



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI
Nome del corso in italiano	Psicologia: risorse umane, ergonomia cognitiva, neuroscienze cognitive (IdSua:1588450)
Nome del corso in inglese	Psychology: Human resources, cognitive ergonomics, cognitive neuroscience
Classe	LM-51 - Psicologia
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/index.htm?vr=1
Tasse	http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/tasse.htm?vr=1
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	GAMBOZ Nadia Altri nominativi inseriti: COLLINA Simona
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO
Struttura didattica di riferimento	Scienze formative, psicologiche e della comunicazione (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BRANDIMONTE	Maria Antonella		PO	1	

2.	BUONOCORE	Antimo	RD	1
3.	CALCATERRA	Luca	PO	1
4.	COLUCCIA	Emanuele	PA	1
5.	FEDERICO	Giovanni	ID	1
6.	GAMBOZ	Nadia	PA	1

Rappresentanti Studenti	DA ELEGGERE CPDS NIGLIO Giovanna CdS+Gruppo AQ+CI
Gruppo di gestione AQ	Flavia DE SIMONE Giovanna NIGLIO - Studente AQ Roberta VACCA
Tutor	Nadia GAMBOZ Rosario PIETROLUONGO Flavia DE SIMONE Antimo BUONOCORE



Il Corso di Studio in breve

01/06/2023

La laurea magistrale abilitante in 'Psicologia: risorse umane, ergonomia cognitiva, neuroscienze cognitive' si articola in tre percorsi finalizzati all'acquisizione di competenze di base e specialistiche nell'ambito della psicologia della gestione e formazione delle risorse umane (curriculum Psicologia del Lavoro), nell'ambito dello studio delle interfacce utente-macchina e dei processi cognitivi sottostanti (curriculum Ergonomia Cognitiva) e nell'ambito delle neuroscienze cognitive (curriculum Neuroscienze Cognitive).

Il curriculum Psicologia del Lavoro mira alla formazione di un laureato magistrale con competenze proprie dello psicologo del lavoro, dell'organizzazione e delle risorse umane, nei suoi aspetti progettuali, di intervento e consulenza psicosociale rivolti a individui, gruppi, organizzazioni e istituzioni. Il curriculum prepara un laureato magistrale ad inserirsi nei contesti operativi connessi con il mondo dell'impresa e della produzione di beni e di servizi (compresi ASL, ospedali, istituzioni scolastiche), con le amministrazioni pubbliche e le istituzioni, e con le agenzie di consulenza per la gestione delle risorse umane. La figura dello psicologo del lavoro troverà realizzazione in tre principali ambiti propri delle organizzazioni private e pubbliche, e delle agenzie di settore: a) la gestione delle risorse umane (es., reclutamento, selezione, progettazione delle carriere e counseling); b) la formazione degli individui nei diversi ambiti lavorativi, sia nella fase di ingresso che in itinere; c) la diagnosi e l'intervento organizzativo (es., gestione dei gruppi di lavoro; facilitazione del cambiamento organizzativo; consulenza organizzativa).

Il curriculum Ergonomia Cognitiva prepara un laureato magistrale a progettare modelli e interventi per la riorganizzazione delle interfacce fra uomo e sistemi complessi e di condurre attività di ricerca di base e applicata in piena autonomia nell'ambito dell'interazione uomo-computer, applicando i principi dell'ergonomia cognitiva. Il percorso è finalizzato all'acquisizione di conoscenze teoriche e metodologiche avanzate nell'ambito della psicologia ergonomica atte a favorire la realizzazione di interfacce uomo-macchina innovative dal punto di vista tecnologico, funzionali dal punto di vista cognitivo e attraenti dal punto di vista della fruizione estetica. La prospettiva adottata è quella dell'approccio interdisciplinare allo studio della mente umana, delle interfacce uomo-macchina, e dell'interazione tra le persone e altri sistemi complessi, con lo scopo di permettere una migliore comprensione dei processi coinvolti nello sviluppo di macchine intelligenti che possano simulare o favorire il funzionamento della mente umana. Agli studenti saranno fornite conoscenze sulla natura

dell'intelligenza e della rappresentazione delle conoscenze, sui meccanismi neurali sottostanti a capacità cognitive complesse, e sulle tecniche computazionali riguardanti lo sviluppo di modelli di queste capacità, al fine di ottenere un quadro concettuale e abilità tecnico-funzionali da spendere nel mondo del lavoro. La figura dello psicologo troverà sbocchi professionali in ambito aziendale, dove lo studio delle interfacce riflette la quotidiana necessità di migliorare la relazione tra utente ed interfacce, in grandi organizzazioni atte alla gestione di problemi complessi legati alla progettazione ed implementazione di macchine intelligenti, in ambito riabilitativo per lo studio di protesi atte a facilitare il percorso di riabilitazione di pazienti con lesioni, e nella gestione della relazione tra utenti e new media.

Il curriculum Neuroscienze Cognitive ha come scopo principale la formazione di laureati magistrali che conoscano in modo approfondito gli aspetti funzionali e neurali dei processi cognitivi e del comportamento, e che siano in grado di interpretare e diagnosticare i deficit cognitivi conseguenti ad un danno neurologico focale o diffuso. Ai fini indicati, il percorso formativo prevede l'acquisizione di conoscenze specialistiche sui processi cognitivi che sottostanno al comportamento umano, sui loro correlati neurali, e sugli strumenti necessari alla valutazione di tali processi. Il livello di approfondimento di tali conoscenze sarà tale da consentire al laureato di accedere a studi avanzati sugli stessi argomenti (Master di II livello/Dottorato), sia di intraprendere un'attività professionale nell'area della neuropsicologia clinica presso 2 principali contesti operativi: i laboratori di ricerca nell'ambito delle neuroscienze, e strutture di diagnosi e cura dei disturbi neuropsicologici (es., ASL, Ospedali, centri di cura a carattere scientifico).

Ai sensi degli articoli 1 e 3 della legge 8 novembre 2021, n. 163, la laurea magistrale abilitante in Psicologia, comprendente lo svolgimento di una prova pratica valutativa (PPV) delle competenze professionali acquisite con il tirocinio effettuato durante il biennio magistrale, abilita all'esercizio della professione di psicologo.

Link: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/scheda.htm?vr=1> (Il Corso di studio in breve)



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Nei giorni 19 e 20 febbraio 2013 ha avuto luogo la consultazione con le organizzazioni rappresentative nel mondo della produzione, dei servizi e delle professioni con particolare riferimento alla valutazione dei fabbisogni formativi e degli sbocchi professionali alla luce della proposta di istituzione del corso di laurea magistrale in Psicologia per l'impresa e neuroscienze cognitive avanzata dalla Facoltà di Scienze della Formazione, quale prosecuzione del corso di Laurea triennale in Scienze e Tecniche di Psicologia Cognitiva, attivato con successo nell'a.a. 2010/2011.

Sono stati contattati la FGA (Fiat Group Automobiles) e l'Ordine degli Psicologi della Campania, i quali hanno dato piena adesione all'iniziativa con due lettere di sostegno nelle quali si evidenzia la necessità di formazione di nuove figure professionali di psicologo, orientate alle imprese e al benessere psicologico in ambito lavorativo e ancora del tutto assenti sul territorio campano. Il percorso magistrale in Psicologia per l'impresa e neuroscienze cognitive qui proposto è altresì orientato alla ricerca e a fare da ponte tra la laurea triennale e il Dottorato Internazionale in Neuroscienze attivato presso l'Università Suor Orsola Benincasa.

Le Organizzazioni consultate hanno pertanto espresso parere pienamente favorevole al nuovo corso di laurea magistrale in Psicologia per l'impresa e neuroscienze cognitive con riferimento ai diversi fabbisogni formativi individuati e alle concrete prospettive occupazionali dei futuri laureati.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documenti consultazione organizzazioni



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

05/06/2023

Il 23 Maggio 2018 si è svolta la prima riunione del Comitato di Indirizzo (CI) la cui componente esterna era composta dall'Ordine degli Psicologi della Regione Campania. L'ordine svolge un ruolo fondamentale nel monitoraggio dell'andamento del CdS attraverso la verifica delle sedi di tirocinio e delle molteplici tematiche relative alla professione. In occasione della prima riunione sono emersi alcuni punti che riguardavano la necessità di (a) ampliare gli orizzonti occupazionali, data la peculiarità degli indirizzi proposti nel CdS e (b) di rafforzare i percorsi formativi che prevedano l'integrazione delle competenze professionali di base proprie di ciascun percorso con le competenze trasversali che i nuovi contesti lavorativi possono richiedere. In risposta a tali considerazioni, è stata rafforzata, in collaborazione con il Job Placement di Ateneo, la rete di enti ed aziende disponibili ad accogliere i nostri studenti (tirocinio curriculare) e i nostri laureati (tirocinio professionalizzante). Le opinioni degli stakeholders forniscono dati in continuo aggiornamento circa la preparazione degli studenti e gli eventuali cambiamenti da portare al CdS in relazione soprattutto alle competenze trasversali. Sempre in collaborazione con il Job Placement, continuano i Job Days, ovvero le giornate di incontro con le aziende del territorio al fine di mantenere e, dove possibile, incrementare le sinergie tra attività accademiche e territoriali. Il 4 Giugno 2019 si è riunito per la seconda volta il CI, del quale sono entrati a far parte a Dicembre 2018 anche il Technical

Center della Fiat Chrysler Automobiles di Pomigliano e l'area Risorse Umane e Organizzazione dell'Ente Autonomo Volturmo. Il confronto con le parti ha evidenziato punti di forza e di riflessione sull'andamento del CdS. In particolare, la rappresentante dell'Ente Autonomo Volturmo ha evidenziato la buona preparazione dei laureati e l'impegno nello svolgere le attività del tirocinio. Ha sottolineato però alcuni punti di riflessione. A fronte di una buona preparazione su temi di organizzazione dal punto di vista psicologico, i tirocinanti mostrano ancora lacune sulla conoscenza di contratti e di elementi negoziali di matrice giuridica. Si è dunque discusso della possibilità di inserire esami o laboratori o seminari di approfondimento degli aspetti giuridici, negoziali e di conoscenza delle forme contrattuali per gli studenti dell'indirizzo risorse umane del corso magistrale. Nel corso della discussione è poi emerso che esiste un problema culturale nel considerare lo psicologo come figura nelle risorse umane e in ergonomia cognitiva. In particolare, mentre in ambito clinico esiste una tradizione consolidata, deve ancora attuarsi un'evoluzione culturale verso una maggiore considerazione dello psicologo come figura necessaria in ambiti lavorativi fino ad ora poco conosciuti, come quello dell'ergonomia cognitiva e delle risorse umane. A questo proposito si è pensato ad una serie di iniziative sul territorio per sensibilizzare aziende, studenti, e neolaureati su questi temi e ad aprire un confronto culturale sulla necessità di queste figure. I referenti del Technical Center della Fiat Chrysler Automobiles si sono mostrati sensibili a questi temi e disponibili ad intensificare le relazioni di tirocinio. Infine, per facilitare la comunicazione tra i giovani si è pensato di istituire meetings di tirocinio in cui i ragazzi possano confrontarsi collettivamente sulle esperienze fatte. Alle informazioni raccolte e discusse nel contesto della riunione del CI, si aggiunge l'accurata valutazione delle competenze dei nostri studenti inoltrata il 9 Aprile 2019 dalla Diverconsulting S.r.l., agenzia di consulenza di direzione, orientamento, sviluppo e supporto alle persone ed alle organizzazioni. Tale agenzia è divenuta recentemente sede di tirocini curricolari e professionalizzanti dei nostri studenti ed è presente ai Job Days organizzati dal nostro Ateneo. Sono stati individuati, come punti di forza nella preparazione dei nostri studenti, la padronanza di modelli, principi e tecniche utili a trovare occupazione/impiego nelle aree lavorative connesse all'organizzazione (modelli in generale), alla ricerca e selezione (es., recruiting, assessment; il colloquio di selezione), alla formazione (es. gestione dei gruppi, analisi del bisogno), alla gestione (es., contratto psicologico, colloquio motivazionale) e alla comunicazione (es., comunicazione efficace, modelli di leadership).

In riferimento ai dati relativi allo stato occupazionale dei nostri laureati, dal rapporto di AlmaLaurea emerge che, degli studenti laureati nel 2017 ed intervistati dopo un anno dalla laurea (N = 33), il 32 % ha trovato occupazione, mentre il 24 % di coloro i quali non lavorano è impegnato in un tirocinio. Questi dati, sebbene emersi da rilevazioni su un campione ancora esiguo di neolaureati, appare in linea con i dati rilevati a livello nazionale che indicano come il 39.4 % di studenti che hanno conseguito una Laurea Magistrale LM-51 abbia iniziato a lavorare dopo un anno dalla laurea. I dati a livello nazionale indicano altresì che, ad un anno dal conseguimento della Laurea Magistrale LM-51, il 75.8 % dei laureati sia impegnato in attività di tirocinio/praticantato. L'aggiornamento secondo il rapporto di Almalaurea di aprile 2019, che riguarda un campione di 57 intervistati nel 2018, dopo un anno dalla laurea, avvenuta nel 2017, evidenzia un tasso di occupazione pari al 25%; il campione di 19 intervistati nel 2018, a tre anni dalla laurea pari a, ha evidenziato un tasso di occupazione pari al 43.8%. Ad un anno dalla laurea risulta coinvolto in un tirocinio o praticantato il 34.6% degli intervistati mentre, a tre anni dalla laurea, il 25%. Da segnalare che gli occupati che utilizzano le competenze acquisite con la laurea sono il 30%, ad un anno dalla laurea, il 66.7%, a tre anni dalla laurea.

Link: <http://jp.unisob.na.it/ElencoConvenzioni.aspx> (Elenco convenzioni per tirocinio post-lauream)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale Comitato di indirizzo 03.03.2022



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Esperti in Psicologia del Lavoro, Ergonomia cognitiva e Neuroscienze cognitive

funzione in un contesto di lavoro:

- Curriculum Psicologia del lavoro: gestione delle risorse umane (reclutamento, selezione, progettazione delle carriere, ecc.); formazione degli individui nei diversi ambiti lavorativi delle aziende, istituzioni pubbliche e private sia nella fase di ingresso che in itinere; diagnosi e intervento organizzativo per la salvaguardia e promozione del benessere (gestione dei gruppi di lavoro; facilitazione del cambiamento organizzativo; consulenza organizzativa).
- Curriculum Ergonomia cognitiva: analisi dei processi decisionali a livello individuale e collettivo, in ambito organizzativo, economico e sociale, progettazione di modelli e interventi per la riorganizzazione delle interfacce fra uomo e sistemi complessi, attività di ricerca di base e applicata nell'ambito dell'interazione uomo-computer applicando i principi dell'ergonomia cognitiva.
- Curriculum Neuroscienze cognitive: analisi e ricerca degli aspetti funzionali e neurali dei processi cognitivi e del comportamento nelle varie età della vita; progettazione di interventi mirati a sviluppare, potenziare, riabilitare o preservare le funzioni neurocognitive in presenza di disturbi congeniti, neurodegenerativi o conseguenti a danno neurologico focale o diffuso.

competenze associate alla funzione:

- individuare gli approcci e gli strumenti propri della psicologia più adatti all'analisi della situazione presa in carico (casi, individuo, gruppo, organizzazione, ecc.) e saperli applicare;
- effettuare un'accurata analisi della domanda;
- progettare interventi (rivolti a individui, gruppi, organizzazioni, ecc.) e valutarne l'efficacia;
- identificare deficit neuropsicologici, avanzare ipotesi diagnostiche e progettare percorsi riabilitativi
- analizzare in ottica psicologica artefatti, ambienti, e sistemi complessi;
- stendere relazioni,
- impostare e gestire progetti di intervento e progetti di ricerca;
- coordinare gruppi di lavoro e ricerca, anche multidisciplinari.

sbocchi occupazionali:

La laurea magistrale in 'Psicologia: risorse umane, ergonomia cognitiva, neuroscienze cognitive' abilita all'esercizio della professione di psicologo che è regolamentata dalla legge e prevede l'iscrizione all'ordine professionale. Il laureato potrà svolgere la propria attività lavorativa – sia come libero professionista sia con rapporto di dipendenza – in strutture pubbliche e private che operano in ambito sanitario, socioassistenziale, educativo, aziendale, e organizzativo per offrire servizi diretti alla persona, ai gruppi, e alle comunità. Alcuni esempi specifici degli ambiti in cui un laureato magistrale può trovare occupazione sono indicati di seguito nella sezione successiva.

La laurea magistrale consente inoltre al laureato di accedere a studi avanzati dello stesso settore (Master di secondo livello e Dottorato) e alle Scuole di Specializzazione necessarie a svolgere l'attività di psicoterapeuta, come previsto dall'art. 3 della legge 56/89.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
2. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
3. Psicologi clinici e psicoterapeuti - (2.5.3.3.1)
4. Psicologi dello sviluppo e dell'educazione - (2.5.3.3.2)
5. Psicologi del lavoro e delle organizzazioni - (2.5.3.3.3)

17/02/2023

Per l'accesso alla laurea magistrale è richiesta:

- solida preparazione di base in tutti gli ambiti della psicologia: i processi psicofisiologici alla base del comportamento; la psicologia generale, la psicologia sociale, la psicologia dello sviluppo; le dinamiche delle relazioni umane, le metodologie di indagine psicologica, i metodi statistici, psicometrici e le procedure informatiche per l'elaborazione dei dati. In particolare è necessario aver acquisito, nel percorso di primo livello, competenze di natura psicologica certificate dal possesso di almeno 88 CFU distribuiti in tutti i settori della psicologia (SSD M-PSI/01-08).
- la conoscenza della lingua inglese, certificata da un esame universitario di almeno 6 CFU o da una certificazione di conoscenza almeno di livello intermedio.
- aver maturato 10 cfu, pari a 250 ore, di attività formative professionalizzanti durante i corsi di laurea in Scienze e tecniche psicologiche - classe L-24, come stabilito dall'articolo 2 del Decreto Interministeriale n. 654 del 5-7 2022. Laddove tale prerequisito non fosse soddisfatto al momento dell'ammissione al corso di laurea magistrale abilitante lo studente dovrà maturare tali crediti mancanti all'interno dell'Ateneo o presso enti convenzionali, al di fuori dei 120 cfu previsti dal corso di laurea magistrale.

L'immatricolazione è subordinata, come previsto dalla normativa vigente, alla verifica della preparazione dello studente secondo le modalità descritte nel regolamento didattico del corso di studi.

01/06/2023

1. Il Corso prevede al primo anno un numero di immatricolati sostenibile, per l'a.a. 2023/24, pari a 116 studenti.
2. L'ammissione è subordinata:
 - a) al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso;
 - b) all'esito di un colloquio individuale in cui saranno testate la preparazione di base e la motivazione ad apprendere.
3. La verifica del possesso dei requisiti curriculari avviene attraverso una procedura on line attiva sul sito web dell'Ateneo. Al termine della verifica sarà possibile, seguendo le indicazioni riportate, fissare il colloquio con il tutor per futuri studenti e studentesse.
4. Lo/la studente/studentessa dovrà comunque aver "maturato 10 cfu, pari a 250 ore, di attività formative professionalizzanti durante i corsi di laurea in Scienze e tecniche psicologiche - classe L-24, come stabilito dall'articolo 2 del Decreto Interministeriale n. 654 del 5-7 2022. Laddove tale prerequisito non fosse soddisfatto al momento dell'ammissione al corso di laurea magistrale abilitante lo studente dovrà maturare tali crediti mancanti all'interno dell'Ateneo o presso enti convenzionali, al di fuori dei 120 cfu previsti dal corso di laurea magistrale."
5. La domanda di immatricolazione può essere presentata on line dal 1 giugno 2023 fino al raggiungimento della soglia sostenibile definita nel comma 1.
6. Gli studenti e le studentesse che, comunque in possesso dei requisiti di cui al comma 2 lettere a) e b), provengono da altri Corsi di laurea magistrale o già in possesso di un titolo magistrale (o equivalente) possono far valutare, prima di iscriversi, il loro piano di studi dal tutor del Corso che si occupa di passaggi, trasferimenti o secondi titoli (vedi Art. 10 – Trasferimenti in ingresso, passaggi di corso, studenti in possesso di altro titolo del Regolamento didattico del CdS).
6. Non sono previsti debiti formativi, cioè obblighi formativi aggiuntivi (OFA), al momento dell'accesso.

Link: http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/modalita_accesso.htm?vr=1 (Modalità di ammissione

)



17/02/2023

Il corso di laurea magistrale abilitante in 'Psicologia: risorse umane, ergonomia cognitiva, neuroscienze cognitive' è finalizzato all'acquisizione di conoscenze teoriche, metodologiche e applicative avanzate nell'ambito delle discipline psicologiche che attengono a tre ambiti formativi. Dopo un primo percorso comune (I semestre), lo studente potrà scegliere di perfezionare le sue competenze in uno dei tre ambiti, ciascuno dei quali forma figure professionali in grado di svolgere la propria attività in contesti connessi con il mondo della produzione e dei servizi (curriculum psicologia del lavoro), con lo studio delle interfacce e della interazione uomo-macchina (curriculum ergonomia cognitiva) o con la ricerca in neuroscienze (curriculum neuroscienze cognitive). Il curriculum di neuroscienze cognitive prevede inoltre che 3/4 dei corsi del II anno richiedano obbligatoriamente lo studio di materiali didattici in lingua inglese. La presenza nelle attività affini del ssd ICAR/17 è fondamentale per la formazione della nuova figura professionale di ergonomo cognitivo. Il percorso formativo si articola in attività di didattica frontale e seminariale, finalizzata all'acquisizione di conoscenze specialistiche nelle aree delle basi funzionali e neurali dei processi comportamentali, delle abilità cognitive dell'individuo nei diversi contesti sociali, nonché delle basi deontologiche della professione dello psicologo. Il percorso prevede l'offerta di attività di laboratorio per rendere operativa la messa in atto delle competenze acquisite.

Ai sensi degli articoli 1 e 3 della legge 8 novembre 2021, n. 163, la laurea magistrale abilitante in 'Psicologia: risorse umane, ergonomia cognitiva, neuroscienze cognitive' prevede che lo studente abbia maturato 30 CFU, pari a 750 ore, di Tirocinio Pratico-Valutativo (TPV). Ai fini del conseguimento dei 30 CFU di TPV, parte delle attività formative professionalizzanti, corrispondenti a 10 CFU, deve essere svolta durante i corsi di laurea in Scienze e tecniche psicologiche - classe L-24. L'articolazione specifica di tali attività formative professionalizzanti è definita dai regolamenti didattici d'ateneo dei corsi di studio afferenti alla classe L-24 e concerne le attività di cui all'articolo 2, comma 5, del decreto ministeriale adottato ai sensi degli articoli 1 e 3 della legge 8 novembre 2021, n. 163. I rimanenti 20 CFU, pari a 500 ore, da svolgere durante il biennio magistrale, consistono in attività pratiche contestualizzate e supervisionate, che prevedono l'osservazione diretta e l'esecuzione di attività finalizzate ad un apprendimento situato e allo sviluppo delle competenze e delle abilità procedurali e relazionali fondamentali per l'esercizio dell'attività professionale. Tali competenze fanno riferimento agli atti tipici e riservati, caratterizzanti la professione di psicologo anche ai sensi dell'articolo 1 della legge 18 febbraio 1989, n. 56, e comprendono l'uso degli strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione, la diagnosi, le attività di abilitazione-riabilitazione, di sostegno in ambito psicologico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità nonché le attività di sperimentazione, ricerca e didattica. Le specifiche attività del TPV sono definite all'interno degli ordinamenti didattici, considerando, laddove possibile, anche l'area specialistica delle attività psicologiche a cui la laurea magistrale abilitante si riferisce. Il livello di preparazione tecnica del candidato per l'abilitazione all'esercizio della professione viene valutata in una Prova Pratica-Valutativa (PPV) precedente la discussione della tesi di laurea. Ai fini del superamento della PPV lo studente deve acquisire un giudizio di idoneità a seguito del quale accede alla discussione della tesi di laurea.

Il corso di laurea magistrale abilitante in 'Psicologia: risorse umane, ergonomia cognitiva, neuroscienze cognitive' offre inoltre agli studenti la possibilità di frequentare corsi all'estero nell'ambito del programma LLP Erasmus e delle collaborazioni in atto con università straniere.

I momenti di valutazione delle competenze acquisite prenderanno in considerazione sia le conoscenze teoriche sia le abilità operative acquisite dagli studenti anche nell'ambito di corsi integrati fra più discipline. Tali conoscenze dovranno essere sufficienti ad acquisire sia la formazione necessaria per l'accesso a studi avanzati sugli stessi argomenti, sia le conoscenze necessarie a intraprendere un'attività professionale. I laureati dovranno essere in grado di utilizzare almeno una lingua, in forma scritta ed orale, dell'Unione Europea oltre all'italiano.

<p>Conoscenza e capacità di comprensione</p>	<p>Il laureato avrà acquisito conoscenze approfondite delle teorie più recenti sviluppate nell'ambito della psicologia dei processi cognitivi, della psicologia clinica, della neuropsicologia, dell'ergonomia cognitiva, delle psicologia sociale, e del lavoro e delle organizzazioni nonché i metodi di analisi statistica avanzati declinabili nei tre ambiti di riferimento in cui si articola il corso. In riferimento alle neuroscienze, lo studente avrà acquisito, nello specifico, conoscenze avanzate inerenti il funzionamento, le basi neurali e le alterazioni dei processi cognitivi; nell'ambito della psicologia del lavoro, lo studente avrà perfezionato e arricchito le conoscenze inerenti i vari processi legati alla gestione delle risorse umane, alla formazione degli individui e alla diagnosi e all'intervento organizzativo; nel contesto dell'ergonomia cognitiva lo studente avrà approfondito la conoscenza dei criteri alla base dell'interaction design, della progettazione di artefatti, e dell'applicazione dell'intelligenza artificiale nella progettazione dei sistemi di interazione uomo-macchina. Gli apprendimenti saranno stimolati e rafforzati nel corso della didattica frontale, affiancata da attività pratiche che, simulando specifici contesti di intervento, permetteranno agli studenti di esercitarsi nello sviluppo di un progetto, nell'uso dei metodi e degli strumenti propri dell'ambito di riferimento e stimoleranno altresì un atteggiamento attivo e costruttivo di ogni studente all'interno del proprio gruppo di lavoro.</p> <p>Gli apprendimenti saranno verificati in itinere (prove intercorso) e/o a fine corso attraverso esami di profitto o idoneità laboratoriali e potranno essere esami scritti o orali, tesine o discussioni critiche di articoli scientifici, presentazioni orali di progetti, in accordo con le scelte didattiche di ciascun docente.</p>	
<p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p>	<p>La didattica frontale, le esercitazioni in classe, lo studio della bibliografia di riferimento e degli approfondimenti suggeriti hanno l'obiettivo di far acquisire allo studente le conoscenze e competenze per poter analizzare autonomamente in chiave psicologica, in modo critico e ragionato, ma anche creativo e innovativo, il contesto preso in carico (caso, individuo, paziente, gruppo, organizzazione, ecc.), individuare i bisogni e gli obiettivi, effettuare valutazioni, pianificare interventi, progettare servizi, e analizzare i risultati ottenuti. Le verifiche della capacità di applicare conoscenza e comprensione verrà verificata, in prima battuta, attraverso l'analisi dei progetti assegnati da svolgere durante i corsi e gli esami di profitto relativi ad ogni insegnamento. L'intenso Tirocinio Pratico Valutativo da effettuare durante il biennio magistrale rappresenta un'ulteriore, e più ecologico, contesto dove lo studente darà prova delle sua capacità di applicare le pratiche, i metodi e gli strumenti della professione. Infine, la Prova Pratica Valutativa finalizzata a valutare l'attività di tirocinio, e la stesura e la discussione dell'elaborato finale fungeranno da strumenti finali di verifica della conoscenze</p>	

teoriche di settore e della padronanza di strumenti, metodologie e dell'autonomia di giudizio.

▶ QUADRO
A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

Psicologia Generale, Psicobiologia e Metodologia

Conoscenza e comprensione

Lo studente dovrà sviluppare competenze che potranno essere applicate in contesti riguardanti:

- l'approccio interdisciplinare allo studio della mente e del comportamento degli organismi;
- i processi di comunicazione e decisione;
- le principali teorie e i metodi di valutazione diagnostica dei deficit cognitivi acquisiti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato, acquisite le competenze teoriche, sarà in grado di:

- definire obiettivi dell'azione professionale dello psicologo (analisi dei bisogni, definizione degli obiettivi, risultati attesi);
- effettuare assessment;
- progettare servizi;
- realizzare interventi psicologici (pianificazione di intervento, interventi orientati alla persona, interventi orientati ai gruppi, interventi orientati alla situazione, interventi indiretti, interventi di implementazione di prodotti);
- progettare modelli e interventi per la riorganizzazione delle interfacce tra uomo e sistemi complessi.

La capacità di applicare le conoscenze acquisite verrà verificata attraverso l'approvazione delle attività svolte durante i corsi durante i laboratori, attraverso la PPV finalizzata a valutare l'attività di tirocinio, nonché attraverso la stesura dell'elaborato finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DEI DATI [url](#)

COGNIZIONE SOCIALE [url](#)

INGLESE [url](#)

INTELLIGENZA ARTIFICIALE CON ELEMENTI DI AFFECTIVE COMPUTING [url](#)

METODOLOGIA DELLA RICERCA PSICOLOGICA (CORSO AVANZATO) [url](#)

NEURAL CORRELATES OF COGNITIVE AND AFFECTIVE PROCESSING [url](#)

Neuroscienze cognitive e cliniche [url](#)

PROGETTAZIONE ARTEFATTI COGNITIVI E STRUMENTI PER LA PROTOTIPAZIONE [url](#)

PSICOBIOLOGIA E PSICOLOGIA FISIOLÓGICA [url](#)

PSICOLOGIA DEI PROCESSI COGNITIVI (CORSO AVANZATO) [url](#)

PSYCHOLOGY OF MEMORY [url](#)

Valutazione psicométrica delle funzioni cognitive [url](#)

Psicologia clinica

Conoscenza e comprensione

In quest'area di apprendimento, le conoscenze e competenze acquisite nell'ambito della psicologia generale sperimentale sono estese ai diversi ambiti della psicologia clinica; dalla ricerca alla prevenzione; dalla diagnosi alla consulenza, in contesti sanitari pubblici e privati.

Le lezioni teoriche si coniugheranno con l'acquisizione di competenze specifiche negli ambiti di intervento per la prevenzione, diagnosi e riabilitazione psicologica. Saranno utilizzate prove di valutazione in itinere e a fine corso.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato, acquisite le competenze teoriche, sarà in grado di:

- effettuare assessment;
- realizzare interventi psicologici (pianificazione di intervento, interventi orientati alla persona, interventi orientati ai gruppi, interventi orientati alla situazione, interventi indiretti, interventi di implementazione di prodotti);
- effettuare valutazioni degli interventi (piani di valutazione, misure di valutazione, analisi valutativa).

La capacità di applicare le conoscenze acquisite verrà verificata attraverso l'approvazione delle attività svolte durante i corsi e durante i laboratori, attraverso la PPV finalizzata a valutare le attività di tirocinio, nonché attraverso la stesura dell'elaborato finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

NUOVE TECNOLOGIE NELLA PROFESSIONE [url](#)

NUOVE TECNOLOGIE PER LA SALUTE [url](#)

PSICODIAGNOSTICA E PATOLOGIE ORGANIZZATIVE [url](#)

TECNICHE DI NEUROIMAGING [url](#)

Valutazione psicometrica delle funzioni cognitive [url](#)

Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni

Conoscenza e comprensione

Le conoscenze riguarderanno tre principali ambiti della vita delle organizzazioni complesse private e pubbliche:

- la gestione delle risorse umane (reclutamento, selezione, progettazione delle carriere e counseling; ecc.);
- la formazione degli individui nei diversi ambiti lavorativi delle aziende, istituzioni pubbliche e private sia nella fase di ingresso che in itinere;
- la diagnosi e l'intervento organizzativo (gestione dei gruppi di lavoro; facilitazione del cambiamento organizzativo; consulenza organizzativa).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

In quest'area di apprendimento, le competenze del laureato magistrale saranno applicate a differenti contesti operativi connessi con il mondo della impresa, della produzione di beni e di servizi (compresi Asl, ospedali, istituzioni scolastiche), con le amministrazioni pubbliche e con le agenzie di consulenza per la gestione delle risorse umane.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DESIGN E GRAFICA DIGITALE [url](#)

INTERACTION DESIGN [url](#)

PEDAGOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI [url](#)

PSICODIAGNOSTICA E PATOLOGIE ORGANIZZATIVE [url](#)

Psicologia del benessere organizzativo [url](#)

Psicologia delle emozioni nei contesti lavorativi [url](#)

TEMI DI DIRITTO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio	<p>Il laureato sarà in grado di integrare le conoscenze e gestire la complessità, e formulare giudizi ragionati, anche sulla base di dati incompleti, in relazione a problemi riguardanti l'esame dei bisogni formativi e delle condizioni psicologiche, l'analisi della motivazione e dei rapporti tra gli individui, le metodiche di indagine delle neuroscienze cliniche e cognitive nell'analisi dei processi cognitivi normali e patologici, la diagnosi e la riabilitazione dei disturbi dei processi cognitivi, l'analisi psicosociale di contesti organizzativi.</p> <p>Tali competenze saranno valutate in particolar modo attraverso la capacità di esporre in modo critico, nel corso degli esami di profitto e eventualmente della prova finale, le diverse posizioni teoriche attinenti alle specifiche tematiche trattate.</p>	
Abilità comunicative	<p>Al termine del corso il laureato magistrale in 'Psicologia: risorse umane, ergonomia cognitiva, neuroscienze cognitive' sarà in grado di comunicare i propri risultati e le proprie conclusioni a un pubblico di specialisti e non specialisti in modo chiaro e dettagliato.</p> <p>Dovrà anche essere in grado di utilizzare in modo comunicativamente efficace, in forma scritta e orale, la lingua italiana e in modo adeguato la lingua inglese, con riferimento anche ai lessici disciplinari.</p> <p>Il raggiungimento di tali competenze comunicative sarà verificato nella presentazione del lavoro di tirocinio svolto durante la PPV e nella discussione dell'elaborato finale.</p>	
Capacità di apprendimento	<p>Il percorso formativo fornirà strumenti conoscitivi e relazionali che permetteranno al laureato magistrale di:</p> <ul style="list-style-type: none">- definire un piano per il proprio sviluppo professionale continuo;- definire un piano di ricerca e sviluppo della propria professione e di assicurazione della qualità professionale;- proseguire la formazione con studi specializzati successivi. <p>L'acquisizione di tali capacità viene verificata attraverso l'approvazione dei laboratori, attraverso la valutazione finale dell'attività di tirocinio, nonché attraverso il lavoro individuale svolto dallo studente sotto la guida di un docente per la preparazione e stesura della prova finale.</p>	



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

17/02/2023

Le attività affini e integrative forniscono ai laureati conoscenze su temi giuridici ed economico-organizzativi, psico-pedagogici, e tecnologici e approfondimenti di lingua inglese utili ad affrontare in modo competente i numerosi ambiti emergenti di intervento professionale. Inoltre, le conoscenze dei principi di etica e liceità della condotta - in linea con i fondamenti del Codice Deontologico degli Psicologi italiani – vogliono coadiuvare la costruzione della identità professionale del laureato.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

28/03/2023

Per conseguire la laurea magistrale abilitante in Psicologia: risorse umane, ergonomia cognitiva, neuroscienze cognitive lo studente deve aver acquisito 120 crediti formativi compresi quelli relativi al TPV, pari a 20 CFU, e alla prova finale, pari a 11 CFU.

L'esame finale comprenderà la discussione della tesi di laurea e lo svolgimento di una prova pratica valutativa delle competenze professionali acquisite con il tirocinio interno ai corsi di studio, volta ad accertare il livello di preparazione tecnica del candidato per l'abilitazione all'esercizio della professione. Lo svolgimento della prova pratica valutativa sarà precedente alla discussione della tesi di laurea.

La prova consiste nella presentazione e discussione di un elaborato scritto, anche in lingua inglese, che viene preparato dallo studente con la guida di un relatore. I criteri per la definizione della composizione della commissione della prova finale, delle modalità per la presentazione delle domande e del voto di laurea, che è espresso in cento-decimi con eventuale lode, sono determinati dal Regolamento del Dipartimento.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

15/06/2023

1. Per conseguire la laurea magistrale abilitante in Psicologia: risorse umane, ergonomia cognitiva, neuroscienze cognitive è necessario acquisire 120 crediti formativi compresi quelli relativi al TPV, pari a 20 CFU, e alla prova finale, pari a 11 CFU.

2. Come previsto nell'art. 28 comma 8 del Regolamento didattico di Ateneo per essere ammessi alla prova finale è necessario conseguire tutti i crediti formativi previsti dall'ordinamento didattico per le attività diverse dalla prova finale, indipendentemente dal numero di anni di iscrizione all'università, deve aver ottenuto un giudizio di idoneità alla PPV, finalizzata a valutare le attività svolte durante il TPV, che precede la discussione della tesi di laurea, e deve essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie. Sulla modalità di ammissione e la tempistica di presentazione della domanda si rinvia alla Guida amministrativa/ammissione esame di laurea.

3. Alla prova finale sono assegnati 11 CFU.
4. Le caratteristiche della prova finale sono definite nel Regolamento dell'elaborato di laurea.
5. Le modalità di svolgimento della prova finale sono definite nel Regolamento dell'elaborato di laurea.
6. Tale prova finale sarà valutata da una Commissione formata da membri del corpo docente e nominata dal/dalla Direttore/Direttrice di Dipartimento.
7. La valutazione finale tiene conto della presentazione dell'elaborato finale, del curriculum individuale, della media ponderata dei voti conseguiti durante il CdS a cui si aggiungono eventuali punti bonus. Secondo quanto disciplinato nell'art. 28, comma 9 del Regolamento didattico di Ateneo il voto di laurea è espresso in centodecimi. La prova si intende superata con una votazione minima di 66/110. La Commissione in caso di votazione massima (110/110) può attribuire la lode su decisione unanime.
8. Lo/la studente/studentessa non può conseguire più di due punti bonus di cui al comma 7. Il Consiglio di Dipartimento disciplina, per ciascun anno accademico e nel rispetto delle regole generali d'Ateneo, le modalità attraverso le quali lo/la studente/studentessa può acquisire punti bonus. Si rimanda per i dettagli al Regolamento sull'istituzione, attivazione e riconoscimento di attività extracurricolari per punti bonus o cfu.

Link: https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/lauree/regolamento_biennio.htm?vr=1 (Regolamento elaborato di laurea)



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/regolamento.pdf>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/lepre/lezioni.asp>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/lepre/esami.asp>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/lauree/index.htm>


▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	M-PSI/03	Anno di corso 1	ANALISI DEI DATI link			6		
2.	M-PSI/03	Anno di	ANALISI DEI DATI link	SENESE VINCENZO PAOLO CV		6	36	

		corso 1					
3.	ICAR/13	Anno di corso 1	DESIGN E GRAFICA DIGITALE link	NICOLAIS FRANCESCA CV		9	54
4.	L- LIN/12	Anno di corso 1	INGLESE link			6	
5.	L- LIN/12	Anno di corso 1	INGLESE link	DI MARTINO EMILIA CV	PO	6	36
6.	M- PSI/01	Anno di corso 1	INTERACTION DESIGN link	CHIESA SILVIA CV	ID	6	36
7.	0	Anno di corso 1	LABORATORIO DI DEONTOLOGIA PROFESSIONALE link			3	
8.	0	Anno di corso 1	Laboratorio di deontologia professionale link			3	
9.	M- PSI/03	Anno di corso 1	METODOLOGIA DELLA RICERCA PSICOLOGICA (CORSO AVANZATO) link			6	
10.	M- PSI/03	Anno di corso 1	METODOLOGIA DELLA RICERCA PSICOLOGICA (CORSO AVANZATO) link	COLUCCIA EMANUELE CV	PA	6	36
11.	0	Anno di corso 1	NUOVE TECNOLOGIE NELLA PROFESSIONE link			3	
12.	M- PSI/08	Anno di corso 1	Neuroscienze cognitive e cliniche link			6	
13.	M- PSI/08	Anno di corso 1	Neuroscienze cognitive e cliniche link	GAMBOZ NADIA CV	PA	6	36

14.	M- PED/01	Anno di corso 1	PEDAGOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI link	D'AMBROSIO MARIA CV	PA	6	36	
15.	M- PSI/02	Anno di corso 1	PSICOBIOLOGIA E PSICOLOGIA FISIOLOGICA link	CHIEFFI SERGIO CV		6	36	
16.	M- PSI/01	Anno di corso 1	PSICOLOGIA DEI PROCESSI COGNITIVI (CORSO AVANZATO) link	COLLINA SIMONA CV	PA	8	48	
17.	M- PSI/01	Anno di corso 1	PSICOLOGIA DEI PROCESSI COGNITIVI (CORSO AVANZATO) link			8		
18.	MED/36	Anno di corso 1	TECNICHE DI NEUROIMAGING link			6		
19.	MED/36	Anno di corso 1	TECNICHE DI NEUROIMAGING link	CAVALIERE CARLO CV	ID	6	36	
20.	IUS/07	Anno di corso 1	TEMI DI DIRITTO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO link	CALCATERRA LUCA CV	PO	6	24	
21.	IUS/07	Anno di corso 1	TEMI DI DIRITTO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO link	SALVATORE DOMENICO CV	PO	6	12	
22.	M- PSI/03	Anno di corso 1	TEST PER LE ORGANIZZAZIONI link	PIETI LUCA CV	ID	6	36	
23.	0	Anno di corso 1	TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO - PRIMO ANNO link			10		
24.	M- PSI/01	Anno di corso 1	Tecniche del colloquio e del counseling link			6		
25.	M- PSI/03	Anno di	Valutazione psicometrica delle funzioni cognitive link	GAROFALO ELISABETTA CV	ID	6	18	

		corso 1					
26.	M- PSI/03	Anno di corso 1	Valutazione psicometrica delle funzioni cognitive link	IAVARONE ALESSANDRO CV	ID	6	18
27.	M- PSI/05	Anno di corso 2	COGNIZIONE SOCIALE link			6	
28.	0	Anno di corso 2	CREDITI A SCELTA CONSIGLIATI DALL'ATENEO link			9	
29.	M- PSI/01	Anno di corso 2	INTELLIGENZA ARTIFICIALE CON ELEMENTI DI AFFECTIVE COMPUTING link			6	
30.	M- PSI/01	Anno di corso 2	NEURAL CORRELATES OF COGNITIVE AND AFFECTIVE PROCESSING link			6	
31.	M- PSI/01	Anno di corso 2	NUOVE TECNOLOGIE PER LA SALUTE link			6	
32.	M- PSI/01	Anno di corso 2	PROGETTAZIONE ARTEFATTI COGNITIVI E STRUMENTI PER LA PROTOTIPAZIONE link			6	
33.	0	Anno di corso 2	PROVA FINALE link			11	
34.	M- PSI/08	Anno di corso 2	PSICODIAGNOSTICA E PATOLOGIE ORGANIZZATIVE link			6	
35.	M- PSI/01	Anno di corso 2	PSYCHOLOGY OF MEMORY link			6	
36.	M- PSI/06	Anno di corso 2	Psicologia del benessere organizzativo link			6	

37.	M- PSI/01	Anno di corso 2	Psicologia delle emozioni nei contesti lavorativi link	6
38.	0	Anno di corso 2	TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO - SECONDO ANNO link	10
39.	M- PSI/01	Anno di corso 2	Visual cognition link	6

▶ QUADRO B4 | Aule

Descrizione link: Aule

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/aule.htm?vr=1>

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/laboratori.htm?vr=1>

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Descrizione link: Sale studio

Link inserito: http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/sale_studio.htm?vr=1

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Descrizione link: Biblioteca Capocelli

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/biblioteca/index.htm?vr=1>

SOT – SERVIZIO DI ORIENTAMENTO E TUTORATO

Il Servizio di Orientamento e Tutorato – SOT – progetta, eroga e monitora tutte le attività di orientamento in ingresso di UNISOB.

Attraverso pratiche formative fondate sulla centralità della persona e che hanno come obiettivo la qualità dei servizi destinati agli studenti, pone in essere una serie di azioni, strategie e progetti al fine di favorire i processi di sviluppo dell'autonomia decisionale, della comprensione di sé – e, quindi, dell'altro da sé -, del valore delle proprie scelte formative e professionali, di accrescimento delle competenze di scelta in vista della costruzione di un progetto personale e professionale.

MISSION DEL SERVIZIO

Le azioni del SOT si prefiggono, in primo luogo, di accompagnare i giovani nella scelta universitaria e di facilitarla, per supportare gli studenti nella scelta del proprio percorso universitario e di vita, per sostenerli in un progetto di sé che sia sempre più libero e consapevole, per garantire loro il pieno successo formativo e per ridurre la dissipazione di risorse ed energie che derivano dagli abbandoni dovuti a una scelta non consapevole.

Di tale processo, nell'ambito dell'Area Servizi agli studenti e delle più generali politiche di orientamento dell'Ateneo, il SOT presidia le fasi iniziali relative alla carriera universitaria dello studente, in particolar modo nell'accesso ai Corsi di laurea di primo livello ma anche nella scelta dei percorsi di laurea magistrale.

A seguito della trasformazione radicale di vita imposta dopo l'emergenza legata alla diffusione del CoViD-19, le consulenze individuali e gli eventi di Ateneo rivolti agli studenti e alle loro famiglie si svolgono ora in modalità mista, sia in presenza che online, ma sempre stimolando il confronto e l'interazione, per consentire agli studenti di intervenire e di porre domande e per calibrare l'intervento sulla base dei loro reali interessi.

ATTIVITÀ

Consulenze individuali

Il front-office del SOT è aperto tutti i giorni, tutto l'anno, per accogliere gli studenti che desiderano conoscere più da vicino il mondo UNISOB, consultare e ritirare materiale informativo sui Corsi di studio, le modalità di ammissione e sui servizi di Ateneo, disporre di un supporto per maturare una scelta consapevole del percorso universitario. Gli operatori che offrono la propria consulenza, oltre a fornire informazioni dettagliate sulle caratteristiche dei Corsi di studio UNISOB, sono in grado di stimolare, con professionalità e competenza, attraverso un ascolto attivo, la riflessione sulle attitudini e sugli interessi degli studenti, supportandoli nella scelta del percorso formativo.

La consulenza si rivolge anche a laureandi e laureati triennali interessati ai Corsi di Laurea Magistrale, ai requisiti di accesso, ai piani di studio e alla loro employability. Una verifica sia dei requisiti di accesso sia delle competenze richieste viene sempre effettuata per proporre, laddove necessario, percorsi di recupero, di consolidamento o di potenziamento.

Eventi di Ateneo: Open Week Magistrali

Il momento di chiusura del percorso di studio è solitamente caratterizzato da molte domande e dubbi circa il futuro e, in particolare, circa il possibile inserimento nel mondo professionale e/o la prosecuzione del percorso di studi.

Con cadenza almeno annuale, viene proposta una giornata di orientamento in itinere/in uscita, organizzata con la collaborazione dei Presidenti, dei docenti di riferimento e dei tutor di tutti i Corsi di laurea magistrali dell'Ateneo, volta a fornire informazioni sugli sbocchi professionali della laurea di primo livello e sugli obiettivi formativi delle lauree di secondo livello. Viene propiziata la partecipazione di studentesse e studenti fin dal loro secondo anno di frequenza, per assicurare la massima condivisione delle informazioni utili anche per la scelta dei curricula in cui sono articolati i Corsi di laurea di primo livello e dei loro obiettivi formativi e professionalizzanti funzionali alla scelta dei percorsi di secondo livello.

I singoli Corsi di laurea possono organizzare delle attività dedicate di presentazione dei Corsi, incontri con enti e aziende, seminari su profili di professionalità e ambiti di collocamento.

Descrizione link: Servizio di Orientamento e Tutorato

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/sot/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Servizio di Orientamento e Tutorato di Ateneo



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

ORIENTAMENTO IN ITINERE ALL'UNISOB

08/06/2023

L'UNISOB accompagna gli studenti iscritti durante tutto il loro percorso formativo attraverso l'orientamento allo studio e il tutorato negli anni di frequenza, favorendone la proficua partecipazione alla realtà universitaria e rendendoli protagonisti del proprio processo di apprendimento.

MISSION DEL SERVIZIO

L'orientamento in itinere ha una funzione strategica nel contrasto all'insuccesso formativo e nella promozione dello studio. Si pone l'obiettivo di migliorare le condizioni e la qualità dell'apprendimento anche al fine di ridurre i tassi di abbandono, la durata media degli studi e il numero dei fuori corso. Le attività di tutorato perseguono tali scopi sia tramite iniziative dirette a tutti gli studenti, sia tramite iniziative orientate alle esigenze e attitudini individuali. Ma è soprattutto nella dimensione di una didattica orientativa, volta allo sviluppo di competenze e che pone lo studente al centro del processo di insegnamento affinché sia in grado di esercitare un controllo attivo sulla propria vita e sui propri processi di scelta e di sviluppo, che il processo di orientamento, iniziato prima dell'ingresso in Università, prosegue lungo tutto il corso della carriera dello studente.

ATTIVITÀ

L'azione orientativa in itinere di UNISOB si declina secondo le diverse tipologie di intervento descritte di seguito.

Didattica orientativa

Imparare con le discipline, e non solo le discipline, per essere capaci di analizzare i propri interessi e le proprie attitudini nei diversi ambiti disciplinari: su tale fondamento si basa la didattica in UNISOB, che così si connota a pieno come orientativa, vale a dire come parte integrante di un processo di orientamento attraverso il quale lo studente prende consapevolezza delle proprie potenzialità, competenze e attitudini e le rende la chiave per leggere la realtà, per agire su di essa e per costituire le proprie strategie in prospettiva formativa e professionale.

Tutti i Corsi di studio di UNISOB, di conseguenza, hanno fra i propri obiettivi formativi lo sviluppo di competenze orientative e contemplano attività formative che sviluppando al tempo stesso abilità metacognitive - capacità di imparare a imparare, di gestire autonomamente il proprio processo di apprendimento – e abilità relazionali - comunicare efficacemente, affrontare e risolvere problemi, prendere decisioni, negoziare – coniugano le dimensioni del 'sapere' con quelle del 'saper fare' e del 'saper essere'. Il fine ultimo del processo educativo è rappresentato dalla maturazione di competenze di scelta, competenze di selezione, competenze di autodirezione, competenze progettuali.

In ragione di tale obiettivo, la didattica in UNISOB prevede laboratori, stage e tirocini professionalizzanti: attività che chiedono allo studente di assumere un ruolo attivo nel processo di formazione, anche attraverso la collaborazione con altri compagni nelle varie fasi di lavoro di gruppo, e che integrano abilità operative e cognitive, contestualizzano le conoscenze teoriche per lo svolgimento di attività pratiche e stimolano progressivamente l'autonomia nel loro svolgimento. Agire e conoscere risultano intimamente connessi e il bisogno di fare guida in maniera naturale a un apprendimento significativo.

Tutorato

L'equipe di tutor presso UNISOB è composta da: TUTOR DIDATTICI, docenti con competenze amministrative specifiche per fornire consulenza in tema di eventi di carriera dello studente (passaggi, trasferimenti, cambi di curriculum o di ordinamento, secondi titoli), e TUTOR DI ATENEIO, docenti e/o personale amministrativo con competenze orientative per aiutare lo studente nell'individuazione dei propri obiettivi (funzione orientativa), per affiancarlo nella ricerca delle migliori strategie per il superamento di eventuali incertezze (funzione motivazionale) e per supportarlo nell'organizzare lo studio

(funzione metodologica).

Tra questi, viene selezionato, per ciascun Corso di studi, almeno un TUTOR DI AMMISSIONE che conduce i colloqui di ingresso in cui vengono verificati i requisiti di ammissione, diretti e indiretti, la preparazione richiesta in accesso nonché fornite ampie informazioni su obiettivi formativi e professionalizzanti dei Corsi e sulle differenze fra i curricula nei quali i Corsi sono eventualmente articolati. A chi non possieda i requisiti di ammissione viene suggerita una strategia per il loro raggiungimento, obbligatorio per poter ammettere la/il candidata/o. A chi sia nelle condizioni per immatricolarsi, vengono anche fornite delucidazioni sui passaggi amministrativi, nonché offerto un supporto per l'individuazione di crediti a scelta o di esami integrativi che possano essere funzionali al progetto formativo e di collocamento della/del candidata/o.

Sportelli studente di Dipartimento

Rappresentano il primo punto di riferimento per le giovani matricole che si rivolgono agli operatori per ricevere informazioni relative ai servizi, all'offerta formativa, alla didattica, ai tirocini, alle attività laboratoriali e culturali, alle norme amministrative. Un gruppo di figure professionali esperte e formate accolgono gli studenti, rilevano le loro esigenze e richieste, illustrano i servizi e le opportunità a loro disposizione e li indirizzano verso gli uffici di competenza.

Descrizione link: Orientamento e tutorato in itinere

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/tutorato.htm?vr=1>



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Il Placement Office & Career Service dell'Ateneo - Sezione Studenti - ha il compito di avvicinare gli studenti al mondo del lavoro, attraverso il supporto per l'attivazione di tirocini/stage che costituiscono un momento qualificante sia durante il percorso di studi che a conclusione dell'iter formativo.

05/06/2023

MISSION DEL SERVIZIO

La mission del Placement Office & Career Service - Sezione Studenti è quella di promuovere tirocini/stage adeguati al profilo formativo dei diversi corsi di laurea per consentire un contatto formativo fra studente/laureato e mondo del lavoro.

RISORSE

Il Placement Office & Career Service opera in raccordo con il Delegato del Rettore che cura l'individuazione degli obiettivi strategici, con il Capo Area, chiamato ad assicurare il coordinamento dei Servizi agli Studenti di afferenza quali: Placement Office & Career Service - sezione studenti e sezione laureati, Servizio di Orientamento e Tutorato, Saad, Alsob, con il Responsabile che assicura la corretta pianificazione e realizzazione delle attività dell'Ufficio rivolte agli studenti e ai laureati con le tre unità di personale ad esso assegnate, in qualità di amministrativi, orientatori e formatori.

ATTIVITA'

Il Placement Office & Career Service - Sezione Studenti – attiva i tirocini/stage curriculari degli studenti attraverso un costante raccordo con i tutor stage dei singoli corsi di laurea per la definizione dei progetti formativi, stipula convenzioni con le aziende e pubblica online le vacancy di posizioni aperte.

L'attivazione dei tirocini è informatizzata con l'ausilio di una piattaforma di cui l'Ufficio è amministratore, all'interno della quale sono presenti la sezione convenzioni, sezione laureati, sezione studenti. Dallo scorso anno, si riscontra uno specifico riferimento alle strutture disponibili ad accogliere gli studenti con DSA/BES (il numero attualmente è di n. 678). La banca dati delle convenzioni contiene gli accordi stipulati con enti privati e pubblici presso i quali possono essere attivate le esperienze formative dei discenti.

Il numero totale delle strutture convenzionate aggiornato è di 3836

<https://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/bancadati/index.htm?vr=1> .

La sezione della piattaforma di supporto all'iter di attivazione dei tirocini/stage curriculari attraverso la compilazione del PFO online, è connessa all'elenco dei soggetti ospitanti in partnership e al programma GOMP, ad uso della segreteria

studenti. La compilazione dei questionari di valutazione post tirocinio/stage sarà inglobata nella sezione statistiche dei PFO e consentirà un monitoraggio puntuale delle esperienze di tirocini/stage effettuate.

Gli studenti, in procinto di iniziare lo stage curriculare, partecipano ad attività denominate 'Career Education' <https://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/a008.htm?vr=1>, ovvero, laboratori obbligatori e propedeutici al tirocinio, che consentono di orientarsi con maggiore consapevolezza verso la scelta dell'ente e delle attività da svolgere durante l'esperienza on the job.

Sul sito è disponibile, sotto forma di tutorial, la parte del career education relativa all'illustrazione dell'iter amministrativo connesso alla stipula delle partnership e all'attivazione dei tirocini/stage. Il tutorial è pubblicato nella sezione dedicata al career education ed è fruibile dagli utenti in qualunque momento. La parte del career education connessa all'orientamento al lavoro e alla compilazione del CV si svolge in presenza con i discenti ogni 3/4 mesi.

Il sito dell'Ateneo, costantemente aggiornato, rende facile la consultazione delle informazioni principali sui servizi offerti agli utenti.

Le offerte di tirocinio sono pubblicate nella sezione avvisi dell'Ufficio. In particolare, sono pubblicate le vacancy dei profili richiesti dalle aziende che possono prevedere da parte dell'Ufficio, un'attività di preselezione/ selezione dei candidati o screening dei curricula.

Per incrementare le esperienze all'estero sempre più considerate dal mercato del lavoro come determinanti per la crescita professionale, l'Ufficio ha rapporti con strutture che operano anche oltre i confini nazionali.

Descrizione link: Placement office & Career Service – Sezione Stage Studenti

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Placement office & Career Service



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Quadrotto Erasmus+

L'Ateneo riconosce nella mobilità internazionale uno strumento di sviluppo delle conoscenze scientifico-culturali e di crescita personale e professionale.

MISSION

L'UNISOB include tra i propri fini istituzionali l'internazionalizzazione, sotto il profilo della didattica sia della ricerca scientifica (art. 3 Statuto di Ateneo).

Nel dettaglio l'UNISOB:

- sviluppa i rapporti dell'Ateneo con Università, Istituzioni ed Enti internazionali al fine di favorire partenariati e collaborazioni nel campo della ricerca, della didattica, della formazione, degli stage e del placement.
- Incrementa la mobilità di Visiting professor, Visiting researcher e Visiting student.
- Adotta una politica di attrazione di docenti e studenti stranieri di tutti i livelli anche attraverso efficaci e semplici meccanismi per il loro inserimento.
- Implementa un piano di attività di comunicazione, a livello nazionale ed internazionale, delle attività di alta formazione mediante varie attività di disseminazione (es. organizzazione di eventi pubblici di promozione e diffusione dei corsi di studio dell'Ateneo) e l'impiego di vari strumenti di comunicazione (social media, video in lingua inglese o altra lingua straniera, completamento del sito in lingua inglese) e la partecipazione a career day internazionali.
- Struttura l'internazionalizzazione dell'offerta formativa, anche con l'istituzione di corsi in lingue veicolari diverse dall'italiano, in vista della creazione di doppie lauree e di lauree congiunte.
- Promuove la mobilità in uscita dei propri studenti, ricercatori, docenti e del personale tecnico-amministrativo, aderendo ai più importanti programmi di mobilità internazionale, sviluppando relazioni con università e aziende straniere ospitanti e incentivando la partecipazione di tutte le componenti dell'ambiente universitario.
- Sviluppa il Programma Erasmus+ che consente l'esperienza di vita in altri Paesi, la conoscenza di altre culture e l'acquisizione di una formazione universitaria più varia e completa grazie ad una rete di collaborazioni con università e imprese dei Paesi aderenti al Programma per lo sviluppo di tutte le azioni previste dal Programma (Erasmus mobility for study, Erasmus mobility for traineeship).
- Incrementa ulteriormente la partecipazione ai bandi Erasmus+ finalizzati allo sviluppo congiunto di alleanze per la conoscenza e/o sviluppo delle capacità in partenariato con altre università ed imprese EU ed Extra EU anche attraverso la formazione di staff dedicato.
- Incrementa ulteriormente la conoscenza e lo scambio di best practices tra Corsi di studio di Ateneo e stranieri con la pianificazione di eventi (support teaching staff mobility Erasmus+).
- Contribuisce al miglioramento della progettazione con enti locali e non (per es. Associazioni e Onlus operanti nei paesi in via di sviluppo), per supportare la partecipazione di studenti stranieri a periodi di studio e perfezionamento nei corsi di studio di Ateneo.
- Accoglie gli studenti con titolo internazionale e li supporta durante tutte le fasi della loro carriera universitaria, in linea con la vocazione internazionale della città. Agli studenti degree-seeking che scelgono l'UNISOB per immatricolarsi a un Corso di Studio e conseguire il relativo titolo finale, sono dedicati servizi, eventi e iniziative speciali.
- Accoglie e incrementa attività di exchange staff training, job shadowing e exchange Staff Mobility for Teaching.

RISORSE

L'Area Internazionalizzazione ed Erasmus attraverso l'Ufficio relazioni internazionali e l'Ufficio Erasmus intende porsi come punto di riferimento, sia interno che esterno, per quanto attiene la progettualità internazionale dell'Ateneo nel suo complesso, con l'obiettivo specifico di sviluppare la visibilità, la promozione, la reputazione dell'UNISOB all'estero.

La gestione del Programma Erasmus+, nella definizione dei principi e delle linee di sviluppo è demandata al Delegato del Rettore all'Erasmus che rappresenta l'Ateneo con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, propone al Rettore progetti di mobilità internazionale previsti nelle azioni del Programma Erasmus e sviluppa la crescita degli accordi bilaterali finalizzati alla mobilità Erasmus.

Il responsabile di Area è chiamato ad assicurare il coordinamento tra le strutture afferenti all'Area, la definizione delle linee di indirizzo, delle priorità di intervento e degli obiettivi generali delle singole strutture. È altresì chiamato, di concerto con i responsabili degli uffici, ad assicurare la corretta pianificazione e realizzazione delle attività affidate. Gestisce i rapporti con gli organi accademici, con organismi ed uffici nazionali, comunitari ed extracomunitari in ordine a quanto di competenza delle strutture della propria area. Il responsabile di Area si coordina con il Delegato del Rettore al programma Erasmus per l'attuazione delle linee strategiche di Ateneo inerenti al Programma.

L'Ufficio relazioni internazionali gestisce i processi relativi all'internazionalizzazione, ed interviene principalmente nella fase di stipula degli accordi tra i diversi soggetti, nell'attuazione della politica di Ateneo. In particolare, l'Ufficio si occupa della stipula e rinnovo di accordi e convenzioni internazionali per lo scambio di docenti, studenti e personale, o dello sviluppo di progetti di internazionalizzazione di più ampio respiro, che possono spaziare dalle attività di comunicazione internazionale fino allo sviluppo di progetti di collaborazione non strettamente accademici, passando per lo scambio di studenti, docenti o personale tecnico-amministrativo.

L'Ufficio Erasmus ha come scopo principale l'attuazione del Programma Erasmus+ in linea con le politiche di internazionalizzazione dell'Ateneo di concerto con il Delegato Erasmus di Ateneo. In generale fornisce informazioni sul Programma, osserva e valuta i progetti finanziati, assiste i candidati e i partecipanti, sostiene il dialogo politico e mantiene i

contatti con le autorità locali e le delegazioni dell'UE.

ATTIVITÀ

Attraverso la suddetta struttura organizzativa, l'UNISOB promuove e realizza le seguenti attività:

- progettazione e implementazione dei progetti derivanti dal Programma Erasmus+. In particolare, sovrintende la stipula e rinnovo di accordi e convenzioni internazionali sia per lo sviluppo del Programma Erasmus sia per la programmazione di mobilità overseas per lo scambio di docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo, curandone e implementandone i conseguenti bandi di mobilità.
- Stesura di progetti di istruzione e formazione in risposta a bandi europei e internazionali e supporto ai docenti/dipartimenti per la progettazione, anche ai fini della mobilità internazionale Erasmus+.
- Analisi fattibilità delle proposte progettuali, gestione delle attività connesse alla progettazione e monitoraggio delle call.
- Promulgazione e disseminazione di info e scadenze relativi ai bandi di mobilità attraverso iniziative specifiche calendarizzate nell'arco dell'anno accademico/di mobilità, (per es. 'Friday for...'/Infoday/Welcome day/flashmob in aula/Spot nei Consigli di Dipartimento).
- Info desk in presenza e in distance per studenti outgoing dell'UNISOB.
- Promozione dell'Ateneo a livello internazionale anche ai fini del reclutamento studenti nel rispetto delle priorità geopolitiche di sviluppo dell'Ateneo anche attraverso la partecipazione a fiere e saloni della promozione universitaria e organizzazione di International week.
- Collaborazione con consolati, ambasciate, istituti italiani di Cultura, camere di commercio all'estero.
- Rapporti con agenzie di reclutamento e portali online dedicati.
- Supporto alla redazione dei contenuti per l'aggiornamento della versione in inglese del sito web di Ateneo.
- Info desk in presenza e in distance per studenti internazionali dell'Ateneo anche attraverso Welcome day dedicati all'informazione sui servizi dell'Ateneo e della città.

Descrizione link: Relazioni Internazionali ed Erasmus

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/erasmus/index.htm?vr=1>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Cipro	University Of Nicosia	98524-EPP-1-2014-1-CY-EPPKA3-ECHE	06/12/2021	solo italiano
2	Croazia	Catholic University of Croatia		21/12/2021	solo italiano
3	Croazia	University of Zadar		20/10/2021	solo italiano
4	Francia	Université Sorbonne Paris Nord		15/12/2021	solo italiano
5	Germania	Universität Würzburg		20/12/2021	solo italiano
6	Polonia	Cardinal Stefan Wyszyński University in Warsaw		20/12/2021	solo italiano
7	Polonia	Pedagogical University of Krakow		13/12/2021	solo italiano
8	Polonia	University of Social Sciences in Lodz, Spoleczna Akademia Nauk		15/12/2021	solo italiano
9	Polonia	University of Szczecin		17/12/2021	solo italiano

10	Portogallo	Universidade Catolica Portuguesa		14/12/2021	solo italiano
11	Repubblica Ceca	University of South Bohemia - Ceske Budejovice		06/12/2021	solo italiano
12	Romania	Ovidius University of Constanta		06/10/2022	solo italiano
13	Spagna	Universidad Catolica de Avila		22/12/2021	solo italiano
14	Spagna	Universidad De Deusto		13/10/2021	solo italiano
15	Spagna	Universidad De Oviedo	29551-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	15/12/2021	solo italiano
16	Spagna	Universidad De Salamanca	29573-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	16/12/2021	solo italiano
17	Spagna	Universidad Loyola		15/09/2021	solo italiano
18	Spagna	Universidad San Jorge		28/04/2022	solo italiano
19	Spagna	Universidad de Alcalá		25/10/2021	solo italiano
20	Spagna	Universidad de Malaga		15/12/2021	solo italiano
21	Spagna	Universidad de la Laguna, Tenerife		15/12/2021	solo italiano
22	Spagna	Universitat Abat Oliba CEU		26/11/2021	solo italiano
23	Spagna	Universitat Rovira i Virgili, Tarragona		17/12/2021	solo italiano
24	Spagna	Universitat de Lleida		29/10/2021	solo italiano
25	Spagna	Universitat de Valencia		09/11/2021	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Il Placement Office & Career Service dell'Ateneo ha il compito di accompagnare studenti e laureati verso il mondo del lavoro, migliorandone l'occupabilità. 08/06/2023

MISSION DEL SERVIZIO

La mission dell'Ufficio è quella dell'orientamento e della formazione al lavoro, partendo da una valorizzazione delle competenze e realizzando connessioni con il mondo del lavoro, al fine di contribuire alla costruzione di progetti di vita professionali rispondenti alla formazione e agli interessi individuali, coniugandoli con le richieste del mercato del lavoro.

RISORSE

Il team di lavoro dell'Ufficio è formato da un Capo Area che è chiamato ad assicurare il coordinamento con le altre unità di personale dell'area Servizi agli Studenti, un Responsabile che assicura la corretta pianificazione e realizzazione delle attività e tre unità di personale amministrativo dedicate.

ATTIVITA'

Il Placement Office & Career Service per favorire l'employability, in particolare dei laureati, svolge le seguenti attività: colloqui individuali di orientamento di primo e di secondo livello (counseling orientativo) per un supporto alla redazione del curriculum vitae, lettera di presentazione, bilancio delle competenze, individuazione dell'obiettivo professionale, definizione dei profili, consapevolezza delle proprie scelte e conoscenza di sé e dei propri interessi. Incontri di gruppo quali workshop di orientamento e formazione al lavoro, career lab, career education, finalizzati ad un apprendimento delle strategie e degli strumenti di ricerca attiva del lavoro, sviluppo di soft skills e del personal branding, comunicazione efficace nei colloqui di lavoro. Attività di promozione e attivazione di tirocini extracurricolari e professionalizzanti, realizzazione dell'incrocio domanda e offerta di lavoro, supporto alla scelta di percorsi formativi post lauream.

Nello specifico, i Career Lab sono attività formative destinate a studenti e finalizzate all'acquisizione di alcune competenze trasversali per l'attribuzione di un punto bonus alla laurea, mentre i Career Education sono incontri propedeutici all'espletamento del tirocinio curricolare, obbligatori e destinati a tutti gli studenti in procinto di iniziare l'esperienza on the job per poter conseguire il titolo.

L'Ufficio, adeguandosi alle esigenze nate con la pandemia, si adopera a realizzare le attività in modalità blended, on line e in presenza. Non solo colloqui di orientamento e di formazione al lavoro individuali e di gruppo con gli utenti, ma anche incontri finalizzati alla creazione di un ponte con il mondo del lavoro, per lo sviluppo dei contatti aziendali e nell'organizzazione degli abituali eventi di recruiting.

Il Career Service, nel rapporto con il mondo produttivo, si interfaccia costantemente con i responsabili delle Risorse Umane, coltivando la relazione con le realtà delle piccole e medie imprese del territorio nazionale ed internazionale, in ragione del quale è in grado di segnalare, ai propri utenti, offerte di stage/tirocini e di lavoro. I contatti avvengono anche con gli Enti Pubblici, i principali Ordini Professionali Campani e Nazionali e gli Organi Istituzionali, i cui rapporti sono particolarmente utili per alcuni percorsi formativi e corsi professionalizzanti.

Sul fronte delle aziende/enti/studi professionali il Placement Office & Career Service supporta la definizione del fabbisogno aziendale, la conoscenza dei dispositivi di politica attiva del lavoro e delle normative in relazione all'iter amministrativo da seguire.

Il regolamento e le procedure dei tirocini/stage, sottoposto a continui aggiornamenti, richiede all'Ufficio una costante attenzione alle normative e alle novità europee, nazionali e regionali.

L'Ufficio concorda con i referenti aziendali l'offerta di stage o placement da pubblicizzare (sito, bacheche, social etc.), provvede alla definizione della modalità di candidatura (colloqui di preselezione oppure di invio diretto o di screening di curricula) organizza la logistica dei colloqui.

Il Placement Office organizza e promuove occasioni di incontro domanda/offerta di lavoro in collaborazione con le aziende interessate a far conoscere le proprie opportunità professionali. Durante tutto l'anno si realizzano recruiting day e job day, eventi interni finalizzati a far entrare in contatto le aziende con i migliori talenti in uscita dell'Unisob. I recruiting day prevedono la presentazione di singole aziende che effettuano presentazioni aziendali e colloqui con i recruiters mentre i job day vedono la compartecipazione di più aziende che realizzano colloqui one to one con i partecipanti. Altri recruiting day e career day curati e promossi dall'Ufficio sono: Educatori in Germania curato dall'EURES, Inclusion day - rivolto a laureati con disabilità, Virtual Fair in collaborazione con Fondazione Emblema, Emblema job day sull'autoimprenditoria, Per la realizzazione degli eventi di recruiting, all'occorrenza l'Ufficio si avvale di software interni di Ateneo e, nell'ultimo anno, anche della piattaforma Almalaurea MITO utile per la realizzazione di eventi soprattutto a distanza.

L'Ufficio partecipa anche ad eventi esterni in presenza e a distanza, al fine di condividere le best practice e di individuare le modalità operative per migliorare lo svolgimento delle proprie attività e l'erogazione dei servizi come Lavoro chiama Italia ed il Job Placement Summit e per incontrare i referenti aziendali e sviluppare nuovi contatti in occasione della Borsa del Placement.

La collaborazione con le agenzie per il lavoro, con l'Anpal (Agenzia nazionale delle politiche del lavoro) e con i Centri per l'Impiego si rivela sempre più funzionale al raggiungimento degli obiettivi del servizio, soprattutto in virtù della promozione

dei dispositivi di politiche attive del lavoro, occasioni che favoriscono e incrementano l'occupabilità.

Il Placement Office & Career Service partecipa ai Comitati di Indirizzo dell'Ateneo per meglio coniugare la formazione dei laureati alle richieste del mercato del lavoro, auspicando il superamento dei gap formativi che ostacolano la realizzazione del matching domanda/offerta e per orientare la ricerca di nuove partnership. Attraverso un intervento sinergico con i docenti presenti, si intensifica la rete di connessioni con i referenti aziendali che vi prendono parte per l'individuazione e la promozione di opportunità di stage e placement possibili.

Accanto alle azioni dedicate alle aziende e ai laureati, l'Ufficio cura anche attività di progettazione finalizzate ad incrementare le occasioni di stage e placement, ricerca bandi ed è sempre disponibile a partenariati in relazione all'ideazione e realizzazione di progetti in linea con la propria mission.

Il Placement Office & Career Service si avvale, da sempre, di una piattaforma, di cui l'Ufficio è amministratore, all'interno della quale sono presenti tutti gli utenti che conseguono un titolo Unisob. Tale ausilio informatico prevede la sezione Aziende, all'interno della quale sono inseriti gli accordi stipulati con enti privati e pubblici presso i quali possono essere attivati stage e tirocini dei discenti. Il numero totale delle strutture attualmente convenzionate è di 3836 visibili al seguente link: <https://www.unisob.na.it/universita/placement/bancadati/index.htm?vr=1>, all'interno del quale sono presenti, dallo scorso anno, anche convenzioni per gli studenti con DSA/BES (il numero di strutture attualmente disponibili ad accoglierli è di n. 678). La sezione Laureati dove sono inseriti tutti gli interventi ad essi rivolti per un monitoraggio puntuale della loro crescita professionale, i tirocini extracurricolari espletati, la definizione del profilo professionale attraverso l'indicazione delle hard e soft skills, gli esiti occupazionali intercettati, nonostante questi ultimi siano rilevati in maniera più esaustiva dal Consorzio Almalaurea. La sezione Studenti completamente implementata e di supporto all'iter di attivazione dei tirocini curriculari. La sezione Statistiche all'interno della quale vengono realizzati i report quantitativi dei dati inseriti.

Il Placement Office & Career Service cura l'ideazione di materiali informativi come il portfolio delle competenze dei laureati, pubblicato sul sito dell'Ateneo al link: <https://www.unisob.na.it/universita/placement/a006.htm?vr=1>, un lavoro di descrizione delle competenze acquisite dai laureati alla fine del percorso di studi, realizzato in collaborazione con i Presidenti dei cds ed i relativi tutor stage.

ATTIVITA' SPECIFICHE PER IL CORSO DI STUDI L-24 /LM-51: TPV

A seguito dell'entrata in vigore della legge n. 163 dell'8.11.2021 e dei successivi decreti attuativi, emanati nei mesi di giugno e luglio 2022, in particolare del decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro della Salute n. 654 del 5/07/2022, il CdS magistrale in Psicologia LM-51, a decorrere dall'Anno Accademico 2023/2024, diventerà abilitante.

Gli studenti di Psicologia (LM-51), a decorrere dall'Anno Accademico 2023/2024, secondo quanto stabilito dalla nuova riforma, svolgeranno un tirocinio curriculare abilitante all'esercizio della professione (Albo A) durante il percorso di studi, maturando i CFU necessari per l'accesso alla prova pratica valutativa (PPV) prima della discussione della tesi di laurea.

I laureati in Psicologia (L-24), ai fini dell'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo Albo B (Psicologo Junior), devono svolgere il tirocinio professionalizzante dopo il conseguimento della laurea triennale pari a 500 ore. (linee guida al link <https://www.unisob.na.it/universita/dopolaurea/tpp/index.htm?vr=1>).

Gli attuali laureati in Psicologia (LM-51) che, di conseguenza, sono connessi al previgente ordinamento didattico (non abilitante), dovranno svolgere, in relazione ai dettami della nuova riforma, un tirocinio pratico valutativo (TPV) che consiste in 750 ore di attività formative professionalizzanti. (linee guida al link in fase di definizione)

Il tirocinio pratico valutativo (TPV) può essere svolto presso enti convenzionati con l'Ateneo, consultando la banca dati delle strutture al link:
<https://www.unisob.na.it/universita/placement/bancadati/index.htm?vr=1>

Il Placement Office & Career Service, a supporto dei laureati dei CDS sopra riportati, svolge un'attività di raccordo con i tutor didattici e con l'Ordine Professionale per l'adeguamento alla nuova normativa, attività di supporto all'attivazione dei tirocini in questione, con monitoraggio finale e predisporre la conseguente procedura per l'accesso alla prova pratica valutativa (PPV).

Placement Office & Career Service:

<https://www.unisob.na.it/universita/placement/index.htm?vr=1>
<https://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/index.htm?vr=1>

Descrizione link: Placement Office & Career Service

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/placement/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Portfolio delle competenze



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

13/06/2023

SAAD - Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti con Disabilità e DSA

Il Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti con Disabilità e D.S.A. (SAAD), nasce nel Settembre 2002 in osservanza della Legge n. 17/99 che, a integrazione e modificazione della Legge Quadro n. 104/92, prevede per le Università l'obbligo di predisporre in favore degli studenti con disabilità una serie di interventi quali: sussidi tecnici e didattici specifici, servizi di tutorato specializzato e trattamento individualizzato per gli esami (mezzi tecnici e prove equipollenti). Inoltre, in ottemperanza alla Legge 8 ottobre 2010, n. 170, il SAAD offre il supporto agli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), individuando le strategie didattiche e le modalità di valutazione più adeguate affinché questi possano raggiungere il successo formativo.

Il SAAD opera secondo le indicazioni delle "Linee guida" approvate dal Senato Accademico in cui si evidenziano le possibilità per una didattica individualizzata e personalizzata, nonché gli strumenti compensativi e le misure dispensative, atti a favorire il conseguimento degli obiettivi di apprendimento.

MISSION DEL SERVIZIO

La mission del Servizio è la promozione e la diffusione di una cultura dell'inclusione per consentire agli studenti con disabilità o DSA di partecipare, al pari degli altri studenti, alla vita universitaria e di godere delle stesse opportunità formative. L'obiettivo è quello di accompagnare lo studente al successo formativo attraverso l'acquisizione di una sempre maggiore autonomia, in relazione alla propria condizione, nel contesto universitario e più in generale nel suo percorso di vita. La prospettiva è quella di operare per garantire la promozione di condizioni di pari opportunità e di rispetto delle differenze, cogliendo il grado di abilità dello studente, con l'intento di avviare insieme processi di inclusione che privilegino il rapporto con la persona, nella sua singolarità, attraverso la comprensione e la creazione delle condizioni adatte all'incontro costruttivo con gli altri e in grado di sensibilizzare il contesto in cui tale processo deve realizzarsi.

Un'attenzione particolare è pertanto dedicata sia alla formazione degli studenti cosiddetti 'normodotati' al fine di sensibilizzarli rispetto alle problematiche connesse alla disabilità e sia alla creazione di accordi e relazioni con le realtà associative e culturali del territorio al fine di consentire sempre maggiori occasioni di inclusione anche al di fuori del contesto universitario.

RISORSE

Il SAAD afferisce, insieme agli altri servizi di orientamento (Servizio di Orientamento e Tutorato, Placement Office & Career Service), all'Area dei Servizi agli studenti.

Dal punto di vista delle linee strategiche e d'indirizzo, il SAAD è affidato al Delegato del Rettore alla Disabilità che stabilisce i principi d'azione e d'intervento del Servizio.

All'interno del Servizio operano tre risorse strutturate dell'Ateneo con specifiche mansioni di coordinamento e progettazione, di amministrazione e di consulenza. A esse si affiancano studenti e volontari del Servizio Civile Universale, selezionati e formati per svolgere attività di tutoraggio. Le risorse impegnate sono coordinate da un Responsabile che gestisce tutti i processi connessi alle attività di accoglienza e supporto degli studenti con Disabilità e DSA.

ATTIVITÀ

Il SAAD segue gli studenti con disabilità e DSA, in possesso di idonea certificazione, dal momento dell'immatricolazione

fino alla laurea attraverso un costante raccordo con gli altri uffici e servizi dell'Ateneo al fine di individuare, in relazione alle specifiche competenze, soluzioni e opportunità maggiormente rispondenti ai loro bisogni, ponendo in essere le azioni di seguito presentate.

Il Servizio valuta, in relazione all'esigenza del singolo studente, anche un supporto a distanza (telefonate, meet, videochiamate, email).

Front-office

Il Servizio offre un'attività quotidiana di front-office finalizzata: all'accoglienza (orientamento, test d'ingresso, pratiche di immatricolazione ed esonero, consulenza in ingresso) e al supporto nel disbrigo delle pratiche amministrative (esoneri, passaggi, trasferimenti, rinuncia, modifica piano di studi, compilazione allegato D, richiesta tesi); tale attività è estesa anche ai corsi post-laurea relativamente all'accesso e alla frequenza dei corsi di specializzazione per il sostegno, dei corsi di formazione, di perfezionamento e dei master. L'attività prevede, inoltre, la verifica delle richieste di esonero e/o rimborso per le quali è stata avviata una procedura on-line di dichiarazione di invalidità da parte dello studente. La procedura consente inoltre di monitorare le carriere degli studenti con disabilità e DSA evidenziando, immatricolazioni, rinunce, trasferimenti, fuori corso e lauree. Inoltre, l'azione di front-office svolta dagli operatori rappresenta una mediazione tra gli studenti con disabilità e gli altri uffici dell'Ateneo con i quali sono costantemente attivate procedure rispondenti alle indicazioni normative relative al diritto allo studio degli studenti con disabilità o DSA.

Consulenza didattica e di orientamento

Su richiesta dello studente è possibile usufruire della consulenza didattica e di orientamento: volta al supporto dello studente nel suo percorso di studi attraverso la predisposizione di interventi personalizzati, la scelta di strategie e metodologie individualizzate e l'eventuale attivazione di percorsi di tutoraggio in presenza o a distanza. In alcune circostanze, la consulenza è rivolta all'intero contesto familiare per avviare un'azione sinergica volta alla conquista di una sempre maggiore autonomia da parte dei giovani seguiti.

Accessibilità degli spazi

In merito all'accessibilità degli spazi, il Servizio si raccorda con gli uffici della didattica per garantire agli studenti con disabilità motoria la possibilità di frequentare i corsi, sostenere gli esami o accedere alle sedute di laurea in aule servite da ascensore o servoscala. Inoltre, dialoga con l'ufficio Infrastrutture e Sicurezza al fine di segnalare difficoltà di fruizione dei luoghi e al contempo individuare possibilità e soluzioni di accesso.

Tutoraggio

Il SAAD esplica la sua azione attraverso le attività di tutoraggio mediante il coinvolgimento di studenti senior e volontari del Servizio Civile Universale che, in seguito a specifica attività di formazione, svolgono attività di stage presso il SAAD. Il tutoraggio, a seconda delle problematiche di ogni studente, si concretizza nelle seguenti azioni: supporto all'orientamento e alla mobilità (accompagnamento ai corsi e agli esami per studenti con disabilità motoria e visiva), supporto didattico (trascrizione di appunti durante le lezioni, preparazione dell'esame anche con l'ausilio di mappe concettuali, trasformazione dei testi in formato accessibile, accompagnamento alla prova scritta o orale, supporto per elaborazione tesi).

Contatti con le realtà associative e culturali del territorio

Il SAAD per tener fede alla propria mission volta alla diffusione della cultura dell'inclusione è in costante dialogo con le realtà associative impegnate, a livello locale e nazionale, sui temi della disabilità. Nello specifico, la linea di indirizzo dettata dal Delegato alla disabilità implica la ricerca, progettazione e sperimentazione di interventi che favoriscano l'inclusione degli studenti anche in contesti culturali diversi da quello universitario al fine di favorire la partecipazione attiva.

Ausili per la didattica

Nell'ambito nelle azioni di supporto allo studio, è attivo un accordo di collaborazione con l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti (UICI) di Napoli in merito al servizio Libro Parlato finalizzato alla trasformazione dei testi in formato accessibile alle persone con difficoltà di lettura. L'attività è svolta in collaborazione con la Biblioteca E. Capocelli dell'Ateneo presso cui sono disponibili al prestito oltre centocinquanta testi in formato accessibile (audio o pdf).

MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'

Le attività e le soluzioni adottate per la fruizione della didattica sono costantemente monitorate dal SAAD al fine di valutarne l'efficacia rispetto ai bisogni degli studenti con disabilità o DSA. Per tale ragione l'Ufficio oltre a monitorare le

esigenze degli studenti – raccolte nel modulo google “richiesta supporto”, attenziona l’andamento del percorso universitario/carriera degli studenti con disabilità/DSA - da settembre 2022 per ogni studente è stato creato un foglio excel dove confluiscono i dati emersi dal colloquio in ingresso e che viene aggiornato con le informazioni dei docenti e dei tutor. Inoltre il SAAD ha avviato un monitoraggio rispetto alla soddisfazione per il supporto ricevuto durante la frequenza dei corsi. Tutti i dati sono pubblicati nella relazione che l’ufficio presenta ogni anno e pubblica sul sito dell’Ateneo.

Descrizione link: SAAD - Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti con Disabilità e DSA

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/saad/index.htm?vr=1>

SPORTELLO DI ORIENTAMENTO AL VOLONTARIATO (SOV)

Lo Sportello di Orientamento al Volontariato (SOV) è promosso dal Centro di Servizio per il Volontariato (CSV) di Napoli ed è presente in Ateneo dal 2010. Dal 2020 l'attività dello sportello è coordinata dal CSV in collaborazione con il SAAD ed opera in modalità mista. Il SOV vuole offrire ai giovani uno spazio di crescita e confronto consentendo loro di esprimere la loro creatività, di interagire con altri studenti sui temi del volontariato attraverso strumenti di comunicazione e linguaggi a loro familiari. Si tratta di uno sportello 'itinerante' che, attraverso desk temporanei, presentazioni in aula durante i corsi e specifici seminari, vuole avvicinare gli studenti dell'Ateneo al mondo del volontariato. Infatti, il SOV si occupa della promozione del volontariato attraverso azioni di sensibilizzazione e informazione volte ad inquadrare il lavoro delle associazioni nei processi di inclusione e di cittadinanza attiva.

COUNSELLING

Presso l’UNISOB, dal 2009, è attivo un servizio di Counselling di Ateneo.

MISSION DEL SERVIZIO

Il Servizio di Counselling offre un servizio di consulenza psicologica agli studenti che attraversano un periodo di disagio emotivo e/o relazionale che influisce negativamente sugli studi.

L’obiettivo principale è offrire uno spazio di ascolto e riflessione utile alla comprensione delle difficoltà in atto e all’attivazione di risorse psicologiche per la ripresa del percorso di maturazione personale e accademico

ATTIVITÀ

Il Servizio mette a disposizione degli studenti un esperto con cui poter parlare delle proprie difficoltà in modo assolutamente riservato e individualmente.

È offerto un ciclo di 4 incontri, della durata di 50 minuti ciascuno.

Il servizio è gratuito e opera nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il Servizio non eroga psicoterapia né valutazioni diagnostiche. Quando la problematica emersa nel corso dei colloqui attiene ad una condizione psicopatologica in atto, l’utente viene informato della necessità di accedere ad un servizio territoriale per una approfondita valutazione e per un eventuale indirizzo terapeutico.

Tra gli altri servizi:

ADISURC - Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania

CUS - Centro Universitario Sportivo. Promuove e sviluppa la pratica sportiva, per un maggiore benessere psico-fisico dei giovani, in particolare degli universitari

Residenza universitaria - Camere doppie con servizi privati, riscaldamento autonomo e arredi base per gli studenti fuorisede in possesso dei requisiti di merito e di reddito determinati dalla normativa vigente

Ufficio relazioni internazionali - Promuove le relazioni internazionali dell’Ateneo, l’internazionalizzazione dei Corsi di studio, i progetti scientifici con Università ed istituzioni estere

R.U.N. Radio - Radio Universitaria Napoletana, la web radio dell’Università degli Studi Suor Orsola Benincasa

ALSOB - Associazione Laureati Suor Orsola Benincasa. Promuove all'esterno l'immagine dei laureati del Suor Orsola Benincasa; favorisce la crescita culturale e professionale dei laureati e il loro inserimento nel mondo del lavoro

Centro di Lifelong Learning - Progetta e realizza attività di alta formazione (Corsi di perfezionamento, Master di primo e secondo livello, Corsi di formazione, Corsi intensivi e workshop tematici) per l'educazione e la formazione permanente degli adulti

ARGeNtWEB - Assistenza alla Ricerca Giuridica e Normativa tramite il Web, per il reperimento delle fonti documentali di interesse giuridico

Spazi museali - Visite guidate su prenotazione delle preziosissime collezioni di arte e di ambienti, dal XVI alla fine del XIX secolo, del Museo Storico dell'Istituto Suor Orsola Benincasa e del Museo Pagliara; delle raccolte, uniche nel loro genere, dell'Antico laboratorio scientifico di scienze naturali, fisica e chimica.

Archivi - Visite guidate dell'Archivio storico del Suor Orsola Benincasa, i cui documenti coprono un arco temporale che va dall'ultimo ventennio del Cinquecento agli anni Quaranta del secolo XX

Cantieri didattici - Cantieri archeologici di scavo e di studio dell'Ateneo (in Campania, in Italia e all'estero), da frequentare durante l'estate

MedEatResearch - Centro di ricerca sociale sulla Dieta mediterranea

Bar sede centrale - Aperto l'intera giornata presso il terrazzo panoramico (con splendida vista sul golfo) della sede di Corso Vittorio Emanuele 292, con servizio tavola calda a pranzo

Bar Dipartimento di Scienze Umanistiche - Aperto l'intera giornata nel cortile interno della sede di Santa Caterina, con servizio tavola calda a pranzo

Descrizione link: Altri servizi dell'Ateneo

Link inserito: http://www.unisob.na.it/ateneo/altri_servizi.htm?vr=1

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Quadrotto SAAD



QUADRO B6

Opinioni studenti

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

14/09/2022

DESCRIZIONE DELLA RILEVAZIONE

La rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS) svolta dall'Ateneo è obbligatoria per gli studenti frequentanti ai sensi dell'art. 1 comma 2 della L. 370/1999 e fa parte integrante del sistema di Assicurazione di Qualità dell'UNISOB. L'Ateneo ha deciso di raccogliere anche l'opinione degli studenti non frequentanti.

In attesa della definitiva approvazione da parte dell'ANVUR delle nuove Linee Guida per la rilevazione delle OPIS e delle relative valutazioni dell'Ateneo in ordine ai tempi di adozione delle nuove modalità, la rilevazione è attualmente condotta secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida AVA 2017 (par. 5.2) e i relativi modelli (contenuti nell'allegato IX Linee Guida AVA 2013). La valutazione degli studenti frequentanti e non frequentanti riguarda tutti gli insegnamenti attivati e ha

come oggetto l'organizzazione del CdS, l'organizzazione del singolo insegnamento, la docenza, il carico di studio, il materiale con gli ausili didattici e il grado di soddisfazione generale.

MODALITÀ DELLA RILEVAZIONE

La rilevazione è condotta attraverso un questionario on-line contenente i quesiti presenti nell'Allegato IX del Documento AVA 2013 scheda n. 1 per gli studenti frequentanti e scheda n. 3 per gli studenti non frequentanti aggiornati dalla delibera del S.A. del 09.04.2020. Alle domande gli studenti hanno potuto scegliere tra quattro possibili risposte a cui è stato attribuito un punteggio secondo lo schema riportato:

1. DECISAMENTE NO (2,5 punti)
2. PIÙ NO CHE SI (5 punti)
3. PIÙ SI CHE NO (7,5 punti)
4. DECISAMENTE SI (10 punti)

TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLA RILEVAZIONE

La somministrazione dei questionari agli studenti frequentanti avviene fra i 2/3 e il termine della durata dell'insegnamento. Il Cronoprogramma annuale delle attività di AQ definisce annualmente, sulla base del calendario delle attività didattiche il periodo di svolgimento della rilevazione che in genere coincide con la terza settimana di novembre per gli insegnamenti del primo semestre e con la terza settimana di aprile per gli insegnamenti del secondo semestre. Nel corso della settimana della doxa gli studenti frequentanti sono invitati alla compilazione, in aula, dei questionari tramite il loro smartphone. I questionari sono comunque compilati obbligatoriamente perché inseriti all'interno della procedura di prenotazione all'appello di esame e pertanto per tutti gli studenti è data sempre la possibilità di compilare il questionario prima della prenotazione.

RACCOLTA DATI

Gli esiti dei questionari per l'a.a. 2021/2022 sono raccolti nel mese di settembre 2022 e pubblicati a ottobre del 2022 mediante estrazione dal Data Warehouse d'Ateneo e riguardano le rilevazioni da ottobre 2021 a settembre 2022.

USO DEI RISULTATI

I risultati analitici delle rilevazioni dei singoli insegnamenti sono resi noti al Direttore di Dipartimento, al Presidente del CdS, al NdV e alle CPDS, che li analizzano e commentano secondo quanto stabilito nel Cronoprogramma di Ateneo. Ogni docente potrà nella propria area riservata conoscere gli esiti delle rilevazioni dei propri insegnamenti.

PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Per ogni CdS sono resi pubblici i risultati per le singole domande dei questionari degli studenti.

Il documento visualizzato è diviso in 2 parti. La terza parte, con il dettaglio degli insegnamenti, è resa disponibile, invece, esclusivamente al Direttore di Dipartimento, al Presidente del CdS, al NdV e alle CPDS.

Parte 1: Rilevazione anno accademico di riferimento

È divisa in due sezioni: studenti frequentanti e studenti non frequentanti. Ogni sezione riporta tre tabelle: la prima tabella col riepilogo generale del corso di studi oggetto della rilevazione, la seconda tabella riporta il riepilogo generale delle valutazioni ad ogni domanda (12 per gli studenti frequentanti e 6 per gli studenti non frequentanti), la terza tabella riporta i suggerimenti da parte degli studenti. La sezione dedicata agli studenti non frequentanti propone una quarta tabella che riporta le motivazioni per le quali gli studenti non hanno frequentato i corsi.

Parte 2: comparazione dei risultati degli ultimi 5 anni

Nell'elaborazione del riepilogo dei dati aggregati è presente anche un'analisi comparativa dei dati della rilevazione negli anni precedenti riferita all'ultimo quinquennio. In particolare nella presente elaborazione si fa riferimento al periodo 2017 - 2021.

Il confronto si riferisce ai soli studenti frequentanti e propone alcune tabelle che permettono di monitorare l'andamento degli indicatori nel quinquennio, sia rispetto ai dati generali, sia in riferimento alle singole domande poste dai questionari somministrati, riportando i dati rilevati in ciascun anno e la media mobile degli stessi, a tre e a cinque anni.

Descrizione link: Opinioni degli studenti

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/cifre1.htm?vr=1>

15/09/2022

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» l'Ateneo pubblica i risultati della rilevazione che viene condotta seguendo le stesse procedure per tutti i corsi dell'UNISOB.

E' compito del Presidio della Qualità curare la raccolta dei dati e provvedere alla loro diffusione.

OPINIONI DEI LAUREATI

La valutazione dei laureati ha come oggetto un giudizio sull'intero CdS in termini di frequenza del corso, carico di studio globale, organizzazione complessiva e strutture didattiche, soddisfazione generale nei confronti dei docenti, del corso di studi, delle strutture, valutazione dei servizi generali e della biblioteca.

MODALITA' DI RILEVAZIONE

La rilevazione delle opinioni dei laureati è stata effettuata attraverso le indagini AlmaLaurea. Gli esiti della rilevazione consentono di raffrontare i risultati della rilevazione riferita a ciascun Corso di Studi con i valori medi dell'Ateneo e con il totale della classe di laurea presenti nella medesima ripartizione territoriale.

Per approfondire le modalità di rilevazione si rimanda alla Nota metodologica del Rapporto AlmaLaurea.

TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLA RILEVAZIONE

La somministrazione dei questionari agli studenti frequentanti avviene all'atto della presentazione della domanda di laurea: un link li rimanda al portale AlmaLaurea per la registrazione e per la compilazione del questionario. I questionari sono comunque compilati obbligatoriamente perché inseriti all'interno della procedura online.

RACCOLTA DATI

Gli esiti dei questionari riguardano i laureati nell'anno solare precedente a quello di pubblicazione.

USO DEI RISULTATI

I risultati delle rilevazioni sono resi noti a settembre sul sito di Ateneo e comunicati ai Presidenti dei CdS, alle Commissioni Paritetiche e al NdV, affinché la loro analisi possa rappresentare documentazione utile per la stesura delle rispettive relazioni annuali.

PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Per ogni CdS è pubblicata una scheda predisposta dal consorzio interuniversitario AlmaLaurea che raccoglie i risultati delle risposte alle domande del questionario somministrato ai laureati.

La prima sezione del documento fa riferimento al livello di soddisfazione dei laureandi, la seconda alla condizione occupazionale dei laureati.

I dati vengono riportati anche in forma grafica, con diagramma a torta e istogrammi dinamici, per una più immediata lettura e un più agevole confronto fra i dati di Corso di studio e il totale della classe di laurea presenti nella medesima ripartizione territoriale.

Descrizione link: Opinione dei laureati LM_51

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/cifre5.htm?vr=1>



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» l'Ateneo pubblica i risultati della rilevazione che viene condotta seguendo le stesse procedure per tutti i corsi dell'UNISOB. E' compito del Presidio della Qualità curare la raccolta dei dati e provvedere alla loro diffusione. 15/09/2022

DATI DI INGRESSO, DI PERCORSO, DI USCITA

Il documento raccoglie una serie di indicatori quantitativi messi a disposizione dall'ANVUR al fine di favorire le attività di autovalutazione e pubblicati nel quadro C1 della SUA-CdS.

I dati al 02 luglio 2022 fanno riferimento ai CdS attivi nell'a.a. precedente e sono disponibili sul sito. Anche quest'anno sono previsti tre ulteriori rilasci di dati con aggiornamenti al 30 settembre 2022, al 31 dicembre 2022 e al 30 marzo 2023 che saranno resi disponibili sul sito di Ateneo nella sezione il corso in cifre e nella sezione della Qualità. Il Presidio di Qualità, inoltre, ha anche reso disponibile un glossario pubblicato in questa sezione del sito.

L'Ateneo ha scelto di considerare per la SMA il rilascio degli indicatori al 30 Settembre 2022.

L'insieme degli indicatori è ricco di informazioni e offre la possibilità di operare diversi tipi di confronti:

1. i valori dei singoli indicatori sono stati calcolati con riferimento a cinque anni accademici (o coorti di immatricolati, si veda in dettaglio ciascun indicatore), rendendo immediata l'individuazione di trend interni alla struttura.
2. per ciascun indicatore sono forniti valori di benchmark riferiti ai corsi della stessa Classe nell'Ateneo, nell'area geografica in cui ha sede il CdS e in Italia.
3. per ciascun indicatore e per ciascun anno sono forniti i valori del numeratore e del denominatore.

Descrizione link: Dati di ingresso, di percorso, di uscita

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/cifre4.htm?vr=1>

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» l'Ateneo pubblica i risultati della rilevazione che viene condotta seguendo le stesse procedure per tutti i corsi dell'UNISOB. E' compito del Presidio della Qualità curare la raccolta dei dati e provvedere alla loro diffusione. 15/09/2022

EFFICACIA ESTERNA

Questo quadro contiene i risultati della recente indagine svolta da AlmaLaurea sulla condizione occupazionale dei laureati ad un anno, 3 anni e 5 anni dalla laurea, confrontando i dati del Corso con i valori medi dell'Ateneo e con il totale della classe di laurea presenti nella medesima ripartizione territoriale. di Ateneo.

Poiché le indagini sulla Condizione occupazionale si riferiscono a coorti di laureati differenti non sono disponibili i dati di anni precedenti in quanto l'UNISOB è entrata nel consorzio AlmaLaurea nell'anno 2017.

MODALITA' DELLA RILEVAZIONE

La rilevazione delle opinioni dei laureati è stata effettuata attraverso le indagini AmaLaurea. Gli esiti della rilevazione consentono di raffrontare i dati di ciascun Corso di studi con i valori medi dell'Ateneo e con il totale della classe di laurea presenti nella medesima ripartizione territoriale. Per approfondire le modalità di rilevazione si rimanda alla Nota metodologica del Rapporto AlmaLaurea.

RACCOLTA DATI

L'aggiornamento dati avviene ad aprile di ogni anno e il rapporto sulla condizione occupazionale è presentato da AlmaLurea a giugno di ogni anno.

USO DEI RISULTATI

I risultati delle rilevazioni sono resi noti a settembre sul sito di Ateneo e comunicati ai Presidenti dei CdS, alle Commissioni Paritetiche e al NdV, affinché la loro analisi possa rappresentare documentazione utile per la stesura delle rispettive relazioni annuali.

PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Per ogni CdS sono resi pubblici i risultati per le singole domande del questionario sulla condizione occupazionale.

La seconda sezione del documento fa riferimento alla condizione occupazionale dei laureati, mentre la prima al livello di soddisfazione dei laureandi.

I dati vengono riportati anche in forma grafica, con istogrammi dinamici, per una più immediata lettura e un più agevole confronto fra i dati di Corso di studio e le medie di Ateneo.

Descrizione link: Efficacia esterna

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/cifre6.htm?vr=1>



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

15/09/2022

OPINIONI ENTI E IMPRESE

L'Ateneo acquisisce periodicamente le opinioni di enti o imprese - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage/tirocinio - per una ricognizione sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente. Tali dati sono pubblicati nel quadro C3 della SUA-CdS.

MODALITA' DELLA RILEVAZIONE

La ricognizione delle opinioni di enti o imprese che hanno ospitato uno studente per attività di stage o tirocinio, per la rilevazione dei punti di forza o aree di miglioramento nella preparazione dello studente, è eseguita con un questionario di valutazione, appositamente predisposto dal Placement Office & Career Service – Sezione Stage Studenti, e somministrato alle strutture ospitanti mediante il sistema informatico (nuova piattaforma digitale dei tirocini) che consente, attraverso la procedura informatizzata di archiviare automaticamente in un database i dati acquisiti.

Il questionario di valutazione post-stage (opinioni soggetto ospitante) prevede 4 sezioni:

1. Dati generali con informazioni di sintesi (denominazione del soggetto ospitante e settore di attività dello stage, dati anagrafici dello studente, CdS, tipologia di stage, nominativi dei tutor di riferimento - assegnati dalla struttura ospitante e da Unisob - e periodo dello stage con date di inizio/fine).
2. Valutazione complessiva sull'esperienza di tirocinio (Raggiungimento degli obiettivi indicati nel progetto formativo, Crescita professionale, Motivazione ed interesse, Responsabilità ed affidabilità, Autonomia lavorativa, Coerenza della preparazione universitaria con le attività svolte, Puntualità, flessibilità, precisione e rispetto delle scadenze).
3. Valutazione delle competenze tecnico-professionali e capacità acquisite/sviluppate durante il tirocinio/stage (Competenze tecnico-professionali, Capacità di gestione delle dinamiche interpersonali e di gruppo, Capacità organizzative e di problem solving, Competenze e abilità in linea con le attività della struttura, Spirito di iniziativa nella gestione di eventi e/o progetti individuali/di gruppo, Competenze digitali, Competenze linguistiche).
4. Indicazioni sull'esito dello stage (proroga, interruzione, conclusione dell'esperienza o, in alternativa, inserimento lavorativo presso la struttura).

TEMPI DI RILEVAZIONE

Al termine del tirocinio/stage, il tutor del soggetto ospitante è invitato a compilare il questionario di fine stage per valutare l'esperienza formativa dello studente presso la struttura. Il tutor potrà esprimere il proprio giudizio assegnando un punteggio in scala (da 1 a 5) ad ogni singola voce presente nel format. Infine, lo studente consegnerà la ricevuta di avvenuta compilazione (da scaricare online) con l'opinione del soggetto ospitante al suo tutor stage universitario durante la fase di convalida/verbalizzazione del tirocinio. Nel format si denota una particolare attenzione per la determinazione delle competenze/capacità del punto 3 (tecnico-professionali, informatiche, trasversali, linguistiche). Pertanto, il tutor del soggetto ospitante dovrà valutare le competenze in possesso dello studente sia all'inizio dell'esperienza formativa che al termine dello stage. L'introduzione della doppia valutazione, ossia il confronto tra le skill iniziali e quelle finali, permette di verificare l'effettiva crescita formativa/professionale maturata attraverso il tirocinio.

ESITI

Gli esiti dei questionari compilati sono stati raccolti nel mese di settembre dal Placement Office & Career Service – Sezione Stage Studenti e riguardano l'anno solare precedente.

Il documento predisposto è comune per tutto l'ateneo fino all'anno 2016, mentre dall'anno 2017 oltre al riepilogo generale su tutti i CdS è presente anche il dettaglio ad ogni singolo corso universitario.

VISUALIZZAZIONE

È presente il numero dei questionari raccolti nell'anno solare diviso per ogni cds.

Per ogni argomento di indagine è presente un grafico a torta con le percentuali delle risposte.

Descrizione link: Opinioni enti e imprese

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm51/cifre3.htm?vr=1>