



Informazioni generali sul Corso di Studi

| | |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Università | Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI |
| Nome del corso in italiano RD | Scienze e Tecniche di Psicologia Cognitiva (<i>IdSua:1605243</i>) |
| Nome del corso in inglese RD | Technological and scientific fundamentals of Cognitive Psychology |
| Classe | L-24 - Scienze e tecniche psicologiche RD |
| Lingua in cui si tiene il corso RD | italiano |
| Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD | http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/psicologia/index.htm?yr=1 |
| Tasse | http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/psicologia/tasse.htm?yr=1 |
| Modalità di svolgimento | a. Corso di studio convenzionale |



Referenti e Strutture

| | |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS | COLLINA Simona Altri nominativi inseriti: GAMBOZ Nadia |
| Organo Collegiale di gestione del corso di studio | CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO |
| Struttura didattica di riferimento | Scienze formative, psicologiche e della comunicazione (Dipartimento Legge 240) |

Docenti di Riferimento

| N. | COGNOME | NOME | SETTORE | QUALIFICA | PESO | TIPO SSD |
|----|-----------|--------------------|---------|-----------|------|----------|
| 1. | ALESSIATO | Elena Paola Carola | | PA | 1 | |

| | | | | |
|-----|------------|---------------|----|---|
| 2. | CATONE | Gennaro | PA | 1 |
| 3. | COLLINA | Simona | PA | 1 |
| 4. | D'AMBROSIO | Maria | PA | 1 |
| 5. | DE SIMONE | Flavia | ID | 1 |
| 6. | MORO | Elisabetta | PO | 1 |
| 7. | NERONI | Maria Adriana | RD | 1 |
| 8. | NICOLAIS | Francesca | RD | 1 |
| 9. | SABATINO | Rosa | ID | 1 |
| 10. | VACCA | Roberta | ID | 1 |

Rappresentanti Studenti

MAGLIOCCHETTI Sara CdS+GdRD+CI
FUCITO Alessia CPDS

Gruppo di gestione AQ

Sara MAGLIOCCHETTI - Studentessa GdRD
Francesca NICOLAIS
Roberta PRESTA
Roberta VACCA

Tutor

Flavia DE SIMONE
Nadia GAMBOZ
Roberta VACCA
Antimo BUONOCORE



Il Corso di Studio in breve

12/06/2024

Il corso di laurea in Scienze e Tecniche di Psicologia Cognitiva, unico nel suo genere in Campania e nel Mezzogiorno, coniuga competenze psicologiche ed ergonomiche con il duplice obiettivo di fornire una solida base teorica e metodologica per gli studenti e le studentesse che intendono proseguire gli studi e creare una figura professionale con competenze di natura tecnico-operativa nell'ambito della psicologia e dell'ergonomia cognitiva.

Un elemento caratterizzante del corso di studi è l'integrazione tra l'aspetto teorico e quello pratico. Il/la Laureato/laureata in Scienze e tecniche di psicologia cognitiva sarà in grado di applicare le conoscenze teoriche della psicologia cognitiva all'ambito pratico e al contesto lavorativo, risolvendo problemi pratici nei quali siano coinvolte variabili psicologiche e ideando soluzioni che tengano conto delle conoscenze teoriche della psicologia e dell'ergonomia cognitiva.

In particolare, il corso di Laurea è orientato verso tre curricula, con finalità specifiche:

- creazione di figure professionali con adeguate conoscenze psicometriche, metodologiche e di analisi dei dati per affrontare scientificamente il processo di selezione del personale e di gestione delle risorse umane. Tali figure saranno esperti/esperte non solo nella selezione e gestione del personale, ma anche nei processi cognitivi e motivazionali che entrano in gioco nelle scelte economiche e nelle negoziazioni.

- creazione di figure professionali in grado di approfondire l'interazione tra l'individuo e le tecnologie allo scopo di migliorare la soddisfazione dell'utente e l'insieme delle prestazioni del sistema. Questo percorso ha come fine quello di creare figure professionali che si propongano sia come esperti/esperte nello studio dell'interfaccia uomo-macchina, ma

anche come esperti/esperte e conoscitori/conoscitrici dei processi decisionali complessi che sottostanno al funzionamento della mente umana in relazione alle nuove tecnologie.

- creazione di figure professionali che promuovano la salute mentale al fine di prevenire il disagio mentale; che promuovano tecniche per migliorare il benessere emozionale e cognitivo degli individui in tutti gli ambiti della sfera individuale e sociale, della famiglia e del lavoro; che sappiano gestire la crisi interpretata sia come malessere che come momento di cambiamento e che sappiano intervenire, nel perimetro prefissato, con azioni di sostegno individuali e collettive.

Il titolo conseguito al termine del Corso di Studi consente:

- a) di svolgere le attività lavorative di natura tecnico-operativa in campo psicologico – dopo aver svolto il tirocinio professionale e superato l'esame di stato per l'abilitazione come psicologo/psicologa di tipo B
- b) di iscriversi alla laurea magistrale in Psicologia, titolo abilitante alla professione di psicologo/psicologa di tipo A.

Link: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/psicologia/scheda.htm?vr=1> (Il Corso di studio in breve)



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

06/05/2014

Il comitato per le parti sociali della Facoltà di Scienze della Formazione si è riunito il 10 dicembre 2009 e il 26 gennaio 2010 per valutare le proposte di istituzione del nuovo corso di studio in scienze e tecniche di psicologia cognitiva e per individuare la rispondenza tra i percorsi formativi offerti dalla facoltà e le necessità del territorio in termini di sbocchi professionali. In particolare sono stati sentiti: il presidente dell'Associazione Italiana di Psicologia (AIP), il segretario dell'Associazione Italiana di Psicoterapia Psicoanalitica Infantile (AIPPI), il Presidente dell'Ordine degli Psicologi della Regione Campania, il direttore del gruppo di ricerca ELASIS di Pomigliano d'Arco (gruppo FIAT).

Tutti gli interpellati hanno espresso parere favorevole ed hanno accolto molto positivamente l'istituzione di questo nuovo corso di studi non solo per favorire lo sviluppo delle competenze psicologiche sul territorio ma anche per le ricadute pratiche in termini di riduzione del fenomeno della fuga di cervelli verso altre regioni.

Entro il presente anno accademico (2014-2015) è previsto, accanto al Riesame annuale, anche il Riesame ciclico del Corso di studi. Preliminarmente, sarà effettuata un'attenta verifica dell'attualità della domanda di formazione che sta alla base del CdS, delle figure professionali di riferimento, delle competenze attese, nonché degli sbocchi occupazionali. Questa verifica sarà condotta dal Responsabile del CdS, di concerto con il Consiglio del CdS medesimo e con l'ausilio dell'Ufficio di Job Placement, attraverso una nuova, ampia e aggiornata consultazione di organizzazioni adeguatamente rappresentative della produzione di beni e servizi, delle professioni, direttamente e/o tramite studi di settore. La documentazione su indagini e decisioni assunte verrà resa pubblica nella pagina web del Corso e nella nuova SUA-CdS.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

12/06/2024

Le possibilità occupazionali di coloro che conseguono la laurea triennale sono limitate dalla necessità di acquisire il titolo specialistico abilitante alla professione di psicologo/psicologa per accedere a sbocchi professionali congrui alle aspirazioni degli studenti e delle studentesse.

I/le responsabili del CdS hanno operato la verifica delle possibilità occupazionali sulla base di dati ottenuti da fonti ufficiali e da colloqui con rappresentanti di Enti e Aziende, dell'Ordine degli/delle Psicologi/Psicologhe e del Comitato d'Indirizzo riunitosi in data 26 febbraio 2024.

A livello nazionale si fa riferimento ai dati AlmaLaurea, aggiornati ad aprile 2023.

I dati relativi al Corso di Laurea triennale in Scienze e Tecniche di Psicologia cognitiva non si discostano in modo significativo dai dati nazionali generali riguardanti i Corsi di Laurea triennali in Psicologia.

In particolare, ad un anno dalla laurea, il 92% degli/delle studenti/studentesse prosegue con la laurea magistrale. I/le laureati/laureate che non lavorano ma impegnati in un corso universitario o in un tirocinio/praticantato sono pari al 72%.

Tra coloro che non proseguono gli studi, il tasso di occupazione ad un anno dalla laurea è del 10%, per il CdS. Gli/le occupati/occupate che nel lavoro utilizzano in misura elevata le competenze acquisite con la laurea sono pari al 22.3%.

A livello locale sono stati consultati: Rappresentante dell'Ordine degli Psicologi della Provincia di Napoli in seno al

Comitato di Indirizzo, i/le responsabili del Technical Center e dei progetti di Ricerca e Innovazione della Fiat Chrysler Automobiles di Pomigliano, - la responsabile U. O. Risorse Umane e Organizzazione - Sviluppo e sistemi di Gestione del Personale - Ente Autonomo del Volturmo, presenti in seno al Comitato di Indirizzo. Le consultazioni confermano la carenza di dati circa l'occupazione dei/delle laureati/laureate alla triennale e l'esigenza di approfondire il tema. In particolare, mancano rilevamenti regionali circa la possibilità di utilizzare la laurea triennale ai fini dell'inserimento lavorativo specifico. Le consultazioni hanno messo in evidenza le principali competenze necessarie al/alla laureato/laureata per acquisire un profilo competitivo sul mercato del lavoro in riferimento ai due indirizzi del CdS di Scienze e tecniche di psicologia Cognitiva: RU e Ergonomia Cognitiva.

Con l'aiuto dell'Ufficio Job Placement vengono svolti annualmente incontri con Enti, istituzioni e rappresentanti del mondo del lavoro per esplorare le possibilità occupazionali dei laureati e delle laureate, anche in affiancamento al prosieguo degli studi specialistici.

Dovranno essere analizzati, ove reperibili, studi di settore a livello regionale, nazionale o internazionale in riferimento alle figure professionali formate dal CdS. È attivo un costante scambio e confronto con il contesto sociale e lavorativo del territorio attraverso l'attività di tirocinio pre-laurea che è svolto presso enti, aziende e strutture sanitarie. Lo/la studente/studentessa ha l'opportunità di stabilire rapporti con il mondo del lavoro ed affinare specifiche motivazioni. Gli/le studenti/studentesse fanno esperienza diretta delle caratteristiche di ogni situazione lavorativa e sono spinti a riflettere sulla propria capacità di integrarsi con altre professionalità e di utilizzare quanto appreso in un contesto professionale. Attraverso i commenti dei/delle tutor delle istituzioni ospitanti (Quadro C3) e riunioni conclusive del/della responsabile del tirocinio con i/le tirocinanti viene operata una verifica riguardo la preparazione degli studenti e delle studentesse ed eventuali opportunità occupazionali post-laurea.

Link: https://www.unisob.na.it/ateneo/aq/a006_c.htm?vr=1 (Comitati di Indirizzo)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: 2024.02.26 Verbale CI CdS L-24 ed LM-51



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Tecnico in psicologia cognitiva

funzione in un contesto di lavoro:

Il/la laureato/laureata in Scienze e Tecniche di Psicologia Cognitiva avrà:

- 1) funzione di ideatore/ideatrice ed esecutore/esecutrice di progetti formativi, dalla formulazione delle ipotesi di lavoro sino all'analisi dei dati;
- 2) funzione di orientamento e di supporto nella gestione e nella ricerca di occupazione attraverso l'impiego di strumenti psicologici (ad es. colloqui e strumenti standardizzati);
- 3) funzione di negoziatore/negoziatrice e mediatore/mediatrice nella risoluzione di conflitti in ambito lavorativo attraverso l'individuazione dell'oggetto alla base del conflitto (ad es. suddivisione del carico di lavoro) e l'individuazione di un piano strategico cognitivo-emotivo che conduca le parti alla risoluzione del conflitto stesso per la promozione del benessere dell'individuo e del gruppo;
- 4) funzione di ricerca e analisi delle componenti cognitive sensibili nell'interazione uomo-macchina attraverso la progettazione di esperimenti di laboratorio e più in generale di studi comportamentali che abbiano l'obiettivo di migliorare l'interazione tra individui e tra l'individuo e l'ambiente e promuovendo il benessere digitale
- 5) funzione di ricerca mirata delle informazioni nel web secondo i principi di relazione tra le informazioni contenute nella rete e l'organizzazione concettuale di un agente cognitivo;
- 6) funzione di ideazione, esecuzione, analisi e presentazione dei dati di quesiti da risolvere attraverso lo strumento del sondaggio e dell'indagine di mercato, che impieghi i principi e le strategie dell'organizzazione cognitiva;
- 7) funzione di progettazione e utilizzo di strumenti atti a valutare le capacità cognitive di un individuo in sinergia e sotto

la supervisione di uno/una psicologo/psicologa.

8) Funzione di progettazione e utilizzo di strumenti atti a valutare il benessere dell'individuo o di un gruppo in sinergia e sotto la supervisione di uno psicologo

9) Funzione di progettazione e comunicazione di azioni atte a promuovere il benessere su larga scala sotto la supervisione di uno/una psicologo/psicologa e di concerto con figure professionali esperte di specifici settori (ad es. alimentazione, psico-oncologia)

competenze associate alla funzione:

Le funzioni lavorative e le competenze ad esse associate prevedono la messa in essere delle conoscenze acquisite durante il percorso di studi al fine di garantire una figura professionale dotata di indipendenza e di capacità di interazione con i/le colleghi/colleghe. In particolare, il/la laureato/laureata in Scienze e Tecniche di Psicologia Cognitiva avrà competenze relative a:

1. fase di ideazione del progetto che di interpretazione e comunicazione dei dati;
2. scelta e uso degli strumenti, uniti alle tecniche del colloquio che permetteranno di individuare il profilo lavorativo più efficiente per ciascun utente;
3. Scelta e uso degli strumenti, uniti alle tecniche del colloquio, che permetteranno di individuare le azioni di miglioramento della qualità della vita;
4. conoscenza degli strumenti comunicativi e di sintesi in grado di definire uno spazio problematico ed uno spazio successivo di risoluzione del conflitto;
5. conoscenza dei disegni sperimentali, di ideazione di un esperimento, esecuzione, analisi ed interpretazione dei dati;
6. conoscenza dell'architettura mentale dei processi cognitivi ed emozionali in essere nell'interazione con web pages;
7. strutturazione dei questionari, controlli di validità, tecniche di somministrazione, conoscenze statistiche e di comunicazione grafico-visiva;
8. conoscenza degli strumenti standardizzati, alle tecniche di colloquio e, laddove consentito in termini di legge, alla somministrazione degli stessi.

sbocchi occupazionali:

Gli sbocchi occupazionali previsti per i Dottori in Scienze e Tecniche di Psicologia Cognitiva includono:

- 1) la realizzazione di progetti formativi atti a promuovere l'inserimento e la crescita del personale in ambito lavorativo e la sua integrazione sia nell'ambiente lavorativo che, più in generale, nella sfera sociale;
- 2) la realizzazione di progetti formativi per orientare e riqualificare l'individuo che sia in cerca di un'occupazione o di una nuova occupazione;
- 3) la risoluzione di conflitti in ambito professionale, dati dall'interazione tra singoli o tra gruppi, indagando le criticità cognitivo-comunicative e impostando adeguati piani di negoziazione;
- 4) la progettazione di strategie volte a migliorare la relazione tra l'individuo, e più in generale la società, e l'ambiente;
- 5) l'esecuzione di ricerche di informazioni via-web;
- 6) l'esecuzione di sondaggi e indagini di mercato, dalla pianificazione concettuale all'analisi dei dati, attraverso l'utilizzo di strumenti standardizzati;
- 7) l'adeguata formulazione di un quadro delle capacità cognitive di un individuo sano o patologico con particolare riferimento allo svolgimento di attività nell'ambito dei servizi alla persona per l'assistenza e la promozione della salute. Come previsto dalla normativa vigente, i Dottori in Scienze e Tecniche di Psicologia Cognitiva possono svolgere l'attività descritta al punto 7 in collaborazione e, comunque, sotto la supervisione di uno psicologo.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0.)
2. Assistenti sanitari - (3.2.1.5.2.)

3. Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale - (3.4.5.2.0.)

4. Ergonomo - (3.2.1.5.3.)

5. Intervistatori e rilevatori professionali - (3.3.1.3.2.)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

06/02/2021

Per l'ammissione al Corso di studi in Scienze e tecniche di psicologia cognitiva è richiesto il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale, o di durata quadriennale (ma con debito formativo vedi delibera del Senato del 17 dicembre 2019) o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Oltre al titolo di studio è richiesta una adeguata preparazione iniziale. Le conoscenze richieste sono: abilità logico-verbali e logico-matematiche e buona conoscenza della lingua italiana e della biologia, nonché conoscenza di base della lingua inglese. La verifica del possesso di tali conoscenze è obbligatoria e l'ammissione è regolamentata da un apposito bando. Allo studente che, pur risultando vincitore del concorso, consegua, secondo i criteri di punteggio fissati dal bando, un esito insufficiente in una o più delle aree disciplinari del test, verrà attribuito un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA). Lo studente con OFA sarà tenuto a dimostrare di aver recuperato tali debiti formativi superando un corso specifico di allineamento, propedeutico ai normali esami previsti dal proprio manifesto di studi.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

12/06/2024

1. Per essere ammessi/ammesse al Corso è richiesto il possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, o di durata quadriennale (ma con debito formativo vedi delibera del Senato del 17 dicembre 2019) o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

2. Il Corso di laurea in Scienze e tecniche di psicologia cognitiva è a numero programmato e prevede 300 immatricolazioni per l'a.a. 2024/2025.

3. L'ammissione è regolamentata da un apposito bando, pubblicato sul sito. La graduatoria verrà formulata sulla base dei risultati a un test di selezione, composto da quesiti a scelta multipla. Fanno eccezione le sessioni estive e autunnali come disciplinato dal bando art. 8, comma 1. Le domande mirano alla verifica delle conoscenze richieste per l'accesso al Corso di laurea e vertono sulle seguenti aree disciplinari: lingua italiana/ragionamento logico-verbale, lingua inglese, ragionamento logico-matematico e biologia.

4. Le prove si svolgeranno in tre diverse sessioni - primaverile, estiva e autunnale - secondo il calendario dettagliato nel bando ammissione. I candidati e le candidate che si saranno classificati/classificate in posizione utile potranno immatricolarsi secondo le modalità definite dal bando di selezione.

5. Coloro che, pur risultando vincitori/vincitrici del concorso, conseguano, secondo i criteri di punteggio fissati dal bando, un esito insufficiente in una o più delle aree disciplinari del test, verrà attribuito un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA). Lo studente e la studentessa con OFA sarà tenuto a dimostrare di aver recuperato tali debiti formativi secondo quanto indicato nell'art. 7 del bando. Le modalità di svolgimento dei corsi di allineamento saranno pubblicate sul sito. Per ulteriori dettagli sugli OFA, si rinvia alle Linee guida di Ateneo per la verifica delle conoscenze richieste per l'accesso ai corsi di studio e alle relative FAQ.

6. Per coloro che provengono da altri corsi di laurea già in possesso di un titolo si rinvia all'Art. 10 – Trasferimenti in ingresso, passaggi di corso, studenti in possesso di altro titolo del Regolamento didattico del CdS.

Link: http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/psicologia/modalita_accesso.htm?vr=1 (Modalità di ammissione)



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

22/03/2024

Il/le laureati/laureate del corso di studi in Scienze e Tecniche di Psicologia Cognitiva avranno acquisito conoscenze di base e caratterizzanti lungo tre principali aree di apprendimento: area cognitiva; area neurobiologica; area metodologica. Le tre aree di apprendimento sono state individuate per consentire al/alla laureato/laureata l'acquisizione di una conoscenza esaustiva della mente umana, dei metodi per indagarla e del rapporto mente-cervello. In particolare, l'area di apprendimento cognitivo ha la funzione di preparare il/la laureato/laureata allo studio dei processi cognitivi quali percezione, attenzione, memoria, processi di pensiero, linguaggio e comunicazione ed emozione al fine di garantire l'utilizzo professionale di buone pratiche scientificamente supportate. Lo studio approfondito dei processi cognitivi e dei dati empirici a supporto delle più recenti scoperte nella disciplina sono conoscenze fondamentali per il/la laureato/laureata che si affacci al lavoro in interazioni personali e sociali complesse. La flessibilità interpretativa che deriva dallo studio puntuale dei diversi domini della mente è garanzia della buona riuscita professionale in termini di gestione delle dinamiche lavorative, di ricerca e di soluzione di conflitti.

L'area di apprendimento metodologica ha lo scopo di sviluppare le competenze di strutturazione dello spazio problemico, sia esso legato ad aspetti cognitivi, di salute mentale, lavorativi, di benessere della persona nei diversi contesti e lungo l'arco di vita, di prevenzione, di gestione delle crisi al fine di promuovere una corretta analisi, impostazione e soluzione dei quesiti che il/la laureato/laureata si troverà ad affrontare nella sua vita professionale. Grande attenzione è posta all'apprendimento dell'uso ragionato delle pratiche metodologiche e statistiche affinché vi sia sempre piena consapevolezza dell'appropriatezza dello strumento metodologico scelto.

La mente come oggetto complesso di interazione con il mondo circostante pone infine sfide di natura interdisciplinare. A questo proposito, particolare attenzione è stata posta sugli aspetti neurobiologici del funzionamento della mente e delle sue ricadute comportamentali. La conoscenza del dualismo mente/cervello e dei dibattiti conseguenti sui modelli della mente pone il/la laureato/laureata in un'ottica di partecipazione attiva nel lavoro di equipe che vede coinvolti psichiatri/psichiatre, neurologi/neurologhe, neurobiologi/neurobiologhe. In aggiunta, la conoscenza del ruolo e del significato delle recenti tecniche di neuro-immagine funzionale fornisce al/alla laureato/laureata una maggiore ricchezza interpretativa nell'analisi dei processi cognitivi, in seguito utilizzabile sia in ambito di ricerca sia in ambito applicativo.

In accordo con le aree di apprendimento sopra descritte, la struttura del percorso di studio si articola come segue:

1) un primo anno in cui le tre aree di apprendimento vengono affrontate attraverso lo studio delle basi neurali della cognizione, della psicologia dei processi cognitivi, sia negli/nelle adulti/adulte che lungo il percorso evolutivo, della lingua inglese e delle metodologie proprie della psicomètria e dell'informatica. In aggiunta, lo studio della filosofia, della psicologia e lo studio dei fenomeni sociologici o della comunicazione offrono una cornice generale dell'interdisciplinarietà dello studio della mente;

2) un secondo anno in cui vengono indagati gli aspetti metodologici della ricerca in psicologia e gli aspetti relativi alla collocazione della psicologia nella società. In aggiunta, è possibile scegliere di approfondire gli aspetti metodologici con un taglio didattico di tipo sociale o di affrontare temi legati al mutamento sociale e alle sue ricadute in ambito lavorativo. A quest'anno di corso si può scegliere tra un curriculum ergonomico, un curriculum di psicologia delle risorse umane e un curriculum di benessere. Il curriculum ergonomico pone particolare attenzione allo studio dei processi percettivi e attentivi,

fondamentali per lo studio dell'interazione uomo-macchina, e allo studio dei processi di interazione uomo-macchina, con particolare riferimento alla comunicazione multimediale. Il curriculum relativo alle risorse umane prevede, lo studio teorico dei processi di gestione e lo sviluppo del personale e degli strumenti atti ad assicurare interventi metodologici efficaci in ambito lavorativo; il curriculum di psicologia del benessere pone l'accento sul benessere fisico, cognitivo, emozionale dell'individuo e dei gruppi lungo l'arco di vita promuovendo la salute mentale come fattore preventivo allo sviluppo del disagio psicologico e alla gestione della crisi laddove il disagio risulti già presente.

Le attività laboratoriali garantiscono una messa in atto di buone pratiche, come ad esempio un'efficace gestione dei dati; la possibilità di scegliere esami dall'intera offerta formativa di ateneo garantisce lo sviluppo di conoscenze ad ampio raggio e sviluppo di competenze specifiche; con la possibilità di contestualizzare le conoscenze e le metodologie acquisite in un curriculum con esami e laboratori appartenenti agli altri due curricula, valorizzando percorsi formativi trasversali.

3) il terzo anno si apre con lo studio dei processi creativi nell'arco di vita e della psicologia clinica. Questi domini, il cui studio richiede di aver già acquisito conoscenze approfondite di tipo psicologico, metodologico e neurobiologico, sono comuni perché ritenuti utili per il curriculum di ergonomia cognitiva, per il curriculum di psicologia delle risorse umane e per il curriculum di psicologia del benessere. Di fatto, la creatività può rappresentare un efficace strumento per promuovere l'innovazione e il benessere nei tre settori dell'ergonomia, del lavoro e della salute. Lo studio dei processi patologici può inoltre offrire importanti chiavi di lettura delle dinamiche comportamentali attive nelle interazioni siano esse in un colloquio clinico o di lavoro. Fanno seguito alle aree generali i tre curricula di ergonomia cognitiva, di psicologia delle risorse umane e di psicologia del benessere. Nel primo vengono approfonditi lo studio di processi, modelli e teorie proprie dell'ergonomia e dell'intelligenza artificiale, inserendo elementi di programmazione di agenti artificiali; nel secondo vengono approfondite le dinamiche proprie del linguaggio come processo mentale, delle dinamiche comunicative verbali e non verbali proprie di ciascuna interazione e del comportamento economico che gli individui hanno alla luce dei continui mutamenti lavorativi e sociali; nel terzo vengono introdotti i temi riguardanti la salute mentale e il benessere lungo l'arco di vita con l'accento posto sulla prevenzione, sui meccanismi di coping e resilienza atti a valorizzare le risorse dell'individuo e dei gruppi. Il Tirocinio pratico valutativo (TPV) ha lo scopo di mettere in pratica le conoscenze acquisite e di declinarle in tutti i contesti che riguardano il benessere della persona.

Il terzo anno prevede un esame finale per cui si rimanda al punto A5.

Infine, in un'ottica professionalizzante che veda il/la laureato/laureata collocarsi non più solo a livello nazionale, ma internazionale, particolare rilevanza riveste lo studio della lingua inglese. Questo tema è stato affrontato lungo due prospettive: l'uso e la conoscenza della lingua in produzione e comprensione orale e scritta e la comprensione e produzione dell'inglese scientifico per un percorso professionale che sia aggiornato e che abbia come riferimento fonti scientifiche di carattere internazionale.

Pur in un'ottica di ampio respiro che consenta al/alla laureato/laureata l'applicazione delle competenze acquisite in ambiti professionali di cui al punto A2, in accordo con i dati nazionali sull'impiego dei/delle giovani laureati/laureate nella classe L-24, il corso di laurea propone tre percorsi, già in parte descritti, che consentano di contestualizzare le aree generali di apprendimento: il curriculum di ergonomia cognitiva, il curriculum in psicologia delle risorse umane e il curriculum in psicologia del benessere. A questo proposito, le aree descritte coprono un dominio di recente nascita e continuo sviluppo nel nostro paese, e in via di consolidamento in Europa. In un'ottica europea di sviluppo e ricerca di impiego è, dunque, parso fondamentale individuare aree di formazione che aumentassero le possibilità di crescita ed affermazione professionale e sociale.

| | | |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Conoscenza e capacità di comprensione</p> | <p>Il/la laureato/laureata deve conseguire una adeguata preparazione nelle discipline indicate dalla classe L-24 acquisendo una solida base nelle aree cognitiva, neurobiologica e metodologica. Il/la laureato/laureata deve conoscere le basi anatomo-funzionali che supportano l'attività cerebrale per acquisire piena comprensione sulla relazione mente e cervello. Lo/la studente/studentessa deve conoscere le metodologie quantitative e qualitative proprie della indagine psicologica (ad es. test, paradigmi sperimentali, tecniche dell'intervista), il processo che porta alla formulazione di ipotesi, la realizzazione di esperimenti di laboratorio, di raccolta e di analisi e interpretazione dei dati ottenuti. Lo/la studente/studentessa deve acquisire idonee conoscenze della lingua inglese che garantiscano comprensione e produzione e traduzione di un testo e abilità linguistiche adeguate alla comunicazione in ambito internazionale.</p> <p>Le citate conoscenze sono approfondite in ciascun percorso, con attenzione agli aspetti neuro-cognitivi, all'interazione dell'individuo con le nuove tecnologie, alla valutazione di processi normali e patologici in ambiente lavorativo e nella selezione del personale, al benessere della persona, della famiglia e della società.</p> <p>I risultati saranno conseguiti attraverso didattica frontale, attività laboratoriali e tirocinio e verificati attraverso modalità specifiche. Per la didattica frontale, esami di profitto relativi alle discipline di base, caratterizzanti e affini, relative ad ogni area del sapere, saranno posti in essere.</p> | |
| <p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p> | <p>La capacità di applicare le conoscenze e comprensione acquisite si esplicitano nella competenza ad analizzare criticamente i prodotti presenti nella letteratura scientifica, ad applicare strumenti testistici atti a valutare la performance degli individui in condizioni normali o patologiche, nei contesti lavorativi di selezione del personale e nello studio delle variabili cognitive, emotive e comunicative che caratterizzano la vita di un gruppo sociale. Lo/la studente/studentessa deve essere capace di individuare buone pratiche di natura metodologica, informatica, statistica e di gestione dei dati ed applicare tali conoscenze nel contesto di un piano sperimentale, formativo e/o valutativo per il benessere della persona.</p> <p>I risultati saranno conseguiti attraverso lezioni frontali, attività laboratoriali e il tirocinio pratico valutativo. La valutazione di questo obiettivo formativo - applicare conoscenze e comprensione - si avvale di prove d' esame ed idoneità ai laboratori e si evince dalla capacità critica raggiunta nella discussione di dati di natura psicologica, dalla capacità critica di progettazione e realizzazione di protocolli sperimentali e interpretazione dei dati, dalla formulazione dello studio alla sua presentazione.</p> | |

AREA COGNITIVA

Conoscenza e comprensione

E' fondamentale, così come indicato dalla classe L- 24, acquisire una solida base circa i processi cognitivi ed emozionali che caratterizzano la vita mentale. L'apprendimento in tale area si focalizza sulla capacità critica di analizzare i dati provenienti da esperimenti di laboratorio, da studi osservazionali e dall'analisi di test standardizzati, al fine di comprendere il funzionamento dei singoli processi cognitivi (ad es. memoria, attenzione, linguaggio, percezione...) e la loro integrazione nell'architettura cognitiva generale. In aggiunta, misura fondamentale dell'avvenuta capacità di comprensione e conoscenza dei contenuti è fornita dalla capacità di formulare ipotesi circa il funzionamento dei diversi processi cognitivi e dalla comprensione della letteratura scientifica di riferimento. In particolare, il curriculum ergonomico interno al corso di studi si concentra sullo studio dei processi cognitivi propri dell'interazione uomo-macchina (ad es. processi percettivi ed attentivi), il curriculum in risorse umane focalizza l'apprendimento maggiormente su processi cognitivi propri dell'interazione in contesto lavorativo (ad es. psicologia del linguaggio; gestione dei gruppi); mentre il curriculum di psicologia del benessere si propone di analizzare i processi cognitivi ed emozionali in rapporto all'attività cerebrale con un focus sull'impatto che i processi normali (prevenzione) e patologici (assessment e gestione delle crisi) hanno sugli individui.

Il raggiungimento di tali obiettivi formativi viene verificato attraverso gli esami di profitto relativi ad ogni area del sapere ad esempio memoria, percezione, linguaggio, attenzione e alle relazioni di questi con domini interdisciplinari.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I risultati di apprendimento attesi nell' area cognitiva sono intrinsecamente riferiti alla preparazione che il laureato deve raggiungere per rendere pratiche le conoscenze teoriche relative ai processi e alle rappresentazioni mentali. Attraverso seminari, laboratori, esperienze pratiche su progetti di ricerca tenuti durante i corsi di studio sono acquisite le competenze pratiche che permettono al laureato una conoscenza dei processi cognitivi che non sia solo connessa alla teoria ma alla procedura sperimentale sottostante a ciascuna teoria. Le esperienze di laboratorio sono dunque mirate a valutare le competenze teoriche raggiunte e a insegnare buone pratiche sperimentali che forniscano una prospettiva critica, scientifica, dello studio della mente. Il confronto diretto con i dati genera la forma mentis del laureato nella classe L-24 e fornisce una base quantitativa su cui poggiare ipotesi ed interpretazioni.

I seminari promuovono un ascolto attivo che verte sulla discussione di articoli e relazioni scientifiche. Le esperienze pratiche guidano tutte le fasi dello studio dei processi cognitivi, dalla formulazione delle ipotesi alla presentazione dei dati.

Il raggiungimento di tali obiettivi formativi viene verificato attraverso gli esami di profitto relativi ad ogni insegnamento del corso di laurea, all'approvazione dell'attività svolta nei laboratori e alla capacità dello studente di utilizzare la rete di saperi multidisciplinari messi a disposizione.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANTROPOLOGIA CULTURALE [url](#)

BENESSERE DIGITALE [url](#)

ERGONOMIA COGNITIVA [url](#)

FILOSOFIA DELLA PSICOLOGIA [url](#)

INGLESE I [url](#)

INGLESE SCIENTIFICO [url](#)

INTERAZIONE UOMO-MACCHINA CON ELEMENTI DI COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE [url](#)

INTERFACCIA E COGNIZIONE [url](#)

NARRAZIONE E SVILUPPO PERSONALE [url](#)

PRINCIPI DI PSICOLOGIA DEL BENESSERE [url](#)
PROCESSI COGNITIVI DEL PENSIERO CREATIVO NELL'ARCO DI VITA [url](#)
PSICOLOGIA DEI PROCESSI COGNITIVI [url](#)
PSICOLOGIA DEL LINGUAGGIO E DELLA COMUNICAZIONE [url](#)
PSICOLOGIA DELL'APPRENDIMENTO E DELLA MEMORIA [url](#)
PSICOLOGIA DELLA PERCEZIONE E DELL'ATTENZIONE [url](#)
PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO COGNITIVO [url](#)
PSICOLOGIA SOCIALE [url](#)

AREA NEUROBIOLOGICA

Conoscenza e comprensione

E' fondamentale per lo studio dei processi cognitivi, così come indicato dalla classe L- 24, acquisire una solida base dei correlati anatomici e fisiologici dell'attività psichica e del modo in cui l'attività cerebrale interfaccia lo studio dei processi cognitivi. A questo proposito, gli insegnamenti previsti nel corso di laurea hanno lo scopo di guidare un apprendimento continuo e graduale che conduca ad una conoscenza non solo degli aspetti biologici, ma del modo in cui essi influenzano le recenti scoperte cognitivo-funzionali. L'apprendimento delle conoscenze e la capacità di comprensione sono finalizzate ad una profonda riflessione della complessa relazione tra mente e cervello.

L'apprendimento delle recenti metodologie di neuro immagine funzionale promuove lo sviluppo di una prospettiva critica nel dibattito tra mente e cervello reso esplicito sia nello studio dei modelli funzionali dei singoli processi cognitivi ed emozionali, sia nello studio delle teorie dell'architettura mentale. In particolare, il percorso di ergonomia cognitiva si focalizza sullo studio degli aspetti neuro-cognitivi legati all'interazione dell'individuo con le nuove tecnologie; il percorso di psicologia delle risorse umane focalizza gli obiettivi formativi nell'area neuro-cognitiva della valutazione di processi normali e patologici in ambiente lavorativo e nella selezione del personale; mentre il percorso in psicologia del benessere si focalizza sui correlati cerebrali delle esperienze emozionali con finalità di valutazione dei processi normali e patologici e di prevenzione attraverso buone pratiche scientificamente fondate.

Il raggiungimento di tali obiettivi formativi viene verificato attraverso gli esami di profitto relativi ad ogni area del sapere che evidenzia la relazione mente cervello, ai dibattiti su questo tema, e alle recenti influenze che le ricerche in ambito neurobiologico hanno portato in campi di saperi affini.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

La valutazione dei processi cognitivi normali o patologici non può prescindere dalla conoscenza dei processi neurali che supportano l'attività cognitiva ed emozionale. A tal proposito, la capacità di applicare le conoscenze ottenute nell'area neurobiologica si esplicita nella capacità di analizzare criticamente gli strumenti testistici e i dati presenti nella letteratura scientifica, atti a valutare la performance degli individui in condizioni normali o patologiche, nei contesti lavorativi di selezione del personale e nello studio delle variabili cognitive, emotive e comunicative che caratterizzano la vita di un gruppo sociale. La capacità di applicare i contenuti è parte di un percorso formativo che in modo continuo richiama l'attenzione non solo sul funzionamento dei processi cognitivi ma sulle aree cerebrali che supportano tali processi.

La valutazione di questo obiettivo formativo si evince dalla capacità critica raggiunta nella discussione di dati di natura psicologica e neuropsicologica in prove di esame e attività di laboratorio.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BASI NEURALI DELLA COGNIZIONE [url](#)
INTELLIGENZA ARTIFICIALE ED ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE [url](#)
INTRODUZIONE ALLE TECNICHE DI VALUTAZIONE PSICOMETRICA [url](#)
NEUROPSICOLOGIA CLINICA [url](#)
NEUROSCIENZE E BENESSERE NEL LIFE SPAN [url](#)

AREA METODOLOGICA

Conoscenza e comprensione

I risultati di apprendimento dell'area metodologica vertono sulle capacità acquisite di formulare ipotesi quantitative relative ai processi cognitivi ed emozionali, di realizzare esperimenti di laboratorio e di analizzare i dati ottenuti. Naturalmente, attraverso conoscenze di base e caratterizzanti, l'apprendimento verte sull'acquisizione degli strumenti teorici e pratici (conoscenze informatiche) che rendono possibile analizzare ed interpretare dati quantitativi. La riflessione su temi metodologici e statistici è orientata non solo alla conoscenza di procedure ma al significato che queste assumono nell'interpretazione e nella comunicazione dei dati stessi. Attraverso la guida nei singoli passi che compongono un'indagine psicologica, sia essa sperimentale o applicativa, l'apprendimento di conoscenze e capacità di comprensione può dirsi raggiunto laddove si sappiano applicare i contenuti in modo autonomo. In particolare, il percorso di ergonomia ha lo scopo di approfondire le tematiche relative all'analisi dei dati in contesti sperimentali complessi che vedono l'interazione simultanea di numerose variabili cognitive, (ad es. percettive, attentive, mnestiche); il percorso di psicologia delle risorse umane approfondirà l'uso e l'analisi di metodologie off-line quali le tecniche di intervista, colloquio, analisi di risultati provenienti da batterie di test standardizzati. Il percorso di psicologia del benessere si focalizzerà sulle metodologie qualitative e quantitative che sono atte a promuovere il benessere individuale e dei gruppi. In aggiunta, alla luce delle più recenti ricerche sull'uso della realtà virtuale nella prevenzione e promozione della salute, il percorso prevede uno studio delle metodologie proprie degli ambienti virtuali. Il raggiungimento di tali obiettivi formativi viene verificato attraverso gli esami di profitto atti a valutare le conoscenze statistiche e la capacità di interpretare i dati nei contesti proposti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

La capacità di applicare i processi conoscitivi si esplicitano nella conoscenza di contenuti e buone pratiche di natura metodologica, informatica, statistica e di gestione dei dati che hanno lo scopo di formare un background generale dei modi in cui si imposta un piano sperimentale, formativo e/o valutativo e che hanno lo scopo di declinare le conoscenze generali acquisite all'interno di più specifici percorsi, come ad esempio il percorso ergonomico, del benessere e delle risorse umane. Per ciò che concerne il percorso ergonomico, l'apprendimento delle metodologie verte su due linee principali: l'analisi della prestazione dell'individuo collocato in contesto tecnologico e il modo in cui è possibile trasferire i dati ottenuti dall'analisi per progettare e realizzare tecnologie user friendly" sia nella vita quotidiana, sia nel contesto lavorativo. Per ciò che concerne il percorso legato al benessere dell'individuo sono prese in considerazione metodologie qualitative come ad esempio l'analisi di test standardizzati o il focus group; metodologie quantitative come l'impiego di paradigmi on-line per lo studio e la verifica delle variabili cognitive/emozionali legate alla salute mentale. Infine, nel percorso delle risorse umane gli aspetti metodologici vertono sull'analisi di protocolli per la selezione delle risorse umane in ambito lavorativo e sullo studio di metodologie di gestione e negoziazione di gruppo. La valutazione verterà su prove di esame, idoneità in laboratori, capacità critica di progettazione e realizzazione di protocolli sperimentali e interpretazione dei dati dalla formulazione dell'esperimento alla sua presentazione.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

FORMAZIONE E SOFT SKILLS [url](#)

LUDOLAB [url](#)

METODOLOGIA DELLA RICERCA PSICOLOGICA [url](#)

METODOLOGIA E TECNICA DEL LAVORO DI GRUPPO [url](#)

PREPARAZIONE ALLA TESI DI LAUREA TRIENNALE IN PSICOLOGIA COGNITIVA - LABORATORIO [url](#)

PROSPETTIVE INDIVIDUALI, SOCIALI E CULTURALI NELLA PSICOLOGIA DELLA SALUTE [url](#)

PSICOLOGIA CLINICA [url](#)

PSICOLOGIA DEL COMPORTAMENTO ECONOMICO [url](#)

PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI [url](#)

PSICOLOGIA DELLA PERSONALITA' [url](#)

PSICOLOGIA SOCIALE [url](#)

PSICOMETRIA [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
 Abilità comunicative
 Capacità di apprendimento

| | | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Autonomia di giudizio</p> | <p>La capacità di raccogliere ed interpretare dati psicologici rilevanti è un'ulteriore competenza del/della laureato/laureata in Scienze e Tecniche di Psicologia Cognitiva. Il/la laureato/laureata sarà in grado di esprimere giudizi autonomi di natura tecnica, motivati dalle conoscenze teoriche e dai risultati empirici. Inoltre sarà in grado di contestualizzare tali giudizi rispetto alle questioni scientifiche, sociali o etiche dei settori riguardanti il benessere, le risorse umane, l'ergonomia cognitiva e fisica.</p> <p>Tali competenze saranno acquisite attraverso i corsi, le attività laboratoriali e seminariali che, con riferimenti ad una letteratura scientifica aggiornata avranno lo scopo formativo di stimolare discussioni circa le diverse posizioni teoriche attinenti alle specifiche tematiche trattate, i dibattiti e le riflessioni su temi sociali, scientifici o etici ad essi connessi.</p> <p>Le capacità acquisite saranno valutate durante il corso e nella prova finale.</p> | |
| <p>Abilità comunicative</p> | <p>Il/la laureato/laureata svilupperà la capacità di comunicare in maniera efficace il punto di vista della psicologia a specialisti e non specialisti. In particolare saprà descrivere un problema e comunicare le proprie soluzioni all'interno del contesto multidisciplinare nel quale si troverà ad operare.</p> <p>Il raggiungimento di tali competenze comunicative sarà verificato attraverso gli esami di profitto relativi agli insegnamenti del corso di laurea, a presentazioni orali in cui verranno discussi gli articoli oggetto dei principali dibattiti in psicologia, nelle attività seminariali con esperti provenienti dal mondo produttivo e dei servizi e nella presentazione dell'elaborato finale.</p> | |
| <p>Capacità di apprendimento</p> | <p>Un elemento cruciale della formazione del/della laureato/laureata è la capacità di apprendimento indipendente e critico, volta a sostenere studi successivi nell'ambito della psicologia o dell'ergonomia cognitiva, o a sviluppare strumenti per proseguire in modo autonomo la propria formazione.</p> | |

L'acquisizione di tali capacità viene verificata attraverso l'approvazione dell'attività svolta nel corso dei laboratori, attraverso il tirocinio pratico valutativo, nonché attraverso il lavoro individuale svolto dallo/dalla studente/studentessa sotto la guida di un/una docente per la preparazione e stesura dell'elaborato finale.



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

16/02/2023

Le attività affini ed integrative hanno l'obiettivo di ampliare le abilità del profilo professionale del laureato nella classe L24. La lingua inglese è ritenuta uno strumento necessario per ampliare le conoscenze dello studente sia dal punto di vista teorico che pratico e accrescere le sue possibilità professionali e di formazione continua. In aggiunta lo studente ha la possibilità di ampliare le sue conoscenze metodologiche e la loro applicazione nei gruppi favorendo così lo sviluppo della capacità critica nella soluzione di problemi e nello studio delle interazioni comunicative. Infine, lo studente ha la possibilità di analizzare i mutamenti sociali dal punto di vista sociologico e ampliare così la prospettiva dall'individuo al contesto sociale.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

28/02/2023

La prova finale consiste nella stesura da parte dello studente di una tesi in forma di elaborato scritto che sarà portata avanti sotto la guida di un docente titolare di insegnamento nel corso di laurea. Questa permetterà da un lato di verificare il raggiungimento o meno di capacità di riflessione metacognitiva sulle conoscenze acquisite e la possibilità di applicazione – eventualmente anche in un limitato contesto di ricerca empirica - in uno o più degli ambiti della psicologia cognitiva, dall'altro lato, di valutare il raggiungimento o meno di un livello iniziale di autonomia adeguato a impostare, redigere e discutere un testo descrittivo/argomentativo su un argomento scientifico.

Le modalità di discussione dell'elaborato sono disposte dal Regolamento di Dipartimento.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

12/06/2024

1. Per conseguire la laurea in Scienze e tecniche di psicologia cognitiva è necessario acquisire 180 crediti formativi compresi quelli relativi alla prova finale.
2. Come previsto nell'art. 28 comma 8 del Regolamento didattico di Ateneo per essere ammessi/ammesse alla prova

finale è necessario conseguire tutti i crediti formativi previsti dall'ordinamento didattico per le attività diverse dalla prova finale, indipendentemente dal numero di anni di iscrizione all'università, e deve essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie. Sulla modalità di ammissione e la tempistica di presentazione della domanda si rinvia alla Guida amministrativa/ammissione esame di laurea.

3. Alla prova finale sono assegnati 6 CFU.

4. Le caratteristiche della prova finale sono definite nell'Art.8 – Caratteristiche della prova finale - del Regolamento didattico del Corso di studio.

5. Le modalità di svolgimento della prova finale sono definite nel Regolamento dell'elaborato di laurea.

6. Tale prova finale sarà valutata da una Commissione costituita esclusivamente da docenti titolari di insegnamento nel CdS e nominata dal/dalla Direttore/Direttrice di Dipartimento.

7. La valutazione finale tiene conto della presentazione dell'elaborato finale, del curriculum individuale, della media ponderata dei voti conseguiti durante il CdS a cui si aggiungono eventuali punti bonus. Secondo quanto disciplinato nell'art. 28, comma 9 del Regolamento didattico di Ateneo il voto di laurea è espresso in centodecimi. La prova si intende superata con una votazione minima di 66/110. La Commissione in caso di votazione massima (110/110) può attribuire la lode su decisione unanime.

8. Lo/la studente/studentessa non può conseguire più di tre punti bonus di cui al comma 7 dell'art. 16 del Regolamento didattico del CdS. Il Consiglio di Dipartimento disciplina, per ciascun anno accademico e nel rispetto delle regole generali di Ateneo, le modalità attraverso le quali lo/la studente/studentessa può acquisire punti bonus. Si rimanda per i dettagli al Regolamento sull'istituzione, attivazione e riconoscimento di attività extracurricolari per punti bonus o cfu.

Link: https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/lauree/regolamento_triennio.htm?vr=1 (Regolamento elaborato di laurea)



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/psicologia/regolamento.pdf>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/lepre/lezioni.asp>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/lepre/esami.asp>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale


<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/lauree/index.htm>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

| N. | Settori | Anno di corso | Insegnamento | Cognome Nome | Ruolo | Crediti | Ore | Docente di riferimento per corso |
|----|----------|-----------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|-------|---------|-----|----------------------------------|
| 1. | M-DEA/01 | Anno di corso 1 | ANTROPOLOGIA CULTURALE link | MORO ELISABETTA CV | PO | 6 | 36 | |
| 2. | M-PSI/02 | Anno di | BASI NEURALI DELLA COGNIZIONE link | FEDERICO GIOVANNI CV | ID | 10 | 30 | |

| | | | | | | | | |
|-----|--------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| | | corso 1 | | | | | | |
| 3. | M- PSI/02 | Anno di corso 1 | BASI NEURALI DELLA COGNIZIONE link | BUONOCORE ANTIMO CV | RD | 10 | 30 | |
| 4. | M- FIL/06 | Anno di corso 1 | FILOSOFIA DELLA PSICOLOGIA link | ALESSIATO ELENA PAOLA CAROLA CV | PA | 6 | 36 |  |
| 5. | L- LIN/12 | Anno di corso 1 | INGLESE I link | TONDO STEFANIA CV | PA | 12 | 2 | |
| 6. | M- PSI/03 | Anno di corso 1 | METODOLOGIA DELLA RICERCA PSICOLOGICA link | COLUCCIA EMANUELE CV | PA | 8 | 48 | |
| 7. | M- PSI/01 | Anno di corso 1 | PSICOLOGIA DEI PROCESSI COGNITIVI link | BRANDIMONTE MARIA CV | PO | 9 | 36 | |
| 8. | M- PSI/01 | Anno di corso 1 | PSICOLOGIA DEI PROCESSI COGNITIVI link | BUONOCORE ANTIMO CV | RD | 9 | 18 | |
| 9. | M- PSI/04 | Anno di corso 1 | PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO COGNITIVO link | SURIAN LUCA CV | | 9 | 54 | |
| 10. | SPS/09 | Anno di corso 2 | FORMAZIONE E SOFT SKILLS link | | | 3 | | |
| 11. | M- PSI/01 | Anno di corso 2 | INTERAZIONE UOMO-MACCHINA CON ELEMENTI DI COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE link | | | 6 | | |
| 12. | M- PSI/01 | Anno di corso 2 | INTERFACCIA E COGNIZIONE link | | | 3 | | |
| 13. | 0 | Anno di corso 2 | INTRODUZIONE AL LESSICO PSICOLOGICO link | | | 2 | | |

| | | | | |
|-----|--------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 14. | M- PSI/01 | Anno di corso 2 | INTRODUZIONE ALLE TECNICHE DI VALUTAZIONE PSICOMETRICA link | 3 |
| 15. | M- PSI/03 | Anno di corso 2 | LABORATORIO DI AVVIO ALLA PSICOMETRIA link | 3 |
| 16. | ICAR/13 | Anno di corso 2 | LUDOLAB link | 3 |
| 17. | M- PED/03 | Anno di corso 2 | METODOLOGIA E TECNICA DEL LAVORO DI GRUPPO link | 6 |
| 18. | M- PSI/01 | Anno di corso 2 | NARRAZIONE E SVILUPPO PERSONALE link | 3 |
| 19. | M- PSI/02 | Anno di corso 2 | NEUROPSICOLOGIA CLINICA link | 6 |
| 20. | M- PSI/01 | Anno di corso 2 | PREPARAZIONE ALLA TESI DI LAUREA TRIENNALE IN PSICOLOGIA COGNITIVA - LABORATORIO link | 3 |
| 21. | M- PSI/01 | Anno di corso 2 | PRINCIPI DI PSICOLOGIA DEL BENESSERE link | 9 |
| 22. | M- PSI/05 | Anno di corso 2 | PROSPETTIVE INDIVIDUALI, SOCIALI E CULTURALI NELLA PSICOLOGIA DELLA SALUTE link | 6 |
| 23. | M- PSI/06 | Anno di corso 2 | PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI link | 9 |
| 24. | M- PSI/01 | Anno di corso 2 | PSICOLOGIA DELLA PERCEZIONE E DELL'ATTENZIONE link | 6 |
| 25. | M- PSI/01 | Anno di | PSICOLOGIA DELLA PERSONALITA' link | 6 |

| | | | | | |
|-----|--------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|---|
| | | corso 2 | | | |
| 26. | M- PSI/05 | Anno di corso 2 | PSICOLOGIA SOCIALE link | | 6 |
| 27. | M- PSI/03 | Anno di corso 2 | PSICOMETRIA link | | 6 |
| 28. | SPS/09 | Anno di corso 2 | REALTA' VIRTUALE E METAVERSO PER IL BENESSERE link | | 3 |
| 29. | SPS/12 | Anno di corso 2 | SOCIOLOGIA DEL MUTAMENTO SOCIALE E DEL LAVORO link | | 6 |
| 30. | M- PSI/03 | Anno di corso 2 | STATISTICA AVANZATA link | | 3 |
| 31. | M- PSI/01 | Anno di corso 3 | BENESSERE DIGITALE link | | 6 |
| 32. | M- PSI/06 | Anno di corso 3 | ERGONOMIA COGNITIVA link | | 9 |
| 33. | L- LIN/12 | Anno di corso 3 | INGLESE SCIENTIFICO link | | 6 |
| 34. | M- PSI/01 | Anno di corso 3 | INTELLIGENZA ARTIFICIALE ED ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE link | | 9 |
| 35. | M- PSI/06 | Anno di corso 3 | NEUROSCIENZE E BENESSERE NEL LIFE SPAN link | | 6 |
| 36. | M- PSI/04 | Anno di corso 3 | PROCESSI COGNITIVI DEL PENSIERO CREATIVO NELL'ARCO DI VITA link | | 6 |

| | | | | |
|-----|--------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 37. | M- PSI/08 | Anno di corso 3 | PSICOLOGIA CLINICA link | 6 |
| 38. | M- PSI/06 | Anno di corso 3 | PSICOLOGIA DEL COMPORAMENTO ECONOMICO link | 6 |
| 39. | M- PSI/01 | Anno di corso 3 | PSICOLOGIA DEL LINGUAGGIO E DELLA COMUNICAZIONE link | 9 |
| 40. | M- PSI/01 | Anno di corso 3 | PSICOLOGIA DELL'APPRENDIMENTO E DELLA MEMORIA link | 9 |
| 41. | M- PSI/01 | Anno di corso 3 | TEORIE E STRUMENTI PER LA GESTIONE E LO SVILUPPO DEL PERSONALE link | 6 |
| 42. | 0 | Anno di corso 3 | TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO link | 10 |



QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Aule

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/aule.htm?vr=1>



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/laboratori.htm?vr=1>



QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale studio

Link inserito: http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/sale_studio.htm?vr=1



QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Biblioteca Capocelli

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/biblioteca/index.htm?vr=1>



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

SOT – SERVIZIO DI ORIENTAMENTO E TUTORATO

12/06/2024

Il Servizio di Orientamento e Tutorato – SOT – progetta, eroga e monitora tutte le attività di orientamento in ingresso di UNISOB.

Attraverso pratiche formative fondate sulla centralità della persona e che hanno come obiettivo la qualità dei servizi destinati agli studenti e alle studentesse, pone in essere una serie di azioni, strategie e progetti al fine di favorire i processi di sviluppo dell'autonomia decisionale, della comprensione di sé – e, quindi, dell'altro da sé -, del valore delle proprie scelte formative e professionali, di accrescimento delle competenze di scelta in vista della costruzione di un progetto personale e professionale.

MISSION DEL SERVIZIO

Le azioni del SOT si prefiggono, in primo luogo, di accompagnare i/le giovani nella scelta universitaria e di facilitarla, per garantire loro il pieno successo formativo e per ridurre la dissipazione di risorse ed energie che derivano dagli abbandoni dovuti a una scelta non consapevole.

Di tale processo, nell'ambito dell'Area Servizi agli studenti e delle più generali politiche di orientamento dell'Ateneo, il SOT presidia le fasi iniziali relative alla carriera universitaria dello/della studente/studentessa, in particolar modo nell'accesso ai Corsi di laurea di primo livello ma anche nella scelta dei percorsi di laurea magistrale.

Gli incontri informativi con i gruppi-scuola, le consulenze individuali, le lezioni-demo e di preparazione all'esame di Stato, gli eventi di Ateneo rivolti agli/alle studenti/studentesse e alle loro famiglie si svolgono ora in modalità mista, sia in presenza che online, ma sempre stimolando il confronto e l'interazione, per consentire agli/alle studenti/studentesse di intervenire e di porre domande e per calibrare l'intervento sulla base dei loro reali interessi.

ATTIVITÀ

Incontri informativi

Gli incontri informativi che gli/le operatori/operatrici del SOT svolgono presso le scuole offrono un'informazione organica e completa circa l'offerta didattica e servizi dell'Ateneo, attraverso la descrizione degli obiettivi formativi, delle caratteristiche dei curricula, delle modalità di accesso, degli sbocchi professionali dei singoli Corsi di studio. Il modello informativo consente di raggiungere un ampio numero di studenti/studentesse; gli incontri vengono concordati con il/la docente funzione orientamento dell'istituto scolastico visitato, verificando esigenze specifiche, dotazioni tecniche e ottimizzazione dei tempi; nelle prime battute, gli/le operatori/operatrici che conducono l'incontro verificano che gli studenti e le studentesse coinvolti/e padroneggino già le nozioni di base riguardo all'ordinamento universitario; l'interazione con gli/le studenti/studentesse viene stimolata invitandoli a intervenire e a porre domande per calibrare l'intervento sulla base del loro reale interesse.

Incontri formativi

Si tratta di attività che simulano la didattica tradizionale e laboratoriale dei diversi Corsi di studio, condotte dal corpo docente e dai/dalle ricercatori/ricercatrici dell'UNISOB e rivolte a un numero programmato di studenti/studentesse, al fine di favorire il dialogo e il confronto fra i/le partecipanti, stimolando la riflessione su attitudini, motivazioni, competenze maturate e da maturare.

Ogni anno, grazie a questa tipologia di attività, gli studenti e le studentesse delle scuole superiori interessati all'offerta didattica del Dipartimento di Scienze formative, psicologiche e della comunicazione hanno potuto sperimentarsi come redattori/redattrici di una radio web, familiarizzare con i nuovi ambienti e i nuovi modelli della formazione scolastica e non scolastica, appreso i fondamenti del team building; le aspiranti matricole dei Corsi del Dipartimento di Scienze umanistiche hanno assistito da vicino alle tecniche di restauro di un dipinto, si sono sperimentati nella traduzione di testi musicali e partecipato a laboratori di archeologia; infine, il Dipartimento di Scienze giuridiche ha coinvolto i ragazzi e le ragazze in simulazioni di processo e proposto di realizzare lavori multimediali sul tema dell'economia sostenibile. Si tratta solo di alcuni esempi di un ampio calendario di attività, che ogni anno si arricchisce e si rinnova sulla base dei riscontri ricevuti e delle richieste intercettate.

Attenzione specifica è dedicata alla prova di ammissione al Corso di laurea a ciclo unico in Conservazione e restauro dei Beni Culturali: in ragione delle caratteristiche tecnico-pratiche della prova, vengono organizzate sessioni di esercitazioni pratiche per la preparazione al test d'ingresso. La partecipazione è gratuita e aperta a tutti gli/le iscritti/iscritte alla selezione, che, in questo modo, possono sperimentarsi sui diversi percorsi formativi professionalizzanti previsti dal Corso di studi.

Il SOT promuove inoltre i Bootcamp, incontri seminariali propedeutici alla preparazione dei maturandi in vista dell'Esame di Stato, un programma di allenamento formativo intensivo pensato per chi è alle prese con la Maturità e, allo stesso tempo, con la scelta degli studi dopo il diploma.

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento e PON

Attraverso le misure messe in campo dal MIUR, come i PON e i PCTO – già Alternanza Scuola Lavoro-, il SOT ha sperimentato, negli anni, nuove opportunità di sinergia con le scuole del territorio e percorsi di formazione orientativa e di educazione alla scelta più articolati.

Partecipando a questi programmi, il SOT ha avuto la possibilità di strutturare, con gli istituti coinvolti, moduli articolati sia di tipo formativo in senso stretto – con la proposizione di percorsi tematici legati alle tematiche del diritto, dell'apprendimento delle lingue straniere, dei rudimenti delle tecniche del restauro, dell'economia sostenibile, per fare degli esempi – sia di tipo narrativo, laddove le narrazioni sono intese sia come strumento di interpretazione della realtà esterna sia come spunto per dare una struttura e un ordine ri-conoscibili alla propria esperienza. In particolare, questi percorsi sperimentali si prefiggono l'obiettivo di favorire la promozione dell'empowerment personale, che si esplicita nella tensione al raggiungimento di obiettivi più specifici: prendere consapevolezza di sé a partire da alcune dimensioni fondamentali quali motivazioni, atteggiamenti verso il futuro, autoefficacia; stabilire una congruenza tra la propria immagine e gli obiettivi personali; costruire un progetto personale con un relativo piano di azione per il futuro.

Consulenze individuali

Il front-office del SOT è aperto tutti i giorni, tutto l'anno, per accogliere gli studenti e le studentesse che desiderano conoscere più da vicino il mondo UNISOB, consultare e ritirare materiale informativo sui Corsi di studio, le modalità di ammissione e sui servizi di Ateneo, disporre di un supporto per maturare una scelta consapevole del percorso universitario. Gli/le operatori/operatrici che offrono la propria consulenza, oltre a fornire informazioni dettagliate sulle caratteristiche dei Corsi di studio UNISOB, sono in grado di stimolare, con professionalità e competenza, attraverso un ascolto attivo, la riflessione sulle attitudini e sugli interessi degli studenti e delle studentesse, supportandoli nella scelta del percorso formativo.

La consulenza si rivolge anche a laureandi/laureande e laureati/laureate triennali interessati ai Corsi di Laurea Magistrale, ai requisiti di accesso, ai piani di studio e alla loro employability. Una verifica sia dei requisiti di accesso sia delle competenze richieste viene sempre effettuata per proporre, laddove necessario, percorsi di recupero, di consolidamento o di potenziamento.

Eventi di Ateneo: Open Week, Family Open Day

Ogni anno, UNISOB apre le porte agli studenti e alle studentesse delle scuole medie superiori alle prese con la scelta del Corso di studi proponendo le Giornate di Orientamento di Ateneo.

L'Open Week si tiene nel mese di febbraio e si caratterizza per una variegata offerta di attività: per un'intera settimana, gli/le studenti/studentesse possono partecipare a simulazioni di test d'ingresso ai Corsi di laurea a numero programmato, visite guidate nelle sedi dell'Ateneo, lezioni demo tenute da docenti e ricercatori/ricercatrici dei tre Dipartimenti. Momenti dal carattere più istituzionale si combinano con attività di sperimentazione tecnico-pratica: workshop, laboratori e seminari, infatti, consentono ai partecipanti di immergersi per un giorno nella realtà universitaria e di sperimentare la vita accademica. Viene così favorita una scelta consapevole e responsabile del percorso universitario, attraverso la visita ai luoghi dell'Ateneo, l'incontro con le figure di riferimento del percorso universitario, la descrizione dei curricula di studio, degli obiettivi formativi e degli sbocchi professionali. Il Family Open Day si celebra nel mese di luglio e si rivolge alle matricole, già iscritte e potenziali, ma anche alle loro famiglie, per illustrare a studenti/studentesse e genitori l'Ateneo, l'offerta formativa, i servizi disponibili, per fornire le prime informazioni necessarie per muoversi con padronanza nel nuovo mondo dell'Università e per condividere gli obiettivi culturali e professionalizzanti dei percorsi formativi all'interno di un rapporto complementare tra famiglia e università.

Descrizione link: Servizio di Orientamento e Tutorato

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/sot/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Servizio di Orientamento e Tutorato di Ateneo



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

ORIENTAMENTO IN ITINERE ALL'UNISOB

12/06/2024

L'UNISOB accompagna gli studenti e le studentesse durante tutto il loro percorso formativo attraverso l'orientamento allo studio e il tutorato negli anni di frequenza, favorendone la proficua partecipazione alla realtà universitaria e rendendoli protagonisti del proprio processo di apprendimento.

MISSION DEL SERVIZIO

L'orientamento in itinere ha una funzione strategica nel contrasto all'insuccesso formativo e nella promozione dello studio. Si pone l'obiettivo di migliorare le condizioni e la qualità dell'apprendimento anche al fine di ridurre i tassi di abbandono, la durata media degli studi e il numero dei fuori corso. Le attività di tutorato perseguono tali scopi sia tramite iniziative dirette a tutti gli studenti e le studentesse, sia tramite iniziative orientate alle esigenze e attitudini individuali. Ma è soprattutto nella dimensione di una didattica orientativa, volta allo sviluppo di competenze e che pone lo/la studente/studentessa al centro del processo di insegnamento affinché sia in grado di esercitare un controllo attivo sulla propria vita e sui propri processi di scelta e di sviluppo, che il processo di orientamento, iniziato prima dell'ingresso in Università, prosegue lungo tutto il corso della carriera universitaria.

ATTIVITÀ

L'azione orientativa in itinere di UNISOB si declina secondo le diverse tipologie di intervento descritte di seguito.

Giornate della Matricola

Si tratta di un tradizionale appuntamento che ogni anno si rinnova nei contenuti e nelle modalità per accogliere le matricole e presentare loro le attività didattiche e gli uffici di riferimento per le procedure amministrative. Direttori di Dipartimento, Manager didattico, Docenti, tutor e referenti dei servizi informativi (orientamento, tirocini e laboratori) presentano ai/alle nuovi/nuove immatricolati/immatricolate i Corsi di studio, illustrano in modo approfondito obiettivi formativi, piani di studio, sbocchi occupazionali e forniscono le prime informazioni necessarie per muoversi con padronanza nel nuovo mondo dell'Università. In questo modo, i/le giovani si sentono sin da subito protagonisti del loro percorso formativo, e ciò stimola la proficua partecipazione a tutte le iniziative dell'UNISOB, favorendo l'espressione e la valorizzazione delle loro potenzialità.

Didattica orientativa

Imparare con le discipline, e non solo le discipline, per essere capaci di analizzare i propri interessi e le proprie attitudini nei diversi ambiti disciplinari: su tale fondamento si basa la didattica in UNISOB, che così si connota a pieno come orientativa, vale a dire come parte integrante di un processo di orientamento attraverso il quale studenti e studentesse prendono consapevolezza delle proprie potenzialità, competenze e attitudini e le rende la chiave per leggere la realtà, per agire su di essa e per costituire le proprie strategie in prospettiva formativa e professionale.

Tutti i Corsi di studio di UNISOB, di conseguenza, hanno fra i propri obiettivi formativi lo sviluppo di competenze orientative e contemplano attività formative che sviluppando al tempo stesso abilità metacognitive - capacità di imparare a imparare, di gestire autonomamente il proprio processo di apprendimento – e abilità relazionali - comunicare efficacemente, affrontare e risolvere problemi, prendere decisioni, negoziare – coniugano le dimensioni del 'sapere' con quelle del 'saper fare' e del 'saper essere'. Il fine ultimo del processo educativo è rappresentato dalla maturazione di competenze di scelta, competenze di selezione, competenze di autodirezione, competenze progettuali.

In ragione di tale obiettivo, la didattica in UNISOB prevede laboratori, stage e tirocini professionalizzanti: attività che chiedono allo studente di assumere un ruolo attivo nel processo di formazione, anche attraverso la collaborazione con altri/altre compagni/compagne nelle varie fasi di lavoro di gruppo, e che integrano abilità operative e cognitive, contestualizzano le conoscenze teoriche per lo svolgimento di attività pratiche e stimolano progressivamente l'autonomia nel loro svolgimento. Agire e conoscere risultano intimamente connessi e il bisogno di fare guida in maniera naturale a un apprendimento significativo.

Tutorato

L'equipe di tutor presso UNISOB è composta da: TUTOR DIDATTICI, docenti con competenze amministrative specifiche per fornire consulenza in tema di eventi di carriera dello studente e della studentessa (passaggi, trasferimenti, cambi di curriculum o di ordinamento, secondi titoli), e TUTOR DI ATENEIO, docenti e/o personale amministrativo con competenze orientative per aiutare studenti e studentesse nell'individuazione dei propri obiettivi (funzione orientativa), per affiancarli nella ricerca delle migliori strategie per il superamento di eventuali incertezze (funzione motivazionale) e per supportarli nell'organizzare lo studio (funzione metodologica).

Oltre al regolare compito di accompagnare gli studenti e le studentesse lungo il loro percorso di apprendimento, UNISOB dal 2014 ha affidato a queste figure anche una misura più specifica, il Tutorato non stop, un progetto integrato che, con un approccio spiccatamente consulenziale, coinvolge diversi servizi di Ateneo e adotta linee di intervento volte a monitorare eventi di carriera che si ritengono fondamentali per il successo formativo e, conseguentemente, per l'assicurazione della qualità di un Corso di Studio.

Tale progetto ha consentito di raggiungere importanti risultati in termini di riduzione dei tempi di conseguimento del titolo e di miglioramento della soddisfazione degli studenti e delle studentesse. Inoltre, ha permesso di approfondire la conoscenza di alcuni momenti critici che caratterizzano il percorso formativo, veri e propri 'check-point' di carriera che coincidono, nella maggior parte dei casi, con le situazioni di transizione che gli studenti e le studentesse vivono durante:

1. i primi mesi del primo anno di corso (triennale o quinquennale), in cui è necessario socializzare con i principi, gli obiettivi, le regole e le routine del sistema universitario;
2. il passaggio al secondo anno di corso (triennale o quinquennale), che segna – stando ai dati raccolti dai Gruppi di Riesame Didattica sull'andamento delle carriere degli studenti e delle studentesse – un momento di svolta nell'affrontamento del percorso formativo in termini di maggiore coinvolgimento o di definitivo disimpegno;
3. l'approssimarsi della fine del percorso (triennale o quinquennale), caratterizzata spesso da dubbi e incertezze relative sia alla scelta della disciplina in cui produrre l'elaborato finale sia alla scelta di quale percorso – professionale e/o accademico – intraprendere dopo il conseguimento del titolo di studio.

La misura prevede:

- un'azione rivolta agli/alle immatricolati/immatricolate al fine di assicurare la massima diffusione delle informazioni utili a vivere più consapevolmente il sistema universitario e di favorire una più rapida inclusione nella cultura accademica e una partecipazione più attiva e responsabile;
- un'azione rivolta agli/alle immatricolati/immatricolate nell'anno in corso, con l'intento di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti hanno sostenuto pochi esami (≤ 6 cfu) nei primi due appelli della prima sessione (gennaio e febbraio). L'inattività iniziale degli studenti e delle studentesse, soprattutto al primo anno di corso, è un dato preoccupante e foriero di abbandoni, rinunce o trasferimenti. È in questa fase iniziale che l'Ateneo intende affiancare studenti e studentesse affinché non perdano le proprie motivazioni allo studio e indirizzino i loro sforzi al conseguimento di risultati soddisfacenti.

Descrizione link: [Orientamento e tutorato in itinere](#)

▶ QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Il Placement Office & Career Service dell'Ateneo - Sezione Studenti - ha il compito di avvicinare gli studenti/studentesse al mondo del lavoro, attraverso il supporto per l'attivazione di tirocini/stage che costituiscono un momento qualificante sia durante il percorso di studi che a conclusione dell'iter formativo. 12/06/2024

MISSION DEL SERVIZIO

La mission del Placement Office & Career Service - Sezione Studenti è quella di promuovere tirocini/stage adeguati al profilo formativo dei diversi corsi di laurea per consentire un contatto formativo fra studente/studentessa – laureato/laureata e mondo del lavoro.

RISORSE

Il Placement Office & Career Service opera in raccordo con il Delegato del Rettore che cura l'individuazione degli obiettivi strategici, con il Capo Area, chiamato ad assicurare il coordinamento dei Servizi agli Studenti di afferenza quali: Placement Office & Career Service - sezione studenti e sezione laureati, Servizio di Orientamento e Tutorato, Saad, Alsob, con il Responsabile che assicura la corretta pianificazione e realizzazione delle attività dell'Ufficio rivolte agli studenti/studentesse e ai laureati/laureate con le tre unità di personale ad esso assegnate, in qualità di amministrativi, orientatori e formatori.

ATTIVITA'

Il Placement Office & Career Service - Sezione Studenti– attiva i tirocini/stage curriculari degli studenti/studentesse attraverso un costante raccordo con i tutor stage dei singoli corsi di laurea per la definizione dei progetti formativi, stipula convenzioni con le aziende e pubblica online le vacancy di posizioni aperte.

L'attivazione dei tirocini è informatizzata con l'ausilio di una piattaforma di cui l'Ufficio è amministratore, all'interno della quale sono presenti la sezione convenzioni, sezione laureati, sezione studenti. In piattaforma, esiste uno specifico riferimento alle strutture disponibili ad accogliere studenti/studentesse con DSA/BES (il numero attualmente è di n. 942). La banca dati delle convenzioni contiene gli accordi stipulati con enti privati e pubblici presso i quali possono essere attivate le esperienze formative dei discenti.

Il numero totale delle strutture convenzionate aggiornato è di 4209

<https://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/bancadati/index.htm?vr=1> .

La sezione della piattaforma di supporto all'iter di attivazione dei tirocini/stage curriculari attraverso la compilazione del PFO online, è connessa all'elenco dei soggetti ospitanti in partnership e al programma GOMP, ad uso della segreteria studenti/esse. La compilazione dei questionari di valutazione post tirocinio/stage sarà inglobata nella sezione statistiche dei PFO e consentirà un monitoraggio puntuale delle esperienze di tirocini/stage effettuate.

Gli studenti/studentesse, in procinto di iniziare lo stage curriculare, partecipano ad attività denominate 'Career Education' <https://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/a008.htm?vr=1>, ovvero, laboratori obbligatori e propedeutici al tirocinio, che consentono di orientarsi con maggiore consapevolezza verso la scelta dell'ente e delle attività da svolgere durante l'esperienza on the job.

Sul sito è disponibile, sotto forma di tutorial, la parte del career education relativa all'illustrazione dell'iter amministrativo connesso alla stipula delle partnership e all'attivazione dei tirocini/stage. Il tutorial è pubblicato nella sezione dedicata al career education ed è fruibile dagli utenti in qualunque momento. La parte del career education connessa all'orientamento al lavoro e alla compilazione del CV si svolge in presenza con i discenti ogni 3/4 mesi.

Il sito dell'Ateneo, costantemente aggiornato, rende facile la consultazione delle informazioni principali sui servizi offerti agli utenti.

Le offerte di tirocinio sono pubblicate nella sezione avvisi dell'Ufficio. In particolare, sono pubblicate le vacancy dei profili richiesti dalle aziende che possono prevedere da parte dell'Ufficio, un'attività di preselezione/ selezione dei candidati/e o screening dei curricula.

Per incrementare le esperienze all'estero sempre più considerate dal mercato del lavoro come determinanti per la crescita professionale, l'Ufficio ha rapporti con strutture che operano anche oltre i confini nazionali.

ATTIVITA' SPECIFICHE PER IL CORSO DI STUDI L-24 /LM-51: TPV

A seguito dell'entrata in vigore della legge n. 163 dell'8.11.2021 e dei successivi decreti attuativi, emanati nei mesi di giugno e luglio 2022, in particolare del decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro della Salute n. 654 del 5/07/2022, il CdS magistrale in Psicologia LM-51, a decorrere dall'Anno Accademico 2023/2024, è diventata abilitante.

Gli studenti/studentesse di Psicologia magistrale (LM-51), a decorrere dall'Anno Accademico 2023/2024, e di psicologia triennale (L-24), a decorrere dall'Anno Accademico 2024/2025, secondo quanto stabilito dalla nuova riforma, svolgeranno un tirocinio curriculare abilitante all'esercizio della professione (Albo A) durante il percorso di studi, maturando i CFU necessari per l'accesso alla prova pratica valutativa (PPV) prima della discussione della tesi di laurea (10 CFU per L-24 e 20 CFU per LM-51 per un totale di 30 CFU)

Il tirocinio pratico valutativo (TPV) può essere svolto presso enti convenzionati con l'Ateneo, consultando la banca dati delle strutture al link:

<https://www.unisob.na.it/universita/placement/bancadati/index.htm?vr=1>

Il Placement Office & Career Service, a supporto degli studenti e delle studentesse dei CDS sopra riportati, svolge un'attività di raccordo con i tutor didattici e con l'Ordine Professionale per l'adeguamento alla nuova normativa, attività di supporto all'attivazione dei tirocini in questione, con monitoraggio finale e predispone la conseguente procedura per l'accesso alla prova pratica valutativa (PPV).

Placement Office & Career Service:

<https://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/index.htm?vr=1>

<https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/psicologia/tpv.htm?vr=1>

<https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/tpv.htm?vr=1>

Descrizione link: Placement Office & Career Service

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/psicologia/tirocinio.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Placement office & Career Service



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Quadrotto Erasmus+

L'Ateneo riconosce nella mobilità internazionale uno strumento di sviluppo delle conoscenze scientifico-culturali e di crescita personale e professionale.

MISSION

L'UNISOB include tra i propri fini istituzionali l'internazionalizzazione, sotto il profilo della didattica sia della ricerca scientifica (art. 3 Statuto di Ateneo).

Nel dettaglio l'UNISOB:

- sviluppa i rapporti dell'Ateneo con Università, Istituzioni ed Enti internazionali al fine di favorire partenariati e collaborazioni nel campo della ricerca, della didattica, della formazione, degli stage e del placement.
- Incrementa la mobilità di Visiting professor, Visiting researcher e Visiting student.
- Adotta una politica di attrazione di docenti e studenti stranieri di tutti i livelli anche attraverso efficaci e semplici meccanismi per il loro inserimento.
- Implementa un piano di attività di comunicazione, a livello nazionale ed internazionale, delle attività di alta formazione mediante varie attività di disseminazione (es. organizzazione di eventi pubblici di promozione e diffusione dei corsi di studio dell'Ateneo) e l'impiego di vari strumenti di comunicazione (social media, video in lingua inglese o altra lingua straniera, completamento del sito in lingua inglese) e la partecipazione a career day internazionali.
- Struttura l'internazionalizzazione dell'offerta formativa, anche con l'istituzione di corsi in lingue veicolari diverse dall'italiano, in vista della creazione di doppie lauree e di lauree congiunte.
- Promuove la mobilità in uscita dei propri studenti, ricercatori, docenti e del personale tecnico-amministrativo, aderendo ai più importanti programmi di mobilità internazionale, sviluppando relazioni con università e aziende straniere ospitanti e incentivando la partecipazione di tutte le componenti dell'ambiente universitario.
- Sviluppa il Programma Erasmus+ che consente l'esperienza di vita in altri Paesi, la conoscenza di altre culture e l'acquisizione di una formazione universitaria più varia e completa grazie ad una rete di collaborazioni con università e imprese dei Paesi aderenti al Programma per lo sviluppo di tutte le azioni previste dal Programma (Erasmus mobility for study, Erasmus mobility for traineeship).
- Incrementa ulteriormente la partecipazione ai bandi Erasmus+ finalizzati allo sviluppo congiunto di alleanze per la conoscenza e/o sviluppo delle capacità in partenariato con altre università ed imprese EU ed Extra EU anche attraverso la formazione di staff dedicato.
- Incrementa ulteriormente la conoscenza e lo scambio di best practices tra Corsi di studio di Ateneo e stranieri con la pianificazione di eventi (support teaching staff mobility Erasmus+).
- Contribuisce al miglioramento della progettazione con enti locali e non (per es. Associazioni e Onlus operanti nei paesi in via di sviluppo), per supportare la partecipazione di studenti stranieri a periodi di studio e perfezionamento nei corsi di studio di Ateneo.
- Accoglie gli studenti con titolo internazionale e li supporta durante tutte le fasi della loro carriera universitaria, in linea con la vocazione internazionale della città. Agli studenti degree-seeking che scelgono l'UNISOB per immatricolarsi a un Corso di Studio e conseguire il relativo titolo finale, sono dedicati servizi, eventi e iniziative speciali.
- Accoglie e incrementa attività di exchange staff training, job shadowing e exchange Staff Mobility for Teaching.

RISORSE

L'Area Internazionalizzazione ed Erasmus attraverso l'Ufficio relazioni internazionali e l'Ufficio Erasmus intende porsi come punto di riferimento, sia interno che esterno, per quanto attiene la progettualità internazionale dell'Ateneo nel suo complesso, con l'obiettivo specifico di sviluppare la visibilità, la promozione, la reputazione dell'UNISOB all'estero.

La gestione del Programma Erasmus+, nella definizione dei principi e delle linee di sviluppo è demandata al Delegato del Rettore all'Erasmus che rappresenta l'Ateneo con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, propone al Rettore progetti di mobilità internazionale previsti nelle azioni del Programma Erasmus e sviluppa la crescita degli accordi bilaterali finalizzati alla mobilità Erasmus.

Il responsabile di Area è chiamato ad assicurare il coordinamento tra le strutture afferenti all'Area, la definizione delle linee di indirizzo, delle priorità di intervento e degli obiettivi generali delle singole strutture. È altresì chiamato, di concerto con i responsabili degli uffici, ad assicurare la corretta pianificazione e realizzazione delle attività affidate. Gestisce i rapporti con gli organi accademici, con organismi ed uffici nazionali, comunitari ed extracomunitari in ordine a quanto di competenza delle strutture della propria area. Il responsabile di Area si coordina con il Delegato del Rettore al programma Erasmus per l'attuazione delle linee strategiche di Ateneo inerenti al Programma.

L'Ufficio relazioni internazionali gestisce i processi relativi all'internazionalizzazione, ed interviene principalmente nella fase di stipula degli accordi tra i diversi soggetti, nell'attuazione della politica di Ateneo. In particolare, l'Ufficio si occupa della stipula e rinnovo di accordi e convenzioni internazionali per lo scambio di docenti, studenti e personale, o dello sviluppo di progetti di internazionalizzazione di più ampio respiro, che possono spaziare dalle attività di comunicazione internazionale fino allo sviluppo di progetti di collaborazione non strettamente accademici, passando per lo scambio di studenti, docenti o personale tecnico-amministrativo.

L'Ufficio Erasmus ha come scopo principale l'attuazione del Programma Erasmus+ in linea con le politiche di internazionalizzazione dell'Ateneo di concerto con il Delegato Erasmus di Ateneo. In generale fornisce informazioni sul Programma, osserva e valuta i progetti finanziati, assiste i candidati e i partecipanti, sostiene il dialogo politico e mantiene i contatti con le autorità locali e le delegazioni dell'UE.

ATTIVITÀ

Attraverso la suddetta struttura organizzativa, l'UNISOB promuove e realizza le seguenti attività:

- progettazione e implementazione dei progetti derivanti dal Programma Erasmus+. In particolare, sovrintende la stipula e rinnovo di accordi e convenzioni internazionali sia per lo sviluppo del Programma Erasmus sia per la programmazione di mobilità overseas per lo scambio di docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo, curandone e implementandone i conseguenti bandi di mobilità.
- Stesura di progetti di istruzione e formazione in risposta a bandi europei e internazionali e supporto ai docenti/dipartimenti per la progettazione, anche ai fini della mobilità internazionale Erasmus+.
- Analisi fattibilità delle proposte progettuali, gestione delle attività connesse alla progettazione e monitoraggio delle call.
- Promulgazione e disseminazione di info e scadenze relativi ai bandi di mobilità attraverso iniziative specifiche calendarizzate nell'arco dell'anno accademico/di mobilità, (per es. 'Friday for...'/Infoday/Welcome day/flashmob in aula/Spot nei Consigli di Dipartimento).
- Info desk in presenza e in distance per studenti outgoing dell'UNISOB.
- Promozione dell'Ateneo a livello internazionale anche ai fini del reclutamento studenti nel rispetto delle priorità geopolitiche di sviluppo dell'Ateneo anche attraverso la partecipazione a fiere e saloni della promozione universitaria e organizzazione di International week.
- Collaborazione con consolati, ambasciate, istituti italiani di Cultura, camere di commercio all'estero.
- Rapporti con agenzie di reclutamento e portali online dedicati.
- Supporto alla redazione dei contenuti per l'aggiornamento della versione in inglese del sito web di Ateneo.
- Info desk in presenza e in distance per studenti internazionali dell'Ateneo anche attraverso Welcome day dedicati all'informazione sui servizi dell'Ateneo e della città.

Descrizione link: Relazioni Internazionali ed Erasmus

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/erasmus/index.htm?vr=1>

| n. | Nazione | Ateneo in convenzione | Codice EACEA | Data convenzione | Titolo |
|----|---------|--------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------------|
| 1 | Cipro | University Of Nicosia | 98524-EPP-1-2014-1-CY-EPPKA3-ECHE | 06/12/2021 | solo italiano |
| 2 | Croazia | Catholic University of Croatia | | 21/12/2021 | solo italiano |
| 3 | Croazia | University of Zadar | | 20/10/2021 | solo italiano |
| 4 | Francia | Université Sorbonne Paris Nord | | 15/12/2021 | solo |

| | | | | | |
|----|-----------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|---------------|
| | | | | | italiano |
| 5 | Germania | Universität Würzburg | | 20/12/2021 | solo italiano |
| 6 | Polonia | Cardinal Stefan Wyszyński University in Warsaw | | 20/12/2021 | solo italiano |
| 7 | Polonia | Pedagogical University of Krakow | | 13/12/2021 | solo italiano |
| 8 | Polonia | University of Social Sciences in Lodz, Spoleczna Akademia Nauk | | 15/12/2021 | solo italiano |
| 9 | Polonia | University of Szczecin | | 17/12/2021 | solo italiano |
| 10 | Polonia | University of Warsaw | | 02/07/2021 | solo italiano |
| 11 | Portogallo | Universidade Catolica Portuguesa | | 14/12/2021 | solo italiano |
| 12 | Repubblica Ceca | University of South Bohemia - Ceske Budejovice | | 06/12/2021 | solo italiano |
| 13 | Romania | Ovidius University of Constanta | | 06/10/2022 | solo italiano |
| 14 | Spagna | Universidad Catolica de Avila | | 22/12/2021 | solo italiano |
| 15 | Spagna | Universidad De Deusto | | 13/10/2021 | solo italiano |
| 16 | Spagna | Universidad De Oviedo | 29551-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE | 15/12/2021 | solo italiano |
| 17 | Spagna | Universidad De Salamanca | 29573-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE | 16/12/2021 | solo italiano |
| 18 | Spagna | Universidad Loyola | | 15/09/2021 | solo italiano |
| 19 | Spagna | Universidad San Jorge | | 28/04/2022 | solo italiano |
| 20 | Spagna | Universidad de Alcalá | | 25/10/2021 | solo italiano |
| 21 | Spagna | Universidad de Malaga | | 15/12/2021 | solo italiano |
| 22 | Spagna | Universidad de la Laguna, Tenerife | | 15/12/2021 | solo italiano |
| 23 | Spagna | Universitat Abat Oliba CEU | | 16/11/2021 | solo italiano |
| 24 | Spagna | Universitat Rovira i Virgili, Tarragona | | 17/12/2021 | solo |

| | | | | italiano |
|----|--------|-------------------------|------------|---------------|
| 25 | Spagna | Universitat de Lleida | 29/10/2021 | solo italiano |
| 26 | Spagna | Universitat de Valencia | 09/11/2021 | solo italiano |



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Il Placement Office & Career Service dell'Ateneo ha il compito di accompagnare studentesse/studenti e laureate/laureati verso il mondo del lavoro, migliorandone l'occupabilità. 12/06/2024

MISSION DEL SERVIZIO

La mission dell'Ufficio è quella dell'orientamento e della formazione al lavoro, partendo da una valorizzazione delle competenze e realizzando connessioni con il mondo del lavoro, al fine di contribuire alla costruzione di progetti di vita professionali rispondenti alla formazione e agli interessi individuali, coniugandoli con le richieste del mercato del lavoro.

RISORSE

Il team di lavoro dell'Ufficio è formato da un Capo Area che è chiamato ad assicurare il coordinamento con le altre unità di personale dell'area Servizi agli Studenti, un Responsabile che assicura la corretta pianificazione e realizzazione delle attività e tre unità di personale amministrativo dedicate.

ATTIVITA'

Il Placement Office & Career Service per favorire l'employability, in particolare di laureate/laureati, svolge le seguenti attività: colloqui individuali di orientamento di primo e di secondo livello (counseling orientativo) per un supporto alla redazione del curriculum vitae, lettera di presentazione, bilancio delle competenze, individuazione dell'obiettivo professionale, definizione dei profili, consapevolezza delle proprie scelte e conoscenza di sé e dei propri interessi. Incontri di gruppo quali workshop di orientamento e formazione al lavoro, career lab, career education, finalizzati ad un apprendimento delle strategie e degli strumenti di ricerca attiva del lavoro, sviluppo di soft skills e del personal branding, comunicazione efficace nei colloqui di lavoro. Attività di promozione e attivazione di tirocini extracurricolari e professionalizzanti, realizzazione dell'incrocio domanda e offerta di lavoro, supporto alla scelta di percorsi formativi post lauream.

Nello specifico, i Career Education sono incontri propedeutici all'espletamento del tirocinio curriculare, obbligatori e destinati a studentesse/studenti in procinto di iniziare l'esperienza on the job per poter conseguire il titolo.

L'Ufficio, adeguandosi alle esigenze nate con la pandemia, si adopera a realizzare le attività in modalità blended, on line e in presenza, adesso su richiesta per eventuali necessità degli utenti o per meet con referenti aziendali. Non solo, dunque, colloqui di orientamento e di formazione al lavoro individuali e di gruppo con gli utenti, ma anche incontri finalizzati alla creazione di un ponte con il mondo del lavoro, per lo sviluppo dei contatti aziendali e nell'organizzazione degli abituali eventi di recruiting.

Il Career Service, nel rapporto con il mondo produttivo, si interfaccia costantemente con i responsabili delle Risorse Umane, coltivando la relazione con le realtà delle piccole e medie imprese del territorio nazionale ed internazionale, in ragione del quale è in grado di segnalare, ai propri utenti, offerte di stage/tirocini e di lavoro. I contatti avvengono anche con gli Enti Pubblici, i principali Ordini Professionali Campani e Nazionali e gli Organi Istituzionali, i cui rapporti sono particolarmente utili per alcuni percorsi formativi e corsi professionalizzanti.

Sul fronte delle aziende/enti/studi professionali il Placement Office & Career Service supporta la definizione del fabbisogno aziendale, la conoscenza dei dispositivi di politica attiva del lavoro e delle normative in relazione all'iter amministrativo da seguire.

Il regolamento e le procedure dei tirocini/stage, sottoposto a continui aggiornamenti, richiede all'Ufficio una costante

attenzione alle normative e alle novità europee, nazionali e regionali.

L'Ufficio concorda con i referenti aziendali l'offerta di stage o placement da pubblicizzare (sito, bacheche, social etc.), provvede alla definizione della modalità di candidatura (colloqui di preselezione oppure di invio diretto o di screening di curricula) organizza la logistica dei colloqui.

Il Placement Office organizza e promuove occasioni di incontro domanda/offerta di lavoro in collaborazione con le aziende interessate a far conoscere le proprie opportunità professionali. Si realizzano recruiting day, stage day e job day, eventi interni finalizzati a far entrare in contatto le aziende con studentesse/studenti, laureate/ laureati dell'Unisob. I recruiting day prevedono la presentazione di singole aziende che effettuano presentazioni aziendali e colloqui con i recruiters mentre gli stage day e i job day vedono la compartecipazione di più aziende che realizzano colloqui one to one con i partecipanti, gli stage day destinati a studentesse/studenti in procinto di attivare il tirocinio curriculare e i Job Day destinati in particolare a laureate/laureati per l'attivazione di uno stage extracurriculare o per un inserimento lavorativo. Altri recruiting day e career day curati e promossi dall'Ufficio sono: Educatori in Germania promosso dall'EURES, Inclusion day - rivolto a laureati con disabilità, Virtual Fair in collaborazione con Fondazione Emblema, Al Lavoro organizzato dal consorzio Almalaurea.

Per la realizzazione degli eventi di recruiting, all'occorrenza l'Ufficio si avvale di alcuni software in uso e della piattaforma Almalaurea per la pubblicizzazione degli eventi interni.

L'Ufficio partecipa anche ad eventi esterni in presenza e a distanza, al fine di condividere le best practice e di individuare le modalità operative per migliorare lo svolgimento delle proprie attività e l'erogazione dei servizi come l'evento JOPS di Padova ed anche ad altri organizzati per sviluppare nuovi contatti con referenti aziendali come accade in occasione della Borsa del Placement.

La collaborazione con le agenzie per il lavoro, con Sviluppo Lavoro Italia e con i Centri per l'Impiego si rivela sempre più funzionale al raggiungimento degli obiettivi del servizio, soprattutto in virtù della promozione dei dispositivi di politiche attive del lavoro, occasioni che favoriscono e incrementano l'occupabilità.

Il Placement Office & Career Service partecipa ai Comitati di Indirizzo dell'Ateneo per meglio coniugare la formazione dei laureati alle richieste del mercato del lavoro, auspicando il superamento dei gap formativi che ostacolano la realizzazione del matching domanda/offerta e per orientare la ricerca di nuove partnership. Attraverso un intervento sinergico con i docenti presenti, si intensifica la rete di connessioni con i referenti aziendali che vi prendono parte per l'individuazione e la promozione di opportunità di stage e placement possibili.

Accanto alle azioni dedicate alle aziende e ai laureati, l'Ufficio cura anche attività di progettazione finalizzate ad incrementare le occasioni di stage e placement, attraverso la realizzazione di azioni relativi a bandi regionali ed europei con partenariati nell'ambito di progetti in linea con la propria mission.

Il Placement Office & Career Service si avvale, da sempre, di una piattaforma, di cui l'Ufficio è amministratore, all'interno della quale sono presenti tutti gli utenti che conseguono un titolo Unisob. Tale ausilio informatico prevede la sezione Aziende, all'interno della quale sono inseriti gli accordi stipulati con enti privati e pubblici presso i quali possono essere attivato stage e tirocini dei discenti. Il numero totale delle strutture attualmente convenzionate è di 4209 visibili al seguente link: <https://www.unisob.na.it/universita/placement/bancadati/index.htm?vr=1>, all'interno del quale sono presenti, dallo scorso anno, anche convenzioni per studentesse/studenti con DSA/BES (il numero di strutture attualmente disponibili ad accoglierli è di n. 942). La sezione Laureati dove sono inseriti tutti gli interventi ad essi rivolti per un monitoraggio puntuale della loro crescita professionale, i tirocini extracurricolari espletati, la definizione del profilo professionale attraverso l'indicazione delle hard e soft skills, gli esiti occupazionali intercettati, nonostante questi ultimi siano rilevati in maniera più esaustiva dal Consorzio Almalaurea. La sezione Studenti completamente implementata e di supporto all'iter di attivazione dei tirocini curricolari. La sezione Statistiche all'interno della quale vengono realizzati i report quantitativi dei dati inseriti.

Il Placement Office & Career Service cura l'ideazione di materiali informativi come il portfolio delle competenze dei laureati, pubblicato sul sito dell'Ateneo al link: <https://www.unisob.na.it/universita/placement/a006.htm?vr=1>, un lavoro di descrizione delle competenze acquisite dai laureati alla fine del percorso di studi, realizzato in collaborazione con i Presidenti dei cds ed i relativi tutor stage.

ATTIVITA' SPECIFICHE PER IL CORSO DI STUDI L-24 /LM-51: TPV

A seguito dell'entrata in vigore della legge n. 163 dell'8.11.2021 e dei successivi decreti attuativi, emanati nei mesi di giugno e luglio 2022, in particolare del decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro della Salute n. 654 del 5/07/2022, il CdS magistrale in Psicologia LM-51, a decorrere dall'Anno Accademico 2023/2024, è diventata abilitante.

I laureati in Psicologia (L-24), ai fini dell'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo Albo B (Psicologo Junior), devono svolgere il tirocinio professionalizzante dopo il conseguimento della laurea triennale pari a 500 ore.
linee guida al link <https://www.unisob.na.it/universita/dopolaurea/tpp/index.htm?vr=1>.

I laureati in Psicologia (LM-51), connessi al previgente ordinamento didattico (non abilitante), dovranno svolgere, in relazione ai dettami della nuova riforma, un tirocinio pratico valutativo (TPV) che consiste in 750 ore di attività formative professionalizzanti.
linee guida al link: <https://www.unisob.na.it/universita/dopolaurea/tpp/index.htm?vr=1>

Il tirocinio pratico valutativo (TPV) può essere svolto presso enti convenzionati con l'Ateneo, consultando la banca dati delle strutture al link:
<https://www.unisob.na.it/universita/placement/bancadati/index.htm?vr=1>

Il Placement Office & Career Service, a supporto dei laureati dei CDS sopra riportati, svolge un'attività di raccordo con i tutor didattici e con l'Ordine Professionale per l'adeguamento alla nuova normativa, cura l'attivazione dei tirocini in questione, con monitoraggio finale e predispone la conseguente procedura per l'accesso alla prova pratica valutativa (PPV).

Placement Office & Career Service:

<https://www.unisob.na.it/universita/placement/index.htm?vr=1>

<https://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/index.htm?vr=1>

Descrizione link: Placement Office & Career Service

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/placement/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Portfolio delle competenze



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

SAAD - Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti con Disabilità e DSA

12/06/2024

Il Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti e studentesse con Disabilità e D.S.A. (SAAD), nasce nel Settembre 2002 in osservanza della Legge n. 17/99 che, a integrazione e modificazione della Legge Quadro n. 104/92, prevede per le Università l'obbligo di predisporre in favore degli studenti e delle studentesse con disabilità una serie di interventi quali: sussidi tecnici e didattici specifici, servizi di tutorato specializzato e trattamento individualizzato per gli esami (mezzi tecnici e prove equipollenti).

Inoltre, in ottemperanza alla Legge 8 ottobre 2010, n. 170, il SAAD offre il supporto agli studenti e alle studentesse con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), individuando le strategie didattiche e le modalità di valutazione più adeguate affinché questi possano raggiungere il successo formativo. È prevista una didattica individualizzata e personalizzata, nonché strumenti compensativi e misure dispensative, atti a favorire il conseguimento degli obiettivi di apprendimento.

Mission del Servizio

La mission del Servizio è la promozione e la diffusione di una cultura dell'inclusione per consentire agli studenti/studentesse con disabilità o DSA di partecipare, al pari degli altri alla vita universitaria e di godere delle stesse opportunità formative. L'obiettivo è quello di accompagnare studenti/studentesse al successo formativo attraverso l'acquisizione di una sempre maggiore autonomia, in relazione alla propria condizione, nel contesto universitario e più in generale nel suo percorso di vita. La prospettiva è quella di operare per garantire la promozione di condizioni di pari

opportunità e di rispetto delle differenze, cogliendo il grado di abilità di ciascuno studente/studentessa, con l'intento di avviare insieme processi di inclusione che privilegino il rapporto con la persona, nella sua singolarità, attraverso la comprensione e la creazione delle condizioni adatte all'incontro costruttivo con gli altri e in grado di sensibilizzare il contesto in cui tale processo deve realizzarsi.

Un'attenzione particolare è dedicata sia alla formazione degli studenti/studentesse, cosiddetti 'normodotati', al fine di sensibilizzarli rispetto alle problematiche connesse alla disabilità e sia alla creazione di accordi e relazioni con le realtà associative e culturali del territorio al fine di consentire sempre maggiori occasioni di inclusione anche al di fuori del contesto universitario.

Risorse

Il SAAD afferisce, insieme agli altri servizi di orientamento (Servizio di Orientamento e Tutorato, Placement Office & Career Service), all'Area dei Servizi agli studenti.

Dal punto di vista delle linee strategiche e d'indirizzo, il SAAD è affidato al Delegato del Rettore alla Disabilità che stabilisce i principi d'azione e d'intervento del Servizio.

All'interno del Servizio operano tre risorse strutturate dell'Ateneo con specifiche mansioni di coordinamento e progettazione, di amministrazione e di consulenza. Ad esse si affiancano studenti/studentesse e volontari/volontarie del Servizio Civile Universale, selezionati/e e formati/e per svolgere attività di tutoraggio. Le risorse impegnate sono coordinate da un/una Responsabile che gestisce tutti i processi connessi alle attività di accoglienza e supporto degli studenti/studentesse con Disabilità e DSA.

Attività

Il SAAD segue gli studenti/sse con disabilità e DSA, in possesso di idonea certificazione, dal momento dell'immatricolazione fino alla laurea attraverso un costante raccordo con gli altri uffici e servizi dell'Ateneo al fine di individuare, in relazione alle specifiche competenze, soluzioni e opportunità maggiormente rispondenti ai loro bisogni, ponendo in essere le azioni di seguito presentate.

Il Servizio valuta, in relazione all'esigenza del singolo studente, anche un supporto a distanza (telefonate, meet, videochiamate, email).

Front-office

Il Servizio offre un'attività quotidiana di front-office finalizzata: all'accoglienza (orientamento, test d'ingresso, pratiche di immatricolazione ed esonero, consulenza in ingresso) e al supporto nel disbrigo delle pratiche amministrative (esoneri, passaggi, trasferimenti, rinuncia, modifica piano di studi, compilazione allegato D, richiesta tesi); tale attività è estesa anche ai corsi post-laurea relativamente all'accesso e alla frequenza dei corsi di specializzazione per il sostegno, dei corsi di formazione, di perfezionamento e dei master. L'attività prevede, inoltre, la verifica delle richieste di esonero e/o rimborso per le quali è stata avviata una procedura on-line di dichiarazione di invalidità da parte dello/della studente/ssa. La procedura consente inoltre di monitorare le carriere dei soggetti con disabilità e DSA evidenziando, immatricolazioni, rinunce, trasferimenti, fuori corso e lauree. Inoltre, l'azione di front-office svolta dagli operatori rappresenta una mediazione tra gli studenti con disabilità e gli altri uffici dell'Ateneo con i quali sono costantemente attivate procedure rispondenti alle indicazioni normative relative al diritto allo studio degli studenti con disabilità o DSA.

Consulenza didattica e di orientamento

Su richiesta dello studente è possibile usufruire della consulenza didattica e di orientamento: volta al supporto dello studente nel suo percorso di studi attraverso la predisposizione di interventi personalizzati, la scelta di strategie e metodologie individualizzate e l'eventuale attivazione di percorsi di tutoraggio in presenza o a distanza. In alcune circostanze, la consulenza è rivolta all'intero contesto familiare per avviare un'azione sinergica volta alla conquista di una sempre maggiore autonomia da parte dei giovani seguiti.

Accessibilità degli spazi

In merito all'accessibilità degli spazi, il Servizio si raccorda con gli uffici della didattica per garantire agli soggetti con disabilità motoria la possibilità di frequentare i corsi, sostenere gli esami o accedere alle sedute di laurea in aule servite da ascensore o servoscala. Inoltre, dialoga con l'ufficio Infrastrutture e Sicurezza al fine di segnalare difficoltà di fruizione dei luoghi e al contempo individuare possibilità e soluzioni di accesso.

Tutoraggio

Il SAAD esplica la sua azione attraverso le attività di tutoraggio mediante il coinvolgimento di studenti senior e volontari del Servizio Civile Universale che, in seguito a specifica attività di formazione, svolgono attività di stage presso il SAAD. Il tutoraggio, a seconda delle problematiche degli/delle interessati/te si concretizza nelle seguenti azioni: supporto

all'orientamento e alla mobilità (accompagnamento ai corsi e agli esami per studenti con disabilità motoria e visiva), supporto didattico (trascrizione di appunti durante le lezioni, preparazione dell'esame anche con l'ausilio di mappe concettuali, trasformazione dei testi in formato accessibile, accompagnamento alla prova scritta o orale, supporto per elaborazione tesi).

Contatti con le realtà associative e culturali del territorio

Il SAAD per tener fede alla propria mission volta alla diffusione della cultura dell'inclusione è in costante dialogo con le realtà associative impegnate, a livello locale e nazionale, sui temi della disabilità. Nello specifico, la linea di indirizzo dettata dal Delegato alla disabilità implica la ricerca, progettazione e sperimentazione di interventi che favoriscano l'inclusione degli studenti anche in contesti culturali diversi da quello universitario al fine di favorire la partecipazione attiva.

Ausili per la didattica

Nell'ambito nelle azioni di supporto allo studio, è attivo un accordo di collaborazione con l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti (UICI) di Napoli in merito al servizio Libro Parlato finalizzato alla trasformazione dei testi informato accessibile alle persone con difficoltà di lettura. L'attività è svolta in collaborazione con la Biblioteca E. Capocelli dell'Ateneo presso cui sono disponibili al prestito oltre centocinquanta testi in formato accessibile (audio o pdf).

Monitoraggio delle attività

Le attività e le soluzioni adottate per la fruizione della didattica sono costantemente monitorate dal SAAD al fine di valutarne l'efficacia rispetto ai bisogni degli studenti con disabilità o DSA. Per tale ragione l'Ufficio oltre a monitorare le esigenze degli studenti – raccolte nel modulo google "richiesta supporto", attenziona l'andamento del percorso universitario/carriera degli/delle studenti/studentesse con disabilità/DSA - da settembre 2022 per ogni studente è stato creato un foglio excel dove confluiscono i dati emersi dal colloquio in ingresso e che viene aggiornato con le informazioni dei docenti e dei tutor. Inoltre il SAAD ha avviato un monitoraggio rispetto alla soddisfazione per il supporto ricevuto durante la frequenza dei corsi. Tutti i dati sono pubblicati nella relazione che l'ufficio presenta ogni anno e pubblica sul sito dell'Ateneo.

Descrizione link: SAAD - Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti con Disabilità e DSA

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/saad/index.htm?vr=1>

SPORTELLO DI ORIENTAMENTO AL VOLONTARIATO (SOV)

Lo Sportello di Orientamento al Volontariato (SOV) è promosso dal Centro di Servizio per il Volontariato (CSV) di Napoli ed è presente in Ateneo dal 2010. Dal 2020 l'attività dello sportello è coordinata dal CSV in collaborazione con il SAAD ed opera in modalità mista. Il SOV vuole offrire ai/alle giovani uno spazio di crescita e confronto consentendo loro di esprimere la loro creatività, di interagire con altri studenti sui temi del volontariato attraverso strumenti di comunicazione e linguaggi a loro familiari. Si tratta di uno sportello 'itinerante' che, attraverso desk temporanei, presentazioni in aula durante i corsi e specifici seminari, vuole avvicinare gli studenti dell'Ateneo al mondo del volontariato. Infatti, il SOV si occupa della promozione del volontariato attraverso azioni di sensibilizzazione e informazione volte ad inquadrare il lavoro delle associazioni nei processi di inclusione e di cittadinanza attiva.

COUNSELLING

Presso l'UNISOB, dal 2009, è attivo un servizio di Counselling di Ateneo.

Mission Del Servizio

Il Servizio di Counselling offre un servizio di consulenza psicologica agli/alle studenti/studentesse che attraversano un periodo di disagio emotivo e/o relazionale che influisce negativamente sugli studi.

L'obiettivo principale è offrire uno spazio di ascolto e riflessione utile alla comprensione delle difficoltà in atto e all'attivazione di risorse psicologiche per la ripresa del percorso di maturazione personale e accademico

Attività

Il Servizio mette a disposizione degli studenti un esperto con cui poter parlare delle proprie difficoltà in modo assolutamente riservato e individualmente.

È offerto un ciclo di 4 incontri, della durata di 50 minuti ciascuno.

Il servizio è gratuito e opera nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il Servizio non eroga psicoterapia né valutazioni diagnostiche. Quando la problematica emersa nel corso dei colloqui attiene ad una condizione psicopatologica in atto, l'utente viene informato della necessità di accedere ad un servizio territoriale per una approfondita valutazione e per un eventuale indirizzo terapeutico.

TRA GLI ALTRI SERVIZI:

ADISURC - Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania

CUS - Centro Universitario Sportivo. Promuove e sviluppa la pratica sportiva, per un maggiore benessere psico-fisico dei/delle giovani, in particolare dei/delle studenti/stesse universitari/e.

RESIDENZA UNIVERSITARIA - Camere doppie con servizi privati, riscaldamento autonomo e arredi base per gli studenti fuorisede in possesso dei requisiti di merito e di reddito determinati dalla normativa vigente.

UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI - Promuove le relazioni internazionali dell'Ateneo, l'internazionalizzazione dei Corsi di studio, i progetti scientifici con Università ed istituzioni estere

R.U.N. Radio - Radio Universitaria Napoletana, la web radio dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa.

ALSOB - associazione laureati Suor Orsola Benincasa. Promuove all'esterno l'immagine dei/delle laureati/te del Suor Orsola Benincasa; favorisce la crescita culturale e professionale dei/delle laureati/e e il loro inserimento nel mondo del lavoro.

CENTRO DI LIFELONG LEARNING - Progetta e realizza attività di alta formazione (Corsi di perfezionamento, Master di primo e secondo livello, Corsi di formazione, Corsi intensivi e workshop tematici) per l'educazione e la formazione permanente degli adulti.

ARGeNtWEB - Assistenza alla Ricerca Giuridica e Normativa tramite il Web, per il reperimento delle fonti documentali di interesse giuridico.

SPAZI MUSEALI - Visite guidate su prenotazione delle preziosissime collezioni di arte e di ambienti, dal XVI alla fine del XIX secolo, del Museo Storico dell'Istituto Suor Orsola Benincasa e del Museo Pagliara; delle raccolte, uniche nel loro genere, dell'Antico laboratorio scientifico di scienze naturali, fisica e chimica.

ARCHIVI - Visite guidate dell'Archivio storico del Suor Orsola Benincasa, i cui documenti coprono un arco temporale che va dall'ultimo ventennio del Cinquecento agli anni Quaranta del secolo XX Cantieri didattici - Cantieri archeologici di scavo e di studio dell'Ateneo (in Campania, in Italia e all'estero), da frequentare durante l'estate MedEatResearch - Centro di ricerca sociale sulla Dieta mediterranea

BAR SEDE CENTRALE - Aperto l'intera giornata presso il terrazzo panoramico (con splendida vista sul golfo) della sede di Corso Vittorio Emanuele 292, con servizio tavola calda a pranzo

BAR DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE - Aperto l'intera giornata nel cortile interno della sede di Santa Caterina, con servizio tavola calda a pranzo.

Descrizione link: Altri servizi

Link inserito: http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/altri_servizi.htm

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Quadrotto SAAD



11/09/2023

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

DESCRIZIONE DELLA RILEVAZIONE

La rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS) svolta dall'Ateneo è obbligatoria per gli studenti frequentanti ai sensi dell'art. 1 comma 2 della L. 370/1999 e fa parte integrante del sistema di Assicurazione di Qualità dell'UNISOB. L'Ateneo ha deciso di raccogliere anche l'opinione degli studenti non frequentanti.

In attesa della definitiva approvazione da parte dell'ANVUR delle nuove Linee Guida per la rilevazione delle OPIS e delle relative valutazioni dell'Ateneo in ordine ai tempi di adozione delle nuove modalità, la rilevazione è attualmente condotta secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida AVA 2017 (par. 5.2) e i relativi modelli (contenuti nell'allegato IX Linee Guida AVA 2013). La valutazione degli studenti frequentanti e non frequentanti riguarda tutti gli insegnamenti attivati e ha come oggetto l'organizzazione del CdS, l'organizzazione del singolo insegnamento, la docenza, il carico di studio, il materiale con gli ausili didattici e il grado di soddisfazione generale.

MODALITÀ DELLA RILEVAZIONE

La rilevazione è condotta attraverso un questionario on-line contenente i quesiti presenti nell'Allegato IX del Documento AVA 2013 scheda n. 1 per gli studenti frequentanti e scheda n. 3 per gli studenti non frequentanti aggiornati dalla delibera del S.A. del 09.04.2020 e successive modifiche. Alle domande gli studenti hanno potuto scegliere tra quattro possibili risposte a cui è stato attribuito un punteggio secondo lo schema riportato:

1. DECISAMENTE NO (2,5 punti)
2. PIÙ NO CHE SI (5 punti)
3. PIÙ SI CHE NO (7,5 punti)
4. DECISAMENTE SI (10 punti)

TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLA RILEVAZIONE

La somministrazione dei questionari agli studenti frequentanti avviene fra i 2/3 e il termine della durata dell'insegnamento. Il Cronoprogramma annuale delle attività di AQ definisce annualmente, sulla base del calendario delle attività didattiche il periodo di svolgimento della rilevazione che in genere coincide con la terza settimana di novembre per gli insegnamenti del primo semestre e con la terza settimana di aprile per gli insegnamenti del secondo semestre. Nel corso della settimana della doxa gli studenti frequentanti sono invitati alla compilazione, in aula, dei questionari tramite il loro smartphone. I questionari sono comunque compilati obbligatoriamente perché inseriti all'interno della procedura di prenotazione all'appello di esame e pertanto per tutti gli studenti è data sempre la possibilità di compilare il questionario prima della prenotazione.

RACCOLTA DATI

Gli esiti dei questionari per l'a.a. 2022/2023 sono raccolti nel mese di settembre 2023 e pubblicati a ottobre del 2023 mediante estrazione dal Data Warehouse d'Ateneo e riguardano le rilevazioni da ottobre 2022 a settembre 2023.

USO DEI RISULTATI

I risultati analitici delle rilevazioni dei singoli insegnamenti sono resi noti al Direttore di Dipartimento, al Presidente del CdS, al NdV e alle CPDS, che li analizzano e commentano secondo quanto stabilito nel Cronoprogramma di Ateneo. Ogni docente potrà nella propria area riservata conoscere gli esiti delle rilevazioni dei propri insegnamenti.

PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Per ogni CdS sono resi pubblici i risultati per le singole domande dei questionari degli studenti.

Il documento visualizzato è diviso in 2 parti. La terza parte, con il dettaglio degli insegnamenti, è resa disponibile, invece, esclusivamente al Direttore di Dipartimento, al Presidente del CdS, al NdV e alle CPDS.

Parte 1: Rilevazione anno accademico di riferimento

È divisa in due sezioni: studenti frequentanti e studenti non frequentanti. Ogni sezione riporta tre tabelle: la prima tabella

col riepilogo generale del corso di studi oggetto della rilevazione, la seconda tabella riporta il riepilogo generale delle valutazioni ad ogni domanda (12 per gli studenti frequentanti e 6 per gli studenti non frequentanti), la terza tabella riporta i suggerimenti da parte degli studenti. La sezione dedicata agli studenti non frequentanti propone una quarta tabella che riporta le motivazioni per le quali gli studenti non hanno frequentato i corsi.

Parte 2: comparazione dei risultati degli ultimi 5 anni

Nell'elaborazione del riepilogo dei dati aggregati è presente anche un'analisi comparativa dei dati della rilevazione negli anni precedenti riferita all'ultimo quinquennio. In particolare nella presente elaborazione si fa riferimento al periodo 2018 - 2022.

Il confronto si riferisce ai soli studenti frequentanti e propone alcune tabelle che permettono di monitorare l'andamento degli indicatori nel quinquennio, sia rispetto ai dati generali, sia in riferimento alle singole domande poste dai questionari somministrati, riportando i dati rilevati in ciascun anno e la media mobile degli stessi, a tre e a cinque anni.

Descrizione link: Opinioni degli studenti

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/psicologia/cifre1.htm?vr=1>



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» l'Ateneo pubblica i risultati della rilevazione che viene condotta seguendo le stesse procedure per tutti i corsi dell'UNISOB. 11/09/2023

E' compito del Presidio della Qualità curare la raccolta dei dati e provvedere alla loro diffusione.

OPINIONI DEI LAUREATI

La valutazione dei laureati ha come oggetto un giudizio sull'intero CdS in termini di frequenza del corso, carico di studio globale, organizzazione complessiva e strutture didattiche, soddisfazione generale nei confronti dei docenti, del corso di studi, delle strutture, valutazione dei servizi generali e della biblioteca.

MODALITA' DI RILEVAZIONE

La rilevazione delle opinioni dei laureati è stata effettuata attraverso le indagini AmaLaurea. Gli esiti della rilevazione consentono di raffrontare i risultati della rilevazione riferita a ciascun Corso di Studi con i valori medi dell'Ateneo e con il totale della classe di laurea presenti nella medesima ripartizione territoriale.

Per approfondire le modalità di rilevazione si rimanda alla Nota metodologica del Rapporto AlmaLaurea.

TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLA RILEVAZIONE

La somministrazione dei questionari agli studenti frequentanti avviene all'atto della presentazione della domanda di laurea: un link li rimanda al portale AlmaLaurea per la registrazione e per la compilazione del questionario. I questionari sono comunque compilati obbligatoriamente perché inseriti all'interno della procedura online.

RACCOLTA DATI

Gli esiti dei questionari riguardano i laureati nell'anno solare precedente a quello di pubblicazione.

USO DEI RISULTATI

I risultati delle rilevazioni sono resi noti a settembre sul sito di Ateneo e comunicati ai Presidenti dei CdS, alle Commissioni Paritetiche e al NdV, affinché la loro analisi possa rappresentare documentazione utile per la stesura delle rispettive relazioni annuali.

PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Per ogni CdS è pubblicata una scheda predisposta dal consorzio interuniversitario AlmaLaurea che raccoglie i risultati delle risposte alle domande del questionario somministrato ai laureati.

La prima sezione del documento fa riferimento al livello di soddisfazione dei laureandi, la seconda alla condizione occupazionale dei laureati.

Per una più immediata lettura e agevole confronto, i dati del corso vengono riportati anche in forma grafica, con diagramma a torta e istogrammi dinamici.

Sono quindi pubblicate le due elaborazioni:

- confronto dati Ateneo.
- confronto dati della stessa classe di laurea presenti nella medesima ripartizione territoriale.

Descrizione link: Opinione dei laureati

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/psicologia/cifre5.htm?vr=1>



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» l'Ateneo pubblica i risultati della rilevazione che viene condotta seguendo le stesse procedure per tutti i corsi dell'UNISOB. E' compito del Presidio della Qualità curare la raccolta dei dati e provvedere alla loro diffusione. 11/09/2023

DATI DI INGRESSO, DI PERCORSO, DI USCITA

Il documento raccoglie una serie di indicatori quantitativi messi a disposizione dall'ANVUR al fine di favorire le attività di autovalutazione e pubblicati nel quadro C1 della SUA-CdS.

I dati al 01 luglio 2023 fanno riferimento ai CdS attivi nell'a.a. precedente e sono disponibili sul sito. Anche quest'anno sono previsti tre ulteriori rilasci di dati con aggiornamenti al 30 settembre 2023, al 31 dicembre 2023 e al 31 marzo 2024 che saranno resi disponibili sul sito di Ateneo nella sezione il corso in cifre e nella sezione della Qualità. Il Presidio di Qualità, inoltre, ha anche reso disponibile un glossario pubblicato in questa sezione del sito.

L'Ateneo ha scelto di considerare per la SMA il rilascio degli indicatori al 30 Settembre 2023.

L'insieme degli indicatori è ricco di informazioni e offre la possibilità di operare diversi tipi di confronti:

1. i valori dei singoli indicatori sono stati calcolati con riferimento a cinque anni accademici (o coorti di immatricolati, si veda in dettaglio ciascun indicatore), rendendo immediata l'individuazione di trend interni alla struttura.
2. per ciascun indicatore sono forniti valori di benchmark riferiti ai corsi della stessa Classe nell'Ateneo, nell'area geografica in cui ha sede il CdS e in Italia.
3. per ciascun indicatore e per ciascun anno sono forniti i valori del numeratore e del denominatore.

Descrizione link: Dati di ingresso, di percorso, di uscita

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/psicologia/cifre4.htm?vr=1>

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» l'Ateneo pubblica i risultati della rilevazione che viene condotta seguendo le stesse procedure per tutti i corsi dell'UNISOB. E' compito del Presidio della Qualità curare la raccolta dei dati e provvedere alla loro diffusione. 11/09/2023

DATI DI INGRESSO, DI PERCORSO, DI USCITA

Il documento raccoglie una serie di indicatori quantitativi messi a disposizione dall'ANVUR al fine di favorire le attività di autovalutazione e pubblicati nel quadro C1 della SUA-CdS.

I dati al 01 luglio 2023 fanno riferimento ai CdS attivi nell'a.a. precedente e sono disponibili sul sito. Anche quest'anno sono previsti tre ulteriori rilasci di dati con aggiornamenti al 30 settembre 2023, al 31 dicembre 2023 e al 31 marzo 2024 che saranno resi disponibili sul sito di Ateneo nella sezione il corso in cifre e nella sezione della Qualità. Il Presidio di Qualità, inoltre, ha anche reso disponibile un glossario pubblicato in questa sezione del sito.

L'Ateneo ha scelto di considerare per la SMA il rilascio degli indicatori al 30 Settembre 2023.

L'insieme degli indicatori è ricco di informazioni e offre la possibilità di operare diversi tipi di confronti:

1. i valori dei singoli indicatori sono stati calcolati con riferimento a cinque anni accademici (o coorti di immatricolati, si veda in dettaglio ciascun indicatore), rendendo immediata l'individuazione di trend interni alla struttura.

2. per ciascun indicatore sono forniti valori di benchmark riferiti ai corsi della stessa Classe nell'Ateneo, nell'area geografica in cui ha sede il CdS e in Italia.
3. per ciascun indicatore e per ciascun anno sono forniti i valori del numeratore e del denominatore.

Descrizione link: Efficacia esterna

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/psicologia/cifre6.htm?vr=1>



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

11/09/2023

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

OPINIONI ENTI E IMPRESE

L'Ateneo acquisisce periodicamente le opinioni di enti o imprese - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage/tirocinio - per una ricognizione sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente. Tali dati sono pubblicati nel quadro C3 della SUA-CdS.

MODALITA' DELLA RILEVAZIONE

La ricognizione delle opinioni di enti o imprese che hanno ospitato uno studente per attività di stage o tirocinio, per la rilevazione dei punti di forza o aree di miglioramento nella preparazione dello studente, è eseguita con un questionario di valutazione, appositamente predisposto dal Placement Office & Career Service – Sezione Stage Studenti, e somministrato alle strutture ospitanti mediante il sistema informatico (nuova piattaforma digitale dei tirocini) che consente, attraverso la procedura informatizzata di archiviare automaticamente in un database i dati acquisiti.

Il questionario di valutazione post-stage (opinioni soggetto ospitante) prevede 4 sezioni:

1. Dati generali con informazioni di sintesi (denominazione del soggetto ospitante e settore di attività dello stage, dati anagrafici dello studente, CdS, tipologia di stage, nominativi dei tutor di riferimento - assegnati dalla struttura ospitante e da Unisob - e periodo dello stage con date di inizio/fine).
2. Valutazione complessiva sull'esperienza di tirocinio (Raggiungimento degli obiettivi indicati nel progetto formativo, Crescita professionale, Motivazione ed interesse, Responsabilità ed affidabilità, Autonomia lavorativa, Coerenza della preparazione universitaria con le attività svolte, Puntualità, flessibilità, precisione e rispetto delle scadenze).
3. Valutazione delle competenze tecnico-professionali e capacità acquisite/sviluppate durante il tirocinio/stage (Competenze tecnico-professionali, Capacità di gestione delle dinamiche interpersonali e di gruppo, Capacità organizzative e di problem solving, Competenze e abilità in linea con le attività della struttura, Spirito di iniziativa nella gestione di eventi e/o progetti individuali/di gruppo, Competenze digitali, Competenze linguistiche).
4. Indicazioni sull'esito dello stage (proroga, interruzione, conclusione dell'esperienza o, in alternativa, inserimento lavorativo presso la struttura).

TEMPI DI RILEVAZIONE

Al termine del tirocinio/stage, il tutor del soggetto ospitante è invitato a compilare il questionario di fine stage per valutare l'esperienza formativa dello studente presso la struttura. Il tutor potrà esprimere il proprio giudizio assegnando un punteggio in scala (da 1 a 5) ad ogni singola voce presente nel format. Infine, lo studente consegnerà la ricevuta di avvenuta compilazione (da scaricare online) con l'opinione del soggetto ospitante al suo tutor stage universitario durante la fase di convalida/verbalizzazione del tirocinio. Nel format si denota una particolare attenzione per la determinazione delle competenze/capacità del punto 3 (tecnico-professionali, informatiche, trasversali, linguistiche). Pertanto, il tutor del soggetto ospitante dovrà valutare le competenze in possesso dello studente sia all'inizio dell'esperienza formativa che al

termine dello stage. L'introduzione della doppia valutazione, ossia il confronto tra le skill iniziali e quelle finali, permette di verificare l'effettiva crescita formativa/professionale maturata attraverso il tirocinio.

ESITI

Gli esiti dei questionari compilati sono stati raccolti nel mese di settembre dal Placement Office & Career Service – Sezione Stage Studenti e riguardano l'anno solare precedente.

Il documento predisposto è comune per tutto l'ateneo fino all'anno 2016, mentre dall'anno 2017 oltre al riepilogo generale su tutti i CdS è presente anche il dettaglio ad ogni singolo corso universitario.

VISUALIZZAZIONE

È presente il numero dei questionari raccolti nell'anno solare diviso per ogni cds.

Per ogni argomento di indagine è presente un grafico a torta con le percentuali delle risposte.

Descrizione link: Opinioni enti e imprese

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/psicologia/cifre3.htm?vr=1>



27/05/2024

L'architettura complessiva del sistema di AQ dell'Ateneo è contenuta nel documento Politiche della Qualità dell'Ateneo, che delinea per ciascun attore e ciascun protagonista i rispettivi compiti e responsabilità, nonché l'interazione complessiva e i flussi comunicativi all'interno del sistema stesso. Per assicurare la qualità delle proprie attività l'Ateneo si avvale delle attività svolte dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), che sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ nella sua funzione di raccordo con le strutture responsabili di AQ (Dottorati, Dipartimenti, CdS) mediante un sistema di comunicazione con e fra i diversi attori, primi fra i quali le CPDS e il NdV, e con gli Organi accademici preposti alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e alle altre attività istituzionali e gestionali. Sono Compiti del Presidio quello di attivare ogni iniziativa utile per promuovere la cultura della qualità all'interno di un processo unico di assicurazione della qualità, concernente gli aspetti inerenti la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale. In particolare il PQA ha il compito di:

1. supportare le strutture dell'Ateneo nella costruzione dei processi per l'Assicurazione della Qualità e delle relative procedure, predisponendo linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione, riesame dei CdS, Dottorati di Ricerca, Dipartimenti e CPDS;
 2. svolgere attività di supervisione e monitoraggio dell'attuazione delle procedure AQ:
 - con riferimento alle attività didattiche, organizzare la raccolta, la verifica e il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA-CdS di ciascun corso dell'Ateneo e monitorare le rilevazioni delle opinioni degli/delle studenti/studentesse, dei/delle laureandi/laureande e dei/delle laureati/laureate;
 - con riferimento alle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale, monitorare e sovrintendere al regolare svolgimento delle procedure di AQ di ricerca in coerenza con quanto dichiarato e programmato e assicurare il corretto flusso informativo da e verso il NdV;
 3. proporre strumenti comuni per l'AQ e attività di formazione in materia di AQ e di supporto ai CdS, ai Dottorati di ricerca e ai Dipartimenti per le attività di AQ;
 4. assicurare il corretto flusso informativo da e verso il NdV e la CPDS
 5. raccogliere i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti;
 6. monitorare inoltre la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dai PEV e dalle CEV, e dall'ANVUR in generale, in occasione delle attività di Accreditamento Iniziale e Periodico.
- Oltre al Presidio, gli attori che nel loro complesso costituiscono il sistema di AQ UNISOB sono: gli Organi di Governo, le strutture preposte alla Didattica, le strutture preposte alla Ricerca e alla Terza Missione, gli organi preposti alla Valutazione interna.

- a. Gli organi di Governo sono il Consiglio di amministrazione; la giunta del consiglio di amministrazione; il Presidente del consiglio di amministrazione; il/la Rettore/Rettrice; il Senato accademico; il corpo accademico; il consiglio degli studenti e operano secondo le specifiche attribuzioni indicate dallo Statuto. Ad essi spetta il compito di definire la Politica della Qualità dell'Ateneo, attraverso l'individuazione delle linee strategiche e delle strutture organizzative.
- b. Le strutture preposte alla Didattica sono i Dipartimenti (con i/le relativi/relative Direttori/Diretrrici e Consigli) e i Corsi di studio (con i/le relativi/relative Presidenti e Consigli) responsabili, a vari livelli, delle attività di progettazione, gestione e miglioramento dei Corsi di Studio e di ogni altra attività formativa. Le attività di monitoraggio e autovalutazione della didattica, nonché dei servizi agli studenti e alle studentesse, vengono svolte in modo sistematico dai Gruppi di riesame Didattica (istituiti a livello di CdS), che lavorano in stretto raccordo con i/le Presidenti e con i Consigli dei CdS. Alle attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica contribuiscono le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, istituite a livello di Dipartimento, e articolate al loro interno per CdS. Infine, per i rapporti con gli Stakeholders esterni (mondo del lavoro, della cultura e delle istituzioni) sono istituiti appositi Comitati di Indirizzo, a livello di Corsi di studio singoli o in verticale, con lo scopo di favorire - sia in fase di progettazione dei CdS, sia durante la loro gestione - l'incontro tra offerta formativa e domanda formativa.
- c. Le strutture preposte alla Ricerca e alla Terza Missione sono i Dipartimenti (con i/le relativi/relative Direttori/Diretrrici e i Consigli) e i Centri Interdipartimentali (con i relativi responsabili). Essi definiscono, nell'ambito delle linee di indirizzo fissate

dagli Organi di Governo, le strategie delle attività di ricerca e terza missione e le sottopongono ad un costante monitoraggio. Per le attività di monitoraggio e autovalutazione sono supportati dai Gruppi di riesame Ricerca, istituiti a livello di Dipartimento, che lavorano in stretto raccordo con i/le Direttori/Direttrici dei Dipartimenti.

d. Gli organi preposti alla Valutazione interna sono le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) e il Nucleo di Valutazione (NdV). Le CPDS, istituite a livello di Dipartimento, valutano l'offerta formativa, la qualità della didattica e i servizi offerti agli studenti e alle studentesse dei Corsi di Studio. Il NdV, istituito a livello centrale, valuta il complesso delle attività svolte da Corsi di Studio, Dipartimenti e Centri interdipartimentali.

Tutti gli attori del sistema AQ di Ateneo cooperano per garantire i processi interni di autovalutazione e valutazione previsti dal sistema AVA e finalizzati al miglioramento della qualità. I processi di accreditamento, iniziale e periodico, tramite verifiche esterne, sono rimessi a soggetti istituzionali, quali l'Agenzia Nazionale per la Valutazione dell'Università e della Ricerca (ANVUR) - che definisce gli indicatori quantitativi e qualitativi, nonché le modalità delle verifiche esterne -, i Panel di Esperti della Valutazione (PEV), le Commissioni di Esperti per la Valutazione (CEV), che effettuano le verifiche esterne, e il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR).

Descrizione link: Assicurazione Qualità

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/ateneo/aq/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Politiche della Qualità di Ateneo



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

05/06/2024

1. Organi di gestione del CdS sono: il/la Presidente del CdS, il Gruppo di Riesame Didattica del CdS (di seguito GdRD), il Comitato di Indirizzo (di seguito CI), il Consiglio di CdS.
2. Il/la Presidente del CdS è nominato/a dal Consiglio di Dipartimento (di seguito CdD), su proposta del/della Direttore/Direttrice di Dipartimento, tra i/le docenti di ruolo del Dipartimento. Dura in carica tre anni con possibilità di rinnovo. Al/alla Presidente è assegnato il compito di rappresentanza verso l'esterno, di responsabilità delle attività inerenti al progetto formativo, dell'assicurazione della Qualità e dei processi di monitoraggio e di riesame previste dal Cronoprogramma annuale con il supporto del GdRD, di coordinamento con i/le Direttori/Direttrici di Dipartimento e con il/la Manager Didattico/a per tutte le attività che riguardano:
 - a. l'ordinaria gestione del corso di studi;
 - b. l'elaborazione del programma annuale delle attività didattiche (Didattica programmata) e le assegnazioni dei compiti didattici;
 - c. l'individuazione degli standard di qualità del programma didattico e degli obiettivi che saranno oggetto di verifica periodica;
 - d. la definizione delle richieste di budget;
 - e. la predisposizione degli eventuali aggiornamenti annuali dell'Ordinamento del CdS e della proposta di Regolamento Didattico del CdS e successive modifiche;
 - f. le modalità di ammissione al corso di studi.
3. Il GdRD è costituito da un numero massimo di cinque membri compreso il/la Presidente del CdS: docenti e ricercatori/ricercatrici del corso e almeno uno/una studente/studentessa. Nel suo lavoro è supportato da un/una componente del PTA congiuntamente all'ufficio Qualità e sviluppo. I/le componenti del GdRD vengono nominati/e, su proposta del/della Presidente del CdS, dal Consiglio CdS. Il GdRD dura in carica tre anni con possibilità di rinnovo. Si riunisce secondo una tempistica prestabilita (su cui cfr. Art. 3 – Organizzazione, responsabilità e programmazione della AQ) e le principali funzioni sono:
 - a. monitorare le attività intraprese e verificare in itinere la corrispondenza inizialmente progettata tra profilo culturale e professionale e obiettivi formativi;
 - b. monitorare, semestralmente, l'andamento didattico e la qualità dei servizi agli studenti e alle studentesse anche sulla base delle osservazioni avanzate dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) e dal Nucleo di Valutazione (NdV);

- c. segnalare al Consiglio del CdS eventuali criticità e sottoporre eventuali proposte di intervento al Consiglio del CdS sull'Ordinamento o sul Regolamento Didattico, o sulle modalità di organizzazione del CdS;
- d. predisporre, insieme al/alla Presidente del CdS, il commento alla SMA (scheda annuale di monitoraggio), la scheda di commento alle opinioni degli studenti (OPIS), da approvare in sede di Consiglio di CdS;
- e. predisporre, insieme al/alla Presidente del CdS, la scheda del riesame ciclico quando richiesto e la scheda SUA-CDS da rimettere al parere del Consiglio di CdS.

4. Il Comitato di Indirizzo (CI) è costituito da due componenti:

- una interna alla realtà universitaria, composta dal/dai Presidente del CdS, da almeno due docenti del/dei CdS interessato/ti, da uno/una studente/studentessa, ed è supportato dal personale tecnico-amministrativo (afferre al ufficio Placement Office & Career Service);
- l'altra esterna, costituita da esponenti dei mondi professionali, culturali e istituzionali nei quali operano le figure professionali formate dal/i Corso/i di Studio in questione. I/le componenti della parte interna vengono nominati/e, su proposta del/della Presidente del CdS, dal Consiglio CdS. Il CI si riunisce secondo una modalità e tempistica stabilita dalle Linee Guida per la consultazione delle parti interessate e in particolare ha l'obiettivo di:
 - monitorare la rispondenza e l'adeguamento dei profili offerti alle esigenze del mondo del lavoro e intervenire in modo puntuale sul singolo Corso di studio, agevolando il raccordo tra esperienza universitaria e mondo del lavoro;
 - facilitare e promuovere i rapporti tra università e contesto produttivo, avvicinando i percorsi formativi universitari alle esigenze del mercato del lavoro e collaborando alla definizione delle esigenze delle parti sociali interessate;
 - valutare l'efficacia degli esiti occupazionali del Corso di studio.

5. Il Consiglio di CdS è costituito dal GdRD, dai/dalle docenti di riferimento del CdS, dai/dalle professori/professoressse di ruolo e ricercatori/ricercatrici titolari di insegnamento presso il CdS, da un/una rappresentante degli studenti eletto/a. Nel suo lavoro è supportato da un/una componente del PTA congiuntamente all'ufficio Qualità e sviluppo. Su invito del/della Presidente, al consiglio di CdS possono partecipare tutti i/le docenti del CdS. Il consiglio di CdS ha il compito di:

- a. analizzare i risultati dei processi di autovalutazione condotti dal GdRD, i suggerimenti del CI, gli esiti della Relazione della CPDS e della Relazione del NdV, individuando le azioni di miglioramento e modalità di attuazione;
- b. esprimere il suo parere sulle eventuali modifiche dell'Ordinamento o del Regolamento Didattico o dell'organizzazione del CdS, valutando quanto è di competenza del CdD;
- c. esprimere il suo parere sugli aggiornamenti della scheda SUA-CdS, approvata poi dal CdD;
- d. proporre innovazioni didattiche, attività seminariali, testimonianze aziendali e professionali per una formazione ampia, transdisciplinare e multidisciplinare;
- e. promuove il potenziamento della mobilità degli studenti proponendo iniziative di concerto con l'Area Erasmus e Internazionalizzazione;
- f. monitorare la coerenza dei contenuti e programmi degli insegnamenti con gli obiettivi formativi del CdS e la loro chiarezza attraverso la lettura del Syllabus;
- g. monitorare la chiarezza della descrizione delle modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti;
- h. monitorare la coerenza degli stage e delle attività laboratoriali con gli obiettivi formativi del CdS;
- i. partecipare con il/la Delegato/Delegata all'Orientamento di Ateneo alle attività di promozione del CdS.

6. Il Dipartimento a cui afferisce il CdS programma le attività di ricerca entro gli ambiti disciplinari congruenti con quelli che definiscono l'offerta formativa del CdS. Le attività di ricerca sono dettagliate sul sito internet alla seguente pagina:

http://www.unisob.na.it/ateneo/a003_a.htm?vr=1#lgr

Descrizione link: Regolamento didattico del CdS

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/psicologia/regolamento.pdf?ch=1>



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

05/06/2024

1. L'insieme dei processi interni relativi alla progettazione, erogazione, gestione e riesame e miglioramento del CdS, definito Assicurazione della Qualità (AQ) del CdS, sono definiti dal documento "Politiche della qualità dell'ateneo" e garantiti da una serie di azioni.

2. Gli attori dell'AQ del CdS sono: il/la Presidente del CdS, il GdRD, il CdS, la CPDS, il CdD, il CI. Nel loro lavoro sono

supportati da un/una componente del PTA congiuntamente all'ufficio Qualità e sviluppo.

3. Sulla composizione e sui ruoli del/della Presidente del CdS, del GdRD, del Consiglio di CdS e del CI si rimanda all'Art. 2 – Organi di gestione del corso di studi. Sulla composizione e sul ruolo della CPDS si rimanda alle Linee guida per le commissioni paritetiche Docenti-studenti di questo Ateneo.

4. Il processo di AQ si svolge secondo una tempistica definita dal Cronoprogramma annuale di Ateneo predisposto dal Presidio di Qualità di Ateneo (PQA).

5. Il/la Presidente del CdS convoca il Consiglio di CdS e il CI e, in stretto raccordo con il GdRD, con il PQA e con il/la Direttore/Direttrice del Dipartimento, nel corso dell'anno e seguendo una tempistica stabilita: predispone il commento alla SMA, alle OPIS e ai dati Almalaurea; sovrintende alla compilazione della scheda SUA-CdS e quando necessario alla stesura del Riesame ciclico; sovrintende all'attuazione dei processi AQ.

6. Il Gruppo di Riesame Didattica, insieme al/alla Presidente del CdS, nel corso dell'anno e seguendo una tempistica stabilita: elabora il commento alla SMA, alle OPIS e ai dati Almalaurea; monitora l'andamento della didattica del primo e del secondo semestre; propone azioni di miglioramento al Consiglio di CdS; propone aggiornamenti nella scheda SUA-CdS secondo le Linee guida per la progettazione e aggiornamento dei CdS (scheda SUA- CdS).

7. Il CI nel corso dell'anno e seguendo una tempistica prestabilita: analizza gli indicatori del CdS relativamente al livello occupazionale formulando pareri e suggerimenti, anche sulla base di eventuali consultazioni con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi, delle professioni, secondo le Linee guida per la consultazione delle parti interessate; si esprime sulle eventuali modifiche ordinamentali suggerite dal GdRD o dal Consiglio di CdS.

8. Il Consiglio di CdS nel corso dell'anno e seguendo una tempistica prestabilita: approva i commenti alle SMA, alle OPIS e ai dati Almalaurea; analizza i suggerimenti del CI enucleando le criticità sulle quali proporre azioni di miglioramento; analizza la relazione annuale della CPDS, le osservazioni del GdRD sull'andamento dei due semestri, la relazione annuale del NdV, proponendo le azioni di miglioramento e le relative modalità di attuazione; elabora eventuali modifiche dell'Ordinamento o del Regolamento Didattico, o dell'organizzazione del CdS; verifica l'allineamento dei programmi dei singoli insegnamenti attraverso la lettura dei Syllabus.

9. La Commissione Paritetica docenti-studenti si riunisce, nel corso dell'anno e seguendo una tempistica prestabilita, per analizzare le OPIS, i dati Almalaurea, gli indicatori del corso di studio (SMA). Al termine stila la sua relazione secondo il format allegato alle Linee guida per le commissioni paritetiche Docenti-studenti di questo Ateneo.

Descrizione link: Cronoprogramma di Ateneo

Link inserito: https://www.unisob.na.it/ateneo/aq/materiali/20210217_cronoprogramma.pdf?ch=1

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Cronoprogramma di Ateneo 2021



QUADRO D4

Riesame annuale



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

