

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA****RIESAME CICLICO**

Sede	Napoli, via Suor Orsola n. 10 - 80135 - Università degli Studi Suor Orsola Benincasa
Primo a.a. di attivazione	2004/2005 - Laurea specialistica in Comunicazione istituzionale e d'impresa; 2009/2010 - Laurea magistrale in Comunicazione pubblica e d'impresa)

Gruppo di riesame¹

Responsabile del corso	Prof. Sergio Marotta
Rappresentante degli studenti	Dr. Antonio Esposito (Iscritto al Cds)
Altri componenti	Prof.ssa Maddalena della Volpe (docente del Cds) Prof. Umberto Costantini (docente del Cds) Dr. Giuseppina Durazzano (Tecnico amministrativo)
Date di riunioni del Gruppo di riesame	30 novembre 2015 <ul style="list-style-type: none">- Discussione dei dati statistici relativi al biennio forniti dal Centro Elaborazione Dati (CED) e dal Centro di Monitoraggio di Ateneo (CAD)- Redazione della scheda di Riesame annuale- Organizzazione del lavoro del Gruppo di Riesame per la redazione del Riesame ciclico 18 gennaio 2016 <ul style="list-style-type: none">- Discussione dei dati statistici aggiornati- Revisione e approvazione della scheda di Riesame annuale- Stesura e approvazione della scheda di Riesame ciclico
Approvazione del Consiglio di	2 febbraio 2016

¹ Indicare i soggetti coinvolti nel Riesame. I componenti già riportati sono obbligatori. Indicare anche le funzioni.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

Facoltà

Sintesi dell'esito della
discussione

Il Presidente del Cds illustra al Consiglio di Facoltà gli elementi più importanti emersi dai rapporti di Riesame annuale e ciclico sulla base dei dati resi disponibili dal Presidio di Qualità dell'Ateneo; illustra, in particolare, l'attività svolta dal Gruppo di Riesame in ordine alla redazione del rapporto di riesame annuale e del rapporto di riesame ciclico evidenziando per ciascuna scheda, in sintesi, i principali dati emersi. Per quanto attiene al Riesame ciclico, il Presidente del Cds illustra i contenuti relativi alle tre sezioni della scheda 1) domanda di formazione, 2) risultati di apprendimento attesi e 3) sistema di gestione del Cds. Nell'ambito della discussione i partecipanti al Cons. esprimono le loro valutazioni e riflessioni, condividendo e approvando all'unanimità il Rapporto di riesame annuale 2016 e il Rapporto di riesame ciclico relativo al biennio a.a. 2013/2014-2014/2015 del Corso di laurea magistrale in Comunicazione pubblica e d'impresa.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

RAPPORTO DI RIESAME

1. DOMANDA DI FORMAZIONE

1-a. Azioni correttive intraprese (**non compilare**)

Obiettivo 1²	<i>[titolo descrizione]</i>
Azioni intraprese	<i>[Descrizione in modo schematico]</i>
Stato di avanzamento	Conseguito <input type="checkbox"/> Conseguito in parte <input type="checkbox"/> Non conseguito <input type="checkbox"/>
	<i>[Spiegare i motivi del mancato raggiungimento]</i>
	Riprogrammato <input type="checkbox"/> Non riprogrammato <input type="checkbox"/>
	<i>[motivo della sua eventuale cancellazione]</i>

1-b. Analisi della situazione

Domanda di formazione³	
Analisi	<p>Per la compilazione del presente Rapporto si è fatto riferimento alle Schede SUA del Cds relative al biennio 2013/14-2014/15.</p> <p>Altri riferimenti importanti sono state le relazioni della Commissione paritetica nonché gli incontri con i rappresentanti degli studenti avvenuti sia nell'ambito delle verifiche effettuate dalla Commissione AQ sia in quello del Gruppo di Riesame e dedicati tanto alla compilazione delle schede di Riesame annuale che alla scheda di Riesame ciclico.</p> <p>Ulteriori elementi di valutazione sono gli incontri con esponenti del mondo della comunicazione e dell'imprenditoria nazionale e internazionale tenutisi nell'ambito del Cds e le</p>

² Da ripetere per ogni obiettivo

³ *Commenti sulle indagini e consultazioni riguardanti il mondo della produzione, dei servizi e delle professioni che nel corso degli anni il CdS ha considerato o condotto al fine di definire la domanda di formazione. Analisi e commenti dei risultati di tali indagini e consultazioni.*



ricerche effettuate dagli studenti sotto la direzione di alcuni docenti sul posizionamento del Cds.

Il Corso di Laurea è stato accreditato positivamente dal Nucleo di Valutazione di Ateneo.

Si rimanda alla Scheda SUA del Corso di Laurea per i dettagli riguardanti le finalità formative del corso stesso e i relativi sbocchi professionali che appaiono adeguatamente descritti e in linea con quelli di altri Cds della medesima classe LM-59.

La maggioranza degli studenti proviene da Corsi di laurea dell'Ateneo, anche se il Cdl magistrale si dimostra attrattivo per laureati triennali di altri Atenei della Regione (Napoli "Federico II" e Salerno).

I docenti pubblicano regolarmente i contenuti dei loro insegnamenti prima che comincino tutti i corsi.

Vi è, in generale, piena corrispondenza tra gli effettivi contenuti delle lezioni e quelli indicati nelle schede pubblicate sul sito del Cds.

La presenza di link e la disponibilità di materiali per gli studenti del Cds, sia nel sito del Cds sia nelle singole aree dei docenti, appare del tutto adeguata.

L'opinione degli enti e delle aziende relativa alla valutazione degli stage effettuati nel periodo settembre 2012–giugno 2014 risulta generalmente molto positiva con larga prevalenza di giudizi tra buono ed eccellente sia in termini di motivazione che di affidabilità e di autonomia lavorativa raggiunta dagli studenti. Il giudizio di enti e aziende è largamente positivo anche relativamente alle competenze tecnico-professionali,



alle competenze trasversali (es. leadership, organizzazione del lavoro, ascolto e comunicazione, gestione delle dinamiche interpersonali e di gruppo, *problem solving*, gestione di eventi e/o progetti di gruppo, ecc...) e alle competenze informatiche e linguistiche pre e post-stage.

1. La gamma degli enti e delle organizzazioni consultate, è adeguatamente rappresentativa a livello regionale e nazionale. In particolare, docenti e rappresentanti dell'Ateneo e del Cds hanno incontrato esponenti del mondo delle imprese e della P.A. competenti nello specifico settore della Comunicazione istituzionale e d'impresa.

Costanti i rapporti con l'Ordine dei Giornalisti della Campania e con esponenti del mondo delle imprese del territorio.

Numerosi gli incontri con manager e aziende, sia durante i corsi, sia in occasione delle tesi svolte dagli studenti del Cds.

Negli anni accademici dal 2013/14 si sono incontrati più volte alcuni manager. In particolare, tra questi, Susanna Moccia (Società Pasta di Gragnano), Emidio Mansi (Società Garofalo S.p.A.), Aldo Savarese (Azienda Sabox), Paola Giampaolo (Finmeccanica), Luca Virginio (Barilla), Alberto Frausin (Karlsberg) hanno espresso apprezzamento per il livello degli studenti del Cds e hanno fornito suggerimenti rivolti a evidenziare le richieste di capacità tecnico-professionali provenienti dal mondo produttivo che potrebbero essere sviluppate all'interno del Cds.

Costante anche il rapporto con le imprese della Regione



Campania disposte ad accogliere studenti del Cds per la realizzazione di stage grazie all'attività dell'Ufficio stage di Ateneo.

Positivi riscontri sono venuti dal mondo delle imprese. In particolare la MSC, società leader nel settore del trasporto marittimo, ha particolarmente apprezzato le capacità professionali acquisite dagli studenti del Cds che hanno effettuato stage presso l'azienda.

2. I modi e i tempi delle consultazioni risultano efficaci per raccogliere opinioni dal mondo del lavoro in quanto effettuate durante l'intero anno accademico, nell'ambito di appositi seminari con top manager ed esponenti del mondo della comunicazione, aperti a tutti gli studenti del Cds, sia con interventi nei singoli corsi.

3. Le ricerche e gli studi di settore di livello regionale e nazionale e/o internazionale sono sempre oggetto di attenzione per verificare sia gli insegnamenti, sia eventuali scostamenti da quanto rilevato in loco.

Ad integrazione di studi di settore di livello regionale e nazionale altri importanti elementi di valutazione sono pervenuti dalle ricerche effettuate dagli studenti del Cds sotto la direzione di alcuni docenti sul posizionamento del Cds.

In particolare un'equipe di studenti del corso di "Teorie e Tecniche delle Analisi di Mercato" ha svolto una ricerca, di tipo quantitativo (oltre 600 questionari, progettati, somministrati, tabulati ed analizzati dagli studenti), per verificare i fattori che influenzano la scelta degli atenei universitari o delle scuole



medie secondarie, sul territorio napoletano. I risultati, pubblicati in un pdf, sono stati messi a disposizione degli interessati.

Durante l'anno accademico 2014/2015 un'équipe di studenti del corso "Comunicazione e innovazione nelle pubbliche amministrazioni" ha svolto un lavoro di ricerca incentrato su un'analisi dell'incontro tra la sfera della pubblica amministrazione e quella della contemporanea società delle reti (analizzati un anno di dati relativi all'uso dei social media da parte di sei ministeri, tutte le regioni e le dieci città metropolitane). Utilizzando gli strumenti mutuati dalla più recente Teoria delle Reti, si sono tracciati i confini dell'emergente divario tra l'idea di modernizzazione della macchina amministrativa, così come rileva anche l'odierno quadro normativo, e l'effettiva ricaduta sul senso comune collettivo. I risultati di questa ricerca sono stati pubblicati in e-book e messi a disposizione degli interessati.

4. Le organizzazioni consultate e le modalità di consultazione consentono di avere informazioni utili e aggiornate sulle funzioni e sulle competenze attese dai laureati del Cds.

5. Il gruppo di riesame ritiene opportuno conseguire l'obiettivo di continuare la consultazione di enti e organizzazioni per identificare sempre meglio la domanda di formazione in vista di effettivi sbocchi occupazionali.

Si rileva che le aziende consultate dovrebbero indicare con maggiore precisione i profili professionali di cui hanno bisogno.



6. Il livello di *benchmarking* nazionale e internazionale con l'attività di ricognizione della domanda di formazione praticato dal CdS è in linea con quello di Università leader nel settore.

Per rispondere alla domanda delle aziende si è operata la scelta di inserire all'interno del Cds alcuni insegnamenti caratterizzanti e presenti solo in alcuni Cds di riferimento performanti. Tali insegnamenti non risultano presenti in altri Cds di Università della Regione Campania o di Regioni limitrofe (ad es. "Teorie e tecniche delle analisi di mercato").

7. Le funzioni e le competenze che caratterizzano ciascuna figura professionale che possa essere ricoperta da laureati del Cds sono descritte in modo completo e costituiscono, quindi, una base utile per definire i risultati di apprendimento attesi.

Il manifesto degli studi indica con completezza le figure professionali e le funzioni che i laureati del Cds potranno svolgere all'interno del mondo del lavoro e costituiscono una base utile per definire i risultati di apprendimento attesi.

Le competenze descritte corrispondono ai temi sviluppati negli insegnamenti e nei laboratori del Cds.

Criticità e aree da migliorare

1. Migliorare la conoscenza di base della lingua inglese.

Pur essendo stato aumentato da 6 a 9 il numero dei Cfu dedicati all'insegnamento della lingua inglese "English for Business and Communication", i rappresentanti degli studenti e alcuni docenti lamentano una scarsa conoscenza della lingua inglese.

2. Gli studenti lamentano una scarsa conoscenza nell'utilizzazione di software di settore e chiedono l'istituzione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

di laboratori specifici.

3. Mettere a disposizione degli studenti del Cds aule più attrezzate di dotazioni tecnologiche adeguate e costantemente connesse alla rete internet.

4. Sistematizzare gli incontri con gli stakeholder e in particolare con manager aziendali prevedendone due per ogni anno accademico.

1-c. Azioni correttive da intraprendere

Obiettivo 1	Potenziamento della conoscenza della lingua inglese.
Azioni da intraprendere	Accompagnare la formazione dello studente anche con esercitazioni, incontri e seminari in lingua inglese. Aumentare il numero dei corsi tenuti da visiting professor. Incentivare la partecipazione degli studenti del Cds ai programmi di mobilità (Erasmus, Fulbright, ecc.).
Modalità, risorse, scadenze	Favorire l'iscrizione degli studenti del Cds ai corsi di lingua offerti dall'Ateneo. Le risorse sono quelle offerte dall'Ateneo. Le scadenze saranno quelle previste dai bandi Erasmus e Fulbright e, in generale, quelle dei bandi per la mobilità degli studenti.
Target da raggiungere	Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (livello B1 e B2) per il 25 % degli iscritti al Cds



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

Obiettivo 2⁴	Rendere stabile il confronto con gli <i>stakeholder</i> e in particolare con manager di aziende del settore
Azioni da intraprendere	Programmazione di consultazioni cicliche con cadenza semestrale, con le parti sociali interessate, con enti pubblici e imprese che richiedono professionalità fornite dai laureati del Cds (Specialisti della gestione e del controllo nella pubblica amministrazione; Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private; Specialisti nelle pubbliche relazioni, dell'immagine e simili; Redattori di testi per la pubblicità; Redattori di testi tecnici).
Modalità, risorse, scadenze	Il Responsabile del Cds con il supporto degli uffici amministrativi e dei docenti del Cds inviterà le parti sociali a discutere i contenuti del Cds. Ciò avverrà anche mediante l'utilizzo di appositi questionari da sottoporre agli organismi rappresentativi di settore al fine di definire con maggiore puntualità le competenze formative attese dai medesimi.
Target da raggiungere	Due incontri per ogni anno accademico.

Obiettivo 3⁵	Potenziamento della conoscenza di software di settore
Azioni da intraprendere	Istituzione di appositi laboratori utilizzando i Cfu a scelta dello studente.
Modalità, risorse, scadenze	Il Responsabile del Cds con il supporto del Manager didattico e dei docenti individuerà con cadenza annuale i software più

⁴ Da ripetere per eventuali altri obiettivi.

⁵ Da ripetere per eventuali altri obiettivi.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

	coerenti con i bisogni aziendali tipici del Cds.
Target da raggiungere	Frequenza dei laboratori da parte del 25 % degli iscritti.

3. RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI**2-a. Azioni correttive intraprese (non compilare)**

Obiettivo 1⁶	<i>[titolo descrizione]</i>
Azioni intraprese	<i>[Descrizione in modo schematico]</i>
Stato di avanzamento	Conseguito <input type="checkbox"/> Conseguito in parte <input type="checkbox"/> Non conseguito <input type="checkbox"/>
	<i>[Spiegare i motivi del mancato raggiungimento]</i>
	Riprogrammato <input type="checkbox"/> Non riprogrammato <input type="checkbox"/>
	<i>[motivo della sua eventuale cancellazione]</i>

2-b. Analisi della situazione

Risultati di apprendimento attesi⁷	
Analisi della situazione e commenti	<p>I contenuti di tutti gli insegnamenti del CdS sono coerenti con i profili culturali e professionali previsti dalla classe di laurea LM-59 così come esplicitati nelle sezioni A4a, A4b, A5 della SUA.</p> <p>In tutte e tre le aree di riferimento descritte nella sezione A4b della SUA, Comunicazione, Diritto ed Economia, gli insegnamenti e i laboratori previsti appaiono idonei a far raggiungere agli studenti i risultati di apprendimento attesi.</p> <p>La didattica effettivamente erogata dai docenti del Cds</p>

⁶ Da ripetere per eventuali altri obiettivi.

⁷ Commentare in che modo i risultati di apprendimento del CdS (nel complesso e dei singoli insegnamenti) rispondono alla domanda di formazione in relazione alle conoscenze e competenze su cui è stato progettato il CdS. Capacità di accertare conoscenze e competenze



corrisponde ai programmi pubblicati sul sito internet e all'interno del manifesto degli studi.

L'adeguatezza della didattica erogata si rileva anche dagli esiti della Commissione paritetica.

In generale, i contenuti di tutti gli insegnamenti impartiti rispondono alle aspettative degli studenti.

Gli obiettivi formativi specifici del Cds risultano raggiunti anche attraverso il costante adattamento dell'offerta formativa - svolto finora con cadenza annuale - alle esigenze del mondo del lavoro e alla domanda di formazione proveniente dagli studenti.

1. Le schede descrittive degli insegnamenti vengono regolarmente compilate da tutti i docenti del Cds in modo completo sia nella versione italiana che in quella in inglese. I campi delle schede descrittive contengono le informazioni richieste dagli studenti sia relativamente ai contenuti che relativamente alle metodologie di valutazione.

Il Manager di Ateneo indica ogni anno la data di scadenza per la pubblicazione delle schede descrittive degli insegnamenti sul sito web del Cds. La pubblicazione avviene attraverso il programma di gestione GOMP.

Gli studenti sono in grado di accedere ai contenuti delle schede descrittive sin dall'inizio dell'anno accademico e sono anche in grado di effettuare la scelta degli insegnamenti - laddove prevista dal piano di studi - con piena consapevolezza.

2. La supervisione delle schede descrittive avviene a livello di



Manager didattico di Ateneo, con la collaborazione del Responsabile del Cds, che ne valuta l'idoneità rispetto ai programmi, ai criteri di valutazione e ai risultati di apprendimento attesi in coerenza con quanto previsto nella SUA.

3. Quanto all'organizzazione dei singoli insegnamenti, pur rispettando la piena autonomia dei docenti, si tende a suggerire, come richiesto in tutte le sedi preposte dagli studenti del Cds, l'adozione di forme d'insegnamento che possano trovare diretta applicazione pratica nel mondo delle professioni.

Dagli esiti della Commissione paritetica si osserva che è apprezzata dagli studenti l'appartenenza di molti docenti del Cds alle professioni della Comunicazione pubblica e d'impresa. Ciò rende il loro insegnamento particolarmente adatto a rispondere alle specifiche richieste provenienti dal mercato del lavoro.

4. Il Manager didattico di Ateneo, in collaborazione col Responsabile del CdS, accerta che vi sia coerenza tra le schede degli insegnamenti e la descrizione dei risultati di apprendimento attesi. Eventuali modifiche degli insegnamenti vengono richieste ai docenti dal Manager didattico di Ateneo con la collaborazione del responsabile del Cds.

5. Le modalità degli esami e delle tipologie di valutazione dell'apprendimento sono indicate in tutte le schede descrittive degli insegnamenti e corrispondono al modo in cui le valutazioni sono effettivamente condotte.



6. Le valutazioni sono concepite in modo da costituire un'effettiva verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Il voto in trentesimi sia nel caso di esami scritti che in quello dell'esame orale, rispecchia i risultati di apprendimento attesi. Il giudizio di idoneità per i laboratori presenta profili di valutazione idonei anche se non incidenti sulla media dei voti dello studente.

7. I risultati di apprendimento attesi al termine degli studi sono coerenti con la domanda di formazione identificata, in particolare rispetto alle funzioni e alle competenze descritte nella SUA.

8. Il possesso delle conoscenze iniziali richieste o raccomandate, per l'ingresso nel Cds viene verificato, in primo luogo attraverso l'analisi dei crediti maturati durante il Cdl triennale di provenienza. In questa fase vengono individuate eventuali carenze da recuperare attraverso l'inserimento di specifici esami nel Piano di studi individuale. L'adeguatezza della preparazione di base viene, inoltre, verificata in aula dai singoli docenti e talvolta viene supportata attraverso testi di recupero indicati dai singoli docenti.

9. Il livello di *benchmarking* relativamente ai risultati di apprendimento attesi è in linea con gli standard delle migliori pratiche nazionali. Il Cds presenta un'offerta formativa che si sta rilevando adeguata e attraente come testimonia l'aumento del numero di iscritti al Cds provenienti anche da triennali svolte presso altri Atenei della Regione.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

Cause problemi	<p>Tali risultati sono stati, peraltro, confermati da alcune ricerche realizzate da alcuni docenti del Cds (prof. U. Costantini).</p> <ol style="list-style-type: none">1. Non sempre è possibile un'adeguata valutazione del livello degli studenti in ingresso attraverso l'analisi dei Cfu maturati nel Corso di laurea triennale di base.2. Gli obiettivi dei singoli insegnamenti andrebbero maggiormente tarati sui descrittori di Dublino.3. I docenti del Cds non sono sempre a conoscenza dei risultati di apprendimento attesi così come descritti nelle sezioni A4b e A4c della SUA del Cds.
Azioni correttive	<ol style="list-style-type: none">1. Mettere a punto, a livello di Ateneo, una scheda descrittiva completa di tutti i campi previsti dai <i>Descrittori di Dublino</i>. Fornire ai docenti del Cds uno schema riepilogativo dei risultati di apprendimento attesi contenuti nella SUA del Cds, in modo che possano adeguare i contenuti degli insegnamenti e i metodi di valutazione adottati.3. Migliorare l'apprendimento di skills richieste dal mondo del lavoro attraverso l'esperienza di stage

2-c. Azioni correttive da intraprendere

Obiettivo 1⁸	Contenuto degli insegnamenti coerente con gli obiettivi di apprendimento attesi.
Azioni da intraprendere	Fornire ai docenti tutte le informazioni disponibili sui risultati

⁸ Da ripetere per eventuali altri obiettivi.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

	<p>di apprendimento attesi esposti nella SUA del Cds.</p>
	<p>Fornire adeguate e complete informazioni sui descrittori di Dublino.</p>
Modalità, risorse, scadenze	<p>Fornire ai docenti uno schema riepilogativo dei risultati di apprendimento attesi attraverso gli uffici del Manager didattico di Ateneo che avrà cura, di concerto con il Responsabile del Cds, di chiedere ai docenti le integrazioni e/o adattamenti indispensabili al raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</p> <p>Tali operazioni andranno effettuate entro la fine di luglio di ogni anno solare.</p>
Target da raggiungere	<p>Il 70 % dei docenti dovrà redigere il proprio Syllabus nel modo migliore e più coerente con i risultati di apprendimento attesi.</p>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

Obiettivo 2⁹	Migliorare l'apprendimento di skills richieste dal mondo del lavoro attraverso l'esperienza di stage
Azioni da intraprendere	Costruire un'offerta di stage attraverso un numero di convenzioni con aziende e pubbliche amministrazioni che siano coerenti con le caratteristiche del Cds. Implementare la diffusione di questionari con domande specifiche per chiedere alle aziende che cosa manca nella preparazione degli studenti ai fini di un migliore inserimento nel mondo del lavoro.
Modalità, risorse, scadenze	La realizzazione di stage presso aziende del settore verrà curata durante ogni anno accademico dall'Ufficio stage studenti che ha fortemente incrementato le convenzioni con enti e aziende (passate dalle 1079 del settembre 2013 alle 1408 del 2015). L'Ufficio Job Placement di Ateneo provvederà a mettere in relazione le capacità professionali richieste dalla aziende con i risultati di apprendimento raggiunti dagli studenti del Cds.
Target da raggiungere	Realizzazione di stage aziendali per il 60 % degli iscritti al Cds.

⁹ Da ripetere per eventuali altri obiettivi.



4. IL SISTEMA DI GESTIONE

3-a. Azioni correttive intraprese (non compilare)

Obiettivo 1¹⁰	<i>[titolo descrizione]</i>
Azioni intraprese	<i>[Descrizione in modo schematico]</i>
Stato di avanzamento	Conseguito <input type="checkbox"/> Conseguito in parte <input type="checkbox"/> Non conseguito <input type="checkbox"/>
	<i>[Spiegare i motivi del mancato raggiungimento]</i>
	Riprogrammato <input type="checkbox"/> Non riprogrammato <input type="checkbox"/>
	<i>[motivo della sua eventuale cancellazione]</i>

3-b. Analisi della situazione

Il sistema di gestione¹¹	
Analisi della situazione	<p>I processi di gestione del Cds sono stati identificati a partire dal Regolamento Didattico di Ateneo e dalle indicazioni contenute nello Statuto dell'Università e pervenute dai Processi principali per la gestione del CdS secondo criteri di qualità e struttura organizzativa, inclusa la definizione di ruoli e responsabilità.</p> <p>Il principale organo di gestione del CdS è costituito dal Consiglio di Corso di Studi composto da tutti i docenti afferenti al corso stesso. Il compito del Consiglio è di discutere gli aspetti didattici inerenti al corso di studi e di mettere a punto le</p>

¹⁰ Da ripetere per eventuali altri obiettivi.

¹¹ Commenti sull'efficacia della gestione. Eventuali esigenze di ridefinizione o di revisione dei processi per la gestione del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza della gestione del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse



proposte da sottoporre all'approvazione definitiva del Consiglio della Facoltà di Scienze della Formazione.

Il Consiglio di Corso di Studi è presieduto da un Presidente/Responsabile.

La gestione del Cds si fonda sulla collaborazione fattiva dei docenti del Cds.

La struttura organizzativa del CdS, data anche l'esiguità del numero dei docenti è piuttosto snella. Essa prevede, oltre al Presidente/Responsabile:

- 1 docente incaricato di presiedere la Commissione paritetica e di redigere la Relazione Paritetica annuale (prof.ssa Stefania Tondo).
- 2 docenti incaricati dei lavori della Commissione AQ (prof.ssa della Volpe e prof. Costantini)
- 1 docente con funzioni di segretario incaricato di redigere i Verbali dei Consigli del CdS (prof.ssa Elisabetta Morlino)
- 2 docenti incaricati dell'orientamento studenti per la compilazione dei piani di studio (prof.ssa Moro e prof.ssa della Volpe)

Dall'anno accademico in corso, il Cds si riunisce con scadenza bimestrale.

Dal punto di vista amministrativo la Segreteria didattica di Facoltà svolge l'attività di orientamento ai piani di studio - di concerto con i docenti incaricati dell'orientamento - e di



informazione relativa agli stage esterni e ai tirocini. La Segreteria didattica si occupa, altresì, di disciplinare il flusso di informazioni fra il Cds e la Segreteria studenti e fra i docenti e la platea studentesca.

L'Ufficio Stage di Ateneo è particolarmente attivo relativamente al Cds dal momento che è coordinato da una delle docenti di riferimento del Cds alla quale si rivolgono direttamente gli studenti del Cds.

La comunicazione fra docenti e studenti avviene prevalentemente attraverso il sito internet del Cds e anche attraverso l'Area personale del singolo docente.

All'interno di tale area vi è un apposito spazio dedicato agli 'Avvisi' che può essere aggiornato in tempo reale attraverso l'utilizzo del sistema GOMP.

Finora il Presidente/Responsabile del Cds si è assunto il gravoso onere della compilazione delle schede di Riesame annuale e ciclico da sottoporre di volta in volta ai singoli docenti del Cds e al Consiglio di Cds che se ne assume la responsabilità.

L'approvazione definitiva delle schede di Riesame annuale e ciclico, dopo la revisione effettuata dagli uffici del Manager didattico di Ateneo e dal Cds, avviene nella sede del Consiglio della Facoltà di Scienze della Formazione.



Tutte le criticità rilevate di volta in volta in tutte le sedi competenti (Commissioni paritetiche, Gruppo di AQ, Gruppo di Riesame) sono costantemente oggetto di attenta valutazione da parte del Consiglio del Cds e che ha cercato di fornire soluzioni valide e tempestive in tutti i casi in cui questo è stato possibile, intervenendo negli ambiti più diversi (dalla didattica, all'orario delle lezioni, al reperimento del materiale didattico, ai rapporti con la segreteria studenti ecc.).

Il Corso di Studi ha una propria pagina web nella quale sono reperibili tutte le informazioni riguardanti il Cds, il Manifesto degli studi gli obiettivi formativi, i servizi erogati, i risultati ottenuti e il prospetto generale del sistema di gestione, oltre a tutti i dati raccolti dai preposti uffici di Ateneo (cfr. sezione "Il corso in cifre").

Commenti

I principali processi di gestione del Cds sono stati identificati tenendo conto delle indicazioni fornite dal Presidio di Ateneo.

Dall'a.a. 2014/2015 tutti i processi di gestione del Corso di studi sono organizzati secondo criteri tesi a favorire l'incontro, almeno bimestrale, di tutti i membri del Cds, in Consigli regolarmente convocati dal Presidente.

La Commissione AQ si riunisce con i rappresentanti degli studenti una volta a semestre, mentre il Gruppo di Riesame



concentra le proprie riunioni nei mesi precedenti la redazione del Rapporto di Riesame annuale o ciclico.

I ruoli e le responsabilità relativi alla gestione del Corso di studi sono definiti in modo chiaro e sono generalmente rispettati.

Le informazioni relative al Cds e alle singole responsabilità del Cds sono facilmente accessibili nel sito del medesimo Cds.

Le risorse a disposizione del Corso di studi permettono, in linea di massima, il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

Lo sforzo dell'Ateneo, negli ultimi anni, è stato massimo nel fornire accesso alla rete wi-fi in tutte le zone comuni dell'Ateneo per venire incontro alle richieste degli studenti.

Per quanto concerne i locali dove si svolgono le attività del Cds essi sono sostanzialmente adeguati nonostante, in sede di Commissione paritetica, gli studenti lamentino una carenza di aule tecnologicamente attrezzate.

Le aule sono tutte fornite di LIM e sono generalmente luminose.

Cause problemi

Le principali criticità nella gestione del Cds consistono 1) nella carenza di interazione costante tra tutti i docenti del Cds finalizzata al coordinamento della didattica e al raggiungimento degli obiettivi formativi e dei risultati di apprendimento attesi; 2) nella carenza di una interazione costante con imprese ed enti del territorio specificamente diretta all'identificazione della domanda di laureati in Comunicazione pubblica e d'impresa (attività svolta finora con



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

Azioni correttive	<p>buoni risultati dall'Ufficio Job Placement di Ateneo); 3) nell'esigenza di una maggiore assistenza agli iscritti al Cds e di una maggiore interazione con i rappresentanti degli studenti del Cds in modo da assicurare la presenza continua della componente studentesca alla gestione del Cds.</p> <p>Potenziare gli uffici amministrativi di supporto specificamente dedicati alla gestione del Cds per pianificare e coordinare sia l'attività dei docenti del Cds che quella degli organi di governo del Cds. Tale struttura, dipendente dal Manager didattico di Ateneo, funzionerà con il coordinamento del Presidente/Responsabile del Cds e terrà i rapporti con gli uffici preposti (Ufficio Stage e Ufficio Job Placement) per assicurare costantemente il confronto con enti e imprese del settore.</p>
-------------------	--

3-c. Azioni correttive da intraprendere

Obiettivo 1	Rafforzamento della struttura amministrativa dedicata alla gestione del Cds
Azioni da intraprendere	Identificazione di una struttura amministrativa che si occupi specificamente del Cds, del funzionamento degli organi di gestione, del rapporto con gli iscritti al Cds e con le rappresentanze studentesche, dei rapporti con gli enti e le imprese del settore del Cds.
Modalità, risorse, scadenze	Tale struttura amministrativa del Cds dipenderà dal Manager didattico di Ateneo e sarà coordinata dal Presidente/Responsabile del Cds.
Target da raggiungere	Miglioramento del 40 % della gestione del Cds.



RIEPILOGO RIESAME

Area	Obiettivi	Azioni	Target	Tempi	Responsabile
Domanda di formazione	Potenziamento della conoscenza della lingua inglese	Accompagnare la formazione dello studente con esercitazioni, incontri e seminari in lingua inglese.	Favorire l'iscrizione degli studenti del Cds ai corsi di lingua offerti dall'Ateneo.	monitoraggio Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta per il 25 % degli iscritti al Cds	Manager didattico di Ateneo e Responsabile del Cds
Domanda di formazione	Rendere stabile il confronto con gli <i>stakeholders</i>	Programmazione di consultazioni cicliche, con cadenza semestrale, con le parti sociali interessate, con enti pubblici e imprese	Definizione più precisa delle competenze attese dai laureati del Cds e più aderente alle esigenze del mondo del lavoro	Annuale	Manager didattico di Ateneo e responsabile del Cds
Domanda di formazione	Potenziamento della conoscenza di software di settore	Istituzione di appositi laboratori	Frequenza dei laboratori da parte del 25 % degli	Annuale	Manager didattico di Ateneo e responsabile del Cds

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

iscritti

Area	Obiettivi	Azioni	Target	Tempi	Responsabil e
Risultati di apprendiment o attesi	Piena conoscenza dei risultati di apprendiment o attesi da parte dei docenti	Fornire ai docenti tutte le informazioni sui risultati di apprendiment o attesi esposti nella SUA del Cds	Il 70 % dei docenti dovrà redigere il proprio Syllabus nel modo migliore e più coerente con i risultati di apprendiment o attesi.	monitoraggi o Entro la fine di luglio di ogni anno solare	Manager didattico di Ateneo e Responsabil e del Cds
Risultati di apprendiment o attesi	Migliorare l'apprendiment o di skills richieste dal mondo del lavoro attraverso l'esperienza di stage	Costruire un'offerta di stage attraverso un numero di convenzioni con aziende e pubbliche amministrazio ni che siano coerenti con le	Realizzazione di stage aziendali per il 60 % degli iscritti al Cds	Annuale	Manager didattico di Ateneo e Responsabil e del Cds

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

caratteristiche
del Cds.

Area	Obiettivi	Azioni	Target	Tempi	Responsabile
Il sistema di gestione	Rafforzamento della struttura amministrativa dedicata alla gestione del Cds	Identificare almeno un'unità di personale amministrativo che si occupi specificamente del Cds	Miglioramento del 40 % della gestione del Cds	monitoraggio Entro la fine dell'anno accademico 2015/2016	Manager didattico di Ateneo e Responsabile del Cds