



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI
<b>Nome del corso in italiano</b> RD	Psicologia: risorse umane, ergonomia cognitiva, neuroscienze cognitive (IdSua:1547281)
<b>Nome del corso in inglese</b> RD	Psychology: Human resources, cognitive ergonomics, cognitive neuroscience
<b>Classe</b>	LM-51 - Psicologia RD
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> RD	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> RD	<a href="http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/index.htm?vr=1">http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/index.htm?vr=1</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/tasse.htm?vr=1">http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/tasse.htm?vr=1</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	COLLINA Simona Altri nominativi inseriti: GAMBOZ Nadia
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO
<b>Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi</b>	Facoltà di SCIENZE della FORMAZIONE

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CALCATERRA	Luca	IUS/07	PA	1	Affine
2.	COLLINA	Simona	M-PSI/01	PA	1	Caratterizzante
3.	GAMBOZ	Nadia	M-PSI/01	PA	1	Caratterizzante
4.	IAVARONE	Alessandro	M-PSI/03	ID	1	Caratterizzante
5.	SALVATORE	Marco	MED/36	ID	1	Affine

6.	BRANDIMONTE	Maria Antonella	M-PSI/01	PO	1	Caratterizzante
<b>Rappresentanti Studenti</b>				Picone Clara COMMISSIONE PARITETICA Cicatelli Marianna		
<b>Gruppo di gestione AQ</b>				SIMONA COLLINA EMANUELE COLUCCIA NADIA GAMBOZ ANTONELLA GRITTI		
<b>Tutor</b>				Luigi SMIMMO Simona COLLINA Nadia GAMBOZ Emanuele COLUCCIA		

## Il Corso di Studio in breve

28/05/2018

La laurea magistrale in Psicologia: risorse umane, ergonomia cognitiva, neuroscienze cognitive si articola in tre percorsi finalizzati all'acquisizione di competenze di base e specialistiche nell'ambito della psicologia della gestione e formazione delle risorse umane (curriculum Psicologia del lavoro), nell'ambito dello studio delle interfacce utente-macchina e dei processi cognitivi sottostanti (curriculum ergonomia) e nell'ambito delle neuroscienze cognitive (curriculum Neuroscienze Cognitive).

Il curriculum Psicologia del lavoro mira alla formazione di un laureato magistrale con competenze proprie dello psicologo del lavoro, dell'organizzazione e delle risorse umane, nei suoi aspetti progettuali, di intervento e consulenza psicosociale rivolti a individui, gruppi, organizzazioni e istituzioni. Il curriculum prepara un laureato magistrale ad inserirsi nei contesti operativi connessi con il mondo dell'impresa e della produzione di beni e di servizi (compresi Asl, ospedali, istituzioni scolastiche), con le amministrazioni pubbliche e le istituzioni, e con le agenzie di consulenza per la gestione delle risorse umane. La figura dello psicologo del lavoro troverà realizzazione in tre principali ambiti propri delle organizzazioni private e pubbliche, e delle agenzie di settore: a) la gestione delle risorse umane (es., reclutamento, selezione, progettazione delle carriere e counseling); b) la formazione degli individui nei diversi ambiti lavorativi, sia nella fase di ingresso che in itinere; c) la diagnosi e l'intervento organizzativo (es., gestione dei gruppi di lavoro; facilitazione del cambiamento organizzativo; consulenza organizzativa).

Il curriculum Ergonomia Cognitiva prepara un laureato magistrale a progettare modelli e interventi per la riorganizzazione delle interfacce fra uomo e sistemi complessi e di condurre attività di ricerca di base e applicata in piena autonomia nell'ambito dell'interazione uomo-computer, applicando i principi dell'ergonomia cognitiva. Il percorso è finalizzato all'acquisizione di conoscenze teoriche e metodologiche avanzate nell'ambito della psicologia ergonomica atte a favorire la realizzazione di interfacce uomo-macchina innovative dal punto di vista tecnologico, funzionali dal punto di vista cognitivo e attraenti dal punto di vista della fruizione estetica. La prospettiva adottata è quella dell'approccio interdisciplinare allo studio della mente umana, delle interfacce uomo-macchina, e dell'interazione tra le persone e altri sistemi complessi, con lo scopo di permettere una migliore comprensione dei processi coinvolti nello sviluppo di macchine intelligenti che possano simulare o favorire il funzionamento della mente umana. Agli studenti saranno fornite conoscenze sulla natura dell'intelligenza e della rappresentazione delle conoscenze, sui meccanismi neurali sottostanti a capacità cognitive complesse, e sulle tecniche computazionali riguardanti lo sviluppo di modelli di queste capacità, al fine di ottenere un quadro concettuale e abilità tecnico-funzionali da spendere nel mondo del lavoro. La figura dello psicologo troverà sbocchi professionali in ambito aziendale, dove lo studio delle interfacce riflette quotidiana necessità per migliorare la relazione tra utente ed interfacce, in grandi organizzazioni atte alla gestione di problemi complessi legati alla progettazione ed implementazione di macchine intelligenti, in ambito riabilitativo per lo studio di protesi atte a facilitare il percorso di riabilitazione di pazienti con lesioni, nella gestione della relazione tra utenti e new media.

Il curriculum Neuroscienze Cognitive ha come scopo principale la formazione di laureati magistrali che conoscano in modo approfondito gli aspetti funzionali e neurali dei processi cognitivi e del comportamento, e che siano in grado di interpretare e diagnosticare i deficit cognitivi conseguenti ad un danno neurologico focale o diffuso. Ai fini indicati, il percorso formativo prevede l'acquisizione di conoscenze specialistiche sui processi cognitivi che sottostanno al comportamento umano, sui loro correlati

neurale, e sugli strumenti necessari alla valutazione di tali processi. Il livello di approfondimento di tali conoscenze sarà tale da consentire al laureato di accedere a studi avanzati sugli stessi argomenti (Master di II livello/Dottorato), sia di intraprendere un'attività professionale nell'area della neuropsicologia clinica presso 2 principali contesti operativi: i laboratori di ricerca nell'ambito delle neuroscienze, e strutture di diagnosi e cura dei disturbi neuropsicologici (es., ASL, Ospedali, centri di cura a carattere scientifico).

Assieme al tirocinio professionalizzante della durata di un anno, la laurea magistrale in Psicologia è uno dei requisiti necessari per l'ammissione all'esame di Stato per l'iscrizione all'albo degli Psicologi (sezione A).

Descrizione link: Il Corso in breve

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/scheda.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.a  
R&D

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

Nei giorni 19 e 20 febbraio 2013 ha avuto luogo la consultazione con le organizzazioni rappresentative nel mondo della produzione, dei servizi e delle professioni con particolare riferimento alla valutazione dei fabbisogni formativi e degli sbocchi professionali alla luce della proposta di istituzione del corso di laurea magistrale in Psicologia per l'impresa e neuroscienze cognitive avanzata dalla Facoltà di Scienze della Formazione, quale prosecuzione del corso di Laurea triennale in Scienze e Tecniche di Psicologia Cognitiva, attivato con successo nell'a.a. 2010/2011.

Sono stati contattati la FGA (Fiat Group Automobiles) e l'Ordine degli Psicologi della Campania, i quali hanno dato piena adesione all'iniziativa con due lettere di sostegno nelle quali si evidenzia la necessità di formazione di nuove figure professionali di psicologo, orientate alle imprese e al benessere psicologico in ambito lavorativo e ancora del tutto assenti sul territorio campano. Il percorso magistrale in Psicologia per l'impresa e neuroscienze cognitive qui proposto è altresì orientato alla ricerca e a fare da ponte tra la laurea triennale e il Dottorato Internazionale in Neuroscienze attivato presso l'Università Suor Orsola Benincasa.

Le Organizzazioni consultate hanno pertanto espresso parere pienamente favorevole al nuovo corso di laurea magistrale in Psicologia per l'impresa e neuroscienze cognitive con riferimento ai diversi fabbisogni formativi individuati e alle concrete prospettive occupazionali dei futuri laureati.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documenti consultazione organizzazioni

QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

27/04/2018

Nel primo semestre del 2017 hanno avuto luogo una serie di consultazioni con alcuni dei referenti del tirocinio presso l'azienda trasporti pubblici Ente Autonomo Volturno (EAV) SRL, la società Centro Ricerche Fiat e la società ANIMA, ente di ricerca in psicologia e nuove tecnologie, con cui UNISOB ha una convenzione attiva. I confronti hanno evidenziato l'assenza di criticità e/o aspetti carenti relativamente al grado di preparazione dei tirocinanti pre e post-laurea, i quali risultano in grado di applicare sul campo conoscenze e principi teorici appresi durante il corso di studi. Inoltre, a partire da maggio 2016, sono state avviate regolari consultazioni con l'Ordine degli Psicologi della Regione Campania e con il dott. Stefano Manzo, componente della commissione sugli atti tipici della professione di psicologo del Consiglio Nazionale degli Psicologi. In generale, da queste consultazioni sono emersi alcuni punti che riguardano la necessità di (a) ampliare gli orizzonti occupazionali, data la peculiarità degli indirizzi proposti nel Corso di Laurea e (b) di rafforzare i percorsi formativi che prevedano l'integrazione delle competenze professionali di base proprie di ciascun percorso con le competenze trasversali che i nuovi contesti lavorativi possono richiedere.

In collaborazione con il Job Placement di Ateneo si sta rafforzando la rete di enti ed aziende disponibili ad accogliere i nostri studenti (tirocinio pre-laurea) e i nostri laureati (tirocinio post-laurea). Le opinioni degli stakeholders forniscono dati in continuo aggiornamento circa la preparazione degli studenti e gli eventuali cambiamenti da portare al Corso di Laurea in relazione

soprattutto alle competenze trasversali di cui sopra.

Sempre in collaborazione con il Job Placement, e sotto la supervisione del Prof. Calcaterra, docente anche del Corso di Laurea, continuano le giornate di incontro con le aziende del territorio al fine di mantenere e, dove possibile, incrementare le sinergie tra attività accademiche e territoriali.

I tirocinanti pre-laurea che svolgono il tirocinio presso Scienza Nuova (centro di ricerca interdipartimentale di Ateneo) sono inseriti in programmi di ricerca che vedono il coinvolgimento della struttura con aziende del territorio. Questo consente un monitoraggio diretto della preparazione degli studenti in rapporto alle competenze e conoscenze sviluppate.

Il Corso di Laurea ha avviato lo scorso anno il corso di Progettazione dell'intervento psicologico nei diversi settori di competenza che ha lo scopo di approfondire le competenze relative alla professione di psicologo e di ampliare le possibilità occupazionali attraverso l'apprendimento di conoscenze relative alla costruzione e gestione di progetti.

L'ordine degli Psicologi della Campania svolge un ruolo fondamentale nel monitoraggio dell'andamento del Corso di Laurea attraverso la verifica delle sedi di tirocinio e l'attenzione costante per le tematiche relative alla professione. La presenza alle riunioni del Corso di Laurea della Vicepresidente dell'Ordine permette di evidenziare sia punti di forza che le eventuali criticità permettendo interventi tempestivi laddove rilevate.

A livello nazionale i dati forniti dal consorzio AlmaLaurea a ottobre 2016 indicano che, ad un anno dal conseguimento della Laurea Magistrale ML-51, il 75.8 % dei laureati sia impegnato in attività di tirocinio/praticantato, il 7% sia iscritto ad una scuola di specializzazione, il 23,8 % abbia svolto almeno uno stage in azienda, e il 39.4 % abbia iniziato a lavorare dopo la laurea magistrale. Non sono ancora disponibili i dati relativi allo stato occupazionale dei nostri laureati.

Infine, è ormai consuetudine consultare il collegio internazionale di dottorati in Experimental Psychology and Cognitive Neuroscience che vede coinvolto UNISOB e l'Università di Edimburgo. Il riscontro è positivo rispetto al livello di preparazione specialistica dei neolaureati; positivo anche l'andamento di corsi in lingua inglese nel Corso di Laurea come strumento per l'inserimento in attività professionali di carattere internazionale.

Descrizione link: Elenco convenzioni per tirocinio post-lauream

Link inserito: <http://jp.unisob.na.it/ElencoConvenzioni.aspx>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale Comitato di Indirizzo

QUADRO A2.a  
RAD

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

### Esperti in Psicologia del Lavoro, Ergonomia cognitiva e Neuroscienze cognitive

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Curriculum Psicologia del lavoro: gestione delle risorse umane (reclutamento, selezione, progettazione delle carriere e counseling; ecc.); formazione degli individui nei diversi ambiti lavorativi delle aziende, istituzioni pubbliche e private sia nella fase di ingresso che in itinere; diagnosi e intervento organizzativo (gestione dei gruppi di lavoro; facilitazione del cambiamento organizzativo; consulenza organizzativa).

Curriculum Ergonomia cognitiva: analisi dei processi decisionali a livello individuale e collettivo, in ambito organizzativo, economico e sociale, progettazione di modelli e interventi per la riorganizzazione delle interfacce fra uomo e sistemi complessi, attività di ricerca di base e applicata nell'ambito dell'interazione uomo-computer applicando i principi dell'ergonomia cognitiva.

Curriculum Neuroscienze cognitive: analisi degli aspetti funzionali e neurali dei processi cognitivi e del comportamento nelle varie età della vita; organizzazione funzionale e dei correlati neurali dei processi cognitivi, delle fasi di sviluppo, acquisizione e involuzione, e dei disturbi conseguenti a danno neurologico focale o diffuso.

#### **competenze associate alla funzione:**

Il percorso prepara un laureato magistrale in Psicologia: risorse umane, ergonomia cognitiva, neuroscienze cognitive in grado di svolgere la propria attività nei seguenti ambiti:

- contesti operativi connessi con il mondo della produzione di beni e di servizi (compresi ASL, ospedali, istituzioni scolastiche), con le amministrazioni pubbliche e le istituzioni, con le agenzie di consulenza per la gestione delle risorse umane;
- contesti connessi con la ricerca in neuroscienze (laboratori di ricerca);
- contesti di intervento applicati ai processi di lavoro e organizzativi, con riferimento agli aspetti connessi alla relazione tra individuo e organizzazione, alla motivazione, alla soddisfazione e alla comunicazione, alle dinamiche proprie della cultura organizzativa, all'innovazione, allo sviluppo e al cambiamento e alla gestione delle risorse umane (selezione, inserimento e socializzazione, orientamento, bilancio, monitoraggio, valorizzazione delle competenze e delle carriere);
- contesti lavorativi in cui offrire ai progettisti che si accingono a disegnare una macchina, o ad organizzare un ciclo lavorativo, le indicazioni necessarie al fine di rendere gli ambienti e i mezzi lavorativi idonei per la tutela dell'individuo.

#### **sbocchi occupazionali:**

Il corso prepara alla professione di Specialisti di problemi del personale e dell'organizzazione del lavoro (2.5.1.3 della classificazione I.S.T.A.T.)

Specialisti in scienze psicologiche e psicoterapeutiche (2.5.3.3 della classificazione I.S.T.A.T.)

Il corso consente di conseguire l'abilitazione alle seguenti professioni regolamentate: psicologo

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)

Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)

Assieme al tirocinio professionalizzante, la laurea magistrale in Psicologia per l'impresa e neuroscienze cognitive è uno dei requisiti necessari per l'ammissione all'esame di Stato per l'iscrizione all'albo degli Psicologi (sezione A).

Stante la normativa vigente (D.P.R. 328/2001, L. 170/2003), i requisiti per l'accesso all'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore in Tecniche Psicologiche (sezione A dell'Albo) sono:

- Laurea di II livello (Classi LM-51)

- Diciotto mesi di tirocinio professionalizzante di cui almeno 12 mesi post-lauream.

Il corso prepara alla professione di Specialisti di problemi del personale e dell'organizzazione del lavoro (2.5.1.3 della classificazione I.S.T.A.T.)

Specialisti in scienze psicologiche e psicoterapeutiche (2.5.3.3 della classificazione I.S.T.A.T.)

Psicologi del lavoro e delle organizzazioni - (2.5.3.3.3)

QUADRO A2.b

R<sup>AD</sup>

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
2. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
3. Psicologi del lavoro e delle organizzazioni - (2.5.3.3.3)

QUADRO A3.a

R<sup>AD</sup>

Conoscenze richieste per l'accesso

19/05/2017

Per l'accesso alla laurea magistrale è richiesta solida preparazione di base in tutti gli ambiti della psicologia: i processi psicofisiologici alla base del comportamento; la psicologia generale, la psicologia sociale, la psicologia dello sviluppo; le dinamiche delle relazioni umane, le metodologie di indagine psicologica, i metodi statistici, psicometrici e le procedure informatiche per l'elaborazione dei dati.

In particolare è necessario aver acquisito, nel percorso di primo livello, competenze di natura psicologica certificate dal possesso

di almeno 88 CFU distribuiti in tutti i settori della psicologia (SSD M-PSI/01-08).

E' inoltre richiesta la conoscenza della lingua inglese, certificata da un esame universitario di almeno 6 CFU o da una certificazione di conoscenza almeno di livello intermedio.

L'immatricolazione è subordinata, come previsto dalla normativa vigente, alla verifica della preparazione dello studente secondo le modalità descritte nel regolamento didattico del corso di studi.

Descrizione link: Requisiti per l'accesso al Corso

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/requisiti.htm?vr=1>

QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

09/05/2018

Il Corso prevede, per il primo anno, l'iscrizione di 100 studenti.

L'ammissione è subordinata:

a) al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso (che si possono verificare anche attraverso una procedura on line attiva nella pagina web del Corso);

b) alla verifica della preparazione personale. Tale verifica si intende automaticamente superata (ed è dunque possibile l'immatricolazione immediata) qualora il voto di laurea triennale sia uguale o superiore a 95/110. In caso di voto inferiore, seguire le istruzioni contenute nella procedura on line.

La domanda di immatricolazione può essere presentata on line dall'1 giugno 2018 e fino al raggiungimento del numero dei posti programmato e, comunque, non oltre il 29/03/2019.

Gli studenti che, comunque in possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b), provengono da altri Corsi di laurea magistrale o già in possesso di un titolo magistrale (o equivalente) possono far valutare, prima di iscriversi, il loro piano di studi dal tutor del Corso.

Descrizione link: Modalità di ammissione

Link inserito: [http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/modalita\\_accesso.htm?vr=1](http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/modalita_accesso.htm?vr=1)

QUADRO A4.a

RD

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

19/05/2017

Il corso di laurea magistrale in "Psicologia: risorse umane, ergonomia cognitiva, neuroscienze cognitive" è finalizzato all'acquisizione di conoscenze teoriche, metodologiche e applicative avanzate nell'ambito delle discipline psicologiche che attengono a tre ambiti formativi. Dopo un primo percorso comune (I semestre), lo studente potrà scegliere di perfezionare le sue competenze in uno dei tre ambiti, ciascuno dei quali forma figure professionali in grado di svolgere la propria attività in contesti connessi con il mondo della produzione e dei servizi (curriculum psicologia del lavoro), con lo studio delle interfacce e della interazione uomo-macchina (curriculum ergonomia cognitiva) o con la ricerca in neuroscienze (curriculum neuroscienze cognitive). Il curriculum di neuroscienze cognitive prevede inoltre che 3/4 dei corsi del II anno siano erogati in lingua inglese. La presenza nelle attività affini del ssd ICAR/17 è fondamentale per la formazione della nuova figura professionale di ergonomo cognitivo.


Il percorso formativo si articola in attività di didattica frontale e seminariale, finalizzata all'acquisizione di conoscenze specialistiche nelle aree delle basi funzionali e neurali dei processi comportamentali, delle abilità cognitive dell'individuo nei diversi contesti sociali, nonché delle basi deontologiche della professione dello psicologo. Il percorso prevede l'offerta di attività di laboratorio per rendere operativa la messa in atto delle competenze acquisite, e sono pianificati stage presso strutture esterne. E' inoltre offerta agli studenti la possibilità di frequentare corsi all'estero nell'ambito del programma LLP- Erasmus e delle collaborazioni in atto con università straniere.

I momenti di valutazione delle competenze acquisite prenderanno in considerazione sia le conoscenze teoriche sia le abilità operative acquisite dagli studenti anche nell'ambito di corsi integrati fra più discipline. Tali conoscenze dovranno essere sufficienti ad acquisire sia la formazione necessaria per l'accesso a studi avanzati sugli stessi argomenti, sia le conoscenze necessarie a intraprendere un'attività professionale.

I laureati dovranno essere in grado di utilizzare almeno una lingua, in forma scritta ed orale, dell'Unione Europea oltre all'italiano.

Descrizione link: Obiettivi

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/obiettivi.htm?vr=1>

QUADRO A4.b.1 	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi	
<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>		
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>		

QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio	
<b>Psicologia Generale, Psicobiologia e Metodologia</b>		
<b>Conoscenza e comprensione</b>  Lo studente dovrà sviluppare competenze che potranno essere applicate in contesti riguardanti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'approccio interdisciplinare allo studio della mente e del comportamento degli organismi;</li> <li>- i processi di comunicazione e decisione;</li> <li>- i metodi di valutazione diagnostica e la programmazione riabilitativa dei deficit cognitivi acquisiti.</li> </ul>  <b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>  Capacità di applicare conoscenza e comprensione Il laureato, acquisite le competenze teoriche, sarà in grado di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- definire obiettivi dell'azione professionale dello psicologo (analisi dei bisogni, definizione degli obiettivi, risultati attesi);</li> <li>- effettuare assessment;</li> <li>- progettare servizi ;</li> </ul>		



- realizzare interventi psicologici (pianificazione di intervento, interventi orientati alla persona, interventi orientati ai gruppi, interventi orientati alla situazione, interventi indiretti, interventi di implementazione di prodotti);
- progettare modelli e interventi per la riorganizzazione delle interfacce tra uomo e sistemi complessi.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

La capacità di applicare le conoscenze acquisite verrà verificata attraverso l'approvazione delle attività svolte durante i corsi durante i laboratori, attraverso la valutazione finale delle attività di tirocinio, nonché attraverso la stesura dell'elaborato finale.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DEI DATI [url](#)

COGNITIVE AND CLINICAL NEUROSCIENCE [url](#)

COGNIZIONE SOCIALE [url](#)

ERGONOMIA COGNITIVA - CORSO AVANZATO [url](#)

INTELLIGENZA ARTIFICIALE CON ELEMENTI DI AFFECTIVE COMPUTING [url](#)

METODOLOGIA DELLA RICERCA PSICOLOGICA (CORSO AVANZATO) [url](#)

NEURAL CORRELATES OF ATTENTION AND PERCEPTION [url](#)

NEUROPSICOLOGIA RIABILITATIVA E NEUROSCIENZE APPLICATE [url](#)

PROGETTAZIONE ARTEFATTI COGNITIVI E STRUMENTI PER LA PROTOTIPAZIONE [url](#)

PSICOBIOLOGIA E PSICOLOGIA FISILOGICA [url](#)

PSICOLOGIA PROCESSI COGNITIVI (CORSO AVANZATO) [url](#)

PSYCHOLOGY OF MEMORY [url](#)

VALUTAZIONE PSICOMETRICA DELLE FUNZIONI COGNITIVE [url](#)

## Psicologia clinica

### Conoscenza e comprensione

In quest'area di apprendimento, le conoscenze e competenze acquisite nell'ambito della psicologia generale sperimentale sono estese ai diversi ambiti della psicologia clinica; dalla ricerca alla prevenzione; dalla diagnosi alla consulenza, in contesto sanitario pubblico e privato.

Le lezioni teoriche si coniugheranno con l'acquisizione di competenze specifiche negli ambiti di intervento per la prevenzione, diagnosi e riabilitazione psicologica. Saranno utilizzate prove di valutazione in itinere e a fine corso.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato, acquisite le competenze teoriche, sarà in grado di:

- effettuare assessment;
- realizzare interventi psicologici (pianificazione di intervento, interventi orientati alla persona, interventi orientati ai gruppi, interventi orientati alla situazione, interventi indiretti, interventi di implementazione di prodotti);
- effettuare valutazioni degli interventi (piani di valutazione, misure di valutazione, analisi valutativa).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

La capacità di applicare le conoscenze acquisite verrà verificata attraverso l'approvazione delle attività svolte durante i corsi durante i laboratori, attraverso la valutazione finale delle attività di tirocinio, nonché attraverso la stesura dell'elaborato finale.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

COGNITIVE AND CLINICAL NEUROSCIENCE [url](#)

NEUROPSICOLOGIA RIABILITATIVA E NEUROSCIENZE APPLICATE [url](#)

PSICODIAGNOSTICA E PATOLOGIE ORGANIZZATIVE [url](#)

TECNICHE DI NEUROIMAGING [url](#)

VALUTAZIONE PSICOMETRICA DELLE FUNZIONI COGNITIVE [url](#)

## Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni

## Conoscenza e comprensione

Le conoscenze riguarderanno tre principali ambiti della vita delle organizzazioni complesse private e pubbliche:

- la gestione delle risorse umane (reclutamento, selezione, progettazione delle carriere e counseling; ecc.);
- la formazione degli individui nei diversi ambiti lavorativi delle aziende, istituzioni pubbliche e private sia nella fase di ingresso che in itinere;
- la diagnosi e l'intervento organizzativo (gestione dei gruppi di lavoro; facilitazione del cambiamento organizzativo; consulenza organizzativa).

## Capacità di applicare conoscenza e comprensione

In quest'area di apprendimento, le competenze del laureato magistrale saranno applicate a differenti contesti operativi connessi con il mondo della impresa, della produzione di beni e di servizi (compresi Asl, ospedali, istituzioni scolastiche), con le amministrazioni pubbliche e con le agenzie di consulenza per la gestione delle risorse umane.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DESIGN E GRAFICA DIGITALE [url](#)

PSICODIAGNOSTICA E PATOLOGIE ORGANIZZATIVE [url](#)

PSICOLOGIA DEL MOBBING [url](#)

PSICOLOGIA DELLE EMOZIONI NEI CONTESTI LAVORATIVI [url](#)

TEMI DI DIRITTO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO [url](#)

TEST PER LE ORGANIZZAZIONI [url](#)

QUADRO A4.c

RAD

**Autonomia di giudizio**

**Abilità comunicative**

**Capacità di apprendimento**

**Autonomia di giudizio**

Il laureato sarà in grado di integrare le conoscenze e gestire la complessità, e formulare giudizi ragionati, anche sulla base di dati incompleti, in relazione a problemi riguardanti l'esame dei bisogni formativi e delle condizioni psicologiche, l'analisi della motivazione e dei rapporti tra gli individui, le metodiche di indagine delle neuroscienze cliniche e cognitive nell'analisi dei processi cognitivi normali e patologici, la diagnosi e la riabilitazione dei disturbi dei processi cognitivi, l'analisi psicosociale di contesti organizzativi.

Tali competenze saranno valutate in particolar modo attraverso la capacità di esporre in modo critico, nel corso degli esami di profitto e eventualmente della prova finale, le diverse posizioni teoriche attinenti alle specifiche tematiche trattate.


**Abilità comunicative**

Al termine del corso il laureato magistrale in "Psicologia: risorse umane, ergonomia cognitiva, neuroscienze cognitive" sarà in grado di comunicare i propri risultati e le proprie conclusioni a un pubblico di specialisti e non specialisti in modo chiaro e dettagliato.

Dovrà anche essere in grado di utilizzare in modo comunicativamente efficace, in forma scritta e orale, la lingua italiana e in modo adeguato la lingua inglese, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

Nel percorso di studi sono inclusi corsi tenuti direttamente in lingua inglese.

	<p>Il raggiungimento di tali competenze comunicative sarà verificato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- al termine del primo anno attraverso una presentazione orale di un tema a scelta dello studente facente parte del percorso di studio.</li> <li>- nella presentazione del lavoro di tirocinio svolto</li> <li>- nella discussione dell'elaborato finale.</li> </ul>	
<p><b>Capacità di apprendimento</b></p>	<p>Il percorso formativo fornirà strumenti cognitivi e relazionali che permetteranno al laureato magistrale di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definire un piano per il proprio sviluppo professionale continuo;</li> <li>- definire un piano di ricerca e sviluppo della propria professione e di assicurazione della qualità professionale;</li> <li>- proseguire la formazione con studi specializzati successivi.</li> </ul> <p>L'acquisizione di tali capacità viene verificata attraverso l'approvazione dei laboratori, attraverso la valutazione finale dell'attività di tirocinio, nonché attraverso il lavoro individuale svolto dallo studente sotto la guida di un docente per la preparazione e stesura della prova finale.</p>	

QUADRO A5.a  


### Caratteristiche della prova finale

Per conseguire la laurea magistrale lo studente deve aver acquisito 120 crediti formativi compresi quelli relativi alla prova finale, pari a 16 CFU. La prova finale costituisce un rilevante momento formativo a conclusione del percorso proposto con una doppia valenza. Da un lato permette di verificare il raggiungimento di capacità di riflessione metacognitiva sulle conoscenze acquisite negli ambiti specifici e la possibilità di applicazione nel contesto lavorativo o di ricerca empirica.

Dall'altro lato, permette di valutare il raggiungimento o meno di un livello di autonomia adeguato a impostare, redigere e discutere un testo scientifico. La prova consiste nella presentazione e discussione di un elaborato scritto, anche in lingua inglese, che viene preparato dallo studente con la guida di un relatore. I criteri per la definizione della composizione della commissione della prova finale, delle modalità per la presentazione delle domande e del voto di laurea, che è espresso in centodecimi con eventuale lode, sono determinati dal Regolamento didattico di Ateneo.

QUADRO A5.b

### Modalità di svolgimento della prova finale

28/05/2018

Per conseguire la laurea magistrale in Psicologia: risorse umane, ergonomia cognitiva e neuroscienze cognitive lo studente deve aver acquisito 120 crediti formativi compresi quelli relativi alla prova finale. Alla prova finale sono assegnati 16 CFU.

Lo studente deve realizzare, sotto la guida di un docente del Corso di Laurea, un elaborato scritto su un argomento concordato con il docente-relatore che sarà esposto in seduta di laurea.

L'argomento dell'elaborato di laurea è concordato tra lo studente e il relatore scelto, il quale sovrintende alla stesura dal punto di vista metodologico e scientifico. Lo studente, ove richiesto, dovrà porre a disposizione del relatore l'elaborato già presentato nella laurea triennale.

L'elaborato potrà essere:

- una rielaborazione e puntualizzazione individuale delle riflessioni teoriche sull'argomento, fondata sull'approfondimento della letteratura esistente sull'argomento, sull'originalità delle argomentazioni affrontate, sulla solidità dell'impianto teorico e sul rigore

della metodologia adottata (tesi di ricerca);

- una riflessione empirica, anch'essa saldamente ancorata alle teorie di riferimento, che nasca dalle attività svolte dal candidato in situazioni di laboratorio o sul campo (tesi sperimentale).

La redazione e la discussione dell'elaborato presuppongono la definizione di un relatore e di un correlatore: il relatore deve essere un docente titolare di un insegnamento presso la Facoltà, la cui materia d'insegnamento sia stata inserita nel piano di studi universitario del laureando.

Il Preside, al momento della presentazione della domanda dell'esame di laurea, provvederà all'individuazione di un "correlatore" (docente di disciplina affine o comunque esperto nelle tematiche inerenti l'argomento della tesi; in casi particolari il correlatore può essere persona esterna all'ambiente accademico, di comprovate capacità scientifiche o professionali). Sarà cura dello studente inviare la tesi al correlatore.

Il titolo di laurea è conferito previo superamento della prova finale volta a dimostrare a una Commissione l'acquisizione da parte del candidato delle conoscenze e competenze oggetto degli obiettivi formativi specifici del corso di studi. Lo studente per essere ammesso alla prova finale deve aver presentato la domanda di laurea online nel rispetto di requisiti, modalità e tempistica stabiliti. Le modalità di svolgimento della prova finale sono definite nel Regolamento dell'elaborato di laurea.

Descrizione link: Regolamento elaborato di laurea

Link inserito: [https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/lauree/regolamento\\_biennio.htm?vr=1](https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/lauree/regolamento_biennio.htm?vr=1)

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento Didattico del CdS

Link: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/regolamento.pdf>

**QUADRO B2.a****Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/lepre/lezioni.asp>

**QUADRO B2.b****Calendario degli esami di profitto**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/lepre/esami.asp>

**QUADRO B2.c****Calendario sessioni della Prova finale**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/lauree/index.htm>

**QUADRO B3****Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	M-PSI/03	Anno di corso 1	ANALISI DEI DATI <a href="#">link</a>	DI BLAS LISA		6	36	

2.	ICAR/17	Anno di corso 1	DESIGN E GRAFICA DIGITALE <a href="#">link</a>	BALBI BARBARA		9	54
3.	M-PSI/01	Anno di corso 1	ERGONOMIA COGNITIVA - CORSO AVANZATO <a href="#">link</a>	MONTANARI ROBERTO	OD	9	54
4.	L-LIN/12	Anno di corso 1	INGLESE <a href="#">link</a>	DI MARTINO EMILIA	PA	6	36
5.	M-PSI/03	Anno di corso 1	METODOLOGIA DELLA RICERCA PSICOLOGICA (CORSO AVANZATO) <a href="#">link</a>	COLUCCIA EMANUELE	PA	6	36
6.	M-PSI/08	Anno di corso 1	NEUROPSICOLOGIA RIABILITATIVA E NEUROSCIENZE APPLICATE <a href="#">link</a>	TROJANO LUIGI		9	54
7.	M-PSI/02	Anno di corso 1	PSICOBIOLOGIA E PSICOLOGIA FISIologica <a href="#">link</a>	CHIEFFI SERGIO		6	36
8.	M-PSI/01	Anno di corso 1	PSICOLOGIA PROCESSI COGNITIVI (CORSO AVANZATO) <a href="#">link</a>	COLLINA SIMONA	PA	12	72
9.	M-PSI/01	Anno di corso 1	TECNICHE DEL COLLOQUIO E DEL COUNSELING <a href="#">link</a>	VACCA ROBERTA	ID	9	54
10.	MED/36	Anno di corso 1	TECNICHE DI NEUROIMAGING <a href="#">link</a>	SALVATORE MARCO	ID	6	36
11.	IUS/07	Anno di corso 1	TEMI DI DIRITTO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO <a href="#">link</a>	CALCATERRA LUCA	PA	6	36
12.	M-PSI/03	Anno di corso 1	TEST PER LE ORGANIZZAZIONI <a href="#">link</a>			6	36
13.	M-PSI/03	Anno di corso 1	VALUTAZIONE PSICOMETRICA DELLE FUNZIONI COGNITIVE <a href="#">link</a>	IAVARONE ALESSANDRO	ID	9	54

QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Aule

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/aule.htm?vr=1>

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/laboratori.htm?vr=1>

Descrizione link: Sale studio

Link inserito: [http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/sale\\_studio.htm?vr=1](http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/sale_studio.htm?vr=1)

Descrizione link: Biblioteca Capocelli

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/biblioteca/index.htm?vr=1>

L'UNISOB, nell'ottica di un costante processo di rinnovamento dei servizi offerti agli studenti, programma le proprie politiche di orientamento alla luce di un'attenta analisi della realtà territoriale e dei bisogni formativi dei giovani che lavorano alla costruzione di sé e del loro futuro. 16/05/2018

L'Ufficio di Orientamento e Tutorato di Ateneo SOT nasce nel 1999, all'interno della cittadella monumentale del Suor Orsola Benincasa, come punto di prima 'accoglienza' dedicato alle aspiranti matricole che sono alle prese con la scelta post-diploma e progressivamente si innerva nel cuore della città di Napoli con l'inaugurazione, nel 2015, di un front-office nel Piccolo Palazzo del Gaio Sapere, struttura sita in via Chiaia. Sono spazi di ricerca ma anche di ascolto e di condivisione, per raccontare l'identità dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, il proprio patrimonio artistico e culturale, la tradizione formativa, le strutture di ricerca, le potenzialità, l'apertura all'innovazione, coniugata alle scienze umane, e alle relazioni internazionali.

Oggi il SOT offre molto di più: una fitta agenda di azioni e attività che coinvolgono 200 scuole della Campania e fuori regione. Le azioni, le strategie e i progetti dell'ufficio rispondono a una cultura dell'orientamento intesa come pratica formativa fondata sulla centralità della persona, al fine di favorire i processi di sviluppo dell'autonomia decisionale e della consapevolezza di sé e del valore delle proprie scelte formative e professionali.

È per rispondere a tali finalità che l'accoglienza degli studenti delle scuole medie superiori alle prese con la scelta universitaria trova la sua prima espressione in incontri di orientamento informativo presso le sedi scolastiche del territorio campano e in consulenze personalizzate in sede, a cui si aggiungono lezioni di introduzione alle discipline caratterizzanti i percorsi didattici, visite guidate ai laboratori, insieme a numerosi appuntamenti culturali, fra cui il certame vichiano, la rassegna Cinema, Letteratura e Diritto, i Seminari di preparazione alla maturità.

Per consentire ai maturandi di sperimentare una giornata da matricole, il SOT propone l'appuntamento annuale con l'Open week - Giornate di Orientamento di Ateneo - in cui l'Università apre le porte agli studenti delle scuole superiori con visite guidate, simulazioni delle prove di ammissione, prime lezioni di e attività laboratoriali.

A chi è già matricola, e alle loro famiglie, si rivolgono, invece, iniziative come il Welcome Day, giornate di accoglienza pensate per aiutare le matricole a muovere i primi passi nella vita universitaria, e il Family Welcome Day, un appuntamento pensato per consentire ai genitori degli studenti di conoscere il programma formativo che l'Ateneo propone ai loro figli e per condividerne gli obiettivi culturali e professionalizzanti.

Per i laureati e laureandi, c'è il Ciclo di Seminari di Orientamento Post Lauream, incontri pensati per offrire una panoramica esaustiva dei Corsi di laurea magistrali, dei Master, dei Corsi di perfezionamento e dei relativi sbocchi professionali.

Al ricco calendario di appuntamenti si aggiunge la partecipazione sul territorio nazionale a fiere e saloni dell'orientamento, nel corso dei quali docenti e ricercatori dell'Ateneo partecipano a sessioni di presentazione dei Corsi di studio e rispondono alle



curiosità degli studenti presenti.

Oltre a concentrarsi sui giovani e sulle loro famiglie, l'azione orientativa si rivolge anche ai dirigenti e ai docenti delle scuole superiori interessati a strutturare attività di orientamento "su misura" per i propri alunni, come i progetti alternanza scuola-lavoro), agli operatori del settore, agli enti e alle associazioni che intendono stabilire rapporti di collaborazione per la realizzazione di interventi di orientamento mirati.

Per i dettagli relativi alle annuali attività di orientamento è possibile consultare il sito di Ateneo.

Descrizione link: Servizio di Orientamento e Tutorato

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/sot/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'Orientamento in itinere ha l'obiettivo di facilitare il percorso di studi di ogni singolo studente, rilevando le eventuali criticità e proponendo possibili soluzioni agli organi collegiali. 16/05/2018

1. Tutorato studenti. È un servizio offerto agli studenti con il fine di supportarli durante il percorso formativo attraverso la costante presenza di tutor capaci di guidarli nelle scelte. Il servizio di tutorato studenti, affidato a personale docente e non docente, fornisce tutti i supporti necessari all'orientamento in itinere: informazioni e consulenza sui piani di studi, supporto alle difficoltà di studio e al rapporto studente-docente e studente-strutture, ecc. I tutor ricevono gli studenti per l'intera durata dell'anno accademico. Per informazioni costantemente aggiornate sugli orari di ricevimento dei referenti per le attività di tutorato clicca qui.
2. Sportello studenti. Tale servizio fornisce tutte le informazioni utili sull'organizzazione della didattica e aiuto pratico per il disbrigo delle pratiche amministrative.
3. Tutorato non stop. L'UNISOB accompagna gli studenti iscritti durante tutto il loro percorso formativo attraverso l'orientamento allo studio e il tutorato negli anni di frequenza, favorendone la proficua partecipazione alla realtà universitaria e rendendoli protagonisti del proprio processo di apprendimento. In modo particolare il progetto Tutorato non stop prevede di monitorare alcuni eventi di carriera che si ritengono fondamentali per l'assicurazione della qualità del Corso di studio e di attivare per ciascuno di loro alcune procedure
  - a. I azione. Studenti immatricolati che nella prima sessione hanno maturato  $\leq 6$  cfu: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno in corso. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti hanno sostenuto pochi esami ( $\leq 6$  cfu) nella prima sessione (tre appelli tra gennaio/marzo) fornendo loro il supporto dei tutor o corsi di metodologia dello studio.
  - b. II azione. Studenti immatricolati che hanno maturato  $<40$  cfu al termine della sessione estiva: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno in corso. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti studenti abbiano maturato  $<40$  cfu entro l'anno solare di riferimento.
  - c. III azione. Studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione al secondo anno: Questa azione di intervento è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno precedente a quello di rilevazione. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti studenti non abbiano rinnovato l'iscrizione al secondo anno.
  - d. IV azione. Studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione negli ultimi tre anni: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono fermati con gli studi.
  - e. V azione. Studenti prossimi alla decadenza: Questa azione è volta al recupero degli studenti che sono prossimi alla decadenza in quanto fermi con gli studi da otto anni.
4. Tutorato Stage. Tale servizio ha l'obiettivo di avvicinare gli studenti al mondo del lavoro, attraverso momenti formativi altamente qualificanti, allineati agli obiettivi del corso.
5. Tutorato dopo laurea. Nell'ultimo anno di corso sono organizzate giornate di presentazione del mondo del lavoro e dell'alta formazione fornendo agli studenti strumenti necessari per affrontare le scelte successive.
6. Counselling. Il Counselling è un intervento psicologico breve finalizzato ad affrontare le situazioni di crisi. Il servizio si propone

di offrire sostegno agli studenti universitari che vivono un momento di difficoltà psicologica che comporti un disagio personale o relazionale nell'affrontare il percorso di studi.

7. SAAD, Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti con Disabilità. Offre un tutorato specificamente qualificato a promuovere le condizioni di pari opportunità necessarie a potenziare l'autonomia degli studenti con disabilità e a garantire una loro attiva partecipazione alla vita universitaria.

8. Per altre iniziative a supporto degli studenti visitare il sito.

Descrizione link: Orientamento e tutorato in itinere

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/tutorato.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

L'Ufficio Stage Studenti ha l'obiettivo di avvicinare sistematicamente gli studenti al mondo del lavoro, durante il loro percorso curricolare, attraverso momenti formativi altamente qualificanti allineati agli obiettivi europei. 18/04/2018

L'Ufficio Stage Studenti svolge le seguenti attività:

- stipula convenzioni;
- attiva stage;
- gestisce il database delle convenzioni stipulate con realtà esterne;
- aggiorna la banca dati implementandola quotidianamente;
- cura i rapporti con gli enti ospitanti, in un'ottica tesa a incrociare le loro richieste con le esigenze degli studenti;
- cura la raccolta e la selezione di candidature in occasione di richieste esterne;
- offre un attento servizio di tutoraggio agli studenti in stage per far sì che l'esperienza risulti significativa;
- seleziona e pubblica online offerte di stage;
- organizza riunioni con i tutor;
- organizza incontri con gli studenti dei CdL per presentare i servizi offerti;
- instaura rapporti di collaborazione e partnership con le imprese;
- organizza eventi per favorire l'incontro tra studenti e mondo del lavoro;
- raccoglie e monitora i dati relativi alle convenzioni stipulate;
- - coordina il lavoro dei tutor stage di Ateneo;
- raccoglie e trasmette informazioni di tipo legale/amministrativo o relative a contatti con le organizzazioni;
- cura l'aggiornamento dei format di convenzione e progetto formativo in relazione a riforme normative in materia di tirocini/stage formativi e di orientamento.

Nell'ambito dei servizi offerti l'Ufficio Stage Studenti utilizza diversi canali di diffusione e interazione: il sito, materiali di supporto cartaceo (flyer e quadrotto) e colloqui individuali.

L'area online dedicata all'Ufficio Stage Studenti è stata ideata e strutturata dall'Ufficio stesso con l'obiettivo di erogare le informazioni utili agli studenti, così come ai tutor e agli enti esterni. Le pagine web del sito Unisob, dedicate all'ufficio, sono soggette ad aggiornamenti quotidiani in merito ad eventi (convegni manifestazioni e seminari) interni ed esterni all'Ateneo d'interesse per gli studenti, e alle offerte di stage presso le strutture.

Nella banca dati di Ateneo delle convenzioni, realizzata nell'AA 2011/12, attualmente, risultano, ad oggi, circa 2033 partnership valide per gli stage di tutti i CdL presenti nell'offerta formativa dell'Ateneo (ad eccezione del CdL in Sc. della Formazione Primaria).

La banca dati rappresenta una risorsa dinamica: essa viene implementata quotidianamente ed è strutturata in modo da avere due sezioni di consultazione:

- pubblica, destinata alla consultazione da parte degli studenti;
- riservata, destinata alla consultazione dei tutor stage e alla gestione da parte dell'Administrator

La strutturazione della banca dati prevede un livello base di accesso alle informazioni per gli studenti, in modo che essi siano in grado di valutare e selezionare in autonomia i soggetti ospitanti preferiti e, quindi, confrontarsi con il proprio tutor di riferimento. Il livello di accesso completo alle informazioni è invece destinato esclusivamente ai tutor di Ateneo, i quali possono dare suggerimenti e consigli agli studenti rispetto alla scelta da effettuare, svolgendo così in un colloquio di orientamento il proprio lavoro di guida agli studenti nell'individuazione del proprio stage, in modo da orientarli verso una scelta consapevole nella ricerca dell'esperienza formativa.

Attraverso il contatto costante con i tutor dei CdL e la gestione della banca dati delle convenzioni, l'Ufficio Stage Studenti fornisce supporto ai tutor per la stipula delle convenzioni e l'attivazione degli stage. Inoltre l'Ufficio è aperto agli studenti e offre supporto nella consultazione della banca dati in caso di difficoltà.

Solo alcuni dei CdL prevedono l'obbligo dello stage curriculare, ma Unisob consente a tutti gli studenti, indipendentemente dal proprio piano di studi, di svolgere esperienze formative altamente qualificanti presso le strutture in partnership.

Per ogni CdL, presente nell'offerta formativa, Unisob ha nominato un tutor, docente di Ateneo, che ha l'incarico di guidare lo studente nella scelta dell'esperienza di stage da intraprendere e seguirlo durante il periodo di svolgimento dell'attività presso la sede dell'ente ospitante.

Per procedere all'attivazione degli stage/tirocini, gli studenti devono recarsi dal proprio tutor del CdL di riferimento. L'ufficio Stage Studenti esegue una rendicontazione periodica sugli stage/tirocini attivati in ogni anno accademico.

Descrizione link: Ufficio Stage

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

Pdf inserito: [visualizza](#)

L'Ufficio Erasmus di Ateneo offre servizi di consulenza e tutorato per promuovere e favorire la mobilità internazionale degli studenti.

Nel novembre 2011 è stato istituito anche l'Ufficio Relazioni Internazionali, con i seguenti obiettivi:

sviluppare i rapporti dell'Ateneo con università, istituzioni ed enti stranieri e internazionali al fine di favorire partenariati e collaborazioni nel campo della ricerca, della didattica, della formazione, degli stage e del placement;  
incrementare la mobilità di docenti e studenti, anche post lauream;  
offrire percorsi specialistici a studenti stranieri;  
strutturare l'internazionalizzazione dell'offerta formativa, anche con l'istituzione di corsi in lingue veicolari diverse dall'italiano, in vista della creazione di doppie lauree e di lauree congiunte.

Tra gli accordi internazionali extra-europei già stipulati:

- - Université de Montréal;
- Golden Gate University School of Law San Francisco (USA);
- University of St. Thomas Minnesota (USA);
- UNIP Universidade Paulista San Paolo (Brasile);
- Rete università Conurbano Bonaerense (RUNCOB) Buenos Aires (Argentina);
- Université de Bechar (Algeria);
- Institute of history of the academy of sciences of Moldova;
- Dipartimento Culturale della Provincia dell'Hubei (Cina);
- Universidad Nacional de Lanus (Argentina);
- Universidad Nacional de General San Martin San Martin Buenos Aires (Argentina),
- Lebanese University;
- Ministerio Publico fiscal de la ciudad autonoma de Buenos Aires;
- Universidade Federal Fluminense (Niteroi BRASILE);
- Universidade de Sao Paulo (BRASILE);
- Pontificia Universidade catolica do Rio Grande do Sul.

Descrizione link: LLP-Erasmus

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/erasmus/index.htm?vr=1>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Cipro	University Of Cyprus	209649-EPP-1-2014-1-CY-EPPKA3-ECHE	02/03/2016	solo italiano
2	Croazia	University of Zadar		20/07/2017	solo italiano
3	Croazia	Università di Zagabria		02/02/2016	solo italiano
4	Germania	Universität Würzburg		01/10/2016	solo italiano
5	Polonia	Cardinal Stefan Wyszyński University in Warsaw		15/01/2016	solo italiano
6	Portogallo	UNIVERSIDADE CATOLICA PORTUGUESA		01/10/2014	solo italiano
7	Repubblica Ceca	University of South Bohemia - Ceske Budejovice		01/10/2016	solo italiano
8	Spagna	UNIVERSIDAD DE DEUSTO		01/10/2014	solo italiano
9	Spagna	Universidad De Oviedo	29551-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano
10	Spagna	Universidad de Alcalá		01/10/2014	solo italiano

## QUADRO B5

### Accompagnamento al lavoro

Le attività volte a facilitare l'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro, costantemente ricalibrate sulla base delle esigenze del mercato, sono organizzate, promosse e realizzate dall'Ufficio Job Placement.

18/04/2018

Questo ufficio:

- promuove le attività di stage/placement e la stipula di convenzioni attraverso l'attivazione di partnership (gestione rapporti con enti pubblici e privati);
- individua profili in linea con la domanda;
- definisce le attività formative da svolgere durante lo stage e la tipologia di tirocinio da attivare (curricolari, extracurricolari e di inserimento/reinserimento lavorativo);
- concorda con l'ente la call da pubblicizzare e provvede alla definizione della modalità di candidatura (colloqui di preselezione/selezione, anche in presenza di referenti aziendali, oppure di invio diretto o screening di curricula) raccoglie i curricula.

L'Ufficio al fine di fidelizzare l'azienda/ente/studio professionale con l'Ateneo per rapporti privilegiati e continuativi e far conoscere le competenze in uscita dei laureati offre un servizio che consente di:

a. definire il fabbisogno aziendale e di individuare favorevoli dispositivi di politica attiva del lavoro, supportando l'iter amministrativo da seguire;

b. svolgere un'attività di tutoraggio degli stage sia nel rapporto con i tirocinanti sia con i referenti aziendali;

c. identificare offerte di lavoro/concorsi/premi/stage (da BURC, Gazzetta Ufficiale, siti internet e quotidiani).

Al fine di consentire ai propri laureati di definire il proprio profilo professionale coerentemente con il proprio percorso formativo e di realizzare un efficace incrocio domanda/offerta effettua dei colloqui conoscitivi e di orientamento per:

- a. individuare l'obiettivo professionale;
- b. attivare stage funzionali all'acquisizione o allo sviluppo di competenze specifiche;
- c. all'individuazione di ulteriori ed eventuali percorsi formativi post lauream;
- d. identificare opportuni dispositivi di politica attiva del lavoro;

Nello svolgimento delle proprie funzioni, il Job Placement presta molta attenzione alle attività di orientamento di secondo livello, pertanto, offre percorsi personalizzati che consentono una focalizzazione di scelte professionali consapevoli attraverso:

- a. analisi della domanda;
- b. approfondimento dei profili per la scelta dell'obiettivo professionale;
- c. bilancio delle competenze, aumento della consapevolezza di se;
- d. definizione piano di azione.

Ad integrazione e completamento delle attività ordinarie, l'Ufficio è altresì, impegnato:

- a. nella ricerca, ideazione e partecipazione a progetti Regionali e Nazionali volti a finanziare attività che consentono l'incrocio domanda/offerta;
- b. nella progettazione, realizzazione e aggiornamento dei materiali informativi e descrittivi delle attività svolte;
- c. nella promozione e realizzazione di dispositivi di politica attiva del lavoro;
- d. nella organizzazione e partecipazione ad eventi finalizzati all'incontro domanda/offerta sia interni che esterni all'Ateneo;
- e. nell'attuazione di workshop di formazione e orientamento al lavoro;
- f. nella produzione di report richiesti dai vari CdS o enti ministeriali funzionali al monitoraggio della formazione erogata in relazione all'inserimento dei laureati dell'Ateneo nel mondo produttivo.

Descrizione link: Ufficio Job Placement

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/placement/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5	Eventuali altre iniziative
-----------	----------------------------

UNISOB mette a disposizione degli studenti una ricca varietà di servizi, di attività formative, culturali ed extracurricolari e un supporto amministrativo e consulenziale completo, che valorizzino capacità, attitudini, interessi e potenzialità degli studenti, dal loro ingresso in Ateneo e per tutta la durata del percorso universitario, fino al conseguimento del titolo.

16/05/2018

ACCOUNT DI POSTA ELETTRONICA PERSONALE

ALSOB - Associazione Laureati Suor Orsola Benincasa

ATTIVITA' CULTURALI

AULE MULTIMEDIALI

AULE STUDIO

BIBLIOTECA

COUNSELLING PSICOLOGICO

CUS - Centro Universitario Sportivo

DIRITTO ALLO STUDIO

ERASMUS +

INCHIOSTRO  
JOB PLACEMENT  
LABORATORI  
LIFELONG LEARNING  
MUSEI E ARCHIVI STORICI  
NEWSLETTER  
ORIENTAMENTO  
PUNTI DI RISTORO  
RELAZIONI INTERNAZIONALI  
RESIDENZA UNIVERSITARIA  
RUNRADIO - Radio Universitaria Napoletana  
SAAD - Servizio di Ateneo per le Attività di studenti con Disabilità  
SALA RIVISTE  
SCIENZA NUOVA  
SEGRETERIA STUDENTI  
SERVIZIO LE.PR.E.  
S.O.V. Sportello di Orientamento al Volontariato  
SPORTELLO STUDENTE DI FACOLTÀ  
STAGE STUDENTI  
STANZA VIRTUALE  
TFA - Tirocinio Formativo Attivo  
TIROCINI SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA  
TUTORATO STUDENTI  
VIDEOTECA  
WI-FI  
Per approfondimenti su ciascuno di questi servizi consultare il sito o il file allegato

Descrizione link: Altri servizi dell'Ateneo

Link inserito: [http://www.unisob.na.it/ateneo/altri\\_servizi.htm?vr=1](http://www.unisob.na.it/ateneo/altri_servizi.htm?vr=1)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: UNISOB dalla A alla Z

QUADRO B6

Opinioni studenti

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, <sup>27/09/2018</sup> al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

#### OPINIONE DEGLI STUDENTI

La rilevazione dell'opinione degli studenti svolta dall'Ateneo è obbligatoria per gli studenti frequentanti ai sensi dell'art. 1 comma 2 della L. 370/1999 e fa parte integrante del sistema di Assicurazione di Qualità dell'UNISOB. L'Ateneo ha deciso di raccogliere anche l'opinione degli studenti non frequentanti.

In attesa della pubblicazione da parte dell'ANVUR di un nuovo documento relativo all'attività di rilevazione dell'opinione degli studenti contenente le nuove schede e le linee guida circa le modalità e tempistiche di rilevazione, la rilevazione è condotta

secondo i modelli di riferimento del documento AVA del 9 gennaio 2013 e relativi allegati. Pertanto la valutazione degli studenti frequentanti e non frequentanti riguarda tutti gli insegnamenti attivati e ha come oggetto l'organizzazione del CdS, l'organizzazione del singolo insegnamento, la docenza, il carico di studio, il materiale con gli ausili didattici nonché ulteriori informazioni aggiuntive e il grado di soddisfazione generale.

#### Modalità della rilevazione

La rilevazione è condotta attraverso un questionario on-line contenente i quesiti presenti nell'Allegato IX del Documento AVA 2013 scheda n. 1 per gli studenti frequentanti e scheda n. 3 per gli studenti non frequentanti.

Alle domande gli studenti hanno potuto scegliere tra quattro possibili risposte a cui è stato attribuito un punteggio secondo lo schema riportato:

1. DECISAMENTE NO (2,5 punti)
2. PIÙ NO CHE SI (5 punti)
3. PIÙ SI CHE NO (7,5 punti)
4. DECISAMENTE SI (10 punti)

#### Tempi di svolgimento della rilevazione

La somministrazione dei questionari agli studenti frequentanti avviene fra i 2/3 e il termine della durata dell'insegnamento, quindi nella terza settimana di novembre per gli insegnamenti del primo semestre e nella terza settimana di aprile per gli insegnamenti del secondo semestre nel corso della settimana della valutazione. In questo periodo gli studenti frequentanti sono invitati alla compilazione dei questionari tramite il loro smartphone.

I questionari sono comunque compilati obbligatoriamente perché inseriti all'interno della procedura di prenotazione all'appello di esame e pertanto per tutti gli studenti è data sempre la possibilità di compilare il questionario prima della prenotazione.

#### Raccolta dati

Gli esiti dei questionari per l'a.a. 2017/2018 sono raccolti nel mese di settembre 2018 e pubblicati a settembre del 2018 mediante estrazione dal Data Warehouse d'Ateneo e riguardano le rilevazioni da novembre 2017 a settembre 2018.

#### Uso dei risultati

I risultati analitici delle rilevazioni dei singoli insegnamenti sono resi noti individualmente ai docenti che li hanno erogati, al Preside di Facoltà, al responsabile del CdS e al NdV. Da tale analisi le attività migliorative proposte saranno riportate nei Rapporti di riesame ciclico del CdS.

#### Pubblicazione dei risultati

Per ogni CdS sono resi pubblici i risultati per le singole domande dei questionari degli studenti.

Il documento visualizzato, diviso in opinione studenti frequentanti e opinione studenti non frequentanti, è così strutturato:

1. Dati generali sulla rilevazione del CdS: Numero di questionari raccolti nel periodo di riferimento; soglia minima di rappresentatività del corso (5 questionari); numero di insegnamenti che hanno superato la soglia minima di rappresentatività; numero di insegnamenti che non hanno superato la soglia minima di rappresentatività; numero di laboratori; media generale del corso (la scala è su 10); numero d'insegnamenti rappresentativi e per i quali il punteggio medio è inferiore alla media.
2. Tabella con il dettaglio per le singole domande del questionario: numero questionari compilati; punteggio per ogni domanda; media voto per ogni domanda su scala 10.
3. Grafico rappresentante il punteggio medio del CdS riportato per ogni quesito.

Descrizione link: Opinioni degli studenti

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/cifre1.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opinioni degli studenti



In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

#### OPINIONE DEI LAUREATI

La valutazione dei laureati ha come oggetto un giudizio sull'intero CdS in termini di frequenza del corso, carico di studio globale, organizzazione complessiva e strutture didattiche, soddisfazione generale nei confronti dei docenti, del corso di studi, delle strutture, valutazione dei servizi generali e della biblioteca.

#### Modalità della rilevazione

La rilevazione delle opinioni dei laureati è stata effettuata attraverso le indagini ALMALAUREA.

Gli esiti della rilevazione consentono di raffrontare i dati di ciascun Corso di studi con la media dell'Ateneo.

Per approfondire le modalità di rilevazione si rimanda alla Nota metodologica del Rapporto AlmaLaurea

([https://www.almalaurea.it/sites/almalaurea.it/files/docs/universita/profilo/profilo2018/notemetodologiche\\_profilo2017.pdf](https://www.almalaurea.it/sites/almalaurea.it/files/docs/universita/profilo/profilo2018/notemetodologiche_profilo2017.pdf) )

#### Tempi di svolgimento della rilevazione

La somministrazione dei questionari agli studenti frequentanti avviene all'atto della presentazione della domanda di laurea: un link li rimanda al portale AlmaLaurea per la registrazione e per la compilazione del questionario.

I questionari sono comunque compilati obbligatoriamente perché inseriti all'interno della procedura online.

#### Raccolta dati

Gli esiti dei questionari riguardano i laureati nell'anno solare precedente a quello di pubblicazione. Solo per i dati dell'indagine 2018, l'indagine riguarda i laureati a partire da giugno 2017, data nella quale è iniziata la collaborazione con il consorzio AlmaLaurea.

#### Uso dei risultati

I risultati delle rilevazioni sono resi noti a settembre sul sito di Ateneo.

Vengono in particolare comunicati ai responsabili dei CdS, alle Commissioni Paritetiche e al NdV, affinché la loro analisi possa rappresentare documentazione utile per la stesura delle rispettive relazioni annuali.

#### Pubblicazione dei risultati

Per ogni CdS sono resi pubblici i risultati per le singole domande del questionario dei laureati.

La prima sezione del documento fa riferimento al livello di soddisfazione, la seconda alla condizione occupazionale.

I dati vengono riportati anche in forma grafica, con diagramma a torta e istogrammi dinamici, per una più immediata lettura e un più agevole confronto fra i dati di Corso di studio e le medie di Ateneo.

#### Descrizione link: Opinione dei laureati

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/cifre5.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

#### Descrizione Pdf: OPINIONE DEI LAUREATI



## QUADRO C1

## Dati di ingresso, di percorso e di uscita

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inserite informazioni sull'ingresso, percorso e uscita nel mondo universitario degli studenti del Corso, sui risultati delle opinioni sulla didattica di laureati e studenti, sull'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro e sull'opinioni enti e imprese

27/09/2018

### DATI DI INGRESSO, PERCORSO E USCITA

Il documento raccoglie una serie di indicatori quantitativi messi a disposizione dall'ANVUR al fine di favorire le attività di autovalutazione e pubblicati nel quadro C1 della SUA-CdS.

I dati al 30 giugno 2018 fanno riferimento ai CdS attivi nell'a.a. 2017/2018 e sono disponibili sul sito. Gli aggiornamenti previsti al 30 settembre 2018, 31 dicembre 2018, 30 marzo 2019 saranno resi disponibili sul sito di Ateneo nella sezione il corso in cifre.

Il nuovo insieme di indicatori è ricco di informazioni e offre la possibilità di operare diversi tipi di confronti:

1. i valori dei singoli indicatori sono stati calcolati con riferimento a tre anni accademici (o coorti di immatricolati, si veda in dettaglio ciascun indicatore), rendendo immediata l'individuazione di trend interni alla struttura.
2. per ciascun indicatore sono forniti valori di benchmark riferiti ai corsi della stessa Classe nell'Ateneo, nell'area geografica in cui insiste il CdS e in Italia
3. per ciascun indicatore e per ciascun anno sono forniti i valori del numeratore e del denominatore.

#### Scheda del corso di studi

- la denominazione del CdS
- la sede di svolgimento
- Le informazioni sull'Ateneo: il nome, il suo status, la tipologia e l'Area geografica
- Le informazioni sul corso: la Classe di laurea, se è interclasse, la tipologia, l'erogazione e la durata del corso, la programmazione degli accessi
- Confronto con corsi della stessa classe in altre aree geografiche

#### Numerosità del corso

- avvii di carriera al primo anno
- immatricolati puri
- iscritti: numero complessivo degli iscritti al CdS a qualsiasi anno di corso
- Iscritti regolari: a qualsiasi anno di corso purché regolari
- Iscritti regolari immatricolati puri: è un di cui dell'informazione precedente

#### Gruppo A: Indicatori didattici

iC1: percentuali di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 cfu nell'anno solare

iC2: percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso

iC3: percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni

iC4: percentuale iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo

iC5: Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b)

iC6 e iC6bis: Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo (tale dato riguarda solo l'anno 2017 da cui parte la rilevazione Almalaurea).

iC8: Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico- disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento

iC9: Valori dell'indicatore di Qualità della ricerca dei docenti per le lauree magistrali (QRDLM) (valore di riferimento: 0,8)

#### Gruppo B: Indicatori internazionalizzazione

iC10: Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso

iC11: Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero

iC12: Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero

#### Gruppo E: Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica

iC13: Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire

iC14: Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio

iC15: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno

iC16: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno

iC17: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio

iC18: Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio

iC19: Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata

#### Indicatori di approfondimento - Percorso di studio e regolarità delle carriere

iC21: Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno

iC22: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso

iC23: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo

iC24: Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni

#### Indicatori di approfondimento Soddisfazione e occupabilità

iC25: percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS

iC26: Percentuale di laureati occupati a un anno dal Titolo

#### Indicatori di approfondimento - Consistenza e qualificazione del corpo docente

iC27: Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)

iC28: Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)

Descrizione link: Dati di ingresso, di percorso, di uscita

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/cifre4.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Scheda del Corso di Studio - 30/06/2018

## QUADRO C2

### Efficacia Esterna

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, <sup>27/09/2018</sup> al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

#### EFFICACIA ESTERNA

Questo quadro contiene i risultati della recente indagine svolta da Almalaurea sulla condizione occupazionale dei laureati ad un anno, 3 anni e 5 anni dalla laurea, confrontando i dati del Corso con quelli di Ateneo.

Poiché le indagini sulla Condizione occupazionale si riferiscono a coorti di laureati differenti non sono disponibili i dati di anni precedenti in quanto l'UNISOB è entrata nel consorzio AlmaLaurea nell'anno 2017

#### Modalità della rilevazione

La rilevazione della condizione occupazionale dei laureati è svolta secondo i tempi e le modalità definite dal Consorzio Almalaurea

#### Raccolta dati

L'aggiornamento dati avviene ad aprile di ogni anno.

#### Uso dei risultati

I risultati delle rilevazioni sono resi noti a settembre sul sito di Ateneo.

Vengono in particolare comunicati ai responsabili dei CdS, alle Commissioni Paritetiche e al NdV, affinché la loro analisi possa rappresentare documentazione utile per la stesura delle rispettive relazioni annuali.

#### Pubblicazione dei risultati

Per ogni CdS sono resi pubblici i risultati per le singole domande del questionario sulla condizione occupazionale.

La seconda sezione del documento fa riferimento alla condizione occupazionale, mentre la prima al livello di soddisfazione dei laureati.

I dati vengono riportati anche in forma grafica, con istogrammi dinamici, per una più immediata lettura e un più agevole confronto fra i dati di Corso di studio e le medie di Ateneo.

#### Descrizione link: Efficacia esterna

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/cifre6.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Efficacia esterna

## QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, <sup>27/09/2018</sup> al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

#### OPINIONI ENTI E IMPRESE

L'Ateneo acquisisce periodicamente le opinioni di enti o imprese - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage/tirocinio per una ricognizione sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente.

Tali dati sono pubblicati nel quadro C3 della SUA-CdS.

#### Modalità della rilevazione

La ricognizione delle opinioni di enti o imprese che hanno ospitato uno studente per attività di stage o tirocinio, sui punti di forza o aree di miglioramento nella preparazione dello studente, è stata curata dai tutor stage dei CdS attraverso un questionario appositamente predisposto dall'Ufficio Stage Studenti, somministrato, a seconda dei casi, in cartaceo o on-line, con una procedura informatizzata che consente di archiviare automaticamente in un database i dati acquisiti.

Il questionario di valutazione post-stage (opinioni soggetto ospitante) prevede 4 sezioni:

1. Informazioni di sintesi relative all'esperienza conclusa: denominazione del soggetto ospitante e settore di attività dello stage (A), dati anagrafici dello studente (B - riservati), tipologia di stage (C), nominativi dei tutor di riferimento (assegnati dalla struttura ospitante e da Unisob) e periodo dello stage (date di inizio/fine).
2. Valutazione generale sull'andamento dello stage (D): livello di crescita professionale raggiunto, adattamento al contesto,

raggiungimento degli obiettivi, motivazione ed interesse, grado di autonomia lavorativa, grado di responsabilità ed affidabilità.

3. Valutazione delle competenze specifiche maturate durante lo stage, distinte in competenze tecnico-professionali(D1), trasversali (D2), informatiche (D3), linguistiche (D4).

4. Indicazioni sull'esito dello stage (E): proroga, interruzione, conclusione dell'esperienza o, in alternativa, inserimento lavorativo presso la struttura.

#### Tempi di rilevazione

Al termine del tirocinio/stage, il tutor del soggetto ospitante è invitato a compilare il questionario di fine stage per valutare l'esperienza formativa dello studente presso la struttura. Il tutor potrà esprimere il proprio giudizio assegnando un punteggio in scala (da 1 a 5, ossia da scarso ad eccellente) ad ogni singola voce presente nel format. Infine, lo studente consegnerà il questionario (se compilato in cartaceo) con l'opinione del soggetto ospitante al suo tutor stage universitario durante la fase di convalida/verbalizzazione del tirocinio. Nel format si denota una particolare attenzione per la determinazione delle competenze indicate al punto 3 (tecnico-professionali, informatiche, trasversali, linguistiche). Pertanto, il tutor del soggetto ospitante dovrà valutare le competenze in possesso dello studente sia all'inizio dell'esperienza formativa che al termine dello stage.

L'introduzione della doppia valutazione, ossia il confronto tra le skill iniziali e quelle finali, permette di verificare l'effettiva crescita formativa/professionale maturata attraverso il tirocinio.

#### Esiti

Gli esiti dei questionari compilati sono stati raccolti nel mese di settembre dall'Ufficio Stage di Ateneo e riguardano l'anno solare precedente.

il documento predisposto è comune per tutto l'ateneo.

#### Visualizzazione

È presente il numero dei questionari raccolti nell'anno solare diviso per ogni cds.

Per ogni argomento di indagine è presente un grafico a torta con le percentuali delle risposte.

Descrizione link: Opinioni enti e imprese

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/cifre3.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: OPINIONI ENTI E IMPRESE

**QUADRO D1****Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo**

16/05/2018

La politica per l'Assicurazione della Qualità (AQ) nell'Ateneo è elaborata dal Rettore, che ne è responsabile, ed è condivisa con il Senato Accademico, il Consiglio d'Amministrazione e la Direzione amministrativa.

Il compito di attuare la politica di AQ è demandato ai Corsi di Studio e alle Facoltà, che si avvalgono del supporto (autovalutativo e propositivo) dei rispettivi Gruppi AQ e delle rispettive Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti.

A livello centrale, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) assicura il costante monitoraggio del sistema di AQ, vigila sulla sua corretta gestione e assicura il flusso delle informazioni tra gli attori sopra nominati da un lato e il Nucleo di Valutazione e gli Organi di Governo dall'altro. Il PQA offre supporto informativo, formativo, gestionale e organizzativo a tutti gli attori del sistema di AQ e risponde direttamente al Rettore del suo operato.

In particolare, il PQA: a) organizza e verifica la compilazione delle schede SUA-CdS e SUA-RD; b) coordina e supporta le procedure di AQ a livello di Ateneo; c) organizza e verifica il Monitoraggio annuale e il Riesame dei CdS; d) assicura lo scambio di informazioni con il NdV e l'Anvur; e) raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori di qualità e ne cura la diffusione e gli esiti; f) monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi a seguito delle raccomandazioni e/o condizioni conseguenti alla Visita di Accreditamento iniziale o periodica.

Il PQA, istituito con D.R. 7 gennaio 2013, n. 2, è stato riorganizzato con D.R. 24 ottobre 2017, n. 748, che ne ha rideterminato composizione e compiti nel modo seguente: Prof.ssa Natascia Villani (Presidente); Prof.ssa Giulia Maria Labriola (AQ per la Ricerca); Prof. Stefano De Luca (AQ per la Attività di formazione); prof.ssa Emanuela Bufacchi (Riesame e valutazione dell'efficacia degli interventi svolti).

Il PQA svolge regolarmente attività di formazione per tutti gli attori coinvolti nel sistema di AQ e cura la stesura di Linee-guida relative alla natura e alla funzione degli attori stessi o di nuovi strumenti messi a punto dall'Anvur ai fini della qualità.

Al fine di organizzare l'intero sistema di AQ secondo una sequenza temporale logicamente scandita, il PQA ha messo a punto il Cronoprogramma annuale delle attività di gestione, autovalutazione e miglioramento (di cui al quadro D3) e lo ha condiviso con tutti gli attori del sistema di AQ e con gli uffici preposti alle diverse funzioni connesse alla conduzione dei Corsi di Studio:

- la Segreteria Studenti e le Segreterie didattiche, per i dati di ingresso, di percorso e di uscita, e per l'opinione degli studenti sul percorso formativo e sui servizi erogati;
- l'Ufficio Orientamento e Tutorato, per le indicazioni relative all'Orientamento in ingresso e tutorato in itinere;
- l'Ufficio Erasmus, per le informazioni riguardanti l'assistenza e gli accordi per la mobilità internazionale;
- l'Ufficio Job Placement, per la raccolta delle opinioni dei laureati e per le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro;
- l'Ufficio Stage studenti, per la raccolta delle opinioni di enti e imprese presso le quali si svolgono attività di stage e tirocinio, e per gli esiti delle azioni finalizzate all'accompagnamento al lavoro;
- il CED (Centro Elaborazione Dati e servizi statistici), per l'elaborazione statistica di tutti i dati e la loro presentazione in una forma che li renda accessibili e facilmente leggibili a tutti gli attori coinvolti nel processo di AQ.

E' possibile consultare attraverso il PDF allegato (Prospetto di sintesi attività svolte dal Presidio della Qualità) le attività di AQ svolte a livello di Ateneo nel periodo compreso tra la compilazione della precedente SUA e l'attuale.

Descrizione link: Assicurazione Qualità

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/ateneo/aq/index.htm?vr=1>

**QUADRO D2****Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio**

07/06/2018

Organi di gestione del CdS sono: il Presidente del CdS, il gruppo di gestione di Assicurazione della Qualità del CdS (di seguito Gruppo AQ), il Comitato di Indirizzo (di seguito CI), il Consiglio di CdS.

Il Presidente del CdS è nominato dal Consiglio di Facoltà (qui di seguito CdF), su proposta del Preside di Facoltà, tra i docenti di ruolo della Facoltà. Dura in carica tre anni con possibilità di rinnovo. Al Presidente è assegnato il compito di rappresentanza verso l'esterno, di responsabilità delle attività inerenti al programma di corso che si svolgono presso l'UNISOB, di coordinamento delle azioni di AQ, di presidenza del Consiglio di CdS, di coordinamento con il Preside di Facoltà per tutte le attività che riguardano:

- a. l'ordinaria gestione del corso di studi;
- b. l'elaborazione del programma annuale delle attività didattiche (Didattica programmata) e le assegnazioni dei compiti didattici ai docenti;
- c. l'individuazione degli standard di qualità del programma didattico e degli obiettivi che saranno oggetto di verifica periodica;
- d. la definizione delle richieste di budget;
- e. la predisposizione degli eventuali aggiornamenti annuali dell'Ordinamento del Cds e della proposta di Regolamento Didattico del CdS e successive modifiche;
- f. modalità di ammissione.

Il Gruppo AQ è costituito da un numero massimo di cinque membri: due o tre docenti/ricercatori del corso, fino a due rappresentanti degli studenti ed è supportato da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo. I componenti del Gruppo AQ vengono nominati, su proposta del Presidente del CdS, dal CdF. Il Gruppo AQ, la cui durata equivale alla durata legale del CdS, si riunisce secondo i tempi indicati nell'Art. 3 del Regolamento del CdS e in particolare ha il compito di:

- a. analizzare l'andamento della didattica e prendere in esame eventuali criticità emerse da segnalare al Consiglio del CdS e al CdF al fine di predisporre adeguate soluzioni;
- b. verificare che i risultati di apprendimento attesi e le loro applicazioni risultino conformi a quelli del CdS;
- c. monitorare le attività intraprese e verificare in itinere che la corrispondenza inizialmente progettata tra profilo culturale e professionale e obiettivi formativi sia tradotta in pratica;
- d. segnalare al Presidente del CdS eventuali criticità e redigere proposte di intervento sull'Ordinamento o sul Regolamento Didattico, o sulle modalità di organizzazione del CdS;
- e. coadiuvare il Presidente del CdS nella redazione della scheda annuale di monitoraggio, del riesame ciclico, della scheda sulle opinioni degli studenti, della SUA-CDS.

Il comitato di indirizzo (CI), è costituito dal Presidente del CdS, da almeno un docente del CdS e esponenti del mondo del lavoro, supportato da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo, nominati dal Consiglio del CdS su proposta del Presidente. Il CI, convocato almeno una volta all'anno, in particolare ha il compito di:

- a. effettuare consultazioni annuali con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi, delle professioni;
- b. verificare in itinere che la corrispondenza inizialmente progettata tra profilo culturale e professionale e obiettivi formativi sia tradotta in pratica;
- c. assicurare il continuo collegamento tra il CdS e le aziende convenzionate per l'attivazione degli stage per gli studenti;
- d. proporre nuove aziende con cui stipulare convenzioni.

Il consiglio di CdS è costituito dal Gruppo AQ, dai docenti di riferimento del CdS, dai docenti strutturati con incarichi di insegnamento all'interno del CdS, dal un rappresentante degli studenti e supportato da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo. Su invito del Presidente al consiglio di CdS possono partecipare tutti i docenti del CdS. Il consiglio di CdS ha il compito di:

- a. analizzare i risultati dei processi di autovalutazione formulando proposte di miglioramento;
- b. proporre modifiche al regolamento del CdS;
- c. pronunciarsi in materia di riconoscimento di studi svolti all'estero;
- d. partecipare alla definizione del didattica programmata;
- e. proporre innovazioni didattiche, attività seminariali, testimonianze aziendali;
- f. monitorare il collegamento tra i vari insegnamenti e la loro rispondenza ai risultati di apprendimento;
- g. partecipare all'ideazione e definizione del programma di promozione di concerto con il Servizio di Orientamento e Tutorato di Ateneo;
- h. monitorare la coerenza delle attività di tirocinio e delle attività laboratoriali con gli obiettivi formativi del CdS.

06/06/2018

1. L'insieme dei processi interni relativi alla progettazione, gestione e autovalutazione delle attività formative che mirano al miglioramento della qualità del CdS, definito l'assicurazione della qualità (AQ) del CdS, è garantito da una serie di azioni.
2. Gli attori dell'AQ del CdS sono: il Presidente del CdS, il Gruppo AQ, la Commissione Paritetica docenti-studenti (di seguito CPDS), il Consiglio del CdS, il CI, supportati dal Presidio della Qualità.
3. Sulla composizione e sui ruoli del Presidente del CdS, del Gruppo AQ, del Consiglio di CdS e del CI si rimanda all'Art. 2 del Regolamento del CdS. Sulla composizione e sul ruolo della CPDS si rimanda alle Linee guida di questo Ateneo.
4. L'intero processo AQ è svolto durante l'anno e prevede per ogni attore una tempistica determinata
5. Il gruppo AQ nel corso dell'anno e seguendo una tempistica stabilita dovrà: elaborare un commento degli indicatori del CdS (SMA Scheda di monitoraggio annuale) entro il 31 ottobre; monitorare l'andamento della didattica del primo semestre entro il 15 dicembre con l'analisi delle opinioni degli studenti (frequentanti, laureandi, laureati); aggiornare la SUA- CdS entro aprile secondo le Linee guida per la compilazione della SUA; monitorare l'andamento della didattica del secondo semestre entro il 31 maggio.
6. Il CI entro il 31 ottobre analizza gli indicatori del CdS relativamente al livello occupazionale formulando pareri e suggerimenti secondo le Linee guida per i comitati di indirizzo e le consultazioni delle parti interessate.
7. Il Consiglio di CdS nel corso dell'anno e seguendo una tempistica stabilita dovrà: approvare i commenti degli indicatori del CdS (SMA Scheda di monitoraggio annuale) e analizzare i suggerimenti del CI entro il 30 novembre; analizzare, entro il 31 gennaio, le opinioni degli studenti approvando la scheda di commento, la relazione CPDS, le osservazioni del gruppo AQ sull'andamento del primo semestre, proponendo eventuali azioni di miglioramento e eventuali modifiche ordinamento; elaborare, entro il 31 maggio, le proposte didattiche da inviare all'approvazione degli organi accademici; valutare, entro il 31 luglio, la relazione del gruppo AQ sull'andamento del secondo semestre, allineare i programmi dei singoli insegnamenti.
8. La Commissione Paritetica docenti-studenti per la didattica si riunisce per: analizzare le opinioni degli studenti (frequentanti, laureandi e laureati) entro il 15 ottobre; e analizzare gli indicatori del corso di studio entro il 30 novembre. Al termine stilerà la sua relazione secondo le Linee guida di questo Ateneo.

Pdf inserito: [visualizza](#)







## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI
<b>Nome del corso in italiano</b> RD	Psicologia: risorse umane, ergonomia cognitiva, neuroscienze cognitive
<b>Nome del corso in inglese</b> RD	Psychology: Human resources, cognitive ergonomics, cognitive neuroscience
<b>Classe</b> RD	LM-51 - Psicologia
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> RD	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> RD	<a href="http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/index.htm?vr=1">http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/index.htm?vr=1</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/tasse.htm?vr=1">http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/tasse.htm?vr=1</a>
<b>Modalità di svolgimento</b> RD	a. Corso di studio convenzionale

## Corsi interateneo

RD

Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo

caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	COLLINA Simona Altri nominativi inseriti: GAMBOZ Nadia
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO
<b>Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi</b>	Facoltà di SCIENZE della FORMAZIONE SCIENZE della FORMAZIONE

## Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	CALCATERRA	Luca	IUS/07	PA	1	Affine	1. TEMI DI DIRITTO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
2.	COLLINA	Simona	M-PSI/01	PA	1	Caratterizzante	1. PSICOLOGIA PROCESSI COGNITIVI (CORSO AVANZATO)
3.	GAMBOZ	Nadia	M-PSI/01	PA	1	Caratterizzante	1. COGNITIVE AND CLINICAL NEUROSCIENCE
4.	IAVARONE	Alessandro	M-PSI/03	ID	1	Caratterizzante	1. VALUTAZIONE PSICOMETRICA DELLE FUNZIONI COGNITIVE
5.	SALVATORE	Marco	MED/36	ID	1	Affine	1. TECNICHE DI NEUROIMAGING
6.	BRANDIMONTE	Maria Antonella	M-PSI/01	PO	1	Caratterizzante	1. PSYCHOLOGY OF MEMORY

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Picone	Clara		COMMISSIONE PARITETICA
Cicatelli	Marianna		

## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
COLLINA	SIMONA
COLUCCIA	EMANUELE
GAMBOZ	NADIA
GRITTI	ANTONELLA

## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
SMIMMO	Luigi		
COLLINA	Simona		
GAMBOZ	Nadia		
COLUCCIA	Emanuele		

## Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
---	----

Programmazione locale	No
-----------------------	----

## Sedi del Corso

**DM 987 12/12/2016** Allegato A - requisiti di docenza

**Sede del corso: Corso Vittorio Emanuele 292 - CAP 80135 - NAPOLI**

Data di inizio dell'attività didattica	01/10/2018
--	------------

Studenti previsti	100
-------------------	-----

## Eventuali Curriculum

ERGONOMIA COGNITIVA	ERG
---------------------	-----

PSICOLOGIA DEL LAVORO	HR
-----------------------	----

NEUROSCIENZE COGNITIVE	NEU
------------------------	-----



## Altre Informazioni

R<sup>AD</sup>

<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	222
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>

## Date delibere di riferimento

R<sup>AD</sup>

Data di approvazione della struttura didattica	26/01/2015
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	24/02/2015
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	19/02/2013 - 20/02/2013
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	27/02/2013

## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

La progettazione del corso di laurea magistrale in Psicologia: risorse umane, ergonomia cognitiva, neuroscienze cognitive risulta corretta. Gli obiettivi formativi specifici del corso, il percorso formativo e i risultati di apprendimento attesi sono definiti in modo chiaro e dettagliato. Le conoscenze richieste per l'accesso e le caratteristiche della prova finale sono indicate con precisione. Gli sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati risultano ben delineati. La consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni ha dato esito positivo.

Alla luce dei pareri espressi sugli aspetti di sua pertinenza, il Nucleo di Valutazione ritiene che tale proposta istitutiva sia adeguata e compatibile con le risorse di docenza e di strutture destinabili dall'Ateneo al riguardo. Tale iniziativa può pertanto contribuire al raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.

## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita*

*nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 9 marzo 2018 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

[Linee guida ANVUR](#)

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*

La progettazione del corso di laurea magistrale in Psicologia: risorse umane, ergonomia cognitiva, neuroscienze cognitive risulta corretta. Gli obiettivi formativi specifici del corso, il percorso formativo e i risultati di apprendimento attesi sono definiti in modo chiaro e dettagliato. Le conoscenze richieste per l'accesso e le caratteristiche della prova finale sono indicate con precisione. Gli sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati risultano ben delineati. La consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni ha dato esito positivo.

Alla luce dei pareri espressi sugli aspetti di sua pertinenza, il Nucleo di Valutazione ritiene che tale proposta istitutiva sia adeguata e compatibile con le risorse di docenza e di strutture destinabili dall'Ateneo al riguardo. Tale iniziativa può pertanto contribuire al raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.

## Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R<sup>AD</sup>

In data 27/02/2013 il Comitato Regionale di Coordinamento delle Università Campane procede ad esaminare la proposta, presentata dall'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, di istituzione del corso di laurea magistrale in Psicologia per l'impresa e neuroscienze cognitive (classe LM-51 Psicologia). Dopo approfondita analisi, il Comitato Regionale di Coordinamento esprime parere favorevole in ordine all'inserimento del suddetto corso di laurea magistrale nell'offerta formativa di Ateneo.

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2018	591802313	<b>ANALISI DEI DATI</b> <i>annuale</i>	M-PSI/03	Lisa DI BLAS <i>Professore Associato confermato</i> <i>Università degli Studi di TRIESTE</i>	M-PSI/03	36
2	2017	591800801	<b>COGNITIVE AND CLINICAL NEUROSCIENCE</b> <i>annuale</i>	M-PSI/01	<b>Docente di riferimento</b> Nadia GAMBOZ <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	M-PSI/01	36
3	2017	591800789	<b>COGNIZIONE SOCIALE</b> <i>annuale</i>	M-PSI/05	Valentina PICCOLI		36
4	2018	591802314	<b>DESIGN E GRAFICA DIGITALE</b> <i>annuale</i>	ICAR/17	Barbara BALBI		54
5	2018	591802341	<b>ERGONOMIA COGNITIVA - CORSO AVANZATO</b> <i>annuale</i>	M-PSI/01	Roberto MONTANARI <i>Professore straordinario a t.d. (art.1 comma 12 L. 230/05)</i>	ICAR/13	54
6	2017	591802468	<b>IMAGING MORFOFUNZIONALE DEI DOMINI COGNITIVI</b> <i>annuale</i>	MED/39	Carlo CAVALIERE		18
7	2018	591802316	<b>INGLESE</b> <i>annuale</i>	L-LIN/12	Emilia DI MARTINO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-LIN/12	36
8	2018	591802317	<b>METODOLOGIA DELLA RICERCA PSICOLOGICA (CORSO AVANZATO)</b> <i>annuale</i>	M-PSI/03	Emanuele COLUCCIA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	M-PSI/01	36
9	2017	591800790	<b>MODELLI DI BUSINESS PER L'INNOVAZIONE</b> <i>annuale</i>	SECS-P/10	Massimo LO CICERO <i>Professore straordinario a t.d. (art.1 comma 12 L. 230/05)</i>	SECS-P/02	36



10	2017	591800803	<b>NEURAL CORRELATES OF ATTENTION AND PERCEPTION</b> <i>annuale</i>	M-PSI/01	Università Telematica PEGASO Nicola BRUNO <i>Professore Ordinario</i> Università degli Studi di PARMA	M-PSI/01	36
11	2018	591802657	<b>NEUROPSICOLOGIA RIABILITATIVA E NEUROSCIENZE APPLICATE</b> <i>annuale</i>	M-PSI/08	Luigi TROJANO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i> Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"	M-PSI/02	54
12	2017	591800791	<b>PROGETTAZIONE ARTEFATTI COGNITIVI E STRUMENTI PER LA PROTOTIPAZIONE</b> <i>annuale</i>	M-PSI/01	Carmelo DI BARTOLO		36
13	2017	591802469	<b>PROGETTAZIONE DELLINTERVENTO PSICOLOGICO NEI DIVERSI SETTORI DI COMPETENZA</b> <i>annuale</i>	M-PSI/08	Stefano MANZO		36
14	2018	591802334	<b>PSICOBIOLOGIA E PSICOLOGIA FISIOLGICA</b> <i>annuale</i>	M-PSI/02	Sergio CHIEFFI <i>Professore Associato confermato</i> Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"	BIO/09	36
15	2017	591800924	<b>PSICODIAGNOSTICA E PATOLOGIE ORGANIZZATIVE</b> <i>annuale</i>	M-PSI/01	Marianna AMBONI <i>Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i> Università degli Studi di SALERNO	MED/26	36
16	2017	591800925	<b>PSICOLOGIA DEL MOBING</b> <i>annuale</i>	M-PSI/06	Alessandro LO PRESTI <i>Ricercatore confermato</i> Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"	M-PSI/06	36

17	2018	591802319	<b>PSICOLOGIA PROCESSI COGNITIVI (CORSO AVANZATO)</b> <i>annuale</i>	M-PSI/01	<b>Docente di riferimento</b> Simona COLLINA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	M-PSI/01	72
18	2017	591800804	<b>PSYCHOLOGY OF MEMORY</b> <i>annuale</i>	M-PSI/01	<b>Docente di riferimento</b> Maria Antonella BRANDIMONTE <i>Professore Ordinario</i>	M-PSI/01	36
19	2017	591802470	<b>RECRUITMENT &amp; SELECTION PROCESSES</b> <i>annuale</i>	SPS/09	Livio Taddeo Gianni MALOCCO		18
20	2018	591802344	<b>TECNICHE DEL COLLOQUIO E DEL COUNSELING</b> <i>annuale</i>	M-PSI/01	Roberta VACCA <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	M-PSI/01	54
21	2018	591802463	<b>TECNICHE DI NEUROIMAGING</b> <i>annuale</i>	MED/36	<b>Docente di riferimento</b> Marco SALVATORE <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	MED/36	36
22	2018	591802326	<b>TEMI DI DIRITTO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO</b> <i>annuale</i>	IUS/07	<b>Docente di riferimento</b> Luca CALCATERRA <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/07	36
23	2018	591802464	<b>TEST PER LE ORGANIZZAZIONI</b> <i>annuale</i>	M-PSI/03	Docente non specificato		36
24	2017	591800927	<b>TIROCINIO</b> <i>annuale</i>	0	Luigi SMIMMO		350
25	2018	591802332	<b>VALUTAZIONE PSICOMETRICA DELLE FUNZIONI COGNITIVE</b> <i>annuale</i>	M-PSI/03	<b>Docente di riferimento</b> Alessandro IAVARONE <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	M-PSI/03	54

ore totali 1304

## Curriculum: ERGONOMIA COGNITIVA

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	M-PSI/03 Psicometria <i>ANALISI DEI DATI (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i> <i>METODOLOGIA DELLA RICERCA PSICOLOGICA (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
Psicologia generale e fisiologica	M-PSI/01 Psicologia generale <i>PSICOLOGIA PROCESSI COGNITIVI (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i> <i>ERGONOMIA COGNITIVA - CORSO AVANZATO (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i> <i>PROGETTAZIONE ARTEFATTI COGNITIVI E STRUMENTI PER LA PROTOTIPAZIONE (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i> <i>INTELLIGENZA ARTIFICIALE CON ELEMENTI DI AFFECTIVE COMPUTING (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	45	45	39 - 57
Psicologia sociale e del lavoro	M-PSI/05 Psicologia sociale <i>COGNIZIONE SOCIALE (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	6	6	6 - 18
Psicologia dinamica e clinica	M-PSI/08 Psicologia clinica	0	9	6 - 12
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 51 (minimo da D.M. 48)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			60	51 - 87

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	ICAR/17 Disegno <i>DESIGN E GRAFICA DIGITALE (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
Attività formative affini o integrative	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese <i>INGLESE (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i> MED/36 Diagnostica per immagini e radioterapia <i>TECNICHE DI NEUROIMAGING (1 anno) - 6</i>	21	21	12 - 21 min 12

<b>Totale attività Affini</b>		21	12 - 21
<b>Altre attività</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
A scelta dello studente		12	8 - 12
Per la prova finale		16	16 - 16
	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
Ulteriori attività formative	Abilità informatiche e telematiche	-	-
(art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	11	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d 10		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		39	34 - 38
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>		<b>120</b>	
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>ERGONOMIA COGNITIVA</i>:</b>		120	97 - 146

---

## Curriculum: PSICOLOGIA DEL LAVORO

---

<b>Attività caratterizzanti</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
	M-PSI/03 Psicometria			
	<i>ANALISI DEI DATI (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>METODOLOGIA DELLA RICERCA PSICOLOGICA (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
Psicologia generale e fisiologica	<i>TEST PER LE ORGANIZZAZIONI (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	39	39	39 - 57
	M-PSI/01 Psicologia generale			
	<i>PSICOLOGIA PROCESSI COGNITIVI (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>TECNICHE DEL COLLOQUIO E DEL COUNSELING (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni			
	<i>PSICOLOGIA DEL MOBBING (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
Psicologia sociale e del lavoro	M-PSI/05 Psicologia sociale	18	18	6 - 18
	<i>COGNIZIONE SOCIALE (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>PSICOLOGIA DELLE EMOZIONI NEI CONTESTI LAVORATIVI (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	M-PSI/08 Psicologia clinica			
Psicologia	<i>PSICODIAGNOSTICA E PATOLOGIE ORGANIZZATIVE (2</i>	6	6	6 -

dinamica e clinica	<i>anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>				12
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 51 (minimo da D.M. 48)</b>					
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			63		51 - 87
<b>Attività affini</b>	<b>settore</b>		<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
	IUS/07 Diritto del lavoro <i>TEMI DI DIRITTO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>				12 - 21
Attività formative affini o integrative	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese <i>INGLESE (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	18	18		min 12
	M-PED/01 Pedagogia generale e sociale <i>PEDAGOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>				
<b>Totale attività Affini</b>			18		12 - 21
<b>Altre attività</b>			<b>CFU</b>	<b>CFU</b>	<b>Rad</b>
A scelta dello studente		12	8	12	
Per la prova finale		16	16	16	
	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-		
Ulteriori attività formative	Abilità informatiche e telematiche	-	-		
(art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	11	-		
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro -				
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d 10				
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-		
<b>Totale Altre Attività</b>		39	34	38	
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>					<b>120</b>
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>PSICOLOGIA DEL LAVORO</i>:</b>					120 97 - 146

---

## Curriculum: NEUROSCIENZE COGNITIVE

---

<b>Attività caratterizzanti</b>	<b>settore</b>		<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
	M-PSI/03 Psicometria <i>ANALISI DEI DATI (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i> <i>METODOLOGIA DELLA RICERCA PSICOLOGICA (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i> <i>VALUTAZIONE PSICOMETRICA DELLE FUNZIONI</i>				

		<i>COGNITIVE (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	M-PSI/02 Psicobiologia e psicologia fisiologica				
Psicologia generale e fisiologica		<i>PSICOBIOLOGIA E PSICOLOGIA FISIOLOGICA (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	57	57	39 - 57
	M-PSI/01 Psicologia generale				
		<i>PSICOLOGIA PROCESSI COGNITIVI (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
		<i>COGNITIVE AND CLINICAL NEUROSCIENCE (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
		<i>NEURAL CORRELATES OF ATTENTION AND PERCEPTION (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
		<i>PSYCHOLOGY OF MEMORY (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
Psicologia sociale e del lavoro	M-PSI/05 Psicologia sociale		6	6	6 - 18
		<i>COGNIZIONE SOCIALE (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
Psicologia dinamica e clinica	M-PSI/08 Psicologia clinica		6	6	6 - 12
		<i>NEUROPSICOLOGIA CLINICA - CORSO AVANZATO (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 51 (minimo da D.M. 48)**

**Totale attività caratterizzanti** 69 51 - 87

<b>Attività affini</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese			
	<i>INGLESE (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
Attività formative affini o integrative	MED/36 Diagnostica per immagini e radioterapia	12	12	12 - 21 min 12
	<i>TECNICHE DI NEUROIMAGING (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
<b>Totale attività Affini</b>			12	12 - 21

<b>Altre attività</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU</b>	<b>Rad</b>
A scelta dello studente		12	8 - 12	
Per la prova finale		16	16 - 16	
	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-	
Ulteriori attività formative	Abilità informatiche e telematiche	-	-	
(art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	11	-	
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-	
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d 10			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-	
<b>Totale Altre Attività</b>		39	34 - 38	

**CFU totali per il conseguimento del titolo 120**

**CFU totali inseriti nel curriculum NEUROSCIENZE COGNITIVE: 120 97 - 146**





## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori

## Attività caratterizzanti

R<sup>2</sup>D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Psicologia generale e fisiologica	M-PSI/01 Psicologia generale M-PSI/02 Psicobiologia e psicologia fisiologica M-PSI/03 Psicometria	39	57	-
Psicologia sociale e del lavoro	M-PSI/05 Psicologia sociale M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	6	18	-
Psicologia dinamica e clinica	M-PSI/07 Psicologia dinamica M-PSI/08 Psicologia clinica	6	12	-
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 48:		51		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>				51 - 87

## Attività affini

R<sup>2</sup>D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o	ICAR/17 - Disegno IUS/07 - Diritto del lavoro L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese M-PED/01 - Pedagogia generale e sociale			



integrative	MED/36 - Diagnostica per immagini e radioterapia MED/39 - Neuropsichiatria infantile SECS-P/10 - Organizzazione aziendale	12	21	12
-------------	---	----	----	----

---

**Totale Attività Affini** 12 - 21

---

## Altre attività R&D

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		8	12
Per la prova finale		16	16
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		10	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

---

**Totale Altre Attività** 34 - 38

---

## Riepilogo CFU R&D

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>120</b>
Range CFU totali del corso	97 - 146

---

Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R<sup>AD</sup>

Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R<sup>AD</sup>

Note relative alle attività di base

R<sup>AD</sup>

Note relative alle altre attività

R<sup>AD</sup>

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe  
o Note attività affini

R<sup>AD</sup>

Note relative alle attività caratterizzanti

R<sup>AD</sup>