



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI
Nome del corso in italiano RD	SCIENZE DEI BENI CULTURALI. TURISMO, ARTE, ARCHEOLOGIA (IdSua:1546951)
Nome del corso in inglese RD	SCIENCES FOR CULTURAL HERITAGE. TOURISM, ART, ARCHAEOLOGY
Classe	L-1 - Beni culturali RD
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/index.htm?vr=1
Tasse	http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/tasse.htm?vr=1
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	LEONE DE CASTRIS Pierluigi
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studi
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	Facoltà di LETTERE

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CERAMI	Francesco	L-ART/05	ID	1	Caratterizzante
2.	LEONE DE CASTRIS	Pierluigi	L-ART/02	PO	1	Caratterizzante
3.	MARAZZI	Federico	L-ANT/08	PA	1	Caratterizzante
4.	PEPE	Carla	L-ANT/10	PA	1	Caratterizzante
5.	RUFFO	Fabrizio	L-ANT/07	ID	1	Caratterizzante

6.	RUGGIERO	Nunzio	L-FIL-LET/11	PA	1	Base
7.	SANITA'	Helga	M-DEA/01	ID	1	Base/Caratterizzante
8.	VILLANI	Paola	L-FIL-LET/11	PO	1	Base
9.	ZECCHINO	Francesco	ICAR/18	RU	1	Caratterizzante

Rappresentanti Studenti	ESPOSITO CARMINE curriculum Arte FORINO MARIA GRAZIA curriculum Turismo RICCI SABRINA Commissione Paritetica RUSSO GIUSEPPE curriculum Archeologia
Gruppo di gestione AQ	Carla Pepe Paola Villani Francesco Zecchino
Tutor	Giovanna FORMISANO Paola VILLANI Francesco ZECCHINO Carla PEPE

Il Corso di Studio in breve

16/05/2018

Il Corso mira a coniugare una forte formazione umanistica di base, attenta in particolare alla centralità della storia, con approfondite competenze specifiche, artistiche, tecniche e scientifiche, negli ambiti che caratterizzano i beni culturali, e in particolare in quello archeologico, in quello storico-artistico e in quello attinente il turismo culturale.

Un ruolo di grande importanza è, in tal senso, attribuito alla conoscenza e padronanza degli aspetti giuridici, economici e istituzionali relativi all'amministrazione, gestione e valorizzazione del patrimonio, alla conoscenza e padronanza delle tecniche artistiche, dei problemi della conservazione, del restauro e della fruizione del patrimonio culturale.

La totalità degli insegnamenti tende, inoltre, a costruire e consolidare una capacità critica pienamente consapevole e un forte senso dell'identità culturale attraverso il diretto confronto con il territorio di riferimento e con il suo patrimonio, grazie all'ausilio degli strumenti bibliografici più idonei, cartacei e online. Questo coinvolgimento diretto degli studenti nei problemi della tutela e della valorizzazione del patrimonio artistico, architettonico, archeologico e paesaggistico-ambientale italiano, e in particolare delle regioni meridionali, si concreta in una didattica spesso effettuata fuori dalle aule, a contatto con i musei, i monumenti e le opere, e mediante una esperienza sul campo offerta nei laboratori, nei cantieri di scavo o nei tirocini presso enti preposti alla tutela dei beni culturali (soprintendenze, musei, aziende, associazioni, enti locali, etc.).

Fra i tre curricula del Corso, quello in Turismo offre in particolare l'opportunità di acquisire competenze nella lettura dei beni culturali materiali e immateriali e capacità di ideare e gestire progetti di valorizzazione, anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie al fine di formare addetti alla comunicazione e promozione nell'ambito del turismo culturale.

Componenti essenziali della formazione, per tutti e tre gli indirizzi, sono inoltre l'apprendimento di una o due lingue europee oltre l'italiano, dei principali programmi informatici in uso nel campo della catalogazione e della valorizzazione dei beni culturali e delle nuove tecnologie applicate al settore della comunicazione, della progettazione museale, del marketing, della diagnostica e della conservazione dei beni culturali.

Il corso pone le basi formative per le professioni di conservatore, funzionario, storico dell'arte, archeologo, e ancora di guida ed accompagnatore turistico, di ideatore di itinerari turistico-culturali e di esperto, organizzatore e progettista di esposizioni, manifestazioni ed eventi culturali, sia nell'amministrazione statale e locale dei beni culturali, sia in società, consorzi, aziende, cooperative, associazioni che si occupino di gestione, tutela, conservazione e fruizione dei beni culturali, ad esempio di catalogazione, editoria, restauro, turismo culturale, et cetera.

Il completamento del corso e il conseguimento del titolo danno accesso - in vista dell'ottenimento di ulteriori titoli di studio

richiesti, per esempio, per le carriere direttive nell'amministrazione dei beni culturali - al corso di laurea magistrale interclasse (biennale) in archeologia e storia dell'arte, a master specifici e, di seguito alla laurea magistrale, alle due scuole di specializzazione (biennale) a numero chiuso in archeologia e in storia dell'arte, tutti presenti nell'offerta didattica dell'Università Suor Orsola Benincasa.

Descrizione link: Il Corso in breve

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/scheda.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.a
RAD

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

27/02/2015

Il giorno 4 novembre 2009 alle ore 9.30 si sono riuniti nell'Aula SESA della Facoltà di Lettere in Via Santa Caterina da Siena 37 i rappresentanti delle parti sociali e delle professioni interessate ai percorsi formativi e professionali dei corsi di Studio della Facoltà, il Preside, i Presidenti e i coordinatori dei Corsi di Studio della Facoltà di Lettere.

Le parti sociali intervenute hanno proposto suggerimenti utili per la formulazione dei percorsi didattici e hanno altresì sottolineato l'importanza della formazione umanistica per le professioni relative all'inserimento nelle strutture del terziario, della formazione scolastica, dell'editoria e del giornalismo, delle strutture teatrali e per l'intrattenimento, della tutela e conservazione del patrimonio archivistico, bibliografico, archeologico e storico-artistico, nonché di tutti gli aspetti della fruizione della cultura a livello di contenuti, immagini e testi nell'ambito delle Istituzioni locali.

Viene sottolineata anche la necessità di diversificare le competenze nella formazione della Laurea di primo livello rispetto a quella di secondo livello, anche per i titoli eventualmente richiesti nelle procedure concorsuali.

Molti rappresentanti rilevano l'importanza dei rapporti presenti e già in corso con la Facoltà e auspicano una sempre più proficua collaborazione nell'individuazione delle figure professionali emergenti. In particolare, per il corso di laurea in Conservazione dei beni culturali, del paesaggio e dell'ambiente, sono intervenuti il Presidente della CUNSTA (Consulta Universitaria Nazionale degli Storici dell'Arte), il Direttore dell'Orto Botanico di Napoli, l'ex Soprintendente Archivistico della Regione Campania, delegati dell'ANA (Associazione Nazionale Archeologi), della COMUL (Consulta per il Medioevo e l'Umanesimo Latini), del CESN (Centro Europeo di Studi Normanni) per indicazioni relative alla formazione utile all'inserimento dei laureati nei diversi ambiti professionali.

Il Responsabile del Corso di Studi di concerto con i responsabili della qualità, con il Consiglio del Corso e con il Consiglio di Facoltà, ha individuato, ha contattato e provvederà a consultare con cadenza annuale le seguenti organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni, direttamente o tramite studi di settore, rendendo pubblica nella SUA-CdS la documentazione su indagini e decisioni assunte:

- Soprintendenza al Polo Museale e al PSAE di Napoli
- Consorzio GLOSSA
- Associazione Terramare Napoli
- Associazione Nazionale Archeologi (ANA)
- Soprintendenza Archeologica di Napoli
- AISEA Associazione Italiana di Studi Etno Antropologici.

Nella documentazione allegata in Pdf si può prendere visione di alcune delle risposte riguardanti l'offerta 2014-2015. Si segnalano i pareri positivi di ATN e AISEA, e le indicazioni e i suggerimenti costruttivi di ANA. Di questi ultimi si è già cominciato a tener conto nella riformulazione dell'offerta (nell'asse triennio-magistrale) per i punti riferiti alla erogazione di cfu che consentano di accedere ai percorsi post-laurea dedicati all'insegnamento. Gli altri suggerimenti costituiranno oggetto di attenta analisi e discussione in sede di Riesame annuale e ciclico del CdS.

*

Il giorno mercoledì 25 febbraio 2015, presso la sede della Facoltà di Lettere dell'Università Suor Orsola Benincasa (via S. Caterina da Siena 37), in aula SESA, a prosecuzione di un Consiglio del Corso di Studio in Conservazione dei Beni Culturali, si è tenuta una riunione, convocata dal Presidente del Corso, con gli Enti pubblici, le associazioni culturali e le aziende operose nel campo dei beni culturali individuati già negli anni passati come referenti esterni cui sottoporre a parere l'offerta formativa del CdS stesso. Dei soggetti convocati, la Soprintendenza Archeologica di Napoli, la Soprintendenza speciale per il Polo Museale e il PSAE di

Napoli e la Reggia di Caserta, l'Associazione Culturale Terramare di Napoli e l'Associazione Nazionale Archeologi, solo quest'ultimo era rappresentato, laddove altri hanno manifestato per le vie brevi l'impossibilità a partecipare, l'apprezzamento per l'iniziativa e l'impegno a produrre un parere scritto sulla bozza loro inviata della nuova offerta formativa del CdS per l'a.a. 2015-16.

Questa nuova offerta - ha avuto occasione di segnalare il Presidente del CdS nella sua introduzione - si caratterizza nelle grandi linee per un potenziamento del settore didattico e laboratoriale delle nuove tecnologie applicate ai beni culturali (diagnostica, catalogazione informatica, digitalizzazione, comunicazione, progettazione e fruizione museale) e dell'insegnamento delle lingue straniere, nonché per la creazione di un curriculum formativo apposito nell'ambito del turismo e del turismo culturale.

Il rappresentante dell'Associazione Nazionale Archeologi ha manifestato il suo apprezzamento per queste innovazioni, che vanno nel senso dell'incremento delle competenze spendibili anche nel settore del turismo culturale, ed ha depositato un documento di valutazione che si allega a questo verbale.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Consultazione febbraio 2015

QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

16/05/2018

Il Corso di Laurea triennale in Scienze dei beni culturali garantisce in modo costante e diretto questa periodica attività di consultazione attraverso l'operato di un apposito Comitato di Indirizzo (CI), ovvero un organo del CdL costituito da una componente interna alla realtà universitaria ed una componente esterna rappresentata da esponenti del mondo del lavoro, della cultura e della ricerca che si incontrano e si confrontano a scadenze regolari, sia in fase di progettazione dell'offerta formativa, sia in fase di monitoraggio e aggiornamento della stessa. I componenti in carica del CI risultano, per la componente interna: il prof. Pierluigi Leone de Castris (presidente del CdL), la prof.ssa Paola Villani, la prof.ssa Carla Pepe e il dott. Francesco Zecchino (docenti del CdL e componenti del Gruppo di gestione AQ), la dott.ssa Anna Pepe (tecnico amministrativo) e i rappresentanti degli studenti di ognuno dei tre curricula del CdL (Turismo, Arte, Archeologia); per la componente esterna: la dott.ssa Matilde Marandola (presidente AIDP Campania - Associazione Italiana Direttori Personale), la dott.ssa Patrizia Piscitello (funzionario del Museo Nazionale di Capodimonte) e il dott. Tommaso Conti (componente nazionale del collegio dei probiviri dell'Associazione Nazionale degli Archeologi). Durante la riunione effettuata in data 28/3/2018, che prevedeva all'ordine del giorno la consultazione sul progetto formativo relativo al CdL per l'anno accademico 2017/2018, si è registrato un generale apprezzamento dell'offerta formativa da parte della componente esterna del CI a conferma della validità dell'indirizzo intrapreso, volto a coniugare la tradizionale ossatura storica ed umanistica del Corso con un incremento delle attività laboratoriali e delle competenze applicative e tecnologiche ed è stato al contempo intavolato un proficuo confronto tra tutti i convenuti sui seguenti temi: conoscenze e competenze fornite dal CdS alla luce della domanda formativa proveniente dal mondo del lavoro; sbocchi professionali; suggerimenti su fonti che permettano l'aggiornamento di docenti e studenti sulla realtà occupazionale; riflessioni sui risultati di stages e tirocini. Dal dibattito sono quindi emerse una serie di osservazioni e proposte, utilissime a garantire un ulteriore rafforzamento della programmazione didattica del CdS, nel suo complesso, per il prossimo a.a. 2018/2019.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale Comitato di Indirizzo

QUADRO A2.a

RAD

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

funzione in un contesto di lavoro:

Il corso di studi ha per obiettivo la formazione di operatori dei beni culturali e di esperti nella loro valorizzazione turistica.

competenze associate alla funzione:

Curriculum Archeologia:

Competenze specifiche relative alle metodologie e alle tecniche dell'attività archeologica sul campo.

Qualifiche professionali:

Archeologo

Curatore/allestitore di museo

Archivista

Paleografo

Tecnici dei musei

Tecnici delle biblioteche

Assistenti di archivio e di biblioteca

Curriculum Storia dell'arte:

Competenze specifiche relative alla conoscenza di tecniche e materiali costitutivi delle opere d'arte e del relativo contesto.

Qualifiche professionali:

Curatore/allestitore di museo

Archivista

Paleografo

Storico-critico d'arte

Tecnici dei musei

Tecnici delle biblioteche

Assistenti di archivio e di biblioteca

Curriculum Turismo culturale:

Competenze nella lettura dei Beni culturali materiali e immateriali e capacità di ideare e gestire progetti di comunicazione turistica e di valorizzazione, anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie, dei territori culturalmente rilevanti.

Qualifiche professionali:

- Comunicatore e promotore delle imprese che operano nell'ambito del turismo culturale
- Narratore dei beni culturali
- Ideatore di itinerari turistico-culturali
- Collaboratore all'organizzazione di eventi e di altri strumenti di marketing territoriale

sbocchi occupazionali:

Il tradizionale sbocco occupazionale del corso di laurea è rappresentato da istituzioni culturali e museali, nonché da parchi archeologici e naturali dipendenti da amministrazioni locali, regionali, provinciali e comunali, accanto ad analoghe istituzioni dipendenti dalla Chiesa e/o da fondazioni ed enti privati.

In realtà, le nuove figure di operatori dei beni culturali, che uniscono alla conoscenza del patrimonio quella delle nuove tecnologie e delle strategie di comunicazione, trovano in misura sempre crescente impiego in associazioni di natura imprenditoriale volte alla realizzazione di progetti nel campo della conservazione, tutela, divulgazione, fruizione del patrimonio culturale, nonché nella fornitura dei cosiddetti servizi aggiuntivi, in particolar modo nell'ambito di strategie e progetti imprenditoriali, sia pubblici sia privati, miranti alla valorizzazione di aree e territori turisticamente rilevanti in ragione del loro patrimonio culturale (spaziando dall'organizzazione di eventi, alla ideazione e gestione di itinerari turistici, alla costituzione di società di incoming). Validò ausilio può essere in questa prospettiva fornito dall'Ateneo stesso, che con le sue strutture assiste i laureati desiderosi di avviare start-up nei vari ambiti collegati alle Scienze e alla valorizzazione dei Beni culturali.

Ulteriori sbocchi sono costituiti dall'attività di collaborazione editoriale, di comunicazione e di didattica museale sul territorio..

1. Assistenti di archivio e di biblioteca - (3.3.1.1.2)
2. Tecnici dell'acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1)
3. Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)
4. Tecnici delle attività ricettive e professioni assimilate - (3.4.1.1.0)
5. Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - (3.4.1.2.1)
6. Organizzatori di convegni e ricevimenti - (3.4.1.2.2)
7. Guide turistiche - (3.4.1.5.2)
8. Istruttori di tecniche in campo artistico - (3.4.2.3.0)
9. Presentatori di performance artistiche e ricreative - (3.4.3.1.2)
10. Tecnici dei musei - (3.4.4.2.1)
11. Tecnici delle biblioteche - (3.4.4.2.2)
12. Stimatori di opere d'arte - (3.4.4.3.1)

19/05/2017

E' richiesto il diploma di scuola secondaria superiore, conseguito al termine di un quinquennio. Si richiede inoltre una personale predisposizione allo studio delle discipline umanistiche, letterarie, storiche e storico artistiche, antropologiche e paesaggistico-ambientali. La verifica di tali requisiti è definita dal regolamento didattico del corso di laurea dove sono altresì indicati gli obblighi formativi aggiuntivi previsti nel caso in cui la verifica non sia positiva.

Descrizione link: Requisiti per l'accesso al Corso

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/requisiti.htm?vr=1>

16/05/2018

Il Corso di studi in Scienze dei Beni Culturali: turismo, arte, archeologia prevede un numero di immatricolati sostenibile pari, per l'a.a. 2018.19, a 200 studenti.

Il Corso è ad accesso libero fino al raggiungimento del numero sostenibile. Gli studenti che intendono iscriversi possono consultare direttamente la sezione iscrizione on line dall'1 maggio al 5 novembre 2018.

Gli studenti che si immatricolano per la prima volta a un Corso di studi devono sostenere una prova di verifica del possesso delle conoscenze e competenze richieste, non ostacolante rispetto all'accesso al Corso, ma volto ad accertare se sia necessario integrare la preparazione iniziale con attività mirate.

Il test di verifica delle competenze in ingresso è costituito da quesiti a scelta multipla, è svolto online ed è programmato entro la fine del secondo semestre.

Ai candidati che nel test di verifica abbiano ottenuto un risultato inferiore al 75% del punteggio complessivo, o a quanti non

abbiano sostenuto il test, è attribuito un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) che dovrà essere assolto nel corso del primo anno e comunque prima di sostenere gli esami del secondo anno. Saranno predisposti corsi di allineamento volti a consolidare le capacità di espressione scritta e orale in lingua italiana, con prova scritta finale, il cui superamento annullerà il debito formativo assegnato e permetterà il sostenimento degli esami del secondo anno.

Le modalità di svolgimento dei corsi di allineamento saranno pubblicate sul sito.

Descrizione link: Modalità di accesso e di immatricolazione

Link inserito: http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/modalita_accesso.htm?vr=1

QUADRO A4.a



Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

19/05/2017

Il corso di studi triennale in Scienze dei Beni culturali mira a coniugare una forte formazione umanistica di base, attenta in particolare alla centralità della storia, con approfondite competenze specifiche, storiche, teoriche, tecnologiche e scientifiche negli ambiti che caratterizzano i beni culturali e la loro valorizzazione turistica.

Un ruolo di grande importanza è, in tal senso, conferito alla conoscenza e padronanza degli aspetti giuridici e istituzionali relativi all'amministrazione e gestione del patrimonio, alla conoscenza e padronanza delle tecniche artistiche, dei problemi della conservazione e del restauro del patrimonio culturale nelle sue varie articolazioni (con particolare attenzione al patrimonio archeologico, storico artistico e architettonico), alla capacità di inserire il turismo culturale in contesti di sviluppo sostenibile e di dialogo interculturale, in linea con le norme e le direttive europee ed internazionali, oltre a una completa inquadratura nelle lingue europee, che permetta di veicolare trasversalmente la conoscenza, nei mercati nazionali ed internazionali.

Il Corso di studi permette, attraverso la scelta di uno dei tre curricula (Archeologia, Storia dell'arte e Turismo culturale), di orientare e caratterizzare la propria formazione, attraverso l'acquisizione di competenze differenti: specifiche competenze archeologiche, attraverso gli insegnamenti di storia antica e di archeologia, unitamente ad attività pratica svolta in laboratorio e sul campo (percorso Archeologico); approfondimento delle conoscenze legate ai manufatti artistici, attraverso gli esami di storia dell'arte e laboratori legati al restauro e all'analisi dei materiali (percorso Storico-artistico); conoscenze di management e di marketing che consentano di confrontarsi con una ormai ineludibile gestione sistemica delle realtà che caratterizzano tutti i business del settore del Turismo culturale, nonché di acquisire le conoscenze tecnologiche e informatiche necessarie ad un approccio gestionale innovativo (curriculum Turismo culturale).

La totalità degli insegnamenti, attraverso la didattica frontale e - soprattutto - l'esperienza laboratoriale, che potrà giovare delle strutture all'avanguardia nel settore delle Tecnologie per i Beni culturali presenti tanto nei laboratori di Diagnostica e di Restauro quanto presso il Centro di Ricerca interdipartimentale Scienza Nuova, tende a costruire e consolidare una metodologia di ricerca pienamente consapevole, attraverso il diretto confronto con il territorio di riferimento e con il suo patrimonio e mediante l'ausilio degli strumenti bibliografici più idonei, cartacei e online, e l'esperienza sul campo offerta nei laboratori ed attraverso i tirocini.

Ancora, componenti essenziali della formazione risultano l'apprendimento di almeno un'altra lingua europea oltre l'italiano e la conoscenza dei principali programmi informatici in uso.

Descrizione link: Obiettivi

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/obiettivi.htm>

Conoscenza e capacità di comprensione**Capacità di applicare conoscenza e comprensione****AREA DI APPRENDIMENTO STORICO-UMANISTICA****Conoscenza e comprensione**

Il corso di studi triennale in Scienze dei beni culturali consente di acquisire una solida base di conoscenze storiche, umanistiche, letterarie, linguistiche grazie all'articolata e cospicua offerta formativa di esami fondamentali che sono comuni ai tre curricula.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato dovrà sviluppare capacità di analisi ed interpretazione dei processi storici, unitamente alla conoscenza e all'analisi del patrimonio culturale, e alla capacità di applicare alla realtà operativa pubblica o privata le conoscenze maturate in ambito accademico. Il laureato sarà in grado inoltre di comprendere e adoperare almeno una lingua europea, anche nella varietà specialistica del microlinguaggio turistico e di quello specialistico per i beni culturali.

Modalità di acquisizione: le capacità di collocazione storica e di interpretazione filologica dei fenomeni saranno rese possibili grazie alle conoscenze apprese negli esami fondamentali come Storia (greca, romana, medievale, moderna e contemporanea), Letteratura italiana, lingua straniera.

Verifica: la valutazione avverrà attraverso esami finali ed eventualmente prove intermedie.

L'esame di laurea verificherà la capacità degli studenti di applicare le proprie conoscenze e competenze attraverso un lavoro di indagine e studio di un tema concordato con un docente di una disciplina dell'area.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ENGLISH FOR CULTURAL HERITAGE [url](#)

ENGLISH FOR TOURISM [url](#)

GEOGRAFIA [url](#)

LETTERATURA GRECA [url](#)

LETTERATURA ITALIANA [url](#)

LETTERATURA LATINA MEDIEVALE [url](#)

LINGUA E LETTERATURA LATINA [url](#)

LINGUA FRANCESE [url](#)

LINGUA INGLESE 2 [url](#)

LINGUA SPAGNOLA [url](#)

LINGUA TEDESCA [url](#)

LINGUISTICA GENERALE [url](#)

RETORICA E STORYTELLING PER I BENI CULTURALI [url](#)

STORIA CONTEMPORANEA [url](#)

STORIA GRECA [url](#)

STORIA MEDIEVALE [url](#)

STORIA MODERNA [url](#)

AREA DI APPRENDIMENTO DI STORIA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEI BENI CULTURALI

Conoscenza e comprensione

La maturazione di competenze sulla storia, sulla conservazione e sulla valorizzazione del patrimonio artistico e dei beni culturali materiali e immateriali sarà stimolata attraverso un'articolata offerta formativa che, a seconda del curriculum, prescelto, consente di conoscere e di approfondire i metodi di lettura e la storia dei linguaggi artistici, dei manufatti archeologici, nonché gli strumenti fondamentali della tutela, della conservazione e della valorizzazione del patrimonio.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato dovrà essere in grado di inquadrare storicamente materiali, manufatti, istituzioni, eventi ed attività culturali scegliendo il giusto metodo e la corretta applicazione per l'identificazione, esaminandone le diverse possibilità di lettura e le modalità più idonee per consentirne la fruizione, ad esempio attraverso l'organizzazione di percorsi, di eventi e/o di servizi complessi, finalizzati alla comunicazione e alla valorizzazione, specie turistica, del patrimonio culturale di un territorio.

Modalità di acquisizione: le capacità di analisi del patrimonio storico, artistico, e antropologico, della sua tutela e conservazione, saranno rese possibili grazie alle conoscenze apprese nei corsi specifici, come Archeologia (Classica, Cristiana e Medievale), Storia dell'arte (Medievale, Moderna e Contemporanea).

Verifica: la valutazione avverrà attraverso esami finali ed eventualmente prove intermedie.

L'esame di laurea verificherà la capacità degli studenti di applicare le proprie conoscenze e competenze attraverso un lavoro di indagine e studio di un tema concordato con un docente di una disciplina dell'area.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

[ANTROPOLOGIA DEL PATRIMONIO](#) [url](#)

[ARCHEOLOGIA CLASSICA](#) [url](#)

[ARCHEOLOGIA CRISTIANA E MEDIEVALE](#) [url](#)

[ECONOMIA DEI BENI CULTURALI E AMBIENTALI](#) [url](#)

[ELEMENTI DI STORIA DELLA CRITICA D'ARTE](#) [url](#)

[ETNOANTROPOLOGIA](#) [url](#)

[IL VIAGGIO NEL MONDO ANTICO](#) [url](#)

[INTERNET E NEW MEDIA](#) [url](#)

[ITINERARI ARCHEOLOGICI IN CAMPANIA](#) [url](#)

[LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI](#) [url](#)

[LEGISLAZIONE EUROPEA DEI BENI CULTURALI](#) [url](#)

[MANAGEMENT FOR TOURISM](#) [url](#)

[MARKETING PER I BENI CULTURALI](#) [url](#)

[METODOLOGIA DELLA RICERCA ARCHEOLOGICA](#) [url](#)

[MUSEOLOGIA E STORIA DEL COLLEZIONISMO](#) [url](#)

[ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI TURISTICI](#) [url](#)

[POLITICHE DEL TURISMO](#) [url](#)

[STORIA DEI GIARDINI](#) [url](#)

[STORIA DEL MEDITERRANEO PRECLASSICO](#) [url](#)

[STORIA DEL RESTAURO](#) [url](#)

[STORIA DELL'ARCHEOLOGIA](#) [url](#)

[STORIA DELL'ARCHITETTURA E DELLA CITTÀ](#) [url](#)

[STORIA DELL'ARCHITETTURA ROMANA](#) [url](#)

[STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA](#) [url](#)

STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE [url](#)

STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE E MODERNA [url](#)

STORIA DELL'ARTE MODERNA [url](#)

AREA DI APPRENDIMENTO TECNICO-LABORATORIALE

Conoscenza e comprensione

L'attività tecnico-laboratoriale sviluppa, per ciascuno dei curricula, la conoscenza degli aspetti tecnici e materiali costitutivi delle opere d'arte, degli strumenti di indagine e dei fondamenti della progettazione europea; tali attività si espletano sia in insegnamenti di tipo frontale, sia attraverso un approccio dinamico rivolto all'osservazione diretta dei manufatti archeologici, delle opere d'arte e delle innumerevoli espressioni culturali materiali e immateriali, e mira all'interazione e allo sviluppo di competenze tecniche e operative, necessarie alla valorizzazione dei beni archeologici e storico-artistici.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato dovrà raggiungere un profondo grado di conoscenza degli aspetti tecnici e materiali, sviluppando una competenza che lo prepari alla futura attività professionale. Per tali obiettivi saranno occasione e momento di formazione importante la partecipazione attiva a cantieri di scavo archeologico, laboratori, esercitazioni, visite guidate a musei, monumenti, scavi, parchi naturali, nonché la partecipazione ad eventi culturali espressione delle tradizioni del territorio di riferimento.

Modalità di acquisizione: le capacità di conoscenza tecnica e materiale delle opere d'arte o delle espressioni culturali, e quelle di intervento volto alla loro migliore conservazione, saranno rese possibili grazie alle competenze acquisite nei laboratori specifici (p.e. di restauro, di diagnostica archeologica, o di rituali e pratiche festive), o in corsi come Storia del Restauro o Storia delle tecniche artistiche.

Verifica: la valutazione avverrà attraverso prove pratiche, relazioni sull'attività laboratoriale, prove intermedie ed esami finali. L'esame di laurea verificherà la capacità degli studenti di applicare le proprie conoscenze e competenze attraverso un lavoro di indagine e studio di un tema concordato con un docente di una disciplina dell'area.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CANTIERE E SCAVO [url](#)

LABORATORI O SCAVO [url](#)

LABORATORIO DI DIAGNOSTICA E CONSERVAZIONE DEL LIBRO E DEL MANOSCRITTO [url](#)

LABORATORIO DI DIAGNOSTICA PER I BENI CULTURALI [url](#)

LABORATORIO DI MATERIALI LAPIDEI E AFFRESCHI [url](#)

LABORATORIO DI RESTAURO DEI DIPINTI SU TELA [url](#)

LABORATORIO DI RESTAURO DEI LEGNI [url](#)

LABORATORIO DI RESTAURO DEI MATERIALI FOTOGRAFICI [url](#)

LABORATORIO DI RESTAURO DEI METALLI [url](#)

STAGE E LABORATORI [url](#)

STORYTELLING DIGITALE [url](#)

TECNOLOGIE PER I BENI CULTURALI [url](#)

QUADRO A4.c

RAD

Autonomia di giudizio

Abilità comunicative

Capacità di apprendimento

I saperi acquisiti e l'esperienza fatta nel corso di laurea permetteranno ai laureati di gestire con

Autonomia di giudizio	autonomia di giudizio la complessità del settore in cui andranno ad operare. Determinante - come strumento di acquisizione di tali capacità- sarà la riflessione sulle fonti bibliografiche e sui documenti di archivio o altre basi di dati e fonti di informazione che consentirà ai laureati di interpretare dati e trarre conclusioni. La verifica delle competenze potrà emergere dalle diverse fasi del percorso formativo: discussione di gruppo, shop-talks, dibattiti, esami e project-works.
Abilità comunicative	<p>Per il laureato sarà indispensabile acquisire una solida capacità di comunicare efficacemente sui temi legati all'ambito professionale sia individualmente che come componente di un gruppo e di interloquire con la comunità degli esperti, anche internazionali, attraverso la conoscenza approfondita di almeno una lingua europea.</p> <p>Inoltre dovrà essere in grado di dimostrare la consapevolezza delle responsabilità legate al settore dei beni culturali e del rispetto delle norme relative alla loro tutela e alla loro fruizione, specie turistica. Al laureato inoltre è richiesta la capacità di redazione di testi chiari e in linea con le indicazioni istituzionali con attenzione alla comunicazione dei beni culturali, ivi compresa la didattica museale e il project-work europeo.</p> <p>La verifica delle abilità comunicative sarà effettuata mediante colloqui nel corso delle attività seminariali e laboratoriali e nella discussione della tesi o prova finale.</p>
Capacità di apprendimento	Far sì che lo studente sia in grado di riconoscere la necessità dell'apprendimento autonomo durante tutto l'arco della vita, sarà un obiettivo didattico prioritario così come la capacità di reperire ed analizzare dati attraverso gli strumenti bibliografici con autonomia interpretativa. Momento di verifica per queste capacità di apprendimento sarà il lavoro di preparazione della prova finale o tesi, condotto sotto la guida di un docente relatore, che dovrà costituirsi come manifestazione di competenze scientifico-professionali adeguate tanto all'eventuale proseguimento degli studi, quanto all'inserimento nel mercato del lavoro.

QUADRO A5.a


Caratteristiche della prova finale

25/02/2015

È richiesta l'elaborazione di un testo scritto che sviluppi un tema di carattere scientifico, in maniera approfondita e con una adeguata bibliografia di riferimento, eventualmente integrato con immagini, filmati e altre appendici documentali.

QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

25/05/2018

Per la prova finale (esame di laurea, 6 CFU) dei Corsi di laurea triennale lo studente deve realizzare un elaborato scritto, da discutere in seduta di laurea, che abbia le caratteristiche descritte nel Regolamento didattico del Corso.

L'argomento dell'elaborato di laurea è concordato tra lo studente e il docente/relatore scelto, il quale sovrintende alla stesura dal punto di vista metodologico e scientifico. La scelta del relatore viene effettuata dallo studente tra i docenti titolari di un insegnamento presso la Facoltà.

La Commissione è presieduta dal Preside o da un docente di ruolo di prima o seconda fascia, di norma incardinato nell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa. La Commissione, di almeno cinque membri, è composta esclusivamente da docenti titolari di insegnamento presso la Facoltà; è ammessa in Commissione la presenza di un docente esterno, o comunque di un esperto nelle tematiche inerenti l'argomento della tesi da discutere, solo dopo autorizzazione del Preside a seguito di richiesta scritta fatta dal docente relatore. Il ruolo di Segretario è ricoperto di norma da un ricercatore della Facoltà.

La Commissione, sentito il candidato, attribuisce un punteggio da 0 a 5 da aggiungere alla media ponderata, espressa in centodecimi, dei voti riportati negli esami di profitto; le lodi non concorrono alla formazione del punteggio. Un massimo di ulteriori 2 punti potrà essere assegnato, previa richiesta scritta consegnata dal Relatore al Presidente della Commissione ad apertura della seduta di Laurea, ai candidati che abbiano svolto un lavoro di particolare impegno e rilievo. Al fine di incentivare gli studenti più meritevoli, un punto aggiuntivo viene assegnato qualora la laurea sia conseguita entro il triennio previsto.

Vengono inoltre assegnati altri punti aggiuntivi per un massimo di due: a) qualora gli studenti abbiano svolto un periodo di mobilità nell'ambito dei programmi Erasmus, Erasmus Placement, Erasmus Mundus e Overseas, della durata di almeno un semestre (da 3 a 6 mesi); b) qualora gli studenti abbiano seguito le attività di Facoltà che prevedono l'assegnazione di punti bonus.

Per l'attribuzione della lode è necessaria l'unanimità della Commissione. Su proposta del relatore e con voto unanime della Commissione, il Preside può disporre la pubblicazione di una tesi giudicata degna di stampa nell'apposita pagina on line della Facoltà.

Descrizione link: Regolamento elaborato di laurea

Link inserito: https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lauree/regolamento_triennio_bbcc.htm?vr=1

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento Didattico del CdS

Link: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/regolamento.pdf>

QUADRO B2.a**Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lepre/lezioni.asp>

QUADRO B2.b**Calendario degli esami di profitto**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lepre/esami.asp>

QUADRO B2.c**Calendario sessioni della Prova finale**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lauree/index.htm>

QUADRO B3**Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
----	---------	---------------	--------------	--------------	-------	---------	-----	----------------------------------

Anno di ANTROPOLOGIA DEL PATRIMONIO

1.	M-DEA/01	corso 1	link	SANITA' HELGA	ID	6	36
2.	L-ANT/07	Anno di corso 1	ARCHEOLOGIA CLASSICA link	FRANCIOSI VINCENZO	PA	9	54
3.	0	Anno di corso 1	CANTIERE E SCAVO link	D'ANGELO EDOARDO	PO	6	54
4.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA DEI BENI CULTURALI E AMBIENTALI link	D'AURIA ALESSIO		9	54
5.	L-LIN/12	Anno di corso 1	ENGLISH FOR TOURISM link	MALOCCO LIVIO TADDEO GIANNI		12	72
6.	L-LIN/12	Anno di corso 1	ENGLISH FOR TOURISM link			12	72
7.	M-GGR/01	Anno di corso 1	GEOGRAFIA link	FERRARA GRAZIELLA	RU	9	54
8.	ICAR/19	Anno di corso 1	LABORATORIO DI DIAGNOSTICA E CONSERVAZIONE DEL LIBRO E DEL MANOSCRITTO link	RUSSO AMALIA		3	27
9.	ICAR/19	Anno di corso 1	LABORATORIO DI DIAGNOSTICA PER I BENI CULTURALI link	TROJSI GIORGIO		3	27
10.	ICAR/19	Anno di corso 1	LABORATORIO DI MATERIALI LAPIDEI E AFFRESCHI link	SCIPPA CHIARA		3	27
11.	0	Anno di corso 1	LABORATORIO DI RESTAURO DEI LEGNI link	FATIGATI GIANCARLO		3	27
12.	ICAR/19	Anno di corso 1	LABORATORIO DI RESTAURO DEI MATERIALI FOTOGRAFICI link	CASCIELLO MARCO		3	27
13.	0	Anno di corso	LABORATORIO DI RESTAURO DEI METALLI link	CATELLO DARIA		3	27

		1					
14.	L-FIL-LET/10	Anno di corso 1	LETTERATURA ITALIANA link	RUGGIERO NUNZIO	PA	9	54
15.	SECS-P/07	Anno di corso 1	MANAGEMENT FOR TOURISM link	MARINELLI FELICE		9	54
16.	L-ANT/10	Anno di corso 1	METODOLOGIA DELLA RICERCA ARCHEOLOGICA link	PEPE CARLA	PA	12	72
17.	SECS-P/02	Anno di corso 1	POLITICHE DEL TURISMO link	LO CICERO MASSIMO		9	54
18.	L-FIL-LET/10	Anno di corso 1	RETORICA E STORYTELLING PER I BENI CULTURALI link	GENOVESE GIANLUCA	PA	6	18
19.	L-FIL-LET/10	Anno di corso 1	RETORICA E STORYTELLING PER I BENI CULTURALI link	CERAMI FRANCESCO	ID	6	27
20.	L-ART/01	Anno di corso 1	STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE link	MARCHIONIBUS MARIA ROSARIA		9	54
21.	M-STO/01	Anno di corso 1	STORIA MEDIEVALE link	CAMMARANO ANDREA	PA	9	54
22.	L-ART/05	Anno di corso 1	STORYTELLING DIGITALE link	CERAMI FRANCESCO	ID	3	27
23.	L-FIL-LET/11	Anno di corso 1	TRAVEL LITERATURE link	VILLANI PAOLA	PO	9	54

Descrizione link: Aule

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/aule.htm?vr=1>

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/laboratori.htm?vr=1>

QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale studio

Link inserito: http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/sale_studio.htm?vr=1

QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Biblioteca Capocelli

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/biblioteca/index.htm?vr=1>

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L'UNISOB, nell'ottica di un costante processo di rinnovamento dei servizi offerti agli studenti, programma le proprie politiche di orientamento alla luce di un'attenta analisi della realtà territoriale e dei bisogni formativi dei giovani che lavorano alla costruzione di sé e del loro futuro.

L'Ufficio di Orientamento e Tutorato di Ateneo SOT nasce nel 1999, all'interno della cittadella monumentale del Suor Orsola Benincasa, come punto di prima 'accoglienza' dedicato alle aspiranti matricole che sono alle prese con la scelta post-diploma e progressivamente si innerva nel cuore della città di Napoli con l'inaugurazione, nel 2015, di un front-office nel Piccolo Palazzo del Gaio Sapere, struttura sita in via Chiaia. Sono spazi di ricerca ma anche di ascolto e di condivisione, per raccontare l'identità dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, il proprio patrimonio artistico e culturale, la tradizione formativa, le strutture di ricerca, le potenzialità, l'apertura all'innovazione, coniugata alle scienze umane, e alle relazioni internazionali.

Oggi il SOT offre molto di più: una fitta agenda di azioni e attività che coinvolgono 200 scuole della Campania e fuori regione. Le azioni, le strategie e i progetti dell'ufficio rispondono a una cultura dell'orientamento intesa come pratica formativa fondata sulla centralità della persona, al fine di favorire i processi di sviluppo dell'autonomia decisionale e della consapevolezza di sé e del valore delle proprie scelte formative e professionali.

È per rispondere a tali finalità che l'accoglienza degli studenti delle scuole medie superiori alle prese con la scelta universitaria trova la sua prima espressione in incontri di orientamento informativo presso le sedi scolastiche del territorio campano e in

16/05/2018

consulenze personalizzate in sede, a cui si aggiungono lezioni di introduzione alle discipline caratterizzanti i percorsi didattici, visite guidate ai laboratori, insieme a numerosi appuntamenti culturali, fra cui il certame vichiano, la rassegna Cinema, Letteratura e Diritto, i Seminari di preparazione alla maturità.

Per consentire ai maturandi di sperimentare una giornata da matricole, il SOT propone l'appuntamento annuale con l'Open week - Giornate di Orientamento di Ateneo - in cui l'Università apre le porte agli studenti delle scuole superiori con visite guidate, simulazioni delle prove di ammissione, prime lezioni di e attività laboratoriali.

A chi è già matricola, e alle loro famiglie, si rivolgono, invece, iniziative come il Welcome Day, giornate di accoglienza pensate per aiutare le matricole a muovere i primi passi nella vita universitaria, e il Family Welcome Day, un appuntamento pensato per consentire ai genitori degli studenti di conoscere il programma formativo che l'Ateneo propone ai loro figli e per condividerne gli obiettivi culturali e professionalizzanti.

Per i laureati e laureandi, c'è il Ciclo di Seminari di Orientamento Post Lauream, incontri pensati per offrire una panoramica esaustiva dei Corsi di laurea magistrali, dei Master, dei Corsi di perfezionamento e dei relativi sbocchi professionali.

Al ricco calendario di appuntamenti si aggiunge la partecipazione sul territorio nazionale a fiere e saloni dell'orientamento, nel corso dei quali docenti e ricercatori dell'Ateneo partecipano a sessioni di presentazione dei Corsi di studio e rispondono alle curiosità degli studenti presenti.

Oltre a concentrarsi sui giovani e sulle loro famiglie, l'azione orientativa si rivolge anche ai dirigenti e ai docenti delle scuole superiori interessati a strutturare attività di orientamento "su misura" per i propri alunni, come i progetti alternanza scuola-lavoro), agli operatori del settore, agli enti e alle associazioni che intendono stabilire rapporti di collaborazione per la realizzazione di interventi di orientamento mirati.

Per i dettagli relativi alle annuali attività di orientamento è possibile consultare il sito di Ateneo.

Descrizione link: Servizio di Orientamento e Tutorato

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/sot/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'Orientamento in itinere ha l'obiettivo di facilitare il percorso di studi di ogni singolo studente, rilevando le eventuali criticità e proponendo possibili soluzioni agli organi collegiali. 16/05/2018

1. Tutorato studenti. È un servizio offerto agli studenti con il fine di supportarli durante il percorso formativo attraverso la costante presenza di tutor capaci di guidarli nelle scelte. Il servizio di tutorato studenti, affidato a personale docente e non docente, fornisce tutti i supporti necessari all'orientamento in itinere: informazioni e consulenza sui piani di studi, supporto alle difficoltà di studio e al rapporto studente-docente e studente-strutture, ecc. I tutor ricevono gli studenti per l'intera durata dell'anno accademico. Per informazioni costantemente aggiornate sugli orari di ricevimento dei referenti per le attività di tutorato clicca qui.

2. Sportello studenti. Tale servizio fornisce tutte le informazioni utili sull'organizzazione della didattica e aiuto pratico per il disbrigo delle pratiche amministrative.

3. Tutorato non stop. L'UNISOB accompagna gli studenti iscritti durante tutto il loro percorso formativo attraverso l'orientamento allo studio e il tutorato negli anni di frequenza, favorendone la proficua partecipazione alla realtà universitaria e rendendoli protagonisti del proprio processo di apprendimento. In modo particolare il progetto Tutorato non stop prevede di monitorare alcuni eventi di carriera che si ritengono fondamentali per l'assicurazione della qualità del Corso di studio e di attivare per ciascuno di loro alcune procedure

a. I azione. Studenti immatricolati che nella prima sessione hanno maturato ≤ 6 cfu: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno in corso. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti hanno sostenuto pochi esami (≤ 6 cfu) nella prima sessione (tre appelli tra gennaio/marzo) fornendo loro il supporto dei tutor o corsi di metodologia dello studio.

b. II azione. Studenti immatricolati che hanno maturato <40 cfu al termine della sessione estiva: Questa azione è rivolta agli

studenti che si sono immatricolati nell'anno in corso. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti studenti abbiano maturato <40 cfu entro l'anno solare di riferimento.

c. III azione. Studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione al secondo anno: Questa azione di intervento è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno precedente a quello di rilevazione. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti studenti non abbiano rinnovato l'iscrizione al secondo anno.

d. IV azione. Studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione negli ultimi tre anni: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono fermati con gli studi.

e. V azione. Studenti prossimi alla decadenza: Questa azione è volta al recupero degli studenti che sono prossimi alla decadenza in quanto fermi con gli studi da otto anni.

4. Tutorato Stage. Tale servizio ha l'obiettivo di avvicinare gli studenti al mondo del lavoro, attraverso momenti formativi altamente qualificanti, allineati agli obiettivi del corso.

5. Tutorato dopo laurea. Nell'ultimo anno di corso sono organizzate giornate di presentazione del mondo del lavoro e dell'alta formazione fornendo agli studenti strumenti necessari per affrontare le scelte successive.

6. Counselling. Il Counselling è un intervento psicologico breve finalizzato ad affrontare le situazioni di crisi. Il servizio si propone di offrire sostegno agli studenti universitari che vivono un momento di difficoltà psicologica che comporti un disagio personale o relazionale nell'affrontare il percorso di studi.

7. SAAD, Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti con Disabilità. Offre un tutorato specificamente qualificato a promuovere le condizioni di pari opportunità necessarie a potenziare l'autonomia degli studenti con disabilità e a garantire una loro attiva partecipazione alla vita universitaria.

8. Per altre iniziative a supporto degli studenti visitare il sito.

Descrizione link: Orientamento e tutorato in itinere

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/tutorato.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

L'Ufficio Stage Studenti ha l'obiettivo di avvicinare sistematicamente gli studenti al mondo del lavoro, durante il loro percorso curriculare, attraverso momenti formativi altamente qualificanti allineati agli obiettivi europei. 18/04/2018

L'Ufficio Stage Studenti svolge le seguenti attività:

- stipula convenzioni;
- attiva stage;
- gestisce il database delle convenzioni stipulate con realtà esterne;
- aggiorna la banca dati implementandola quotidianamente;
- cura i rapporti con gli enti ospitanti, in un'ottica tesa a incrociare le loro richieste con le esigenze degli studenti;
- cura la raccolta e la selezione di candidature in occasione di richieste esterne;
- offre un attento servizio di tutoraggio agli studenti in stage per far sì che l'esperienza risulti significativa;
- seleziona e pubblica online offerte di stage;
- organizza riunioni con i tutor;
- organizza incontri con gli studenti dei CdL per presentare i servizi offerti;
- instaura rapporti di collaborazione e partnership con le imprese;
- organizza eventi per favorire l'incontro tra studenti e mondo del lavoro;
- raccoglie e monitora i dati relativi alle convenzioni stipulate;
- - coordina il lavoro dei tutor stage di Ateneo;

- raccoglie e trasmette informazioni di tipo legale/amministrativo o relative a contatti con le organizzazioni;
- cura l'aggiornamento dei format di convenzione e progetto formativo in relazione a riforme normative in materia di tirocini/stage formativi e di orientamento.

Nell'ambito dei servizi offerti l'Ufficio Stage Studenti utilizza diversi canali di diffusione e interazione: il sito, materiali di supporto cartaceo (flyer e quadrotto) e colloqui individuali.

L'area online dedicata all'Ufficio Stage Studenti è stata ideata e strutturata dall'Ufficio stesso con l'obiettivo di erogare le informazioni utili agli studenti, così come ai tutor e agli enti esterni. Le pagine web del sito Unisob, dedicate all'ufficio, sono soggette ad aggiornamenti quotidiani in merito ad eventi (convegni manifestazioni e seminari) interni ed esterni all'Ateneo d'interesse per gli studenti, e alle offerte di stage presso le strutture.

Nella banca dati di Ateneo delle convenzioni, realizzata nell'AA 2011/12, attualmente, risultano, ad oggi, circa 2033 partnership valide per gli stage di tutti i CdL presenti nell'offerta formativa dell'Ateneo (ad eccezione del CdL in Sc. della Formazione Primaria).

La banca dati rappresenta una risorsa dinamica: essa viene implementata quotidianamente ed è strutturata in modo da avere due sezioni di consultazione:

- pubblica, destinata alla consultazione da parte degli studenti;
- riservata, destinata alla consultazione dei tutor stage e alla gestione da parte dell'Administrator

La strutturazione della banca dati prevede un livello base di accesso alle informazioni per gli studenti, in modo che essi siano in grado di valutare e selezionare in autonomia i soggetti ospitanti preferiti e, quindi, confrontarsi con il proprio tutor di riferimento. Il livello di accesso completo alle informazioni è invece destinato esclusivamente ai tutor di Ateneo, i quali possono dare suggerimenti e consigli agli studenti rispetto alla scelta da effettuare, svolgendo così in un colloquio di orientamento il proprio lavoro di guida agli studenti nell'individuazione del proprio stage, in modo da orientarli verso una scelta consapevole nella ricerca dell'esperienza formativa.

Attraverso il contatto costante con i tutor dei CdL e la gestione della banca dati delle convenzioni, l'Ufficio Stage Studenti fornisce supporto ai tutor per la stipula delle convenzioni e l'attivazione degli stage. Inoltre l'Ufficio è aperto agli studenti e offre supporto nella consultazione della banca dati in caso di difficoltà.

Solo alcuni dei CdL prevedono l'obbligo dello stage curriculare, ma Unisob consente a tutti gli studenti, indipendentemente dal proprio piano di studi, di svolgere esperienze formative altamente qualificanti presso le strutture in partnership.

Per ogni CdL, presente nell'offerta formativa, Unisob ha nominato un tutor, docente di Ateneo, che ha l'incarico di guidare lo studente nella scelta dell'esperienza di stage da intraprendere e seguirlo durante il periodo di svolgimento dell'attività presso la sede dell'ente ospitante.

Per procedere all'attivazione degli stage/tirocini, gli studenti devono recarsi dal proprio tutor del CdL di riferimento. L'ufficio Stage Studenti esegue una rendicontazione periodica sugli stage/tirocini attivati in ogni anno accademico.

Descrizione link: Ufficio Stage

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regolamenta, fra le altre cose, la mobilità degli

studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Pdf inserito: [visualizza](#)

L'Ufficio Erasmus di Ateneo offre servizi di consulenza e tutorato per promuovere e favorire la mobilità internazionale degli studenti.

Nel novembre 2011 è stato istituito anche l'Ufficio Relazioni Internazionali, con i seguenti obiettivi:

sviluppare i rapporti dell'Ateneo con università, istituzioni ed enti stranieri e internazionali al fine di favorire partenariati e collaborazioni nel campo della ricerca, della didattica, della formazione, degli stage e del placement;
incrementare la mobilità di docenti e studenti, anche post lauream;
offrire percorsi specialistici a studenti stranieri;
strutturare l'internazionalizzazione dell'offerta formativa, anche con l'istituzione di corsi in lingue veicolari diverse dall'italiano, in vista della creazione di doppie lauree e di lauree congiunte.

Tra gli accordi internazionali extra-europei già stipulati:

- Université de Montréal;
- Golden Gate University School of Law San Francisco (USA);
- University of St. Thomas Minnesota (USA);
- UNIP Universidade Paulista San Paolo (Brasile);
- Rete università Conurbano Bonaerense (RUNCOB) Buenos Aires (Argentina);
- Université de Bechar (Algeria);
- Institute of history of the academy of sciences of Moldova;
- Dipartimento Culturale della Provincia dell'Hubei (Cina);
- Universidad Nacional de Lanus (Argentina);
- Universidad Nacional de General San Martin San Martin Buenos Aires (Argentina),
- Lebanese University;
- Ministerio Publico fiscal de la ciudad autonoma de Buenos Aires;
- Universidade Federal Fluminense (Niteroi BRASILE);
- Universidade de Sao Paulo (BRASILE);
- Pontificia Universidade catolica do Rio Grande do Sul.

Descrizione link: LLP-Erasmus

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/erasmus/index.htm?vr=1>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Belgio	Académie Royale des Beaux-Arts de Bruxelles		18/03/2015	solo italiano
2	Croazia	Academy of Fine Arts, University of Zagreb		22/01/2016	solo italiano
3	Croazia	University of Rijeka		24/02/2016	solo italiano
4	Estonia	Estonian Academy of Arts (Tallin, Estonia)		09/12/2015	solo italiano
		Ecole des Hautes Etudes en Sciences			solo

5	Francia	Sociales (Parigi)		26/11/2013	italiano
6	Francia	UNIVERSITE DE LORRAINE (Nancy)		12/02/2014	solo italiano
7	Francia	Université Jules Verne Picardie		19/11/2013	solo italiano
8	Francia	Université Paris Ouest Nanterre La Défense		26/02/2014	solo italiano
9	Francia	Université Sorbonne Nouvelle (Paris 3)		11/03/2016	solo italiano
10	Francia	Université de Caen Basse-Normandie		22/01/2014	solo italiano
11	Germania	Eberhard Karls Universität, Tübingen		24/02/2014	solo italiano
12	Germania	Freie Universität Berlin		19/12/2013	solo italiano
13	Germania	Julius-Maximilians-Universität Würzburg		26/11/2013	solo italiano
14	Germania	Ruhr Universität Bochum		14/11/2013	solo italiano
15	Germania	Universität Augsburg		04/03/2014	solo italiano
16	Germania	Westfälische Wilhelms-Universität, Münster		22/01/2014	solo italiano
17	Grecia	National and Kapodistrian University of Athens		02/12/2014	solo italiano
18	Grecia	University of Crete		18/02/2014	solo italiano
19	Lituania	University of Applied Sciences, Vilnius		28/11/2017	solo italiano
20	Paesi Bassi	NHL University of Applied Sciences, Leeuwarden		01/05/2015	solo italiano
21	Polonia	Pedagogical University of Cracow		23/02/2016	solo italiano
22	Polonia	Podhale State College of Applied Sciences in Nowy Targ		11/07/2016	solo italiano
23	Portogallo	Universidade Do Porto	29233-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	19/12/2013	solo italiano
24	Spagna	Universidad De Alicante	28588-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	31/10/2013	solo italiano
25	Spagna	Universidad De Lleida	28595-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	19/12/2013	solo italiano

solo

26	Spagna	Universidad De Murcia	29491-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	25/02/2014	italiano
27	Spagna	Universidad De Oviedo	29551-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	13/11/2013	solo italiano
28	Spagna	Universidad De Salamanca	29573-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	21/11/2013	solo italiano
29	Spagna	Universidad Rey Juan Carlos, Madrid		11/12/2013	solo italiano
30	Spagna	Universidad de Alcalá		02/07/2014	solo italiano
31	Spagna	Universidad de Castilla-La Mancha		02/04/2014	solo italiano
32	Spagna	Universidad de Cordoba		19/11/2013	solo italiano
33	Spagna	Universidad de Sevilla		11/11/2014	solo italiano
34	Spagna	Universitat Autònoma de Barcelona		05/10/2013	solo italiano
35	Spagna	Universitat De Girona	28687-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	07/01/2014	solo italiano
36	Spagna	Universitat de València		14/01/2014	solo italiano
37	Turchia	Adnan Menderes Universitesi, Aydin		11/11/2013	solo italiano
38	Turchia	Ege University, Izmir		09/01/2014	solo italiano
39	Turchia	Gumushane University		27/04/2015	solo italiano
40	Turchia	Mersin Universitesi	220970-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
41	Ungheria	Eotvos Lorand University - Budapest		07/10/2015	solo italiano

QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Le attività volte a facilitare l'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro, costantemente ricalibrate sulla base delle esigenze del mercato, sono organizzate, promosse e realizzate dall'Ufficio Job Placement.

Questo ufficio:

- promuove le attività di stage/placement e la stipula di convenzioni attraverso l'attivazione di partnership (gestione rapporti con enti pubblici e privati);
- individua profili in linea con la domanda;
- definisce le attività formative da svolgere durante lo stage e la tipologia di tirocinio da attivare (curricolari, extracurricolari e di

18/04/2018

inserimento/reinserimento lavorativo);

d. concorda con l'ente la call da pubblicizzare e provvede alla definizione della modalità di candidatura (colloqui di preselezione/selezione, anche in presenza di referenti aziendali, oppure di invio diretto o screening di curricula) raccoglie i curricula.

L'Ufficio al fine di fidelizzare l'azienda/ente/studio professionale con l'Ateneo per rapporti privilegiati e continuativi e far conoscere le competenze in uscita dei laureati offre un servizio che consente di:

- a. definire il fabbisogno aziendale e di individuare favorevoli dispositivi di politica attiva del lavoro, supportando l'iter amministrativo da seguire;
- b. svolgere un'attività di tutoraggio degli stage sia nel rapporto con i tirocinanti sia con i referenti aziendali;
- c. identificare offerte di lavoro/concorsi/premi/stage (da BURC, Gazzetta Ufficiale, siti internet e quotidiani).

Al fine di consentire ai propri laureati di definire il proprio profilo professionale coerentemente con il proprio percorso formativo e di realizzare un efficace incrocio domanda/offerta effettua dei colloqui conoscitivi e di orientamento per:

- a. individuare l'obiettivo professionale;
- b. attivare stage funzionali all'acquisizione o allo sviluppo di competenze specifiche;
- c. all'individuazione di ulteriori ed eventuali percorsi formativi post lauream;
- d. identificare opportuni dispositivi di politica attiva del lavoro;

Nello svolgimento delle proprie funzioni, il Job Placement presta molta attenzione alle attività di orientamento di secondo livello, pertanto, offre percorsi personalizzati che consentono una focalizzazione di scelte professionali consapevoli attraverso:

- a. analisi della domanda;
- b. approfondimento dei profili per la scelta dell'obiettivo professionale;
- c. bilancio delle competenze, aumento della consapevolezza di sé;
- d. definizione piano di azione.

Ad integrazione e completamento delle attività ordinarie, l'Ufficio è altresì, impegnato:

- a. nella ricerca, ideazione e partecipazione a progetti Regionali e Nazionali volti a finanziare attività che consentono l'incrocio domanda/offerta;
- b. nella progettazione, realizzazione e aggiornamento dei materiali informativi e descrittivi delle attività svolte;
- c. nella promozione e realizzazione di dispositivi di politica attiva del lavoro;
- d. nella organizzazione e partecipazione ad eventi finalizzati all'incontro domanda/offerta sia interni che esterni all'Ateneo;
- e. nell'attuazione di workshop di formazione e orientamento al lavoro;
- f. nella produzione di report richiesti dai vari CdS o enti ministeriali funzionali al monitoraggio della formazione erogata in relazione all'inserimento dei laureati dell'Ateneo nel mondo produttivo.

Descrizione link: Ufficio Job Placement

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/placement/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Quest' anno si svolgerà la 3^a edizione della Scuola di Formazione estiva, con sede a Procida, Archeologia e Beni Culturali di terra e di mare. La pratica dello scavo archeologico e le tecnologie di documentazione (Procida-Vivara 6-27 agosto 2018)

L'Ateneo, d'intesa con il Comune di Procida e con la partecipazione di altri Atenei e Istituti di tutela e di ricerca nazionali ed europei nel settore dei Beni Culturali, hanno deciso di affiancare alle annuali attività di studio sull'isola di Vivara, un'iniziativa di carattere formativo che permetta a discendenti italiani ed europei di conoscere e sperimentare le procedure di uno scavo archeologico collegato con un ampio ventaglio di tecniche relative alla documentazione, alle analisi diagnostiche e alle strategie di rappresentazione e fruizione di un comprensorio mediterraneo.

14/06/2018

La scuola si propone di avviare giovani archeologi studenti o laureati, o operatori in settori affini, alla pratica e alle tecniche di documentazione di uno scavo archeologico fragile attraverso la partecipazione alle attività di ricerca che si svolgono già da anni sull'odierna isola di Vivara.

A coloro che avranno seguito con profitto tutte le attività formative verrà rilasciato l'attestato di partecipazione alla Scuola di Formazione Estiva Archeologia e Beni Culturali di terra e di mare. La pratica dello scavo archeologico e le tecnologie di documentazione, con indicazione delle ore di apprendimento frontale, di attività di cantiere e di laboratorio.

UNISOB mette a disposizione degli studenti una ricca varietà di servizi, di attività formative, culturali ed extracurricolari e un supporto amministrativo e consulenziale completo, che valorizzino capacità, attitudini, interessi e potenzialità degli studenti, dal loro ingresso in Ateneo e per tutta la durata del percorso universitario, fino al conseguimento del titolo.

ACCOUNT DI POSTA ELETTRONICA PERSONALE

ALSOB - Associazione Laureati Suor Orsola Benincasa

ATTIVITA' CULTURALI

AULE MULTIMEDIALI

AULE STUDIO

BIBLIOTECA

COUNSELLING PSICOLOGICO

CUS - Centro Universitario Sportivo

DIRITTO ALLO STUDIO

ERASMUS +

INCHIOSTRO

JOB PLACEMENT

LABORATORI

LIFELONG LEARNING

MUSEI E ARCHIVI STORICI

NEWSLETTER

ORIENTAMENTO

PUNTI DI RISTORO

RELAZIONI INTERNAZIONALI

RESIDENZA UNIVERSITARIA

RUNRADIO - Radio Universitaria Napoletana

SAAD - Servizio di Ateneo per le Attività di studenti con Disabilità

SALA RIVISTE

SCIENZA NUOVA

SEGRETERIA STUDENTI

SERVIZIO LE.PR.E.

S.O.V. Sportello di Orientamento al Volontariato

SPORTELLO STUDENTE DI FACOLTÀ

STAGE STUDENTI

STANZA VIRTUALE

TFA - Tirocinio Formativo Attivo

TIROCINI SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA

TUTORATO STUDENTI

VIDEOTECA

WI-FI

Per approfondimenti su ciascuno di questi servizi consultare il sito o il file allegato

Descrizione link: Altri servizi dell'Ateneo

Link inserito: https://www.unisob.na.it/ateneo/altri_servizi.htm?vr=1

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: UNISOB dalla A alla Z

27/09/2018

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

OPINIONE DEGLI STUDENTI

La rilevazione dell'opinione degli studenti svolta dall'Ateneo è obbligatoria per gli studenti frequentanti ai sensi dell'art. 1 comma 2 della L. 370/1999 e fa parte integrante del sistema di Assicurazione di Qualità dell'UNISOB. L'Ateneo ha deciso di raccogliere anche l'opinione degli studenti non frequentanti.

In attesa della pubblicazione da parte dell'ANVUR di un nuovo documento relativo all'attività di rilevazione dell'opinione degli studenti contenente le nuove schede e le linee guida circa le modalità e tempistiche di rilevazione, la rilevazione è condotta secondo i modelli di riferimento del documento AVA del 9 gennaio 2013 e relativi allegati. Pertanto la valutazione degli studenti frequentanti e non frequentanti riguarda tutti gli insegnamenti attivati e ha come oggetto l'organizzazione del CdS, l'organizzazione del singolo insegnamento, la docenza, il carico di studio, il materiale con gli ausili didattici nonché ulteriori informazioni aggiuntive e il grado di soddisfazione generale.

Modalità della rilevazione

La rilevazione è condotta attraverso un questionario on-line contenente i quesiti presenti nell'Allegato IX del Documento AVA 2013 scheda n. 1 per gli studenti frequentanti e scheda n. 3 per gli studenti non frequentanti.

Alle domande gli studenti hanno potuto scegliere tra quattro possibili risposte a cui è stato attribuito un punteggio secondo lo schema riportato:

1. DECISAMENTE NO (2,5 punti)
2. PIÙ NO CHE SI (5 punti)
3. PIÙ SI CHE NO (7,5 punti)
4. DECISAMENTE SI (10 punti)

Tempi di svolgimento della rilevazione

La somministrazione dei questionari agli studenti frequentanti avviene fra i 2/3 e il termine della durata dell'insegnamento, quindi nella terza settimana di novembre per gli insegnamenti del primo semestre e nella terza settimana di aprile per gli insegnamenti del secondo semestre nel corso della settimana della valutazione. In questo periodo gli studenti frequentanti sono invitati alla compilazione dei questionari tramite il loro smartphone.

I questionari sono comunque compilati obbligatoriamente perché inseriti all'interno della procedura di prenotazione all'appello di esame e pertanto per tutti gli studenti è data sempre la possibilità di compilare il questionario prima della prenotazione.

Raccolta dati

Gli esiti dei questionari per l'a.a. 2017/2018 sono raccolti nel mese di settembre 2018 e pubblicati a settembre del 2018 mediante estrazione dal Data Warehouse d'Ateneo e riguardano le rilevazioni da novembre 2017 a settembre 2018.

Uso dei risultati

I risultati analitici delle rilevazioni dei singoli insegnamenti sono resi noti individualmente ai docenti che li hanno erogati, al Preside di Facoltà, al responsabile del CdS e al NdV. Da tale analisi le attività migliorative proposte saranno riportate nei Rapporti di riesame ciclico del CdS.

Pubblicazione dei risultati

Per ogni CdS sono resi pubblici i risultati per le singole domande dei questionari degli studenti.

Il documento visualizzato, diviso in opinione studenti frequentanti e opinione studenti non frequentanti, è così strutturato:

1. Dati generali sulla rilevazione del CdS: Numero di questionari raccolti nel periodo di riferimento; soglia minima di rappresentatività del corso (5 questionari); numero di insegnamenti che hanno superato la soglia minima di rappresentatività; numero di insegnamenti che non hanno superato la soglia minima di rappresentatività; numero di laboratori; media generale del corso (la scala è su 10); numero d'insegnamenti rappresentativi e per i quali il punteggio medio è inferiore alla media.
2. Tabella con il dettaglio per le singole domande del questionario: numero questionari compilati; punteggio per ogni domanda; media voto per ogni domanda su scala 10.
3. Grafico rappresentante il punteggio medio del CdS riportato per ogni quesito.

Descrizione link: Opinioni degli studenti

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/cifre1.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opinioni degli studenti

QUADRO B7

Opinioni dei laureati

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende. 27/09/2018

OPINIONE DEI LAUREATI

La valutazione dei laureati ha come oggetto un giudizio sull'intero CdS in termini di frequenza del corso, carico di studio globale, organizzazione complessiva e strutture didattiche, soddisfazione generale nei confronti dei docenti, del corso di studi, delle strutture, valutazione dei servizi generali e della biblioteca.

Modalità della rilevazione

La rilevazione delle opinioni dei laureati è stata effettuata attraverso le indagini ALMALAUREA.

Gli esiti della rilevazione consentono di raffrontare i dati di ciascun Corso di studi con la media dell'Ateneo.

Per approfondire le modalità di rilevazione si rimanda alla Nota metodologica del Rapporto AlmaLaurea

(https://www.almalaurea.it/sites/almalaurea.it/files/docs/universita/profilo/profilo2018/notemetodologiche_profilo2017.pdf)

Tempi di svolgimento della rilevazione

La somministrazione dei questionari agli studenti frequentanti avviene all'atto della presentazione della domanda di laurea: un link li rimanda al portale AlmaLaurea per la registrazione e per la compilazione del questionario.

I questionari sono comunque compilati obbligatoriamente perché inseriti all'interno della procedura online.

Raccolta dati

Gli esiti dei questionari riguardano i laureati nell'anno solare precedente a quello di pubblicazione. Solo per i dati dell'indagine 2018, l'indagine riguarda i laureati a partire da giugno 2017, data nella quale è iniziata la collaborazione con il consorzio AlmaLaurea.

Uso dei risultati

I risultati delle rilevazioni sono resi noti a settembre sul sito di Ateneo.

Vengono in particolare comunicati ai responsabili dei CdS, alle Commissioni Paritetiche e al NdV, affinché la loro analisi possa rappresentare documentazione utile per la stesura delle rispettive relazioni annuali.

Pubblicazione dei risultati

Per ogni CdS sono resi pubblici i risultati per le singole domande del questionario dei laureati.

La prima sezione del documento fa riferimento al livello di soddisfazione, la seconda alla condizione occupazionale.

I dati vengono riportati anche in forma grafica, con diagramma a torta e istogrammi dinamici, per una più immediata lettura e un più agevole confronto fra i dati di Corso di studio e le medie di Ateneo.

Descrizione link: Opinione dei laureati

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/cifre5.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: OPINIONI LAUREATI



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inserite informazioni sull'ingresso, percorso e uscita nel mondo universitario degli studenti del Corso, sui risultati delle opinioni sulla didattica di laureati e studenti, sull'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro e sull'opinioni enti e imprese

27/09/2018

DATI DI INGRESSO, PERCORSO E USCITA

Il documento raccoglie una serie di indicatori quantitativi messi a disposizione dall'ANVUR al fine di favorire le attività di autovalutazione e pubblicati nel quadro C1 della SUA-CdS.

I dati al 30 giugno 2018 fanno riferimento ai CdS attivi nell'a.a. 2017/2018 e sono disponibili sul sito. Gli aggiornamenti previsti al 30 settembre 2018, 31 dicembre 2018, 30 marzo 2019 saranno resi disponibili sul sito di Ateneo nella sezione il corso in cifre.

Il nuovo insieme di indicatori è ricco di informazioni e offre la possibilità di operare diversi tipi di confronti:

1. i valori dei singoli indicatori sono stati calcolati con riferimento a tre anni accademici (o coorti di immatricolati, si veda in dettaglio ciascun indicatore), rendendo immediata l'individuazione di trend interni alla struttura.
2. per ciascun indicatore sono forniti valori di benchmark riferiti ai corsi della stessa Classe nell'Ateneo, nell'area geografica in cui insiste il CdS e in Italia
3. per ciascun indicatore e per ciascun anno sono forniti i valori del numeratore e del denominatore.

Scheda del corso di studi

- la denominazione del CdS
- la sede di svolgimento
- Le informazioni sull'Ateneo: il nome, il suo status, la tipologia e l'Area geografica
- Le informazioni sul corso: la Classe di laurea, se è interclasse, la tipologia, l'erogazione e la durata del corso, la programmazione degli accessi
- Confronto con corsi della stessa classe in altre aree geografiche

Numerosità del corso

- avvii di carriera al primo anno
- immatricolati puri
- iscritti: numero complessivo degli iscritti al CdS a qualsiasi anno di corso
- Iscritti regolari: a qualsiasi anno di corso purché regolari
- Iscritti regolari immatricolati puri: è un di cui dell'informazione precedente

Gruppo A: Indicatori didattica

iC1: percentuali di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 cfu nell'anno solare

iC2: percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso

iC3: percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni

iC4: percentuale iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo

iC5: Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b)

iC6 e iC6bis: Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo (tale dato riguarda solo l'anno 2017 da cui parte la rilevazione Almalaurea).

iC8: Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico- disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento

iC9: Valori dell'indicatore di Qualità della ricerca dei docenti per le lauree magistrali (QRDLM) (valore di riferimento: 0,8)

Gruppo B: Indicatori internazionalizzazione

iC10: Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso

iC11: Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero

iC12: Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero

Gruppo E: Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica

iC13: Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire

iC14: Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio

iC15: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno

iC16: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno

iC17: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio

iC18: Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio

iC19: Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata

Indicatori di approfondimento - Percorso di studio e regolarità delle carriere

iC21: Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno

iC22: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso

iC23: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo

iC24: Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni

Indicatori di approfondimento Soddisfazione e occupabilità

iC25: percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS

iC26: Percentuale di laureati occupati a un anno dal Titolo

Indicatori di approfondimento - Consistenza e qualificazione del corpo docente

iC27: Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)

iC28: Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)

Descrizione link: Dati di ingresso, di percorso, di uscita

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/cifre4.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Scheda del Corso di Studio - 30/06/2018

QUADRO C2

Efficacia Esterna

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, ^{27/09/2018} al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

EFFICACIA ESTERNA

Questo quadro contiene i risultati della recente indagine svolta da Almalaurea sulla condizione occupazionale dei laureati ad un anno, 3 anni e 5 anni dalla laurea, confrontando i dati del Corso con quelli di Ateneo.

Poiché le indagini sulla Condizione occupazionale si riferiscono a coorti di laureati differenti non sono disponibili i dati di anni precedenti in quanto l'UNISOB è entrata nel consorzio AlmaLaurea nell'anno 2017

Modalità della rilevazione

La rilevazione della condizione occupazionale dei laureati è svolta secondo i tempi e le modalità definite dal Consorzio Almalaurea

Raccolta dati

L'aggiornamento dati avviene ad aprile di ogni anno.

Uso dei risultati

I risultati delle rilevazioni sono resi noti a settembre sul sito di Ateneo.

Vengono in particolare comunicati ai responsabili dei CdS, alle Commissioni Paritetiche e al NdV, affinché la loro analisi possa rappresentare documentazione utile per la stesura delle rispettive relazioni annuali.

Pubblicazione dei risultati

Per ogni CdS sono resi pubblici i risultati per le singole domande del questionario sulla condizione occupazionale.

La seconda sezione del documento fa riferimento alla condizione occupazionale, mentre la prima al livello di soddisfazione dei laureati.

I dati vengono riportati anche in forma grafica, con istogrammi dinamici, per una più immediata lettura e un più agevole confronto fra i dati di Corso di studio e le medie di Ateneo.

Descrizione link: Efficacia esterna

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/cifre6.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Efficacia esterna

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, ^{27/09/2018} al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

OPINIONI ENTI E IMPRESE

L'Ateneo acquisisce periodicamente le opinioni di enti o imprese - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage/tirocinio per una ricognizione sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente.

Tali dati sono pubblicati nel quadro C3 della SUA-CdS.

Modalità della rilevazione

La ricognizione delle opinioni di enti o imprese che hanno ospitato uno studente per attività di stage o tirocinio, sui punti di forza o aree di miglioramento nella preparazione dello studente, è stata curata dai tutor stage dei CdS attraverso un questionario appositamente predisposto dall'Ufficio Stage Studenti, somministrato, a seconda dei casi, in cartaceo o on-line, con una procedura informatizzata che consente di archiviare automaticamente in un database i dati acquisiti.

Il questionario di valutazione post-stage (opinioni soggetto ospitante) prevede 4 sezioni:

1. Informazioni di sintesi relative all'esperienza conclusa: denominazione del soggetto ospitante e settore di attività dello stage (A), dati anagrafici dello studente (B - riservati), tipologia di stage (C), nominativi dei tutor di riferimento (assegnati dalla struttura ospitante e da Unisob) e periodo dello stage (date di inizio/fine).
2. Valutazione generale sull'andamento dello stage (D): livello di crescita professionale raggiunto, adattamento al contesto,

raggiungimento degli obiettivi, motivazione ed interesse, grado di autonomia lavorativa, grado di responsabilità ed affidabilità.

3. Valutazione delle competenze specifiche maturate durante lo stage, distinte in competenze tecnico-professionali(D1), trasversali (D2), informatiche (D3), linguistiche (D4).

4. Indicazioni sull'esito dello stage (E): proroga, interruzione, conclusione dell'esperienza o, in alternativa, inserimento lavorativo presso la struttura.

Tempi di rilevazione

Al termine del tirocinio/stage, il tutor del soggetto ospitante è invitato a compilare il questionario di fine stage per valutare l'esperienza formativa dello studente presso la struttura. Il tutor potrà esprimere il proprio giudizio assegnando un punteggio in scala (da 1 a 5, ossia da scarso ad eccellente) ad ogni singola voce presente nel format. Infine, lo studente consegnerà il questionario (se compilato in cartaceo) con l'opinione del soggetto ospitante al suo tutor stage universitario durante la fase di convalida/verbalizzazione del tirocinio. Nel format si denota una particolare attenzione per la determinazione delle competenze indicate al punto 3 (tecnico-professionali, informatiche, trasversali, linguistiche). Pertanto, il tutor del soggetto ospitante dovrà valutare le competenze in possesso dello studente sia all'inizio dell'esperienza formativa che al termine dello stage. L'introduzione della doppia valutazione, ossia il confronto tra le skill iniziali e quelle finali, permette di verificare l'effettiva crescita formativa/professionale maturata attraverso il tirocinio.

Esiti

Gli esiti dei questionari compilati sono stati raccolti nel mese di settembre dall'Ufficio Stage di Ateneo e riguardano l'anno solare precedente.

il documento predisposto è comune per tutto l'ateneo.

Visualizzazione

È presente il numero dei questionari raccolti nell'anno solare diviso per ogni cds.

Per ogni argomento di indagine è presente un grafico a torta con le percentuali delle risposte.

Descrizione link: Opinioni enti e imprese

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/cifre3.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: OPINIONI ENTI E IMPRESE

**QUADRO D1****Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo**

16/05/2018

La politica per l'Assicurazione della Qualità (AQ) nell'Ateneo è elaborata dal Rettore, che ne è responsabile, ed è condivisa con il Senato Accademico, il Consiglio d'Amministrazione e la Direzione amministrativa.

Il compito di attuare la politica di AQ è demandato ai Corsi di Studio e alle Facoltà, che si avvalgono del supporto (autovalutativo e propositivo) dei rispettivi Gruppi AQ e delle rispettive Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti.

A livello centrale, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) assicura il costante monitoraggio del sistema di AQ, vigila sulla sua corretta gestione e assicura il flusso delle informazioni tra gli attori sopra nominati da un lato e il Nucleo di Valutazione e gli Organi di Governo dall'altro. Il PQA offre supporto informativo, formativo, gestionale e organizzativo a tutti gli attori del sistema di AQ e risponde direttamente al Rettore del suo operato.

In particolare, il PQA: a) organizza e verifica la compilazione delle schede SUA-CdS e SUA-RD; b) coordina e supporta le procedure di AQ a livello di Ateneo; c) organizza e verifica il Monitoraggio annuale e il Riesame dei CdS; d) assicura lo scambio di informazioni con il NdV e l'Anvur; e) raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori di qualità e ne cura la diffusione e gli esiti; f) monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi a seguito delle raccomandazioni e/o condizioni conseguenti alla Visita di Accredimento iniziale o periodica.

Il PQA, istituito con D.R. 7 gennaio 2013, n. 2, è stato riorganizzato con D.R. 24 ottobre 2017, n. 748, che ne ha rideterminato composizione e compiti nel modo seguente: Prof.ssa Natascia Villani (Presidente); Prof.ssa Giulia Maria Labriola (AQ per la Ricerca); Prof. Stefano De Luca (AQ per la Attività di formazione); prof.ssa Emanuela Bufacchi (Riesame e valutazione dell'efficacia degli interventi svolti).

Il PQA svolge regolarmente attività di formazione per tutti gli attori coinvolti nel sistema di AQ e cura la stesura di Linee-guida relative alla natura e alla funzione degli attori stessi o di nuovi strumenti messi a punto dall'Anvur ai fini della qualità.

Al fine di organizzare l'intero sistema di AQ secondo una sequenza temporale logicamente scandita, il PQA ha messo a punto il Cronoprogramma annuale delle attività di gestione, autovalutazione e miglioramento (di cui al quadro D3) e lo ha condiviso con tutti gli attori del sistema di AQ e con gli uffici preposti alle diverse funzioni connesse alla conduzione dei Corsi di Studio:

- la Segreteria Studenti e le Segreterie didattiche, per i dati di ingresso, di percorso e di uscita, e per l'opinione degli studenti sul percorso formativo e sui servizi erogati;
- l'Ufficio Orientamento e Tutorato, per le indicazioni relative all'Orientamento in ingresso e tutorato in itinere;
- l'Ufficio Erasmus, per le informazioni riguardanti l'assistenza e gli accordi per la mobilità internazionale;
- l'Ufficio Job Placement, per la raccolta delle opinioni dei laureati e per le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro;
- l'Ufficio Stage studenti, per la raccolta delle opinioni di enti e imprese presso le quali si svolgono attività di stage e tirocinio, e per gli esiti delle azioni finalizzate all'accompagnamento al lavoro;
- il CED (Centro Elaborazione Dati e servizi statistici), per l'elaborazione statistica di tutti i dati e la loro presentazione in una forma che li renda accessibili e facilmente leggibili a tutti gli attori coinvolti nel processo di AQ.

E' possibile consultare attraverso il PDF allegato (Prospetto di sintesi attività svolte dal Presidio della Qualità) le attività di AQ svolte a livello di Ateneo nel periodo compreso tra la compilazione della precedente SUA e l'attuale.

Descrizione link: Assicurazione Qualità

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/ateneo/aq/index.htm?vr=1>

QUADRO D2**Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio**

07/06/2018

Organi di gestione del CdS sono: il Presidente del CdS, il gruppo di gestione di Assicurazione della Qualità del CdS (di seguito Gruppo AQ), il Comitato di Indirizzo (di seguito CI), il Consiglio di CdS.

Il Presidente del CdS è nominato dal Consiglio di Facoltà (qui di seguito CdF), su proposta del Preside di Facoltà, tra i docenti di ruolo della Facoltà. Dura in carica tre anni con possibilità di rinnovo. Al Presidente è assegnato il compito di rappresentanza verso l'esterno, di responsabilità delle attività inerenti al programma di corso che si svolgono presso l'UNISOB, di coordinamento delle azioni di AQ, di presidenza del Consiglio di CdS, di coordinamento con il Preside di Facoltà per tutte le attività che riguardano:

- a. l'ordinaria gestione del CdS;
- b. l'elaborazione del programma annuale delle attività didattiche (Didattica programmata) e le assegnazioni dei compiti didattici ai docenti;
- c. l'individuazione degli standard di qualità del programma didattico e degli obiettivi che saranno oggetto di verifica periodica;
- d. la definizione delle richieste di budget;
- e. la predisposizione degli eventuali aggiornamenti annuali dell'Ordinamento del Cds e della proposta di Regolamento Didattico del CdS e successive modifiche;
- f. modalità di ammissione.

Il Gruppo AQ è costituito da un numero massimo di sei membri: due o tre docenti/ricercatori del corso, fino a tre rappresentanti degli studenti ed è supportato da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo. I componenti del Gruppo AQ vengono nominati, su proposta del Presidente del CdS, dal CdF. Il Gruppo AQ, la cui durata equivale alla durata legale del CdS, si riunisce secondo i tempi indicati nell'Art. 3 del Regolamento del CdS e in particolare ha il compito di:

- a. analizzare l'andamento della didattica e prendere in esame eventuali criticità emerse da segnalare al Consiglio del CdS e al CdF al fine di predisporre adeguate soluzioni;
- b. verificare che i risultati di apprendimento attesi e le loro applicazioni risultino conformi a quelli del CdS;
- c. monitorare le attività intraprese e verificare in itinere che la corrispondenza inizialmente progettata tra profilo culturale e professionale e obiettivi formativi sia tradotta in pratica;
- d. segnalare al Presidente del CdS eventuali criticità e redigere proposte di intervento sull'Ordinamento o sul Regolamento Didattico, o sulle modalità di organizzazione del CdS;
- e. coadiuvare il Presidente del CdS nella redazione della scheda annuale di monitoraggio, del riesame ciclico, della scheda sulle opinioni degli studenti, della SUA-CDS.

Il comitato di indirizzo (CI), è costituito dal Presidente del CdS, da almeno un docente del CdS e esponenti del mondo del lavoro, supportato da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo, nominati dal Consiglio del CdS su proposta del Presidente. Il CI, convocato almeno una volta all'anno, in particolare ha il compito di:

- a. effettuare consultazioni annuali con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi, delle professioni;
- b. verificare in itinere che la corrispondenza inizialmente progettata tra profilo culturale e professionale e obiettivi formativi sia tradotta in pratica;
- c. assicurare il continuo collegamento tra il CdS e le aziende convenzionate per l'attivazione degli stage per gli studenti;
- d. proporre nuove aziende con cui stipulare convenzioni.

Il consiglio di CdS è costituito dal Gruppo AQ, dai docenti di riferimento del CdS, dai docenti strutturati con incarichi di insegnamento in attività di base caratterizzanti o affini, dal un rappresentante degli studenti e supportato da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo. Su invito del Presidente al consiglio di CdS possono partecipare tutti i docenti del CdS. Il consiglio di CdS ha il compito di:

- a. analizzare i risultati dei processi di autovalutazione formulando proposte di miglioramento;
- b. proporre modifiche al regolamento del CdS;
- c. pronunciarsi in materia di riconoscimento di studi svolti all'estero;
- d. partecipare alla definizione del didattica programmata;
- e. proporre innovazioni didattiche, attività seminariali, testimonianze aziendali;
- f. monitorare il collegamento tra i vari insegnamenti e la loro rispondenza ai risultati di apprendimento;
- g. partecipare all'ideazione e definizione del programma di promozione di concerto con il Servizio di Orientamento e Tutorato di Ateneo;
- h. monitorare la coerenza degli stage e delle attività laboratoriali con gli obiettivi formativi del CdS.

06/06/2018

1. L'insieme dei processi interni relativi alla progettazione, gestione e autovalutazione delle attività formative che mirano al miglioramento della qualità del CdS, definito l'assicurazione della qualità (AQ) del CdS, è garantito da una serie di azioni.
2. Gli attori dell'AQ del CdS sono: il Presidente del CdS, il Gruppo AQ, la Commissione Paritetica docenti-studenti (di seguito CPDS), il Consiglio del CdS, il CI, supportati dal Presidio della Qualità.
3. Sulla composizione e sui ruoli del Presidente del CdS, del Gruppo AQ, del Consiglio di CdS e del CI si rimanda all'Art. 2 del Regolamento del CdS. Sulla composizione e sul ruolo della CPDS si rimanda alle Linee guida di questo Ateneo.
4. L'intero processo AQ è svolto durante l'anno e prevede per ogni attore una tempistica determinata
5. Il gruppo AQ nel corso dell'anno e seguendo una tempistica stabilita dovrà: elaborare un commento degli indicatori del CdS (SMA Scheda di monitoraggio annuale) entro il 31 ottobre; monitorare l'andamento della didattica del primo semestre entro il 15 dicembre con l'analisi delle opinioni degli studenti (frequentanti, laureandi, laureati); aggiornare la SUA- CdS entro aprile secondo le Linee guida per la compilazione della SUA; monitorare l'andamento della didattica del secondo semestre entro il 31 maggio.
6. Il CI entro il 31 ottobre analizza gli indicatori del CdS relativamente al livello occupazionale formulando pareri e suggerimenti secondo le Linee guida per i comitati di indirizzo e le consultazioni delle parti interessate.
7. Il Consiglio di CdS nel corso dell'anno e seguendo una tempistica stabilita dovrà: approvare i commenti degli indicatori del CdS (SMA Scheda di monitoraggio annuale) e analizzare i suggerimenti del CI entro il 30 novembre; analizzare, entro il 31 gennaio, le opinioni degli studenti approvando la scheda di commento, la relazione CPDS, le osservazioni del gruppo AQ sull'andamento del primo semestre, proponendo eventuali azioni di miglioramento e eventuali modifiche ordinamento; elaborare, entro il 31 maggio, le proposte didattiche da inviare all'approvazione degli organi accademici; valutare, entro il 31 luglio, la relazione del gruppo AQ sull'andamento del secondo semestre, allineare i programmi dei singoli insegnamenti.
8. La Commissione Paritetica docenti-studenti per la didattica si riunisce per: analizzare le opinioni degli studenti (frequentanti, laureandi e laureati) entro il 15 ottobre; e analizzare gli indicatori del corso di studio entro il 30 novembre. Al termine stilerà la sua relazione secondo le Linee guida di questo Ateneo.

Pdf inserito: [visualizza](#)



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI
Nome del corso in italiano RD	SCIENZE DEI BENI CULTURALI. TURISMO, ARTE, ARCHEOLOGIA
Nome del corso in inglese RD	SCIENCES FOR CULTURAL HERITAGE. TOURISM, ART, ARCHAEOLOGY
Classe RD	L-1 - Beni culturali
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/index.htm?vr=1
Tasse	http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/beniculturali/tasse.htm?vr=1
Modalità di svolgimento RD	a. Corso di studio convenzionale

Corsi interateneo

RD

Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo

6.	RUGGIERO	Nunzio	L-FIL-LET/11	PA	1	Base	LETTERATURA - LABORATORIO
7.	SANITA'	Helga	M-DEA/01	ID	1	Base/Caratterizzante	1. ANTROPOLOGIA DEL PATRIMONIO
8.	VILLANI	Paola	L-FIL-LET/11	PO	1	Base	1. TRAVEL LITERATURE
9.	ZECCHINO	Francesco	ICAR/18	RU	1	Caratterizzante	1. STORIA DEI GIARDINI

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
ESPOSITO	CARMINE		curriculum Arte
FORINO	MARIA GRAZIA		curriculum Turismo
RICCI	SABRINA		Commissione Paritetica
RUSSO	GIUSEPPE		curriculum Archeologia

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Pepe	Carla
Villani	Paola
Zecchino	Francesco

Tutor

--	--	--	--

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
FORMISANO	Giovanna		
VILLANI	Paola		
ZECCHINO	Francesco		
PEPE	Carla		

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale	No

Sedi del Corso

[DM 987 12/12/2016](#) Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: - NAPOLI

Data di inizio dell'attività didattica	01/10/2018
Studenti previsti	200

Eventuali Curriculum

Turismo culturale	TUR
Archeologia	ARC
Storia dell'arte	STO



Altre Informazioni

R^{AD}

Codice interno all'ateneo del corso	115
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Numero del gruppo di affinità	1

Date delibere di riferimento

R^{AD}

Data di approvazione della struttura didattica	18/02/2015
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	24/02/2015
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	04/11/2009 - 25/02/2015
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Dall'esame della proposta di trasformazione del corso ai sensi del D.M. 270/04, il Nucleo rileva in sintesi quanto segue. Il nuovo progetto del corso di studio, basato su un'attenta analisi del precedente Cds, è finalizzato all'ottimizzazione dell'offerta didattica, alla riduzione degli esami e all'incremento dell'impiego di docenti di ruolo. Nel valutare la progettazione del corso, il Nucleo ha tenuto in particolare conto la domanda di formazione proveniente dal mercato del lavoro, la definizione degli obiettivi formativi e dei risultati di apprendimento, l'analisi del contesto culturale, le politiche di accesso. Particolare attenzione è dedicata alle attività laboratoriali e ai tirocini. Il Nucleo ritiene che la proposta di trasformazione sia correttamente progettata e sia compatibile con le risorse di docenza disponibile e con le strutture dell'Ateneo. Il Nucleo esprime pertanto parere favorevole alla proposta di trasformazione del corso di laurea in Conservazione dei beni culturali, del paesaggio e dell'ambiente e ritiene che essa possa contribuire al conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.

Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 9 marzo 2018 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

[Linee guida ANVUR](#)

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Dall'esame della proposta di trasformazione del corso ai sensi del D.M. 270/04, il Nucleo rileva in sintesi quanto segue. Il nuovo progetto del corso di studio, basato su un'attenta analisi del precedente Cds, è finalizzato all'ottimizzazione dell'offerta didattica, alla riduzione degli esami e all'incremento dell'impiego di docenti di ruolo. Nel valutare la progettazione del corso, il Nucleo ha tenuto in particolare conto la domanda di formazione proveniente dal mercato del lavoro, la definizione degli obiettivi formativi e dei risultati di apprendimento, l'analisi del contesto culturale, le politiche di accesso. Particolare attenzione è dedicata alle attività laboratoriali e ai tirocini. Il Nucleo ritiene che la proposta di trasformazione sia correttamente progettata e sia compatibile con le risorse di docenza disponibile e con le strutture dell'Ateneo. Il Nucleo esprime pertanto parere favorevole alla proposta di trasformazione del corso di laurea in Conservazione dei beni culturali, del paesaggio e dell'ambiente e ritiene che essa possa contribuire al conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2018	591801817	ANTROPOLOGIA DEL PATRIMONIO <i>annuale</i>	M-DEA/01	Docente di riferimento Helga SANITA' <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	M-DEA/01	36
2	2018	591801809	ARCHEOLOGIA CLASSICA <i>annuale</i>	L-ANT/07	Vincenzo FRANCIOSI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-ANT/07	54
3	2016	591801067	ARCHEOLOGIA CRISTIANA E MEDIEVALE <i>annuale</i>	L-ANT/08	Docente di riferimento Federico MARAZZI <i>Professore Associato confermato</i>	L-ANT/08	54
4	2016	591801904	ARCHEOLOGIA DELLA MAGNA GRECIA <i>annuale</i>	L-ANT/07	Mario GRIMALDI		36
5	2016	591801071	CANTIERE ARCHEOLOGICO 2 + LAB. TEORIA E PRASSI DELLO SCAVO 2 <i>annuale</i>	0	Edoardo D'ANGELO <i>Professore Ordinario</i>	L-FIL-LET/08	54
6	2018	591802600	CANTIERE E SCAVO <i>annuale</i>	0	Edoardo D'ANGELO <i>Professore Ordinario</i>	L-FIL-LET/08	54
7	2016	591801906	DIDATTICA DELLA LETTERATURA - LABORATORIO <i>annuale</i>	L-FIL-LET/11	Docente di riferimento Nunzio RUGGIERO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-FIL-LET/11	18
8	2018	591801802	ECONOMIA DEI BENI CULTURALI E AMBIENTALI <i>annuale</i>	SECS-P/07	Alessio D'AURIA		54

9	2018	591801803	ENGLISH FOR TOURISM <i>annuale</i>	L-LIN/12	Docente non specificato		72
10	2018	591801803	ENGLISH FOR TOURISM <i>annuale</i>	L-LIN/12	Livio Taddeo Gianni MALOCCO		72
11	2016	591801060	ETNOANTROPOLOGIA <i>annuale</i>	M-DEA/01	Elisabetta MORO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	M-DEA/01	54
12	2018	591801804	GEOGRAFIA <i>annuale</i>	M-GGR/01	Graziella FERRARA <i>Ricercatore confermato</i>	M-GGR/02	54
13	2017	591801876	GIORNALISMO PER IL TURISMO <i>annuale</i>	SPS/08	Andrea FABOZZI		36
14	2017	591800832	INTERNET E NEW MEDIA <i>annuale</i>	ING-INF/05	Quirino PICONE		36
15	2017	591800810	ITINERARI ARCHEOLOGICI IN CAMPANIA <i>annuale</i>	L-ANT/07	Docente di riferimento Fabrizio RUFFO <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	L-ANT/07	36
16	2018	591801824	LABORATORIO DI DIAGNOSTICA E CONSERVAZIONE DEL LIBRO E DEL MANOSCRITTO <i>annuale</i>	ICAR/19	Amalia RUSSO		27
17	2018	591801874	LABORATORIO DI DIAGNOSTICA PER I BENI CULTURALI <i>annuale</i>	ICAR/19	Giorgio TROJSI		27
18	2018	591802603	LABORATORIO DI MATERIALI LAPIDEI E AFFRESCHI <i>annuale</i>	ICAR/19	Chiara SCIPPA		27
19	2018	591802601	LABORATORIO DI RESTAURO DEI LEGNI <i>annuale</i>		Giancarlo FATIGATI		27
20	2018	591801827	LABORATORIO DI RESTAURO DEI MATERIALI FOTOGRAFICI <i>annuale</i>	ICAR/19	Marco CASCIELLO		27
			LABORATORIO DI RESTAURO DEI				

21	2018	591802602	METALLI <i>annuale</i>	0	Daria CATELLO		27
22	2017	591800817	LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI <i>annuale</i>	IUS/10	Guido CLEMENTE DI SAN LUCA <i>Professore Ordinario</i> <i>Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"</i>	IUS/10	36
23	2017	591800811	LEGISLAZIONE EUROPEA DEI BENI CULTURALI <i>annuale</i>	IUS/14	Gaspare FIENGO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/14	36
24	2017	591800818	LETTERATURA GRECA <i>annuale</i>	L-FIL-LET/02	Amedeo VISCONTI <i>Ricercatore confermato</i> Docente di riferimento	L-ANT/02	36
25	2018	591801812	LETTERATURA ITALIANA <i>annuale</i>	L-FIL-LET/10	Nunzio RUGGIERO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-FIL-LET/11	54
26	2016	591801083	LETTERATURA LATINA MEDIEVALE <i>annuale</i>	L-FIL-LET/08	Edoardo D'ANGELO <i>Professore Ordinario</i>	L-FIL-LET/08	36
27	2017	591800819	LINGUA E LETTERATURA LATINA <i>annuale</i>	L-FIL-LET/04	Teofilo DE ANGELIS		54
28	2017	591800834	LINGUA FRANCESE <i>annuale</i>	L-LIN/04	Philippe THEVENY		36
29	2017	591800835	LINGUA SPAGNOLA <i>annuale</i>	L-LIN/07	Claudio DEL MORAL		36
30	2018	591801805	MANAGEMENT FOR TOURISM <i>annuale</i>	SECS-P/07	Felice MARINELLI		54
31	2016	591801062	MARKETING PER I BENI CULTURALI <i>annuale</i>	SECS-P/08	Maria Rosaria NAPOLITANO <i>Professore Ordinario</i> <i>Università degli Studi del SANNIO di BENEVENTO</i> Docente di riferimento	SECS-P/08	36
			METODOLOGIA				

32	2018	591801813	DELLA RICERCA ARCHEOLOGICA <i>annuale</i>	L-ANT/10	Carla PEPE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-ANT/10	72
33	2016	591801916	MUSEI DIFFUSI - LABORATORIO <i>annuale</i>	0	Arianna FARINA		36
34	2016	591801075	MUSEOLOGIA E STORIA DEL COLLEZIONISMO <i>annuale</i>	L-ART/04	Docente di riferimento Pierluigi LEONE DE CASTRIS <i>Professore Ordinario</i> Massimo LO CICERO <i>Professore straordinario a t.d.</i>	L-ART/02	36
35	2018	591801806	POLITICHE DEL TURISMO <i>annuale</i>	SECS-P/02	(art.1 comma 12 L. 230/05) <i>Università Telematica PEGASO</i>	SECS-P/02	54
36	2018	591801807	RETORICA E STORYTELLING PER I BENI CULTURALI <i>annuale</i>	L-FIL-LET/10	Docente di riferimento Francesco CERAMI <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	L-ART/05	27
37	2018	591801807	RETORICA E STORYTELLING PER I BENI CULTURALI <i>annuale</i>	L-FIL-LET/10	Gianluca GENOVESE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-FIL-LET/10	18
38	2016	591801079	STAGE <i>annuale</i>	0	Docente di riferimento Pierluigi LEONE DE CASTRIS <i>Professore Ordinario</i>	L-ART/02	150
39	2016	591801065	STAGE AND PROJECT WORK <i>annuale</i>	0	Docente di riferimento Paola VILLANI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	L-FIL-LET/11	225
40	2016	591801076	STORIA CONTEMPORANEA <i>annuale</i>	M-STO/04	Eugenio CAPOZZI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	M-STO/04	54

41	2017	591800813	STORIA DEI GIARDINI <i>annuale</i>	ICAR/18	Docente di riferimento Francesco ZECCHINO <i>Ricercatore confermato</i>	ICAR/18	36
42	2016	591801894	STORIA DEL CINEMA <i>annuale</i>	L-ART/06	Augusto SAINATI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	L-ART/06	36
43	2017	591800821	STORIA DEL MEDITERRANEO PRECLASSICO <i>annuale</i>	L-OR/04	Massimiliano MARAZZI <i>Professore Ordinario</i>	L-OR/04	36
44	2017	591800822	STORIA DEL RESTAURO <i>annuale</i>	ICAR/19	Giovanni BORRELLI <i>Ricercatore confermato</i>	L-ART/02	18
45	2017	591800822	STORIA DEL RESTAURO <i>annuale</i>	ICAR/19	Maria Teresa COMO <i>Ricercatore confermato</i>	ICAR/18	18
46	2017	591800814	STORIA DELL'ARCHITETTURA E DELLA CITTÀ <i>annuale</i>	ICAR/18	Pasquale ROSSI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	ICAR/18	54
47	2017	591800820	STORIA DELL'ARCHITETTURA ROMANA <i>annuale</i>	ICAR/18	Antonio DE SIMONE <i>Professore straord. a t.d. (art.1 comma 12 L. 230/05)</i>	ICAR/18	54
48	2016	591801077	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA <i>annuale</i>	L-ART/03	Stefano CAUSA <i>Professore Associato confermato</i>	L-ART/02	54
49	2018	591801822	STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE <i>annuale</i>	L-ART/01	Maria Rosaria MARCHIONIBUS		54
50	2017	591800815	STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE E MODERNA <i>annuale</i>	L-ART/02	Giovanni BORRELLI <i>Ricercatore confermato</i>	L-ART/02	54
51	2017	591800828	STORIA DELL'ARTE MODERNA <i>annuale</i>	L-ART/02	Docente di riferimento Pierluigi LEONE DE CASTRIS <i>Professore Ordinario</i>	L-ART/02	54
			STORIA DELLA		Carmela		

52	2016	591801064	CRITICA D'ARTE <i>annuale</i>	L-ART/04	VARGAS <i>Ricercatore confermato</i>	L-ART/04	54
53	2016	591801069	STORIA DELLA LINGUA ITALIANA <i>annuale</i>	L-FIL-LET/12	Rosa CASAPULLO <i>Professore Ordinario</i>	L-FIL-LET/12	36
54	2018	591801823	STORIA MEDIEVALE <i>annuale</i>	M-STO/01	Andrea CAMMARANO <i>Professore Associato confermato</i>	M-STO/01	54
55	2017	591800830	STORIA MODERNA <i>annuale</i>	M-STO/02	Stefano DE LUCA <i>Professore Associato confermato</i>	SPS/02	54
56	2017	591800823	STORIA ROMANA <i>annuale</i>	L-ANT/03	Amedeo VISCONTI <i>Ricercatore confermato</i>	L-ANT/02	36
57	2016	591801917	STORYTELLING DIGITALE <i>annuale</i>	L-ART/05	Docente di riferimento Francesco CERAMI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	L-ART/05	45
58	2018	591802604	STORYTELLING DIGITALE <i>annuale</i>	L-ART/05	Docente di riferimento Francesco CERAMI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	L-ART/05	27
59	2016	591801909	TECNICHE COSTRUTTIVE ANTICHE <i>annuale</i>	ICAR/18	Maria Teresa COMO <i>Ricercatore confermato</i>	ICAR/18	36
60	2017	591800824	TECNOLOGIE PER I BENI CULTURALI <i>annuale</i>	ING-INF/05	Giovanni BORRELLI <i>Ricercatore confermato</i>	L-ART/02	36
61	2017	591800833	TECNOLOGIE PER I BENI CULTURALI - CORSO AVANZATO <i>annuale</i>	ING-INF/05	Roberto MONTANARI <i>Professore straord. a t.d. (art.1 comma 12 L. 230/05)</i>	ICAR/13	36
			TRAVEL LITERATURE		Docente di riferimento Paola VILLANI		

62 2018 591801808 *annuale*

L-FIL-LET/11 *Professore
Ordinario (L.
240/10)*

L-FIL-LET/11 [54](#)

ore totali 2904

Curriculum: Turismo culturale

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Lingua e letteratura italiana	L-FIL-LET/11 Letteratura italiana contemporanea <i>TRAVEL LITERATURE (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	15	15	9 - 18
	L-FIL-LET/10 Letteratura italiana <i>RETORICA E STORYTELLING PER I BENI CULTURALI (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
Discipline storiche	M-STO/04 Storia contemporanea <i>STORIA CONTEMPORANEA (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	6	6	6 - 27
Civiltà antiche e medievali	L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina <i>IL VIAGGIO NEL MONDO ANTICO (3 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	9	9	0 - 9
Discipline geografiche e antropologiche	M-GGR/01 Geografia <i>GEOGRAFIA (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	18	18	9 - 18
	M-DEA/01 Discipline demoetnoantropologiche <i>ETNOANTROPOLOGIA (3 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 42 (minimo da D.M. 42)

Totale attività di Base

48 42 -
72

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Legislazione e gestione dei beni culturali	SECS-P/02 Politica economica <i>POLITICHE DEL TURISMO (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	15	15	6 - 15
	IUS/14 Diritto dell'unione europea <i>LEGISLAZIONE EUROPEA DEI BENI CULTURALI (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	L-ART/04 Museologia e critica artistica e del restauro			

STORIA DELLA CRITICA D'ARTE
(3 anno) - 9 CFU - annuale - obbl

L-ART/02 Storia dell'arte moderna

*STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE
E MODERNA* (2 anno) - 9 CFU -
annuale - obbl

Discipline relative ai beni storico-archeologici e
artistici, archivistici e librari,
demoetnoantropologici e ambientali

L-ANT/07 Archeologia classica

*ITINERARI ARCHEOLOGICI IN
CAMPANIA* (2 anno) - 6 CFU -
annuale - obbl

39 39 27 -
63

ICAR/18 Storia dell'architettura

STORIA DEI GIARDINI (2 anno) -
6 CFU - annuale - obbl

*STORIA DELL'ARCHITETTURA E
DELLA CITTÀ* (2 anno) - 9 CFU -
annuale - obbl

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 48 (minimo da D.M. 48)

Totale attività caratterizzanti

54 48 -
78

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni <i>INTERNET E NEW MEDIA</i> (2 anno) - 6 CFU - annuale <i>TECNOLOGIE PER I BENI CULTURALI</i> (2 anno) - 6 CFU - annuale			
	SECS-P/07 Economia aziendale <i>ECONOMIA DEI BENI CULTURALI E AMBIENTALI</i> (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl	45	39	18 - 42 min 18
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese <i>ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI TURISTICI</i> (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl <i>MARKETING PER I BENI CULTURALI</i> (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl			
Totale attività Affini		39		18 - 42
Altre attività			CFU	CFU Rad
A scelta dello studente			12	12 - 18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale		6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		12	6 - 12

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c 12

	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	9	-
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d 9		
	Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
Totale Altre Attività		39	33 - 45
CFU totali per il conseguimento del titolo	180		
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Turismo culturale</i>:	180 141 - 237		

Curriculum: Archeologia

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Lingua e letteratura italiana	L-FIL-LET/10 Letteratura italiana <i>LETTERATURA ITALIANA (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	9	9	9 - 18
	M-STO/01 Storia medievale <i>STORIA MEDIEVALE (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
Discipline storiche	L-OR/04 Anatolistica <i>STORIA DEL MEDITERRANEO PRECLASSICO (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	24	24	6 - 27
	L-ANT/03 Storia romana <i>STORIA ROMANA (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	L-ANT/02 Storia greca <i>STORIA GRECA (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
Civiltà antiche e medievali	L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina <i>LINGUA E LETTERATURA LATINA (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	9	9	0 - 9
Discipline geografiche e antropologiche	M-GGR/01 Geografia <i>GEOGRAFIA (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	9	9	9 - 18
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 42 (minimo da D.M. 42)			
Totale attività di Base			51	42 - 72
Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad

	IUS/10 Diritto amministrativo			
Legislazione e gestione dei beni culturali	<i>LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	6	6	6 - 15
	L-LIN/01 Glottologia e linguistica			
	<i>LINGUISTICA GENERALE (3 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	L-ART/04 Museologia e critica artistica e del restauro			
	<i>ELEMENTI DI STORIA DELLA CRITICA D'ARTE (3 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	L-ART/01 Storia dell'arte medievale			
	<i>STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	L-ANT/10 Metodologie della ricerca archeologica			
Discipline relative ai beni storico-archeologici e artistici, archivistici e librari, demoetnoantropologici e ambientali	<i>METODOLOGIA DELLA RICERCA ARCHEOLOGICA (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>	63	57	27 - 63
	L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale			
	<i>ARCHEOLOGIA CRISTIANA E MEDIEVALE (3 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	ICAR/18 Storia dell'architettura			
	<i>STORIA DELL'ARCHITETTURA ROMANA (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	L-ANT/07 Archeologia classica			
	<i>ARCHEOLOGIA CLASSICA (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>STORIA DELL'ARCHEOLOGIA (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 48 (minimo da D.M. 48)

Totale attività caratterizzanti			63	48 - 78
--	--	--	----	---------

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	ICAR/19 Restauro			
	<i>STORIA DEL RESTAURO (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni			
Attività formative affini	<i>TECNOLOGIE PER I BENI CULTURALI (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			18 -

o integrative	L-FIL-LET/02 Lingua e letteratura greca <i>LETTERATURA GRECA (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	24	24	42 min 18
	L-FIL-LET/12 Linguistica italiana <i>STORIA DELLA LINGUA ITALIANA (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
Totale attività Affini			24	18 - 42
Altre attività			CFU	CFU Rad
A scelta dello studente			12	12 - 18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		6	6 - 6
			12	6 - 12
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		12	
	Ulteriori conoscenze linguistiche		-	-
	Abilità informatiche e telematiche		-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento		-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		12	-
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		9	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali			-	-
Totale Altre Attività			42	33 - 45
CFU totali per il conseguimento del titolo	180			
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Archeologia</i>:	180 141 - 237			

Curriculum: Storia dell'arte

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Lingua e letteratura italiana	L-FIL-LET/10 Letteratura italiana <i>LETTERATURA ITALIANA (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	9	9	9 - 18
	M-STO/04 Storia contemporanea <i>STORIA CONTEMPORANEA (3 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
Discipline storiche	M-STO/02 Storia moderna <i>STORIA MODERNA (2 anno) - 9 CFU - annuale -</i>	27	27	6 - 27

	<i>obbl</i>				
	M-STO/01 Storia medievale				
	<i>STORIA MEDIEVALE (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>				
	L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina				
Civiltà antiche e medievali	<i>LINGUA E LETTERATURA LATINA (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	9	9	0 - 9	
	M-GGR/01 Geografia				
	<i>GEOGRAFIA (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>				
Discipline geografiche e antropologiche	M-DEA/01 Discipline demoetnoantropologiche	15	15	9 - 18	
	<i>ANTROPOLOGIA DEL PATRIMONIO (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>				

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 42 (minimo da D.M. 42)

Totale attività di Base			60	42 - 72	
Attività caratterizzanti	settore		CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	IUS/10 Diritto amministrativo				
Legislazione e gestione dei beni culturali	<i>LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>		6	6	6 - 15
	L-ART/04 Museologia e critica artistica e del restauro				
	<i>ELEMENTI DI STORIA DELLA CRITICA D'ARTE (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>				
	<i>MUSEOLOGIA E STORIA DEL COLLEZIONISMO (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>				
	L-ART/03 Storia dell'arte contemporanea				
	<i>STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA (3 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>				
Discipline relative ai beni storico-archeologici e artistici, archivistici e librari, demoetnoantropologici e ambientali	L-ART/02 Storia dell'arte moderna		54	54	27 - 63
	<i>STORIA DELL'ARTE MODERNA (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>				
	L-ART/01 Storia dell'arte medievale				
	<i>STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>				
	L-ANT/07 Archeologia classica				
	<i>ARCHEOLOGIA CLASSICA (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>				
	ICAR/18 Storia dell'architettura				
	<i>STORIA DELL'ARCHITETTURA E</i>				

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 48 (minimo da D.M. 48)

Totale attività caratterizzanti		60	48 - 78
Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off
	ICAR/19 Restauro <i>STORIA DEL RESTAURO (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>		
Attività formative affini o integrative	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni <i>TECNOLOGIE PER I BENI CULTURALI (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	24	18 42 18 - 42 min 18
	L-FIL-LET/08 Letteratura latina medievale e umanistica <i>LETTERATURA LATINA MEDIEVALE (3 anno) - 6 CFU - annuale</i>		
	L-FIL-LET/12 Linguistica italiana <i>STORIA DELLA LINGUA ITALIANA (3 anno) - 6 CFU - annuale</i>		
Totale attività Affini		18	18 - 42
Altre attività			CFU Rad
A scelta dello studente			12 12 - 18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		6 6 - 6 12 6 - 12
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		12
	Ulteriori conoscenze linguistiche		-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche		-
	Tirocini formativi e di orientamento		-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	12	-
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		9
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali			-
Totale Altre Attività		42	33 - 45
CFU totali per il conseguimento del titolo	180		
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Storia dell'arte</i>:	180 141 - 237		



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori

Attività di base

R²D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Lingua e letteratura italiana	L-FIL-LET/10 Letteratura italiana L-FIL-LET/11 Letteratura italiana contemporanea	9	18	-
Discipline storiche	L-ANT/02 Storia greca L-ANT/03 Storia romana L-OR/04 Anatolistica M-STO/01 Storia medievale M-STO/02 Storia moderna M-STO/04 Storia contemporanea	6	27	-
Civiltà antiche e medievali	L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina L-FIL-LET/08 Letteratura latina medievale e umanistica	0	9	-
Discipline geografiche e antropologiche	M-DEA/01 Discipline demotnoantropologiche M-GGR/01 Geografia M-GGR/02 Geografia economico-politica	9	18	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 42:		42		
Totale Attività di Base		42 - 72		

Attività caratterizzanti

R²D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Legislazione e gestione dei beni culturali	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	6	15	-
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	IUS/11 Diritto ecclesiastico e canonico			
	IUS/14 Diritto dell'unione europea			
	SECS-P/02 Politica economica			
Discipline relative ai beni storico-archeologici e artistici, archivistici e librari, demotnoantropologici e ambientali	ICAR/18 Storia dell'architettura	27	63	-
	ICAR/19 Restauro			
	L-ANT/01 Preistoria e protostoria			
	L-ANT/07 Archeologia classica			
	L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale			
	L-ANT/09 Topografia antica			
	L-ANT/10 Metodologie della ricerca archeologica			
	L-ART/01 Storia dell'arte medievale			
	L-ART/02 Storia dell'arte moderna			
	L-ART/03 Storia dell'arte contemporanea			
	L-ART/04 Museologia e critica artistica e del restauro			
	L-ART/05 Discipline dello spettacolo			
	L-ART/06 Cinema, fotografia e televisione			
	L-FIL-LET/01 Civiltà egee			
	L-LIN/01 Glottologia e linguistica			
	M-DEA/01 Discipline demotnoantropologiche			
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi			
SPS/10 Sociologia dell'ambiente e del territorio				
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:		48		
Totale Attività Caratterizzanti		48 - 78		

Attività affini

R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	ICAR/19 - Restauro			
	ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni			
	L-ANT/03 - Storia romana			
	L-FIL-LET/02 - Lingua e letteratura greca			
	L-FIL-LET/08 - Letteratura latina medievale e umanistica	18	42	18
	L-FIL-LET/12 - Linguistica italiana			
	M-PED/01 - Pedagogia generale e sociale			
	SECS-P/07 - Economia aziendale			
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale			
SPS/07 - Sociologia generale				
Totale Attività Affini		18 - 42		

Altre attività R&D

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		12	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		9	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		33 - 45	

Riepilogo CFU



CFU totali per il conseguimento del titolo

180

Range CFU totali del corso

141 - 237

Comunicazioni dell'ateneo al CUN



La lista dei SSD indicati nelle attività affini o integrative è stata notevolmente ridotta. Contemporaneamente è stato modificato per l'ordinamento 2015-2016 l'intervallo di crediti dei diversi ambiti disciplinari, per consentire una rimodulazione del percorso formativo che tenga in considerazione quanto emerso in Commissione paritetica e nel Gruppo di Riesame, in particolare rispetto alla necessità di potenziare gli aspetti legati alla valorizzazione turistica dei Beni Culturali e alle nuove tecnologie per i Beni culturali, sfruttando le attrezzature all'avanguardia di cui l'Ateneo si è dotato nei laboratori di Diagnostica e Restauro e negli spazi del Centro interdipartimentale di ricerca Scienza Nuova.

Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe



Note relative alle attività di base



Note relative alle altre attività



Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

L'inserimento di settori scientifico-disciplinari propri delle attività di base e caratterizzanti nelle attività affini e integrative è motivato dalla necessità di consentire agli studenti la possibilità di integrare con insegnamenti coerenti con gli obiettivi formativi la propria preparazione. L'ampiezza dei settori ricompresi tra le possibili attività di base o caratterizzanti rende infatti difficile selezionare tutti quelli che risultano utili per gli iscritti a ciascun curriculum.

ICAR/19 La disciplina non trova spazio di CFU nell'ambito delle attività caratterizzanti;

L-ANT/03 Approfondimento di discipline antichistiche per il piano di studio di caratterizzazione archeologica;

L-FIL-LET/02 Approfondimento di discipline antichistiche per il piano di studio di caratterizzazione archeologica;

L-FIL-LET/08 Per approfondimento della disciplina che non sempre trova spazio tra le attività di base

L-FIL-LET/12 Per approfondimento della disciplina, utile anche in vista dell'acquisizione di cfu utili per accedere all'insegnamento.

Note relative alle attività caratterizzanti