



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI
<b>Nome del corso in italiano</b>	Scienze della comunicazione( <i>IdSua:1537229</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	Communication Studies
<b>Classe</b>	L-20 - Scienze della comunicazione
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/comunicazione/index.htm?vr=1">https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/comunicazione/index.htm?vr=1</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/comunicazione/tasse.htm?vr=1">http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/comunicazione/tasse.htm?vr=1</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	PETRILLO Antonio
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO
<b>Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi</b>	SCIENZE della FORMAZIONE

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BENESATTO	Elisabetta	SPS/08	ID	1	Base/Caratterizzante
2.	CAPOZZI	Eugenio	M-STO/04	PO	1	Base/Caratterizzante
3.	CHIODI	Giulio Maria	SPS/01	OD	1	Caratterizzante
4.	FERRARO	Stefania	SPS/11	RD	1	Caratterizzante
5.	LANDO	Arturo	SPS/08	RU	1	Base/Caratterizzante
6.	PETRILLO	Antonio	SPS/07	PA	1	Base/Caratterizzante
7.	RUSSO	Francesca	SPS/02	PA	1	Caratterizzante
8.	SAINATI	Augusto	L-ART/06	PO	1	Caratterizzante
9.	ZAPPALA'	Aldo Claudio	L-ART/06	ID	1	Caratterizzante

<b>Rappresentanti Studenti</b>	ESPOSITO VALENTINA vt.esposito@gmail.com CAMPILI ANDREA Commissione Paritetica
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	DAVIDE BORRELLI STEFANIA FERRARO ARTURO LANDO FRANCESCA RUSSO
<b>Tutor</b>	Igor SCOGNAMIGLIO Maria D'AMBROSIO

## Il Corso di Studio in breve

Il corso di laurea in Scienze della Comunicazione ha l'obiettivo di formare esperti di alto profilo che sappiano gestire il processo comunicativo rispetto alle attività gestionali e organizzative, con competenze di analisi ed elaborazione di testi e prodotti dell'industria culturale. 19/05/2017

L'offerta formativa è articolata in una base didattica comune per il primo anno, che consente agli studenti di avere un primo approccio con gli aspetti sociologici, antropologici, semiotici, psicologici, economici e giuridici connessi alla comunicazione e di approfondire la conoscenza della lingua inglese.

A partire dal secondo anno il corso di studi si articola in tre curricula:

- Comunicazione pubblica e d'impresa, che forma professionisti che sappiano analizzare le esigenze del mercato e sappiano attuare politiche di marketing e comunicazione adeguate;
- Media e Culture, che forma professionisti che possano inserirsi nel mercato della produzione culturale, con particolare attenzione allo sviluppo di competenze di analisi dei linguaggi giornalistici;
- Cinema e televisione, che forma professionisti in grado di analizzare linguaggi, immagini e modelli narrativi propri del cinema e della televisione.

Descrizione link: Il Corso in breve

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/comunicazione/scheda.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

**QUADRO A1.a****Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)***27/02/2015*

Il Responsabile del CdS - di concerto con il Consiglio del CdS medesimo e con l'ausilio dell'Ufficio di Job Placement e dell' Ufficio Orientamento - ha effettuato una nuova, ampia e aggiornata consultazione di organizzazioni adeguatamente rappresentative della produzione di beni, servizi e professioni direttamente connesse con il Corso di studi. Le indagini e le consultazioni sono state effettuate in parte direttamente e in parte tramite studi di settore coinvolgendo i seguenti soggetti a livello regionale, nazionale e in parte internazionale: enti pubblici, istituzioni internazionali, aziende private di beni e servizi, società multinazionali che si occupano di comunicazione e relazione con il pubblico; istituti di ricerca, editori, agenzie di elaborazione di contenuti, agenzie pubblicitarie; agenzie e aziende di comunicazione multimediale e produzione radiotelevisiva; enti e aziende di produzione documentaristica; organizzazioni non governative; albo dei giornalisti.

Il numero di soggetti direttamente o indirettamente consultati risulta sufficientemente adeguata alle esigenze di rilevazione, sia numericamente sia in termini di categorie rappresentate. Attraverso tale analisi sono stati sottoposti a verifica i seguenti elementi: denominazione del corso, sbocchi occupazionali, fabbisogni formativi e obiettivi formativi, attività didattica.

Tenendo conto delle indicazioni ricevute, si concorda di apportare alcune modifiche organizzative e di contenuto al progetto di corso, strutturandolo in tre curricula.

\*

Il 5 dicembre 2014 i rappresentanti di alcune aziende e organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi operanti sul territorio sono state invitate a discutere della proposta di riposizionamento strategico dei corsi di laurea in Scienze della Comunicazione e di Comunicazione pubblica e d'impresa dell'Università Suor Orsola Benincasa. Il Manager didattico di Ateneo, prof.ssa Natascia Villani, la prof.ssa Maddalena della Volpe, Delegato del Rettore ai Rapporti con le imprese e Coordinamento stage, la prof.ssa Lucilla Gatt, Delegato del Rettore al Placement, hanno presentato proposte di modifica dell'offerta formativa derivanti da una indagine realizzata attraverso interviste a tre tipologie di informatori: studenti laureati, famiglie e imprese. Sono stati invitati a partecipare i rappresentanti delle seguenti aziende: Soldo gas s.n.c.; SIEM S.r.l.; Geven S.p.A.; Ansaldo STS; Tufano S.p.A.; Calzaturificio Cris; Mediazione S.r.l.; Izzo pelli S.r.l.; Quintino Refrigerazione S.r.l.; Nardelli Gioielli; Toshiba; Contauto Due S.r.l.; Lamberti Business Connections; Covidien Italia S.p.A.; Cooperativa Cargo; Import Caffè; Le fate di cristallo. I rappresentanti hanno proficuamente collaborato all'elaborazione di proposte di modifica dell'offerta approntate dal gruppo di lavoro, rilevando in particolare: 1) la necessità di ampliare la conoscenza dei mercati internazionali e dell'inglese; 2) l'imprescindibilità per il laureato in Comunicazione di effettuare stage/tirocini/Master; 3) l'opportunità di prevedere attività laboratoriali che incrementino la capacità del laureato di relazionarsi con tutto il sistema azienda.

**QUADRO A1.b****Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)***19/05/2017*

Il Responsabile del CdS - di concerto con il Consiglio del CdS medesimo e con l'ausilio dell'Ufficio di Job Placement e dell' Ufficio Orientamento - ha effettuato una verifica della programmazione del Corso in tre curricula, confrontandosi con le organizzazioni

adeguatamente rappresentative

della produzione di beni, servizi e professioni direttamente connesse con il Corso di studi, già consultate in fase di programmazione e altre due volte convocate nel corso dell'Anno Accademico 2016/2017. In particolare sono stati coinvolti i seguenti soggetti a livello regionale, nazionale e in parte internazionale: enti pubblici, istituzioni internazionali, aziende private di beni e servizi, società multinazionali che si occupano di comunicazione e relazione con il pubblico; istituti di ricerca, editori, agenzie di elaborazione di contenuti, agenzie pubblicitarie; agenzie e aziende di comunicazione multimediale e produzione radiotelevisiva; enti e aziende di produzione documentaristica; organizzazioni non governative; albo dei giornalisti.

Il numero di soggetti direttamente o indirettamente consultati risulta sufficientemente adeguata alle esigenze di rilevazione, sia numericamente sia in termini di categorie rappresentate.

I soggetti coinvolti ci hanno fornito nuovi e aggiornati dati in merito agli studi di settore. Grazie a tali dati e al confronto che ne è seguito, è stato possibile sottoporre a ulteriore verifica la coerenza dei seguenti elementi: fabbisogni formativi, obiettivi formativi, attività didattica, validità delle attività di stage, sbocchi occupazionali.

Tenendo conto delle indicazioni ricevute, sono state apportate alcune modifiche agli insegnamenti e sono state programmate meglio le attività di laboratorio, con interventi didattici più mirati rispetto ai tre curricula.

La costituzione di un comitato di indirizzo, formato dal Presidente del Corso di Studi e da due esperti del mondo del lavoro e del sociale (privato sociale, volontariato e terzo settore) consentirà consultazioni più frequenti, con attività di intervento più operative e immediate.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale Consiglio Corso di Studi

QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

**Esperti di comunicazione istituzionale e d'impresa, di strategie di marketing, nel campo della comunicazione di massa, culturale ed enogastronomica**

**funzione in un contesto di lavoro:**

Il laureato in Scienze della comunicazione svolge attività di comunicazione e relazioni pubbliche nell'ambito di enti pubblici, istituzioni internazionali, aziende private, società multinazionali. Può svolgere funzioni di ricerca, redazione e organizzazione dei contenuti per testate giornalistiche, editori e agenzie pubblicitarie. E' in grado di assolvere con competenza e professionalità tutte le attività concernenti la comunicazione multimediale, la produzione radio-televisiva e i linguaggi pubblicitari. Ha competenza nella produzione documentaristica, come responsabile culturale presso istituzioni culturali pubbliche e private, in Italia e all'estero, presso organizzazioni internazionali e organizzazioni non governative.

Le competenze raggiunte permetteranno ai laureati di esercitare attività lavorative nei vari settori professionali che prevedano attività connesse alla comunicazione e alle relazioni con il pubblico. Alla categoria dei giornalisti i laureati potranno accedere frequentando dopo la laurea un master o una scuola di specializzazione, e superando l'esame di Stato.

**competenze associate alla funzione:**

Responsabili della comunicazione  
Redattori di testi per la pubblicità  
Giornalisti  
Tecnici dei rapporti con i mercati  
Tecnici del marketing  
Tecnici della pubblicità e delle pubbliche relazioni  
Tecnici dell'organizzazione di fiere, convegni ed assimilati  
Tecnici dei servizi ricreativi e culturali  
Annunciatori e presentatori della radio, della televisione, nei new media  
Tecnici dell'organizzazione della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale

**sbocchi occupazionali:**

giornalista, addetto alle pubbliche relazioni, esperto di strategie comunicative nel campo enogastronomico e della comunicazione di massa, esperto in web e nuove tecnologie, esperto in marketing e comunicazione pubblicitaria.

## QUADRO A2.b

## Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
2. Tecnici della pubblicità - (3.3.3.6.1)
3. Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)
4. Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - (3.4.1.2.1)
5. Organizzatori di convegni e ricevimenti - (3.4.1.2.2)
6. Tecnici dell'organizzazione della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale - (3.4.3.2.0)

## QUADRO A3.a

## Conoscenze richieste per l'accesso

19/05/2017

Per essere ammesso al corso di laurea in Scienze della comunicazione lo studente deve essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo dalla normativa vigente. Lo studente deve altresì possedere un'adeguata preparazione iniziale.

Ogni anno il Senato accademico stabilisce modalità e tempistica della prova di ammissione, e il numero degli studenti ammissibili sarà stabilito previa valutazione delle risorse strutturali, strumentali e di personale disponibili per il funzionamento del corso.

L'accesso avviene a seguito della costituzione di una graduatoria di merito (fino a riempimento completo dei posti banditi), che tiene conto del curriculum scolastico e del risultato di un'apposita prova di ammissione, mediante la quale vengono verificate le conoscenze richieste per l'accesso. Lo studente che, effettuata la prova di ammissione, risulti non totalmente in possesso della richiesta preparazione iniziale, è tenuto a frequentare i corsi integrativi indicati dalla facoltà.

Descrizione link: Requisiti per l'accesso al Corso

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/comunicazione/requisiti.htm?vr=1>

## QUADRO A3.b

## Modalità di ammissione

19/05/2017

Il Corso è a numero programmato e prevede 250 immatricolazioni per l'a.a. 2017/2018.

L'ammissione è regolamentata da un apposito bando, pubblicato su [www.unisob.na.it](http://www.unisob.na.it). La graduatoria verrà formulata esclusivamente sulla base dei risultati a un test di selezione, composto da quesiti a scelta multipla. Le domande mirano alla verifica delle conoscenze richieste per l'accesso al Corso di laurea e vertono sulle seguenti aree disciplinari: lingua italiana/ragionamento logico-verbale, lingua inglese, ragionamento logico-matematico e mass-media e comunicazione.

I candidati che si saranno classificati in posizione utile potranno immatricolarsi secondo le modalità definite dal bando di selezione. Allo studente che, pur risultando vincitore del concorso, consegua, secondo i criteri di punteggio fissati dal bando, un

esito insufficiente in una o più delle aree disciplinari del test, verrà attribuito un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA). Lo studente con OFA sarà tenuto a dimostrare di aver recuperato tali debiti formativi superando un corso specifico di allineamento, propedeutico ai normali esami previsti dal proprio manifesto di studi.

Gli studenti che provengono da altri corsi di laurea o già in possesso di un titolo possono farsi valutare la loro carriera universitaria dai tutor del corso di laurea negli orari indicati. Si avvisa che tali studenti devono comunque sostenere il test di ingresso. Per informazioni di carattere amministrativo consultare il sito. Per ulteriori informazioni leggi le FAQ.

Descrizione link: Modalità di ammissione

Link inserito: [http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/comunicazione/modalita\\_accesso.htm?vr=1](http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/comunicazione/modalita_accesso.htm?vr=1)

QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

19/05/2017

Il corso di laurea in Scienze della comunicazione intende creare le condizioni per cui i propri studenti sviluppino, nell'ambito del percorso triennale, delle competenze strategiche utili a inserirsi con successo nel mercato del lavoro in ogni ambito professionale legato alla comunicazione, in uno scenario non solo italiano, ma anche europeo e internazionale. Si approfondiscono quindi discipline legate ai diversi aspetti dell'universo comunicativo: dagli aspetti sociologici, a quelli metodologici, tecnici e gestionali, alle discipline storico, politiche, filosofiche, giuridiche e antropologiche. Una grande attenzione è rivolta allo studio della lingua inglese.

Il corso di laurea in Scienze della comunicazione ha - di conseguenza - l'obiettivo di formare esperti di alto profilo che sappiano gestire il processo comunicativo da diverse angolazioni, con una preponderanza della componente gestionale e organizzativa, coerentemente con gli obiettivi qualificanti. Allo studente è offerta la possibilità di approfondire gli ambiti specifici della comunicazione e, al fine di inserirsi con successo in un mercato del lavoro affollato ed estremamente competitivo, è proposta una forte preparazione in quei settori che gli consentano di avere una valida conoscenza dei mercati e dei prodotti della comunicazione.

Il corso di laurea presenta una struttura didattica adatta a soddisfare approcci attuali, ma anche diversificati fra loro.

Lo studente, infatti, ha ampia possibilità di scelta nel delineare il proprio percorso di studi. L'offerta formativa è caratterizzata da una base didattica comune nel primo anno e in parte nel secondo anno. Si offre allo studente la possibilità di scegliere tra tre curricula, legati ai diversi ambiti della comunicazione, al fine di consentire una maggiore e opportuna specializzazione. Nella prima parte del percorso egli avrà la possibilità di approfondire gli ambiti generali della comunicazione, dal punto di vista sociologico, semiotico, psicologico, economico e giuridico. Sempre in questa parte egli avrà la possibilità di approfondire la conoscenza della lingua inglese.

L'articolazione del corso in tre curricula consente un'offerta didattica finalizzata all'acquisizione di specifiche competenze per professionalità che trovino più facile collocazione nel mondo del lavoro. In particolare, il curriculum dedicato alla comunicazione d'impresa formerà esperti nell'analisi di mercato e nell'attuazione di politiche di marketing; il curriculum in giornalismo e comunicazione audio video formerà aspiranti giornalisti ed esperti negli ambiti gestionali del mercato della produzione culturale; il curriculum in cinema reportage e documentaristica formerà figure capaci di produrre, promuovere e gestire i prodotti dell'industria cinematografica.

Tutti i tre curricula hanno un forte orientamento strategico, su base economico-organizzativa, in quanto maggiormente richiesto dal mercato del lavoro a livello comunitario e internazionale.

Durante il triennio, inoltre, viene dedicata un'attenzione specifica alle attività laboratoriali e di tirocinio tenuti da professionisti del mondo del lavoro, affinché lo studente possa declinare le suggestioni teoriche e metodologiche in attività di carattere pratico e applicativo.

I tre curricula di studio offrono, quindi, allo studente una vasta possibilità di formarsi come esperto della comunicazione con nozioni fondamentali comuni, ma scegliendo liberamente il proprio campo di specializzazione, in coerenza con l'obiettivo del corso di laurea di fornire un'offerta didattica coerente, ma anche varia e multidisciplinare.

Descrizione link: Obiettivi

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/comunicazione/obiettivi.htm>

QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi	
<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>		
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>		

QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio	
<b>Media e culture</b>		
<b>Conoscenza e comprensione</b>		
<p>Lo studente avrà la possibilità di acquisire conoscenze umanistiche avanzate nei principali settori della comunicazione e una buona padronanza delle metodologie e delle tecniche necessarie per accedere alle molteplici professioni del mondo della comunicazione. In particolare, lo studente si confronterà con le principali implicazioni socio-culturali che nascono dalla mediazione simbolica in relazione alla radio, al cinema, alla televisione, alla stampa e ai nuovi media. Acquisirà, pertanto, una padronanza nell'elaborazione e nell'analisi dei diversi linguaggi del giornalismo contemporaneo e negli ambiti gestionali del mercato della produzione culturale.</p> <p>Il curriculum è focalizzato sull'analisi e la comprensione dei fenomeni sociali connessi al vasto settore della comunicazione. Le modalità con le quali i risultati attesi vengono conseguiti sono, accanto al tradizionale e qualificato approccio frontale, un sistema formativo laboratoriale che consenta allo studente l'incontro e il confronto con testimonianze ed esperienze che provengono dai diversi settori di studio, ricerca e lavoro connessi all'industria culturale.</p> <p>La verifica avviene attraverso esami di profitto per gli insegnamenti frontali e prove pratico-progettuali per le attività laboratoriali, valutate attraverso un giudizio che va da sufficiente a eccellente.</p>		
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>		
<p>Lo studente ha la possibilità di applicare già durante del percorso formativo le conoscenze apprese, finalizzandole alle esigenze dell'odierno mercato del lavoro. Tale percorso formativo vede coinvolti - accanto a docenti di prestigio e competenza - professionisti affermati, con sperimentata preparazione didattica. È stato costruito un percorso didattico che lascia largo spazio al learning by doing e stage qualificanti presso aziende o enti operanti nel settore a livello locale e nazionale.</p> <p>Si prevede che lo studente debba apprendere metodologie di studio che possano poi essere sviluppate in diversi ambiti formativi, quali l'analisi delle campagne di comunicazione, la realizzazione di sondaggi e questionari, il più generico impiego di strumenti di indagini quantitative e qualitative e la realizzazione di banche dati.</p>		
<b>Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:</b>		
<a href="#">Visualizza Insegnamenti</a>		
<a href="#">Chiudi Insegnamenti</a>		
SEMIOTICA <a href="#">url</a>		
SOCIOLOGIA GENERALE <a href="#">url</a>		

DIRITTO DELL'INFORMAZIONE NEL MONDO GLOBALE [url](#)

SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI [url](#)

ANTROPOLOGIA DEI SIMBOLI [url](#)



## Comunicazione istituzionale e d'impresa

### Conoscenza e comprensione

Lo studente acquisirà capacità gestionali e organizzative dei flussi di comunicazione propri delle aziende pubbliche, private e di no-profit, oltre a capacità concrete di realizzazione e implementazione di piani di comunicazione e di marketing. Pertanto, lo studente si confronterà con diverse tipologie di strumenti didattici adeguati e aggiornati in linea con le esigenze di un mercato del lavoro in fase di profonda trasformazione. In particolare, accanto al tradizionale e qualificato approccio didattico, è offerto un sistema formativo laboratoriale che consenta allo studente l'incontro e il confronto con testimonianze ed esperienze che provengono dai più alti livelli del mondo della comunicazione, dei mercati e dell'elaborazione di strategie comunicative.

Forte sarà l'attenzione alle trasformazioni in atto a livello globale, sia nella definizione dei programmi di studio dei singoli insegnamenti sia nella progettazione delle attività laboratoriali, al fine di preparare professionisti pronti ad affrontare le sfide del mercato lavorativo nazionale e internazionale.

Le modalità con le quali i risultati attesi vengono conseguiti sono: lezioni frontali, esercitazioni, ricerca, attività di laboratorio, lezioni/testimonianze da parte di interlocutori qualificati quali manager e protagonisti del mondo del marketing.

La verifica avviene attraverso esami di profitto per gli insegnamenti frontali e prove pratico-progettuali per le attività laboratoriali valutate attraverso un giudizio che va da sufficiente a eccellente.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Obiettivo ultimo è consentire al laureato di acquisire competenze di base e abilità specifiche che agevolino l'accesso ai diversi apparati delle industrie culturali (editoria, radio, televisione, nuovi media), ai settori della comunicazione di impresa, della pubblicità e dei consumi, alle attività di comunicazione e relazioni pubbliche sia in aziende private, sia nella pubblica amministrazione e nel privato sociale.

Competenze specifiche saranno sviluppate in merito all'organizzazione aziendale, al marketing, alla comprensione delle dinamiche internazionali dal punto di vista economico, giuridico e comunicativo e politico. Particolare attenzione è rivolta allo sviluppo di competenze economiche e organizzative.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

INGLESE I [url](#)

INTRODUZIONE ALLE SCIENZE GIURIDICHE [url](#)

STORIA DELLA GLOBALIZZAZIONE [url](#)

COMUNICAZIONE D'IMPRESA [url](#)

COMUNICAZIONE PUBBLICA [url](#)

DIRITTO DELL'INFORMAZIONE NEL MONDO GLOBALE [url](#)

INGLESE 2 [url](#)

METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE [url](#)

ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE [url](#)

SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI [url](#)

ASSESSMENT CENTER E COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO [url](#)

STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE [url](#)

MARKETING [url](#)

TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA [url](#)

WEB MARKETING [url](#)

ECONOMIA DEI MEDIA [url](#)

## Cinema e televisione

## Conoscenza e comprensione

Lo studente è chiamato a confrontarsi con il settore della comunicazione attraverso un approccio interdisciplinare, integrando lo sviluppo di conoscenze umanistiche con l'articolazione di competenze economico-gestionali del processo comunicativo. Particolare importanza è rivolta a due aspetti della cultura mediale, ossia i processi di produzione e consumo di prodotti culturali, con riferimento alla dicotomia encoding/decoding.

Il focus di questo curriculum è il settore del cinema e della televisione, rispetto al quale lo studente svilupperà conoscenze di produzione e analisi dei prodotti e di organizzazione e gestione delle dinamiche lavorative e comunicative presenti nelle aziende cinematografiche e televisive.

Le modalità con le quali i risultati attesi vengono conseguiti sono, accanto al tradizionale e qualificato approccio frontale, un sistema formativo laboratoriale che consenta allo studente l'incontro e il confronto con testimonianze ed esperienze che provengono dai diversi settori di studio, ricerca e lavoro connessi al cinema e alla televisione.

La verifica avviene attraverso esami di profitto per gli insegnamenti frontali e prove pratico-progettuali per le attività laboratoriali valutate attraverso un giudizio che va da sufficiente a eccellente.

## Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Questo curriculum formerà figure capaci di promuovere e gestire i prodotti dell'industria cinematografica e televisiva, sviluppando competenze specifiche in termini di analisi del prodotto e del mercato, ma anche di elaborazione di capacità di critica, con particolare attenzione alla stesura di testi e copioni.

La varietà dei crediti a scelta e delle attività di laboratorio consente anche di investire in competenze di natura gestionale.

## Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

INGLESE I [url](#)

TEORIE E TECNICHE DEI MEDIA [url](#)

INGLESE 2 [url](#)

SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI [url](#)

STORIA DEL CINEMA [url](#)

TEORIE E TECNICHE DEL LINGUAGGIO TELEVISIVO [url](#)

ECONOMIA DEI MEDIA [url](#)

TECNICHE DEL DOCUMENTARIO [url](#)

TEORIE E TECNICHE DEL LINGUAGGIO CINEMATOGRAFICO [url](#)

## Conoscenze di base: fondamenti economico-giuridici e paradigmi disciplinari delle scienze umane e sociali

### Conoscenza e comprensione

Il Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione - che ha l'obiettivo di formare esperti di alto profilo nella gestione del processo comunicativo di strutture pubbliche, private, di no-profit e del mondo dei mass-media in generale - è finalizzato allo sviluppo di conoscenze e competenze di analisi, di gestione e di organizzazione dei processi di produzione e promozione dei prodotti dell'industria culturale.

Pertanto, l'offerta formativa di base è articolata in una didattica comune che consente agli studenti di avere un primo approccio con gli aspetti sociologici, antropologici, semiotici, storici, filosofici, economici, giuridici, metodologici, tecnici e gestionali connessi alla comunicazione e di approfondire l'apprendimento della lingua inglese.

Dal secondo anno in poi si articola una programmazione didattica più specifica in relazione ai tre curricula: Comunicazione istituzionale e d'impresa, Media e Culture, Cinema e Televisione.

Per il curriculum di Comunicazione istituzionale e d'impresa la programmazione didattica ha il preciso scopo di sviluppare conoscenze e competenze relative alla capacità di analizzare le esigenze del mercato e attuare politiche di marketing e comunicazione adeguate.

Per il curriculum di Media e Culture la programmazione didattica è finalizzata allo sviluppo di competenze e conoscenze relative all'analisi e alla gestione dei diversi linguaggi giornalistici.

Per il curriculum di Cinema e Televisione l'offerta didattica è strutturata in modo da sviluppare conoscenze e competenze in

merito all'analisi dei linguaggi, delle immagini e dei modelli narrativi propri del cinema e della televisione.

Tutti i tre curricula hanno un forte orientamento strategico, su base economico-organizzativa, in quanto maggiormente richiesto dal mercato del lavoro a livello comunitario e internazionale.

Durante il triennio, inoltre, viene dedicata un'attenzione specifica alle attività laboratoriali e di tirocinio tenuti da professionisti del mondo del lavoro, affinché lo studente possa declinare le suggestioni teoriche e metodologiche in attività di carattere pratico e applicativo.

Le modalità con le quali i risultati attesi vengono conseguiti sono, accanto al tradizionale e qualificato approccio frontale, un sistema formativo laboratoriale che consenta allo studente l'incontro e il confronto con testimonianze ed esperienze che provengono dai diversi settori di studio, ricerca e lavoro connessi alla comunicazione. La verifica avviene attraverso esami di profitto per gli insegnamenti frontali e prove pratico-progettuali per le attività laboratoriali valutate attraverso un giudizio che va da sufficiente a eccellente.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Le conoscenze e le competenze che vengono acquisite durante il Corso di Laurea in Scienze della comunicazione, indipendentemente dal percorso formativo scelto dallo studente, aprono a professioni sia nell'ambito degli enti e delle aziende che operano nel settore dei media, sia nel più ampio panorama delle aziende, delle istituzioni e delle associazioni che necessitano sempre più di esperti di comunicazione a vario livello.

I laureati saranno estremamente competitivi sul mercato del lavoro perché, oltre alla conoscenza dei fondamenti economico-giuridici connessi al settore della comunicazione, svilupperanno un'adeguata padronanza dei paradigmi disciplinari delle scienze umane e sociali e una specifica competenza nell'area della comunicazione, delle tecnologie digitali e dei sistemi di informazione.

Infatti, saranno offerti loro strumenti didattici che consentano di acquisire conoscenze e competenze di base per analizzare i sistemi della comunicazione e per applicare le principali tecniche di ricerca sociale e analisi dei dati; di avere consapevolezza delle possibili declinazioni dei processi comunicativi in ambito psicologico, semiotico-linguistico, antropologico ed economico-organizzativo; di acquisire abilità indispensabili per la scrittura e lo svolgimento di attività strategiche organizzative da applicare ai diversi ambiti; di approfondire le conoscenze necessarie per operare nel campo delle tecnologie sia tradizionali che di nuova generazione, con particolare riferimento alla multimedialità.

Inoltre, i laureati sono messi nella condizione di poter affrontare corsi di Laurea Magistrale con diverso taglio scientifico e disciplinare, in quanto sono offerte loro conoscenze in differenti ambiti disciplinari, tutti fortemente richiesti dal mercato del lavoro.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

[ECONOMIA POLITICA](#) [url](#)

[SEMIOTICA](#) [url](#)

[INGLESE I](#) [url](#)

[INTRODUZIONE ALLE SCIENZE GIURIDICHE](#) [url](#)

[STORIA DELLA GLOBALIZZAZIONE](#) [url](#)

[PROCESSI CULTURALI E VIDEO-ANALISI](#) [url](#)

[SOCIOLOGIA GENERALE](#) [url](#)

[TEORIE E TECNICHE DEI MEDIA](#) [url](#)

[INGLESE 2](#) [url](#)

[METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE](#) [url](#)

[SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI](#) [url](#)

[WEB E NUOVE TECNOLOGIE](#) [url](#)

[SIMBOLICA DELLE ISTITUZIONI](#) [url](#)

[CULTURA E IDENTITA'](#) [url](#)

[TOPOGRAFIE DELLO SPAZIO SOCIALE](#) [url](#)

## Capacità di apprendimento

### Autonomia di giudizio

I laureati saranno in possesso di un'adeguata padronanza dei paradigmi disciplinari delle scienze umane e sociali e una specifica competenza nell'area della comunicazione, delle tecnologie digitali e dei sistemi di informazione. Quindi saranno offerti loro strumenti didattici che consentano di acquisire conoscenze e competenze di base per analizzare i sistemi della comunicazione e per applicare le principali tecniche di ricerca sociale e analisi dei dati; avere consapevolezza delle possibili declinazioni dei processi comunicativi in ambito psicologico, semiotico-linguistico, antropologico ed economico-organizzativo; acquisire abilità indispensabili per la scrittura e lo svolgimento di attività strategiche organizzative da applicare ai diversi ambiti (comunicazione istituzionale e d'impresa, comunicazione di massa, comunicazione etno-antropologica), approfondire le conoscenze necessarie per operare nel campo delle tecnologie sia tradizionali che di nuova generazione, con particolare riferimento alla multimedialità.

In merito al curriculum in comunicazione d'impresa gli studenti svilupperanno competenze di organizzazione aziendale e di comunicazione applicata alle strategie di marketing. In merito al curriculum in comunicazione audio-video e giornalismo gli studenti svilupperanno competenze nell'elaborazione e nella valorizzazione dei vari formati della comunicazione. In merito al curriculum in cinema, reportage e documentaristica gli studenti acquisiranno tecniche di produzione e gestione dei prodotti di comunicazione visiva.

La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio è condotta nelle prove intermedie e finali delle attività laboratoriali e nella discussione dei casi di studio, oltre che nella discussione della prova finale.

Descrizione link: Risultati di apprendimento attesi

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/comunicazione/obiettivi.htm?vr=1>

### Abilità comunicative

Lo studente avrà la possibilità di comunicare adeguatamente i risultati del suo operato attraverso l'acquisizione di conoscenze e competenze che deriveranno da laboratori e tirocini ideati e realizzati appositamente. In particolare l'attenzione è posta alla elaborazione di strumenti comunicativi che sappiano integrare contenuto e forma in maniera adeguata a diversi e potenziali destinatari, in ambito specialistico e non specialistico. In particolare in riferimento al percorso comunicazione istituzionale e d'impresa l'attenzione è posta sulla elaborazione di piani di comunicazione e alla loro attuazione in fase esecutiva e sulla simbolica istituzionale quale chiave di comunicazione; nel percorso di comunicazione di massa si pone l'accento sullo sviluppo di soluzioni legate all'uso strategico dei mezzi di comunicazione di massa e alla convergenza di media tradizionali e nuovi media, al fine di favorire il consumo culturale; infine nel percorso etno-antropologico l'attenzione è posta allo sviluppo di strategie comunicative che possano favorire l'integrazione sociale e culturale con forme partecipative e di coinvolgimento democratico.

Le abilità comunicative vengono consolidate e verificate non solo attraverso le prove intermedie e finali ma con il costante monitoraggio consentito dalle mirate attività laboratoriali previste dal percorso formativo.

Descrizione link: Risultati di apprendimento attesi

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/comunicazione/obiettivi.htm?vr=1>

Le conoscenze e le competenze che vengono acquisite durante il corso di laurea in scienze della comunicazione, indipendentemente dal percorso formativo scelto dallo studente, aprono a professioni sia nell'ambito degli enti e delle aziende che operano nel settore dei media o che questi utilizzano, sia nell'ambito delle istituzioni e associazioni.

<b>Capacità di apprendimento</b>	<p>A tal fine, sia la didattica frontale che le esercitazioni laboratoriali sono strutturate con particolare attenzione alle capacità di apprendimento delle professionalità legate alle aree della comunicazione istituzionale e della gestione strategica, aree presenti ormai ovunque perché in ogni forma di attività organizzata sono riconosciute decisive per gestire e dirigere una cultura ed una competenza in grado di cogliere le aspettative di clienti, consumatori e partner e di costruire con costoro una comunicazione con loro in grado di realizzare (e mantenere) una immagine positiva ed una relazione solida e durevole. Infine, i laureati sono messi nella condizione di poter affrontare diversi corsi di laurea magistrale di diverso taglio scientifico e disciplinare, in quanto gli sono offerte quelle conoscenze in ambiti disciplinari molteplici fortemente richiesti dal mercato del lavoro.</p> <p>Descrizione link: Risultati di apprendimento attesi</p> <p>Link inserito: <a href="http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/comunicazione/obiettivi.htm?vr=1">http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/comunicazione/obiettivi.htm?vr=1</a></p>	
----------------------------------	---	--

<b>QUADRO A5.a</b>	<b>Caratteristiche della prova finale</b>
--------------------	---

La prova finale consiste nella stesura da parte dello studente di una tesi in forma di elaborato scritto che sarà portata avanti sotto la guida di un docente titolare di insegnamento nel corso di laurea. La tesi potrà essere o una rielaborazione individuale delle riflessioni teoriche sull'argomento o una riflessione empirica, ancorata alle teorie di riferimento. Le modalità di discussione dell'elaborato sono disposte dal Regolamento di Facoltà.

<b>QUADRO A5.b</b>	<b>Modalità di svolgimento della prova finale</b>
--------------------	---

19/05/2017

Lo svolgimento della prova finale, che si qualifica come importante occasione formativa individuale a completamento del percorso, prevede la discussione in seduta di laurea di un elaborato scritto su un argomento concordato con un docente del Corso di Laurea e elaborato realizzato sotto la sua guida. L'argomento dell'elaborato di laurea potrà analizzare aspetti teorici, metodologici, pratici relativi a tematiche affrontate nei corsi. La prova finale è volta ad accertare l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze maturate durante il percorso formativo ed espresse mediante la capacità di esporre criticamente il lavoro di tesi. Alla prova finale sono attribuiti n. 6 cfu. La Commissione è presieduta dal Preside o da un suo designato, docente di ruolo di prima o seconda fascia di norma incardinato nell'Ateneo Università degli Studi Suor Orsola Benincasa. La Commissione, di almeno tre membri, è composta esclusivamente da docenti titolari di insegnamento presso la Facoltà. Il ruolo di segretario è ricoperto di norma da un ricercatore della Facoltà. Eventuali sostituzioni dei membri della Commissione devono essere autorizzate dal Preside. Il candidato in seduta di laurea porterà una copia cartacea dell'elaborato da consegnare alla commissione prima della discussione. Tale copia sarà poi riconsegnata al candidato al termine della seduta. Il candidato, su invito del Presidente, espone alla commissione il contenuto del suo lavoro in maniera chiara e sintetica. Non è prevista la presentazione del docente/relatore né l'utilizzo di ausili informatici. La Commissione, sentito il candidato e vista la scheda di valutazione redatta dal docente/relatore, attribuisce il punteggio da 0 a 3 da aggiungere alla media ponderata, espressa in centodecimi, dei voti riportati negli esami di profitto (le lodi non concorrono alla formazione del punteggio). Fino a 2 punti ulteriori possono essere assegnati secondo la modalità di seguito indicata: per richiedere fino a due punti aggiuntivi ai tre assegnati dal relatore è necessaria una dettagliata relazione scritta dello stesso docente relatore dalla quale si evincano chiaramente le motivazioni della richiesta; detta relazione va recapitata al presidente della commissione e all'Ufficio Lauree contestualmente alla scheda di valutazione. La commissione, sentito il candidato, giudicherà se attribuire o non attribuire, in parte o in toto, i due punti supplementari. Al fine di incentivare gli studenti più meritevoli, un punto aggiuntivo viene assegnato qualora la laurea sia conseguita entro il triennio previsto (non ha diritto al bonus lo studente che ha effettuato ulteriori iscrizioni presso altro Ateneo o altro corso di laurea, se la

somma delle iscrizioni pregresse e quelle effettuate nel corso attuale supera la durata legale del corso). Laddove il candidato si presenti alla prova finale con una media ponderata almeno pari a 107/110, la Commissione può attribuire la lode all'unanimità. Per tesi eccezionali, su proposta del relatore e con voto unanime della commissione, il Preside può disporre la pubblicazione dell'elaborato su apposita pagina on line della Facoltà.

Descrizione link: Prova finale

Link inserito: [https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/comunicazione/prova\\_finale.htm?vr=1](https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/comunicazione/prova_finale.htm?vr=1)

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del CdS

Link: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/comunicazione/regolamento.pdf>

**QUADRO B2.a****Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/lepre/lezioni.asp>

**QUADRO B2.b****Calendario degli esami di profitto**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/lepre/esami.asp>

**QUADRO B2.c****Calendario sessioni della Prova finale**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/lauree/index.htm>

**QUADRO B3****Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA <a href="#">link</a>			6	36	

2.	L-LIN/10	Anno di corso 1	INGLESE I <a href="#">link</a>	TONDO STEFANIA	PA	9	54
3.	IUS/20	Anno di corso 1	INTRODUZIONE ALLE SCIENZE GIURIDICHE <a href="#">link</a>	GIORDANO PAOLA	PO	9	54
4.	SECS-P/08	Anno di corso 1	PIANO DI COMUNICAZIONE DI IMPRESA <a href="#">link</a>	SCOGNAMIGLIO IGOR		3	18
5.	SPS/11	Anno di corso 1	PROCESSI CULTURALI E VIDEO-ANALISI <a href="#">link</a>	FERRARO STEFANIA	RD	3	18
6.	SPS/08	Anno di corso 1	PRODUZIONE DEGLI IMMAGINARI <a href="#">link</a>	PACI GABRIELLA	RU	3	18
7.	M-FIL/05	Anno di corso 1	SEMIOTICA <a href="#">link</a>	GENSINI STEFANO		9	54
8.	SPS/07	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA GENERALE <a href="#">link</a>	PETRILLO ANTONELLO	PA	9	54
9.	M-STO/04	Anno di corso 1	STORIA DELLA GLOBALIZZAZIONE <a href="#">link</a>	CAPOZZI EUGENIO	PO	9	54
10.	SPS/08	Anno di corso 1	TEORIE E TECNICHE DEI MEDIA <a href="#">link</a>	LANDO ARTURO	RU	9	54

QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Aule

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/aule.htm?vr=1>

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/laboratori.htm?vr=1>

QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale studio

Link inserito: [http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/sale\\_studio.htm?vr=1](http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/sale_studio.htm?vr=1)



Descrizione link: Biblioteca Capocelli

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/biblioteca/index.htm?vr=1>

L'UNISOB, nell'ottica di un costante processo di rinnovamento dei servizi offerti agli studenti, programma le proprie politiche di orientamento alla luce di un'attenta analisi della realtà territoriale e dei bisogni formativi dei giovani che lavorano alla costruzione di sé e del loro futuro. 19/05/2017

L'Ufficio di Orientamento e Tutorato di Ateneo SOT nasce nel 1999, all'interno della cittadella monumentale del Suor Orsola Benincasa, come punto di prima 'accoglienza' dedicato alle aspiranti matricole che sono alle prese con la scelta post-diploma e progressivamente si innerva nel cuore della città di Napoli con l'inaugurazione, nel 2015, di un front-office nel Piccolo Palazzo del Gaio Sapere, struttura sita in via Chiaia. Sono spazi di ricerca ma anche di ascolto e di condivisione, per raccontare l'identità dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, il proprio patrimonio artistico e culturale, la tradizione formativa, le strutture di ricerca, le potenzialità, l'apertura all'innovazione, coniugata alle scienze umane, e alle relazioni internazionali. Oggi il SOT offre molto di più: una fitta agenda di azioni e attività che coinvolgono 200 scuole della Campania e fuori regione.

Le azioni, le strategie e i progetti dell'ufficio rispondono a una cultura dell'orientamento intesa come pratica formativa fondata sulla centralità della persona, al fine di favorire i processi di sviluppo, dell'autonomia decisionale e della consapevolezza di sé e del valore delle proprie scelte formative e professionali.

È per rispondere a tali finalità che l'accoglienza degli studenti delle scuole medie superiori alle prese con la scelta universitaria trova la sua prima espressione in incontri di orientamento informativo presso le sedi scolastiche del territorio campano e in consulenze personalizzate in sede, a cui si aggiungono lezioni di introduzione alle discipline caratterizzanti i percorsi didattici, visite guidate ai laboratori, insieme a numerosi appuntamenti culturali, fra cui il certame vichiano, la rassegna Cinema, Letteratura e Diritto, i Seminari di preparazione alla maturità.

Per consentire ai maturandi di sperimentare una giornata da matricole, il SOT propone l'appuntamento annuale con l'Open week - Giornate di Orientamento di Ateneo - in cui l'Università apre le porte agli studenti delle scuole superiori con visite guidate, simulazioni delle prove di ammissione, prime lezioni di e attività laboratoriali.

A chi è già matricola, e alle loro famiglie, si rivolgono, invece, iniziative come il Welcome Day, giornate di accoglienza pensate per aiutare le matricole a muovere i primi passi nella vita universitaria, e il Family Welcome Day, un appuntamento pensato per consentire ai genitori degli studenti di conoscere il programma formativo che l'Ateneo propone ai loro figli e per dividerne gli obiettivi culturali e professionalizzanti.

Per i laureati e laureandi, c'è il Ciclo di Seminari di Orientamento Post Lauream, incontri pensati per offrire una panoramica esaustiva dei Corsi di laurea magistrali, dei Master, dei Corsi di perfezionamento e dei relativi sbocchi professionali.

Al ricco calendario di appuntamenti si aggiunge la partecipazione sul territorio nazionale a fiere e saloni dell'orientamento, nel corso dei quali docenti e ricercatori dell'Ateneo partecipano a sessioni di presentazione dei Corsi di studio e rispondono alle curiosità degli studenti presenti.

Oltre a concentrarsi sui giovani e sulle loro famiglie, l'azione orientativa si rivolge anche ai dirigenti e ai docenti delle scuole superiori interessati a strutturare attività di orientamento "su misura" per i propri alunni, come i progetti alternanza scuola-lavoro), agli operatori del settore, agli enti e alle associazioni che intendono stabilire rapporti di collaborazione per la realizzazione di interventi di orientamento mirati.

La qualità e la molteplicità delle azioni messe in atto dal SOT sono valse il riconoscimento della certificazione ISO 9001:2008. Per i dettagli relativi alle annuali attività di orientamento è possibile consultare il sito di Ateneo.

Descrizione link: Servizio di Orientamento e Tutorato

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/sot/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pieghevole informativo

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'Orientamento in itinere ha l'obiettivo di facilitare il percorso di studi di ogni singolo studente, rilevando le eventuali criticità e proponendo possibili soluzioni agli organi collegiali. 19/05/2017

Tale obiettivo è realizzato attraverso un sistema integrato di servizi.

1. Tutorato studenti. È un servizio offerto agli studenti con il fine di supportarli durante il percorso formativo attraverso la costante presenza di tutor capaci di guidarli nelle scelte. Il servizio di tutorato studenti, affidato a personale docente e non docente, fornisce tutti i supporti necessari all'orientamento in itinere: informazioni e consulenza sui piani di studi, supporto alle difficoltà di studio e al rapporto studente-docente e studente-strutture, ecc. I tutor ricevono gli studenti per l'intera durata dell'anno accademico. Per informazioni costantemente aggiornate sugli orari di ricevimento dei referenti per le attività di tutorato si rinvia al sito web.

2. Sportello studenti. Tale servizio fornisce tutte le informazioni utili sull'organizzazione della didattica e aiuto pratico per il disbrigo delle pratiche amministrative.

3. Tutorato non stop. L'UNISOB accompagna gli studenti iscritti durante tutto il loro percorso formativo attraverso l'orientamento allo studio e il tutorato negli anni di frequenza, favorendone la proficua partecipazione alla realtà universitaria e rendendoli protagonisti del proprio processo di apprendimento. In modo particolare il progetto "Tutorato non stop" prevede di monitorare alcuni eventi di carriera che si ritengono fondamentali per l'assicurazione della qualità del Corso di studio e di attivare per ciascuno di loro alcune procedure:

I azione

Studenti immatricolati che nella prima sessione hanno maturato  $\leq 6$  cfu: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno in corso. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti hanno sostenuto pochi esami ( $\leq 6$  cfu) nella prima sessione (tre appelli tra gennaio/marzo).

II azione

Studenti immatricolati che hanno maturato  $< 40$  cfu al termine della sessione estiva: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno in corso. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti studenti abbiano maturato  $< 40$  cfu entro l'anno solare di riferimento.

III azione

Studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione al secondo anno: Questa azione di intervento è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno precedente a quello di rilevazione. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti studenti non abbiano rinnovato l'iscrizione al secondo anno.

IV azione

Studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione negli ultimi tre anni: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono fermati con gli studi.

V azione

Studenti prossimi alla decadenza: Questa azione è volta al recupero degli studenti che sono prossimi alla decadenza in quanto fermi con gli studi da otto anni.

4. Tutorato Stage. Tale servizio ha l'obiettivo di avvicinare gli studenti al mondo del lavoro, attraverso momenti formativi altamente qualificanti, allineati agli obiettivi del corso.

5. Tutorato dopo laurea. Nell'ultimo anno di corso sono organizzate giornate di presentazione del mondo del lavoro e dell'alta formazione fornendo agli studenti strumenti necessari per affrontare le scelte successive.

6. Counselling. Il Counselling è un intervento psicologico breve finalizzato ad affrontare le situazioni di crisi. Il servizio si propone di offrire sostegno agli studenti universitari che vivono un momento di difficoltà psicologica che comporti un disagio personale o relazionale nell'affrontare il percorso di studi.

7. SAAD, Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti con Disabilità. Offre un tutorato specificamente qualificato a promuovere le condizioni di pari opportunità necessarie a potenziare l'autonomia degli studenti con disabilità e a garantire una loro attiva partecipazione alla vita universitaria.

Descrizione link: Tutorato

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/tutorato.htm?vr=1>

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

L'Ufficio Stage Studenti ha l'obiettivo di avvicinare sistematicamente gli studenti al mondo del lavoro, durante il loro percorso curriculare, attraverso momenti formativi altamente qualificanti allineati agli obiettivi europei. 19/05/2017

L'Ufficio Stage Studenti svolge le seguenti attività:

- stipula convenzioni;
- attiva stage;
- gestisce il database delle convenzioni stipulate con realtà esterne;
- aggiorna la banca dati implementandola quotidianamente;
- cura i rapporti con gli enti ospitanti, in un'ottica tesa a incrociare le loro richieste con le esigenze degli studenti;
- cura la raccolta e la selezione di candidature in occasione di richieste esterne;
- offre un attento servizio di tutoraggio agli studenti in stage per far sì che l'esperienza risulti significativa;
- seleziona e pubblica online offerte di stage;
- organizza riunioni con i tutor;
- organizza incontri con gli studenti dei CdS per presentare i servizi offerti;
- instaura rapporti di collaborazione e partnership con le imprese;
- organizza convegni e workshop su temi economici e del mondo imprenditoriale;
- raccoglie e monitora i dati relativi alle convenzioni stipulate;
- rendiconta periodicamente il lavoro dell'ufficio stesso attraverso la registrazione del numero di riunioni e di contatti realizzati con studenti, enti, tutor, ecc... , sia attraverso contatti personali che mail o telefonate;
- coordina il lavoro dei tutor stage di Ateneo;
- raccoglie e trasmette informazioni di tipo legale/amministrativo o relative a contatti con le organizzazioni;
- cura l'aggiornamento dei format di convenzione e progetto formativo in relazione a riforme normative in materia di tirocini/stage formativi e di orientamento.

Inoltre, l'Ufficio Stage Studenti svolge anche attività di ricerca sugli stage condotti presso le università italiane.

Nell'ambito dei servizi offerti l'Ufficio Stage Studenti utilizza diversi canali di diffusione e interazione: il sito, materiali di supporto cartaceo (flyer e quadrotto), interventi in Runradio (la web radio di Ateneo), colloqui individuali.

L'area online dedicata all'Ufficio Stage Studenti è stata ideata e strutturata dall'Ufficio stesso con l'obiettivo di erogare le

informazioni utili agli studenti, così come ai tutor e agli enti esterni. Le pagine web del sito Unisob, dedicate all'ufficio, sono soggette ad aggiornamenti quotidiani in merito ad eventi (convegni manifestazioni e seminari) interni ed esterni all'Ateneo d'interesse per gli studenti, e alle offerte di stage presso le strutture.

Nella banca dati di Ateneo delle convenzioni, realizzata nell'AA 2011/12, attualmente, risultano, ad oggi, circa 1.795 partnership valide per gli stage di tutti i CdS presenti nell'offerta formativa dell'Ateneo (ad eccezione del CdS in Sc. della Formazione Primaria).

La banca dati rappresenta una risorsa dinamica: essa viene implementata quotidianamente ed è strutturata in modo da avere due sezioni di consultazione:

- pubblica, destinata alla consultazione da parte degli studenti;
- riservata, destinata alla consultazione dei tutor stage e alla gestione da parte dell'Administrator

La strutturazione della banca dati prevede un livello base di accesso alle informazioni per gli studenti, in modo che essi siano in grado di valutare e selezionare in autonomia i soggetti ospitanti preferiti e, quindi, confrontarsi con il proprio tutor di riferimento. Il livello di accesso completo alle informazioni è invece destinato esclusivamente ai tutor di Ateneo, i quali possono dare suggerimenti e consigli agli studenti rispetto alla scelta da effettuare, svolgendo così in un colloquio di orientamento il proprio lavoro di guida agli studenti nell'individuazione del proprio stage, in modo da orientarli verso una scelta consapevole nella ricerca dell'esperienza formativa.

Attraverso il contatto costante con i tutor dei CdS e la gestione della banca dati delle convenzioni, l'Ufficio Stage Studenti fornisce supporto ai tutor per la stipula delle convenzioni e l'attivazione degli stage. Inoltre l'Ufficio è aperto agli studenti e offre supporto nella consultazione della banca dati in caso di difficoltà.

Solo alcuni dei CdS prevedono l'obbligo dello stage curriculare, ma Unisob consente a tutti gli studenti, indipendentemente dal proprio piano di studi, di svolgere esperienze formative altamente qualificanti presso le strutture in partnership.

Per ogni CdS, presente nell'offerta formativa, Unisob ha nominato un tutor, docente di Ateneo, che ha l'incarico di guidare lo studente nella scelta dell'esperienza di stage da intraprendere e seguirlo durante il periodo di svolgimento dell'attività presso la sede dell'ente ospitante.

Per procedere all'attivazione degli stage/tirocini, gli studenti devono recarsi dal proprio tutor del CdS di riferimento. L'ufficio Stage Studenti esegue una rendicontazione periodica sugli stage/tirocini attivati in ogni anno accademico.

Descrizione link: Ufficio Stage

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pieghevole informativo

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*



I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pieghevole informativo

L'Ufficio Erasmus di Ateneo offre servizi di consulenza e tutorato per promuovere e favorire la mobilità internazionale degli studenti.

Nel novembre 2011 è stato istituito anche l'Ufficio Relazioni Internazionali, con i seguenti obiettivi:

sviluppare i rapporti dell'Ateneo con università, istituzioni ed enti stranieri e internazionali al fine di favorire partenariati e collaborazioni nel campo della ricerca, della didattica, della formazione, degli stage e del placement;  
incrementare la mobilità di docenti e studenti, anche post lauream;  
offrire percorsi specialistici a studenti stranieri;  
strutturare l'internazionalizzazione dell'offerta formativa, anche con l'istituzione di corsi in lingue veicolari diverse dall'italiano, in vista della creazione di doppie lauree e di lauree congiunte.

Tra gli accordi internazionali extra-europei già stipulati:

- Golden Gate University (Stati Uniti)
- Université de Montréal (Canada)
- Universidade LIP Sao Paulo (Brasile)
- Universidad Nacional de Lanus (Argentina)
- Rete Università Conurbano Banaerense - RUNCOB (Argentina)
- Université de Bechar (Algeria)
- Dipartimento Culturale della Provincia dell'Hubei (Cina)

Descrizione link: LLP-Erasmus

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/erasmus/index.htm?vr=1>

	<b>Ateneo/i in convenzione</b>	<b>data convenzione</b>	<b>durata convenzione A.A.</b>	<b>titolo</b>
1	Haute Ecole Paul - Henri Spaak (Bruxelles BELGIO)	09/03/2015	6	Solo italiano
2	Université de Liège (Liège BELGIO)	01/10/2014	7	Solo italiano
3	Université de Liège (Liège BELGIO)	01/10/2016	5	Solo italiano
4	Université Jules Verne Picardie (Amiens FRANCIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
5	Université de Bourgogne (Dijon FRANCIA)	02/07/2015	6	Solo italiano
6	Université de Lille 3 (Lille FRANCIA)	01/10/2016	5	Solo italiano
7	ECOLE DES HAUTES ETUDES EN SCIENCES SOCIALES DE PARIS (Paris FRANCIA)	01/10/2014	7	Solo italiano

8	Université Pantheon-Sorbonne (Paris 1) (Paris FRANCIA)	02/02/2016	5	Solo italiano
9	Université Paris Descartes (Paris 5) (Paris FRANCIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
10	Université Paris XIII (Paris FRANCIA)	10/02/2016	5	Solo italiano
11	Université Paris XIII (Paris FRANCIA)	01/10/2016	5	Solo italiano
12	Université Sorbonne Nouvelle (Paris 3) (Paris FRANCIA)	11/03/2016	5	Solo italiano
13	Université Sorbonne Nouvelle (Paris 3) (Paris FRANCIA)	01/10/2016	4	Solo italiano
14	Technische Universität (TUD) (Dresden GERMANIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
15	University of Agder (UiA) (Kristiansand NORVEGIA)	01/10/2014	8	Solo italiano
16	Stenden Hogeschool (Leeuwarden OLANDA)	01/10/2014	6	Solo italiano
17	Uniwersytet Gdański - University of Gdańsk (Gdansk POLONIA)	01/03/2017	4	Solo italiano
18	Cardinal Stefan Wyszyński University in Warsaw (Warsaw POLONIA)	19/01/2016	5	Solo italiano
19	UNIVERSIDADE CATOLICA PORTUGUESA (Lisbona PORTOGALLO)	01/10/2014	7	Solo italiano
20	Universidad Miguel Hernandez de Elche (Alicante SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
21	Universidad Miguel Hernandez de ELCHE (Alicante SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
22	Universitat Abat Oliba CEU (Barcelona SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
23	Universitat de Barcelona (Barcelona SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
24	Universidad del Pais Vasco (Bilbao SPAGNA)	01/10/2013	3	Solo italiano
25	Universitat de Girona (Girona SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
26	Universidad de Lleida (Lleida SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
27	Universidad de Malaga (Malaga SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
28	UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA (Salamanca SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano

29	Universidad de Sevilla (Siviglia SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
30	İstanbul Şehir Üniversitesi (Istanbul TURCHIA)	10/11/2015	6	Solo italiano
31	Istanbul University (Istanbul TURCHIA)	01/10/2014	7	Solo italiano

## QUADRO B5

### Accompagnamento al lavoro

Le attività volte a facilitare l'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro, costantemente ricalibrate sulla base delle esigenze del mercato, sono organizzate e promosse dall'Ufficio Job Placement. 19/05/2017

L'Ufficio Job:

- a. organizza stage e tirocini in Italia e all'estero;
- b. pubblica offerte di Placement attraverso vari canali di comunicazione e realizza colloqui di preselezione;
- c. svolge attività di orientamento professionale (consulenze personalizzate, giornate di assessment, seminari sulla compilazione del curriculum vitae, il bilancio delle competenze, le strategie di ricerca attiva del lavoro, la redazione della lettera di presentazione, la gestione del colloquio di lavoro, job day, career day, etc.);
- d. offre assistenza a istituzioni, studi professionali e aziende nella ricerca, analisi e valutazione dei curricula attraverso la realizzazione dell'incrocio domanda e offerta di lavoro;
- e. cura la formulazione di progetti volti ad agevolare l'inserimento lavorativo dei laureati UNISOB;
- f. predisponde materiali informativi di orientamento al lavoro, sia nella versione cartacea che digitale;
- g. promuove le attività e le iniziative dell'Associazione laureati Suor Orsola Benincasa - ALSOB .

Descrizione link: Ufficio Job Placement

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/placement/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pieghevole informativo

## QUADRO B5

### Eventuali altre iniziative

UNISOB mette a disposizione degli studenti una ricca varietà di servizi, di attività formative, culturali ed extracurricolari e un supporto amministrativo e consulenziale completo, che valorizzino capacità, attitudini, interessi e potenzialità degli studenti, dal loro ingresso in Ateneo e per tutta la durata del percorso universitario, fino al conseguimento del titolo. 19/05/2017

ACCOUNT DI POSTA ELETTRONICA PERSONALE

ALSOB - Associazione Laureati Suor Orsola Benincasa

ATTIVITA' CULTURALI

AULE MULTIMEDIALI

AULE STUDIO

BIBLIOTECA



COUNSELLING PSICOLOGICO  
CUS - Centro Universitario Sportivo  
DIRITTO ALLO STUDIO  
ERASMUS +  
INCHIOSTRO  
JOB PLACEMENT  
LABORATORI  
LIFELONG LEARNING  
MUSEI E ARCHIVI STORICI  
NEWSLETTER  
ORIENTAMENTO  
PUNTI DI RISTORO  
RELAZIONI INTERNAZIONALI  
RESIDENZA UNIVERSITARIA  
RUNRADIO - Radio Universitaria Napoletana  
SAAD - Servizio di Ateneo per le Attività di studenti con Disabilità  
SALA RIVISTE  
SCIENZA NUOVA  
SEGRETERIA STUDENTI  
SERVIZIO LE.PR.E.  
S.O.V. Sportello di Orientamento al Volontariato  
SPORTELLLO STUDENTE DI FACOLTÀ  
STAGE STUDENTI  
STANZA VIRTUALE  
TFA - Tirocinio Formativo Attivo  
TIROCINI SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA  
TUTORATO STUDENTI  
VIDEOTECA  
WI-FI

Per approfondimenti su ciascuno di questi servizi consultare il sito o il file allegato

Descrizione link: Altri servizi dell'Ateneo

Link inserito: [http://www.unisob.na.it/ateneo/altri\\_servizi.htm?vr=1](http://www.unisob.na.it/ateneo/altri_servizi.htm?vr=1)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Flyer Informativo Servizi

QUADRO B6

Opinioni studenti

- Opinioni sulla didattica

19/05/2017

Le opinioni degli studenti sulla didattica sono rilevate attraverso le schede n. 1 e n. 3 della Procedura di rilevamento dell'opinione degli studenti pubblicata dall'ANVUR. La raccolta dei dati è condotta tramite una procedura on-line e riguarda tutti gli studenti frequentanti e non frequentanti, con l'elemento di obbligatorietà costituito dal blocco dell'iscrizione all'esame. Per rendere il dato più affidabile, si è introdotta un'ulteriore domanda-filtro riservata agli studenti che si dichiarano frequentanti, per distinguere quanti hanno frequentato durante l'anno in corso e quanti invece negli anni precedenti.

- Opinioni dei laureandi sull'efficacia complessiva del Corso di Studio

La ricognizione sull'efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati è condotta attraverso un questionario informatizzato on-line contenente i quesiti presenti nella scheda n. 5 dell'Allegato IX del Documento finale AVA. Il questionario deve essere obbligatoriamente compilato da ogni studente quando presenta domanda di ammissione all'esame di laurea.

Nella sezione Il Corso di studi in cifre è possibile consultare il dettaglio analitico dei risultati di entrambe le rilevazioni.

Descrizione link: Il corso di studi in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/comunicazione/cifre1.htm?vr=1>

QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro e le opinioni dei laureati sul Corso di studi frequentato sono raccolte ed elaborate dall'Ufficio Job Placement attraverso interviste somministrate ai laureati a 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo. 19/05/2017

L'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, al fine di realizzare tale indagine, ha costituito nel marzo 2015 il Centro di Monitoraggio di Ateneo (CAM).

Gli obiettivi del CAM sono:

- conoscere la spendibilità nel mercato del lavoro dei profili professionali relativi ai percorsi di studio erogati dall'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, al fine di rispondere in modo efficace alle linee guida ANVUR e di Ateneo e alle specifiche esigenze legate all'incrocio domanda/offerta di lavoro;
- creare lo storico degli esiti occupazionali, soggetti a variazione nel tempo, dei laureati dell'Ateneo per una maggiore attendibilità dei dati raccolti.

A tale scopo è stata strutturata una scheda di monitoraggio sul modello del documento AVA (scheda n. 6 dell'Allegato IX). La scheda comprende domande volte a verificare sia lo stato occupazionale, sia l'opinione del laureato sul Corso di studi universitario frequentato, nonché sui servizi erogati dall'Ateneo.

Modalità di somministrazione del questionario

Il questionario è stato somministrato ai laureati a 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo secondo le seguenti modalità:

- TELEFONICA: intervista telefonica del laureato e contestuale compilazione digitale del questionario da parte dell'operatore;
- COMPILAZIONE ONLINE: invito alla compilazione online mediante invio di email massiva
- COMPILAZIONE ONLINE (RECALL): a distanza di 30 gg. 2° invito alla compilazione online mediante invio email massiva.

Nel box Il Corso di studi in cifre è possibile prendere visione dei risultati, costantemente aggiornati, di queste rilevazioni.

Descrizione link: Il corso di studi in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/comunicazione/cifre5.htm?vr=1>





## QUADRO C1

## Dati di ingresso, di percorso e di uscita

In una sezione del box «Il Corso in cifre» sono inserite informazioni sull'ingresso nel mondo universitario degli studenti del Corso (sezione I), sulla regolarità nel percorso di studi (Sezione II), sui risultati delle opinioni sulla didattica di laureati e studenti (Sezione III) e sull'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro (Sezione IV).

19/05/2017

I dati si riferiscono agli ultimi tre anni accademici del Corso di Studio in esame e sono posti a confronto con gli altri Corsi di Studio dell'Ateneo.

Per ogni sezione i dati sono raccolti dal Centro elaborazione dati e dal centro monitoraggio di Ateneo, secondo tempi e modalità definite dal Presidio di Qualità di Ateneo.

### Sezione I

#### INGRESSO NEL MONDO UNIVERSITARIO

##### Tempi di raccolta

I dati sono raccolti ad aprile di ogni anno.

##### Modalità di visualizzazione

I dati sono sempre rapportati con la media dei corsi dell'Ateneo.

##### Tipologia di dato

I dati raccolti in questa sezione sono i seguenti:

##### a. Iscritti e immatricolati

Sono presentati:

- gli studenti immatricolati (coloro che per la prima volta si iscrivono ad un corso di laurea per i corsi di laurea e i corsi di laurea magistrali a ciclo unico),
- gli studenti iscritti al primo anno (per le lauree magistrali),
- studenti iscritti a seguito di passaggio, trasferimento, o secondo titolo.

##### b. Caratteristica degli studenti iscritti

- Provenienza geografica e cittadinanza
- Età e genere
- età media
- Provenienza scolastica (con il dettaglio delle scuole di provenienza)
- voto diploma

Per le lauree magistrali, gli ultimi due dati sono sostituiti con l'università di provenienza, classe di laurea, e voto di laurea.

I dati rappresentano esclusivamente gli immatricolati (cosiddetti studenti puri). Non vengono considerati quindi, ad esempio, gli studenti trasferiti o che abbiano richiesto un passaggio di Corso, né gli iscritti ad una seconda laurea.

##### c. Iscritti ai test

Numero di studenti che partecipano ai test di accesso ai corsi di studio a numero programmato.

La tabella mostra il numero di posti disponibili per il Corso di Studio, il numero di studenti che si sono iscritti al test, il numero di studenti che hanno partecipato al test.

## Sezione II

### REGOLARITA' NEGLI STUDI

#### Tempi di raccolta

I dati sono raccolti ad aprile di ogni anno.

#### Modalità di visualizzazione

I dati sono sempre rapportati con la media dei dati dei corsi dell'Ateneo.

#### Tipologia di dato

In questa sezione sono presenti i dati di percorso che consentono di monitorare la regolarità nel sostenere gli esami. Le tabelle e i grafici forniscono informazioni su alcuni dati fondamentali per poter monitorare l'andamento degli studi, e che costituiscono la base per il progetto di Ateneo «Tutorato non stop».

I dati raccolti in questa sezione sono i seguenti:

##### a. Passaggio dal 1° al 2° anno

Il grafico mostra l'andamento delle iscrizioni al secondo anno rilevando: numero di studenti immatricolati nell'anno di riferimento, numero di abbandoni, numero di trasferimenti in uscita, numero di passaggi, numero di studenti che a novembre non hanno rinnovato l'iscrizione al secondo anno, numero di studenti che hanno rinnovato l'iscrizione a confronto con la media dei Corsi di Studio dell'ateneo, numero di studenti recuperati nel corso del monitoraggio.

Nel mese di novembre di ogni anno il centro elaborazione dati (CED) invierà i dati al centro di Ateneo di monitoraggio (CAM) degli studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione al secondo anno attuando le linee operative del progetto.

Ecco il flusso temporale

##### b. LAUREATI IN CORSO

Il grafico e la tabella mostrano la situazione degli studenti immatricolati nell'anno accademico indicato, al termine della durata regolare del Corso di Studio, evidenziando la percentuale dei laureati in corso, degli studenti che risultano ancora iscritti (fuori corso e ripetenti), degli studenti che hanno lasciato il Corso (che includono passaggi, trasferimenti e abbandoni).

Il dato del Corso di Studio è confrontato con la media dei Corsi di Studio dell'Ateneo, per gli studenti immatricolati negli anni accademici indicati; viene poi confrontato con le coorti precedenti.

##### c. CREDITI CONSEGUITI DAGLI STUDENTI DURANTE IL PRIMO ANNO

Regolarità degli studenti nel superare gli esami del primo anno. Il grafico mostra la distribuzione degli studenti iscritti al secondo anno in base ai crediti acquisiti alla fine del primo anno (si considerano i crediti acquisiti dagli studenti entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo a quello di immatricolazione).

Indicatori sono:

Quanti si sono iscritti al secondo anno e di questi quanti con 0 cfu, quanti con 1-12, 13-40, 41 o più, e infine media di crediti per ogni studente.

Questo dato, raccolto ad aprile, monitora l'andamento del progetto tutorato no stop. In tabella è presente quindi la percentuale degli studenti che nei primi tre appelli dell'anno precedente avevano conseguito <6 cfu, rapportata a quanti si sono iscritti al secondo anno con meno di 12 cfu.

Sono esclusi i corsi di laurea che erogano soltanto insegnamenti annuali.

##### d. ESAMI SUPERATI E VOTO MEDIO CONSEGUITO PER CIASCUN INSEGNAMENTO

La tabella presenta i dati relativi al numero di esami superato, al voto medio conseguito per ciascun insegnamento nell'anno solare 2014, e alla deviazione standard. Il dato è riferito al codice dell'insegnamento ed è quindi comprensivo delle varie articolazioni del corso in canali o sottogruppi divisi per lettera. Le materie che prevedono il conseguimento di una idoneità sono escluse.

Nota: non si riporta il voto medio se il numero di esami superati è inferiore o pari a 5

#### e. DATI DI APPROFONDIMENTO SULL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

##### 1.ESAMI SUPERATI DAGLI STUDENTI IN MOBILITÀ IN ENTRATA

La tabella mostra il numero di studenti in mobilità in entrata (studenti incoming) che hanno frequentato insegnamenti erogati dal Corso di Studio e sostenuto l'esame. Sono indicati il numero di esami superati e il numero dei crediti acquisiti da questi studenti durante l'anno accademico trascorso presso l'ateneo, evidenziando la media dei crediti acquisiti per studente.

##### 2.PARTECIPANTI A PROGRAMMI DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE IN USCITA

La tabella illustra il numero di studenti che partecipano in un determinato anno accademico ai programmi di mobilità internazionale.

##### 3.LAUREATI CHE HANNO ACQUISITO CREDITI ALL'ESTERO

La tabella mostra la percentuale dei laureati in un dato anno solare con crediti acquisiti all'estero e registrati nella propria carriera. Il dato del Corso di Studio è confrontato con la media dei Corsi di Studio simili (che appartengono al medesimo raggruppamento), per gli anni solari indicati.

Descrizione link: Il corso di studi in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/comunicazione/cifre4.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dati di ingresso, di percorso e di uscita

QUADRO C2

Efficacia Esterna

Le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro e le opinioni dei laureati sul Corso di studi frequentato sono raccolte ed elaborate dall'Ufficio Job Placement attraverso interviste somministrate ai laureati a 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo. 19/05/2017

L'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, al fine di realizzare tale indagine, ha costituito nel marzo 2015 il Centro di Monitoraggio di Ateneo (CAM).

Gli obiettivi del CAM sono:

- conoscere la spendibilità nel mercato del lavoro dei profili professionali relativi ai percorsi di studio erogati dall'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, al fine di rispondere in modo efficace alle linee guida ANVUR e di Ateneo e alle specifiche esigenze legate all'incrocio domanda/offerta di lavoro;
- creare lo storico degli esiti occupazionali, soggetti a variazione nel tempo, dei laureati dell'Ateneo per una maggiore attendibilità dei dati raccolti.

A tale scopo è stata strutturata una scheda di monitoraggio sul modello del documento AVA (scheda n. 6 dell'Allegato IX). La scheda comprende domande volte a verificare sia lo stato occupazionale, sia l'opinione del laureato sul Corso di studi universitario frequentato, nonché sui servizi erogati dall'Ateneo.

Modalità di somministrazione del questionario

Il questionario è stato somministrato ai laureati a 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo secondo le seguenti modalità:

- TELEFONICA: intervista telefonica del laureato e contestuale compilazione digitale del questionario da parte dell'operatore;
- COMPILAZIONE ONLINE: invito alla compilazione online mediante invio di email massiva
- COMPILAZIONE ONLINE (RECALL): a distanza di 30 gg. 2° invito alla compilazione online mediante invio email massiva.

Nel box Il Corso di studi in cifre è possibile prendere visione dei risultati, costantemente aggiornati, di queste rilevazioni.

Descrizione link: Il corso di studi in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/comunicazione/cifre5.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: EFFICACIA ESTERNA

## QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Descrizione questionario di valutazione - UNISOB

19/05/2017

Il questionario di valutazione post-stage, a cura del soggetto ospitante, è uno strumento realizzato per il monitoraggio/valutazione delle esperienze formative curricolari attivate dagli studenti dei CdS dell'Ateneo presso le strutture in partnership.

Con l'emanazione delle modifiche (pubblicate sul Burc n. 44 del 12-08-2013) al Regolamento Regionale 2 aprile 2010, n. 9 in materia di tirocini formativi e di orientamento, il questionario di valutazione post stage ha ottenuto un riconoscimento normativo. L'art. 9, punto 4 lett. e) del regolamento, prevede l'obbligo per il tutore aziendale di redigere la relazione finale o idonee schede predisposte dal soggetto promotore. Di regola, il questionario viene somministrato alle strutture ospitanti al termine delle esperienze formative per verificare gli effettivi benefici generati dallo stage e monitorare la crescita formativa/professionale degli studenti.

Il questionario di valutazione post -stage (opinioni soggetto ospitante) prevede 4 sezioni:

1. Informazioni di sintesi relative all'esperienza conclusa: denominazione del soggetto ospitante e settore di attività dello stage, dati anagrafici dello studente, tipologia di stage (curriculare connesso a CFU, fuori piano studi o punto bonus laurea valido solo per gli stage della Facoltà di Giurisprudenza), nominativi dei tutor di riferimento (assegnati dalla struttura ospitante e da Unisob) e periodo dello stage (date di inizio/fine).
2. Valutazione generale sull'andamento dello stage: livello di crescita professionale raggiunto, adattamento al contesto, raggiungimento degli obiettivi, motivazione ed interesse, grado di autonomia lavorativa, grado di responsabilità ed affidabilità.
3. Valutazione delle competenze specifiche maturate durante lo stage, distinte in competenze tecnico-professionali, trasversali, informatiche, linguistiche.
4. Indicazioni sull'esito dello stage: proroga, interruzione, conclusione dell'esperienza o, in alternativa, inserimento lavorativo presso la struttura.

Al termine del tirocinio/stage, il tutor del soggetto ospitante è invitato a compilare il questionario di fine stage per valutare l'esperienza formativa dello studente presso la struttura. Il tutor potrà esprimere il proprio giudizio assegnando un punteggio in scala (da 1 a 5, ossia da scarso ad eccellente) ad ogni singola voce presente nel format. Infine, lo studente consegnerà il questionario con l'opinione del soggetto ospitante al suo tutor stage universitario durante la fase di convalida/verbalizzazione del tirocinio.

Nel format si denota una particolare attenzione per la determinazione delle competenze indicate al punto 3 (tecnico-professionali, informatiche, trasversali, linguistiche). Pertanto, il tutor del soggetto ospitante dovrà valutare le competenze in possesso dello studente sia all'inizio dell'esperienza formativa che al termine dello stage. L'introduzione della doppia valutazione, ossia il confronto tra le skill iniziali e quelle finali, permette di verificare l'effettiva crescita formativa/professionale maturata attraverso il tirocinio.

Descrizione link: Il corso di studi in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/comunicazione/cifre3.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)





16/06/2017

La Politica della Qualità di Ateneo è elaborata dal Rettore, che ne è responsabile, ed è condivisa dalla Direzione, dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione. Il compito di attuare, gestire e monitorare il raggiungimento degli standard di qualità fissati dall'Ateneo è demandato al Presidio della Qualità, istituito con D.R. n. 2 del 7 gennaio 2013 e così composto:

- Prof. Errico Cuozzo (P.O.): Presidente. È responsabile del sistema di assicurazione e autovalutazione della Qualità di Ateneo, mantiene i rapporti con l'Organismo accreditante (MIUR-ANVUR), e risponde del proprio operato direttamente al Rettore;
- Prof.ssa Natascia Villani, Prof. Gianluca Genovese: AQ per le attività didattiche (organizzazione e verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS di ciascun Corso di Studio dell'Ateneo; organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche; valutazione dell'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze; supporto ai Presidenti dei Corsi di Studio per le attività di AQ a loro richieste);
- Prof.ssa Maria Antonella Brandimonte: AQ della ricerca (organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca; organizzazione e verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-RD di ciascun Dipartimento dell'Ateneo);
- Prof.ssa Maria Pia Nastri: organizzazione e verifica dell'attività del Riesame dei Corsi di Studio; organizzazione e verifica dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche docenti-studenti.

Il Presidio ha altresì una adeguata componente dirigenziale e tecnico-amministrativa di supporto, insediata in un Ufficio appositamente individuato (via Suor Orsola n. 10, primo piano), che è responsabile anche della gestione e dell'archiviazione dei documenti, dei verbali, delle determinazioni, dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione:

- dott. Ciro Strino, Segretario del Presidio (come da verbale n. 1 del 07.02.2013) e responsabile amministrativo per le attività di AQ della formazione;
- dott.ssa Donata Brunetti, responsabile amministrativo per le attività di AQ della ricerca.

Il Presidio della Qualità organizza la raccolta, l'elaborazione e i flussi informativi di tutti i dati necessari per le attività dei Gruppi di Riesame e di gestione AQ dei singoli Corsi di studio (ai quali dedica specifiche e periodiche azioni formative), per la corretta compilazione della SUA e per il suo aggiornamento, nonché per il lavoro del Nucleo di Valutazione e delle Commissioni paritetiche docenti-studenti. A tal fine, ha elaborato il cronoprogramma delle scadenze cicliche permanenti e uno scadenziario interno annuale per il monitoraggio, l'elaborazione e la trasmissione dei dati, che consenta di rispettare la puntualità delle procedure operative, e lo ha condiviso con gli uffici preposti alle diverse funzioni connesse alla conduzione dei Corsi di Studio:

- la Segreteria Studenti e le Segreterie didattiche, per i dati di ingresso, di percorso e di uscita, e per l'opinione degli studenti sul percorso formativo e sui servizi erogati;
- l'ufficio Orientamento e tutorato, per le indicazioni relative all'Orientamento in ingresso e all'Orientamento e tutorato in itinere;
- l'ufficio Erasmus, per le informazioni riguardanti l'assistenza e gli accordi per la mobilità internazionale degli studenti;
- l'ufficio Job Placement, per la raccolta delle opinioni dei laureati, e per le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro;
- l'ufficio Stage studenti, per la raccolta delle opinioni di enti e imprese presso le quali si svolgono attività di stage e tirocinio, e per gli esiti delle azioni finalizzate all'accompagnamento al lavoro;
- il CED (Centro Elaborazione Dati e servizi statistici), per l'elaborazione statistica di tutti i dati, e la loro presentazione in una forma che li renda accessibili e facilmente leggibili a tutti gli attori coinvolti nel processo di assicurazione della qualità.

E' possibile consultare attraverso il PDF allegato le attività di Assicurazione della Qualità svolte a livello di Ateneo nel periodo compreso tra la compilazione della passata SUA e quella attuale.

Descrizione link: Assicurazione Qualità

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/ateneo/aq/index.htm?vr=1>

## QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

19/05/2017

I nominativi della AQ a livello del Corso di Studio sono:

Antonello Petrillo  
Davide Borrelli  
Francesca Russo  
Arturo Lando  
Stefania Ferraro

L'organizzazione delle attività della AQ si struttura nel seguente modo:

1. Stabilire risultati di apprendimento attesi (learning outcomes o programme outcomes) del servizio di formazione offerto coerenti con i fabbisogni e le aspettative della società e del mercato del lavoro.
2. Verificare che la progettazione e la pianificazione del percorso formativo permetta di raggiungere i risultati di apprendimento attesi stabiliti e definire modalità di valutazione dell'apprendimento degli studenti che valutino in modo credibile il grado di raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi da parte degli studenti.
3. Monitorare che la quantità e la qualità di risorse di docenza, di infrastrutture e di servizi sia adeguata ai risultati di apprendimento attesi stabiliti.
- 4 Monitorare i risultati del processo formativo, al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti, ovvero la qualità del servizio di formazione offerto.
- 5 Segnalare al comitato direttivo eventuali problemi e redigere proposte di intervento sull'Ordinamento o sul Regolamento Didattico e sulle modalità di organizzazione del CdS;
- 6 Redigere il riesame annuale e sottoporlo all'approvazione del comitato direttivo.

## QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

19/05/2017

La programmazione dei lavori di questa AQ ha come obiettivo quello di definire un sistema di gestione, ovvero darsi un'organizzazione e definire le responsabilità per la gestione del CdS, in grado di garantire una gestione efficace del Corso di studi in oggetto.

A tal fine si documenterà e si renderanno pubblici gli obiettivi stabiliti, le attività formative svolte, le risorse disponibili, i risultati ottenuti, al fine di dare pubblica evidenza della qualità complessiva del servizio di formazione a tutte le parti interessate. Per promuovere il miglioramento periodico del servizio di formazione e del sistema di gestione - da condurre annualmente e che deve comportare la redazione di un rapporto annuale consuntivo e riepilogativo - saranno realizzati incontri bimestrali di tutto il gruppo di lavoro della AQ durante i quali si farà il punto sulle attività che ogni singolo membro del gruppo di lavoro avrà svolto rispetto a:

- monitoraggio apprendimento studenti
- monitoraggio livello di soddisfazione degli studenti

- monitoraggio del rapporto studenti/docenti
- monitoraggio del rapporto studenti/amministrazione
- monitoraggio attività del servizio Orientamento e tutoraggio
- monitoraggio della qualità e della quantità di stage implementati
- monitoraggio attività di Job placement.

QUADRO D4

Riesame annuale

19/05/2017

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI
<b>Nome del corso in italiano</b>	Scienze della comunicazione
<b>Nome del corso in inglese</b>	Communication Studies
<b>Classe</b>	L-20 - Scienze della comunicazione
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/comunicazione/index.htm?vr=1">https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/comunicazione/index.htm?vr=1</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/comunicazione/tasse.htm?vr=1">http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/comunicazione/tasse.htm?vr=1</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Corsi interateneo

*Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,*

*Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).*

*Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.*

*Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.*

*Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.*

*Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna*

altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	PETRILLO Antonio
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO
<b>Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi</b>	SCIENZE della FORMAZIONE

## Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	BENESATTO	Elisabetta	SPS/08	ID	1	Base/Caratterizzante	1. COMUNICAZIONE PUBBLICA
2.	CAPOZZI	Eugenio	M-STO/04	PO	1	Base/Caratterizzante	1. STORIA DELLA GLOBALIZZAZIONE
3.	CHIODI	Giulio Maria	SPS/01	OD	1	Caratterizzante	1. SIMBOLICA DELLE ISTITUZIONI
4.	FERRARO	Stefania	SPS/11	RD	1	Caratterizzante	1. PROCESSI CULTURALI E VIDEO-ANALISI
5.	LANDO	Arturo	SPS/08	RU	1	Base/Caratterizzante	1. TEORIE E TECNICHE DEI MEDIA
6.	PETRILLO	Antonio	SPS/07	PA	1	Base/Caratterizzante	1. SOCIOLOGIA GENERALE
7.	RUSSO	Francesca	SPS/02	PA	1	Caratterizzante	1. STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE
8.	SAINATI	Augusto	L-ART/06	PO	1	Caratterizzante	1. ANALISI DEL FILM E DEL PRODOTTO TELEVISIVO 2. STORIA DEL CINEMA
9.	ZAPPALA'	Aldo Claudio	L-ART/06	ID	1	Caratterizzante	1. STRATEGIE CREATIVE DEL CROSSMEDIALE

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
ESPOSITO	VALENTINA	vt.esposito@gmail.com	
CAMPILI	ANDREA		Commissione Paritetica

## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
BORRELLI	DAVIDE
FERRARO	STEFANIA
LANDO	ARTURO
RUSSO	FRANCESCA

## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
SCOGNAMIGLIO	Igor	
D'AMBROSIO	Maria	

## Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale	No

## Sedi del Corso

[DM 987 12/12/2016](#) Allegato A - requisiti di docenza

**Sede del corso: Corso Vittorio Emanuele 292 - 80135 - NAPOLI**

Data di inizio dell'attività didattica	10/10/2017
Studenti previsti	215

## Eventuali Curriculum

COMUNICAZIONE PUBBLICA E D'IMPRESA	IMP
MEDIA E CULTURE	MED
CINEMA E TELEVISIONE	CIN



## Altre Informazioni

<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	120
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
<b>Numero del gruppo di affinità</b>	1

## Date delibere di riferimento

Data di approvazione della struttura didattica	26/01/2015
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	24/02/2015
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	19/02/2015
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	05/12/2008 - 05/12/2014
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo dopo attenta analisi della proposta di trasformazione rileva: una adeguata individuazione delle esigenze formative e delle aspettative delle parti interessate attraverso consultazioni dirette e studi di rilevazione dati; una adeguata definizione degli sbocchi professionali; una adeguata definizione degli obiettivi di apprendimento congruenti con gli obiettivi generali. Inoltre il Nucleo ha apprezzato la possibilità offerta allo studente di scegliere al terzo anno fra percorsi formativi differenti articolati su tre discipline, che consentono allo studente di crearsi un percorso formativo in linea con i propri interessi professionali. Infine il Nucleo fa notare che le conoscenze richieste per l'accesso sono formulate in modo chiaro e completo.

Il Nucleo ha poi proceduto ad una verifica di massima, da approfondire comunque in sede successiva di valutazione delle proposte di attivazione dei Corsi di Studio, relativamente ai seguenti parametri: numerosità di docenti riguardo al livello di soddisfazione dei requisiti quantitativi; copertura qualitativa dei settori scientifico-disciplinari; adeguatezza delle strutture disponibili in termini di ore settimanali di utilizzo potenziali per studente, di posti aula, laboratori informatici e biblioteche. Tenuto conto di tutto ciò il Nucleo dà una valutazione positiva della proposta di trasformazione del Corso di laurea in Scienze della Comunicazione (L-20).



## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 31 marzo 2017 per i corsi di nuova istituzione ed entro la scadenza della rilevazione SUA per tutti gli altri corsi. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

[Linee guida per i corsi di studio non telematici](#)

[Linee guida per i corsi di studio telematici](#)

1. *Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
2. *Analisi della domanda di formazione*
3. *Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
4. *L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
5. *Risorse previste*
6. *Assicurazione della Qualità*

Il Nucleo dopo attenta analisi della proposta di trasformazione rileva: una adeguata individuazione delle esigenze formative e delle aspettative delle parti interessate attraverso consultazioni dirette e studi di rilevazione dati; una adeguata definizione degli sbocchi professionali; una adeguata definizione degli obiettivi di apprendimento congruenti con gli obiettivi generali. Inoltre il Nucleo ha apprezzato la possibilità offerta allo studente di scegliere al terzo anno fra percorsi formativi differenti articolati su tre discipline, che consentono allo studente di crearsi un percorso formativo in linea con i propri interessi professionali. Infine il Nucleo fa notare che le conoscenze richieste per l'accesso sono formulate in modo chiaro e completo.

Il Nucleo ha poi proceduto ad una verifica di massima, da approfondire comunque in sede successiva di valutazione delle proposte di attivazione dei Corsi di Studio, relativamente ai seguenti parametri: numerosità di docenti riguardo al livello di soddisfazione dei requisiti quantitativi; copertura qualitativa dei settori scientifico-disciplinari; adeguatezza delle strutture disponibili in termini di ore settimanali di utilizzo potenziali per studente, di posti aula, laboratori informatici e biblioteche. Tenuto conto di tutto ciò il Nucleo dà una valutazione positiva della proposta di trasformazione del Corso di laurea in Scienze della Comunicazione (L-20).

## Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Offerta didattica erogata

coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2016	591702777				
		<b>ANALISI DEL FILM E DEL PRODOTTO TELEVISIVO</b> <i>annuale</i>	L-ART/06	<b>Docente di riferimento</b> Augusto SAINATI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	L-ART/06	36
2	2016	591702559				
		<b>COMUNICAZIONE D'IMPRESA</b> <i>annuale</i>	SECS-P/08	Docente non specificato		36
3	2016	591702765				
		<b>COMUNICAZIONE E CULTURE DIGITALI</b> <i>annuale</i>	M-PED/01	Maria D'AMBROSIO <i>Professore Associato confermato</i>	M-PED/01	36
4	2015	591702784				
		<b>COMUNICAZIONE E LINGUAGGI MUSICALI</b> <i>annuale</i>	L-ART/07	Docente non specificato		36
5	2016	591702560				
		<b>COMUNICAZIONE PUBBLICA</b> <i>annuale</i>	SPS/08	<b>Docente di riferimento</b> Elisabetta BENESATTO <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SPS/08	36
6	2015	591702771				
		<b>COMUNICAZIONI E CULTURE ENOGASTRONOMICHE</b> <i>annuale</i>	SPS/08	Docente non specificato		36
7	2016	591702561				
		<b>DIRITTO DELL'INFORMAZIONE NEL MONDO GLOBALE</b> <i>annuale</i>	IUS/09	Antonio MARTUSCIELLO <i>Professore straordinario a t.d. (art.1 comma 12 L. 230/05)</i> Università Telematica PEGASO	SPS/07	36
8	2015	591702785				
		<b>ECONOMIA DEI MEDIA</b> <i>annuale</i>	SECS-P/08	<b>Docente di riferimento</b> Aldo Claudio ZAPPALA'	L-ART/06	36

					<i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>		
9	2015	591702772	<b>ECONOMIA DEI MEDIA</b> <i>annuale</i>	SECS-P/08	Stefano BALASSONE		54
10	2015	591702567	<b>ECONOMIA DELL'IMPRESA</b> <i>annuale</i>	SECS-P/08	Sergio SCIARELLI <i>Professore straordinario a t.d. (art.1 comma 12 L. 230/05)</i> Università Telematica UNITELMA SAPIENZA	SECS-P/08	36
11	2017	591702535	<b>ECONOMIA POLITICA</b> <i>annuale</i>	SECS-P/01	Docente non specificato		36
12	2015	591702568	<b>INGLESE 2</b> <i>annuale</i>	L-LIN/12	Stefania TONDO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-LIN/10	36
13	2017	591702536	<b>INGLESE I</b> <i>annuale</i>	L-LIN/10	Stefania TONDO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-LIN/10	54
14	2017	591702537	<b>INTRODUZIONE ALLE SCIENZE GIURIDICHE</b> <i>annuale</i>	IUS/20	Paola GIORDANO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/20	54
15	2015	591702569	<b>MARKETING</b> <i>annuale</i>	SECS-P/08	Docente non specificato		36
16	2016	591702563	<b>METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE</b> <i>annuale</i>	SPS/07	<b>Docente di riferimento</b> Stefania FERRARO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SPS/11	36
17	2016	591702779	<b>NEW MEDIA E GESTIONE DELL'INFORMAZIONE</b> <i>annuale</i>	SPS/08	David BOGI		36
18	2016	591702564	<b>ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b> <i>annuale</i>	SECS-P/10	Luigi Maria SICCA <i>Professore Ordinario</i> Università degli Studi di Napoli Federico II	SECS-P/10	54

19	2017	591702542	<b>PIANO DI COMUNICAZIONE DI IMPRESA</b> <i>annuale</i>	SECS-P/08	Igor SCOGNAMIGLIO		18
					<b>Docente di riferimento</b>		
20	2017	591702755	<b>PROCESSI CULTURALI E VIDEO-ANALISI</b> <i>annuale</i>	SPS/11	Stefania FERRARO	SPS/11	18
					<i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>		
21	2015	591702795	<b>PROCESSI DI COSTRUZIONE IDENTITARIA NEI MEDIA</b> <i>annuale</i>	SPS/11	Docente non specificato		36
22	2017	591702763	<b>PRODUZIONE DEGLI IMMAGINARI</b> <i>annuale</i>	SPS/08	Gabriella PACI <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/08	18
23	2015	591702774	<b>REPORTAGE</b> <i>annuale</i>	L-ART/06	Docente non specificato		36
24	2017	591702538	<b>SEMIOTICA</b> <i>annuale</i>	M-FIL/05	Stefano GENSINI <i>Professore Ordinario Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"</i>	M-FIL/05	54
					<b>Docente di riferimento</b>		
25	2015	591702796	<b>SIMBOLICA DELLE ISTITUZIONI</b> <i>annuale</i>	SPS/01	Giulio Maria CHIODI <i>Professore straord. a t.d. (art.1 comma 12 L. 230/05)</i>	SPS/01	36
					<b>Docente di riferimento</b>		
26	2015	591702797	<b>SOCIOLOGIA DEL MONDO ISLAMICO</b> <i>annuale</i>	SPS/11	Antonio PETRILLO <i>Professore Associato confermato</i>	SPS/07	36
					<b>Docente di riferimento</b>		
27	2017	591702539	<b>SOCIOLOGIA GENERALE</b> <i>annuale</i>	SPS/07	Antonio PETRILLO <i>Professore Associato confermato</i>	SPS/07	54
					Maria D'AMBROSIO		

28	2015	591702573	<b>STAGE</b> <i>annuale</i>	0	<i>Professore Associato confermato</i>	M-PED/01	150
29	2016	591702780	<b>STORIA DEL CINEMA</b> <i>annuale</i>	L-ART/06	<b>Docente di riferimento</b> Augusto SAINATI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	L-ART/06	54
30	2017	591702540	<b>STORIA DELLA GLOBALIZZAZIONE</b> <i>annuale</i>	M-STO/04	<b>Docente di riferimento</b> Eugenio CAPOZZI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	M-STO/04	54
31	2016	591702768	<b>STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE</b> <i>annuale</i>	SPS/02	<b>Docente di riferimento</b> Francesca RUSSO <i>Professore Associato confermato</i>	SPS/02	36
32	2016	591702769	<b>STORIA E TECNICHE DEL GIORNALISMO</b> <i>annuale</i>	SPS/08	Docente non specificato		54
33	2016	591702781	<b>STRATEGIE CREATIVE DEL CROSSMEDIALE</b> <i>annuale</i>	L-ART/06	<b>Docente di riferimento</b> Aldo Claudio ZAPPALA' <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	L-ART/06	54
34	2015	591702787	<b>TECNICHE DEL DOCUMENTARIO</b> <i>annuale</i>	SPS/08	Carlo Alberto PINELLI		36
35	2015	591702570	<b>TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA</b> <i>annuale</i>	SPS/08	Davide BORRELLI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/08	54
36	2017	591702829	<b>TEORIE E TECNICHE DEI MEDIA</b> <i>annuale</i>	SPS/08	<b>Docente di riferimento</b> Arturo LANDO <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/08	54
37	2015	591702788	<b>TEORIE E TECNICHE DEL LINGUAGGIO CINEMATOGRAFICO</b> <i>annuale</i>	L-ART/06	Docente non specificato		36
			<b>TEORIE E TECNICHE</b>				

38	2016	591702782	<b>DEL LINGUAGGIO TELEVISIVO</b> <i>annuale</i>	SPS/08	Massimo CINQUE		36	
39	2016	591702565	<b>WEB E NUOVE TECNOLOGIE</b> <i>annuale</i>	ING-INF/05	Giorgio VENTRE <i>Professore Ordinario Università degli Studi di Napoli Federico II</i>	ING-INF/05	54	
40	2015	591702571	<b>WEB MARKETING</b> <i>annuale</i>	SECS-P/08	Quirino PICONE		36	
							ore totali	1734

---

## Curriculum: COMUNICAZIONE PUBBLICA E D'IMPRESA

---

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	M-FIL/05 Filosofia e teoria dei linguaggi <i>SEMIOTICA (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	18	18	18 - 27
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni <i>WEB E NUOVE TECNOLOGIE (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
Discipline sociali e mediologiche	SPS/07 Sociologia generale <i>SOCIOLOGIA GENERALE (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	21	21	18 - 39
	<i>METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	SECS-P/01 Economia politica <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 36 (minimo da D.M. 36)**

<b>Totale attività di Base</b>			39	36 - 66
--------------------------------	--	--	----	------------

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi <i>TEORIE E TECNICHE DEI MEDIA (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	18	18	15 - 63
	<i>SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
Scienze umane ed	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi <i>COMUNICAZIONE PUBBLICA (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA (3 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale <i>ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (2 anno) - 9 CFU -</i>			18 -

economico-sociali	<i>annuale - obbl</i>	48	48	63
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	<i>COMUNICAZIONE D'IMPRESA (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>ECONOMIA DELL'IMPRESA (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>MARKETING (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>WEB MARKETING (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	M-STO/04 Storia contemporanea			
	<i>STORIA DELLA GLOBALIZZAZIONE (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
Discipline giuridiche, storico-politiche e filosofiche	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	15	15	9 - 27
	<i>DIRITTO DELL'INFORMAZIONE NEL MONDO GLOBALE (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 54 (minimo da D.M. 54)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			81	54 - 153

<b>Attività affini</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
	IUS/20 Filosofia del diritto			
Attività formative affini o integrative	<i>INTRODUZIONE ALLE SCIENZE GIURIDICHE (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	18	18	18 - 24 min 18
	L-LIN/10 Letteratura inglese			
	<i>INGLESE I (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
<b>Totale attività Affini</b>			18	18 - 24
<b>Altre attività</b>			<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
A scelta dello studente			12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale		6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		6	6 - 12
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c			
	Ulteriori conoscenze linguistiche		-	-
	Abilità informatiche e telematiche		-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento		6	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		12	-
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali			-	-
<b>Totale Altre Attività</b>			42	34 - 40



CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti nel curriculum **COMUNICAZIONE PUBBLICA E D'IMPRESA**: 180 142 - 283

---

## Curriculum: MEDIA E CULTURE

---

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	M-FIL/05 Filosofia e teoria dei linguaggi <i>SEMIOTICA (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni <i>WEB E NUOVE TECNOLOGIE (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	18	18	18 - 27
	SPS/07 Sociologia generale <i>SOCIOLOGIA GENERALE (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
Discipline sociali e mediologiche	SECS-P/01 Economia politica <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	24	24	18 - 39
	M-STO/04 Storia contemporanea <i>STORIA DELLA GLOBALIZZAZIONE (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 36 (minimo da D.M. 36)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			42	36 - 66
Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi <i>TEORIE E TECNICHE DEI MEDIA (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	24	24	15 - 63
	L-ART/06 Cinema, fotografia e televisione <i>REPORTAGE (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi <i>STORIA E TECNICHE DEL GIORNALISMO (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i> <i>COMUNICAZIONI E CULTURE ENOGASTRONOMICHE (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			

Scienze umane ed economico-sociali	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese <i>ECONOMIA DEI MEDIA (3 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	36	36	18 - 63
	M-PED/01 Pedagogia generale e sociale <i>COMUNICAZIONE E CULTURE DIGITALI (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	M-DEA/01 Discipline demoetnoantropologiche <i>ANTROPOLOGIA DEI SIMBOLI (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici <i>SOCIOLOGIA DEL MONDO ISLAMICO (3 anno) - 6 CFU - annuale</i> <i>CULTURA E IDENTITA' (3 anno) - 6 CFU - annuale</i> <i>TOPOGRAFIE DELLO SPAZIO SOCIALE (3 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
Discipline giuridiche, storico-politiche e filosofiche	SPS/02 Storia delle dottrine politiche <i>STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	36	18	9 - 27
	SPS/01 Filosofia politica <i>SIMBOLICA DELLE ISTITUZIONI (3 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico <i>DIRITTO DELLINFORMAZIONE NEL MONDO GLOBALE (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 54 (minimo da D.M. 54)**

<b>Totale attività caratterizzanti</b>			78	54 - 153
--	--	--	----	----------

<b>Attività affini</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Attività formative affini o integrative	IUS/20 Filosofia del diritto <i>INTRODUZIONE ALLE SCIENZE GIURIDICHE (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	18	18	18 - 24 min 18
	L-LIN/10 Letteratura inglese <i>INGLESE I (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			

<b>Totale attività Affini</b>			18	18 - 24
-------------------------------	--	--	----	---------

<b>Altre attività</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
-----------------------	--	------------	----------------

A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 12

	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c 12		
	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	6	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	12	-
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d 10		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		42	34 - 40
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>		
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>MEDIA E CULTURE</i>:</b>	180 142 - 283		

## Curriculum: CINEMA E TELEVISIONE

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	M-FIL/05 Filosofia e teoria dei linguaggi <i>SEMIOTICA (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	18	18	18 - 27
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni <i>WEB E NUOVE TECNOLOGIE (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
Discipline sociali e mediologiche	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi <i>NEW MEDIA E GESTIONE DELL'INFORMAZIONE (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	21	21	18 - 39
	SPS/07 Sociologia generale <i>SOCIOLOGIA GENERALE (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	SECS-P/01 Economia politica <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 36 (minimo da D.M. 36)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			39	36 - 66
Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi <i>TEORIE E TECNICHE DEI MEDIA (1 anno) - 9 CFU</i>			

	- annuale - obbl				
	<i>SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI (2 anno)</i>				
	- 9 CFU - annuale - obbl				
Metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	L-ART/07 Musicologia e storia della musica				
	<i>COMUNICAZIONE E LINGUAGGI MUSICALI (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>				
	L-ART/06 Cinema, fotografia e televisione	54	54		15 - 63
	<i>STORIA DEL CINEMA (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>				
	<i>STRATEGIE E TECNICHE CROSSMEDIALI (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>				
	<i>TEORIE E TECNICHE DEL LINGUAGGIO CINEMATOGRAFICO (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>				
	<i>ANALISI DEL FILM E DEL PRODOTTO TELEVISIVO (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>				
Scienze umane ed economico-sociali	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi				
	<i>TEORIE E TECNICHE DEL LINGUAGGIO TELEVISIVO (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>				
	<i>TECNICHE DEL DOCUMENTARIO (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	18	18		18 - 63
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese				
	<i>STRATEGIE DI PRODUZIONE CROSSMEDIALE (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>				
Discipline giuridiche, storico-politiche e filosofiche	M-STO/04 Storia contemporanea				
	<i>STORIA DELLA GLOBALIZZAZIONE (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	9	9		9 - 27

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 54 (minimo da D.M. 54)**

<b>Totale attività caratterizzanti</b>			81		54 - 153
--	--	--	----	--	----------

<b>Attività affini</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
Attività formative affini o integrative	IUS/20 Filosofia del diritto			
	<i>INTRODUZIONE ALLE SCIENZE GIURIDICHE (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	18	18	18 - 24 min
	L-LIN/10 Letteratura inglese			18
	<i>INGLESE I (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
<b>Totale attività Affini</b>			18	18 - 24
<b>Altre attività</b>			<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
A scelta dello studente			12	12 - 12
	Per la prova finale		6	6 - 6

Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		12	
Ulteriori conoscenze linguistiche		-	-
Abilità informatiche e telematiche		-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	6	-
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		12	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		10	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		42	34 - 40
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>		<b>180</b>	
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>CINEMA E TELEVISIONE</i>: 180 142 - 283</b>			



## Attività di base

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	INF/01 Informatica			
	ING-INF/03 Telecomunicazioni			
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni			
	L-FIL-LET/11 Letteratura italiana contemporanea	18	27	-
	L-FIL-LET/12 Linguistica italiana			
	L-LIN/01 Glottologia e linguistica			
Discipline sociali e mediologiche	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese			
	M-FIL/05 Filosofia e teoria dei linguaggi			
	M-STO/04 Storia contemporanea			
	SECS-P/01 Economia politica			
Discipline sociali e mediologiche	SPS/04 Scienza politica			
	SPS/07 Sociologia generale	18	39	-
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi			
	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 36:		36		
<b>Totale Attività di Base</b>		36 - 66		

## Attività caratterizzanti

Se sono stati inseriti settori NON appartenenti alla classe accanto ai CFU min e max fra parentesi quadra sono indicati i CFU riservati ai soli settori appartenenti alla classe

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Metodologie, analisi e tecniche della	L-ART/05 Discipline dello spettacolo			
	L-ART/06 Cinema, fotografia e televisione			
	L-ART/07 Musicologia e storia della musica			
	M-FIL/04 Estetica			

comunicazione	M-FIL/05 Filosofia e teoria dei linguaggi SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi	15	63	-
Scienze umane ed economico-sociali	M-DEA/01 Discipline demoetnoantropologiche M-PED/01 Pedagogia generale e sociale M-PSI/01 Psicologia generale SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/10 Organizzazione aziendale SPS/07 Sociologia generale SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro SPS/10 Sociologia dell'ambiente e del territorio	18	63	-
Discipline giuridiche, storico-politiche e filosofiche	IUS/01 Diritto privato IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico M-STO/04 Storia contemporanea SPS/01 Filosofia politica SPS/02 Storia delle dottrine politiche SPS/04 Scienza politica SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici SPS/12 Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale	9	27	-
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 54:		54		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>		54 - 153		

### Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	IUS/20 - Filosofia del diritto L-LIN/10 - Letteratura inglese	18	24	18
<b>Totale Attività Affini</b>		18 - 24		

### Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		12	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		10	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>34 - 40</b>	

## Riepilogo CFU

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>
Range CFU totali del corso	142 - 283

## Comunicazioni dell'ateneo al CUN

## Note relative alle attività di base



Sono stati selezionati tutti i settori per poter, successivamente, in fase di PREOFF, delineare i curricula annunciati nella sezione obiettivi specifici in modo più vario.

### **Note relative alle altre attività**

La conoscenza della lingua prevista sarà l'inglese di primo e secondo livello.

Le abilità informatiche sono acquisite con i crediti relativi (minimo 6 cfu) al settore ING-INF/05.

### **Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini**

Il settore L-LIN/10 rientra in un ambito di conoscenze delle lingue straniere per un totale di 12 cfu che completano i 6 cfu previsti tra le altre attività formative "per la conoscenza di almeno una lingua straniera".

### **Note relative alle attività caratterizzanti**

Il range più alto è quello attribuito all'ambito Scienze umane ed economico sociali e all'ambito delle Metodologie, analisi e tecniche della comunicazione per potere delineare i curricula proposti.