



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI
<b>Nome del corso in italiano</b>	Digital Humanities. Beni Culturali e Materie Letterarie ( <i>IdSua:1588590</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	Digital Humanities. Cultural Heritage and Literature
<b>Classe</b>	LM-43 - Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/spc/lm43/index.htm?vr=1">https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/spc/lm43/index.htm?vr=1</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/spc/lm43/tasse.htm?vr=1">https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/spc/lm43/tasse.htm?vr=1</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	VILLANI Paola Altri nominativi inseriti: D'ANGELO Edoardo
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Corso di studio
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Scienze Umanistiche (Dipartimento Legge 240)

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	D'ANGELO	Edoardo		PO	1	
2.	MARAZZI	Federico		PO	1	

3.	MONTANARI	Roberto	ID	1
4.	PERRI	Antonio	PA	1
5.	PRESTA	Roberta	RD	1
6.	VILLANI	Paola	PO	1

<b>Rappresentanti Studenti</b>	Rappresentante CdS Da eleggere Rappresentante CPDS Da eleggere CONTALDI Silvia Gruppo AQ
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	Fabrizio BONDI Stefano CAUSA Silvia (Studentessa) CONTALDI Giovanni COPPOLA CARMELA VARGAS
<b>Tutor</b>	Edoardo D'ANGELO Michele PARAGLIOLA Federico MARAZZI



## Il Corso di Studio in breve

21/03/2022

Il CdS magistrale nella classe LM-43 dal titolo “Digital Humanities. Beni Culturali e Materie Letterarie”, percorso di studio superiore che si sta diffondendo in Europa, con diverse declinazioni quali digital text, digital humanities, digital heritage, intende formare esperti nell’impiego e nello sviluppo di metodi e linguaggi innovativi per le scienze umane, con particolare riferimento all’ambito storico-artistico-archeologico e linguistico-letterario: archeologia, storia dell’arte, museologia, archivistica, biblioteconomia, linguistica.

Il CdS, articolato in 2 curricula (Beni Culturali e Materie Letterarie), è finalizzato alla formazione di laureati in discipline umanistiche studiate e valorizzate con l’aiuto dell’ICT; permette l’acquisizione di saperi e competenze nell’uso, dalla elaborazione/creazione di database alla scansione, digitalizzazione e visualizzazione di testi; dal data mining ai 3D renderings, alle tecniche di Historical GIS.

Le attività previste consentono una formazione umanistica che completi quella del triennio, sui 2 versanti archeologico/storico-artistico e linguistico-letterario, consentendo approfondimenti soprattutto in chiave metodologica sulle possibilità di intervento e integrazione offerte dalla tecnologia informatica-digitale.

Il piano formativo si struttura dunque anche sulla base del percorso triennale concluso e dunque sulla base delle competenze acquisite e da completare nel corso del biennio in vista dei diversi sbocchi occupazionali, dando anche possibilità di accesso alle Scuole di Specializzazione (in Beni archeologici o in Beni storico-artistici) o ai concorsi per l’insegnamento. Si tratta di insegnamenti o laboratori che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi specifici del corso grazie ad una didattica partecipata (learning by doing) che prevederà l’applicazione delle nuove tecnologie alle discipline tradizionali di insegnamento.

Il laureato del CdS pertanto è in grado di individuare e utilizzare la più moderna strumentazione sia hardware che software per risolvere problemi di digitalizzazione, valorizzazione, conservazione, ricerca ma anche comunicazione e didattica del patrimonio culturale (anche testuale), di tutti gli “oggetti” della scienza umanistica.

Per quanto riguarda gli sbocchi occupazionali e professionali la LM-43 dal titolo Digital Humanities. Beni Culturali e Materie Letterarie vuole formare un umanista digitale in grado di gestire e promuovere la digital transition che sta coinvolgendo le

scienze umanistiche, con particolare riferimento all'ambito letterario e storico-artistico-archeologico.

Più nel concreto, pertanto, egli può operare come:

- a. Esperto in gestione digitale di risorse culturali
- b. Animatore digitale in ambito scolastico ed extrascolastico
- c. Docente di storia dell'arte e di materie letterarie
- d. Promotore di processi di digitalizzazione

Link: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/spc/lm43/scheda.htm?vr=1> ( CORSO DI STUDI IN BREVE )



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

17/01/2022

#### SOGGETTO ACCADEMICO CHE HA EFFETTUATO LA CONSULTAZIONE

Direttore del Dipartimento congiuntamente al Presidente del Corso di Laurea Magistrale Interclasse in Archeologia e Storia dell'Arte.

#### ORGANIZZAZIONI CONSULTATE DIRETTAMENTE

MANN (Museo Archeologico Nazionale di Napoli)  
Parco Archeologico dei Campi Flegrei  
Città della Scienza  
Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico  
Biblioteca Nazionale di Napoli  
Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici Unisob-Università Vanvitelli  
Direzione Generale Beni Culturali Regione Campania  
Associazione Civita  
Liceo Pansini-Direzione scolastica  
Comitato di Indirizzo del CdS Magistrale interclasse in Archeologia e Storia dell'Arte  
Re:Lab srl.

#### MODALITA' E CADENZA DI STUDI E CONSULTAZIONI

La consultazione con le parti sociali in merito alla nuova proposta di corso è stata avviata tramite incontri e riunioni con esperti e rappresentanti di enti e organizzazioni pubbliche e private (incontri in presenza ma anche in meet e via mail) in cui si è discusso la sintesi del progetto illustrata dal direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche con richiesta di manifestare il parere rispetto all'effettiva utilità dei profili culturali e professionali in uscita.

Il 5 novembre 2021 si è riunito il Comitato di indirizzo del corso di laurea magistrale interclasse in Archeologia e Storia dell'Arte (vedi verbale allegato).

Due Tavoli di Consultazione significativi sono stati: il seminario di presentazione del Rapporto Nazionale Civita (Tecnologie digitali e linguaggi immersivi per i nuovi pubblici della cultura, 3 novembre 2021 presso il MANN) e un workshop interno alla Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico (Paestum, 26 novembre 2021).

Infine un Tavolo di Consultazione conclusivo si è svolto in data 4 gennaio 2022 (vedi verbale allegato).

L'esito di tali consultazioni è analiticamente descritto nel verbale allegato al presente documento.

Occorre precisare che l'attività di consultazione riportata rappresenta solo un momento di un più ampio confronto con il territorio testimoniato dal comitato di indirizzo del corso di laurea magistrale LM2/LM89 e dalle attività dei corsi interessati triennali e magistrali (L1 e LM2/LM89) con particolare riferimento ai numerosi incontri con il mondo del lavoro.

Inoltre si è tenuto conto tra gli altri degli studi di settore quali: rapporto Next Generation. Tecnologie digitali e linguaggi immersivi per i nuovi pubblici della cultura (Marsilio, 2021); Curricula Guidelines for Museum Professional, redatti da ICTOP (il Comitato Internazionale dedicato alla formazione del personale dei Musei) per ICOM nel 2006; Rapporto Alliance of Digital Humanities Organizations del 2021.

Il Direttore del Dipartimento infine congiuntamente al Presidente del Corso di Laurea Magistrale Interclasse in Archeologia e Storia dell'Arte si impegnano ad un monitoraggio secondo la tempistica stabilita dal Cronoprogramma annuale di Ateneo, attraverso un nuovo Comitato di indirizzo, come previsto dalle Politiche della qualità di Ateneo, ampliato ad alcuni esponenti dei tavoli di consultazione convocati.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: VERBALI CONSULTAZIONI LM43



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

16/06/2023

Il consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche ha approvato l'8 febbraio 2022 la costituzione del comitato di indirizzo che come previsto dal Regolamento Didattico (art.2 comma 4) è composto dal Presidente del CdS, da almeno un docente del CdS, da esponenti del mondo del lavoro e da uno studente.

Il gruppo di lavoro è supportato da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo indicata dal ufficio di job Placement di Ateneo.

Al Comitato d'Indirizzo sono attribuiti i seguenti compiti:

- a. effettuare consultazioni annuali con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi, delle professioni;
- b. verificare in itinere la corrispondenza inizialmente progettata tra profilo culturale e professionale e obiettivi formativi;
- c. assicurare il continuo collegamento tra il CdS e le aziende convenzionate per l'attivazione degli stage per gli studenti in rapporto con l'ufficio Job Placement di Ateneo;
- d. proporre nuove aziende con cui stipulare convenzioni di tirocinio e accordi di collaborazione su temi collegati al progetto formativo.

Il Comitato d'indirizzo risulta così composto:

prof. D'Angelo, prof.ssa Vargas, prof. Visconti; Paolo Giulierini (Direttore MANN), Ugo Picarelli (Direttore BMTA), Daniela Paparella (Dirigente scolastico del Liceo Pansini).

La componente studentesca sarà individuata successivamente.

Link: [https://www.unisob.na.it/ateneo/aq/a006\\_c.htm?vr=1](https://www.unisob.na.it/ateneo/aq/a006_c.htm?vr=1)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale CI LM-43 22.05.2023



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

### Esperto in gestione digitale di risorse culturali

#### funzione in un contesto di lavoro:

Questa figura professionale può essere associata alle funzioni di: Digital publishing expert; Digital library specialist; Metadata specialist; Data curator; Multimedia object specialist; Knowledge organizer; Knowledge engineer.

In particolare i principali compiti che la figura professionale può svolgere sono:

- governare l'intera filiera che qualifica il ciclo vitale delle risorse culturali (produzione, conservazione, manipolazione, disseminazione e accesso), lavorando con gli sviluppatori software;
- realizzare progetti nel settore della valorizzazione di risorse culturali, conoscendo gli standard di pertinenza

(linguaggi, vocabolari, ontologie);

- disseminare collezioni culturali anche eterogenee in formato e tipo, con la consapevolezza delle metodologie di accesso ai contenuti;
- definire i metodi e gli strumenti per l'adeguata preservazione di risorse culturali, al fine della conservazione sul lungo periodo di oggetti digitali;
- gestire il sapere, trasmesso attraverso tutta la documentazione di un sistema informativo, in organizzazioni, enti, aziende e istituti per valorizzare al massimo il potere espressivo e conoscitivo dei dati, sapendo estrarre informazione e organizzare adeguatamente la conoscenza.

#### **competenze associate alla funzione:**

Le competenze associate alla funzione sono:

- competenze avanzate nell'ambito della gestione digitale (creazione, preservazione, metadattazione, disseminazione e accesso) di risorse culturali (tanto nel settore pubblico quanto nel settore privato);
- competenze avanzate nell'uso dei vocabolari controllati per la descrizione del patrimonio culturale;
- competenze avanzate nell'ideazione e produzione di risorse multimediali di dominio culturale;
- competenze avanzate nella rappresentazione ed estrazione di conoscenza dai dati in aziende, enti e istituzioni. In particolare conoscitore di ontologie e web semantico;
- competenze avanzate nell'organizzazione della conoscenza estratta da dati e documenti posseduti da organizzazioni, aziende, enti, istituzioni pubbliche e private.

#### **sbocchi occupazionali:**

- biblioteche, musei, istituzioni culturali;
- enti pubblici o privati che operano per la valorizzazione del patrimonio culturale, materiale o immateriale;
- organizzazioni, ditte, aziende ed enti che hanno necessità di gestire un sistema informativo.
- aziende che operano nel settore dell'editoria digitale;
- libera professione nel contesto della manipolazione di oggetti culturali.

## **Animatore digitale in ambito scolastico ed extrascolastico**

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Le funzioni svolte dalla figura professionale di "Animatore digitale" contemplano la messa a punto e la realizzazione di significativi e validi interventi e percorsi di consulenza, coordinamento, supervisione e progettazione educativa per ciò che concerne la diffusione dell'innovazione digitale e tecnologica a scuola.

Tali funzioni sono in particolare quelle di:

- individuare e realizzare soluzioni, proposte e percorsi sostenibili relativi a: digitalizzazione dei servizi (sito web, posta elettronica, registro elettronico); ambienti di apprendimento (ambienti fisici aumentati dalla tecnologia, ambienti online e piattaforme, ambienti per gli studenti con bisogni speciali); piattaforme applicative che permettono l'erogazione della didattica e dei contenuti in modalità e-learning; strumenti di collaborazione e team working; l'utilizzo di dispositivi individuali a scuola (Bring Your Own Device); l'utilizzo di prodotti dell'editoria digitale e contenuti didattici digitali;
- organizzare workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi della digitalizzazione della scuola, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- individuare e realizzare soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

#### **competenze associate alla funzione:**

Le competenze associate alla funzione sono:

- utilizzo di software per la didattica e di piattaforme digitali
- costruzione di curricula digitali e per il digitale;
- sviluppo del pensiero computazionale (coding; coding unplugged, robotica educativa);
- promozione di risorse educative aperte (OER) e costruzione di contenuti digitali;

- collaborazione e comunicazione in rete (dalle piattaforme digitali scolastiche alle comunità virtuali di pratica e di ricerca).

**sbocchi occupazionali:**

- staff scolastici e gruppi di lavoro, con operatori della scuola, dirigenti, DSGA, per la realizzazione di soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche per l'utilizzo del digitale;
- enti pubblici e privati nel settore dei Beni Culturali materiali e immateriali;
- libera professione nel settore dell'innovazione digitale.

I laureati potranno conseguire i crediti sufficienti previsti dalla legislazione vigente per partecipare alle prove di ammissione per i percorsi di formazione per l'insegnamento secondario della storia dell'arte e delle materie letterarie.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Analisti e progettisti di applicazioni web - (2.1.1.4.3)
2. Archivisti - (2.5.4.5.1)
3. Curatori e conservatori di musei - (2.5.4.5.3)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

07/02/2022

Per l'accesso alla laurea magistrale in Digital Humanities. Beni Culturali e Materie Letterarie è richiesto il possesso di requisiti curriculari e di una adeguata personale preparazione. Non è ammessa l'assegnazione di debiti formativi od obblighi formativi aggiuntivi a studenti di una laurea magistrale.

Requisiti curriculari:

L'accesso è consentito agli studenti in possesso dei seguenti diplomi di laurea:

- a. (ex D.M. 270/04): L-1 (Conservazione dei Beni culturali), L-10 (Lettere).
- b. (ex D.M. 509/99): classi 5 (Lettere), 13 (Conservazione dei Beni Culturali).
- c. (ex Legge 341/90): Conservazione dei Beni Culturali, Lettere, Materie letterarie.

L'accesso al CdS è consentito anche a tutti quegli studenti laureati che non rientrando nelle condizioni precedenti soddisfino tutte le condizioni di seguito riportate:

1. aver maturato almeno 9 CFU tra i SSD: M-STO/01, M-STO/02, M-STO/04
2. aver maturato almeno 18 CFU tra i SSD: L-ART/01, L-ART/02, L-ART/03, L-ART/04, L-ANT/01, L-ANT/07, L-ANT/08, L-ANT/10
3. aver maturato almeno 9 CFU in ciascuno dei seguenti SSD: L-FIL-LET/04, L-FIL-LET/10.
4. aver maturato almeno 6 CFU tra i SSD: L-FIL-LET/12, L-LIN/01.

Adeguata preparazione personale:

Per tutti gli studenti in regola con i requisiti curriculari è prevista una verifica della personale preparazione che avviene mediante un colloquio. Nel colloquio è altresì richiesto di dimostrare il possesso della conoscenza della lingua inglese pari

al livello B2 del QCER.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

08/06/2023

1. Il Corso prevede al primo anno un numero di immatricolati sostenibile pari, per l'a.a. 2023/24, a 100 studenti/studentesse.
2. L'ammissione è subordinata:
  - a) al possesso dei requisiti curriculari richiesti per l'accesso (vedi Conoscenze richieste per l'accesso);
  - b) all'esito di un colloquio individuale in cui sarà verificata la preparazione personale. Nel colloquio è altresì richiesto di dimostrare il possesso della conoscenza della lingua inglese pari al livello B2 del QCER.
3. La verifica del possesso dei requisiti curriculari avviene attraverso una procedura on line attiva sul sito web dell'Ateneo. Al termine della verifica sarà possibile, seguendo le indicazioni riportate, fissare il colloquio con il tutor per futuri studenti/studentesse.
4. Verificato quanto riportato nel punto 2, la domanda di immatricolazione può essere presentata on line dal 1 giugno 2023 fino al raggiungimento della soglia sostenibile definita nel comma 1.
5. Gli studenti e le studentesse che, comunque in possesso dei requisiti di cui al comma 2, lettere a) e b), provengono da altri Corsi di laurea magistrale o già in possesso di un titolo magistrale (o equivalente) possono far valutare, prima di immatricolarsi, il loro piano di studi dal tutor del Corso che si occupa di passaggi, trasferimenti o secondi titoli (vedi Art. 10 – Trasferimenti in ingresso, passaggi di corso, studenti in possesso di altro titolo del Regolamento didattico del Corso di studio).
6. Non sono previsti debiti formativi, cioè obblighi formativi aggiuntivi (OFA), al momento dell'accesso

Link: [https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/spc/lm43/modalita\\_accesso.htm?vr=1](https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/spc/lm43/modalita_accesso.htm?vr=1) ( Modalità di accesso e di immatricolazione )



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

08/02/2022

La Laurea Magistrale in LM-43 dal titolo “Digital Humanities. Beni Culturali e Materie Letterarie” vuole formare un umanista digitale esperto nell’impiego e nello sviluppo di metodi e linguaggi innovativi per gestire e promuovere la digital transition che sta coinvolgendo le scienze umane, con particolare riferimento all’ambito letterario e storico-artistico-archeologico.

Gli obiettivi formativi del CdS magistrale Digital Humanities comprendono:

- una formazione contenutistica approfondita nei 2 principali ambiti dell'umanesimo digitale di riferimento del CdS: testualità e patrimonio culturale materiale;

- una formazione di base nelle principali metodologie di analisi storica e retorico-narratologica di testi, fonti e narrazioni (testualità);



- una formazione di base nelle principali metodologie di analisi archeologica e storico-artistica delle emergenze umanistiche materiali;
- l'identificazione delle strategie narratologiche, socio-linguistiche, retoriche e semiotiche proprie dei media e dei nuovi media;
- la comprensione critica del sistema dei media (vecchi e nuovi), intesi non solo come mezzi di comunicazione, ma anche come strumenti di apprendimento e comprensione all'interno dell'ambito educativo-scolastico, editoriale e del patrimonio culturale;
- una solida formazione nella cultura digitale e nei metodi informatici per l'elaborazione di contenuti culturali in forma digitale, in prospettiva didattica (media education), editoriale e di comunicazione/valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale;
- il possesso degli strumenti teorici, metodologici e tecnici per utilizzare oggetti e strumenti digitali, adattando i contenuti in base alle caratteristiche di questi ultimi, all'interno dell'ambito scolastico e della fruizione dei Beni Culturali

#### Descrizione del percorso di formazione


Nel primo anno di corso sono previsti insegnamenti per lo più comuni a entrambi i curricula:

- Inquadramento teorico metodologico delle Digital Humanities;
- discipline informatiche (concetti fondamentali dell'informatica di base, data management, nuove tecnologie per i beni culturali materiali e immateriali);
- discipline storico-archivistiche;
- discipline letterarie e del testo, con particolare attenzione alla digitalizzazione e visualizzazione.

Nel secondo anno si prevede la differenziazione dei curricula.


Le attività formative del curriculum Beni Culturali sono incentrate sullo studio e l'applicazione delle nuove tecnologie per i beni storico-artistici, archeologici e del patrimonio immateriale (diagnostica, gis, musealizzazione e augmented reality).

Le attività formative del curriculum Materie letterarie sono incentrate sullo studio e l'applicazione di strumenti informatici alle discipline umanistiche testuali (con particolare attenzione all'utilizzo di risorse e strumenti digitali come supporto didattico).



**QUADRO**

A4.b.1



**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi**

<p><b>Conoscenza e capacità di comprensione</b></p>	<p>Il laureato magistrale acquisisce nella sua formazione conoscenze in diversi ambiti disciplinari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discipline Informatiche, ivi comprese metodologie e tecnologie didattiche (attività caratterizzanti);</li> <li>- Discipline linguistiche e letterarie (attività caratterizzanti);</li> <li>- Discipline storiche, archeologiche, artistiche (attività caratterizzanti) e filosofiche (attività affini).</li> </ul>	
---	--	--

Gli obiettivi delle attività formative appartenenti ai suddetti 3 ambiti disciplinari saranno conseguiti dagli studenti attraverso:

- frequenza dei corsi previsti dal Manifesto degli studi;
- frequenza di seminari avanzati, collegati a ciascun corso;
- progetti di ricerca-azione svolti dai singoli studenti;
- redazione della tesi di laurea.

I risultati di apprendimento nei suddetti ambiti disciplinari saranno valutati attraverso:

- esami scritti e orali relativi ai diversi insegnamenti, in cui verranno accertate conoscenze e capacità di comprensione;
- valutazione di progetti di ricerca-azione individuali o di gruppo, per accertare conoscenze e capacità di comprensione;
- elaborazione di tesi di laurea, funzionale alla verifica e valutazione delle diverse competenze sviluppate nell'ambito del CdS magistrale.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato magistrale può essere in grado di applicare alcune delle seguenti conoscenze:

Informatiche:

- progettazione, programmazione, gestione e valutazione nel duplice campo della realizzazione di interventi formativi con uso di strumenti dell'e-learning e della media education;
- produzione, gestione e pubblicazione di contenuti strutturati, non strutturati e multimediali del settore dell'editoria digitale e del patrimonio culturale;
- progettare, organizzare e coordinare servizi e progetti editoriali tenendo presenti i punti di forza dei prodotti editoriali tradizionali e digitali;
- progettare, organizzare e coordinare servizi e progetti educativi della media education.

linguistiche e letterarie:

- analisi dei principali fenomeni dell'italiano nel suo percorso diacronico e saper sviluppare strategie didattiche appropriate per l'insegnamento della scrittura e della tradizione storico-letteraria italiana;
- analisi di testi letterari e forme narrative, reinterprestando il patrimonio di conoscenze letterarie e linguistiche acquisite, estendendole anche a contesti esterni al proprio specifico settore di studi;
- conoscenze e competenze letterarie, con particolare riguardo ai generi narrativi, finalizzate ad una analisi multiprospettica dei modelli culturali, anche in relazione ai modelli antichi e medievali in latino;
- identificazione e applicazione di strumenti narratologici, socio-linguistici, retorici e semiotici, per la costruzione di un digital media storytelling.

Storiche, giuridiche, artistiche e filosofiche:

- contestualizzare e analizzare fonti e documenti storici in base all'evoluzione delle nuove forme di storytelling (visivo e digitale);
- analisi storico-critica e sua rappresentazione digitale dei principali fenomeni storici e culturali;
- interpretazione e progettazione dei contesti educativi e dei processi formativi e gestione del patrimonio artistico-culturale, in base al contemporaneo dibattito sull'estetica e sulle connesse teorie dell'arte, e le funzioni dei linguaggi artistico-espressivi.

Tali capacità saranno valutate attraverso: esami scritti e orali; valutazione di

progetti di ricerca-azione individuali o di gruppo; elaborazione di tesi di laurea, funzionale alla verifica e valutazione delle diverse competenze sviluppate nell'ambito del CdS magistrale.

## Discipline informatiche

### Conoscenza e comprensione

Il laureato può possedere:

- conoscenza dei concetti fondamentali dell'informatica con particolare riferimento a: modelli di comunicazione, modellazione di basi di dati, architettura di rete (client server), internet e world wide web, i linguaggi di marcatura (xml e html);
- conoscenza dei principi di prototipazione di sistemi innovativi;
- le conoscenze relative agli approcci più importanti per modellare le informazioni e le strutture dati per l'archiviazione e la gestione permanente e robusta;
- le conoscenze relative alle Tecnologie Web destinate all'interoperabilità, alla condivisione di risorse ed alla cooperazione, sia dal punto di vista concettuale che pratico tramite esercitazioni e casi di studio;
- conoscenze teoriche e pratiche necessarie per l'applicazione di metodi e strumenti digitali per la rappresentazione, la codifica e l'analisi di testi (letterari e non) e per creare e analizzare risorse testuali letterarie (e non) digitali, attraverso diverse tecniche di estrazione del testo proprie di alcune piattaforme, quali l'elaborazione del linguaggio naturale, la classificazione e il clustering, il recupero delle informazioni e la sintesi;
- conoscenze delle metodologie e del ruolo delle tecnologie multimediali all'interno dell'ambito didattico.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Rispetto alle discipline Informatiche (attività caratterizzanti), il laureato magistrale può essere in grado di:

- promuovere l'innovazione tecnologica e costruire curricula digitali all'interno di un contesto scolastico;
- coordinare delle iniziative digitali per l'inclusione e per l'alternanza scuola lavoro per l'impresa digitale;
- progettare attività di ricerca e sviluppo nell'ambito della Media Education e nell'e-learning e di promuoverne la sperimentazione;
- utilizzare gli strumenti della didattica a distanza;
- utilizzare le abilità e le competenze scientifiche, teoriche, pratiche e metodologiche per la progettazione, la realizzazione, la valutazione e l'erogazione di prodotti della media education;
- impostare e realizzare banche dati e archivi digitali;
- utilizzare gli strumenti necessari alla gestione e valorizzazione del patrimonio culturale comunicando adeguatamente sul Web;
- diffondere e curare la comunicazione di contenuti culturali in forma digitale;
- utilizzare i sistemi informativi per la gestione di centri di documentazione.

Conoscenza e capacità di comprensione saranno raggiunte attraverso i format didattici del curriculum offerto nel biennio (lezioni, seminari, tirocinio opzionali, tesi finale); l'effettiva acquisizione di tali conoscenze e comprensione sarà verificata attraverso le prove d'esame, di accertamento del tirocinio opzionale e della tesi finale.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

## [Chiudi Insegnamenti](#)

Archivi digitali e data management [url](#)

Introduzione alle Digital Humanities [url](#)

Pratiche di didattica digitale [url](#)

Tecnologie per i Beni Culturali: diagnostica, visualizzazione, archivi digitali [url](#)

Tecnologie per le scienze del testo [url](#)

## Discipline linguistiche e letterarie

### Conoscenza e comprensione

Il laureato può possedere:

- conoscenze relative alle implicazioni delle convenzioni testuali, delle morfologie e del linguaggio che contraddistinguono le narrazioni finzionali di tipo letterario dalle origini a oggi;
- conoscenze dell'evoluzione e delle caratteristiche dei format comunicativi e di storytelling nell'era dei media digitali;
- conoscenze degli strumenti teorici delle narrazioni e dell'evoluzione dei generi narrativi (dalla narrazione mitico-rituale alle forme contemporanee);
- capacità di analisi dei principali fenomeni dell'italiano contemporaneo e dei secoli passati;
- capacità di analisi dei principali fenomeni del latino quale lingua della cultura europea;
- capacità di riflessione critica sulle categorie usate nella descrizione linguistica scientifica e scolastica.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Rispetto alle discipline linguistiche e letterarie (attività caratterizzanti), il laureato magistrale è in grado di:

- applicare gli strumenti teorici dell'analisi narratologica e retorico-pragmatica degli elementi narrativi classici a forme narrative tradizionali e/o digitali;
- riflettere criticamente sulle nuove forme comunicative, narrative e letterarie sorte a partire da e sviluppate grazie al Web e agli strumenti digitali;
- integrare il sapere informatico e umanistico, attraverso una conoscenza approfondita del Web e dei new media, applicandolo a diversi contesti lavorativi;
- analizzare la lingua italiana nei suoi principali aspetti (fonologia, morfologia, sintassi) a livello teorico e riflettere criticamente sulle categorie usate nella descrizione linguistica scientifica e scolastica;
- comprendere la stratificazione e la diversificazione dei media e la variabilità delle scritture digitali.

Conoscenza e capacità di comprensione saranno raggiunte attraverso i format didattici del curriculum offerto nel biennio (lezioni, seminari, tirocinio opzionali, tesi finale); l'effettiva acquisizione di tali conoscenze e comprensione sarà verificata attraverso le prove d'esame, di accertamento del tirocinio opzionale e della tesi finale.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Didattica dell'italiano con i new media [url](#)

Linguistica computazionale [url](#)

Narratologia [url](#)

## Discipline storiche, artistiche e filosofiche

### Conoscenza e comprensione

Il laureato può possedere:

- conoscenze degli studi storico/culturali ed artistici nel contesto digitale;
- conoscenze dei percorsi evolutivi delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nella società della conoscenza;
- conoscenze nell'ambito dell'estetica e delle connesse teorie dell'arte e dell'immagine;

- conoscenze necessarie per leggere e comprendere i nuovi «testi di storia» (film cinematografici, programmi televisivi o documentari), cogliendone le problematichità, sottoponendoli al vaglio delle teorie critiche (storiografiche, cinematografiche), per un loro uso scientifico e didattico adeguato (media education);
- conoscenze relative allo sviluppo del visual storytelling a livello archeologico, storico e artistico;
- conoscenze relative all'importanza delle immagini nell'ambito dei beni culturali.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Rispetto alle discipline storiche, storico-artistiche e archeologiche (tutte attività caratterizzanti) e filosofiche (attività affini), il laureato magistrale può essere in grado di:

- applicare le conoscenze relative al visual storytelling nella gestione del patrimonio artistico-culturale e nell'educazione;
- utilizzare gli strumenti della ricerca estetico-filosofica per riconoscere le componenti culturali e valoriali che agiscono in un contesto formativo e/o culturale, alla luce del contemporaneo dibattito circa la modalità tramite cui i media digitali hanno contribuito a configurare un nuovo tipo di esperienza sensibile.

Conoscenza e capacità di comprensione saranno raggiunte attraverso i format didattici del curriculum offerto nel biennio (lezioni, seminari, tirocinio opzionali, tesi finale); l'effettiva acquisizione di tali conoscenze e comprensione sarà verificata attraverso le prove d'esame, di accertamento del tirocinio opzionale e della tesi finale.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Cartografia digitale e archeologia preventiva [url](#)

Contesto Archeologico e valorizzazione [url](#)

I musei, le mostre, il digitale, il virtuale [url](#)

Iconografia e percezione dell'arte classica [url](#)

Laboratorio di geografia della comunicazione [url](#)

Letteratura italiana. Metodi, strumenti e risorse tradizionali e digitali [url](#)

Percorsi europei di arte contemporanea [url](#)

Storia della tradizione classica [url](#)

Storia dell'arte medievale nel Mediterraneo. Letture e strumenti [url](#)

Storia dell'arte moderna, musei e territorio [url](#)

Storia moderna e public History [url](#)

Strumenti di indagine del Medioevo archeologico [url](#)

Testualità latina e filologia digitale [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio  
Abilità comunicative  
Capacità di apprendimento

### Autonomia di giudizio

Il laureato magistrale è in grado di:

- valutare criticamente le implicazioni delle tecnologie per l'elaborazione della cultura in contesti di alfabetizzazione scolastica;
- raccogliere e interpretare dati relativi a fenomeni culturali o sociali grazie a una corretta metodologia di ricerca integrando in modo consapevole strumenti di analisi tradizionali e informatici, oltre alle capacità acquisite di analisi di dati;
- in contesti editoriali rivolti al mondo dell'istruzione, valutare criticamente

	<p>metodologie e tecniche di elaborazione di contenuti culturali in relazione all'ambito e alle finalità;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riflettere su temi sociali, scientifici o etici connessi al proprio campo di studio;</li> <li>- possedere senso critico, autonomia di orientamento e capacità di analisi e destrutturazione dei testi e dei prodotti audiovisivi e multimediali;</li> <li>- comprendere la struttura linguistica, operativa e tecnologica dei mezzi di comunicazione e possiede un senso critico-interpretativo della realtà simbolica costruita dai media;</li> <li>- possedere strumenti di analisi critica della realtà mass mediale.</li> </ul> <p>Tali competenze sono acquisibili attraverso gli insegnamenti previsti dal Manifesto degli Studi e i seminari ad essi collegati.</p> <p>I risultati di apprendimento saranno valutati attraverso le prove di esame, orali e scritte, dei diversi insegnamenti e attraverso l'elaborazione della tesi di laurea.</p>	
<p><b>Abilità comunicative</b></p>	<p>Il laureato magistrale sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- leggere criticamente i contenuti e i metodi e linguaggi delle scienze umanistiche anche nella loro articolazione storica</li> <li>- gestire la mediazione tra contenuti e strumenti delle nuove ICT</li> <li>- comunicare in modo efficace nello scritto e nell'orale, sapendo distinguere i registri a seconda del medium e dell'utenza;</li> <li>- maneggiare alcuni dei principali strumenti hardware e software utilizzati oggi per la digital transition delle scienze umane;</li> <li>-tradurre la scrittura analogica in un contesto digitale.</li> </ul> <p>Il raggiungimento di tale autonomia avviene attraverso le lezioni e le attività seminariali correlate che aiuteranno lo studente ad acquisire le capacità necessarie a comunicare in modo adeguato.</p> <p>La verifica di tale autonomia avviene attraverso prove d'esame e durante la prova finale, durante la quale il laureato deve dovrà dimostrare capacità comunicative.</p>	
<p><b>Capacità di apprendimento</b></p>	<p>Il laureato magistrale sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documentarsi in autonomia;</li> <li>- aggiornare le proprie competenze;</li> <li>- progettare un intero piano di lavoro digitale;</li> <li>- confrontarsi con le realtà produttive;</li> <li>- migliorare anche l'autoapprendimento, grazie alla visualizzazione reiterata delle lezioni telematiche, nei tempi e nel luogo a loro più adatti e, al tempo stesso, fornire la possibilità di confrontarsi con i propri pari e con il docente.</li> </ul> <p>Il raggiungimento di tale autonomia avviene attraverso le lezioni e le attività seminariali correlate.</p> <p>La verifica di tale autonomia avviene attraverso prove d'esame e durante la prova finale, durante la quale il laureato deve dimostrare di aver appreso le nozioni impartite durante il biennio formativo. La capacità di apprendimento è valutata anche attraverso l'attività di tirocinio che impegna o studente a misurarsi concretamente con casi di studio e/o di lavoro.</p>	



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

08/02/2022

Le attività affini e integrative previste dal Corso di Studi si organizzano in modo da completare il percorso offrendo la possibilità di scelta allo studente. Alcune rientrano nell'ambito delle discipline filologico letterarie e linguistiche, altre nell'ambito delle discipline storico-artistiche archeologiche. Il curriculum si struttura dunque anche sulla base del percorso triennale concluso e dunque sulla base delle competenze acquisite e da completare nel corso del biennio in vista dei diversi sbocchi occupazionali. Si tratta comunque di insegnamenti o laboratori che puntano a completare il percorso formativo contribuendo al raggiungimento degli obiettivi specifici del corso grazie ad una didattica partecipata (learning by doing) che prevederà l'applicazione delle nuove tecnologie alle discipline tradizionali di insegnamento.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

08/01/2022

La prova finale contribuisce a fornire un approfondimento in chiave di ricerca e/o di soluzione a problemi relativi alle possibilità di digitalizzazione a fini di ricerca, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale.

La prova finale, richiesta a un docente sulla base degli interessi e delle capacità maturati nel corso del proprio iter formativo, consisterà nella presentazione e discussione di un elaborato scritto di natura scientifica di ampio respiro su una specifica tematica preliminarmente definita. Oltre naturalmente alla profonda conoscenza connessa con il tema prescelto, il candidato dovrà dimostrare di aver acquisito tutte le strategie che caratterizzano la ricerca archeologica, storico-artistica o filologico-letteraria eseguita mediante strumentazione informatica.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

08/06/2023

1. Per conseguire la laurea in Digital Humanities. Beni Culturali e Materie Letterarie è necessario acquisire 120 crediti formativi compresi quelli relativi alla prova finale.
2. Come previsto nell'art. 28 comma 8 del Regolamento didattico di Ateneo per essere ammessi alla prova finale è necessario conseguire tutti i crediti formativi previsti dall'ordinamento didattico per le attività diverse dalla prova finale, indipendentemente dal numero di anni di iscrizione all'università, ed essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie. Sulla modalità di ammissione e la tempistica di presentazione della domanda si rinvia alla Guida amministrativa/ammissione esame di laurea.

3. Alla prova finale sono assegnati 12 CFU.
4. Le caratteristiche della prova finale sono definite nella sezione Caratteristiche della prova finale.
5. Le modalità di svolgimento della prova finale sono definite nel Regolamento dell'elaborato di laurea.
6. Tale prova finale sarà valutata da una Commissione formata da membri del corpo docente e nominata dal/dalla Direttore/Direttrice di Dipartimento.
7. La valutazione finale tiene conto della presentazione dell'elaborato finale, del curriculum individuale, della media ponderata dei voti conseguiti durante il CdS a cui si aggiungono eventuali punti bonus. Secondo quanto disciplinato nell'art. 28, comma 9 del Regolamento didattico di Ateneo il voto di laurea è espresso in centodecimi. La prova si intende superata con una votazione minima di 66/110. La Commissione in caso di votazione massima (110/110) può attribuire la lode su decisione unanime.
8. Lo/la studente/studentessa non può conseguire più di due punti bonus di cui al punto 7. Il Consiglio di Dipartimento disciplina, per ciascun anno accademico e nel rispetto delle regole generali d'Ateneo, le modalità attraverso le quali lo/la studente/studentessa può acquisire punti bonus. Si rimanda per i dettagli al Regolamento sull'istituzione, attivazione e riconoscimento di attività extracurricolari per punti bonus o cfu.

Link: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/spc/lm43/provafinale.htm?vr=1> ( Prova finale )





▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/spc/lm43/regolamento.pdf>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lepre/corsi.asp?cs=20>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lepre/corsi.asp?cs=20>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale


<https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/lauree/index.htm?vr=1>


▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	ING-INF/05	Anno di corso 1	Archivi digitali e data management <a href="#">link</a>			9		
2.	ING-INF/05	Anno di	Archivi digitali e data management <a href="#">link</a>	PRESTA ROBERTA <a href="#">CV</a>	RD	9	12	

		corso 1						
3.	ING- INF/05	Anno di corso 1	Archivi digitali e data management <a href="#">link</a>	TANGREDI DOMENICO <a href="#">CV</a>		9	24	
4.	ING- INF/05	Anno di corso 1	Archivi digitali e data management <a href="#">link</a>	DE FILIPPIS PORZIAMARIA <a href="#">CV</a>	ID	9	18	
5.	L- ANT/10	Anno di corso 1	Contesto Archeologico e valorizzazione <a href="#">link</a>	PEPE CARLA <a href="#">CV</a>	PA	6	36	
6.	INF/01	Anno di corso 1	Introduzione alle Digital Humanities <a href="#">link</a>	SARRACINO FERNANDO <a href="#">CV</a>	PA	12	30	
7.	INF/01	Anno di corso 1	Introduzione alle Digital Humanities <a href="#">link</a>	DE LUCA STEFANO <a href="#">CV</a>	PO	12	18	
8.	INF/01	Anno di corso 1	Introduzione alle Digital Humanities <a href="#">link</a>	NICOLAIS FRANCESCA <a href="#">CV</a>		12	54	
9.	INF/01	Anno di corso 1	Introduzione alle Digital Humanities <a href="#">link</a>	PAPARELLA DANIELA		12	24	
10.	L-FIL- LET/10	Anno di corso 1	Letteratura italiana. Metodi, strumenti e risorse tradizionali e digitali <a href="#">link</a>			9		
11.	L-FIL- LET/10	Anno di corso 1	Letteratura italiana. Metodi, strumenti e risorse tradizionali e digitali <a href="#">link</a>	GENOVESE GIANLUCA <a href="#">CV</a>	PO	9	30	
12.	L-FIL- LET/10	Anno di corso 1	Letteratura italiana. Metodi, strumenti e risorse tradizionali e digitali <a href="#">link</a>	BONDI FABRIZIO <a href="#">CV</a>	RD	9	24	
13.	L-FIL- LET/11	Anno di corso 1	Narratologia <a href="#">link</a>	VILLANI PAOLA <a href="#">CV</a>	PO	6	36	

14.	M-STO/02	Anno di corso 1	Storia moderna e public History <a href="#">link</a>			9		
15.	M-STO/02	Anno di corso 1	Storia moderna e public History <a href="#">link</a>	FIORELLI VITTORIA <a href="#">CV</a>	PO	9	54	
16.	ING-INF/05	Anno di corso 1	Tecnologie per i Beni Culturali: diagnostica, visualizzazione, archivi digitali <a href="#">link</a>	BORRELLI GIOVANNI <a href="#">CV</a>	RU	9	18	
17.	ING-INF/05	Anno di corso 1	Tecnologie per i Beni Culturali: diagnostica, visualizzazione, archivi digitali <a href="#">link</a>	TROJSI GIORGIO <a href="#">CV</a>	ID	9	18	
18.	ING-INF/05	Anno di corso 1	Tecnologie per i Beni Culturali: diagnostica, visualizzazione, archivi digitali <a href="#">link</a>	LANZARA EMANUELA <a href="#">CV</a>	PA	9	18	
19.	ING-INF/05	Anno di corso 1	Tecnologie per le scienze del testo <a href="#">link</a>	CORVINO ANTONIO <a href="#">CV</a>		9	30	
20.	ING-INF/05	Anno di corso 1	Tecnologie per le scienze del testo <a href="#">link</a>	MONTANARI ROBERTO <a href="#">CV</a>	ID	9	6	
21.	ING-INF/05	Anno di corso 1	Tecnologie per le scienze del testo <a href="#">link</a>	DE FILIPPIS PORZIAMARIA <a href="#">CV</a>	ID	9	18	
22.	L-FIL-LET/04	Anno di corso 1	Testualità latina e filologia digitale <a href="#">link</a>	D'ANGELO EDOARDO <a href="#">CV</a>	PO	9	54	
23.	L-FIL-LET/04	Anno di corso 1	Testualità latina e filologia digitale <a href="#">link</a>			9		
24.	0	Anno di corso 2	ATTIVITA' LABORATORIALE <a href="#">link</a>			6		
25.	L-ANT/09	Anno di	Cartografia digitale e archeologia preventiva <a href="#">link</a>			6		

		corso 2			
26.	L-FIL- LET/12	Anno di corso 2	Didattica dell'italiano con i new media <a href="#">link</a>		6
27.	L- ART/04	Anno di corso 2	I musei, le mostre, il digitale, il virtuale <a href="#">link</a>		9
28.	L- ANT/07	Anno di corso 2	Iconografia e percezione dell'arte classica <a href="#">link</a>		6
29.	M- GGR/01	Anno di corso 2	Laboratorio di geografia della comunicazione <a href="#">link</a>		3
30.	L- LIN/01	Anno di corso 2	Linguistica computazionale <a href="#">link</a>		12
31.	L- ART/03	Anno di corso 2	Percorsi europei di arte contemporanea <a href="#">link</a>		6
32.	M- PED/03	Anno di corso 2	Pratiche di didattica digitale <a href="#">link</a>		6
33.	SPS/02	Anno di corso 2	Storia della tradizione classica <a href="#">link</a>		6
34.	L- ART/01	Anno di corso 2	Storia dell'arte medievale nel Mediterraneo. Letture e strumenti <a href="#">link</a>		6
35.	L- ART/02	Anno di corso 2	Storia dell'arte moderna, musei e territorio <a href="#">link</a>		6
36.	L- ANT/08	Anno di corso 2	Strumenti di indagine del Medioevo archeologico <a href="#">link</a>		6

▶ QUADRO B4 | Aule

Descrizione link: Aule

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/aule.htm?vr=1>

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori e aule multimediali

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/laboratori.htm?vr=1>

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Descrizione link: Sale studio

Link inserito: [https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/sale\\_studio.htm?vr=1](https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/sale_studio.htm?vr=1)

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Descrizione link: Biblioteca

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/biblioteca/index.htm?vr=1>

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

SOT – SERVIZIO DI ORIENTAMENTO E TUTORATO

08/06/2023

Il Servizio di Orientamento e Tutorato – SOT – progetta, eroga e monitora tutte le attività di orientamento in ingresso di UNISOB.

Attraverso pratiche formative fondate sulla centralità della persona e che hanno come obiettivo la qualità dei servizi destinati agli studenti, pone in essere una serie di azioni, strategie e progetti al fine di favorire i processi di sviluppo dell'autonomia decisionale, della comprensione di sé – e, quindi, dell'altro da sé -, del valore delle proprie scelte formative e professionali, di accrescimento delle competenze di scelta in vista della costruzione di un progetto personale e professionale.

## MISSION DEL SERVIZIO

Le azioni del SOT si prefiggono, in primo luogo, di accompagnare i giovani nella scelta universitaria e di facilitarla, per supportare gli studenti nella scelta del proprio percorso universitario e di vita, per sostenerli in un progetto di sé che sia sempre più libero e consapevole, per garantire loro il pieno successo formativo e per ridurre la dissipazione di risorse ed energie che derivano dagli abbandoni dovuti a una scelta non consapevole.

Di tale processo, nell'ambito dell'Area Servizi agli studenti e delle più generali politiche di orientamento dell'Ateneo, il SOT presidia le fasi iniziali relative alla carriera universitaria dello studente, in particolar modo nell'accesso ai Corsi di laurea di primo livello ma anche nella scelta dei percorsi di laurea magistrale.

A seguito della trasformazione radicale di vita imposta dopo l'emergenza legata alla diffusione del CoViD-19, le consulenze individuali e gli eventi di Ateneo rivolti agli studenti e alle loro famiglie si svolgono ora in modalità mista, sia in presenza che online, ma sempre stimolando il confronto e l'interazione, per consentire agli studenti di intervenire e di porre domande e per calibrare l'intervento sulla base dei loro reali interessi.

## ATTIVITÀ

### Consulenze individuali

Il front-office del SOT è aperto tutti i giorni, tutto l'anno, per accogliere gli studenti che desiderano conoscere più da vicino il mondo UNISOB, consultare e ritirare materiale informativo sui Corsi di studio, le modalità di ammissione e sui servizi di Ateneo, disporre di un supporto per maturare una scelta consapevole del percorso universitario. Gli operatori che offrono la propria consulenza, oltre a fornire informazioni dettagliate sulle caratteristiche dei Corsi di studio UNISOB, sono in grado di stimolare, con professionalità e competenza, attraverso un ascolto attivo, la riflessione sulle attitudini e sugli interessi degli studenti, supportandoli nella scelta del percorso formativo.

La consulenza si rivolge anche a laureandi e laureati triennali interessati ai Corsi di Laurea Magistrale, ai requisiti di accesso, ai piani di studio e alla loro employability. Una verifica sia dei requisiti di accesso sia delle competenze richieste viene sempre effettuata per proporre, laddove necessario, percorsi di recupero, di consolidamento o di potenziamento.

### Eventi di Ateneo: Open Week Magistrali

Il momento di chiusura del percorso di studio è solitamente caratterizzato da molte domande e dubbi circa il futuro e, in particolare, circa il possibile inserimento nel mondo professionale e/o la prosecuzione del percorso di studi.

Con cadenza almeno annuale, viene proposta una giornata di orientamento in itinere/in uscita, organizzata con la collaborazione dei Presidenti, dei docenti di riferimento e dei tutor di tutti i Corsi di laurea magistrali dell'Ateneo, volta a fornire informazioni sugli sbocchi professionali della laurea di primo livello e sugli obiettivi formativi delle lauree di secondo livello. Viene propiziata la partecipazione di studentesse e studenti fin dal loro secondo anno di frequenza, per assicurare la massima condivisione delle informazioni utili anche per la scelta dei curricula in cui sono articolati i Corsi di laurea di primo livello e dei loro obiettivi formativi e professionalizzanti funzionali alla scelta dei percorsi di secondo livello.

I singoli Corsi di laurea possono organizzare delle attività dedicate di presentazione dei Corsi, incontri con enti e aziende, seminari su profili di professionalità e ambiti di collocamento.

Descrizione link: Servizio di Orientamento e Tutorato

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/sot/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Servizio di Orientamento e Tutorato di Ateneo



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'UNISOB accompagna gli studenti iscritti durante tutto il loro percorso formativo attraverso l'orientamento allo studio e il tutorato negli anni di frequenza, favorendone la proficua partecipazione alla realtà universitaria e rendendoli protagonisti del proprio processo di apprendimento.

## MISSION DEL SERVIZIO

L'orientamento in itinere ha una funzione strategica nel contrasto all'insuccesso formativo e nella promozione dello studio. Si pone l'obiettivo di migliorare le condizioni e la qualità dell'apprendimento anche al fine di ridurre i tassi di abbandono, la durata media degli studi e il numero dei fuori corso. Le attività di tutorato perseguono tali scopi sia tramite iniziative dirette a tutti gli studenti, sia tramite iniziative orientate alle esigenze e attitudini individuali. Ma è soprattutto nella dimensione di una didattica orientativa, volta allo sviluppo di competenze e che pone lo studente al centro del processo di insegnamento affinché sia in grado di esercitare un controllo attivo sulla propria vita e sui propri processi di scelta e di sviluppo, che il processo di orientamento, iniziato prima dell'ingresso in Università, prosegue lungo tutto il corso della carriera dello studente.

## ATTIVITÀ

L'azione orientativa in itinere di UNISOB si declina secondo le diverse tipologie di intervento descritte di seguito.

### Didattica orientativa

Imparare con le discipline, e non solo le discipline, per essere capaci di analizzare i propri interessi e le proprie attitudini nei diversi ambiti disciplinari: su tale fondamento si basa la didattica in UNISOB, che così si connota a pieno come orientativa, vale a dire come parte integrante di un processo di orientamento attraverso il quale lo studente prende consapevolezza delle proprie potenzialità, competenze e attitudini e le rende la chiave per leggere la realtà, per agire su di essa e per costituire le proprie strategie in prospettiva formativa e professionale.

Tutti i Corsi di studio di UNISOB, di conseguenza, hanno fra i propri obiettivi formativi lo sviluppo di competenze orientative e contemplano attività formative che sviluppando al tempo stesso abilità metacognitive - capacità di imparare a imparare, di gestire autonomamente il proprio processo di apprendimento - e abilità relazionali - comunicare efficacemente, affrontare e risolvere problemi, prendere decisioni, negoziare - coniugano le dimensioni del 'sapere' con quelle del 'saper fare' e del 'saper essere'. Il fine ultimo del processo educativo è rappresentato dalla maturazione di competenze di scelta, competenze di selezione, competenze di autodirezione, competenze progettuali.

In ragione di tale obiettivo, la didattica in UNISOB prevede laboratori, stage e tirocini professionalizzanti: attività che chiedono allo studente di assumere un ruolo attivo nel processo di formazione, anche attraverso la collaborazione con altri compagni nelle varie fasi di lavoro di gruppo, e che integrano abilità operative e cognitive, contestualizzano le conoscenze teoriche per lo svolgimento di attività pratiche e stimolano progressivamente l'autonomia nel loro svolgimento. Agire e conoscere risultano intimamente connessi e il bisogno di fare guida in maniera naturale a un apprendimento significativo.

### Tutorato

L'equipe di tutor presso UNISOB è composta da: TUTOR DIDATTICI, docenti con competenze amministrative specifiche per fornire consulenza in tema di eventi di carriera dello studente (passaggi, trasferimenti, cambi di curriculum o di ordinamento, secondi titoli), e TUTOR DI ATENEIO, docenti e/o personale amministrativo con competenze orientative per aiutare lo studente nell'individuazione dei propri obiettivi (funzione orientativa), per affiancarlo nella ricerca delle migliori strategie per il superamento di eventuali incertezze (funzione motivazionale) e per supportarlo nell'organizzare lo studio (funzione metodologica).

Tra questi, viene selezionato, per ciascun Corso di studi, almeno un TUTOR DI AMMISSIONE che conduce i colloqui di ingresso in cui vengono verificati i requisiti di ammissione, diretti e indiretti, la preparazione richiesta in accesso nonché fornite ampie informazioni su obiettivi formativi e professionalizzanti dei Corsi e sulle differenze fra i curricula nei quali i Corsi sono eventualmente articolati. A chi non possieda i requisiti di ammissione viene suggerita una strategia per il loro raggiungimento, obbligatorio per poter ammettere la/il candidata/o. A chi sia nelle condizioni per immatricolarsi, vengono anche fornite delucidazioni sui passaggi amministrativi, nonché offerto un supporto per l'individuazione di crediti a scelta o di esami integrativi che possano essere funzionali al progetto formativo e di collocamento della/del candidata/o.

### Sportelli studente di Dipartimento

Rappresentano il primo punto di riferimento per le giovani matricole che si rivolgono agli operatori per ricevere informazioni relative ai servizi, all'offerta formativa, alla didattica, ai tirocini, alle attività laboratoriali e culturali, alle norme amministrative. Un gruppo di figure professionali esperte e formate accolgono gli studenti, rilevano le loro esigenze e richieste, illustrano i servizi e le opportunità a loro disposizione e li indirizzano verso gli uffici di competenza.

Descrizione link: Orientamento e tutorato in itinere

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/tutorato.htm?vr=1>



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

08/06/2023

Il Placement Office & Career Service dell'Ateneo - Sezione Studenti - ha il compito di avvicinare gli studenti al mondo del lavoro, attraverso il supporto per l'attivazione di tirocini/stage che costituiscono un momento qualificante sia durante il percorso di studi che a conclusione dell'iter formativo.

#### MISSION DEL SERVIZIO

La mission del Placement Office & Career Service - Sezione Studenti è quella di promuovere tirocini/stage adeguati al profilo formativo dei diversi corsi di laurea per consentire un contatto formativo fra studente/laureato e mondo del lavoro.

#### RISORSE

Il Placement Office & Career Service opera in raccordo con il Delegato del Rettore che cura l'individuazione degli obiettivi strategici, con il Capo Area, chiamato ad assicurare il coordinamento dei Servizi agli Studenti di afferenza quali: Placement Office & Career Service - sezione studenti e sezione laureati, Servizio di Orientamento e Tutorato, Saad, Alsob, con il Responsabile che assicura la corretta pianificazione e realizzazione delle attività dell'Ufficio rivolte agli studenti e ai laureati con le tre unità di personale ad esso assegnate, in qualità di amministrativi, orientatori e formatori.

#### ATTIVITA'

Il Placement Office & Career Service - Sezione Studenti – attiva i tirocini/stage curriculari degli studenti attraverso un costante raccordo con i tutor stage dei singoli corsi di laurea per la definizione dei progetti formativi, stipula convenzioni con le aziende e pubblica online le vacancy di posizioni aperte.

L'attivazione dei tirocini è informatizzata con l'ausilio di una piattaforma di cui l'Ufficio è amministratore, all'interno della quale sono presenti la sezione convenzioni, sezione laureati, sezione studenti. Dallo scorso anno, si riscontra uno specifico riferimento alle strutture disponibili ad accogliere gli studenti con DSA/BES (il numero attualmente è di n. 678). La banca dati delle convenzioni contiene gli accordi stipulati con enti privati e pubblici presso i quali possono essere attivate le esperienze formative dei discenti.

Il numero totale delle strutture convenzionate aggiornato è di 3836

<https://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/bancadati/index.htm?vr=1> .

La sezione della piattaforma di supporto all'iter di attivazione dei tirocini/stage curriculari attraverso la compilazione del PFO online, è connessa all'elenco dei soggetti ospitanti in partnership e al programma GOMP, ad uso della segreteria studenti. La compilazione dei questionari di valutazione post tirocinio/stage sarà inglobata nella sezione statistiche dei PFO e consentirà un monitoraggio puntuale delle esperienze di tirocini/stage effettuate.

Gli studenti, in procinto di iniziare lo stage curriculare, partecipano ad attività denominate 'Career Education'

<https://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/a008.htm?vr=1>, ovvero, laboratori obbligatori e propedeutici al tirocinio, che consentono di orientarsi con maggiore consapevolezza verso la scelta dell'ente e delle attività da svolgere durante l'esperienza on the job.

Sul sito è disponibile, sotto forma di tutorial, la parte del career education relativa all'illustrazione dell'iter amministrativo connesso alla stipula delle partnership e all'attivazione dei tirocini/stage. Il tutorial è pubblicato nella sezione dedicata al career education ed è fruibile dagli utenti in qualunque momento. La parte del career education connessa all'orientamento al lavoro e alla compilazione del CV si svolge in presenza con i discenti ogni 3/4 mesi.

Il sito dell'Ateneo, costantemente aggiornato, rende facile la consultazione delle informazioni principali sui servizi offerti agli utenti.

Le offerte di tirocinio sono pubblicate nella sezione avvisi dell'Ufficio. In particolare, sono pubblicate le vacancy dei profili richiesti dalle aziende che possono prevedere da parte dell'Ufficio, un'attività di preselezione/ selezione dei candidati o screening dei curricula.

Per incrementare le esperienze all'estero sempre più considerate dal mercato del lavoro come determinanti per la crescita



professionale, l'Ufficio ha rapporti con strutture che operano anche oltre i confini nazionali.

PER IL CORSO DI STUDI

LM 43- DIGITAL HUMANITIES: BENI CULTURALI E MATERIE LETTERARIE

I crediti formativi offrono la possibilità di svolgere lunghi periodi di stage presso enti convenzionati: Museo Archeologico Nazionale, Biblioteca Nazionale di Napoli, Direzione Generale dei Beni Culturali della Regione Campania etc.

Descrizione link: Placement Office & Career Service

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Placement office & Career Service



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Quadrotto Erasmus+

L'Ateneo riconosce nella mobilità internazionale uno strumento di sviluppo delle conoscenze scientifico-culturali e di crescita personale e professionale.

#### MISSION

L'UNISOB include tra i propri fini istituzionali l'internazionalizzazione, sotto il profilo della didattica sia della ricerca scientifica (art. 3 Statuto di Ateneo).

Nel dettaglio l'UNISOB:

- sviluppa i rapporti dell'Ateneo con Università, Istituzioni ed Enti internazionali al fine di favorire partenariati e collaborazioni nel campo della ricerca, della didattica, della formazione, degli stage e del placement.
- Incrementa la mobilità di Visiting professor, Visiting researcher e Visiting student.
- Adotta una politica di attrazione di docenti e studenti stranieri di tutti i livelli anche attraverso efficaci e semplici meccanismi per il loro inserimento.
- Implementa un piano di attività di comunicazione, a livello nazionale ed internazionale, delle attività di alta formazione mediante varie attività di disseminazione (es. organizzazione di eventi pubblici di promozione e diffusione dei corsi di studio dell'Ateneo) e l'impiego di vari strumenti di comunicazione (social media, video in lingua inglese o altra lingua straniera, completamento del sito in lingua inglese) e la partecipazione a career day internazionali.
- Struttura l'internazionalizzazione dell'offerta formativa, anche con l'istituzione di corsi in lingue veicolari diverse dall'italiano, in vista della creazione di doppie lauree e di lauree congiunte.

- Promuove la mobilità in uscita dei propri studenti, ricercatori, docenti e del personale tecnico-amministrativo, aderendo ai più importanti programmi di mobilità internazionale, sviluppando relazioni con università e aziende straniere ospitanti e incentivando la partecipazione di tutte le componenti dell'ambiente universitario.
- Sviluppa il Programma Erasmus+ che consente l'esperienza di vita in altri Paesi, la conoscenza di altre culture e l'acquisizione di una formazione universitaria più varia e completa grazie ad una rete di collaborazioni con università e imprese dei Paesi aderenti al Programma per lo sviluppo di tutte le azioni previste dal Programma (Erasmus mobility for study, Erasmus mobility for traineeship).
- Incrementa ulteriormente la partecipazione ai bandi Erasmus+ finalizzati allo sviluppo congiunto di alleanze per la conoscenza e/o sviluppo delle capacità in partenariato con altre università ed imprese EU ed Extra EU anche attraverso la formazione di staff dedicato.
- Incrementa ulteriormente la conoscenza e lo scambio di best practices tra Corsi di studio di Ateneo e stranieri con la pianificazione di eventi (support teaching staff mobility Erasmus+).
- Contribuisce al miglioramento della progettazione con enti locali e non (per es. Associazioni e Onlus operanti nei paesi in via di sviluppo), per supportare la partecipazione di studenti stranieri a periodi di studio e perfezionamento nei corsi di studio di Ateneo.
- Accoglie gli studenti con titolo internazionale e li supporta durante tutte le fasi della loro carriera universitaria, in linea con la vocazione internazionale della città. Agli studenti degree-seeking che scelgono l'UNISOB per immatricolarsi a un Corso di Studio e conseguire il relativo titolo finale, sono dedicati servizi, eventi e iniziative speciali.
- Accoglie e incrementa attività di exchange staff training, job shadowing e exchange Staff Mobility for Teaching.

## RISORSE

L'Area Internazionalizzazione ed Erasmus attraverso l'Ufficio relazioni internazionali e l'Ufficio Erasmus intende porsi come punto di riferimento, sia interno che esterno, per quanto attiene la progettualità internazionale dell'Ateneo nel suo complesso, con l'obiettivo specifico di sviluppare la visibilità, la promozione, la reputazione dell'UNISOB all'estero. La gestione del Programma Erasmus+, nella definizione dei principi e delle linee di sviluppo è demandata al Delegato del Rettore all'Erasmus che rappresenta l'Ateneo con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, propone al Rettore progetti di mobilità internazionale previsti nelle azioni del Programma Erasmus e sviluppa la crescita degli accordi bilaterali finalizzati alla mobilità Erasmus.

Il responsabile di Area è chiamato ad assicurare il coordinamento tra le strutture afferenti all'Area, la definizione delle linee di indirizzo, delle priorità di intervento e degli obiettivi generali delle singole strutture. È altresì chiamato, di concerto con i responsabili degli uffici, ad assicurare la corretta pianificazione e realizzazione delle attività affidate. Gestisce i rapporti con gli organi accademici, con organismi ed uffici nazionali, comunitari ed extracomunitari in ordine a quanto di competenza delle strutture della propria area. Il responsabile di Area si coordina con il Delegato del Rettore al programma Erasmus per l'attuazione delle linee strategiche di Ateneo inerenti al Programma.

L'Ufficio relazioni internazionali gestisce i processi relativi all'internazionalizzazione, ed interviene principalmente nella fase di stipula degli accordi tra i diversi soggetti, nell'attuazione della politica di Ateneo. In particolare, l'Ufficio si occupa della stipula e rinnovo di accordi e convenzioni internazionali per lo scambio di docenti, studenti e personale, o dello sviluppo di progetti di internazionalizzazione di più ampio respiro, che possono spaziare dalle attività di comunicazione internazionale fino allo sviluppo di progetti di collaborazione non strettamente accademici, passando per lo scambio di studenti, docenti o personale tecnico-amministrativo.

L'Ufficio Erasmus ha come scopo principale l'attuazione del Programma Erasmus+ in linea con le politiche di internazionalizzazione dell'Ateneo di concerto con il Delegato Erasmus di Ateneo. In generale fornisce informazioni sul Programma, osserva e valuta i progetti finanziati, assiste i candidati e i partecipanti, sostiene il dialogo politico e mantiene i contatti con le autorità locali e le delegazioni dell'UE.

## ATTIVITÀ

Attraverso la suddetta struttura organizzativa, l'UNISOB promuove e realizza le seguenti attività:

- progettazione e implementazione dei progetti derivanti dal Programma Erasmus+. In particolare, sovrintende la stipula e rinnovo di accordi e convenzioni internazionali sia per lo sviluppo del Programma Erasmus sia per la programmazione di mobilità overseas per lo scambio di docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo, curandone e implementandone i conseguenti bandi di mobilità.
- Stesura di progetti di istruzione e formazione in risposta a bandi europei e internazionali e supporto ai docenti/dipartimenti per la progettazione, anche ai fini della mobilità internazionale Erasmus+.
- Analisi fattibilità delle proposte progettuali, gestione delle attività connesse alla progettazione e monitoraggio delle call.
- Promulgazione e disseminazione di info e scadenze relativi ai bandi di mobilità attraverso iniziative specifiche

calendarizzate nell'arco dell'anno accademico/di mobilità, (per es. 'Friday for...'/Infoday/Welcome day/flashmob in aula/Spot nei Consigli di Dipartimento).

- Info desk in presenza e in distance per studenti outgoing dell'UNISOB.
- Promozione dell'Ateneo a livello internazionale anche ai fini del reclutamento studenti nel rispetto delle priorità geopolitiche di sviluppo dell'Ateneo anche attraverso la partecipazione a fiere e saloni della promozione universitaria.
- Collaborazione con consolati, ambasciate, istituti italiani di Cultura, camere di commercio all'estero.
- Rapporti con agenzie di reclutamento e portali online dedicati.
- Supporto alla redazione dei contenuti per l'aggiornamento della versione in inglese del sito web di Ateneo.
- Info desk in presenza e in distance per studenti internazionali dell'Ateneo anche attraverso Welcome day dedicati all'informazione sui servizi dell'Ateneo e della città.

Per il corso di laurea magistrale LM43 è attiva una dichiarazione di intenti bilaterale con il Dipartimento di Italianistica dell'Università di Varsavia permette ai laureati triennalisti polacchi l'accesso diretto alla Magistrale

Descrizione link: Internazionale - Andare all'estero

Link inserito: [https://www.unisob.na.it/ateneo/internazionale/a001\\_a.htm?vr=1&tit0a=0](https://www.unisob.na.it/ateneo/internazionale/a001_a.htm?vr=1&tit0a=0)

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Belgio	Universit� de Liege		27/03/2018	solo italiano
2	Francia	Universit� Jules Verne Picardie		01/10/2014	solo italiano
3	Francia	Universit� Paris Ouest Nanterre La Défense		01/10/2014	solo italiano
4	Francia	Universit� de Caen Basse-Normandie		01/10/2014	solo italiano
5	Francia	Universit� de Lorraine		01/10/2014	solo italiano
6	Francia	Universit� de Nancy		12/02/2014	solo italiano
7	Germania	Ruhr Universitat		01/10/2014	solo italiano
8	Germania	Universitat Wurzburg		01/10/2014	solo italiano
9	Germania	Universit�t Münster		01/10/2015	solo italiano
10	Grecia	University of Crete		01/10/2014	solo italiano
11	Grecia	University of Patras		30/05/2022	solo italiano
12	Grecia	Universit� Nazionale Capodistriana di Atene		01/10/2014	solo italiano

13	Polonia	Pedagogical University of Krakow		13/12/2021	solo italiano
14	Polonia	Warsaw University		01/10/2014	solo italiano
15	Portogallo	Universidade Do Porto	29233-EPP-1-2014-1-PT- EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano
16	Romania	Ovidius University of Constanta		06/10/2022	solo italiano
17	Slovenia	University of Primorska		18/02/2019	solo italiano
18	Spagna	Universidad De Murcia	29491-EPP-1-2014-1-ES- EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano
19	Spagna	Universidad Rey Juan Carlos		11/12/2013	solo italiano
20	Spagna	Universidad de Alcalá		01/10/2014	solo italiano
21	Spagna	Universidad de Castilla-La Mancha		02/04/2014	solo italiano
22	Spagna	Universidad de Cordoba		01/10/2014	solo italiano
23	Spagna	Universidad de Oviedo		14/11/2019	solo italiano
24	Spagna	Universidad de Salamanca		21/11/2013	solo italiano
25	Spagna	Universidad de Sevilla		11/11/2014	solo italiano
26	Spagna	Universitat Autonoma de Barcelona		19/11/2013	solo italiano
27	Spagna	Universitat de Girona		07/01/2014	solo italiano
28	Spagna	Universitat de Lleida		19/12/2013	solo italiano
29	Spagna	Universitat de Valencia		14/01/2013	solo italiano
30	Turchia	Ege University		01/10/2014	solo italiano



Il Placement Office & Career Service dell'Ateneo ha il compito di accompagnare studenti e laureati verso il mondo del lavoro, migliorandone l'occupabilità.

#### MISSION DEL SERVIZIO

La mission dell'Ufficio è quella dell'orientamento e della formazione al lavoro, partendo da una valorizzazione delle competenze e realizzando connessioni con il mondo del lavoro, al fine di contribuire alla costruzione di progetti di vita professionali rispondenti alla formazione e agli interessi individuali, coniugandoli con le richieste del mercato del lavoro.

#### RISORSE

Il team di lavoro dell'Ufficio è formato da un Capo Area che è chiamato ad assicurare il coordinamento con le altre unità di personale dell'area Servizi agli Studenti, un Responsabile che assicura la corretta pianificazione e realizzazione delle attività e tre unità di personale amministrativo dedicate.

#### ATTIVITA'

Il Placement Office & Career Service per favorire l'employability, in particolare dei laureati, svolge le seguenti attività: colloqui individuali di orientamento di primo e di secondo livello (counseling orientativo) per un supporto alla redazione del curriculum vitae, lettera di presentazione, bilancio delle competenze, individuazione dell'obiettivo professionale, definizione dei profili, consapevolezza delle proprie scelte e conoscenza di sé e dei propri interessi. Incontri di gruppo quali workshop di orientamento e formazione al lavoro, career lab, career education, finalizzati ad un apprendimento delle strategie e degli strumenti di ricerca attiva del lavoro, sviluppo di soft skills e del personal branding, comunicazione efficace nei colloqui di lavoro. Attività di promozione e attivazione di tirocini extracurricolari e professionalizzanti, realizzazione dell'incrocio domanda e offerta di lavoro, supporto alla scelta di percorsi formativi post lauream.

Nello specifico, i Career Lab sono attività formative destinate a studenti e finalizzate all'acquisizione di alcune competenze trasversali per l'attribuzione di un punto bonus alla laurea, mentre i Career Education sono incontri propedeutici all'espletamento del tirocinio curriculare, obbligatori e destinati a tutti gli studenti in procinto di iniziare l'esperienza on the job per poter conseguire il titolo.

L'Ufficio, adeguandosi alle esigenze nate con la pandemia, si adopera a realizzare le attività in modalità blended, on line e in presenza. Non solo colloqui di orientamento e di formazione al lavoro individuali e di gruppo con gli utenti, ma anche incontri finalizzati alla creazione di un ponte con il mondo del lavoro, per lo sviluppo dei contatti aziendali e nell'organizzazione degli abituali eventi di recruiting.

Il Career Service, nel rapporto con il mondo produttivo, si interfaccia costantemente con i responsabili delle Risorse Umane, coltivando la relazione con le realtà delle piccole e medie imprese del territorio nazionale ed internazionale, in ragione del quale è in grado di segnalare, ai propri utenti, offerte di stage/tirocini e di lavoro. I contatti avvengono anche con gli Enti Pubblici, i principali Ordini Professionali Campani e Nazionali e gli Organi Istituzionali, i cui rapporti sono particolarmente utili per alcuni percorsi formativi e corsi professionalizzanti.

Sul fronte delle aziende/enti/studi professionali il Placement Office & Career Service supporta la definizione del fabbisogno aziendale, la conoscenza dei dispositivi di politica attiva del lavoro e delle normative in relazione all'iter amministrativo da seguire.

Il regolamento e le procedure dei tirocini/stage, sottoposto a continui aggiornamenti, richiede all'Ufficio una costante attenzione alle normative e alle novità europee, nazionali e regionali.

L'Ufficio concorda con i referenti aziendali l'offerta di stage o placement da pubblicizzare (sito, bacheche, social etc.), provvede alla definizione della modalità di candidatura (colloqui di preselezione oppure di invio diretto o di screening di curricula) organizza la logistica dei colloqui.

Il Placement Office organizza e promuove occasioni di incontro domanda/offerta di lavoro in collaborazione con le aziende interessate a far conoscere le proprie opportunità professionali. Durante tutto l'anno si realizzano recruiting day e job day, eventi interni finalizzati a far entrare in contatto le aziende con i migliori talenti in uscita dell'Unisob. I recruiting day prevedono la presentazione di singole aziende che effettuano presentazioni aziendali e colloqui con i recruiters mentre i job day vedono la compartecipazione di più aziende che realizzano colloqui one to one con i partecipanti. Altri recruiting day e career day curati e promossi dall'Ufficio sono: Educatori in Germania curato dall'EURES, Inclusion day - rivolto a laureati con disabilità, Virtual Fair in collaborazione con Fondazione Emblema, Emblema job day sull'autoimprenditoria, Per la realizzazione degli eventi di recruiting, all'occorrenza l'Ufficio si avvale di software interni di Ateneo e, nell'ultimo anno, anche della piattaforma Almalaurea MITO utile per la realizzazione di eventi soprattutto a distanza.

L'Ufficio partecipa anche ad eventi esterni in presenza e a distanza, al fine di condividere le best practice e di individuare le modalità operative per migliorare lo svolgimento delle proprie attività e l'erogazione dei servizi come Lavoro chiama Italia ed il Job Placement Summit e per incontrare i referenti aziendali e sviluppare nuovi contatti in occasione della Borsa del Placement.

La collaborazione con le agenzie per il lavoro, con l'Anpal (Agenzia nazionale delle politiche del lavoro) e con i Centri per l'Impiego si rivela sempre più funzionale al raggiungimento degli obiettivi del servizio, soprattutto in virtù della promozione dei dispositivi di politiche attive del lavoro, occasioni che favoriscono e incrementano l'occupabilità.

Il Placement Office & Career Service partecipa ai Comitati di Indirizzo dell'Ateneo per meglio coniugare la formazione dei laureati alle richieste del mercato del lavoro, auspicando il superamento dei gap formativi che ostacolano la realizzazione del matching domanda/offerta e per orientare la ricerca di nuove partnership. Attraverso un intervento sinergico con i docenti presenti, si intensifica la rete di connessioni con i referenti aziendali che vi prendono parte per l'individuazione e la promozione di opportunità di stage e placement possibili.

Accanto alle azioni dedicate alle aziende e ai laureati, l'Ufficio cura anche attività di progettazione finalizzate ad incrementare le occasioni di stage e placement, ricerca bandi ed è sempre disponibile a partenariati in relazione all'ideazione e realizzazione di progetti in linea con la propria mission.

Il Placement Office & Career Service si avvale, da sempre, di una piattaforma, di cui l'Ufficio è amministratore, all'interno della quale sono presenti tutti gli utenti che conseguono un titolo Unisob. Tale ausilio informatico prevede la sezione Aziende, all'interno della quale sono inseriti gli accordi stipulati con enti privati e pubblici presso i quali possono essere attivato stage e tirocini dei discenti. Il numero totale delle strutture attualmente convenzionate è di 3836 visibili al seguente link: <https://www.unisob.na.it/universita/placement/bancadati/index.htm?vr=1>, all'interno del quale sono presenti, dallo scorso anno, anche convenzioni per gli studenti con DSA/BES (il numero di strutture attualmente disponibili ad accoglierli è di n. 678). La sezione Laureati dove sono inseriti tutti gli interventi ad essi rivolti per un monitoraggio puntuale della loro crescita professionale, i tirocini extracurriculari espletati, la definizione del profilo professionale attraverso l'indicazione delle hard e soft skills, gli esiti occupazionali intercettati, nonostante questi ultimi siano rilevati in maniera più esaustiva dal Consorzio Almalaurea. La sezione Studenti completamente implementata e di supporto all'iter di attivazione dei tirocini curriculari. La sezione Statistiche all'interno della quale vengono realizzati i report quantitativi dei dati inseriti.

Il Placement Office & Career Service cura l'ideazione di materiali informativi come il portfolio delle competenze dei laureati, pubblicato sul sito dell'Ateneo al link: <https://www.unisob.na.it/universita/placement/a006.htm?vr=1>, un lavoro di descrizione delle competenze acquisite dai laureati alla fine del percorso di studi, realizzato in collaborazione con i Presidenti dei cds ed i relativi tutor stage.

#### PER IL CORSO DI STUDI

##### LM 43- DIGITAL HUMANITIES: BENI CULTURALI E MATERIE LETTERARIE

Accesso alle scuole di specializzazione in Storia dell'arte o archeologia

Il curriculum "Beni Culturali" consente CFU sufficienti per partecipare alle prove di ammissione per i percorsi di formazione per l'insegnamento secondario della Storia dell'Arte

Il curriculum "Materie Letterarie" consente CFU sufficienti per partecipare alle prove di ammissione per i percorsi di formazione per l'insegnamento delle discipline letterarie nelle scuole secondarie

Master di I livello in "Animatore digitale e specialista nella formazione a distanza" in collaborazione con l'Universidad de Alicante (Instituto de Ciencias de la Educación) e con l'Instituto Superior de Investigación Cooperativa IVITRA. Conferisce 24 CFU ai sensi del D.M. 616/2017 (competenze di base per l'accesso ai concorsi nella scuola)

Ulteriore sbocco potrà essere lo specifico Dottorato di Ricerca in "Humanities and Technology" attivo presso l'Ateneo per specializzarsi in un ambito di ricerca più specifico attinente alle Digital Humanities

Prove di ammissione delle Scuole di Specializzazione in Archeologia e in Storia dell'Arte, attive (in convenzione con altri Atenei) presso l'Ateneo.

#### Placement Office & Career Service

sezione laureati: <https://www.unisob.na.it/universita/placement/index.htm?vr=1>

sezione studenti: <https://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/index.htm?vr=1>

Descrizione link: Placement Office & Career Service

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/placement/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Portfolio delle competenze

13/06/2023

SAAD - Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti con Disabilità e DSA

Il Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti con Disabilità e D.S.A. (SAAD), nasce nel Settembre 2002 in osservanza della Legge n. 17/99 che, a integrazione e modificazione della Legge Quadro n. 104/92, prevede per le Università l'obbligo di predisporre in favore degli studenti con disabilità una serie di interventi quali: sussidi tecnici e didattici specifici, servizi di tutorato specializzato e trattamento individualizzato per gli esami (mezzi tecnici e prove equipollenti). Inoltre, in ottemperanza alla Legge 8 ottobre 2010, n. 170, il SAAD offre il supporto agli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), individuando le strategie didattiche e le modalità di valutazione più adeguate affinché questi possano raggiungere il successo formativo.

Il SAAD opera secondo le indicazioni delle "Linee guida" approvate dal Senato Accademico in cui si evidenziano le possibilità per una didattica individualizzata e personalizzata, nonché gli strumenti compensativi e le misure dispensative, atti a favorire il conseguimento degli obiettivi di apprendimento.

#### MISSION DEL SERVIZIO

La mission del Servizio è la promozione e la diffusione di una cultura dell'inclusione per consentire agli studenti con disabilità o DSA di partecipare, al pari degli altri studenti, alla vita universitaria e di godere delle stesse opportunità formative. L'obiettivo è quello di accompagnare lo studente al successo formativo attraverso l'acquisizione di una sempre maggiore autonomia, in relazione alla propria condizione, nel contesto universitario e più in generale nel suo percorso di vita. La prospettiva è quella di operare per garantire la promozione di condizioni di pari opportunità e di rispetto delle differenze, cogliendo il grado di abilità dello studente, con l'intento di avviare insieme processi di inclusione che privilegino il rapporto con la persona, nella sua singolarità, attraverso la comprensione e la creazione delle condizioni adatte all'incontro costruttivo con gli altri e in grado di sensibilizzare il contesto in cui tale processo deve realizzarsi. Un'attenzione particolare è pertanto dedicata sia alla formazione degli studenti cosiddetti 'normodotati' al fine di sensibilizzarli rispetto alle problematiche connesse alla disabilità e sia alla creazione di accordi e relazioni con le realtà associative e culturali del territorio al fine di consentire sempre maggiori occasioni di inclusione anche al di fuori del contesto universitario.

#### RISORSE

Il SAAD afferisce, insieme agli altri servizi di orientamento (Servizio di Orientamento e Tutorato, Placement Office & Career Service), all'Area dei Servizi agli studenti.

Dal punto di vista delle linee strategiche e d'indirizzo, il SAAD è affidato al Delegato del Rettore alla Disabilità che stabilisce i principi d'azione e d'intervento del Servizio.

All'interno del Servizio operano tre risorse strutturate dell'Ateneo con specifiche mansioni di coordinamento e progettazione, di amministrazione e di consulenza. A esse si affiancano studenti e volontari del Servizio Civile Universale, selezionati e formati per svolgere attività di tutoraggio. Le risorse impegnate sono coordinate da un Responsabile che gestisce tutti i processi connessi alle attività di accoglienza e supporto degli studenti con Disabilità e DSA.

#### ATTIVITÀ

Il SAAD segue gli studenti con disabilità e DSA, in possesso di idonea certificazione, dal momento dell'immatricolazione fino alla laurea attraverso un costante raccordo con gli altri uffici e servizi dell'Ateneo al fine di individuare, in relazione alle specifiche competenze, soluzioni e opportunità maggiormente rispondenti ai loro bisogni, ponendo in essere le azioni di seguito presentate.

Il Servizio valuta, in relazione all'esigenza del singolo studente, anche un supporto a distanza (telefonate, meet, videochiamate, email).

#### Front-office

Il Servizio offre un'attività quotidiana di front-office finalizzata: all'accoglienza (orientamento, test d'ingresso, pratiche di immatricolazione ed esonero, consulenza in ingresso) e al supporto nel disbrigo delle pratiche amministrative (esoneri, passaggi, trasferimenti, rinuncia, modifica piano di studi, compilazione allegato D, richiesta tesi); tale attività è estesa anche ai corsi post-laurea relativamente all'accesso e alla frequenza dei corsi di specializzazione per il sostegno, dei corsi

di formazione, di perfezionamento e dei master. L'attività prevede, inoltre, la verifica delle richieste di esonero e/o rimborso per le quali è stata avviata una procedura on-line di dichiarazione di invalidità da parte dello studente. La procedura consente inoltre di monitorare le carriere degli studenti con disabilità e DSA evidenziando, immatricolazioni, rinunce, trasferimenti, fuori corso e lauree. Inoltre, l'azione di front-office svolta dagli operatori rappresenta una mediazione tra gli studenti con disabilità e gli altri uffici dell'Ateneo con i quali sono costantemente attivate procedure rispondenti alle indicazioni normative relative al diritto allo studio degli studenti con disabilità o DSA.

#### Consulenza didattica e di orientamento

Su richiesta dello studente è possibile usufruire della consulenza didattica e di orientamento: volta al supporto dello studente nel suo percorso di studi attraverso la predisposizione di interventi personalizzati, la scelta di strategie e metodologie individualizzate e l'eventuale attivazione di percorsi di tutoraggio in presenza o a distanza. In alcune circostanze, la consulenza è rivolta all'intero contesto familiare per avviare un'azione sinergica volta alla conquista di una sempre maggiore autonomia da parte dei giovani seguiti.

#### Accessibilità degli spazi

In merito all'accessibilità degli spazi, il Servizio si raccorda con gli uffici della didattica per garantire agli studenti con disabilità motoria la possibilità di frequentare i corsi, sostenere gli esami o accedere alle sedute di laurea in aule servite da ascensore o servoscala. Inoltre, dialoga con l'ufficio Infrastrutture e Sicurezza al fine di segnalare difficoltà di fruizione dei luoghi e al contempo individuare possibilità e soluzioni di accesso.

#### Tutoraggio

Il SAAD esplica la sua azione attraverso le attività di tutoraggio mediante il coinvolgimento di studenti senior e volontari del Servizio Civile Universale che, in seguito a specifica attività di formazione, svolgono attività di stage presso il SAAD. Il tutoraggio, a seconda delle problematiche di ogni studente, si concretizza nelle seguenti azioni: supporto all'orientamento e alla mobilità (accompagnamento ai corsi e agli esami per studenti con disabilità motoria e visiva), supporto didattico (trascrizione di appunti durante le lezioni, preparazione dell'esame anche con l'ausilio di mappe concettuali, trasformazione dei testi in formato accessibile, accompagnamento alla prova scritta o orale, supporto per elaborazione tesi).

#### Contatti con le realtà associative e culturali del territorio

Il SAAD per tener fede alla propria mission volta alla diffusione della cultura dell'inclusione è in costante dialogo con le realtà associative impegnate, a livello locale e nazionale, sui temi della disabilità. Nello specifico, la linea di indirizzo dettata dal Delegato alla disabilità implica la ricerca, progettazione e sperimentazione di interventi che favoriscano l'inclusione degli studenti anche in contesti culturali diversi da quello universitario al fine di favorire la partecipazione attiva.

#### Ausili per la didattica

Nell'ambito delle azioni di supporto allo studio, è attivo un accordo di collaborazione con l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti (UICI) di Napoli in merito al servizio Libro Parlato finalizzato alla trasformazione dei testi informato accessibile alle persone con difficoltà di lettura. L'attività è svolta in collaborazione con la Biblioteca E. Capocelli dell'Ateneo presso cui sono disponibili al prestito oltre centocinquanta testi in formato accessibile (audio o pdf).

#### MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'

Le attività e le soluzioni adottate per la fruizione della didattica sono costantemente monitorate dal SAAD al fine di valutarne l'efficacia rispetto ai bisogni degli studenti con disabilità o DSA. Per tale ragione l'Ufficio oltre a monitorare le esigenze degli studenti – raccolte nel modulo google "richiesta supporto", attenziona l'andamento del percorso universitario/carriera degli studenti con disabilità/DSA - da settembre 2022 per ogni studente è stato creato un foglio excel dove confluiscono i dati emersi dal colloquio in ingresso e che viene aggiornato con le informazioni dei docenti e dei tutor. Inoltre il SAAD ha avviato un monitoraggio rispetto alla soddisfazione per il supporto ricevuto durante la frequenza dei corsi. Tutti i dati sono pubblicati nella relazione che l'ufficio presenta ogni anno e pubblica sul sito dell'Ateneo.

Descrizione link: SAAD - Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti con Disabilità e DSA

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/saad/index.htm?vr=1>



## SPORTELLO DI ORIENTAMENTO AL VOLONTARIATO (SOV)

Lo Sportello di Orientamento al Volontariato (SOV) è promosso dal Centro di Servizio per il Volontariato (CSV) di Napoli ed è presente in Ateneo dal 2010. Dal 2020 l'attività dello sportello è coordinata dal CSV in collaborazione con il SAAD ed opera in modalità mista. Il SOV vuole offrire ai giovani uno spazio di crescita e confronto consentendo loro di esprimere la loro creatività, di interagire con altri studenti sui temi del volontariato attraverso strumenti di comunicazione e linguaggi a loro familiari. Si tratta di uno sportello 'itinerante' che, attraverso desk temporanei, presentazioni in aula durante i corsi e specifici seminari, vuole avvicinare gli studenti dell'Ateneo al mondo del volontariato. Infatti, il SOV si occupa della promozione del volontariato attraverso azioni di sensibilizzazione e informazione volte ad inquadrare il lavoro delle associazioni nei processi di inclusione e di cittadinanza attiva.

## COUNSELLING

Presso l'UNISOB, dal 2009, è attivo un servizio di Counselling di Ateneo.

## MISSION DEL SERVIZIO

Il Servizio di Counselling offre un servizio di consulenza psicologica agli studenti che attraversano un periodo di disagio emotivo e/o relazionale che influisce negativamente sugli studi.

L'obiettivo principale è offrire uno spazio di ascolto e riflessione utile alla comprensione delle difficoltà in atto e all'attivazione di risorse psicologiche per la ripresa del percorso di maturazione personale e accademico

## ATTIVITÀ

Il Servizio mette a disposizione degli studenti un esperto con cui poter parlare delle proprie difficoltà in modo assolutamente riservato e individualmente.

È offerto un ciclo di 4 incontri, della durata di 50 minuti ciascuno.

Il servizio è gratuito e opera nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il Servizio non eroga psicoterapia né valutazioni diagnostiche. Quando la problematica emersa nel corso dei colloqui attiene ad una condizione psicopatologica in atto, l'utente viene informato della necessità di accedere ad un servizio territoriale per una approfondita valutazione e per un eventuale indirizzo terapeutico.

Tra gli altri servizi:

ADISURC - Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania

CUS - Centro Universitario Sportivo. Promuove e sviluppa la pratica sportiva, per un maggiore benessere psico-fisico dei giovani, in particolare degli universitari

Residenza universitaria - Camere doppie con servizi privati, riscaldamento autonomo e arredi base per gli studenti fuorisede in possesso dei requisiti di merito e di reddito determinati dalla normativa vigente

Ufficio relazioni internazionali - Promuove le relazioni internazionali dell'Ateneo, l'internazionalizzazione dei Corsi di studio, i progetti scientifici con Università ed istituzioni estere

R.U.N. Radio - Radio Universitaria Napoletana, la web radio dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa

ALSOB - Associazione Laureati Suor Orsola Benincasa. Promuove all'esterno l'immagine dei laureati del Suor Orsola Benincasa; favorisce la crescita culturale e professionale dei laureati e il loro inserimento nel mondo del lavoro

Centro di Lifelong Learning - Progetta e realizza attività di alta formazione (Corsi di perfezionamento, Master di primo e secondo livello, Corsi di formazione, Corsi intensivi e workshop tematici) per l'educazione e la formazione permanente degli adulti

ARGeNtWEB - Assistenza alla Ricerca Giuridica e Normativa tramite il Web, per il reperimento delle fonti documentali di interesse giuridico

Spazi museali - Visite guidate su prenotazione delle preziosissime collezioni di arte e di ambienti, dal XVI alla fine del XIX

secolo, del Museo Storico dell'Istituto Suor Orsola Benincasa e del Museo Pagliara; delle raccolte, uniche nel loro genere, dell'Antico laboratorio scientifico di scienze naturali, fisica e chimica.

Archivi - Visite guidate dell'Archivio storico del Suor Orsola Benincasa, i cui documenti coprono un arco temporale che va dall'ultimo ventennio del Cinquecento agli anni Quaranta del secolo XX

Cantieri didattici - Cantieri archeologici di scavo e di studio dell'Ateneo (in Campania, in Italia e all'estero), da frequentare durante l'estate

MedEatResearch - Centro di ricerca sociale sulla Dieta mediterranea

Bar sede centrale - Aperto l'intera giornata presso il terrazzo panoramico (con splendida vista sul golfo) della sede di Corso Vittorio Emanuele 292, con servizio tavola calda a pranzo

Bar Dipartimento di Scienze Umanistiche - Aperto l'intera giornata nel cortile interno della sede di Santa Caterina, con servizio tavola calda a pranzo

Descrizione link: Altri servizi

Link inserito: [https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/spc/lm43/altri\\_servizi.htm?vr=1](https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/spc/lm43/altri_servizi.htm?vr=1)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Quadrotto SAAD



QUADRO B6

Opinioni studenti

Come per gli altri CdS attivi presso l'Ateneo sarà consultabile la sezione del sito «Il Corso in cifre» dove, appena disponibili, saranno pubblicati una serie di dati quantitativi utili all'Ateneo per riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi e agli studenti nell'indirizzare le loro scelte future.

Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

14/03/2022

#### DESCRIZIONE DELLA RILEVAZIONE

La rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS) svolta dall'Ateneo è obbligatoria per gli studenti frequentanti ai sensi dell'art. 1 comma 2 della L. 370/1999 e fa parte integrante del sistema di Assicurazione di Qualità dell'UNISOB. L'Ateneo ha deciso di raccogliere anche l'opinione degli studenti non frequentanti.

In attesa della definitiva approvazione da parte dell'ANVUR delle nuove Linee Guida per la rilevazione delle OPIS e delle relative valutazioni dell'Ateneo in ordine ai tempi di adozione delle nuove modalità, la rilevazione è attualmente condotta secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida AVA 2017 (par. 5.2) e i relativi modelli (contenuti nell'allegato IX Linee Guida AVA 2013); tuttavia, su proposta del PQA, a partire dal secondo semestre dell'a.a. 2019/2020, a causa delle diverse modalità di erogazione della didattica dovute all'emergenza sanitaria, il questionario è stato aggiornato con delibera del Senato Accademico del 09.04.2020. La valutazione degli studenti frequentanti e non frequentanti riguarda tutti gli insegnamenti attivati e ha come oggetto l'organizzazione del CdS, l'organizzazione del singolo insegnamento, la docenza, il carico di studio, il materiale con gli ausili didattici e il grado di soddisfazione generale.

#### MODALITÀ DELLA RILEVAZIONE

La rilevazione è condotta attraverso un questionario on-line contenente i quesiti presenti nell'Allegato IX del Documento AVA 2013 scheda n. 1 per gli studenti frequentanti e scheda n. 3 per gli studenti non frequentanti aggiornati dalla delibera del S.A. del 09.04.2020. Alle domande gli studenti hanno potuto scegliere tra quattro possibili risposte a cui è stato attribuito un punteggio secondo lo schema riportato:

1. DECISAMENTE NO (2,5 punti)
2. PIÙ NO CHE SI (5 punti)
3. PIÙ SI CHE NO (7,5 punti)
4. DECISAMENTE SI (10 punti)

#### TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLA RILEVAZIONE

La somministrazione dei questionari agli studenti frequentanti avviene fra i 2/3 e il termine della durata dell'insegnamento. Il Cronoprogramma annuale delle attività di AQ definisce annualmente, sulla base del calendario delle attività didattiche il periodo di svolgimento della rilevazione che in genere coincide con la terza settimana di novembre per gli insegnamenti del primo semestre e con la terza settimana di aprile per gli insegnamenti del secondo semestre. Nel corso della settimana della doxa gli studenti frequentanti sono invitati alla compilazione, in aula, dei questionari tramite il loro smartphone. I questionari sono comunque compilati obbligatoriamente perché inseriti all'interno della procedura di prenotazione all'appello di esame e pertanto per tutti gli studenti è data sempre la possibilità di compilare il questionario prima della prenotazione.

#### RACCOLTA DATI

Gli esiti dei questionari per l'a.a. 2021/2022 sono raccolti nel mese di settembre 2022 e pubblicati a ottobre del 2022 mediante estrazione dal Data Warehouse d'Ateneo e riguardano le rilevazioni da novembre 2021 a settembre 2022.

#### USO DEI RISULTATI

I risultati analitici delle rilevazioni dei singoli insegnamenti sono resi noti al Direttore di Dipartimento, al Presidente del CdS, alle CPDS e al NdV, che li analizzano e commentano secondo quanto stabilito nel Cronoprogramma di Ateneo. Ogni docente potrà nella propria area riservata conoscere gli esiti delle rilevazioni dei propri insegnamenti.

#### PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Per ogni CdS sono resi pubblici i risultati per le singole domande dei questionari degli studenti.

Il documento visualizzato è diviso in due parti: la prima parte raccoglie i dati dell'anno accademico di riferimento, la seconda confronta gli ultimi 5 anni.

##### Parte 1: Rilevazione anno accademico di riferimento

Questa parte si divide in sue sezioni: studenti frequentanti e studenti non frequentanti. Ogni sezione riporta tre tabelle: la prima tabella col riepilogo generale del corso di studi oggetto della rilevazione, la seconda tabella riporta il riepilogo generale delle valutazioni ad ogni domanda (12 per gli studenti frequentanti e 6 per gli studenti non frequentanti), la terza tabella riporta i suggerimenti da parte degli studenti. La sezione dedicata agli studenti non frequentanti propone una quarta tabella che riporta le motivazioni per le quali gli studenti non hanno frequentato i corsi.

##### Parte 2: comparazione dei risultati degli ultimi 5 anni

Nell'elaborazione del riepilogo dei dati aggregati è presente anche un'analisi comparativa dei dati della rilevazione negli anni precedenti riferita all'ultimo quinquennio. In particolare nella presente elaborazione si fa riferimento al periodo 2017 - 2021.

Il confronto si riferisce ai soli studenti frequentanti e propone alcune tabelle che permettono di monitorare l'andamento degli indicatori nel quinquennio, sia rispetto ai dati generali, sia in riferimento alle singole domande poste dai questionari somministrati, riportando i dati rilevati in ciascun anno e la media mobile degli stessi, a tre e a cinque anni.

Questi dati non saranno disponibili prima di settembre 2023.

Descrizione link: Opinioni degli studenti

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/spc/lm43/cifre1.htm?vr=1>



Come per gli altri CdS attivi presso l'Ateneo anche in questo caso sarà consultabile la sezione del sito «Il Corso in cifre» dove, appena disponibili, saranno pubblicati i risultati della rilevazione AlmaLaurea che viene condotta seguendo le stesse procedure per tutti i corsi dell'UNISOB.

E' compito del Presidio della Qualità curare la raccolta dei dati e provvedere alla loro diffusione.

#### OPINIONI DEI LAUREATI

La valutazione dei laureati ha come oggetto un giudizio sull'intero CdS in termini di frequenza del corso, carico di studio globale, organizzazione complessiva e strutture didattiche, soddisfazione generale nei confronti dei docenti, del corso di studi, delle strutture, valutazione dei servizi generali e della biblioteca.

#### MODALITA' DI RILEVAZIONE

La rilevazione delle opinioni dei laureati è stata effettuata attraverso le indagini AmaLaurea. Gli esiti della rilevazione consentono di raffrontare i dati di ciascun Corso di studi con la media dell'Ateneo.

Per approfondire le modalità di rilevazione si rimanda alla Nota metodologica del Rapporto AlmaLaurea.

#### TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLA RILEVAZIONE

La somministrazione dei questionari agli studenti frequentanti avviene all'atto della presentazione della domanda di laurea: un link li rimanda al portale AlmaLaurea per la registrazione e per la compilazione del questionario. I questionari sono comunque compilati obbligatoriamente perché inseriti all'interno della procedura online.

#### RACCOLTA DATI

Gli esiti dei questionari riguardano i laureati nell'anno solare precedente a quello di pubblicazione.

#### USO DEI RISULTATI

I risultati delle rilevazioni sono resi noti a settembre sul sito di Ateneo e comunicati ai Presidenti dei CdS, alle Commissioni Paritetiche e al NdV, affinché la loro analisi possa rappresentare documentazione utile per la stesura delle rispettive relazioni annuali.

#### PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Per ogni CdS è pubblicata una scheda predisposta dal consorzio interuniversitario AlmaLaurea che raccoglie i risultati delle risposte alle domande del questionario somministrato ai laureati.

La prima sezione del documento fa riferimento al livello di soddisfazione dei laureandi, la seconda alla condizione occupazionale dei laureati.

I dati vengono riportati anche in forma grafica, con diagramma a torta e istogrammi dinamici, per una più immediata lettura e un più agevole confronto fra i dati di Corso di studio e le medie di Ateneo.

Questi dati non saranno disponibili prima di giugno 2026.

Descrizione link: Opinione dei Laureati

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/spc/lm43/cifre5.htm?vr=1>



## QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Come per gli altri CdS attivi presso l'Ateneo sarà consultabile la sezione del sito «Il Corso in cifre» dove sono pubblicati i risultati della rilevazione che viene condotta seguendo le stesse procedure per tutti i corsi dell'UNISOB. E' compito del Presidio della Qualità curare la raccolta dei dati e provvedere alla loro diffusione.

14/03/2022

#### DATI DI INGRESSO, DI PERCORSO, DI USCITA

Il documento raccoglie una serie di indicatori quantitativi messi a disposizione dall'ANVUR al fine di favorire le attività di autovalutazione e pubblicati nel quadro C1 della SUA-CdS.

I dati al 26 giugno 2021 fanno riferimento ai CdS attivi nell'a.a. precedente e sono disponibili sul sito. Anche quest'anno sono previsti tre ulteriori rilasci di dati con aggiornamenti al 30 settembre 2021, al 31 dicembre 2021 e al 31 marzo 2022 che saranno resi disponibili sul sito di Ateneo nella sezione il corso in cifre e nella sezione della Qualità. Il Presidio di Qualità ha anche reso disponibile un glossario pubblicato in questa sezione del sito.

Il nuovo insieme di indicatori è ricco di informazioni e offre la possibilità di operare diversi tipi di confronti:

1. i valori dei singoli indicatori sono stati calcolati con riferimento a cinque anni accademici (o coorti di immatricolati, si veda in dettaglio ciascun indicatore), rendendo immediata l'individuazione di trend interni alla struttura.
2. per ciascun indicatore sono forniti valori di benchmark riferiti ai corsi della stessa Classe nell'Ateneo, nell'area geografica in cui ha sede il CdS e in Italia.
3. per ciascun indicatore e per ciascun anno sono forniti i valori del numeratore e del denominatore.

#### SCHEDA DEL CORSO DI STUDI

- la denominazione del CdS
- la Sede di svolgimento
- le informazioni sull'Ateneo: il nome, il suo status, la tipologia e l'Area geografica
- le informazioni sul corso: la Classe di laurea, se è interclasse, la tipologia, l'erogazione e la durata del corso, la programmazione degli accessi
- confronto con il numero di corsi della stessa classe nello stesso Ateneo, nell'area geografica, in Italia

#### NUMEROSITÀ DEL CORSO

iCa: avvii di carriera al primo anno

iCb: immatricolati puri

iCc: iscritti per la prima volta a LM

iCd: iscritti: numero complessivo degli iscritti al CdS a qualsiasi anno di corso

iCe: Iscritti regolari: a qualsiasi anno di corso purché regolari

iCf: Iscritti regolari immatricolati puri: è un di cui dell'informazione precedente

iCg: Laureati (L;LM;LMCU) entro la durata normale del corso

iCh: Laureati (L; LM; LMCU): numero dei laureati totali

#### Gruppo A: Indicatori didattici

iC1: percentuali di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 cfu nell'anno solare \* (1)

iC2: percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso\*

iC3: percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni\*

iC4: percentuale iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo\*

iC5: Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b)\*(2)

iC6 e iC6bis: Percentuale di laureati (L) occupati a un anno dal titolo (tale dato riguarda solo l'anno 2017 da cui parte la rilevazione Almalaurea)

iC7: Percentuale di laureati (LM; LMCU) occupati a tre anni dal titolo (tale dato non disponibile ad oggi per il nostro

Ateneo)

iC8: Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento

iC9: Valori dell'indicatore di Qualità della ricerca dei docenti per le lauree magistrali (QRDLM) (valore di riferimento: 0,8)

Gruppo B: Indicatori internazionalizzazione

iC10: Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso\*(3)

iC11: Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero\*

iC12: Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero\*

Gruppo E: Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica\*(4)

iC13: Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire

iC14: Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio

iC15 e iC15 bis: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno (o almeno 1/3 di cfu previsti al I anno)\*(5)

iC16 e iC16bis: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno (o almeno 2/3 di cfu previsti al I anno)\*(6)

iC17: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio\*(7)

iC18: Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio (tale dato è raccolto a partire dal 2017)

iC19: Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata

iC20: rapporto tutor/studenti iscritti (per i corsi di studio prevalentemente o integralmente a distanza)

Indicatori di approfondimento - Percorso di studio e regolarità delle carriere\*(8)

iC21: Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno\*(9)

iC22: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso\*(10)

iC23: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo

iC24: Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni\*(11)

Indicatori di approfondimento - Soddisfazione e occupabilità

iC25: Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS (tale dato è raccolto a partire dal 2017)

iC26: Percentuale di laureati (Lm; LMCU) occupati a un anno dal Titolo (tale dato non disponibile ad oggi per il nostro Ateneo).

Indicatori di approfondimento - Consistenza e qualificazione del corpo docente\*(12)

iC27: Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)

iC28: Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)

iC29: Rapporto tutor in possesso di Dottorato di Ricerca/iscritti (per i corsi di studio prevalentemente o integralmente a distanza)

\*dato calcolato sugli avvisi di carriera compresi gli immatricolati puri

1 Per il calcolo dei CFU, per ogni anno accademico X/X+1 sono presi in considerazione i CFU campo CFU TOTALI) inviati con la spedizione 6 di quell'anno accademico e la data evento entro il 31 dicembre dell'anno solare X+1 (vengono contati anche i CFU di quell'anno accademico nell'anno solare X). Al numeratore è stato utilizzato un filtro di selezione per i regolari secondo CSTD e CFU totali >=40; al denominatore un filtro sui regolari CSTD

2 Sono conteggiati i docenti di ruolo in servizio al 31/12/X che hanno insegnato nel CdS.

3 Sono calcolati solo i CFU conseguiti nell'anno solare X+1 (fa fede il campo anno della spedizione 6). In questo caso per i CFU conseguiti all'estero fanno fede i CFU inviati come 'conseguiti in Ateneo all'estero' e i CFU TOTALI che hanno come tipo attività 'STE'.

4 I dati sono calcolati esclusivamente sugli immatricolati puri e la data dell'evento entro il 31 dicembre dell'anno solare X+1

(fa fede la data dell'esame).

5 Se i CFU al primo sono diversi da 60 vedi iC15bis.

6 Se i CFU al primo sono diversi da 60 vedi iC16bis.

7 Esempio: con riferimento al valore 2015 (a.a. 2016/2017) per un corso triennale si guarda alle carriere degli immatricolati puri\*\* al CdS nell'a.a. 2013/2014: per essere considerato 'entro un anno oltre la durata normale' lo studente deve essersi laureato entro il 30 aprile 2018

8 I dati sono calcolati esclusivamente sugli immatricolati puri e la data dell'evento entro il 31 dicembre dell'anno solare X+1 (fa fede la data dell'esame).

9 Questo dato deve essere messo in relazione con il dato iC14 per monitorare il numero di trasferimenti in uscita

10 Esempio: con riferimento al valore 2016 (a.a. 2016/2017) per un corso triennale si guarda alle carriere degli immatricolati puri\*\* al CdS nell'a.a. 2014/2015: per essere considerato 'entro la durata normale del corso' lo studente deve essersi laureato entro il 30 aprile 2018.

11 Gli immatricolati puri\*\* al numeratore possono: non essere più iscritti al sistema universitario (usciti da ANS); essere iscritti ad un altro corso dell'Ateneo; essere iscritti ad un corso di un altro Ateneo; essersi laureati in un altro corso dell'Ateneo

12 Al denominatore del rapporto figura la sommatoria delle ore di didattica erogate in insegnamenti del primo anno da ciascun docente all'interno del CdS oggetto della Scheda, diviso per 120 (ossia le ore di didattica attese per un professore ordinario). Il risultato è una misura del concetto di Full Time Equivalent Professor.

Descrizione link: Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/spc/lm43/cifre4.htm?vr=1>



QUADRO C2

Efficacia Esterna

Come per gli altri CdS attivi presso l'Ateneo anche in questo caso sarà consultabile la sezione del sito «Il Corso in cifre»<sup>15/03/2022</sup> dove sono pubblicati i risultati della rilevazione che viene condotta seguendo le stesse procedure per tutti i corsi dell'UNISOB. E' compito del Presidio della Qualità curare la raccolta dei dati e provvedere alla loro diffusione.

#### EFFICACIA ESTERNA

Questo quadro contiene i risultati della recente indagine svolta da Almalaurea sulla condizione occupazionale dei laureati ad un anno, 3 anni e 5 anni dalla laurea, confrontando i dati del Corso con quelli di Ateneo.

Poiché le indagini sulla Condizione occupazionale si riferiscono a coorti di laureati differenti non sono disponibili i dati di anni precedenti in quanto l'UNISOB è entrata nel consorzio AlmaLaurea nell'anno 2017.

#### MODALITA' DELLA RILEVAZIONE

La rilevazione delle opinioni dei laureati è stata effettuata attraverso le indagini AlmaLaurea. Gli esiti della rilevazione consentono di raffrontare i dati di ciascun Corso di studi con la media dell'Ateneo. Per approfondire le modalità di rilevazione si rimanda alla Nota metodologica del Rapporto AlmaLaurea.

#### RACCOLTA DATI

L'aggiornamento dati avviene ad aprile di ogni anno e il rapporto sulla condizione occupazionale è presentato da AlmaLurea a giugno di ogni anno.

#### USO DEI RISULTATI

I risultati delle rilevazioni sono resi noti a settembre sul sito di Ateneo e comunicati ai Presidenti dei CdS, alle Commissioni Paritetiche e al NdV, affinché la loro analisi possa rappresentare documentazione utile per la stesura delle rispettive relazioni annuali.

#### PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Per ogni CdS sono resi pubblici i risultati per le singole domande del questionario sulla condizione occupazionale. La seconda sezione del documento fa riferimento alla condizione occupazionale dei laureati, mentre la prima al livello di soddisfazione dei laureandi.

I dati vengono riportati anche in forma grafica, con istogrammi dinamici, per una più immediata lettura e un più agevole confronto fra i dati di Corso di studio e le medie di Ateneo.

I dati della rilevazione saranno disponibili nel 2026.

Descrizione link: Efficacia esterna

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/spc/lm43/cifre6.htm?vr=1>



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Come per gli altri CdS in una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi <sup>15/03/2022</sup> utile strumento per l'Ateneo, al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future.

Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

#### OPINIONI ENTI E IMPRESE

L'Ateneo acquisisce periodicamente le opinioni di enti o imprese - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage/tirocinio per una ricognizione sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente. Tali dati sono pubblicati nel quadro C3 della SUA-CdS.

#### MODALITÀ DELLA RILEVAZIONE

La ricognizione delle opinioni di enti o imprese che hanno ospitato uno studente per attività di stage o tirocinio, sui punti di forza o aree di miglioramento nella preparazione dello studente, è stata curata dai tutor stage dei CdS attraverso un questionario appositamente predisposto dal Placement Office & Career Service - Sezione Stage Studenti, somministrato, a seconda dei casi, in cartaceo o on-line, con una procedura informatizzata che consente di archiviare automaticamente in un database i dati acquisiti.

Il questionario di valutazione post-stage (opinioni soggetto ospitante) prevede 4 sezioni:

1. Informazioni di sintesi relative all'esperienza conclusa: denominazione del soggetto ospitante e settore di attività dello stage (A), dati anagrafici dello studente (B - riservati), tipologia di stage (C), nominativi dei tutor di riferimento (assegnati dalla struttura ospitante e da Unisob) e periodo dello stage (date di inizio/fine).
2. Valutazione generale sull'andamento dello stage (D): livello di crescita professionale raggiunto, adattamento al contesto, raggiungimento degli obiettivi, motivazione ed interesse, grado di autonomia lavorativa, grado di responsabilità ed affidabilità.
3. Valutazione delle competenze specifiche maturate durante lo stage, distinte in competenze tecnico-professionali (D1), trasversali (D2), informatiche (D3), linguistiche (D4).
4. Indicazioni sull'esito dello stage (E): proroga, interruzione, conclusione dell'esperienza o, in alternativa, inserimento lavorativo presso la struttura.

#### TEMPI DI RILEVAZIONE

Al termine del tirocinio/stage, il tutor del soggetto ospitante è invitato a compilare il questionario di fine stage per valutare l'esperienza formativa dello studente presso la struttura. Il tutor potrà esprimere il proprio giudizio assegnando un punteggio in scala (da 1 a 4, ossia da scarso ad eccellente) ad ogni singola voce presente nel format. Infine, lo studente consegnerà il questionario (se compilato in cartaceo) con l'opinione del soggetto ospitante al suo tutor stage universitario durante la fase di convalida/verbalizzazione del tirocinio. Nel format si denota una particolare attenzione per la



determinazione delle competenze indicate al punto 3 (tecnico-professionali, informatiche, trasversali, linguistiche). Pertanto, il tutor del soggetto ospitante dovrà valutare le competenze in possesso dello studente sia all'inizio dell'esperienza formativa che al termine dello stage. L'introduzione della doppia valutazione, ossia il confronto tra le skill iniziali e quelle finali, permette di verificare l'effettiva crescita formativa/professionale maturata attraverso il tirocinio.

#### ESITI

Gli esiti dei questionari compilati sono stati raccolti nel mese di settembre dal Placement Office & Career Service - Sezione Stage Studenti e riguardano l'anno solare precedente.

Il documento predisposto è comune per tutto l'ateneo fino all'anno 2016, mentre dall'anno 2017 oltre al riepilogo comune è presente anche il dettaglio del singolo CdS.

#### VISUALIZZAZIONE

È presente il numero dei questionari raccolti nell'anno solare diviso per ogni cds.

Per ogni argomento di indagine è presente un grafico a torta con le percentuali delle risposte.

Descrizione link: Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/lettere/spc/lm43/cifre3.htm?vr=1>