- l'Ufficio Stage studenti, per la raccolta delle opinioni di enti e imprese presso le quali si svolgono attività di stage e tirocinio, e per gli esiti delle azioni finalizzate all'accompagnamento al lavoro;
- il CED (Centro Elaborazione Dati e servizi statistici), per l'elaborazione statistica di tutti i dati e la loro presentazione in una forma che li renda accessibili e facilmente leggibili a tutti gli attori coinvolti nel processo di AQ.

E' possibile consultare attraverso il PDF allegato (Prospetto di sintesi attività svolte dal Presidio della Qualità) le attività di AQ svolte a livello di Ateneo nel periodo compreso tra la compilazione della precedente SUA e l'attuale.

Descrizione link: Assicurazione della Qualità

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/ateneo/aq/index.htm?vr=1>

QUADRO D2**Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio**

07/06/2018

Organi di gestione del CdS sono: il Presidente del CdS, il gruppo di gestione di Assicurazione della Qualità del CdS (di seguito Gruppo AQ), il Comitato di Indirizzo (di seguito CI), il Consiglio di CdS.

Il Presidente del CdS è nominato dal Consiglio di Facoltà (che per i corsi interclasse coincide con il Senato Accademico), su proposta del Rettore, tra i docenti di ruolo dell'Ateneo. Dura in carica tre anni con possibilità di rinnovo. Al Presidente è assegnato il compito di rappresentanza verso l'esterno, di responsabilità delle attività inerenti al programma di corso che si svolgono presso l'UNISOB, di coordinamento delle azioni di AQ, di presidenza del Consiglio di CdS, di coordinamento con il Rettore per tutte le attività che riguardano:

- a. l'ordinaria gestione del corso di studi;
- b. l'elaborazione del programma annuale delle attività didattiche (Didattica programmata) e le assegnazioni dei compiti didattici ai docenti;
- c. l'individuazione degli standard di qualità del programma didattico e degli obiettivi che saranno oggetto di verifica periodica;
- d. la definizione delle richieste di budget;
- e. la predisposizione degli eventuali aggiornamenti annuali dell'Ordinamento del Cds e della proposta di Regolamento Didattico del CdS e successive modifiche;
- f. modalità di ammissione.

Il Gruppo AQ è costituito da un numero massimo di sei membri: tre o quattro docenti/ricercatori del corso, fino a due rappresentanti degli studenti, supportato da rappresentante del personale tecnico-amministrativo. I componenti del Gruppo AQ vengono nominati, su proposta del Presidente del CdS, dal Senato Accademico. Il Gruppo AQ, la cui durata equivale alla durata legale del CdS, si riunisce secondo i tempi indicati nell'Art. 3 del Regolamento del CdS e in particolare ha il compito di:

- a. analizzare l'andamento della didattica e prendere in esame eventuali criticità emerse da segnalare al Consiglio del CdS e al Senato Accademico al fine di predisporre adeguate soluzioni;
- b. verificare che i risultati di apprendimento attesi e le loro applicazioni risultino conformi a quelli del CdS;
- c. monitorare le attività intraprese e verificare in itinere che la corrispondenza inizialmente progettata tra profilo culturale e professionale e obiettivi formativi sia tradotta in pratica;
- d. segnalare al Presidente del CdS eventuali criticità e redigere proposte di intervento sull'Ordinamento o sul Regolamento Didattico, o sulle modalità di organizzazione del CdS;
- e. coadiuvare il Presidente del CdS nella redazione della scheda annuale di monitoraggio, del riesame ciclico, della scheda sulle opinioni degli studenti, della SUA-CDS.

Il comitato di indirizzo (CI), è costituito dal Presidente del CdS, da almeno un docente del CdS e esponenti del mondo del lavoro, nominati dal Consiglio del CdS su proposta del Presidente. Il CI, convocato almeno una volta all'anno, in particolare ha il compito di:

- a. effettuare consultazioni annuali con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi, delle professioni;
- b. verificare in itinere che la corrispondenza inizialmente progettata tra profilo culturale e professionale e obiettivi formativi sia tradotta in pratica;
- c. assicurare il continuo collegamento tra il CdS e le aziende convenzionate per l'attivazione degli stage per gli studenti;
- d. proporre nuove aziende con cui stipulare convenzioni.

Il consiglio di CdS è costituito dal Gruppo AQ, dai docenti di riferimento del CdS, dai docenti strutturati con incarichi di insegnamento all'interno del CdS, dal un rappresentante degli studenti, supportato da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo. Su invito del Presidente al consiglio di CdS possono partecipare tutti i docenti del CdS. Il consiglio di CdS ha il compito di:

- a. analizzare i risultati dei processi di autovalutazione formulando proposte di miglioramento;
- b. proporre modifiche al regolamento del CdS;
- c. pronunciarsi in materia di riconoscimento di studi svolti all'estero;
- d. partecipare alla definizione del didattica programmata;
- e. proporre innovazioni didattiche, attività seminari, testimonianze aziendali;
- f. monitorare il collegamento tra i vari insegnamenti e la loro rispondenza ai risultati di apprendimento;
- g. partecipare all'ideazione e definizione del programma di promozione di concerto con il Servizio di Orientamento e Tutorato di Ateneo;
- h. monitorare la coerenza degli stage e delle attività laboratoriali con gli obiettivi formativi del CdS.

06/06/2018

1. L'insieme dei processi interni relativi alla progettazione, gestione e autovalutazione delle attività formative che mirano al miglioramento della qualità del CdS, definito l'assicurazione della qualità (AQ) del CdS, è garantito da una serie di azioni.
2. Gli attori dell'AQ del CdS sono: il Presidente del CdS, il Gruppo AQ, la Commissione Paritetica docenti-studenti (di seguito CPDS), il Consiglio del CdS, il CI, supportati dal Presidio della Qualità.
3. Sulla composizione e sui ruoli del Presidente del CdS, del Gruppo AQ, del Consiglio di CdS e del CI si rimanda all'Art. 2 del Regolamento del CdS. Sulla composizione e sul ruolo della CPDS si rimanda alle Linee guida di questo Ateneo.
4. L'intero processo AQ è svolto durante l'anno e prevede per ogni attore una tempistica determinata
5. Il gruppo AQ nel corso dell'anno e seguendo una tempistica stabilita dovrà: elaborare un commento degli indicatori del CdS (SMA Scheda di monitoraggio annuale) entro il 31 ottobre; monitorare l'andamento della didattica del primo semestre entro il 15 dicembre con l'analisi delle opinioni degli studenti (frequentanti, laureandi, laureati); aggiornare la SUA- CdS entro aprile secondo le Linee guida per la compilazione della SUA; monitorare l'andamento della didattica del secondo semestre entro il 31 maggio.
6. Il CI entro il 31 ottobre analizza gli indicatori del CdS relativamente al livello occupazionale formulando pareri e suggerimenti secondo le Linee guida per i comitati di indirizzo e le consultazioni delle parti interessate.
7. Il Consiglio di CdS nel corso dell'anno e seguendo una tempistica stabilita dovrà: approvare i commenti degli indicatori del CdS (SMA Scheda di monitoraggio annuale) e analizzare i suggerimenti del CI entro il 30 novembre; analizzare, entro il 31 gennaio, le opinioni degli studenti approvando la scheda di commento, la relazione CPDS, le osservazioni del gruppo AQ sull'andamento del primo semestre, proponendo eventuali azioni di miglioramento e eventuali modifiche ordinamento; elaborare, entro il 31 maggio, le proposte didattiche da inviare all'approvazione degli organi accademici; valutare, entro il 31 luglio, la relazione del gruppo AQ sull'andamento del secondo semestre, allineare i programmi dei singoli insegnamenti.
8. La Commissione Paritetica docenti-studenti per la didattica si riunisce per: analizzare le opinioni degli studenti (frequentanti, laureandi e laureati) entro il 15 ottobre; e analizzare gli indicatori del corso di studio entro il 30 novembre. Al termine stilerà la sua relazione secondo le Linee guida di questo Ateneo.

Pdf inserito: [visualizza](#)Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dossier di presentazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI
Nome del corso in italiano RD	ECONOMIA AZIENDALE E GREEN ECONOMY
Nome del corso in inglese RD	BUSINESS ADMINISTRATION AND GREEN ECONOMY
Classe RD	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/index.htm?vr=1
Tasse	http://www.unisob.na.it/ateneo/economia/tasse.htm?vr=1
Modalità di svolgimento RD	a. Corso di studio convenzionale

Corsi interateneo RD

Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale

degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	D'ALESSANDRO Lucio
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studi
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	Facoltà di GIURISPRUDENZA GIURISPRUDENZA
Altre Facoltà	LETTERE SCIENZE della FORMAZIONE

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	CAGGIANO	Ilaria Amelia	IUS/01	PA	1	Base	1. DIRITTO PRIVATO
2.	COSTANTINI	Umberto	SECS-P/08	ID	1	Base/Caratterizzante	1. GREEN MARKETING
3.	COVIELLO	Antonio	SECS-P/08	ID	1	Base/Caratterizzante	1. MARKETING ASSICURATIVO
4.	DI TARANTO	Giuseppe	SECS-P/12	ID	1	Base	1. STORIA DELL'ECONOMIA E DELL'IMPRESA SOSTENIBILE
5.	GHIONNI CRIVELLI VISCONTI	Paolo	IUS/04	PA	1	Base/Caratterizzante	1. DIRITTO COMMERCIALE
6.	NASTRI	Maria Pia	IUS/12	PA	1	Caratterizzante	1. DIRITTO TRIBUTARIO

7.	PUGLIESE	Carmela	SECS-P/08	ID	1	Base/Caratterizzante	1. ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI TURISTICI
8.	QUINTANO	Claudio	SECS-S/03	OD	1	Base/Caratterizzante	1. STATISTICA ECONOMICA
9.	STORLAZZI	Alessandra	SECS-P/08	PA	1	Base/Caratterizzante	1. COMUNICAZIONE D'IMPRESA

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Della Corte	Lorenzo		Commissione Paritetica
Ioele	Erica		
Marsico	Guido Alberto		

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
GHIONNI CRIVELLI VISCONTI	PAOLO
MARRELLI	MASSIMO
NASTRI	MARIA PIA
STORLAZZI	ALESSANDRA

Tutor

--	--	--	--

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
FIorentino	Paola		
VILLANI	Natascia		
STORLAZZI	Alessandra		

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale	No

Sedi del Corso

[DM 987 12/12/2016](#) Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: - NAPOLI

Data di inizio dell'attività didattica	01/10/2018
Studenti previsti	180

Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



Altre Informazioni

R^{AD}

Codice interno all'ateneo del corso	053
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Numero del gruppo di affinità	1

Date delibere di riferimento

R^{AD}

Data di approvazione della struttura didattica	14/12/2015
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	22/12/2015
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	04/12/2015 - 10/12/2015
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	17/12/2015

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo analizzata la suddetta proposta esprime il seguente parere:

Il corso si colloca nell'ambito di una classe nella quale, attualmente, non sono attivati corsi di studio offerti dall'UNISOB. La denominazione del corso risulta chiara ed aderente allo specifico ambito formativo e professionale. Gli obiettivi formativi specifici del corso, quali indicati nella proposta di ordinamento, risultano soddisfatti. I risultati di apprendimento non sono ancora indicati. Le conoscenze richieste per l'accesso e le caratteristiche della prova finale sono indicate con precisione. L'analisi sulla domanda di formazione risulta accurata e gli sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati risultano ben delineati. La consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, dei servizi e delle professioni ha dato esito positivo.

Il Nucleo di Valutazione alla luce delle considerazioni sopra espresse e per quanto di sua pertinenza ritiene che la proposta istitutiva sia adeguata e compatibile con le risorse di docenza e di strutture destinabili dall'Ateneo al riguardo.

Tale iniziativa può pertanto contribuire al raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale del Nucleo di valutazione

Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 9 marzo 2018 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

[Linee guida ANVUR](#)

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Relazione Nucleo

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}

Alle ore 17.00 del giorno 17 del mese di dicembre dell'anno duemilaquindici presso la sede della Università degli Studi di Napoli Parthenope, alla via Ammiraglio Acton, n. 38, nella Sala Consiliare, sita al 1° Piano, si è riunito il Comitato Regionale di Coordinamento delle Università Campane (di seguito denominato CUR), regolarmente convocato dal Presidente, Rettore dell'Università del Sannio, con nota del 3 dicembre 2015, numero di protocollo 6, trasmessa a mezzo di posta elettronica. Il Presidente elenca al Comitato le proposte di istituzione di Corsi di laurea pervenute dalle Università campane. Sulla proposta dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di seguito riportata: istituzione di nuovo Corso di laurea Corso di laurea in Economia e Green Management (Classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale), il CUR esprime parere favorevole a maggioranza dei presenti.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: VERBALE CUR 17/12/2015

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2016	591802453	COMUNICAZIONE D'IMPRESA <i>annuale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Alessandra STORLAZZI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/08	36
2	2016	591800359	DIAGNOSI ED EFFICIENZA ENERGETICA <i>annuale</i>	ING-IND/16	Filippo DE ROSSI <i>Professore Ordinario</i> Università degli Studi del SANNIO di BENEVENTO	ING-IND/11	36
3	2017	591800583	DIRITTO COMMERCIALE <i>annuale</i>	IUS/04	Docente di riferimento Paolo GHIONNI CRIVELLI VISCONTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/04	60
4	2018	591802393	DIRITTO PRIVATO <i>annuale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Ilaria Amelia CAGGIANO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/01	60
5	2017	591800584	DIRITTO TRIBUTARIO <i>annuale</i>	IUS/12	Docente di riferimento Maria Pia NASTRI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/12	36
6	2017	591800929	ECONOMIA APPLICATA (analisi dei settori green) <i>annuale</i>	SECS-P/02	Marcello D'AMATO <i>Professore Ordinario</i> Università degli Studi di SALERNO	SECS-P/02	36
7	2018	591802395	ECONOMIA AZIENDALE	SECS-P/07	Antonio RICCIARDI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	60

		<i>annuale</i>		Università della CALABRIA		
8	2018	591802391	ECONOMIA POLITICA <i>annuale</i>	SECS-P/01	Riccardo MARTINA <i>Professore Ordinario</i> Università degli Studi di Napoli Federico II	SECS-P/01 54
9	2016	591800361	ENVIRONMENTAL LAW AND REGULATION <i>annuale</i>	IUS/10	Elisabetta MORLINO <i>Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	IUS/10 36
10	2016	591800360	ENVIRONMENTAL TOXICOLOGY AND CHEMISTRY <i>annuale</i>	ICAR/03	Docente non specificato	36
11	2017	591800585	FINANZA ED ETICA AZIENDALE <i>annuale</i>	SECS-P/09	Docente di riferimento Giuseppe DI TARANTO <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/12 60
12	2016	591800362	GREEN MARKETING <i>annuale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Umberto COSTANTINI <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/08 60
13	2018	591802447	LINGUA INGLESE <i>annuale</i>	L-LIN/12	Marco Andrea GAETANI DELL'AQUILA D'ARAGONA Docente di riferimento	36
14	2016	591802310	MARKETING ASSICURATIVO <i>annuale</i>	SECS-P/08	Antonio COVIELLO <i>Attiv. didatt. e di ricerca-Pers. EPR (art.6 c.11 L.240/10)</i>	SECS-P/08 36
15	2018	591802394	METODI MATEMATICI <i>annuale</i>	SECS-S/06	Ciro TARANTINO <i>Professore Associato confermato</i> Università degli Studi di Napoli Federico II	SECS-S/06 60

16	2016	591802309	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI TURISTICI <i>annuale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Carmela PUGLIESE <i>Attiv. didatt. e di ricerca-Pers. EPR (art.6 c.11 L.240/10)</i>	SECS-P/08	54
17	2017	591800586	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE GREEN <i>annuale</i>	SECS-P/10	Luigi Maria SICCA <i>Professore Ordinario Università degli Studi di Napoli Federico II</i>	SECS-P/10	54
18	2016	591800358	PRINCIPI DI ECOLOGIA <i>annuale</i>	BIO/07	Docente non specificato		36
19	2016	591800363	STAGE AND PROJECT WORK <i>annuale</i>	0	Docente di riferimento Alessandra STORLAZZI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/08	250
20	2018	591802448	STATISTICA <i>annuale</i>	SECS-S/01	Maria Rosaria D'ESPOSITO <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-S/01	30
21	2018	591802448	STATISTICA <i>annuale</i>	SECS-S/01	Giancarlo RAGOZINI <i>Professore Associato confermato Università degli Studi di Napoli Federico II</i>	SECS-S/01	30
22	2016	591802452	STATISTICA ECONOMICA <i>annuale</i>	SECS-S/03	Docente di riferimento Claudio QUINTANO <i>Professore straord. a t.d. (art.1 comma 12 L. 230/05)</i>	SECS-S/03	24
23	2016	591802449	STORIA DELL'ECONOMIA E	SECS-P/12	Docente di riferimento Giuseppe DI TARANTO	SECS-P/12	24

24 2017	591800587	DELL'IMPRESA SOSTENIBILE annuale		<i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>		
		TECNOLOGIA DEI PROCESSI PRODUTTIVI GREEN annuale	SECS-P/13	Carlo RICCIO <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/13	36
					ore totali	1240

Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	9	9	9 - 18
	SECS-P/12 Storia economica			
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale <i>ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	10	10	9 - 18
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie <i>METODI MATEMATICI (1 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	10	10	9 - 15
Statistico-matematico				
Giuridico	IUS/01 Diritto privato <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	10	10	9 - 18
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 36 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			39	36 - 69
Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/13 Scienze merceologiche <i>TECNOLOGIA DEI PROCESSI PRODUTTIVI GREEN (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale <i>ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE GREEN (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	SECS-P/09 Finanza aziendale <i>FINANZA ED ETICA AZIENDALE (2 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	45	45	40 - 50
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE GREEN (2 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i> <i>GREEN MARKETING (3 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>			
	SECS-P/02 Politica economica <i>ECONOMIA APPLICATA (analisi dei settori green) (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
Economico		15	15	10 -

	SECS-P/01 Economia politica			21
	<i>ECONOMIA PUBBLICA (intervento pubblico nel settore Green) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	SECS-S/03 Statistica economica			
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica	10	10	10 - 15
	<i>STATISTICA (1 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>			
	IUS/12 Diritto tributario			
	<i>DIRITTO TRIBUTARIO (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	16	16	12 - 18
	<i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 72 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			86	72 - 104

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	BIO/07 Ecologia			
	<i>PRINCIPI DI ECOLOGIA (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	ICAR/03 Ingegneria sanitaria - ambientale			
	<i>ENVIRONMENTAL TOXICOLOGY AND CHEMISTRY (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
Attività formative affini o integrative	ING-IND/16 Tecnologie e sistemi di lavorazione	24	24	20 - 32 min 18
	<i>DIAGNOSI ED EFFICIENZA ENERGETICA (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	<i>ENVIRONMENTAL LAW AND REGULATION (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
Totale attività Affini			24	20 - 32

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c -			
	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d 9

Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
Totale Altre Attività	30	30 - 39

CFU totali per il conseguimento del titolo 180

CFU totali inseriti 179

La somma dei CFU inseriti (179) inferiore a 180



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori

Attività di base R²D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/12 Storia economica	9	18	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	9	18	8
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/03 Statistica economica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	9	15	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/04 Diritto commerciale IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	9	18	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		36		
Totale Attività di Base		36 - 69		

Attività caratterizzanti R²D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	

Aziendale	AGR/01 Economia ed estimo rurale			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/09 Finanza aziendale	40	50	32
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
	SECS-P/13 Scienze merceologiche			
Economico	SECS-P/01 Economia politica			
	SECS-P/02 Politica economica			
	SECS-P/03 Scienza delle finanze	10	21	8
	SECS-P/06 Economia applicata			
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica			
	SECS-S/03 Statistica economica			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	10	15	10
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale			
	IUS/05 Diritto dell'economia			
	IUS/07 Diritto del lavoro	12	18	12
	IUS/12 Diritto tributario			
	IUS/14 Diritto dell'unione europea			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:		72		
Totale Attività Caratterizzanti			72 - 104	

Attività affini



ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	BIO/07 - Ecologia			
	ICAR/03 - Ingegneria sanitaria - ambientale			
	ING-IND/16 - Tecnologie e sistemi di lavorazione	20	32	18
	IUS/10 - Diritto amministrativo			
Totale Attività Affini			20 - 32	

Altre attività



ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		9	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		30 - 39	

Riepilogo CFU



CFU totali per il conseguimento del titolo

180

Range CFU totali del corso

158 - 244

Comunicazioni dell'ateneo al CUN



Facendo seguito alle osservazioni formulate dal CUN nell'adunanza del 13/01/2016, gli organi accademici dall'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa hanno provveduto a una sostanziale riformulazione dell'ordinamento del Corso di studio nella classe L-18 che l'Ateneo intende attivare (Economia e Green management).

L'Ateneo ha provveduto a chiarire meglio negli obiettivi formativi e nella descrizione del percorso di formazione la specificità di questo Corso di studi. L'intento, infatti, è quello di declinare competenze e conoscenze tipiche della formazione in economia aziendale (classe a cui il corso afferisce) nell'ottica innovativa e sempre più richiesta dal mercato del lavoro della "green economy". Di qui il titolo che era stato proposto, che individuava la specificità green del Corso rispetto a quelli di Economia e Management già attivi nel panorama nazionale, e che per maggiore chiarezza e aderenza con gli obiettivi e con il percorso formativo è stato ora riformulato in "Economia aziendale e Green economy".

L'approccio dell'intero corso è infatti duplice: trasmettere conoscenze e competenze manageriali di imprese che già operano nel settore green e contestualmente trasmettere una metodologia di organizzazione e gestione green nelle imprese che operano nei settori tradizionali.

Nella descrizione del percorso di formazione e nella descrizione dei risultati di apprendimento attesi (conoscenza e comprensione), l'Ateneo ha pertanto chiarito come non solo le attività affini e specifiche, ma anche gli insegnamenti appartenenti alle aree di base e caratterizzanti affiancano sempre alla imprescindibile trasmissione dei saperi propri di ogni disciplina l'approfondimento della stessa in ottica green.

Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R^{AD}

Note relative alle attività di base

R^{AD}

Tra le attività di base sono previsti insegnamenti fondamentali per il corso di studi tra cui: economia politica, diritto privato, metodi matematici, economia aziendale.

Note relative alle altre attività

R^{AD}

Tra le altre attività rientrano i 12 cfu a scelta dello studente, 9 cfu per la conoscenza della lingua inglese con approfondimenti di Business English e di altre lingue europee previsti come offerta tra i crediti a scelta, i 3 cfu della prova finale articolata come esposizione del lavoro di project work e di stage, conoscenze pratiche con l'attivazione di project work condotti sotto la guida di un docente del corso e in collegamento con aziende; esperienza di stage nelle aziende partner del percorso di studi sia nazionali sia internazionali.

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R^{AD}

caratterizzanti sono previsti insegnamenti che caratterizzano il corso di studi quali: economia pubblica (intervento pubblico nel mercato), statistica, economia applicata (analisi dei settori green), diritto commerciale, diritto tributario, economia e gestione delle imprese, organizzazione delle aziende green, Tecnologia dei processi produttivi green, Green marketing.