



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI
<b>Nome del corso in italiano</b>	SCIENZE DEI BENI CULTURALI. TURISMO, ARTE, ARCHEOLOGIA ( <i>IdSua:1540043</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	SCIENCES FOR CULTURAL HERITAGE. TOURISM, ART, ARCHAEOLOGY
<b>Classe</b>	L-1 - Beni culturali
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/index.htm?vr=1">https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/index.htm?vr=1</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/tasse.htm?vr=1">http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/tasse.htm?vr=1</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	LEONE DE CASTRIS Pierluigi
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio del Corso di Studi
<b>Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi</b>	LETTERE

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CERAMI	Francesco	L-ART/03	ID	1	Caratterizzante
2.	FRANCIOSI	Vincenzo	L-ANT/07	PA	1	Caratterizzante
3.	LEONE DE CASTRIS	Pierluigi	L-ART/02	PO	1	Caratterizzante
4.	MARINELLI	Felice	SECS-P/07	ID	1	Affine
5.	PEPE	Carla	L-ANT/10	PA	1	Caratterizzante
6.	RUGGIERO	Nunzio	L-FIL-LET/11	PA	1	Base
7.	SANITA'	Helga	M-DEA/01	ID	1	Base/Caratterizzante
8.	VILLANI	Paola	L-FIL-LET/11	PO	1	Base
9.	ZECCHINO	Francesco	ICAR/18	RU	1	Caratterizzante

<b>Rappresentanti Studenti</b>	LOOZ LORENZO FORINO MARIA GRAZIA RICCI SABRINA Commissione Paritetica
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	Carla Pepe Paola Villani Francesco Zecchino
<b>Tutor</b>	Giovanna FORMISANO turismo@unisob.na.it Paola VILLANI Francesco ZECCHINO Carla PEPE

## Il Corso di Studio in breve

19/05/2017

Il Corso mira a coniugare una forte formazione umanistica di base, attenta in particolare alla centralità della storia, con approfondite competenze specifiche, artistiche, tecniche e scientifiche, negli ambiti che caratterizzano i beni culturali, e in particolare in quello archeologico, in quello storico-artistico e in quello attinente il turismo culturale.

Un ruolo di grande importanza è, in tal senso, attribuito alla conoscenza e padronanza degli aspetti giuridici, economici e istituzionali relativi all'amministrazione, gestione e valorizzazione del patrimonio, alla conoscenza e padronanza delle tecniche artistiche, dei problemi della conservazione, del restauro e della fruizione del patrimonio culturale.

La totalità degli insegnamenti tende, inoltre, a costruire e consolidare una capacità critica pienamente consapevole e un forte senso dell'identità culturale attraverso il diretto confronto con il territorio di riferimento e con il suo patrimonio, grazie all'ausilio degli strumenti bibliografici più idonei, cartacei e online. Questo coinvolgimento diretto degli studenti nei problemi della tutela e della valorizzazione del patrimonio artistico, architettonico, archeologico e paesaggistico-ambientale italiano, e in particolare delle regioni meridionali, si concreta in una didattica spesso effettuata fuori dalle aule, a contatto con i musei, i monumenti e le opere, e mediante una esperienza sul campo offerta nei laboratori, nei cantieri di scavo o nei tirocini presso enti preposti alla tutela dei beni culturali (soprintendenze, musei, aziende, associazioni, enti locali, etc.).

Fra i tre curricula del Corso, quello in Turismo offre in particolare l'opportunità di acquisire competenze nella lettura dei beni culturali materiali e immateriali e capacità di ideare e gestire progetti di valorizzazione, anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie al fine di formare addetti alla comunicazione e promozione nell'ambito del turismo culturale.

Componenti essenziali della formazione, per tutti e tre gli indirizzi, sono inoltre l'apprendimento di una o due lingue europee oltre l'italiano, dei principali programmi informatici in uso nel campo della catalogazione e della valorizzazione dei beni culturali e delle nuove tecnologie applicate al settore della comunicazione, della progettazione museale, del marketing, della diagnostica e della conservazione dei beni culturali.

Il corso pone le basi formative per le professioni di conservatore, funzionario, storico dell'arte, archeologo, e ancora di guida ed accompagnatore turistico, di ideatore di itinerari turistico-culturali e di esperto, organizzatore e progettista di esposizioni, manifestazioni ed eventi culturali, sia nell'amministrazione statale e locale dei beni culturali, sia in società, consorzi, aziende, cooperative, associazioni che si occupino di gestione, tutela, conservazione e fruizione dei beni culturali, ad esempio di catalogazione, editoria, restauro, turismo culturale, et cetera.

Il completamento del corso e il conseguimento del titolo danno accesso - in vista dell'ottenimento di ulteriori titoli di studio richiesti, per esempio, per le carriere direttive nell'amministrazione dei beni culturali - al corso di laurea magistrale interclasse (biennale) in archeologia e storia dell'arte, a master specifici e, di seguito alla laurea magistrale, alle due scuole di specializzazione (biennale) a numero chiuso in archeologia e in storia dell'arte, tutti presenti nell'offerta didattica dell'Università Suor Orsola Benincasa.

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/scheda.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.a

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

27/02/2015

Il giorno 4 novembre 2009 alle ore 9.30 si sono riuniti nell'Aula SESA della Facoltà di Lettere in Via Santa Caterina da Siena 37 i rappresentanti delle parti sociali e delle professioni interessate ai percorsi formativi e professionali dei corsi di Studio della Facoltà, il Preside, i Presidenti e i coordinatori dei Corsi di Studio della Facoltà di Lettere.

Le parti sociali intervenute hanno proposto suggerimenti utili per la formulazione dei percorsi didattici e hanno altresì sottolineato l'importanza della formazione umanistica per le professioni relative all'inserimento nelle strutture del terziario, della formazione scolastica, dell'editoria e del giornalismo, delle strutture teatrali e per l'intrattenimento, della tutela e conservazione del patrimonio archivistico, bibliografico, archeologico e storico-artistico, nonché di tutti gli aspetti della fruizione della cultura a livello di contenuti, immagini e testi nell'ambito delle Istituzioni locali.

Viene sottolineata anche la necessità di diversificare le competenze nella formazione della Laurea di primo livello rispetto a quella di secondo livello, anche per i titoli eventualmente richiesti nelle procedure concorsuali.

Molti rappresentanti rilevano l'importanza dei rapporti presenti e già in corso con la Facoltà e auspicano una sempre più proficua collaborazione nell'individuazione delle figure professionali emergenti. In particolare, per il corso di laurea in Conservazione dei beni culturali, del paesaggio e dell'ambiente, sono intervenuti il Presidente della CUNSTA (Consulta Universitaria Nazionale degli Storici dell'Arte), il Direttore dell'Orto Botanico di Napoli, l'ex Soprintendente Archivistico della Regione Campania, delegati dell'ANA (Associazione Nazionale Archeologi), della COMUL (Consulta per il Medioevo e l'Umanesimo Latini), del CESN (Centro Europeo di Studi Normanni) per indicazioni relative alla formazione utile all'inserimento dei laureati nei diversi ambiti professionali.

Il Responsabile del Corso di Studi di concerto con i responsabili della qualità, con il Consiglio del Corso e con il Consiglio di Facoltà, ha individuato, ha contattato e provvederà a consultare con cadenza annuale le seguenti organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni, direttamente o tramite studi di settore, rendendo pubblica nella SUA-CdS la documentazione su indagini e decisioni assunte:

- Soprintendenza al Polo Museale e al PSAE di Napoli
- Consorzio GLOSSA
- Associazione Terramare Napoli
- Associazione Nazionale Archeologi (ANA)
- Soprintendenza Archeologica di Napoli
- AISEA Associazione Italiana di Studi Etno Antropologici.

Nella documentazione allegata in Pdf si può prendere visione di alcune delle risposte riguardanti l'offerta 2014-2015. Si segnalano i pareri positivi di ATN e AISEA, e le indicazioni e i suggerimenti costruttivi di ANA. Di questi ultimi si è già cominciato a tener conto nella riformulazione dell'offerta (nell'asse triennio-magistrale) per i punti riferiti alla erogazione di cfu che consentano di accedere ai percorsi post-laurea dedicati all'insegnamento. Gli altri suggerimenti costituiranno oggetto di attenta analisi e discussione in sede di Riesame annuale e ciclico del CdS.

\*

Il giorno mercoledì 25 febbraio 2015, presso la sede della Facoltà di Lettere dell'Università Suor Orsola Benincasa (via S. Caterina da Siena 37), in aula SESA, a prosecuzione di un Consiglio del Corso di Studio in Conservazione dei Beni Culturali, si è tenuta una riunione, convocata dal Presidente del Corso, con gli Enti pubblici, le associazioni culturali e le aziende operose nel campo dei beni culturali individuati già negli anni passati come referenti esterni cui sottoporre a parere l'offerta formativa del CdS stesso. Dei soggetti convocati, la Soprintendenza Archeologica di Napoli, la Soprintendenza speciale per il Polo Museale e il PSAE di

Napoli e la Reggia di Caserta, l'Associazione Culturale Terramare di Napoli e l'Associazione Nazionale Archeologi, solo quest'ultimo era rappresentato, laddove altri hanno manifestato per le vie brevi l'impossibilità a partecipare, l'apprezzamento per l'iniziativa e l'impegno a produrre un parere scritto sulla bozza loro inviata della nuova offerta formativa del CdS per l'a.a. 2015-16.

Questa nuova offerta - ha avuto occasione di segnalare il Presidente del CdS nella sua introduzione - si caratterizza nelle grandi linee per un potenziamento del settore didattico e laboratoriale delle nuove tecnologie applicate ai beni culturali (diagnostica, catalogazione informatica, digitalizzazione, comunicazione, progettazione e fruizione museale) e dell'insegnamento delle lingue straniere, nonché per la creazione di un curriculum formativo apposito nell'ambito del turismo e del turismo culturale.

Il rappresentante dell'Associazione Nazionale Archeologi ha manifestato il suo apprezzamento per queste innovazioni, che vanno nel senso dell'incremento delle competenze spendibili anche nel settore del turismo culturale, ed ha depositato un documento di valutazione che si allega a questo verbale.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Consultazione febbraio 2015

#### QUADRO A1.b

#### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

26/05/2017

Il Corso di Laurea triennale già in Conservazione dei beni culturali ed ora in Scienze dei beni culturali, al fine di garantire in modo costante e diretto questa periodica attività di consultazione, ha costituito in data 4 dicembre 2015 (vedi relativo verbale di Consiglio di CdL) un apposito tavolo tecnico per sottoporre ed illustrare l'offerta formativa del CdL a dirigenti MIBACT, rappresentanti delle istituzioni e degli enti locali e altri esponenti del mondo della cultura e del turismo culturale. Tale organo del CdL - successivamente ufficializzato come Comitato di Indirizzo (CdF 20 aprile 2017) risulta composto dal presidente del Corso di Laurea in Scienze dei beni culturali (prof. Pierluigi Leone de Castris), dai docenti del Gruppo di gestione AQ (prof.ssa Paola Villani, prof.ssa Carla Pepe, dott. Francesco Zecchino), dalla dott.ssa Patrizia Piscitello (funzionario del Museo Nazionale di Capodimonte), dalla dott.ssa Matilde Marandola (presidente AIDP Campania - Associazione Italiana Direttori Personale). La sua attività ha avuto modo di concretizzarsi in occasione di specifici incontri (vedi pdf allegato) che puntualmente hanno fatto registrare un generale apprezzamento dell'offerta formativa da parte dei soggetti consultati, a conferma della validità dell'indirizzo intrapreso, volto a coniugare la tradizionale ossatura storica ed umanistica del Corso con un incremento delle attività laboratoriali e delle competenze applicative e tecnologiche.

Pdf inserito: [visualizza](#)

#### QUADRO A2.a

#### Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

##### Operatore dei Beni Culturali ed esperto nella loro valorizzazione turistica

##### **funzione in un contesto di lavoro:**

Il corso di studi ha per obiettivo la formazione di operatori dei beni culturali e di esperti nella loro valorizzazione turistica.

##### **competenze associate alla funzione:**

Curriculum Archeologia:

Competenze specifiche relative alle metodologie e alle tecniche dell'attività archeologica sul campo.

Qualifiche professionali:

Archeologo  
Curatore/allestitore di museo  
Archivista  
Paleografo  
Tecnici dei musei  
Tecnici delle biblioteche  
Assistenti di archivio e di biblioteca

Curriculum Storia dell'arte:

Competenze specifiche relative alla conoscenza di tecniche e materiali costitutivi delle opere d'arte e del relativo contesto.

Qualifiche professionali:

Curatore/allestitore di museo  
Archivista  
Paleografo  
Storico-critico d'arte  
Tecnici dei musei  
Tecnici delle biblioteche  
Assistenti di archivio e di biblioteca

Curriculum Turismo culturale:

Competenze nella lettura dei Beni culturali materiali e immateriali e capacità di ideare e gestire progetti di comunicazione turistica e di valorizzazione, anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie, dei territori culturalmente rilevanti.

Qualifiche professionali:

- Comunicatore e promotore delle imprese che operano nell'ambito del turismo culturale
- Narratore dei beni culturali
- Ideatore di itinerari turistico-culturali
- Collaboratore all'organizzazione di eventi e di altri strumenti di marketing territoriale

**sbocchi occupazionali:**

Il tradizionale sbocco occupazionale del corso di laurea è rappresentato da istituzioni culturali e museali, nonché da parchi archeologici e naturali dipendenti da amministrazioni locali, regionali, provinciali e comunali, accanto ad analoghe istituzioni dipendenti dalla Chiesa e/o da fondazioni ed enti privati.

In realtà, le nuove figure di operatori dei beni culturali, che uniscono alla conoscenza del patrimonio quella delle nuove tecnologie e delle strategie di comunicazione, trovano in misura sempre crescente impiego in associazioni di natura imprenditoriale volte alla realizzazione di progetti nel campo della conservazione, tutela, divulgazione, fruizione del patrimonio culturale, nonché nella fornitura dei cosiddetti servizi aggiuntivi, in particolar modo nell'ambito di strategie e progetti imprenditoriali, sia pubblici sia privati, miranti alla valorizzazione di aree e territori turisticamente rilevanti in ragione del loro patrimonio culturale (spaziando dall'organizzazione di eventi, alla ideazione e gestione di itinerari turistici, alla costituzione di società di incoming). Valido ausilio può essere in questa prospettiva fornito dall'Ateneo stesso, che con le sue strutture assiste i laureati desiderosi di avviare start-up nei vari ambiti collegati alle Scienze e alla valorizzazione dei Beni culturali.

Ulteriori sbocchi sono costituiti dall'attività di collaborazione editoriale, di comunicazione e di didattica museale sul territorio..

1. Assistenti di archivio e di biblioteca - (3.3.1.1.2)
2. Tecnici dell'acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1)

3. Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)
4. Tecnici delle attività ricettive e professioni assimilate - (3.4.1.1.0)
5. Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - (3.4.1.2.1)
6. Organizzatori di convegni e ricevimenti - (3.4.1.2.2)
7. Guide turistiche - (3.4.1.5.2)
8. Istruttori di tecniche in campo artistico - (3.4.2.3.0)
9. Presentatori di performance artistiche e ricreative - (3.4.3.1.2)
10. Tecnici dei musei - (3.4.4.2.1)
11. Tecnici delle biblioteche - (3.4.4.2.2)
12. Stimatori di opere d'arte - (3.4.4.3.1)

#### QUADRO A3.a

#### Conoscenze richieste per l'accesso

19/05/2017

E' richiesto il diploma di scuola secondaria superiore, conseguito al termine di un quinquennio. Si richiede inoltre una personale predisposizione allo studio delle discipline umanistiche, letterarie, storiche e storico artistiche, antropologiche e paesaggistico-ambientali. La verifica di tali requisiti è definita dal regolamento didattico del corso di laurea dove sono altresì indicati gli obblighi formativi aggiuntivi previsti nel caso in cui la verifica non sia positiva.

Descrizione link: Requisiti per l'accesso al Corso

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/requisiti.htm?vr=1>

#### QUADRO A3.b

#### Modalità di ammissione

19/05/2017

Gli studenti che intendono iscriversi al corso in Scienze dei Beni culturali. Turismo, arte, archeologia possono consultare direttamente la sezione iscrizione on line 4 aprile al 6 novembre 2017.

Gli studenti che provengono da altri corsi di laurea o già in possesso di un titolo possono fare valutare, prima di iscriversi, il loro piano di studi contattando i tutor di riferimento.

Il Corso è ad accesso libero. Un test on-line di verifica delle competenze in ingresso, programmato entro la fine del primo semestre, consentirà di accertare se è necessario integrare la preparazione iniziale degli studenti con attività mirate. L'esito negativo della prova di verifica delle conoscenze comporta l'attribuzione di un obbligo formativo aggiuntivo (OFA) consistente nella frequenza di un corso di recupero appositamente attivato.

Descrizione link: Modalità di accesso e di immatricolazione

Link inserito: [http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/modalita\\_accesso.htm?vr=1](http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/modalita_accesso.htm?vr=1)

#### QUADRO A4.a

#### Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

19/05/2017

Il corso di studi triennale in Scienze dei Beni culturali mira a coniugare una forte formazione umanistica di base, attenta in

particolare alla centralità della storia, con approfondite competenze specifiche, storiche, teoriche, tecnologiche e scientifiche negli ambiti che caratterizzano i beni culturali e la loro valorizzazione turistica.

Un ruolo di grande importanza è, in tal senso, conferito alla conoscenza e padronanza degli aspetti giuridici e istituzionali relativi all'amministrazione e gestione del patrimonio, alla conoscenza e padronanza delle tecniche artistiche, dei problemi della conservazione e del restauro del patrimonio culturale nelle sue varie articolazioni (con particolare attenzione al patrimonio archeologico, storico artistico e architettonico), alla capacità di inserire il turismo culturale in contesti di sviluppo sostenibile e di dialogo interculturale, in linea con le norme e le direttive europee ed internazionali, oltre a una completa inquadratura nelle lingue europee, che permetta di veicolare trasversalmente la conoscenza, nei mercati nazionali ed internazionali.

Il Corso di studi permette, attraverso la scelta di uno dei tre curricula (Archeologia, Storia dell'arte e Turismo culturale), di orientare e caratterizzare la propria formazione, attraverso l'acquisizione di competenze differenti: specifiche competenze archeologiche, attraverso gli insegnamenti di storia antica e di archeologia, unitamente ad attività pratica svolta in laboratorio e sul campo (percorso Archeologico); approfondimento delle conoscenze legate ai manufatti artistici, attraverso gli esami di storia dell'arte e laboratori legati al restauro e all'analisi dei materiali (percorso Storico-artistico); conoscenze di management e di marketing che consentano di confrontarsi con una ormai ineludibile gestione sistemica delle realtà che caratterizzano tutti i business del settore del Turismo culturale, nonché di acquisire le conoscenze tecnologiche e informatiche necessarie ad un approccio gestionale innovativo (curriculum Turismo culturale).

La totalità degli insegnamenti, attraverso la didattica frontale e - soprattutto - l'esperienza laboratoriale, che potrà giovare delle strutture all'avanguardia nel settore delle Tecnologie per i Beni culturali presenti tanto nei laboratori di Diagnostica e di Restauro quanto presso il Centro di Ricerca interdipartimentale Scienza Nuova, tende a costruire e consolidare una metodologia di ricerca pienamente consapevole, attraverso il diretto confronto con il territorio di riferimento e con il suo patrimonio e mediante l'ausilio degli strumenti bibliografici più idonei, cartacei e online, e l'esperienza sul campo offerta nei laboratori ed attraverso i tirocini.

Ancora, componenti essenziali della formazione risultano l'apprendimento di almeno un'altra lingua europea oltre l'italiano e la conoscenza dei principali programmi informatici in uso.

Descrizione link: Obiettivi

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/obiettivi.htm>

QUADRO A4.b.1	<b>Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi</b>
<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>	

QUADRO A4.b.2	<b>Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio</b>
<b>AREA DI APPRENDIMENTO STORICO-UMANISTICA</b>	



## Conoscenza e comprensione

Il corso di studi triennale in Scienze dei beni culturali consente di acquisire una solida base di conoscenze storiche, umanistiche, letterarie, linguistiche grazie all'articolata e cospicua offerta formativa di esami fondamentali che sono comuni ai tre curricula.

## Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato dovrà sviluppare capacità di analisi ed interpretazione dei processi storici, unitamente alla conoscenza e all'analisi del patrimonio culturale e letterario, e alla capacità di applicare alla realtà operativa pubblica o privata le conoscenze maturate in ambito accademico. Il laureato sarà in grado inoltre di comprendere e adoperare almeno una lingua europea, anche nella varietà specialistica del microlinguaggio turistico e di quello specialistico per i beni culturali.

Modalità di acquisizione: le capacità di collocazione storica e di interpretazione filologica dei fenomeni saranno rese possibili grazie alle conoscenze apprese negli esami fondamentali come Storia (greca, romana, medievale, moderna e contemporanea), Letteratura italiana, lingua straniera.

Verifica: la valutazione avverrà attraverso esami finali ed eventualmente prove intermedie.

L'esame di laurea verificherà la capacità degli studenti di applicare le proprie conoscenze e competenze attraverso un lavoro di indagine e studio di un tema concordato con un docente di una disciplina dell'area.

## Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ENGLISH FOR TOURISM [url](#)

RETORICA E STORYTELLING PER I BENI CULTURALI [url](#)

TRAVEL LITERATURE [url](#)

ENGLISH FOR CULTURAL HERITAGE [url](#)

LETTERATURA ITALIANA [url](#)

STORIA GRECA [url](#)

ANTROPOLOGIA DEL PATRIMONIO [url](#)

STORIA MEDIEVALE [url](#)

ITINERARI ARCHEOLOGICI IN CAMPANIA [url](#)

LETTERATURA GRECA [url](#)

LINGUA E LETTERATURA LATINA [url](#)

STORIA ROMANA [url](#)

LINGUA E LETTERATURA LATINA [url](#)

STORIA DELL'ARTE MODERNA [url](#)

STORIA MODERNA [url](#)

LINGUA FRANCESE [url](#)

LINGUA SPAGNOLA [url](#)

LINGUA TEDESCA [url](#)

LINGUA INGLESE 2 [url](#)

STORIA CONTEMPORANEA [url](#)

STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE [url](#)

STORIA MEDIEVALE [url](#)

LINGUISTICA GENERALE [url](#)

LETTERATURA LATINA MEDIEVALE [url](#)

## AREA DI APPRENDIMENTO DI STORIA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEI BENI CULTURALI

### Conoscenza e comprensione

La maturazione di competenze sulla storia, sulla conservazione e sulla valorizzazione del patrimonio artistico e dei beni culturali materiali e immateriali sarà stimolata attraverso un'articolata offerta formativa che, a seconda del curriculum, prescelto, consente di conoscere e di approfondire i metodi di lettura e la storia dei linguaggi artistici, dei manufatti

archeologici, nonché gli strumenti fondamentali della tutela, della conservazione e della valorizzazione del patrimonio.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato dovrà essere in grado di inquadrare storicamente materiali, manufatti, istituzioni, eventi ed attività culturali scegliendo il giusto metodo e la corretta applicazione per l'identificazione, esaminandone le diverse possibilità di lettura e le modalità più idonee per consentirne la fruizione, ad esempio attraverso l'organizzazione di percorsi, di eventi e/o di servizi complessi, finalizzati alla comunicazione e alla valorizzazione, specie turistica, del patrimonio culturale di un territorio.

Modalità di acquisizione: le capacità di analisi del patrimonio storico, artistico, e antropologico, della sua tutela e conservazione, saranno rese possibili grazie alle conoscenze apprese nei corsi specifici, come Archeologia (Classica, Cristiana e Medievale), Storia dell'arte (Medievale, Moderna e Contemporanea).

Verifica: la valutazione avverrà attraverso esami finali ed eventualmente prove intermedie.

L'esame di laurea verificherà la capacità degli studenti di applicare le proprie conoscenze e competenze attraverso un lavoro di indagine e studio di un tema concordato con un docente di una disciplina dell'area.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA DEI BENI CULTURALI E AMBIENTALI [url](#)

MANAGEMENT FOR TOURISM [url](#)

POLITICHE DEL TURISMO [url](#)

ARCHEOLOGIA CLASSICA [url](#)

GEOGRAFIA [url](#)

METODOLOGIA DELLA RICERCA ARCHEOLOGICA [url](#)

STORIA DELL'ARCHEOLOGIA [url](#)

STORIA GRECA [url](#)

ANTROPOLOGIA DEL PATRIMONIO [url](#)

LEGISLAZIONE EUROPEA DEI BENI CULTURALI [url](#)

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI TURISTICI [url](#)

STORIA DEI GIARDINI [url](#)

STORIA DELL'ARCHITETTURA E DELLA CITTÀ [url](#)

STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE E MODERNA [url](#)

LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI [url](#)

STORIA DELL'ARCHITETTURA ROMANA [url](#)

STORIA DEL MEDITERRANEO PRECLASSICO [url](#)

STORIA DEL RESTAURO [url](#)

STORIA ROMANA [url](#)

STORIA MODERNA [url](#)

INTERNET E NEW MEDIA [url](#)

ETNOANTROPOLOGIA [url](#)

IL VIAGGIO NEL MONDO ANTICO [url](#)

MARKETING PER I BENI CULTURALI [url](#)

STORIA CONTEMPORANEA [url](#)

STORIA DELLA CRITICA D'ARTE [url](#)

ARCHEOLOGIA CRISTIANA E MEDIEVALE [url](#)

STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE [url](#)

STORIA MEDIEVALE [url](#)

MUSEOLOGIA E STORIA DEL COLLEZIONISMO [url](#)

STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA [url](#)

### **AREA DI APPRENDIMENTO TECNICO-LABORATORIALE**

## Conoscenza e comprensione

L'attività tecnico-laboratoriale sviluppa, per ciascuno dei curricula, la conoscenza degli aspetti tecnici e materiali costitutivi delle opere d'arte, degli strumenti di indagine e dei fondamenti della progettazione europea; tali attività si svolgono sia in insegnamenti di tipo frontale, sia attraverso un approccio dinamico rivolto all'osservazione diretta dei manufatti archeologici, delle opere d'arte e delle innumerevoli espressioni culturali materiali e immateriali all'interazione e allo sviluppo di competenze tecniche e operative, necessarie alla valorizzazione dei beni archeologici, storico-artistici.

## Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato dovrà raggiungere un profondo grado di conoscenza degli aspetti tecnici e materiali, sviluppando una competenza che lo prepari alla futura attività professionale. Per tali obiettivi saranno occasione e momento di formazione importante la partecipazione attiva a cantieri di scavo archeologico, laboratori, esercitazioni, visite guidate a musei, monumenti, scavi, parchi naturali, nonché la partecipazione ad eventi culturali espressione delle tradizioni del territorio di riferimento.

Modalità di acquisizione: le capacità di conoscenza tecnica e materiale delle opere d'arte o delle espressioni culturali, e quelle di intervento volto alla loro migliore conservazione, saranno rese possibili grazie alle competenze acquisite nei laboratori specifici (p.e. di restauro, di diagnostica archeologica, o di rituali e pratiche festive), o in corsi come Storia del Restauro o Storia delle tecniche artistiche.

Verifica: la valutazione avverrà attraverso prove pratiche, relazioni sull'attività laboratoriale, prove intermedie ed esami finali. L'esame di laurea verificherà la capacità degli studenti di applicare le proprie conoscenze e competenze attraverso un lavoro di indagine e studio di un tema concordato con un docente di una disciplina dell'area.

## Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CANTIERE ARCHEOLOGICO 1 + LAB. TEORIA E PRASSI DELLO SCAVO 1 [url](#)

LABORATORIO DI DIAGNOSTICA E CONSERVAZIONE DEL LIBRO E DEL MANOSCRITTO [url](#)

LABORATORIO DI RESTAURO DEI DIPINTI SU TELA [url](#)

LABORATORIO DI RESTAURO DEI LEGNI [url](#)

LABORATORIO DI RESTAURO DEI MATERIALI FOTOGRAFICI [url](#)

LABORATORIO DI RESTAURO DEI METALLI [url](#)

TECNOLOGIE PER I BENI CULTURALI [url](#)

STAGE AND PROJECT WORK [url](#)

CANTIERE ARCHEOLOGICO 2 + LAB. TEORIA E PRASSI DELLO SCAVO 2 [url](#)

STAGE [url](#)

QUADRO A4.c

**Autonomia di giudizio**

**Abilità comunicative**

**Capacità di apprendimento**

**Autonomia di giudizio**

I saperi acquisiti e l'esperienza fatta nel corso di laurea permetteranno ai laureati di gestire con autonomia di giudizio la complessità del settore in cui andranno ad operare. Determinante - come strumento di acquisizione di tali capacità- sarà la riflessione sulle fonti bibliografiche e sui documenti di archivio o altre basi di dati e fonti di informazione che consentirà ai laureati di interpretare dati e trarre conclusioni. La verifica delle competenze potrà emergere dalle diverse fasi del percorso formativo: discussione di gruppo, shop-talks, dibattiti, esami e project-works.

<b>Abilità comunicative</b>	<p>Per il laureato sarà indispensabile acquisire una solida capacità di comunicare efficacemente sui temi legati all'ambito professionale sia individualmente che come componente di un gruppo e di interloquire con la comunità degli esperti, anche internazionali, attraverso la conoscenza approfondita di almeno una lingua europea.</p> <p>Inoltre dovrà essere in grado di dimostrare la consapevolezza delle responsabilità legate al settore dei beni culturali e del rispetto delle norme relative alla loro tutela e alla loro fruizione, specie turistica. Al laureato inoltre è richiesta la capacità di redazione di testi chiari e in linea con le indicazioni istituzionali con attenzione alla comunicazione dei beni culturali, ivi compresa la didattica museale e il project-work europeo.</p> <p>La verifica delle abilità comunicative sarà effettuata mediante colloqui nel corso delle attività seminariali e laboratoriali e nella discussione della tesi o prova finale.</p>
<b>Capacità di apprendimento</b>	<p>Far sì che lo studente sia in grado di riconoscere la necessità dell'apprendimento autonomo durante tutto l'arco della vita, sarà un obiettivo didattico prioritario così come la capacità di reperire ed analizzare dati attraverso gli strumenti bibliografici con autonomia interpretativa. Momento di verifica per queste capacità di apprendimento sarà il lavoro di preparazione della prova finale o tesi, condotto sotto la guida di un docente relatore, che dovrà costituirsi come manifestazione di competenze scientifico-professionali adeguate tanto all'eventuale proseguimento degli studi, quanto all'inserimento nel mercato del lavoro.</p>

<b>QUADRO A5.a</b>	<b>Caratteristiche della prova finale</b>
--------------------	---

25/02/2015

È richiesta l'elaborazione di un testo scritto che sviluppi un tema di carattere scientifico, in maniera approfondita e con una adeguata bibliografia di riferimento, eventualmente integrato con immagini, filmati e altre appendici documentali.

<b>QUADRO A5.b</b>	<b>Modalità di svolgimento della prova finale</b>
--------------------	---

19/05/2017

Per la prova finale (esame di laurea, 6 CFU) dei Corsi di laurea triennale lo studente deve realizzare un elaborato scritto, da discutere in seduta di laurea, che abbia le caratteristiche descritte nel Regolamento didattico del Corso.

L'argomento dell'elaborato di laurea è concordato tra lo studente e il docente/relatore scelto, il quale sovrintende alla stesura dal punto di vista metodologico e scientifico. La scelta del relatore viene effettuata dallo studente tra i docenti titolari di un insegnamento presso la Facoltà.

La Commissione è presieduta dal Preside o da un docente di ruolo di prima o seconda fascia, di norma incardinato nell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa. La Commissione, di almeno cinque membri, è composta esclusivamente da docenti titolari di insegnamento presso la Facoltà; è ammessa in Commissione la presenza di un docente esterno, o comunque di un esperto nelle tematiche inerenti l'argomento della tesi da discutere, solo dopo autorizzazione del Preside a seguito di richiesta scritta fatta dal docente relatore. Il ruolo di Segretario è ricoperto di norma da un ricercatore della Facoltà.

La Commissione, sentito il candidato, attribuisce un punteggio da 0 a 5 da aggiungere alla media ponderata, espressa in centodecimi, dei voti riportati negli esami di profitto; le lodi non concorrono alla formazione del punteggio. Un massimo di ulteriori 2 punti potrà essere assegnato, previa richiesta scritta consegnata dal Relatore al Presidente della Commissione ad apertura della seduta di Laurea, ai candidati che abbiano svolto un lavoro di particolare impegno e rilievo. Al fine di incentivare gli studenti

più meritevoli, un punto aggiuntivo viene assegnato qualora la laurea sia conseguita entro il triennio previsto.

Vengono inoltre assegnati altri punti aggiuntivi per un massimo di due: a) qualora gli studenti abbiano svolto un periodo di mobilità nell'ambito dei programmi Erasmus, Erasmus Placement, Erasmus Mundus e Overseas, della durata di almeno un semestre (da 3 a 6 mesi); b) qualora gli studenti abbiano seguito le attività di Facoltà che prevedono l'assegnazione di punti bonus.

Per l'attribuzione della lode è necessaria l'unanimità della Commissione. Su proposta del relatore e con voto unanime della Commissione, il Preside può disporre la pubblicazione di una tesi giudicata degna di stampa nell'apposita pagina on line della Facoltà.

Descrizione link: Prova finale

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/provafinale.htm?vr=1>

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del CdS

Link: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/regolamento.pdf>

**QUADRO B2.a****Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lepre/lezioni.asp>

**QUADRO B2.b****Calendario degli esami di profitto**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lepre/esami.asp>

**QUADRO B2.c****Calendario sessioni della Prova finale**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lauree/index.htm>

**QUADRO B3****Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
----	---------	---------------	--------------	--------------	-------	---------	-----	----------------------------------

Anno di ANTROPOLOGIA DEL PATRIMONIO

1.	M-DEA/01	corso 1	<a href="#">link</a>	SANITA' HELGA	ID	6	36
2.	L-ANT/07	Anno di corso 1	ARCHEOLOGIA CLASSICA <a href="#">link</a>	PAPPALARDO UMBERTO	OD	9	54
3.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA DEI BENI CULTURALI E AMBIENTALI <a href="#">link</a>	D'AURIA ALESSIO		9	54
4.	L-LIN/12	Anno di corso 1	ENGLISH FOR TOURISM <a href="#">link</a>	PICKENS DIANNA		12	72
5.	M-GGR/01	Anno di corso 1	GEOGRAFIA <a href="#">link</a>	FERRARA GRAZIELLA	RU	9	54
6.	ICAR/19	Anno di corso 1	LABORATORIO DI DIAGNOSTICA E CONSERVAZIONE DEL LIBRO E DEL MANOSCRITTO <a href="#">link</a>	RUSSO AMALIA		3	18
7.	ICAR/19	Anno di corso 1	LABORATORIO DI RESTAURO DEI DIPINTI SU TELA <a href="#">link</a>	APRILE ANNADELE		3	18
8.	ICAR/19	Anno di corso 1	LABORATORIO DI RESTAURO DEI LEGN <a href="#">link</a>	FATIGATI GIANCARLO		3	18
9.	ICAR/19	Anno di corso 1	LABORATORIO DI RESTAURO DEI MATERIALI FOTOGRAFICI <a href="#">link</a>	CASCIELLO MARCO		3	18
10.	ICAR/19	Anno di corso 1	LABORATORIO DI RESTAURO DEI METALLI <a href="#">link</a>	CATELLO DARIA		3	18
11.	L-FIL-LET/10	Anno di corso 1	LETTERATURA ITALIANA <a href="#">link</a>	RUGGIERO NUNZIO	PA	9	54
12.	SECS-P/07	Anno di corso 1	MANAGEMENT FOR TOURISM <a href="#">link</a>	MARINELLI FELICE	ID	9	54
13.	L-ANT/10	Anno di corso	METODOLOGIA DELLA RICERCA ARCHEOLOGICA <a href="#">link</a>	PEPE CARLA	PA	12	72

		1					
14.	SECS-P/02	Anno di corso 1	POLITICHE DEL TURISMO <a href="#">link</a>	LO CICERO MASSIMO		9	54
15.	L-FIL-LET/10	Anno di corso 1	RETORICA E STORYTELLING PER I BENI CULTURALI <a href="#">link</a>	CERAMI FRANCESCO	ID	6	18
16.	L-FIL-LET/10	Anno di corso 1	RETORICA E STORYTELLING PER I BENI CULTURALI <a href="#">link</a>	GENOVESE GIANLUCA	PA	6	18
17.	L-ANT/07	Anno di corso 1	STORIA DELL'ARCHEOLOGIA <a href="#">link</a>	FRANCIOSI VINCENZO	PA	6	36
18.	L-ART/01	Anno di corso 1	STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE <a href="#">link</a>	MARCHIONIBUS MARIA ROSARIA		9	54
19.	L-ANT/02	Anno di corso 1	STORIA GRECA <a href="#">link</a>	VISCONTI AMEDEO	RU	6	36
20.	M-STO/01	Anno di corso 1	STORIA MEDIEVALE <a href="#">link</a>	CUOZZO ERRICO	OD	9	54
21.	L-FIL-LET/11	Anno di corso 1	TRAVEL LITERATURE <a href="#">link</a>	VILLANI PAOLA	PO	9	54

QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Aule

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/aule.htm?vr=1>

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche



Descrizione link: Laboratori

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/laboratori.htm?vr=1>

QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale studio

Link inserito: [http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/sale\\_studio.htm?vr=1](http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/sale_studio.htm?vr=1)

QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Biblioteca Capocelli

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/biblioteca/index.htm?vr=1>

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L'UNISOB, nell'ottica di un costante processo di rinnovamento dei servizi offerti agli studenti, programma le proprie politiche di orientamento alla luce di un'attenta analisi della realtà territoriale e dei bisogni formativi dei giovani che lavorano alla costruzione di sé e del loro futuro.

L'Ufficio di Orientamento e Tutorato di Ateneo SOT nasce nel 1999, all'interno della cittadella monumentale del Suor Orsola Benincasa, come punto di prima 'accoglienza' dedicato alle aspiranti matricole che sono alle prese con la scelta post-diploma e progressivamente si innerva nel cuore della città di Napoli con l'inaugurazione, nel 2015, di un front-office nel Piccolo Palazzo del Gaio Sapere, struttura sita in via Chiaia. Sono spazi di ricerca ma anche di ascolto e di condivisione, per raccontare l'identità dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, il proprio patrimonio artistico e culturale, la tradizione formativa, le strutture di ricerca, le potenzialità, l'apertura all'innovazione, coniugata alle scienze umane, e alle relazioni internazionali. Oggi il SOT offre molto di più: una fitta agenda di azioni e attività che coinvolgono 200 scuole della Campania e fuori regione.

Le azioni, le strategie e i progetti dell'ufficio rispondono a una cultura dell'orientamento intesa come pratica formativa fondata sulla centralità della persona, al fine di favorire i processi di sviluppo, dell'autonomia decisionale e della consapevolezza di sé e del valore delle proprie scelte formative e professionali.

È per rispondere a tali finalità che l'accoglienza degli studenti delle scuole medie superiori alle prese con la scelta universitaria trova la sua prima espressione in incontri di orientamento informativo presso le sedi scolastiche del territorio campano e in consulenze personalizzate in sede, a cui si aggiungono lezioni di introduzione alle discipline caratterizzanti i percorsi didattici, visite guidate ai laboratori, insieme a numerosi appuntamenti culturali, fra cui il certame vichiano, la rassegna Cinema, Letteratura e Diritto, i Seminari di preparazione alla maturità.

Per consentire ai maturandi di sperimentare una giornata da matricole, il SOT propone l'appuntamento annuale con l'Open week - Giornate di Orientamento di Ateneo - in cui l'Università apre le porte agli studenti delle scuole superiori con visite guidate, simulazioni delle prove di ammissione, prime lezioni di e attività laboratoriali.

A chi è già matricola, e alle loro famiglie, si rivolgono, invece, iniziative come il Welcome Day, giornate di accoglienza pensate per aiutare le matricole a muovere i primi passi nella vita universitaria, e il Family Welcome Day, un appuntamento pensato per consentire ai genitori degli studenti di conoscere il programma formativo che l'Ateneo propone ai loro figli e per condividerne gli

19/05/2017

obiettivi culturali e professionalizzanti.

Per i laureati e laureandi, c'è il Ciclo di Seminari di Orientamento Post Lauream, incontri pensati per offrire una panoramica esaustiva dei Corsi di laurea magistrali, dei Master, dei Corsi di perfezionamento e dei relativi sbocchi professionali.

Al ricco calendario di appuntamenti si aggiunge la partecipazione sul territorio nazionale a fiere e saloni dell'orientamento, nel corso dei quali docenti e ricercatori dell'Ateneo partecipano a sessioni di presentazione dei Corsi di studio e rispondono alle curiosità degli studenti presenti.

Oltre a concentrarsi sui giovani e sulle loro famiglie, l'azione orientativa si rivolge anche ai dirigenti e ai docenti delle scuole superiori interessati a strutturare attività di orientamento "su misura" per i propri alunni, come i progetti alternanza scuola-lavoro), agli operatori del settore, agli enti e alle associazioni che intendono stabilire rapporti di collaborazione per la realizzazione di interventi di orientamento mirati.

La qualità e la molteplicità delle azioni messe in atto dal SOT sono valse il riconoscimento della certificazione ISO 9001:2008. Per i dettagli relativi alle annuali attività di orientamento è possibile consultare il sito di Ateneo:

Descrizione link: Servizio di Orientamento e Tutorato

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/sot/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pieghevole informativo

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'Orientamento in itinere ha l'obiettivo di facilitare il percorso di studi di ogni singolo studente, rilevando le eventuali criticità e proponendo possibili soluzioni agli organi collegiali. 19/05/2017

Tale obiettivo è realizzato attraverso un sistema integrato di servizi.

1. Tutorato studenti. È un servizio offerto agli studenti con il fine di supportarli durante il percorso formativo attraverso la costante presenza di tutor capaci di guidarli nelle scelte. Il servizio di tutorato studenti, affidato a personale docente e non docente, fornisce tutti i supporti necessari all'orientamento in itinere: informazioni e consulenza sui piani di studi, supporto alle difficoltà di studio e al rapporto studente-docente e studente-strutture, ecc. I tutor ricevono gli studenti per l'intera durata dell'anno accademico. Per informazioni costantemente aggiornate sugli orari di ricevimento dei referenti per le attività di tutorato clicca qui.

2. Sportello studenti. Tale servizio fornisce tutte le informazioni utili sull'organizzazione della didattica e aiuto pratico per il disbrigo delle pratiche amministrative.

3. Tutorato non stop. L'UNISOB accompagna gli studenti iscritti durante tutto il loro percorso formativo attraverso l'orientamento allo studio e il tutorato negli anni di frequenza, favorendone la proficua partecipazione alla realtà universitaria e rendendoli protagonisti del proprio processo di apprendimento. In modo particolare il progetto "Tutorato non stop" prevede di monitorare alcuni eventi di carriera che si ritengono fondamentali per l'assicurazione della qualità del Corso di studio e di attivare per ciascuno di loro alcune procedure:

I azione

Studenti immatricolati che nella prima sessione hanno maturato  $\leq 6$  cfu: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno in corso. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti hanno sostenuto pochi esami ( $\leq 6$  cfu) nella prima sessione (tre appelli tra gennaio/marzo).

II azione

Studenti immatricolati che hanno maturato  $< 40$  cfu al termine della sessione estiva: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno in corso. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti studenti

abbiano maturato <40 cfu entro l'anno solare di riferimento.

#### III azione

Studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione al secondo anno: Questa azione di intervento è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno precedente a quello di rilevazione. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti studenti non abbiano rinnovato l'iscrizione al secondo anno.

#### IV azione

Studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione negli ultimi tre anni: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono fermati con gli studi.

#### V azione

Studenti prossimi alla decadenza: Questa azione è volta al recupero degli studenti che sono prossimi alla decadenza in quanto fermi con gli studi da otto anni.

4. Tutorato Stage. Tale servizio ha l'obiettivo di avvicinare gli studenti al mondo del lavoro, attraverso momenti formativi altamente qualificanti, allineati agli obiettivi del corso.

5. Tutorato dopo laurea. Nell'ultimo anno di corso sono organizzate giornate di presentazione del mondo del lavoro e dell'alta formazione fornendo agli studenti strumenti necessari per affrontare le scelte successive.

6. Counselling. Il Counselling è un intervento psicologico breve finalizzato ad affrontare le situazioni di crisi. Il servizio si propone di offrire sostegno agli studenti universitari che vivono un momento di difficoltà psicologica che comporti un disagio personale o relazionale nell'affrontare il percorso di studi.

7. SAAD, Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti con Disabilità. Offre un tutorato specificamente qualificato a promuovere le condizioni di pari opportunità necessarie a potenziare l'autonomia degli studenti con disabilità e a garantire una loro attiva partecipazione alla vita universitaria.

Descrizione link: Tutorato

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/tutorato.htm?vr=1>

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

L'Ufficio Stage Studenti ha l'obiettivo di avvicinare sistematicamente gli studenti al mondo del lavoro, durante il loro percorso curricolare, attraverso momenti formativi altamente qualificanti allineati agli obiettivi europei.

19/05/2017

L'Ufficio Stage Studenti svolge le seguenti attività:

- stipula convenzioni;
- attiva stage;
- gestisce il database delle convenzioni stipulate con realtà esterne;
- aggiorna la banca dati implementandola quotidianamente;
- cura i rapporti con gli enti ospitanti, in un'ottica tesa a incrociare le loro richieste con le esigenze degli studenti;
- cura la raccolta e la selezione di candidature in occasione di richieste esterne;
- offre un attento servizio di tutoraggio agli studenti in stage per far sì che l'esperienza risulti significativa;
- seleziona e pubblica online offerte di stage;
- organizza riunioni con i tutor;
- organizza incontri con gli studenti dei CdS per presentare i servizi offerti;
- instaura rapporti di collaborazione e partnership con le imprese;

- organizza convegni e workshop su temi economici e del mondo imprenditoriale;
- raccoglie e monitora i dati relativi alle convenzioni stipulate;
- rendiconta periodicamente il lavoro dell'ufficio stesso attraverso la registrazione del numero di riunioni e di contatti realizzati con studenti, enti, tutor, ecc... , sia attraverso contatti personali che mail o telefonate;
- coordina il lavoro dei tutor stage di Ateneo;
- raccoglie e trasmette informazioni di tipo legale/amministrativo o relative a contatti con le organizzazioni;
- cura l'aggiornamento dei format di convenzione e progetto formativo in relazione a riforme normative in materia di tirocini/stage formativi e di orientamento.

Inoltre, l'Ufficio Stage Studenti svolge anche attività di ricerca sugli stage condotti presso le università italiane.

Nell'ambito dei servizi offerti l'Ufficio Stage Studenti utilizza diversi canali di diffusione e interazione: il sito, materiali di supporto cartaceo (flyer e quadrotto), interventi in Runradio (la web radio di Ateneo), colloqui individuali.

L'area online dedicata all'Ufficio Stage Studenti è stata ideata e strutturata dall'Ufficio stesso con l'obiettivo di erogare le informazioni utili agli studenti, così come ai tutor e agli enti esterni. Le pagine web del sito Unisob, dedicate all'ufficio, sono soggette ad aggiornamenti quotidiani in merito ad eventi (convegni manifestazioni e seminari) interni ed esterni all'Ateneo d'interesse per gli studenti, e alle offerte di stage presso le strutture.

Nella banca dati di Ateneo delle convenzioni, realizzata nell'AA 2011/12, attualmente, risultano, ad oggi, circa 1.795 partnership valide per gli stage di tutti i CdS presenti nell'offerta formativa dell'Ateneo (ad eccezione del CdS in Sc. della Formazione Primaria).

La banca dati rappresenta una risorsa dinamica: essa viene implementata quotidianamente ed è strutturata in modo da avere due sezioni di consultazione:

- pubblica, destinata alla consultazione da parte degli studenti;
- riservata, destinata alla consultazione dei tutor stage e alla gestione da parte dell'Administrator

La strutturazione della banca dati prevede un livello base di accesso alle informazioni per gli studenti, in modo che essi siano in grado di valutare e selezionare in autonomia i soggetti ospitanti preferiti e, quindi, confrontarsi con il proprio tutor di riferimento. Il livello di accesso completo alle informazioni è invece destinato esclusivamente ai tutor di Ateneo, i quali possono dare suggerimenti e consigli agli studenti rispetto alla scelta da effettuare, svolgendo così in un colloquio di orientamento il proprio lavoro di guida agli studenti nell'individuazione del proprio stage, in modo da orientarli verso una scelta consapevole nella ricerca dell'esperienza formativa.

Attraverso il contatto costante con i tutor dei CdS e la gestione della banca dati delle convenzioni, l'Ufficio Stage Studenti fornisce supporto ai tutor per la stipula delle convenzioni e l'attivazione degli stage. Inoltre l'Ufficio è aperto agli studenti e offre supporto nella consultazione della banca dati in caso di difficoltà.

Solo alcuni dei CdS prevedono l'obbligo dello stage curriculare, ma Unisob consente a tutti gli studenti, indipendentemente dal proprio piano di studi, di svolgere esperienze formative altamente qualificanti presso le strutture in partnership.

Per ogni CdS, presente nell'offerta formativa, Unisob ha nominato un tutor, docente di Ateneo, che ha l'incarico di guidare lo studente nella scelta dell'esperienza di stage da intraprendere e seguirlo durante il periodo di svolgimento dell'attività presso la sede dell'ente ospitante.

Per procedere all'attivazione degli stage/tirocini, gli studenti devono recarsi dal proprio tutor del CdS di riferimento. L'ufficio Stage Studenti esegue una rendicontazione periodica sugli stage/tirocini attivati in ogni anno accademico.

Descrizione link: Ufficio Stage

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pieghevole informativo

---

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pieghevole informativo

L'Ufficio Erasmus di Ateneo offre servizi di consulenza e tutorato per promuovere e favorire la mobilità internazionale degli studenti.

Nel novembre 2011 è stato istituito anche l'Ufficio Relazioni Internazionali, con i seguenti obiettivi:

sviluppare i rapporti dell'Ateneo con università, istituzioni ed enti stranieri e internazionali al fine di favorire partenariati e collaborazioni nel campo della ricerca, della didattica, della formazione, degli stage e del placement;  
incrementare la mobilità di docenti e studenti, anche post lauream;  
offrire percorsi specialistici a studenti stranieri;  
strutturare l'internazionalizzazione dell'offerta formativa, anche con l'istituzione di corsi in lingue veicolari diverse dall'italiano, in vista della creazione di doppie lauree e di lauree congiunte.

Tra gli accordi internazionali extra-europei già stipulati:

- Golden Gate University (Stati Uniti)
- Université de Montréal (Canada)
- Universidade LIP Sao Paulo (Brasile)
- Universidad Nacional de Lanus (Argentina)
- Rete Università Conurbano Banaerense - RUNCOB (Argentina)
- Université de Bechar (Algeria)
- Dipartimento Culturale della Provincia dell'Hubei (Cina)

Descrizione link: LLP-Erasmus

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/erasmus/index.htm?vr=1>

	<b>Ateneo/i in convenzione</b>	<b>data convenzione</b>	<b>durata convenzione A.A.</b>	<b>titolo</b>
1	Ecole Superieure des Arts Saint Luc de Bruxelles (Bruxelles BELGIO)	01/10/2014	7	Solo italiano
2	University of Rijeka (Rijeka CROAZIA)	18/02/2016	5	Solo italiano

3	Università di Zagabria (Zagabria CROAZIA)	01/03/2017	4	Solo italiano
4	Université Jules Verne Picardie (Amiens FRANCIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
5	Université de Caen Basse-Normandie (Caen FRANCIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
6	UNIVERSITE DE LORRAINE (Nancy FRANCIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
7	Université Paris Ouest Nanterre La Défense (Paris FRANCIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
8	Université Sorbonne Nouvelle (Paris 3) (Paris FRANCIA)	11/03/2016	5	Solo italiano
9	Université Sorbonne Nouvelle (Paris 3) (Paris FRANCIA)	01/10/2016	4	Solo italiano
10	Universität Augsburg (Augsburg GERMANIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
11	Freie Universität Berlin (Berlin GERMANIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
12	Ruhr Universität (Bochum GERMANIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
13	Westfälische Wilhelms-Universität (Münster GERMANIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
14	Eberhard Karls Universität (Tübingen GERMANIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
15	Universität Würzburg (Würzburg GERMANIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
16	Università Nazionale Capodistriana di Atene (Atene GRECIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
17	Panepistimio Kritis (Creta GRECIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
18	Universidade do Porto (Porto PORTOGALLO)	01/10/2014	7	Solo italiano
19	Universidad de Alcalá (Alcalá de Henares SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
20	Universidad de Alicante (Alicante SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
21	Universitat Autònoma de Barcelona (Barcelona SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
22	Universidad de Castilla-La Mancha (Cuenca SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
23	Universitat de Girona (Girona SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano

24	Universidad de Lleida (Lleida SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
25	Universidad Carlos III (Madrid SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
26	Universidad Rey Juan Carlos (Madrid SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
27	Universidad de Murcia (Murcia SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
28	Universidad de Oviedo (Oviedo SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
29	Universidad de Salamanca (Salamanca SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
30	Universidad de Sevilla (Siviglia SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
31	Universitat de València (Valencia SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
32	Adyaman University (Adiyaman TURCHIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
33	Ege University (Izmir TURCHIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
34	Mersin University (Mersin TURCHIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
35	Eotvos Lorand University - Budapest (Budapest UNGHERIA)	14/10/2015	6	Solo italiano
36	Eotvos Lorand University - Budapest (Budapest UNGHERIA)	01/10/2016	5	Solo italiano

## QUADRO B5

### Accompagnamento al lavoro

Le attività volte a facilitare l'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro, costantemente ricalibrate sulla base delle esigenze del mercato, sono organizzate e promosse dall'Ufficio Job Placement.

19/05/2017

L'Ufficio Job:

- organizza stage e tirocini in Italia e all'estero;
- pubblica offerte di Placement attraverso vari canali di comunicazione e realizza colloqui di preselezione;
- svolge attività di orientamento professionale (consulenze personalizzate, giornate di assessment, seminari sulla compilazione del curriculum vitae, il bilancio delle competenze, le strategie di ricerca attiva del lavoro, la redazione della lettera di presentazione, la gestione del colloquio di lavoro, job day, career day, etc.);
- offre assistenza a istituzioni, studi professionali e aziende nella ricerca, analisi e valutazione dei curricula attraverso la realizzazione dell'incrocio domanda e offerta di lavoro;
- cura la formulazione di progetti volti ad agevolare l'inserimento lavorativo dei laureati UNISOB;
- predispone materiali informativi di orientamento al lavoro, sia nella versione cartacea che digitale;
- promuove le attività e le iniziative dell'Associazione laureati Suor Orsola Benincasa - ALSOB .

Descrizione link: Ufficio Job Placement

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/placement/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pieghevole informativo

QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

UNISOB mette a disposizione degli studenti una ricca varietà di servizi, di attività formative, culturali ed extracurricolari e un supporto amministrativo e consulenziale completo, che valorizzino capacità, attitudini, interessi e potenzialità degli studenti, dal loro ingresso in Ateneo e per tutta la durata del percorso universitario, fino al conseguimento del titolo. 19/05/2017

ACCOUNT DI POSTA ELETTRONICA PERSONALE

ALSOB - Associazione Laureati Suor Orsola Benincasa

ATTIVITA' CULTURALI

AULE MULTIMEDIALI

AULE STUDIO

BIBLIOTECA

COUNSELLING PSICOLOGICO

CUS - Centro Universitario Sportivo

DIRITTO ALLO STUDIO

ERASMUS +

INCHIOSTRO

JOB PLACEMENT

LABORATORI

LIFELONG LEARNING

MUSEI E ARCHIVI STORICI

NEWSLETTER

ORIENTAMENTO

PUNTI DI RISTORO

RELAZIONI INTERNAZIONALI

RESIDENZA UNIVERSITARIA

RUNRADIO - Radio Universitaria Napoletana

SAAD - Servizio di Ateneo per le Attività di studenti con Disabilità

SALA RIVISTE

SCIENZA NUOVA

SEGRETERIA STUDENTI

SERVIZIO LE.PR.E.

S.O.V. Sportello di Orientamento al Volontariato

SPORTELLO STUDENTE DI FACOLTÀ

STAGE STUDENTI

STANZA VIRTUALE

TFA - Tirocinio Formativo Attivo

TIROCINI SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA

TUTORATO STUDENTI



VIDEOTECA

WI-FI

Per approfondimenti su ciascuno di questi servizi consultare il sito o il file allegato

Descrizione link: Altri servizi dell'Ateneo

Link inserito: [http://www.unisob.na.it/ateneo/altri\\_servizi.htm?vr=1](http://www.unisob.na.it/ateneo/altri_servizi.htm?vr=1)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Flyer Informativo Servizi

QUADRO B6

Opinioni studenti

- Opinioni sulla didattica

19/05/2017

Le opinioni degli studenti sulla didattica sono rilevate attraverso le schede n. 1 e n. 3 della Procedura di rilevamento dell'opinione degli studenti pubblicata dall'ANVUR. La raccolta dei dati è condotta tramite una procedura on-line, e riguarda tutti gli studenti frequentanti e non frequentanti, con l'elemento di obbligatorietà costituito dal blocco dell'iscrizione all'esame. Per rendere il dato più affidabile, si è introdotta un'ulteriore domanda-filtro riservata agli studenti che si dichiarano frequentanti, per distinguere quanti hanno frequentato durante l'anno in corso e quanti invece negli anni precedenti.

- Opinioni dei laureandi sull'efficacia complessiva del Corso di Studio

La ricognizione sull'efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati è condotta attraverso un questionario informatizzato on-line contenente i quesiti presenti nella scheda n. 5 dell'Allegato IX del Documento finale AVA. Il questionario deve essere obbligatoriamente compilato da ogni studente quando presenta domanda di ammissione all'esame di laurea.

Nella sezione Il Corso di studi in cifre è possibile consultare il dettaglio analitico dei risultati di entrambe le rilevazioni.

Descrizione link: Il corso di studi in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/cifre1.htm?vr=1>

QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro e le opinioni dei laureati sul Corso di studi frequentato sono raccolte ed elaborate dall'Ufficio Job Placement attraverso interviste somministrate ai laureati a 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo.

19/05/2017

L'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, al fine di realizzare tale indagine, ha costituito nel marzo 2015 il Centro di Monitoraggio di Ateneo (CAM).

Gli obiettivi del CAM sono:

- conoscere la spendibilità nel mercato del lavoro dei profili professionali relativi ai percorsi di studio erogati dall'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, al fine di rispondere in modo efficace alle linee guida ANVUR e di Ateneo e alle specifiche

esigenze legate all'incrocio domanda/offerta di lavoro;

- creare lo storico degli esiti occupazionali, soggetti a variazione nel tempo, dei laureati dell'Ateneo per una maggiore attendibilità dei dati raccolti.

A tale scopo è stata strutturata una scheda di monitoraggio sul modello del documento AVA (scheda n. 6 dell'Allegato IX). La scheda comprende domande volte a verificare sia lo stato occupazionale, sia l'opinione del laureato sul Corso di studi universitario frequentato, nonché sui servizi erogati dall'Ateneo.

Modalità di somministrazione del questionario

Il questionario è stato somministrato ai laureati a 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo secondo le seguenti modalità:

- TELEFONICA: intervista telefonica del laureato e contestuale compilazione digitale del questionario da parte dell'operatore;
- COMPILAZIONE ONLINE: invito alla compilazione online mediante invio di email massiva
- COMPILAZIONE ONLINE (RECALL): a distanza di 30 gg. 2° invito alla compilazione online mediante invio email massiva.

Nel box Il Corso di studi in cifre è possibile prendere visione dei risultati, costantemente aggiornati, di queste rilevazioni.

Descrizione link: Il corso di studi in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/cifre5.htm?vr=1>



## QUADRO C1

## Dati di ingresso, di percorso e di uscita

19/05/2017

In una sezione del box «Il Corso in cifre» sono inserite informazioni sull'ingresso nel mondo universitario degli studenti del Corso (sezione I), sulla regolarità nel percorso di studi (Sezione II), sui risultati delle opinioni sulla didattica di laureati e studenti (Sezione III) e sull'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro (Sezione IV).

I dati si riferiscono agli ultimi tre anni accademici del Corso di Studio in esame e sono posti a confronto con gli altri Corsi di Studio dell'Ateneo.

Per ogni sezione i dati sono raccolti dal Centro elaborazione dati e dal centro monitoraggio di Ateneo, secondo tempi e modalità definite dal Presidio di Qualità di Ateneo.

### Sezione I

#### INGRESSO NEL MONDO UNIVERSITARIO

##### Tempi di raccolta

I dati sono raccolti ad aprile di ogni anno.

##### Modalità di visualizzazione

I dati sono sempre rapportati con la media dei corsi dell'Ateneo.

##### Tipologia di dato

I dati raccolti in questa sezione sono i seguenti:

##### a. Iscritti e immatricolati

Sono presentati:

- gli studenti immatricolati (coloro che per la prima volta si iscrivono ad un corso di laurea per i corsi di laurea e i corsi di laurea magistrali a ciclo unico),
- gli studenti iscritti al primo anno (per le lauree magistrali),
- studenti iscritti a seguito di passaggio, trasferimento, o secondo titolo.

##### b. Caratteristica degli studenti iscritti

- Provenienza geografica e cittadinanza
- Età e genere
- età media
- Provenienza scolastica (con il dettaglio delle scuole di provenienza)
- voto diploma

Per le lauree magistrali, gli ultimi due dati sono sostituiti con l'università di provenienza, classe di laurea, e voto di laurea.

I dati rappresentano esclusivamente gli immatricolati (cosiddetti studenti puri). Non vengono considerati quindi, ad esempio, gli studenti trasferiti o che abbiano richiesto un passaggio di Corso, né gli iscritti ad una seconda laurea.

##### c. Iscritti ai test

Numero di studenti che partecipano ai test di accesso ai corsi di studio a numero programmato.

La tabella mostra il numero di posti disponibili per il Corso di Studio, il numero di studenti che si sono iscritti al test, il numero di studenti che hanno partecipato al test.

## Sezione II

### REGOLARITA' NEGLI STUDI

#### Tempi di raccolta

I dati sono raccolti ad aprile di ogni anno.

#### Modalità di visualizzazione

I dati sono sempre rapportati con la media dei dati dei corsi dell'Ateneo.

#### Tipologia di dato

In questa sezione sono presenti i dati di percorso che consentono di monitorare la regolarità nel sostenere gli esami. Le tabelle e i grafici forniscono informazioni su alcuni dati fondamentali per poter monitorare l'andamento degli studi, e che costituiscono la base per il progetto di Ateneo «Tutorato non stop».

I dati raccolti in questa sezione sono i seguenti:

##### a. Passaggio dal 1° al 2° anno

Il grafico mostra l'andamento delle iscrizioni al secondo anno rilevando: numero di studenti immatricolati nell'anno di riferimento, numero di abbandoni, numero di trasferimenti in uscita, numero di passaggi, numero di studenti che a novembre non hanno rinnovato l'iscrizione al secondo anno, numero di studenti che hanno rinnovato l'iscrizione a confronto con la media dei Corsi di Studio dell'ateneo, numero di studenti recuperati nel corso del monitoraggio.

Nel mese di novembre di ogni anno il centro elaborazione dati (CED) invierà i dati al centro di Ateneo di monitoraggio (CAM) degli studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione al secondo anno attuando le linee operative del progetto.

Ecco il flusso temporale

##### b. LAUREATI IN CORSO

Il grafico e la tabella mostrano la situazione degli studenti immatricolati nell'anno accademico indicato, al termine della durata regolare del Corso di Studio, evidenziando la percentuale dei laureati in corso, degli studenti che risultano ancora iscritti (fuori corso e ripetenti), degli studenti che hanno lasciato il Corso (che includono passaggi, trasferimenti e abbandoni).

Il dato del Corso di Studio è confrontato con la media dei Corsi di Studio dell'Ateneo, per gli studenti immatricolati negli anni accademici indicati; viene poi confrontato con le coorti precedenti.

##### c. CREDITI CONSEGUITI DAGLI STUDENTI DURANTE IL PRIMO ANNO

Regolarità degli studenti nel superare gli esami del primo anno. Il grafico mostra la distribuzione degli studenti iscritti al secondo anno in base ai crediti acquisiti alla fine del primo anno (si considerano i crediti acquisiti dagli studenti entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo a quello di immatricolazione).

Indicatori sono:

Quanti si sono iscritti al secondo anno e di questi quanti con 0 cfu, quanti con 1-12, 13-40, 41 o più, e infine media di crediti per ogni studente.

Questo dato, raccolto ad aprile, monitora l'andamento del progetto tutorato no stop. In tabella è presente quindi la percentuale degli studenti che nei primi tre appelli dell'anno precedente avevano conseguito <6 cfu, rapportata a quanti si sono iscritti al secondo anno con meno di 12 cfu.

Sono esclusi i corsi di laurea che erogano soltanto insegnamenti annuali.

##### d. ESAMI SUPERATI E VOTO MEDIO CONSEGUITO PER CIASCUN INSEGNAMENTO

La tabella presenta i dati relativi al numero di esami superato, al voto medio conseguito per ciascun insegnamento nell'anno solare 2014, e alla deviazione standard. Il dato è riferito al codice dell'insegnamento ed è quindi comprensivo delle varie articolazioni del corso in canali o sottogruppi divisi per lettera. Le materie che prevedono il conseguimento di una idoneità sono escluse.

Nota: non si riporta il voto medio se il numero di esami superati è inferiore o pari a 5

#### e. DATI DI APPROFONDIMENTO SULL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

##### 1.ESAMI SUPERATI DAGLI STUDENTI IN MOBILITÀ IN ENTRATA

La tabella mostra il numero di studenti in mobilità in entrata (studenti incoming) che hanno frequentato insegnamenti erogati dal Corso di Studio e sostenuto l'esame. Sono indicati il numero di esami superati e il numero dei crediti acquisiti da questi studenti durante l'anno accademico trascorso presso l'ateneo, evidenziando la media dei crediti acquisiti per studente.

##### 2.PARTECIPANTI A PROGRAMMI DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE IN USCITA

La tabella illustra il numero di studenti che partecipano in un determinato anno accademico ai programmi di mobilità internazionale.

##### 3.LAUREATI CHE HANNO ACQUISITO CREDITI ALL'ESTERO

La tabella mostra la percentuale dei laureati in un dato anno solare con crediti acquisiti all'estero e registrati nella propria carriera. Il dato del Corso di Studio è confrontato con la media dei Corsi di Studio simili (che appartengono al medesimo raggruppamento), per gli anni solari indicati.

Descrizione link: Il corso di studi in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/cifre4.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dati di ingresso, percorso, uscita

QUADRO C2

Efficacia Esterna

Le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro e le opinioni dei laureati sul Corso di studi frequentato sono raccolte ed elaborate dall'Ufficio Job Placement attraverso interviste somministrate ai laureati a 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo. 19/05/2017

L'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, al fine di realizzare tale indagine, ha costituito nel marzo 2015 il Centro di Monitoraggio di Ateneo (CAM).

Gli obiettivi del CAM sono:

- conoscere la spendibilità nel mercato del lavoro dei profili professionali relativi ai percorsi di studio erogati dall'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, al fine di rispondere in modo efficace alle linee guida ANVUR e di Ateneo e alle specifiche esigenze legate all'incrocio domanda/offerta di lavoro;
- creare lo storico degli esiti occupazionali, soggetti a variazione nel tempo, dei laureati dell'Ateneo per una maggiore attendibilità dei dati raccolti.

A tale scopo è stata strutturata una scheda di monitoraggio sul modello del documento AVA (scheda n. 6 dell'Allegato IX). La scheda comprende domande volte a verificare sia lo stato occupazionale, sia l'opinione del laureato sul Corso di studi universitario frequentato, nonché sui servizi erogati dall'Ateneo.

Modalità di somministrazione del questionario

Il questionario è stato somministrato ai laureati a 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo secondo le seguenti modalità:

- TELEFONICA: intervista telefonica del laureato e contestuale compilazione digitale del questionario da parte dell'operatore;
- COMPILAZIONE ONLINE: invito alla compilazione online mediante invio di email massiva
- COMPILAZIONE ONLINE (RECALL): a distanza di 30 gg. 2° invito alla compilazione online mediante invio email massiva.

Nel box Il Corso di studi in cifre è possibile prendere visione dei risultati, costantemente aggiornati, di queste rilevazioni.

Descrizione link: Il corso di studi in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/cifre5.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: EFFICACIA ESTERNA

## QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Descrizione questionario di valutazione - UNISOB

19/05/2017

Il questionario di valutazione post-stage, a cura del soggetto ospitante, è uno strumento realizzato per il monitoraggio/valutazione delle esperienze formative curricolari attivate dagli studenti dei CdS dell'Ateneo presso le strutture in partnership.

Con l'emanazione delle modifiche (pubblicate sul Burc n. 44 del 12-08-2013) al Regolamento Regionale 2 aprile 2010, n. 9 in materia di tirocini formativi e di orientamento, il questionario di valutazione post stage ha ottenuto un riconoscimento normativo. L'art. 9, punto 4 lett. e) del regolamento, prevede l'obbligo per il tutore aziendale di redigere la relazione finale o idonee schede predisposte dal soggetto promotore. Di regola, il questionario viene somministrato alle strutture ospitanti al termine delle esperienze formative per verificare gli effettivi benefici generati dallo stage e monitorare la crescita formativa/professionale degli studenti.

Il questionario di valutazione post -stage (opinioni soggetto ospitante) prevede 4 sezioni:

1. Informazioni di sintesi relative all'esperienza conclusa: denominazione del soggetto ospitante e settore di attività dello stage, dati anagrafici dello studente, tipologia di stage (curriculare connesso a CFU, fuori piano studi o punto bonus laurea valido solo per gli stage della Facoltà di Giurisprudenza), nominativi dei tutor di riferimento (assegnati dalla struttura ospitante e da Unisob) e periodo dello stage (date di inizio/fine).
2. Valutazione generale sull'andamento dello stage: livello di crescita professionale raggiunto, adattamento al contesto, raggiungimento degli obiettivi, motivazione ed interesse, grado di autonomia lavorativa, grado di responsabilità ed affidabilità.
3. Valutazione delle competenze specifiche maturate durante lo stage, distinte in competenze tecnico-professionali, trasversali, informatiche, linguistiche.
4. Indicazioni sull'esito dello stage: proroga, interruzione, conclusione dell'esperienza o, in alternativa, inserimento lavorativo presso la struttura.

Al termine del tirocinio/stage, il tutor del soggetto ospitante è invitato a compilare il questionario di fine stage per valutare l'esperienza formativa dello studente presso la struttura. Il tutor potrà esprimere il proprio giudizio assegnando un punteggio in scala (da 1 a 5, ossia da scarso ad eccellente) ad ogni singola voce presente nel format. Infine, lo studente consegnerà il questionario con l'opinione del soggetto ospitante al suo tutor stage universitario durante la fase di convalida/verbalizzazione del tirocinio.

Nel format si denota una particolare attenzione per la determinazione delle competenze indicate al punto 3 (tecnico-professionali, informatiche, trasversali, linguistiche). Pertanto, il tutor del soggetto ospitante dovrà valutare le competenze in possesso dello studente sia all'inizio dell'esperienza formativa che al termine dello stage. L'introduzione della doppia valutazione, ossia il confronto tra le skill iniziali e quelle finali, permette di verificare l'effettiva crescita formativa/professionale maturata attraverso il tirocinio.

Descrizione link: Il corso di studi in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/cifre3.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)



16/06/2017

La Politica della Qualità di Ateneo è elaborata dal Rettore, che ne è responsabile, ed è condivisa dalla Direzione, dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione. Il compito di attuare, gestire e monitorare il raggiungimento degli standard di qualità fissati dall'Ateneo è demandato al Presidio della Qualità, istituito con D.R. n. 2 del 7 gennaio 2013 e così composto:

- Prof. Errico Cuozzo (P.O.): Presidente. È responsabile del sistema di assicurazione e autovalutazione della Qualità di Ateneo, mantiene i rapporti con l'Organismo accreditante (MIUR-ANVUR), e risponde del proprio operato direttamente al Rettore;
- Prof.ssa Natascia Villani, Prof. Gianluca Genovese: AQ per le attività didattiche (organizzazione e verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS di ciascun Corso di Studio dell'Ateneo; organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche; valutazione dell'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze; supporto ai Presidenti dei Corsi di Studio per le attività di AQ a loro richieste);
- Prof.ssa Maria Antonella Brandimonte: AQ della ricerca (organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca; organizzazione e verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-RD di ciascun Dipartimento dell'Ateneo);
- Prof.ssa Maria Pia Nastri: organizzazione e verifica dell'attività del Riesame dei Corsi di Studio; organizzazione e verifica dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche docenti-studenti.

Il Presidio ha altresì una adeguata componente dirigenziale e tecnico-amministrativa di supporto, insediata in un Ufficio appositamente individuato (via Suor Orsola n. 10, primo piano), che è responsabile anche della gestione e dell'archiviazione dei documenti, dei verbali, delle determinazioni, dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione:

- dott. Ciro Strino, Segretario del Presidio (come da verbale n. 1 del 07.02.2013) e responsabile amministrativo per le attività di AQ della formazione;
- dott.ssa Donata Brunetti, responsabile amministrativo per le attività di AQ della ricerca.

Il Presidio della Qualità organizza la raccolta, l'elaborazione e i flussi informativi di tutti i dati necessari per le attività dei Gruppi di Riesame e di gestione AQ dei singoli Corsi di studio (ai quali dedica specifiche e periodiche azioni formative), per la corretta compilazione della SUA e per il suo aggiornamento, nonché per il lavoro del Nucleo di Valutazione e delle Commissioni paritetiche docenti-studenti. A tal fine, ha elaborato il cronoprogramma delle scadenze cicliche permanenti e uno scadenziario interno annuale per il monitoraggio, l'elaborazione e la trasmissione dei dati, che consenta di rispettare la puntualità delle procedure operative, e lo ha condiviso con gli uffici preposti alle diverse funzioni connesse alla conduzione dei Corsi di Studio:

- la Segreteria Studenti e le Segreterie didattiche, per i dati di ingresso, di percorso e di uscita, e per l'opinione degli studenti sul percorso formativo e sui servizi erogati;
- l'ufficio Orientamento e tutorato, per le indicazioni relative all'Orientamento in ingresso e all'Orientamento e tutorato in itinere;
- l'ufficio Erasmus, per le informazioni riguardanti l'assistenza e gli accordi per la mobilità internazionale degli studenti;
- l'ufficio Job Placement, per la raccolta delle opinioni dei laureati, e per le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro;
- l'ufficio Stage studenti, per la raccolta delle opinioni di enti e imprese presso le quali si svolgono attività di stage e tirocinio, e per gli esiti delle azioni finalizzate all'accompagnamento al lavoro;
- il CED (Centro Elaborazione Dati e servizi statistici), per l'elaborazione statistica di tutti i dati, e la loro presentazione in una forma che li renda accessibili e facilmente leggibili a tutti gli attori coinvolti nel processo di assicurazione della qualità.

E' possibile consultare attraverso il PDF allegato le attività di Assicurazione della Qualità svolte a livello di Ateneo nel periodo compreso tra la compilazione della passata SUA e quella attuale.

Descrizione link: Assicurazione Qualità

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/ateneo/aq/index.htm?vr=1>



QUADRO D2

**Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio**

26/05/2017

La Commissione di AQ del Corso di studio è composta dalla prof.ssa Paola Villani, dalla prof.ssa Carla Pepe e dal dott. Francesco Zecchino. Al fine di garantire l'ordinaria gestione della qualità didattica nell'ambito del CdS e durante i periodi di svolgimento dei corsi, la commissione svolgerà riunioni (almeno due volte l'anno) aperte anche ai rappresentanti degli studenti in occasione delle quali, di concerto con i docenti coinvolti, prenderà in esame eventuali criticità emerse e predisporrà adeguate soluzioni. A queste riunioni ordinarie, ove necessario, si aggiungeranno incontri ad hoc ogniqualvolta particolari situazioni lo richiedano.

La Commissione avrà cura di verificare che i risultati di apprendimento attesi e la loro applicazione risultino conformi a quelli previsti per il CdL così come indicati nelle sezioni A4.a-c.

QUADRO D3

**Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative**

26/05/2017

L'ordinaria gestione del Corso di studio è garantita da Consigli che coinvolgono tutti i docenti afferenti e i rappresentanti degli studenti, e che si riuniscono almeno due volte l'anno durante i mesi dedicati all'attività didattica o agli esami. Eventuali incontri tesi a perfezionare specifici e straordinari interventi, relativi a particolari aree scientifico-disciplinari o necessari a risolvere problematiche connesse a determinati insegnamenti, possono essere programmati ogniqualvolta lo si ritenga necessario di concerto con la Commissione AQ e la Presidenza del corso; in questi casi verrà richiesta la partecipazione dei soli docenti direttamente interessati alle iniziative.

QUADRO D4

**Riesame annuale**

QUADRO D5

**Progettazione del CdS**

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI
<b>Nome del corso in italiano</b>	SCIENZE DEI BENI CULTURALI. TURISMO, ARTE, ARCHEOLOGIA
<b>Nome del corso in inglese</b>	SCIENCES FOR CULTURAL HERITAGE. TOURISM, ART, ARCHAEOLOGY
<b>Classe</b>	L-1 - Beni culturali
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/index.htm?vr=1">https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/index.htm?vr=1</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/tasse.htm?vr=1">http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/tasse.htm?vr=1</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Corsi interateneo

*Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,*

*Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).*

*Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.*

*Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.*

*Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.*

*Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate*

nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	LEONE DE CASTRIS Pierluigi
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio del Corso di Studi
<b>Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi</b>	LETTERE

## Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	CERAMI	Francesco	L-ART/03	ID	1	Caratterizzante	1. PROEJECT WORK: STORYTELLING DIGITALE
2.	FRANCIOSI	Vincenzo	L-ANT/07	PA	1	Caratterizzante	1. STORIA DELL'ARCHEOLOGIA
3.	LEONE DE CASTRIS	Pierluigi	L-ART/02	PO	1	Caratterizzante	1. STORIA DELL'ARTE MODERNA
4.	MARINELLI	Felice	SECS-P/07	ID	1	Affine	1. MANAGEMENT FOR TOURISM
5.	PEPE	Carla	L-ANT/10	PA	1	Caratterizzante	1. METODOLOGIA DELLA RICERCA ARCHEOLOGICA
6.	RUGGIERO	Nunzio	L-FIL-LET/11	PA	1	Base	1. DIDATTICA DELLA LETTERATURA - LABORATORIO
7.	SANITA'	Helga	M-DEA/01	ID	1	Base/Caratterizzante	1. ANTROPOLOGIA DEL PATRIMONIO
8.	VILLANI	Paola	L-FIL-LET/11	PO	1	Base	1. TRAVEL LITERATURE
9.	ZECCHINO	Francesco	ICAR/18	RU	1	Caratterizzante	1. STORIA DEI GIARDINI

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
LOOZ	LORENZO		
FORINO	MARIA GRAZIA		
RICCI	SABRINA		Commissione Paritetica

## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Pepe	Carla
Villani	Paola
Zecchino	Francesco

## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
FORMISANO	Giovanna	turismo@unisob.na.it
VILLANI	Paola	
ZECCHINO	Francesco	
PEPE	Carla	

## Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale	No

## Sedi del Corso

**DM 987 12/12/2016** Allegato A - requisiti di docenza

### Sede del corso: - NAPOLI

Data di inizio dell'attività didattica	10/10/2017
Studenti previsti	107

## Eventuali Curriculum

Turismo culturale	TUR
Archeologia	ARC
Storia dell'arte	STO



## Altre Informazioni

<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	115
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
<b>Numero del gruppo di affinità</b>	1

## Date delibere di riferimento

Data di approvazione della struttura didattica	18/02/2015
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	24/02/2015
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	19/02/2015
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	04/11/2009 - 25/02/2015
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Dall'esame della proposta di trasformazione del corso ai sensi del D.M. 270/04, il Nucleo rileva in sintesi quanto segue. Il nuovo progetto del corso di studio, basato su un'attenta analisi del precedente Cds, è finalizzato all'ottimizzazione dell'offerta didattica, alla riduzione degli esami e all'incremento dell'impiego di docenti di ruolo. Nel valutare la progettazione del corso, il Nucleo ha tenuto in particolare conto la domanda di formazione proveniente dal mercato del lavoro, la definizione degli obiettivi formativi e dei risultati di apprendimento, l'analisi del contesto culturale, le politiche di accesso. Particolare attenzione è dedicata alle attività laboratoriali e ai tirocini. Il Nucleo ritiene che la proposta di trasformazione sia correttamente progettata e sia compatibile con le risorse di docenza disponibile e con le strutture dell'Ateneo. Il Nucleo esprime pertanto parere favorevole alla proposta di trasformazione del corso di laurea in Conservazione dei beni culturali, del paesaggio e dell'ambiente e ritiene che essa possa contribuire al conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.

## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 31 marzo 2017 per i corsi di nuova istituzione ed entro la scadenza della rilevazione SUA per tutti gli altri corsi. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

*[Linee guida per i corsi di studio non telematici](#)*

*[Linee guida per i corsi di studio telematici](#)*

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*

Dall'esame della proposta di trasformazione del corso ai sensi del D.M. 270/04, il Nucleo rileva in sintesi quanto segue. Il nuovo progetto del corso di studio, basato su un'attenta analisi del precedente Cds, è finalizzato all'ottimizzazione dell'offerta didattica, alla riduzione degli esami e all'incremento dell'impiego di docenti di ruolo. Nel valutare la progettazione del corso, il Nucleo ha tenuto in particolare conto la domanda di formazione proveniente dal mercato del lavoro, la definizione degli obiettivi formativi e dei risultati di apprendimento, l'analisi del contesto culturale, le politiche di accesso. Particolare attenzione è dedicata alle attività laboratoriali e ai tirocini. Il Nucleo ritiene che la proposta di trasformazione sia correttamente progettata e sia compatibile con le risorse di docenza disponibile e con le strutture dell'Ateneo. Il Nucleo esprime pertanto parere favorevole alla proposta di trasformazione del corso di laurea in Conservazione dei beni culturali, del paesaggio e dell'ambiente e ritiene che essa possa contribuire al conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.

**Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento**



Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2017	591702388	<b>ANTROPOLOGIA DEL PATRIMONIO</b> <i>annuale</i>	M-DEA/01	<b>Docente di riferimento</b> Helga SANITA' <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	M-DEA/01	36
2	2017	591702380	<b>ARCHEOLOGIA CLASSICA</b> <i>annuale</i>	L-ANT/07	Umberto PAPPALARDO <i>Professore straord. a t.d. (art.1 comma 12 L. 230/05)</i>	L-ANT/07	54
3	2015	591702422	<b>ARCHEOLOGIA CRISTIANA E MEDIEVALE</b> <i>annuale</i>	L-ANT/08	Federico MARAZZI <i>Professore Associato confermato</i>	L-ANT/08	54
4	2015	591702449	<b>DIDATTICA DELLA LETTERATURA - LABORATORIO</b> <i>annuale</i>	L-FIL-LET/11	<b>Docente di riferimento</b> Nunzio RUGGIERO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-FIL-LET/11	18
5	2017	591702373	<b>ECONOMIA DEI BENI CULTURALI E AMBIENTALI</b> <i>annuale</i>	SECS-P/07	Alessio D'AURIA		54
6	2017	591702374	<b>ENGLISH FOR TOURISM</b> <i>annuale</i>	L-LIN/12	Dianna PICKENS		72
7	2015	591702407	<b>ETNOANTROPOLOGIA</b> <i>annuale</i>	M-DEA/01	Elisabetta MORO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	M-DEA/01	54
8	2017	591702391	<b>GEOGRAFIA</b> <i>annuale</i>	M-GGR/01	Graziella FERRARA <i>Ricercatore confermato</i>	M-GGR/02	54
9	2015	591702408	<b>IL VIAGGIO NEL MONDO ANTICO</b> <i>annuale</i>	L-FIL-LET/04	Teofilo DE ANGELIS		54
			<b>INTERNET E NEW</b>				

10	2016	591702441	<b>MEDIA</b> <i>annuale</i>	ING-INF/05	Quirino PICONE		36
11	2016	591702400	<b>ITINERARI ARCHEOLOGICI IN CAMPANIA</b> <i>annuale</i>	L-ANT/07	Fabrizio RUFFO		36
12	2017	591702395	<b>LABORATORIO DI DIAGNOSTICA E CONSERVAZIONE DEL LIBRO E DEL MANOSCRITTO</b> <i>annuale</i>	ICAR/19	Amalia RUSSO		18
13	2017	591702396	<b>LABORATORIO DI RESTAURO DEI DIPINTI SU TELA</b> <i>annuale</i>	ICAR/19	Annadele APRILE <i>Figura specialistica</i>		18
14	2017	591702397	<b>LABORATORIO DI RESTAURO DEI LEGNI</b> <i>annuale</i>	ICAR/19	Giancarlo FATIGATI <i>Figura specialistica</i>		18
15	2017	591702398	<b>LABORATORIO DI RESTAURO DEI MATERIALI FOTOGRAFICI</b> <i>annuale</i>	ICAR/19	Marco CASCIELLO		18
16	2017	591702399	<b>LABORATORIO DI RESTAURO DEI METALLI</b> <i>annuale</i>	ICAR/19	Daria CATELLO <i>Figura specialistica</i>		18
17	2016	591702428	<b>LEGISLAZIONE EUROPEA DEI BENI CULTURALI</b> <i>annuale</i>	IUS/14	Guido CLEMENTE DI SAN LUCA <i>Professore Ordinario Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"</i>	IUS/10	36
18	2016	591702401	<b>LEGISLAZIONE EUROPEA DEI BENI CULTURALI</b> <i>annuale</i>	IUS/14	Gaetana PAESANO		36
19	2016	591702415	<b>LETTERATURA GRECA</b> <i>annuale</i>	L-FIL-LET/02	Amedeo VISCONTI <i>Ricercatore confermato</i>	L-ANT/02	36
20	2017	591702392	<b>LETTERATURA ITALIANA</b>	L-FIL-LET/10	<b>Docente di riferimento</b> Nunzio RUGGIERO	L-FIL-LET/11	54

		<i>annuale</i>		<i>Professore Associato (L. 240/10)</i>		
21	2015	591702455	<b>LETTERATURA LATINA MEDIEVALE</b> <i>annuale</i>	L-FIL-LET/08	Edoardo D'ANGELO <i>Professore Ordinario</i>	L-FIL-LET/08 36
22	2016	591702429	<b>LINGUA E LETTERATURA LATINA</b> <i>annuale</i>	L-FIL-LET/04	Teofilo DE ANGELIS	54
23	2016	591702443	<b>LINGUA FRANCESE</b> <i>annuale</i>	L-LIN/04	Philippe THEVENY	36
24	2016	591702444	<b>LINGUA SPAGNOLA</b> <i>annuale</i>	L-LIN/07	Nuria PUIGDEVALL BAFALUY <b>Docente di riferimento</b>	36
25	2017	591702376	<b>MANAGEMENT FOR TOURISM</b> <i>annuale</i>	SECS-P/07	Felice MARINELLI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/07 54
26	2015	591702409	<b>MARKETING PER I BENI CULTURALI</b> <i>annuale</i>	SECS-P/08	Maria Rosaria NAPOLITANO <i>Professore Ordinario</i> <i>Università degli Studi del SANNIO di BENEVENTO</i> <b>Docente di riferimento</b>	SECS-P/08 36
27	2017	591702384	<b>METODOLOGIA DELLA RICERCA ARCHEOLOGICA</b> <i>annuale</i>	L-ANT/10	Carla PEPE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-ANT/10 72
28	2015	591702534	<b>MUSEI DIFFUSI - LABORATORIO</b> <i>annuale</i>	0	Arianna FARINA	24
29	2015	591702436	<b>MUSEOLOGIA E STORIA DEL COLLEZIONISMO</b> <i>annuale</i>	L-ART/04	<b>Docente di riferimento</b> Pierluigi LEONE DE CASTRIS <i>Professore Ordinario</i>	L-ART/02 36
30	2016	591702402	<b>ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI TURISTICI</b> <i>annuale</i>	SECS-P/08	Carmela PUGLIESE <i>Attiv. didatt. e di ricerca-Pers. EPR (art.6 c.11 L.240/10)</i>	SECS-P/08 54

31	2017	591702377	<b>POLITICHE DEL TURISMO</b> <i>annuale</i>	SECS-P/02	Massimo LO CICERO <i>Professore straord. a t.d. (art.1 comma 12 L. 230/05) Università Telematica PEGASO</i>	SECS-P/02	54
32	2015	591702533	<b>PROGECT WORK: STORYTELLING DIGITALE</b> <i>annuale</i>	L-ART/05	<b>Docente di riferimento</b> Francesco CERAMI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	L-ART/05	30
33	2017	591702378	<b>RETORICA E STORYTELLING PER I BENI CULTURALI</b> <i>annuale</i>	L-FIL-LET/10	<b>Docente di riferimento</b> Francesco CERAMI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	L-ART/05	18
34	2017	591702378	<b>RETORICA E STORYTELLING PER I BENI CULTURALI</b> <i>annuale</i>	L-FIL-LET/10	Gianluca GENOVESE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-FIL-LET/10	18
35	2015	591702437	<b>STORIA CONTEMPORANEA</b> <i>annuale</i>	M-STO/04	Eugenio CAPOZZI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	M-STO/04	54
36	2016	591702403	<b>STORIA DEI GIARDINI</b> <i>annuale</i>	ICAR/18	<b>Docente di riferimento</b> Francesco ZECCHINO <i>Ricercatore confermato</i>	ICAR/18	36
37	2016	591702418	<b>STORIA DEL MEDITERRANEO PRECLASSICO</b> <i>annuale</i>	L-OR/04	Massimiliano MARAZZI <i>Professore Ordinario</i>	L-OR/04	36
38	2016	591702432	<b>STORIA DEL RESTAURO</b> <i>annuale</i>	ICAR/19	Giovanni BORRELLI <i>Ricercatore confermato</i>	L-ART/02	18
39	2016	591702432	<b>STORIA DEL RESTAURO</b> <i>annuale</i>	ICAR/19	Maria Teresa COMO <i>Ricercatore confermato</i>	ICAR/18	18

40	2017	591702385	<b>STORIA DELL'ARCHEOLOGIA</b> <i>annuale</i>	L-ANT/07	<b>Docente di riferimento</b> Vincenzo FRANCIOSI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-ANT/07	36
41	2016	591702430	<b>STORIA DELL'ARCHITETTURA E DELLA CITTÀ</b> <i>annuale</i>	ICAR/18	Pasquale ROSSI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	ICAR/18	54
42	2016	591702417	<b>STORIA DELL'ARCHITETTURA ROMANA</b> <i>annuale</i>	ICAR/18	Antonio DE SIMONE <i>Professore straord. a t.d. (art.1 comma 12 L. 230/05)</i>	ICAR/18	54
43	2015	591702438	<b>STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA</b> <i>annuale</i>	L-ART/03	Stefano CAUSA <i>Professore Associato confermato</i>	L-ART/02	54
44	2017	591702393	<b>STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE</b> <i>annuale</i>	L-ART/01	Maria Rosaria MARCHIONIBUS		54
45	2016	591702431	<b>STORIA DELL'ARTE MODERNA</b> <i>annuale</i>	L-ART/02	<b>Docente di riferimento</b> Pierluigi LEONE DE CASTRIS <i>Professore Ordinario</i>	L-ART/02	54
46	2015	591702411	<b>STORIA DELLA CRITICA D'ARTE</b> <i>annuale</i>	L-ART/04	Carmela VARGAS <i>Ricercatore confermato</i>	L-ART/04	54
47	2015	591702424	<b>STORIA DELLA LINGUA ITALIANA</b> <i>annuale</i>	L-FIL-LET/12	Rosa CASAPULLO <i>Professore Ordinario</i>	L-FIL-LET/12	36
48	2017	591702386	<b>STORIA GRECA</b> <i>annuale</i>	L-ANT/02	Amedeo VISCONTI <i>Ricercatore confermato</i>	L-ANT/02	36
49	2015	591702425	<b>STORIA MEDIEVALE</b> <i>annuale</i>	M-STO/01	Andrea CAMMARANO <i>Professore Associato confermato</i>	M-STO/01	36
50	2017	591702394	<b>STORIA MEDIEVALE</b>	M-STO/01	Errico CUOZZO <i>Professore</i>	M-STO/01	54

		<i>annuale</i>			<i>straord. a t.d. (art.1 comma 12 L. 230/05)</i>		
51	2016	591702433	<b>STORIA MODERNA</b> <i>annuale</i>	M-STO/02	Stefano DE LUCA <i>Professore Associato confermato</i>	SPS/02	54
52	2016	591702420	<b>STORIA ROMANA</b> <i>annuale</i>	L-ANT/03	Amedeo VISCONTI <i>Ricercatore confermato</i>	L-ANT/02	36
53	2016	591702434	<b>TECNOLOGIE PER I BENI CULTURALI</b> <i>annuale</i>	ING-INF/05	Giovanni BORRELLI <i>Ricercatore confermato</i>	L-ART/02	36
54	2017	591702379	<b>TRAVEL LITERATURE</b> <i>annuale</i>	L-FIL-LET/11	<b>Docente di riferimento</b> Paola VILLANI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	L-FIL-LET/11	54
						ore totali	2196

## Curriculum: Turismo culturale

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Lingua e letteratura italiana	L-FIL-LET/11 Letteratura italiana contemporanea <i>TRAVEL LITERATURE (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	15	15	9 - 18
	L-FIL-LET/10 Letteratura italiana <i>RETORICA E STORYTELLING PER I BENI CULTURALI (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
Discipline storiche	M-STO/04 Storia contemporanea <i>STORIA CONTEMPORANEA (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	6	6	6 - 27
Civiltà antiche e medievali	L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina <i>IL VIAGGIO NEL MONDO ANTICO (3 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	9	9	0 - 9
Discipline geografiche e antropologiche	M-GGR/01 Geografia <i>GEOGRAFIA (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	18	18	9 - 18
	M-DEA/01 Discipline demoetnoantropologiche <i>ETNOANTROPOLOGIA (3 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 42 (minimo da D.M. 42)**

### Totale attività di Base

48    42 -  
72

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Legislazione e gestione dei beni culturali	SECS-P/02 Politica economica <i>POLITICHE DEL TURISMO (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	15	15	6 - 15
	IUS/14 Diritto dell'unione europea <i>LEGISLAZIONE EUROPEA DEI BENI CULTURALI (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	L-ART/04 Museologia e critica artistica e del restauro			





	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	9	-
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d	9	
	Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		39	33 - 45
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>		
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>Turismo culturale</i>:</b>	180 141 - 237		

---

## Curriculum: Archeologia

---

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Lingua e letteratura italiana	L-FIL-LET/10 Letteratura italiana <i>LETTERATURA ITALIANA (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	9	9	9 - 18
	M-STO/01 Storia medievale <i>STORIA MEDIEVALE (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
Discipline storiche	L-OR/04 Anatolistica <i>STORIA DEL MEDITERRANEO PRECLASSICO (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	24	24	6 - 27
	L-ANT/03 Storia romana <i>STORIA ROMANA (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	L-ANT/02 Storia greca <i>STORIA GRECA (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
Civiltà antiche e medievali	L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina <i>LINGUA E LETTERATURA LATINA (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	9	9	0 - 9
Discipline geografiche e antropologiche	M-GGR/01 Geografia <i>GEOGRAFIA (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	9	9	9 - 18
	<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 42 (minimo da D.M. 42)</b>			
<b>Totale attività di Base</b>			51	42 - 72
<b>Attività caratterizzanti</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>

Legislazione e gestione dei beni culturali	IUS/10 Diritto amministrativo			
	<i>LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	6	6	6 - 15
	L-LIN/01 Glottologia e linguistica			
	<i>LINGUISTICA GENERALE (3 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	L-ART/04 Museologia e critica artistica e del restauro			
	<i>ELEMENTI DI STORIA DELLA CRITICA D'ARTE (3 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	L-ART/01 Storia dell'arte medievale			
	<i>STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	L-ANT/10 Metodologie della ricerca archeologica			
Discipline relative ai beni storico-archeologici e artistici, archivistici e librari, demoetnoantropologici e ambientali	<i>METODOLOGIA DELLA RICERCA ARCHEOLOGICA (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>	63	57	27 - 63
	L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale			
	<i>ARCHEOLOGIA CRISTIANA E MEDIEVALE (3 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	L-ANT/07 Archeologia classica			
	<i>ARCHEOLOGIA CLASSICA (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>STORIA DELL'ARCHEOLOGIA (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	ICAR/18 Storia dell'architettura			
	<i>STORIA DELL'ARCHITETTURA ROMANA (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 48 (minimo da D.M. 48)**

<b>Totale attività caratterizzanti</b>			63	48 - 78
--	--	--	----	---------

<b>Attività affini</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
	ICAR/19 Restauro			
	<i>STORIA DEL RESTAURO (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni			
	<i>TECNOLOGIE PER I BENI CULTURALI (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
Attività formative affini				18 -

o integrative	L-FIL-LET/02 Lingua e letteratura greca <i>LETTERATURA GRECA (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	24	24	42 min 18
	L-FIL-LET/12 Linguistica italiana <i>STORIA DELLA LINGUA ITALIANA (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
<b>Totale attività Affini</b>			24	18 - 42
<b>Altre attività</b>			<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
A scelta dello studente			12	12 - 18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		6	6 - 6
			12	6 - 12
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		12	
	Ulteriori conoscenze linguistiche		-	-
	Abilità informatiche e telematiche		-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento		-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		12	-
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		9	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali			-	-
<b>Totale Altre Attività</b>			42	33 - 45
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>			
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>Archeologia</i>:</b>	180 141 - 237			

---

## Curriculum: Storia dell'arte

---

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Lingua e letteratura italiana	L-FIL-LET/10 Letteratura italiana <i>LETTERATURA ITALIANA (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	9	9	9 - 18
	M-STO/04 Storia contemporanea <i>STORIA CONTEMPORANEA (3 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
Discipline storiche	M-STO/02 Storia moderna <i>STORIA MODERNA (2 anno) - 9 CFU - annuale -</i>	27	27	6 - 27

	<i>obbl</i>				
	M-STO/01 Storia medievale				
	<i>STORIA MEDIEVALE (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>				
	L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina				
Civiltà antiche e medievali	<i>LINGUA E LETTERATURA LATINA (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	9	9	0 - 9	
	M-GGR/01 Geografia				
	<i>GEOGRAFIA (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>				
Discipline geografiche e antropologiche	M-DEA/01 Discipline demoetnoantropologiche	15	15	9 - 18	
	<i>ANTROPOLOGIA DEL PATRIMONIO (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>				

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 42 (minimo da D.M. 42)**

<b>Totale attività di Base</b>			60	42 - 72	
<b>Attività caratterizzanti</b>	<b>settore</b>		<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
	IUS/10 Diritto amministrativo				
Legislazione e gestione dei beni culturali	<i>LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>		6	6	6 - 15
	L-ART/04 Museologia e critica artistica e del restauro				
	<i>ELEMENTI DI STORIA DELLA CRITICA D'ARTE (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>				
	<i>MUSEOLOGIA E STORIA DEL COLLEZIONISMO (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>				
	L-ART/03 Storia dell'arte contemporanea				
	<i>STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA (3 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>				
Discipline relative ai beni storico-archeologici e artistici, archivistici e librari, demoetnoantropologici e ambientali	L-ART/02 Storia dell'arte moderna		54	54	27 - 63
	<i>STORIA DELL'ARTE MODERNA (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>				
	L-ART/01 Storia dell'arte medievale				
	<i>STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>				
	L-ANT/07 Archeologia classica				
	<i>ARCHEOLOGIA CLASSICA (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>				
	ICAR/18 Storia dell'architettura				
	<i>STORIA DELL'ARCHITETTURA E</i>				

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 48 (minimo da D.M. 48)**

<b>Totale attività caratterizzanti</b>		60	48 - 78
<b>Attività affini</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>
	ICAR/19 Restauro <i>STORIA DEL RESTAURO (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>		
Attività formative affini o integrative	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni <i>TECNOLOGIE PER I BENI CULTURALI (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	24	18 42 18 - 42 min 18
	L-FIL-LET/08 Letteratura latina medievale e umanistica <i>LETTERATURA LATINA MEDIEVALE (3 anno) - 6 CFU - annuale</i>		
	L-FIL-LET/12 Linguistica italiana <i>STORIA DELLA LINGUA ITALIANA (3 anno) - 6 CFU - annuale</i>		
<b>Totale attività Affini</b>		18	18 - 42
<b>Altre attività</b>			<b>CFU Rad</b>
A scelta dello studente			12 12 - 18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		6 6 - 6 12 6 - 12
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		12
	Ulteriori conoscenze linguistiche		-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche		-
	Tirocini formativi e di orientamento		-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	12	-
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		9
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali			-
<b>Totale Altre Attività</b>		42	33 - 45
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>		
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>Storia dell'arte</i>:</b>	<b>180 141 - 237</b>		





## Attività di base

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Lingua e letteratura italiana	L-FIL-LET/10 Letteratura italiana L-FIL-LET/11 Letteratura italiana contemporanea	9	18	-
Discipline storiche	L-ANT/02 Storia greca L-ANT/03 Storia romana L-OR/04 Anatolica M-STO/01 Storia medievale M-STO/02 Storia moderna M-STO/04 Storia contemporanea	6	27	-
Civiltà antiche e medievali	L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina L-FIL-LET/08 Letteratura latina medievale e umanistica	0	9	-
Discipline geografiche e antropologiche	M-DEA/01 Discipline demotnoantropologiche M-GGR/01 Geografia M-GGR/02 Geografia economico-politica	9	18	-
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 42:		42		
<b>Totale Attività di Base</b>		42 - 72		

## Attività caratterizzanti

Se sono stati inseriti settori NON appartenenti alla classe accanto ai CFU min e max fra parentesi quadra sono indicati i CFU riservati ai soli settori appartenenti alla classe

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico IUS/10 Diritto amministrativo			

Legislazione e gestione dei beni culturali	IUS/11 Diritto ecclesiastico e canonico IUS/14 Diritto dell'unione europea SECS-P/02 Politica economica	6	15	-
Discipline relative ai beni storico-archeologici e artistici, archivistici e librari, demoetnoantropologici e ambientali	ICAR/18 Storia dell'architettura			
	ICAR/19 Restauro			
	L-ANT/01 Preistoria e protostoria			
	L-ANT/07 Archeologia classica			
	L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale			
	L-ANT/09 Topografia antica			
	L-ANT/10 Metodologie della ricerca archeologica			
	L-ART/01 Storia dell'arte medievale			
	L-ART/02 Storia dell'arte moderna			
	L-ART/03 Storia dell'arte contemporanea	27	63	-
	L-ART/04 Museologia e critica artistica e del restauro			
	L-ART/05 Discipline dello spettacolo			
	L-ART/06 Cinema, fotografia e televisione			
	L-FIL-LET/01 Civiltà egee			
L-LIN/01 Glottologia e linguistica				
M-DEA/01 Discipline demoetnoantropologiche				
SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi				
SPS/10 Sociologia dell'ambiente e del territorio				
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 48:		48		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>		48 - 78		

### Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	

ICAR/19 - Restauro  
 ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni  
 L-ANT/03 - Storia romana



Attività formative affini o integrative	L-FIL-LET/02 - Lingua e letteratura greca	18	42	18
	L-FIL-LET/08 - Letteratura latina medievale e umanistica			
	L-FIL-LET/12 - Linguistica italiana			
	M-PED/01 - Pedagogia generale e sociale			
	SECS-P/07 - Economia aziendale			
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale			
	SPS/07 - Sociologia generale			

**Totale Attività Affini** 18 - 42

### Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		12	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		9	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

**Totale Altre Attività** 33 - 45

### Riepilogo CFU

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**180**

Range CFU totali del corso

141 - 237

## Comunicazioni dell'ateneo al CUN

La lista dei SSD indicati nelle attività affini o integrative è stata notevolmente ridotta. Contemporaneamente è stato modificato per l'ordinamento 2015-2016 l'intervallo di crediti dei diversi ambiti disciplinari, per consentire una rimodulazione del percorso formativo che tenga in considerazione quanto emerso in Commissione paritetica e nel Gruppo di Riesame, in particolare rispetto alla necessità di potenziare gli aspetti legati alla valorizzazione turistica dei Beni Culturali e alle nuove tecnologie per i Beni culturali, sfruttando le attrezzature all'avanguardia di cui l'Ateneo si è dotato nei laboratori di Diagnostica e Restauro e negli spazi del Centro interdipartimentale di ricerca Scienza Nuova.

## Note relative alle attività di base

## Note relative alle altre attività

## Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

L'inserimento di settori scientifico-disciplinari propri delle attività di base e caratterizzanti nelle attività affini e integrative è motivato dalla necessità di consentire agli studenti la possibilità di integrare con insegnamenti coerenti con gli obiettivi formativi la propria preparazione. L'ampiezza dei settori ricompresi tra le possibili attività di base o caratterizzanti rende infatti difficile selezionare tutti quelli che risultano utili per gli iscritti a ciascun curriculum.

ICAR/19 La disciplina non trova spazio di CFU nell'ambito delle attività caratterizzanti;

L-ANT/03 Approfondimento di discipline antichistiche per il piano di studio di caratterizzazione archeologica;

L-FII-LET/02 Approfondimento di discipline antichistiche per il piano di studio di caratterizzazione archeologica;

L-FIL-LET/08 Per approfondimento della disciplina che non sempre trova spazio tra le attività di base

L-FIL-LET/12 Per approfondimento della disciplina, utile anche in vista dell'acquisizione di cfu utili per accedere all'insegnamento.

Note relative alle attività caratterizzanti