



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI
Nome del corso in italiano	Comunicazione pubblica e d'impresa(<i>IdSua:1540050</i>)
Nome del corso in inglese	Business and Public Communication
Classe	LM-59 - Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm59/index.htm?vr=1
Tasse	http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm59/tasse.htm?vr=1
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	MAROTTA Sergio
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	SCIENZE della FORMAZIONE

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ACOCELLA	Carla	IUS/10	PA	1	Caratterizzante
2.	BIXIO	Andrea	SPS/07	ID	1	Caratterizzante
3.	BORRELLI	Davide	SPS/08	PA	1	Caratterizzante
4.	MAROTTA	Sergio	SPS/12	PA	1	Caratterizzante
5.	MONTANARI	Roberto	ICAR/13	OD	1	Caratterizzante
6.	MORLINO	Elisabetta	IUS/10	RD	1	Caratterizzante

Rappresentanti Studenti	APOLITO ANDREA ANDREA.APOLITO@GMAIL.COM
Gruppo di gestione AQ	UMBERTO COSTANTINI PAOLO GHIONNI CRIVELLI VISCONTI

TutorIgor SCOGNAMIGLIO Tutor per piani di studio
Alessandra STORLAZZI**Il Corso di Studio in breve**

Le attività formative del Corso di laurea tendono a raccogliere in un unico percorso curricolare la predisposizione degli studenti ad acquisire le capacità necessarie a gestire la comunicazione nel settore istituzionale pubblico e in quello privato d'impresa, per renderli capaci di confrontarsi, con elevata capacità critica e autonomia di giudizio, con le tecniche di comunicazione più avanzate e gli strumenti tecnologici all'avanguardia.

19/05/2017

Oltre al perfezionamento nell'uso della lingua inglese specificamente indirizzata al mondo della comunicazione (English for Business and Communication), il corso si articola in insegnamenti di base (volti all'acquisizione di competenze comunicative e manageriali in relazione al marketing, alla gestione delle risorse umane e all'universo dei nuovi media, nonché all'approfondimento critico delle teorie e tecniche di comunicazione aziendale), e in attività di laboratorio e stage specificamente destinate a facilitare l'apprendimento delle teorie e tecniche di comunicazione pubblica e d'impresa ai fini di un più agevole inserimento nel mondo del lavoro.

Attraverso i crediti a scelta lo studente avrà la possibilità di programmare una formazione su misura accrescendo, con l'opzione tra una vasta gamma di laboratori tenuti da esperti del settore, la capacità di elaborare e disporre dei nuovi formati comunicativi che caratterizzano gli scenari delle moderne reti di comunicazione. Si consente così, nell'unicità del ciclo formativo, di poter approfondire aspetti specifici, grazie alla scelta di settori di interesse individuale, con variazioni ai piani di studio. Altri crediti sono poi destinati a stage e tirocini in aziende ed istituzioni presenti sul territorio nazionale.

Descrizione link: Il Corso in breve

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm59/scheda.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

**QUADRO A1.a****Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

01/02/2016

Il giorno 12/12/2008 e 9/01/2009, presso l'Associazione Unione industriali e poi presso l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - Facoltà di Scienze della Formazione - i proff. L. d'Alessandro, N. Villani, docenti della Facoltà, si sono incontrati con il vicepresidente Rapporti interni e membro del consiglio direttivo dell'Unione Industriali di Napoli, con il responsabile della comunicazione istituzionale dell'Unione Industriali di Napoli, con il direttore Area Economica d'impresa e Internazionalizzazione, e con il consigliere nazionale Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale per discutere sul progetto relativo alla Laurea Magistrale in Comunicazione pubblica e d'impresa.

E' stato proposto alle parti consultate un confronto su denominazione del corso, sbocchi occupazionali, fabbisogni formativi e obiettivi formativi previsti nello schema di progettazione, oltre a una breve illustrazione del quadro generale delle attività formative. Le Parti Sociali valutano positivamente il nuovo corso che ha saggiamente eliminato le materie non focalizzate sugli obiettivi formativi qualificanti. Si è in effetti puntato sulle materie "core" secondo le finalità del corso di studi.

Tenendo conto delle indicazioni ricevute, si concorda che il progetto di corso è coerente con le esigenze del sistema socio-economico.

QUADRO A1.b**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

15/06/2017

Per il presente anno accademico (2016-2017) è stata effettuata un'attenta verifica dell'attualità della domanda di formazione che sta alla base del CdS, delle figure professionali di riferimento, delle competenze attese, nonché degli sbocchi occupazionali. Questa verifica è stata condotta dal Responsabile del CdS, di concerto con il Consiglio del CdS medesimo e con l'ausilio dell'Ufficio di Job Placement, attraverso la consultazione di organizzazioni adeguatamente rappresentative della produzione di beni e servizi, delle professioni, direttamente e/o tramite studi di settore. Da questa indagine emerge che la figura del laureato in comunicazione pubblica e d'impresa avrà un ruolo sempre più importante e finalizzato a generare e consolidare fiducia negli stakeholders che agiscono nell'ambito di enti e/o aziende. Il piano formativo del CdS è finalizzato a preparare laureati che, a loro volta, dovranno incentivare le aziende verso l'adozione di nuovi strumenti o strategie di marketing e comunicazione, al fine di offrire a esse una maggiore competitività sul mercato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale CdS

QUADRO A2.a**Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati****Esperti dell'industria della conoscenza e della comunicazione in ambito locale, nazionale ed internazionale, in grado**

funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato potrà svolgere funzioni inerenti:

- la teoria e le tecniche di comunicazione delle aziende e delle istituzioni pubbliche e sociali;
- la conoscenza e l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- la conoscenza delle teorie e delle tecniche delle analisi di mercato e della promozione dei brand;
- la conoscenza di elementi di diritto amministrativo e di diritto commerciale;
- l'economia e l'organizzazione aziendale.

Il laureato acquisisce competenze teoriche connesse alla sociologia, all'economia e al diritto; Sviluppa competenze pratiche che consentono di svolgere attività di analisi, promozione e gestione della comunicazione d'impresa, nonché della comunicazione istituzionale degli enti pubblici; di progettazione di piani di vendita e distribuzione di beni e servizi; di valorizzazione delle risorse aziendali. Ha padronanza dell'English for Business and Communication.

competenze associate alla funzione:

Il corso prepara alle professioni di

- Specialisti della gestione e del controllo nella pubblica amministrazione
- Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private
- Specialisti nelle pubbliche relazioni, dell'immagine e simili
- Redattori di testi per la pubblicità
- Redattori di testi tecnici

Il profilo professionale formato può lavorare presso imprese industriali e commerciali, enti pubblici e privati, studi professionali di marketing, ricerche di mercato, pubblicità e pubbliche relazioni; URP.

sbocchi occupazionali:

Tra gli sbocchi professionali prevedibili per i laureati della laurea magistrale in Comunicazione pubblica e d'impresa si segnalano:

- product e brand manager;
- progettisti, gestori e responsabili dei piani di comunicazione istituzionali e di impresa;
- posizioni di elevata responsabilità nell'organizzazione e gestione di uffici di comunicazione, relazioni esterne e Uffici Relazioni con il Pubblico (URP);
- esperti di e-government nelle pubbliche amministrazioni a livello locale, provinciale, regionale e nazionale;
- ricercatori e analisti negli istituti demoscopici e di market research;
- esperti di azioni di rappresentanza di interessi presso aziende, associazioni e enti pubblici e privati anche a livello internazionale.

1. Specialisti della gestione e del controllo nella pubblica amministrazione - (2.5.1.1)
2. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
3. Specialisti nelle pubbliche relazioni, dell'immagine e simili - (2.5.1.6.0)
4. Redattori di testi per la pubblicità - (2.5.4.1.3)
5. Redattori di testi tecnici - (2.5.4.1.4)

19/05/2017

Le competenze di base richieste dalla LM in Scienze della comunicazione pubblica e d'impresa si riferiscono all'acquisizione di conoscenze teoriche e metodologiche derivanti dall'area delle scienze della comunicazione, delle scienze sociologiche, delle scienze politico-economiche; è richiesta inoltre una conoscenza della lingua inglese di livello intermedio e di conoscenze informatiche di base.

Pertanto, sono ammessi all'iscrizione:

- a) i laureati nelle seguenti classi di laurea (ex D.M. 270/04): L-20, L-33, L-36, L-40.
- b) i laureati nelle seguenti classi di laurea (ex D.M. 509/99): classi 14, 15, 17, 28.
- c) i laureati nelle seguenti lauree (ex Legge 341/90): Scienze della comunicazione, Scienze politiche, Economia, Sociologia.

L'accesso è consentito anche a tutti quegli studenti che non rientrando nelle condizioni precedenti hanno tutte le condizioni di seguito riportate:

1. aver maturato almeno 9 CFU complessivi in ognuno dei seguenti SSD: SPS/07; SPS/08; SECS-P/01; SECS-P/08; SECS-P/10.
2. aver maturato almeno 9 CFU complessivi in uno dei seguenti SSD: SPS/09; M-PSI/01; SPS/01; IUS/20.
3. aver maturato almeno 6 CFU in SSD L-LIN/10 o L-LIN/11 o L-LIN/12 (o in alternativa essere in possesso di uno dei certificati internazionali di conoscenza della lingua inglese, come ad es. TOEFL, TOEIC, GRE, IELTS, Cambridge First Certificate, Cambridge Certificate of Advanced English, Cambridge Certificate of Proficiency, Cambridge Certificate in English for International Business and Trade-CEIBT).
3. aver maturato almeno complessivi 4 cfu anche in forma laboratoriale nei SSD INF/01 o ING-INF/01 o ING-INF/05 o ING-INF/03 (o in alternativa essere in possesso di Patente informatica europea o certificazioni affini).

Indipendentemente dai requisiti curriculari, per tutti gli studenti è prevista una verifica della personale preparazione, con modalità definite nel regolamento didattico.

Non sono previsti debiti formativi, ovvero obblighi formativi aggiuntivi, al momento dell'accesso.

Descrizione link: Requisiti per l'accesso al Corso

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm59/requisiti.htm?vr=1>

19/05/2017

Il Corso prevede, per il primo anno, l'iscrizione di 100 studenti.

L'ammissione è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso (che si possono verificare anche attraverso una procedura on line attiva nella pagina web del Corso) e alla verifica della personale preparazione, secondo le modalità illustrate nel Regolamento didattico.

La domanda di iscrizione può essere presentata on line dal 4 aprile 2017 e fino al raggiungimento del numero dei posti programmato e, comunque, non oltre il 30/03/2018.

Gli studenti che provengono da altri corsi di laurea magistrale o già in possesso di un titolo magistrale (o equivalente) possono far valutare, prima di iscriversi, il loro piano di studi dal tutor del Corso.

Descrizione link: Modalità di ammissione

Link inserito: http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm59/modalita_accesso.htm?vr=1

19/05/2017

Il corso di laurea in Comunicazione pubblica e d'impresa si rivolge in modo particolare a chi intenda lavorare nel mondo della pubblicità, del marketing e della comunicazione istituzionale. A tal fine, il corso fornisce un approfondimento critico delle teorie e tecniche di comunicazione aziendale, della conoscenza dell'universo dei nuovi media, e competenze comunicative e manageriali in relazione al marketing.

Le professioni della comunicazione caratterizzano oggi molti settori produttivi: oltre alle aziende di produzione, commerciali e pubbliche, il terziario avanzato nelle sue molteplici declinazioni di tecnologie applicate, servizi alle imprese, servizi consumer-oriented e terzo settore.

L'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa con questo impianto di corso di laurea magistrale, con una struttura biennale estremamente moderna e coerente, si propone di dare un contributo di alto profilo alla formazione di esperti e protagonisti dell'industria della conoscenza e della comunicazione in ambito locale, nazionale ed internazionale, in grado di mettere in campo significative energie e competenze per rispondere alle sfide della globalizzazione.

Obiettivi prioritari del corso di laurea magistrale in Comunicazione pubblica e d'impresa sono fornire agli studenti magistrali una formazione avanzata:

- nella teoria e nelle tecniche di comunicazione delle aziende e delle istituzioni pubbliche e sociali;
- nella conoscenza e nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- nella conoscenza delle teorie e tecniche delle analisi di mercato e della promozione dei brand;
- nella conoscenza di elementi di diritto amministrativo e di diritto commerciale;
- in economia e nell'organizzazione aziendale.

Il percorso formativo proposto è unico, poiché consente agli studenti di rafforzare le loro competenze rispetto a materie nevralgiche e indispensabili per la comunicazione, sia pubblica sia di impresa. La Facoltà inoltre offre, nei crediti a scelta, la possibilità ad ogni studente di sviluppare una formazione su misura accrescendo, attraverso l'opzione tra una vasta gamma di laboratori tenuti da esperti del settore, la capacità di elaborare e disporre dei nuovi formati comunicativi che caratterizzano gli scenari delle moderne reti di comunicazione. Si consente così, nell'unicità del ciclo formativo di poter approfondire aspetti specifici, grazie alla scelta di settori di interesse individuale, con variazioni ai piani di studio.

Altri crediti sono poi destinati a stage e tirocini in aziende ed istituzioni presenti sul territorio nazionale. Tali crediti sono monitorati da tutor della Facoltà che accompagnano gli allievi nel loro percorso formativo all'esterno dell'Università.

Descrizione link: Obiettivi

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm59/obiettivi.htm>

Conoscenza e capacità di comprensione

I laureati magistrali in Comunicazione pubblica e d'impresa acquisiranno, in modo articolato e sistematico, saperi e strumenti intellettuali e professionali avanzati che consentiranno loro di interpretare le problematiche di comunicazione relative ad organizzazioni complesse sia in ambito privato, sia pubblico.

Lo studente è chiamato a confrontarsi anche con le categorie proprie del diritto, sia quelle inerenti la gestione dei flussi comunicativi sia quelle concernenti la gestione e l'organizzazione di strutture complesse, sia pubbliche sia private.

Lo studente maturerà conoscenza e capacità di comprensione nelle aree della comunicazione pubblica e d'impresa che coinvolgono l'analisi e gestione del bilancio e le tecniche di analisi di mercato.

Matureranno, con la frequenza e il conseguente superamento di esami relativi ad insegnamenti specifici, adeguate competenze per gestire la complessità delle dinamiche relative alla comunicazione.

	<p>Descrizione link: Risultati di apprendimento attesi</p> <p>Link inserito: http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm59/obiettivi.htm?vr=1</p>
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	<p>I laureati magistrali in Comunicazione pubblica e d'impresa saranno in grado di applicare le conoscenze teoriche e abilità metodologiche apprese alla gestione dei flussi di comunicazione nelle organizzazioni private, nelle strutture della pubblica amministrazione, nelle imprese del terzo settore. In modo particolare alcuni insegnamenti di carattere prevalentemente professionalizzante nei settori di economia aziendale e di economia e gestione delle imprese, nonché tutta la ricca offerta laboratoriale, dovranno consentire allo studente di verificare la propria capacità di applicare le conoscenze maturate alle specifiche attività di comunicazione e gestione.</p> <p>La didattica è progettata in maniera dinamica e innovativa e, pertanto, prevede - oltre alle tradizionali lezioni frontali - anche attività laboratoriali e seminari che consentano allo studente il confronto con gli esperti e i protagonisti del mercato del lavoro.</p> <p>Descrizione link: Obiettivi</p> <p>Link inserito: http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm59/obiettivi.htm?vr=1</p>

QUADRO A4.b.2

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:
Dettaglio**

Comunicazione

Conoscenza e comprensione

I laureati magistrali in Comunicazione pubblica e d'impresa acquisiranno, in modo articolato e sistematico, saperi e strumenti intellettuali e professionali avanzati che consentiranno loro di interpretare le problematiche di comunicazione relative a organizzazioni complesse.

Matureranno adeguate competenze per gestire la complessità delle dinamiche relative alla comunicazione, sia in ambito privato che pubblico.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati magistrali in Comunicazione pubblica e d'impresa dovranno possedere conoscenze teoriche, abilità metodologiche e competenze tecnologiche idonee a essere applicate alla gestione dei flussi di comunicazione all'interno delle organizzazioni private, delle strutture della pubblica amministrazione, delle imprese del terzo settore.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BRANDING, CORPORATE IDENTITY E LOBBYING [url](#)

ENGLISH FOR BUSINESS AND COMMUNICATION [url](#)

INTERACTION DESIGN [url](#)

STRATEGIA E COMUNICAZIONE D'IMPRESA [url](#)

RAPPRESENTANZA, LOBBYING E GRUPPI DI PRESSIONE [url](#)

TEORIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA [url](#)

TEORIA E TECNICHE DELLE ANALISI DI MERCATO [url](#)

SOCIAL MEDIA ANALYSIS [url](#)

Diritto

Conoscenza e comprensione

Lo studente è chiamato a confrontarsi con le categorie proprie del diritto, sia quelle inerenti la gestione dei flussi comunicativi sia quelle concernenti la gestione l'organizzazione di strutture complesse, sia pubbliche sia private.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo sviluppo di competenze proprie del diritto consentirà al laureato di poter competere anche in quei settori lavorativi relativi alla gestione delle risorse umane e/o comunicative. La didattica relativa a tale area di apprendimento è progettata in maniera dinamica e innovativa e, pertanto, prevede - oltre alle tradizionali lezioni frontali - anche attività laboratoriali e seminariali, nonché esperienze su casi pratici, che consentano allo studente il confronto con gli esperti e i protagonisti del mercato del lavoro.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE [url](#)

OPEN GOVERNMENT E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE [url](#)

LA SOCIETA' DELL'ECONOMIA: DIRITTI, SERVIZI, BENI COMUNI [url](#)

RAPPRESENTANZA, LOBBYING E GRUPPI DI PRESSIONE [url](#)

DIRITTO DELLE IMPRESE [url](#)

Economia

Conoscenza e comprensione

Lo studente, grazie a discipline come Teoria e tecniche delle analisi di mercato, Analisi di bilancio e controllo di gestione, , La società dell'economia, avrà conoscenze in tutti quei campi che definiscono, caratterizzano e delimitano l'azione delle organizzazioni complesse, sia pubbliche sia private.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

In modo particolare alcuni insegnamenti di carattere prevalentemente professionalizzante (come Social Media Analysis), nonché tutta la ricca offerta laboratoriale, dovranno consentire allo studente di verificare la propria capacità di applicare le conoscenze maturate alle specifiche attività di comunicazione e marketing.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DI BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE [url](#)

LA SOCIETA' DELL'ECONOMIA: DIRITTI, SERVIZI, BENI COMUNI [url](#)

TEORIA E TECNICHE DELLE ANALISI DI MERCATO [url](#)

SOCIAL MEDIA ANALYSIS [url](#)

QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio

Abilità comunicative

Capacità di apprendimento

I laureati magistrali in Comunicazione pubblica e d'impresa dovranno essere in grado di svolgere

Autonomia di giudizio	<p>compiti autonomi a livello dirigenziale e di responsabilità organizzative ai diversi livelli di governance delle aziende e delle amministrazioni. Gli insegnamenti previsti dell'area giuridica, economico-aziendale, e sociologica forniscono sicuramente le competenze e le sensibilità per svolgere funzioni manageriali con una specifica conoscenza delle problematiche aziendali, ma anche con una forte attenzione alle dinamiche delle relazioni industriali.</p> <p>Descrizione link: Obiettivi</p> <p>Link inserito: http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm59/obiettivi.htm?vr=1</p>
Abilità comunicative	<p>I laureati magistrali in Comunicazione pubblica e d'impresa dovranno acquisire: una compiuta conoscenza delle tecniche di comunicazione personale, aziendale, interna ed esterna, per assicurare la diffusione delle conoscenze e il migliore funzionamento delle organizzazioni ; le abilità fondamentali per comunicare e negoziare efficacemente in organizzazioni complesse e per gestirne sia la crescita strategica, sia le eventuali crisi. Un buon livello di conoscenza della lingua inglese scritta e parlata sarà, infine, la condizione essenziale per il successo dei futuri professionisti della comunicazione in un contesto globale.</p> <p>Hanno un ruolo importante nella acquisizione e nella verifica del conseguimento delle abilità comunicative le attività di projectwork previste in alcuni degli insegnamenti sotto la guida di esperti del mondo della comunicazione, e la stesura della tesi finale.</p> <p>Descrizione link: Risultati di apprendimento attesi</p> <p>Link inserito: http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm59/obiettivi.htm?vr=1</p>
Capacità di apprendimento	<p>I laureati magistrali in Comunicazione pubblica e d'impresa avranno acquisito: capacità di pianificare tempi, costi, risorse e metodi di realizzazione di una ricerca, di uno studio, di un progetto; capacità di valutazione delle proprie competenze, anche in relazione alla scelta dei percorsi formativi futuri e degli ambiti lavorativi più idonei; una significativa sensibilità all'esigenza, ineludibile, di tenere sotto controllo costante gli sviluppi della comunicazione sia nei settori d'impresa, sia nei settori pubblici.</p> <p>Queste capacità si svilupperanno attraverso le esercitazioni pratiche previste nei singoli insegnamenti e nei laboratori, la preparazione della prova finale, l'immediato coinvolgimento nel mondo del lavoro e delle professioni mediante gli stage obbligatori per tutti gli studenti.</p> <p>Il processo di valutazione si basa sull'elaborazione di report individuali e di presentazioni di gruppo, su prove intermedie, su esami di profitto, sulle valutazioni formulate dal tutor della struttura ospitante per lo stage, e sulla discussione della prova finale.</p> <p>Descrizione link: Risultati di apprendimento attesi</p> <p>Link inserito: http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm59/obiettivi.htm?vr=1</p>

La prova finale del corso di laurea magistrale in Comunicazione pubblica e d'impresa consiste nella presentazione e discussione di una tesi, o di un prodotto multimediale, elaborata in forma originale dallo studente sotto la guida di un relatore e di un correlatore. Tale elaborato dovrà essere presentato anche in una lingua dell'Unione Europea.

L'elaborato scritto dovrà dimostrare la capacità dello studente di utilizzare gli strumenti acquisiti durante il percorso formativo nell'analisi di un caso o in una ricerca empirica, evidenziando capacità di ricerca e di elaborazione critica.

QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

19/05/2017

Lo svolgimento della prova finale, che si qualifica come importante occasione formativa individuale a completamento del percorso, prevede la discussione in seduta di laurea di un elaborato scritto su un argomento concordato con un docente del Corso di Laurea e elaborato realizzato sotto la sua guida. Il docente/relatore sovrintende alla stesura dell'elaborato dal punto di vista metodologico e scientifico. Lo studente, ove richiesto, dovrà porre a disposizione del relatore l'elaborato già presentato nella laurea triennale. L'argomento dell'elaborato di laurea potrà analizzare aspetti teorici, metodologici, pratici relativi a tematiche affrontate nei corsi. L'elaborato potrà essere: a) una rielaborazione e puntualizzazione individuale delle riflessioni teoriche sull'argomento, fondata sull'approfondimento della letteratura esistente sull'argomento, sull'originalità delle argomentazioni affrontate, sulla solidità dell'impianto teorico e sul rigore della metodologia adottata (tesi di ricerca); b) una riflessione empirica, anch'essa saldamente ancorata alle teorie di riferimento, che nasca dalle attività svolte dal candidato in situazioni di laboratorio o sul campo (tesi sperimentale). La redazione e la discussione dell'elaborato presuppongono la definizione di un relatore e di un correlatore. La prova finale è volta ad accertare l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze maturate durante il percorso formativo ed espresse mediante la capacità di esporre criticamente il lavoro di tesi. Alla prova finale sono attribuiti n. 16 cfu. La Commissione è presieduta dal Preside o da un suo designato, docente di ruolo di prima o seconda fascia di norma incardinato nell'Ateneo Università degli Studi Suor Orsola Benincasa. La Commissione, di almeno cinque membri, è composta esclusivamente da docenti titolari di insegnamento presso la Facoltà. Il ruolo di segretario è ricoperto di norma da un ricercatore della Facoltà. Eventuali sostituzioni dei membri della Commissione devono essere autorizzate dal Preside. Durante la discussione lo studente può fare un uso limitato di foto, grafici, statistiche, limitato a 6 slide. La Commissione, sentito il candidato, sentito il relatore e sentito il correlatore, attribuisce un punteggio da 0 a 6 da aggiungere alla media ponderata, espressa in centodecimi, dei voti riportati negli esami di profitto (le lodi non concorrono alla formazione del punteggio). Al fine di incentivare gli studenti più meritevoli, un punto aggiuntivo viene assegnato qualora la laurea sia conseguita entro il termine previsto (non ha diritto al bonus lo studente che ha effettuato ulteriori iscrizioni presso altro Ateneo o altro corso di laurea, se la somma delle iscrizioni pregresse e quelle effettuate nel corso attuale supera la durata legale del corso). Laddove il candidato si presenti alla prova finale con una media ponderata almeno pari a 104/110, la Commissione può attribuire la lode all'unanimità. Per tesi di particolare rilevanza, su proposta del relatore e con voto unanime della commissione, il Preside può disporre la pubblicazione dell'elaborato su apposita pagina on line della Facoltà.

Descrizione link: Prova finale

Link inserito: https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm59/prova_finale.htm?vr=1

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del CdS

Link: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm59/regolamento.pdf>

QUADRO B2.a**Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/lepre/lezioni.asp>

QUADRO B2.b**Calendario degli esami di profitto**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/lepre/esami.asp>

QUADRO B2.c**Calendario sessioni della Prova finale**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/lauree/index.htm>

QUADRO B3**Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ANALISI DI BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE link	RICCIARDI ANTONIO		9	54	

2.	SPS/08	Anno di corso 1	BRANDING, CORPORATE IDENTITY E LOBBYING link			6	36
3.	IUS/10	Anno di corso 1	DIRITTO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE link	ACOCELLA CARLA	PA	6	36
4.	L-LIN/12	Anno di corso 1	ENGLISH FOR BUSINESS AND COMMUNICATION link	TONDO STEFANIA	PA	9	54
5.	ICAR/13	Anno di corso 1	INTERACTION DESIGN link	MONTANARI ROBERTO	OD	6	36
6.	SPS/12	Anno di corso 1	LA SOCIETA' DELL'ECONOMIA: DIRITTI, SERVIZI, BENI COMUNI link	MAROTTA SERGIO	PA	3	18
7.	IUS/10	Anno di corso 1	OPEN GOVERNMENT E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE link	MORLINO ELISABETTA	RD	3	18
8.	SPS/07	Anno di corso 1	RAPPRESENTANZA, LOBBYING E GRUPPI DI PRESSIONE link	PIRZIO GLORIA		6	18
9.	SPS/07	Anno di corso 1	RAPPRESENTANZA, LOBBYING E GRUPPI DI PRESSIONE link	BIXIO ANDREA	ID	6	18
10.	SECS-P/08	Anno di corso 1	STRATEGIA E COMUNICAZIONE D'IMPRESA link	STORLAZZI ALESSANDRA	PA	9	54
11.	SPS/08	Anno di corso 1	TEORIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA link	BORRELLI DAVIDE	PA	6	36

QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Aule

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/aule.htm?vr=1>

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/laboratori.htm?vr=1>

QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale studio

Link inserito: http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/sale_studio.htm?vr=1

QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Biblioteca Capocelli

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/biblioteca/index.htm?vr=1>

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L'UNISOB, nell'ottica di un costante processo di rinnovamento dei servizi offerti agli studenti, programma le proprie politiche di orientamento alla luce di un'attenta analisi della realtà territoriale e dei bisogni formativi dei giovani che lavorano alla costruzione di sé e del loro futuro. 19/05/2017

L'Ufficio di Orientamento e Tutorato di Ateneo SOT nasce nel 1999, all'interno della cittadella monumentale del Suor Orsola Benincasa, come punto di prima 'accoglienza' dedicato alle aspiranti matricole che sono alle prese con la scelta post-diploma e progressivamente si innerva nel cuore della città di Napoli con l'inaugurazione, nel 2015, di un front-office nel Piccolo Palazzo del Gaio Sapere, struttura sita in via Chiaia. Sono spazi di ricerca ma anche di ascolto e di condivisione, per raccontare l'identità dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, il proprio patrimonio artistico e culturale, la tradizione formativa, le strutture di ricerca, le potenzialità, l'apertura all'innovazione, coniugata alle scienze umane, e alle relazioni internazionali. Oggi il SOT offre molto di più: una fitta agenda di azioni e attività che coinvolgono 200 scuole della Campania e fuori regione.

Le azioni, le strategie e i progetti dell'ufficio rispondono a una cultura dell'orientamento intesa come pratica formativa fondata sulla centralità della persona, al fine di favorire i processi di sviluppo, dell'autonomia decisionale e della consapevolezza di sé e del valore delle proprie scelte formative e professionali.

È per rispondere a tali finalità che l'accoglienza degli studenti delle scuole medie superiori alle prese con la scelta universitaria trova la sua prima espressione in incontri di orientamento informativo presso le sedi scolastiche del territorio campano e in consulenze personalizzate in sede, a cui si aggiungono lezioni di introduzione alle discipline caratterizzanti i percorsi didattici, visite guidate ai laboratori, insieme a numerosi appuntamenti culturali, fra cui il certame vichiano, la rassegna Cinema, Letteratura e Diritto, i Seminari di preparazione alla maturità.

Per consentire ai maturandi di sperimentare una giornata da matricole, il SOT propone l'appuntamento annuale con l'Open week - Giornate di Orientamento di Ateneo - in cui l'Università apre le porte agli studenti delle scuole superiori con visite guidate, simulazioni delle prove di ammissione, prime lezioni di e attività laboratoriali.

A chi è già matricola, e alle loro famiglie, si rivolgono, invece, iniziative come il Welcome Day, giornate di accoglienza pensate per aiutare le matricole a muovere i primi passi nella vita universitaria, e il Family Welcome Day, un appuntamento pensato per consentire ai genitori degli studenti di conoscere il programma formativo che l'Ateneo propone ai loro figli e per condividerne gli obiettivi culturali e professionalizzanti.

Per i laureati e laureandi, c'è il Ciclo di Seminari di Orientamento Post Lauream, incontri pensati per offrire una panoramica esaustiva dei Corsi di laurea magistrali, dei Master, dei Corsi di perfezionamento e dei relativi sbocchi professionali.

Al ricco calendario di appuntamenti si aggiunge la partecipazione sul territorio nazionale a fiere e saloni dell'orientamento, nel corso dei quali docenti e ricercatori dell'Ateneo partecipano a sessioni di presentazione dei Corsi di studio e rispondono alle curiosità degli studenti presenti.

Oltre a concentrarsi sui giovani e sulle loro famiglie, l'azione orientativa si rivolge anche ai dirigenti e ai docenti delle scuole superiori interessati a strutturare attività di orientamento "su misura" per i propri alunni, come i progetti alternanza scuola-lavoro), agli operatori del settore, agli enti e alle associazioni che intendono stabilire rapporti di collaborazione per la realizzazione di

interventi di orientamento mirati.

La qualità e la molteplicità delle azioni messe in atto dal SOT sono valse il riconoscimento della certificazione ISO 9001:2008. Per i dettagli relativi alle annuali attività di orientamento è possibile consultare il sito di Ateneo:

Descrizione link: Servizio di Orientamento e Tutorato

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/sot/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pieghevole informativo

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'Orientamento in itinere ha l'obiettivo di facilitare il percorso di studi di ogni singolo studente, rilevando le eventuali criticità e proponendo possibili soluzioni agli organi collegiali. 19/05/2017

Tale obiettivo è realizzato attraverso un sistema integrato di servizi.

1. Tutorato studenti. È un servizio offerto agli studenti con il fine di supportarli durante il percorso formativo attraverso la costante presenza di tutor capaci di guidarli nelle scelte. Il servizio di tutorato studenti, affidato a personale docente e non docente, fornisce tutti i supporti necessari all'orientamento in itinere: informazioni e consulenza sui piani di studi, supporto alle difficoltà di studio e al rapporto studente-docente e studente-strutture, ecc. I tutor ricevono gli studenti per l'intera durata dell'anno accademico. Per informazioni costantemente aggiornate sugli orari di ricevimento dei referenti per le attività di tutorato clicca qui.

2. Sportello studenti. Tale servizio fornisce tutte le informazioni utili sull'organizzazione della didattica e aiuto pratico per il disbrigo delle pratiche amministrative.

3. Tutorato non stop. L'UNISOB accompagna gli studenti iscritti durante tutto il loro percorso formativo attraverso l'orientamento allo studio e il tutorato negli anni di frequenza, favorendone la proficua partecipazione alla realtà universitaria e rendendoli protagonisti del proprio processo di apprendimento. In modo particolare il progetto "Tutorato non stop" prevede di monitorare alcuni eventi di carriera che si ritengono fondamentali per l'assicurazione della qualità del Corso di studio e di attivare per ciascuno di loro alcune procedure:

I azione

Studenti immatricolati che nella prima sessione hanno maturato ≤ 6 cfu: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno in corso. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti hanno sostenuto pochi esami (≤ 6 cfu) nella prima sessione (tre appelli tra gennaio/marzo).

II azione

Studenti immatricolati che hanno maturato < 40 cfu al termine della sessione estiva: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno in corso. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti studenti abbiano maturato < 40 cfu entro l'anno solare di riferimento.

III azione

Studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione al secondo anno: Questa azione di intervento è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno precedente a quello di rilevazione. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti studenti non abbiano rinnovato l'iscrizione al secondo anno.

IV azione

Studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione negli ultimi tre anni: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono fermati con gli studi.

V azione

Studenti prossimi alla decadenza: Questa azione è volta al recupero degli studenti che sono prossimi alla decadenza in quanto fermi con gli studi da otto anni.

4. Tutorato Stage. Tale servizio ha l'obiettivo di avvicinare gli studenti al mondo del lavoro, attraverso momenti formativi altamente qualificanti, allineati agli obiettivi del corso.

5. Tutorato dopo laurea. Nell'ultimo anno di corso sono organizzate giornate di presentazione del mondo del lavoro e dell'alta formazione fornendo agli studenti strumenti necessari per affrontare le scelte successive.

6. Counselling. Il Counselling è un intervento psicologico breve finalizzato ad affrontare le situazioni di crisi. Il servizio si propone di offrire sostegno agli studenti universitari che vivono un momento di difficoltà psicologica che comporti un disagio personale o relazionale nell'affrontare il percorso di studi.

7. SAAD, Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti con Disabilità. Offre un tutorato specificamente qualificato a promuovere le condizioni di pari opportunità necessarie a potenziare l'autonomia degli studenti con disabilità e a garantire una loro attiva partecipazione alla vita universitaria.

Descrizione link: Tutorato

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/tutorato.htm?vr=1>

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

L'Ufficio Stage Studenti ha l'obiettivo di avvicinare sistematicamente gli studenti al mondo del lavoro, durante il loro percorso curriculare, attraverso momenti formativi altamente qualificanti allineati agli obiettivi europei. 19/05/2017

L'Ufficio Stage Studenti svolge le seguenti attività:

- stipula convenzioni;
- attiva stage;
- gestisce il database delle convenzioni stipulate con realtà esterne;
- aggiorna la banca dati implementandola quotidianamente;
- cura i rapporti con gli enti ospitanti, in un'ottica tesa a incrociare le loro richieste con le esigenze degli studenti;
- cura la raccolta e la selezione di candidature in occasione di richieste esterne;
- offre un attento servizio di tutoraggio agli studenti in stage per far sì che l'esperienza risulti significativa;
- seleziona e pubblica online offerte di stage;
- organizza riunioni con i tutor;
- organizza incontri con gli studenti dei CdS per presentare i servizi offerti;
- instaura rapporti di collaborazione e partnership con le imprese;
- organizza convegni e workshop su temi economici e del mondo imprenditoriale;
- raccoglie e monitora i dati relativi alle convenzioni stipulate;
- rendiconta periodicamente il lavoro dell'ufficio stesso attraverso la registrazione del numero di riunioni e di contatti realizzati con studenti, enti, tutor, ecc... , sia attraverso contatti personali che mail o telefonate;
- coordina il lavoro dei tutor stage di Ateneo;
- raccoglie e trasmette informazioni di tipo legale/amministrativo o relative a contatti con le organizzazioni;
- cura l'aggiornamento dei format di convenzione e progetto formativo in relazione a riforme normative in materia di tirocini/stage formativi e di orientamento.

Inoltre, l'Ufficio Stage Studenti svolge anche attività di ricerca sugli stage condotti presso le università italiane.

Nell'ambito dei servizi offerti l'Ufficio Stage Studenti utilizza diversi canali di diffusione e interazione: il sito, materiali di supporto cartaceo (flyer e quadrotto), interventi in Runradio (la web radio di Ateneo), colloqui individuali.

L'area online dedicata all'Ufficio Stage Studenti è stata ideata e strutturata dall'Ufficio stesso con l'obiettivo di erogare le

informazioni utili agli studenti, così come ai tutor e agli enti esterni. Le pagine web del sito Unisob, dedicate all'ufficio, sono soggette ad aggiornamenti quotidiani in merito ad eventi (convegni manifestazioni e seminari) interni ed esterni all'Ateneo d'interesse per gli studenti, e alle offerte di stage presso le strutture.

Nella banca dati di Ateneo delle convenzioni, realizzata nell'AA 2011/12, attualmente, risultano, ad oggi, circa 1.795 partnership valide per gli stage di tutti i CdS presenti nell'offerta formativa dell'Ateneo (ad eccezione del CdS in Sc. della Formazione Primaria).

La banca dati rappresenta una risorsa dinamica: essa viene implementata quotidianamente ed è strutturata in modo da avere due sezioni di consultazione:

- pubblica, destinata alla consultazione da parte degli studenti;
- riservata, destinata alla consultazione dei tutor stage e alla gestione da parte dell'Administrator

La strutturazione della banca dati prevede un livello base di accesso alle informazioni per gli studenti, in modo che essi siano in grado di valutare e selezionare in autonomia i soggetti ospitanti preferiti e, quindi, confrontarsi con il proprio tutor di riferimento. Il livello di accesso completo alle informazioni è invece destinato esclusivamente ai tutor di Ateneo, i quali possono dare suggerimenti e consigli agli studenti rispetto alla scelta da effettuare, svolgendo così in un colloquio di orientamento il proprio lavoro di guida agli studenti nell'individuazione del proprio stage, in modo da orientarli verso una scelta consapevole nella ricerca dell'esperienza formativa.

Attraverso il contatto costante con i tutor dei CdS e la gestione della banca dati delle convenzioni, l'Ufficio Stage Studenti fornisce supporto ai tutor per la stipula delle convenzioni e l'attivazione degli stage. Inoltre l'Ufficio è aperto agli studenti e offre supporto nella consultazione della banca dati in caso di difficoltà.

Solo alcuni dei CdS prevedono l'obbligo dello stage curriculare, ma Unisob consente a tutti gli studenti, indipendentemente dal proprio piano di studi, di svolgere esperienze formative altamente qualificanti presso le strutture in partnership.

Per ogni CdS, presente nell'offerta formativa, Unisob ha nominato un tutor, docente di Ateneo, che ha l'incarico di guidare lo studente nella scelta dell'esperienza di stage da intraprendere e seguirlo durante il periodo di svolgimento dell'attività presso la sede dell'ente ospitante.

Per procedere all'attivazione degli stage/tirocini, gli studenti devono recarsi dal proprio tutor del CdS di riferimento. L'ufficio Stage Studenti esegue una rendicontazione periodica sugli stage/tirocini attivati in ogni anno accademico.

Descrizione link: Ufficio Stage

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pieghevole informativo

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pieghevole informativo

L'Ufficio Erasmus di Ateneo offre servizi di consulenza e tutorato per promuovere e favorire la mobilità internazionale degli studenti.

Nel novembre 2011 è stato istituito anche l'Ufficio Relazioni Internazionali, con i seguenti obiettivi:

sviluppare i rapporti dell'Ateneo con università, istituzioni ed enti stranieri e internazionali al fine di favorire partenariati e collaborazioni nel campo della ricerca, della didattica, della formazione, degli stage e del placement;
incrementare la mobilità di docenti e studenti, anche post lauream;
offrire percorsi specialistici a studenti stranieri;
strutturare l'internazionalizzazione dell'offerta formativa, anche con l'istituzione di corsi in lingue veicolari diverse dall'italiano, in vista della creazione di doppie lauree e di lauree congiunte.

Tra gli accordi internazionali extra-europei già stipulati:

- Golden Gate University (Stati Uniti)
- Université de Montréal (Canada)
- Universidade LIP Sao Paulo (Brasile)
- Universidad Nacional de Lanus (Argentina)
- Rete Università Conurbano Banaerense - RUNCOB (Argentina)
- Université de Bechar (Algeria)
- Dipartimento Culturale della Provincia dell'Hubei (Cina)

Descrizione link: LLP-Erasmus

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/erasmus/index.htm?vr=1>

	Ateneo/i in convenzione	data convenzione	durata convenzione A.A.	titolo
1	Université de Liège (Liège BELGIO)	01/10/2016	5	Solo italiano
2	Université de Liège (Liège BELGIO)	01/10/2014	7	Solo italiano
3	Université Jules Verne Picardie (Amiens FRANCIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
4	Université de Lille 3 (Lille FRANCIA)	01/10/2016	5	Solo italiano
5	ECOLE DES HAUTES ETUDES EN SCIENCES SOCIALES DE PARIS (Paris FRANCIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
6	Université Paris XIII (Paris FRANCIA)	01/10/2016	5	Solo italiano
7	Université Sorbonne Nouvelle (Paris 3) (Paris FRANCIA)	01/10/2016	4	Solo italiano

8	Technische Universität (TUD) (Dresden GERMANIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
9	University of Agder (UiA) (Kristiansand NORVEGIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
10	Uniwersytet Gdański - University of Gdańsk (Gdansk POLONIA)	01/03/2017	4	Solo italiano
11	UNIVERSIDADE CATOLICA PORTUGUESA (Lisbona PORTOGALLO)	01/10/2014	7	Solo italiano
12	Universidad de Alcalá (Alcalá de Henares SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
13	Universidad de Lleida (Lleida SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
14	Universidad de Malaga (Malaga SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
15	Istanbul University (Istanbul TURCHIA)	01/10/2014	7	Solo italiano

QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Le attività volte a facilitare l'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro, costantemente ricalibrate sulla base delle esigenze del mercato, sono organizzate e promosse dall'Ufficio Job Placement. 19/05/2017

L'Ufficio Job:

- a. organizza stage e tirocini in Italia e all'estero;
- b. pubblica offerte di Placement attraverso vari canali di comunicazione e realizza colloqui di preselezione;
- c. svolge attività di orientamento professionale (consulenze personalizzate, giornate di assessment, seminari sulla compilazione del curriculum vitae, il bilancio delle competenze, le strategie di ricerca attiva del lavoro, la redazione della lettera di presentazione, la gestione del colloquio di lavoro, job day, career day, etc.);
- d. offre assistenza a istituzioni, studi professionali e aziende nella ricerca, analisi e valutazione dei curricula attraverso la realizzazione dell'incrocio domanda e offerta di lavoro;
- e. cura la formulazione di progetti volti ad agevolare l'inserimento lavorativo dei laureati UNISOB;
- f. predisporre materiali informativi di orientamento al lavoro, sia nella versione cartacea che digitale;
- g. promuove le attività e le iniziative dell'Associazione laureati Suor Orsola Benincasa - ALSOB .

Descrizione link: Ufficio Job Placement

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/placement/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pieghevole informativo

UNISOB mette a disposizione degli studenti una ricca varietà di servizi, di attività formative, culturali ed extracurricolari e un supporto amministrativo e consulenziale completo, che valorizzino capacità, attitudini, interessi e potenzialità degli studenti, dal loro ingresso in Ateneo e per tutta la durata del percorso universitario, fino al conseguimento del titolo. 19/05/2017

ACCOUNT DI POSTA ELETTRONICA PERSONALE
ALSOB - Associazione Laureati Suor Orsola Benincasa
ATTIVITA' CULTURALI
AULE MULTIMEDIALI
AULE STUDIO
BIBLIOTECA
COUNSELLING PSICOLOGICO
CUS - Centro Universitario Sportivo
DIRITTO ALLO STUDIO
ERASMUS +
INCHIOSTRO
JOB PLACEMENT
LABORATORI
LIFELONG LEARNING
MUSEI E ARCHIVI STORICI
NEWSLETTER
ORIENTAMENTO
PUNTI DI RISTORO
RELAZIONI INTERNAZIONALI
RESIDENZA UNIVERSITARIA
RUNRADIO - Radio Universitaria Napoletana
SAAD - Servizio di Ateneo per le Attività di studenti con Disabilità
SALA RIVISTE
SCIENZA NUOVA
SEGRETERIA STUDENTI
SERVIZIO LE.PR.E.
S.O.V. Sportello di Orientamento al Volontariato
SPORTELLLO STUDENTE DI FACOLTÀ
STAGE STUDENTI
STANZA VIRTUALE
TFA - Tirocinio Formativo Attivo
TIROCINI SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA
TUTORATO STUDENTI
VIDEOTECA
WI-FI

Per approfondimenti su ciascuno di questi servizi consultare il sito o il file allegato

Descrizione link: Altri servizi

Link inserito: http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/altri_servizi.htm?vr=1

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Flyer Informativo Servizi

QUADRO B6**Opinioni studenti***19/05/2017***- Opinioni sulla didattica**

Le opinioni degli studenti sulla didattica sono rilevate attraverso le schede n. 1 e n. 3 della Procedura di rilevamento dell'opinione degli studenti pubblicata dall'ANVUR. La raccolta dei dati è condotta tramite una procedura on-line, e riguarda tutti gli studenti frequentanti e non frequentanti, con l'elemento di obbligatorietà costituito dal blocco dell'iscrizione all'esame. Per rendere il dato più affidabile, si è introdotta un'ulteriore domanda-filtro riservata agli studenti che si dichiarano frequentanti, per distinguere quanti hanno frequentato durante l'anno in corso e quanti invece negli anni precedenti.

- Opinioni dei laureandi sull'efficacia complessiva del Corso di Studio

La ricognizione sull'efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati è condotta attraverso un questionario informatizzato on-line contenente i quesiti presenti nella scheda n. 5 dell'Allegato IX del Documento finale AVA. Il questionario deve essere obbligatoriamente compilato da ogni studente quando presenta domanda di ammissione all'esame di laurea.

Nella sezione Il Corso di studi in cifre è possibile consultare il dettaglio analitico dei risultati di entrambe le rilevazioni.

Descrizione link: Il corso di studi in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm59/cifre1.htm?vr=1>

QUADRO B7**Opinioni dei laureati***19/05/2017*

Le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro e le opinioni dei laureati sul Corso di studi frequentato sono raccolte ed elaborate dall'Ufficio Job Placement attraverso interviste somministrate ai laureati a 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo.

L'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, al fine di realizzare tale indagine, ha costituito nel marzo 2015 il Centro di Monitoraggio di Ateneo (CAM).

Gli obiettivi del CAM sono:

- conoscere la spendibilità nel mercato del lavoro dei profili professionali relativi ai percorsi di studio erogati dall'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, al fine di rispondere in modo efficace alle linee guida ANVUR e di Ateneo e alle specifiche esigenze legate all'incrocio domanda/offerta di lavoro;
- creare lo storico degli esiti occupazionali, soggetti a variazione nel tempo, dei laureati dell'Ateneo per una maggiore attendibilità dei dati raccolti.

A tale scopo è stata strutturata una scheda di monitoraggio sul modello del documento AVA (scheda n. 6 dell'Allegato IX). La scheda comprende domande volte a verificare sia lo stato occupazionale, sia l'opinione del laureato sul Corso di studi universitario frequentato, nonché sui servizi erogati dall'Ateneo.

Modalità di somministrazione del questionario

Il questionario è stato somministrato ai laureati a 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo secondo le seguenti modalità:

- TELEFONICA: intervista telefonica del laureato e contestuale compilazione digitale del questionario da parte dell'operatore;
- COMPILAZIONE ONLINE: invito alla compilazione online mediante invio di email massiva
- COMPILAZIONE ONLINE (RECALL): a distanza di 30 gg. 2° invito alla compilazione online mediante invio email massiva.

Nel box Il Corso di studi in cifre è possibile prendere visione dei risultati, costantemente aggiornati, di queste rilevazioni.

Descrizione link: Il corso di studi in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm59/cifre5.htm?vr=1>



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

19/05/2017

In una sezione del box «Il Corso in cifre» sono inserite informazioni sull'ingresso nel mondo universitario degli studenti del Corso (sezione I), sulla regolarità nel percorso di studi (Sezione II), sui risultati delle opinioni sulla didattica di laureati e studenti (Sezione III) e sull'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro (Sezione IV).

I dati si riferiscono agli ultimi tre anni accademici del Corso di Studio in esame e sono posti a confronto con gli altri Corsi di Studio dell'Ateneo.

Per ogni sezione i dati sono raccolti dal Centro elaborazione dati e dal centro monitoraggio di Ateneo, secondo tempi e modalità definite dal Presidio di Qualità di Ateneo.

Sezione I

INGRESSO NEL MONDO UNIVERSITARIO

Tempi di raccolta

I dati sono raccolti ad aprile di ogni anno.

Modalità di visualizzazione

I dati sono sempre rapportati con la media dei corsi dell'Ateneo.

Tipologia di dato

I dati raccolti in questa sezione sono i seguenti:

a. Iscritti e immatricolati

Sono presentati:

- gli studenti immatricolati (coloro che per la prima volta si iscrivono ad un corso di laurea per i corsi di laurea e i corsi di laurea magistrali a ciclo unico),
- gli studenti iscritti al primo anno (per le lauree magistrali),
- studenti iscritti a seguito di passaggio, trasferimento, o secondo titolo.

b. Caratteristica degli studenti iscritti

- Provenienza geografica e cittadinanza
- Età e genere
- età media
- Provenienza scolastica (con il dettaglio delle scuole di provenienza)
- voto diploma

Per le lauree magistrali, gli ultimi due dati sono sostituiti con l'università di provenienza, classe di laurea, e voto di laurea.

I dati rappresentano esclusivamente gli immatricolati (cosiddetti studenti puri). Non vengono considerati quindi, ad esempio, gli studenti trasferiti o che abbiano richiesto un passaggio di Corso, né gli iscritti ad una seconda laurea.

c. Iscritti ai test

Numero di studenti che partecipano ai test di accesso ai corsi di studio a numero programmato.

La tabella mostra il numero di posti disponibili per il Corso di Studio, il numero di studenti che si sono iscritti al test, il numero di studenti che hanno partecipato al test.

Sezione II

REGOLARITA' NEGLI STUDI

Tempi di raccolta

I dati sono raccolti ad aprile di ogni anno.

Modalità di visualizzazione

I dati sono sempre rapportati con la media dei dati dei corsi dell'Ateneo.

Tipologia di dato

In questa sezione sono presenti i dati di percorso che consentono di monitorare la regolarità nel sostenere gli esami. Le tabelle e i grafici forniscono informazioni su alcuni dati fondamentali per poter monitorare l'andamento degli studi, e che costituiscono la base per il progetto di Ateneo «Tutorato non stop».

I dati raccolti in questa sezione sono i seguenti:

a. Passaggio dal 1° al 2° anno

Il grafico mostra l'andamento delle iscrizioni al secondo anno rilevando: numero di studenti immatricolati nell'anno di riferimento, numero di abbandoni, numero di trasferimenti in uscita, numero di passaggi, numero di studenti che a novembre non hanno rinnovato l'iscrizione al secondo anno, numero di studenti che hanno rinnovato l'iscrizione a confronto con la media dei Corsi di Studio dell'ateneo, numero di studenti recuperati nel corso del monitoraggio.

Nel mese di novembre di ogni anno il centro elaborazione dati (CED) invierà i dati al centro di Ateneo di monitoraggio (CAM) degli studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione al secondo anno attuando le linee operative del progetto.

Ecco il flusso temporale

b. LAUREATI IN CORSO

Il grafico e la tabella mostrano la situazione degli studenti immatricolati nell'anno accademico indicato, al termine della durata regolare del Corso di Studio, evidenziando la percentuale dei laureati in corso, degli studenti che risultano ancora iscritti (fuori corso e ripetenti), degli studenti che hanno lasciato il Corso (che includono passaggi, trasferimenti e abbandoni).

Il dato del Corso di Studio è confrontato con la media dei Corsi di Studio dell'Ateneo, per gli studenti immatricolati negli anni accademici indicati; viene poi confrontato con le coorti precedenti.

c. CREDITI CONSEGUITI DAGLI STUDENTI DURANTE IL PRIMO ANNO

Regolarità degli studenti nel superare gli esami del primo anno. Il grafico mostra la distribuzione degli studenti iscritti al secondo anno in base ai crediti acquisiti alla fine del primo anno (si considerano i crediti acquisiti dagli studenti entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo a quello di immatricolazione).

Indicatori sono:

Quanti si sono iscritti al secondo anno e di questi quanti con 0 cfu, quanti con 1-12, 13-40, 41 o più, e infine media di crediti per ogni studente.

Questo dato, raccolto ad aprile, monitora l'andamento del progetto tutorato no stop. In tabella è presente quindi la percentuale degli studenti che nei primi tre appelli dell'anno precedente avevano conseguito <6 cfu, rapportata a quanti si sono iscritti al secondo anno con meno di 12 cfu.

Sono esclusi i corsi di laurea che erogano soltanto insegnamenti annuali.

d. ESAMI SUPERATI E VOTO MEDIO CONSEGUITO PER CIASCUN INSEGNAMENTO

La tabella presenta i dati relativi al numero di esami superato, al voto medio conseguito per ciascun insegnamento nell'anno solare 2014, e alla deviazione standard. Il dato è riferito al codice dell'insegnamento ed è quindi comprensivo delle varie articolazioni del corso in canali o sottogruppi divisi per lettera. Le materie che prevedono il conseguimento di una idoneità sono escluse.

Nota: non si riporta il voto medio se il numero di esami superati è inferiore o pari a 5

e. DATI DI APPROFONDIMENTO SULL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

1.ESAMI SUPERATI DAGLI STUDENTI IN MOBILITÀ IN ENTRATA

La tabella mostra il numero di studenti in mobilità in entrata (studenti incoming) che hanno frequentato insegnamenti erogati dal Corso di Studio e sostenuto l'esame. Sono indicati il numero di esami superati e il numero dei crediti acquisiti da questi studenti durante l'anno accademico trascorso presso l'ateneo, evidenziando la media dei crediti acquisiti per studente.

2.PARTECIPANTI A PROGRAMMI DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE IN USCITA

La tabella illustra il numero di studenti che partecipano in un determinato anno accademico ai programmi di mobilità internazionale.

3.LAUREATI CHE HANNO ACQUISITO CREDITI ALL'ESTERO

La tabella mostra la percentuale dei laureati in un dato anno solare con crediti acquisiti all'estero e registrati nella propria carriera. Il dato del Corso di Studio è confrontato con la media dei Corsi di Studio simili (che appartengono al medesimo raggruppamento), per gli anni solari indicati.

Descrizione link: Il corso di studi in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm59/cifre4.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dati di ingresso, di percorso e di uscita

QUADRO C2

Efficacia Esterna

Le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro e le opinioni dei laureati sul Corso di studi frequentato sono raccolte ed elaborate dall'Ufficio Job Placement attraverso interviste somministrate ai laureati a 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo. 19/05/2017

L'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, al fine di realizzare tale indagine, ha costituito nel marzo 2015 il Centro di Monitoraggio di Ateneo (CAM).

Gli obiettivi del CAM sono:

- conoscere la spendibilità nel mercato del lavoro dei profili professionali relativi ai percorsi di studio erogati dall'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, al fine di rispondere in modo efficace alle linee guida ANVUR e di Ateneo e alle specifiche esigenze legate all'incrocio domanda/offerta di lavoro;
- creare lo storico degli esiti occupazionali, soggetti a variazione nel tempo, dei laureati dell'Ateneo per una maggiore attendibilità dei dati raccolti.

A tale scopo è stata strutturata una scheda di monitoraggio sul modello del documento AVA (scheda n. 6 dell'Allegato IX). La scheda comprende domande volte a verificare sia lo stato occupazionale, sia l'opinione del laureato sul Corso di studi universitario frequentato, nonché sui servizi erogati dall'Ateneo.

Modalità di somministrazione del questionario

Il questionario è stato somministrato ai laureati a 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo secondo le seguenti modalità:

- TELEFONICA: intervista telefonica del laureato e contestuale compilazione digitale del questionario da parte dell'operatore;
- COMPILAZIONE ONLINE: invito alla compilazione online mediante invio di email massiva
- COMPILAZIONE ONLINE (RECALL): a distanza di 30 gg. 2° invito alla compilazione online mediante invio email massiva.

Nel box Il Corso di studi in cifre è possibile prendere visione dei risultati, costantemente aggiornati, di queste rilevazioni.

Descrizione link: Il corso di studi in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm59/cifre5.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: EFFICACIA ESTERNA

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Descrizione questionario di valutazione - UNISOB

19/05/2017

Il questionario di valutazione post-stage, a cura del soggetto ospitante, è uno strumento realizzato per il monitoraggio/valutazione delle esperienze formative curricolari attivate dagli studenti dei CdS dell'Ateneo presso le strutture in partnership.

Con l'emanazione delle modifiche (pubblicate sul Burc n. 44 del 12-08-2013) al Regolamento Regionale 2 aprile 2010, n. 9 in materia di tirocini formativi e di orientamento, il questionario di valutazione post stage ha ottenuto un riconoscimento normativo. L'art. 9, punto 4 lett. e) del regolamento, prevede l'obbligo per il tutore aziendale di redigere la relazione finale o idonee schede predisposte dal soggetto promotore. Di regola, il questionario viene somministrato alle strutture ospitanti al termine delle esperienze formative per verificare gli effettivi benefici generati dallo stage e monitorare la crescita formativa/professionale degli studenti.

Il questionario di valutazione post -stage (opinioni soggetto ospitante) prevede 4 sezioni:

1. Informazioni di sintesi relative all'esperienza conclusa: denominazione del soggetto ospitante e settore di attività dello stage, dati anagrafici dello studente, tipologia di stage (curriculare connesso a CFU, fuori piano studi o punto bonus laurea valido solo per gli stage della Facoltà di Giurisprudenza), nominativi dei tutor di riferimento (assegnati dalla struttura ospitante e da Unisob) e periodo dello stage (date di inizio/fine).
2. Valutazione generale sull'andamento dello stage: livello di crescita professionale raggiunto, adattamento al contesto, raggiungimento degli obiettivi, motivazione ed interesse, grado di autonomia lavorativa, grado di responsabilità ed affidabilità.
3. Valutazione delle competenze specifiche maturate durante lo stage, distinte in competenze tecnico-professionali, trasversali, informatiche, linguistiche.
4. Indicazioni sull'esito dello stage: proroga, interruzione, conclusione dell'esperienza o, in alternativa, inserimento lavorativo presso la struttura.

Al termine del tirocinio/stage, il tutor del soggetto ospitante è invitato a compilare il questionario di fine stage per valutare l'esperienza formativa dello studente presso la struttura. Il tutor potrà esprimere il proprio giudizio assegnando un punteggio in scala (da 1 a 5, ossia da scarso ad eccellente) ad ogni singola voce presente nel format. Infine, lo studente consegnerà il questionario con l'opinione del soggetto ospitante al suo tutor stage universitario durante la fase di convalida/verbalizzazione del tirocinio.

Nel format si denota una particolare attenzione per la determinazione delle competenze indicate al punto 3 (tecnico-professionali, informatiche, trasversali, linguistiche). Pertanto, il tutor del soggetto ospitante dovrà valutare le competenze in possesso dello studente sia all'inizio dell'esperienza formativa che al termine dello stage. L'introduzione della doppia valutazione, ossia il confronto tra le skill iniziali e quelle finali, permette di verificare l'effettiva crescita formativa/professionale maturata attraverso il tirocinio.

Descrizione link: Il corso di studi in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm59/cifre3.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)



16/06/2017

La Politica della Qualità di Ateneo è elaborata dal Rettore, che ne è responsabile, ed è condivisa dalla Direzione, dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione. Il compito di attuare, gestire e monitorare il raggiungimento degli standard di qualità fissati dall'Ateneo è demandato al Presidio della Qualità, istituito con D.R. n. 2 del 7 gennaio 2013 e così composto:

- Prof. Errico Cuozzo (P.O.): Presidente. È responsabile del sistema di assicurazione e autovalutazione della Qualità di Ateneo, mantiene i rapporti con l'Organismo accreditante (MIUR-ANVUR), e risponde del proprio operato direttamente al Rettore;
- Prof.ssa Natascia Villani, Prof. Gianluca Genovese: AQ per le attività didattiche (organizzazione e verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS di ciascun Corso di Studio dell'Ateneo; organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche; valutazione dell'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze; supporto ai Presidenti dei Corsi di Studio per le attività di AQ a loro richieste);
- Prof.ssa Maria Antonella Brandimonte: AQ della ricerca (organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca; organizzazione e verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-RD di ciascun Dipartimento dell'Ateneo);
- Prof.ssa Maria Pia Nastri: organizzazione e verifica dell'attività del Riesame dei Corsi di Studio; organizzazione e verifica dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche docenti-studenti.

Il Presidio ha altresì una adeguata componente dirigenziale e tecnico-amministrativa di supporto, insediata in un Ufficio appositamente individuato (via Suor Orsola n. 10, primo piano), che è responsabile anche della gestione e dell'archiviazione dei documenti, dei verbali, delle determinazioni, dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione:

- dott. Ciro Strino, Segretario del Presidio (come da verbale n. 1 del 07.02.2013) e responsabile amministrativo per le attività di AQ della formazione;
- dott.ssa Donata Brunetti, responsabile amministrativo per le attività di AQ della ricerca.

Il Presidio della Qualità organizza la raccolta, l'elaborazione e i flussi informativi di tutti i dati necessari per le attività dei Gruppi di Riesame e di gestione AQ dei singoli Corsi di studio (ai quali dedica specifiche e periodiche azioni formative), per la corretta compilazione della SUA e per il suo aggiornamento, nonché per il lavoro del Nucleo di Valutazione e delle Commissioni paritetiche docenti-studenti. A tal fine, ha elaborato il cronoprogramma delle scadenze cicliche permanenti e uno scadenziario interno annuale per il monitoraggio, l'elaborazione e la trasmissione dei dati, che consenta di rispettare la puntualità delle procedure operative, e lo ha condiviso con gli uffici preposti alle diverse funzioni connesse alla conduzione dei Corsi di Studio:

- la Segreteria Studenti e le Segreterie didattiche, per i dati di ingresso, di percorso e di uscita, e per l'opinione degli studenti sul percorso formativo e sui servizi erogati;
- l'ufficio Orientamento e tutorato, per le indicazioni relative all'Orientamento in ingresso e all'Orientamento e tutorato in itinere;
- l'ufficio Erasmus, per le informazioni riguardanti l'assistenza e gli accordi per la mobilità internazionale degli studenti;
- l'ufficio Job Placement, per la raccolta delle opinioni dei laureati, e per le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro;
- l'ufficio Stage studenti, per la raccolta delle opinioni di enti e imprese presso le quali si svolgono attività di stage e tirocinio, e per gli esiti delle azioni finalizzate all'accompagnamento al lavoro;
- il CED (Centro Elaborazione Dati e servizi statistici), per l'elaborazione statistica di tutti i dati, e la loro presentazione in una forma che li renda accessibili e facilmente leggibili a tutti gli attori coinvolti nel processo di assicurazione della qualità.

E' possibile consultare attraverso il PDF allegato le attività di Assicurazione della Qualità svolte a livello di Ateneo nel periodo compreso tra la compilazione della passata SUA e quella attuale.

Descrizione link: Assicurazione Qualità

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/ateneo/aq/index.htm?vr=1>

QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

02/05/2016

I nominativi della AQ a livello del Corso di Studio sono:

Umberto Costantini;
Paolo Ghionni Crivelli Visconti;
Elisabetta Morlino.

L'organizzazione delle attività della AQ si struttura nel seguente modo:

1. Stabilire risultati di apprendimento attesi (learning outcomes o programme outcomes) del servizio di formazione offerto coerenti con i fabbisogni e le aspettative della società e del mercato del lavoro.
2. Verificare che la progettazione e la pianificazione del percorso formativo permetta di raggiungere i risultati di apprendimento attesi stabiliti e definire modalità di valutazione dell'apprendimento degli studenti che valutino in modo credibile il grado di raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi da parte degli studenti.
3. Monitorare che la quantità e la qualità di risorse di docenza, di infrastrutture e di servizi sia adeguata ai risultati di apprendimento attesi stabiliti.
4. Monitorare i risultati del processo formativo, al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti, ovvero la qualità del servizio di formazione offerto.

QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

14/06/2017

La programmazione dei lavori di questa AQ ha come obiettivo quello di definire un sistema di gestione, ovvero darsi una organizzazione e definire le responsabilità per la gestione del CdS, in grado di garantire una gestione efficace del Corso di studi in oggetto.

A tal fine si documenterà e si renderanno pubblici gli obiettivi stabiliti, le attività formative svolte, le risorse disponibili, i risultati ottenuti, al fine di dare pubblica evidenza della qualità complessiva del servizio di formazione a tutte le parti interessate.

Per promuovere il miglioramento periodico del servizio di formazione e del sistema di gestione - da condurre annualmente e che deve comportare la redazione di un rapporto annuale consuntivo e riepilogativo - saranno realizzati incontri periodici di tutto il gruppo di lavoro della AQ, durante i quali si farà il punto sulle attività svolte rispetto a:

- monitoraggio apprendimento studenti
- monitoraggio livello di soddisfazione degli studenti
- monitoraggio del rapporto studenti/docenti
- monitoraggio del rapporto studenti/amministrazione
- monitoraggio attività del servizio Orientamento e tutoraggio
- monitoraggio della qualità e della quantità di stage implementati
- monitoraggio attività di Job placement.

Si terrà conto delle indicazioni provenienti dagli studenti, sia attraverso il rappresentante eletto nella Commissione paritetica, sia tramite i loro partecipanti al Gruppo di riesame.

QUADRO D4

Riesame annuale

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI
Nome del corso in italiano	Comunicazione pubblica e d'impresa
Nome del corso in inglese	Business and Public Communication
Classe	LM-59 - Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicit
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm59/index.htm?vr=1
Tasse	http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm59/tasse.htm?vr=1
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Corsi interateneo

Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna

altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	MAROTTA Sergio
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	SCIENZE della FORMAZIONE

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	ACOCELLA	Carla	IUS/10	PA	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
2.	BIXIO	Andrea	SPS/07	ID	1	Caratterizzante	1. RAPPRESENTANZA, LOBBYING E GRUPPI DI PRESSIONE
3.	BORRELLI	Davide	SPS/08	PA	1	Caratterizzante	1. TEORIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA
4.	MAROTTA	Sergio	SPS/12	PA	1	Caratterizzante	1. LA SOCIETA' DELL'ECONOMIA: DIRITTI, SERVIZI, BENI COMUNI
5.	MONTANARI	Roberto	ICAR/13	OD	1	Caratterizzante	1. INTERACTION DESIGN
6.	MORLINO	Elisabetta	IUS/10	RD	1	Caratterizzante	1. OPEN GOVERNMENT E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
APOLITO	ANDREA	ANDREA.APOLITO@GMAIL.COM	

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
COSTANTINI	UMBERTO
GHIONNI CRIVELLI VISCONTI	PAOLO
MORLINO	ELISABETTA

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
SCOGNAMIGLIO	Igor	Tutor per piani di studio
STORLAZZI	Alessandra	

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale	No

Sedi del Corso

[DM 987 12/12/2016](#) Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: Corso Vittorio Emanuele 292 - 80135 - NAPOLI

Data di inizio dell'attività didattica

10/10/2017

Studenti previsti

42

Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



Altre Informazioni

Codice interno all'ateneo del corso	176
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011

Date delibere di riferimento

Data di approvazione della struttura didattica	26/01/2016
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	26/01/2016
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	02/02/2016
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	12/12/2008 - 09/01/2009
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo dopo attenta analisi della proposta di trasformazione rileva: una adeguata individuazione delle esigenze formative e delle aspettative delle parti interessate attraverso consultazioni dirette e studi di rilevazione dati; una adeguata definizione delle sbocchi professionali; una adeguata definizione degli obiettivi di apprendimento congruenti con gli obiettivi generali.

Il Nucleo apprezza la riduzione delle attività formative e l'individuazione di obiettivi specifici che focalizzano la finalità del corso. Infine fa notare che le conoscenze richieste per l'accesso sono formulate in modo chiaro e completo.

Il Nucleo ha poi proceduto ad una verifica di massima, da approfondire comunque in sede successiva di valutazione delle proposte di attivazione dei Corsi di Studio, relativamente ai seguenti parametri: numerosità di docenti riguardo al livello di soddisfazione dei requisiti quantitativi; copertura qualitativa dei settori scientifico-disciplinari; adeguatezza delle strutture disponibili in termini di ore settimanali di utilizzo potenziali per studente, di posti aula, laboratori informatici, e biblioteche.

Tenuto conto di tutto ciò il Nucleo dà una valutazione positiva della proposta di trasformazione del Corso di laurea magistrale in Comunicazione pubblica e d'impresa(LM-59).

In data 2 febbraio 2016 il Nucleo ha espresso parere favorevole sulle modifiche apportate all'ordinamento, giudicando congruo con gli obiettivi dichiarati.

Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 31 marzo 2017 per i corsi di nuova istituzione ed entro la scadenza della rilevazione SUA per tutti gli altri corsi. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

[Linee guida per i corsi di studio non telematici](#)

[Linee guida per i corsi di studio telematici](#)

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il Nucleo dopo attenta analisi della proposta di trasformazione rileva: una adeguata individuazione delle esigenze formative e delle aspettative delle parti interessate attraverso consultazioni dirette e studi di rilevazione dati; una adeguata definizione delle sbocchi professionali; una adeguata definizione degli obiettivi di apprendimento congruenti con gli obiettivi generali.

Il Nucleo apprezza la riduzione delle attività formative e l'individuazione di obiettivi specifici che focalizzano la finalità del corso. Infine fa notare che le conoscenze richieste per l'accesso sono formulate in modo chiaro e completo.

Il Nucleo ha poi proceduto ad una verifica di massima, da approfondire comunque in sede successiva di valutazione delle proposte di attivazione dei Corsi di Studio, relativamente ai seguenti parametri: numerosità di docenti riguardo al livello di soddisfazione dei requisiti quantitativi; copertura qualitativa dei settori scientifico-disciplinari; adeguatezza delle strutture disponibili in termini di ore settimanali di utilizzo potenziali per studente, di posti aula, laboratori informatici, e biblioteche. Tenuto conto di tutto ciò il Nucleo dà una valutazione positiva della proposta di trasformazione del Corso di laurea magistrale in Comunicazione pubblica e d'impresa(LM-59)

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2017	591701938	ANALISI DI BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE <i>annuale</i>	SECS-P/07	Antonio RICCIARDI <i>Professore Ordinario</i> <i>Università della CALABRIA</i>	SECS-P/07	54
2	2017	591701939	BRANDING, CORPORATE IDENTITY E LOBBYING <i>annuale</i>	SPS/08	Docente non specificato		36
3	2017	591701941	DIRITTO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE <i>annuale</i>	IUS/10	Docente di riferimento Carla ACOCELLA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/10	36
4	2016	591700856	DIRITTO DELLE IMPRESE <i>annuale</i>	IUS/04	Paolo GHIONNI CRIVELLI VISCONTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/04	36
5	2017	591701942	ENGLISH FOR BUSINESS AND COMMUNICATION <i>annuale</i>	L-LIN/12	Stefania TONDO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-LIN/10	54
6	2017	591702370	INTERACTION DESIGN <i>annuale</i>	ICAR/13	Docente di riferimento Roberto MONTANARI <i>Professore straord. a t.d. (art.1 comma 12 L. 230/05)</i>	ICAR/13	36
7	2017	591701947	LA SOCIETA' DELL'ECONOMIA: DIRITTI, SERVIZI, BENI COMUNI <i>annuale</i>	SPS/12	Docente di riferimento Sergio MAROTTA <i>Professore Associato confermato</i> Docente di	SPS/12	18

8	2017	591701946	OPEN GOVERNMENT E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE <i>annuale</i>	IUS/10	riferimento Elisabetta MORLINO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	IUS/10	18	
9	2017	591702372	RAPPRESENTANZA, LOBBYING E GRUPPI DI PRESSIONE <i>annuale</i>	SPS/07	Docente di riferimento Andrea BIXIO <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SPS/07	18	
10	2017	591702372	RAPPRESENTANZA, LOBBYING E GRUPPI DI PRESSIONE <i>annuale</i>	SPS/07	Gloria PIRZIO		18	
11	2016	591700855	SOCIAL MEDIA MARKETING <i>annuale</i>	SPS/08	Eugenio IORIO		54	
12	2016	591700859	STAGE <i>annuale</i>	0	Alessandra STORLAZZI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/08	275	
13	2017	591702371	STRATEGIA E COMUNICAZIONE D'IMPRESA <i>annuale</i>	SECS-P/08	Alessandra STORLAZZI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/08	54	
14	2016	591700857	TEORIA E TECNICHE DELLE ANALISI DI MERCATO <i>annuale</i>	SECS-P/08	Umberto COSTANTINI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/08	54	
15	2017	591702838	TEORIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA <i>annuale</i>	SPS/08	Docente di riferimento Davide BORRELLI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/08	36	
							ore totali	797

Offerta didattica programmata

Attività caratterizzanti	settore	CFU		
		Ins	Off	Rad
Discipline della comunicazione pubblica e d'impresa	SPS/07 Sociologia generale <i>RAPPRESENTANZA, LOBBYING E GRUPPI DI PRESSIONE (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese <i>STRATEGIA E COMUNICAZIONE D'IMPRESA (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i> <i>TEORIA E TECNICHE DELLE ANALISI DI MERCATO (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale <i>ANALISI DI BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	45	45	30 - 45
	IUS/10 Diritto amministrativo <i>DIRITTO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale <i>DIRITTO DELLE IMPRESE (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
Discipline sociali, informatiche e dei linguaggi	SPS/12 Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale			
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi <i>BRANDING, CORPORATE IDENTITY E LOBBYING (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i> <i>TEORIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	18	18	18 - 36
	ICAR/13 Disegno industriale <i>INTERACTION DESIGN (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 48 (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			63	48 - 81
Attività affini	settore	CFU		
		Ins	Off	Rad
	ING-INF/03 Telecomunicazioni <i>SOCIAL MEDIA ANALYSIS (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			12 - 18

Attività formative affini o integrative	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese <i>ENGLISH FOR BUSINESS AND COMMUNICATION</i> (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl	18	18	min 12
Totale attività Affini			18	12 - 18
Altre attività			CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		9	9	9
Per la prova finale		16	16	16
	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-	
	Ulteriori attività formative Abilità informatiche e telematiche	-	-	
(art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	11	10	20
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	-	
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			10
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-	
Totale Altre Attività		39	35	45
CFU totali per il conseguimento del titolo	120			
CFU totali inseriti	120	95	-	144



Attività caratterizzanti

Se sono stati inseriti settori NON appartenenti alla classe accanto ai CFU min e max fra parentesi quadra sono indicati i CFU riservati ai soli settori appartenenti alla classe

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Discipline della comunicazione pubblica e d'impresa	IUS/01 Diritto privato			
	IUS/04 Diritto commerciale			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	IUS/14 Diritto dell'unione europea			
	SECS-P/01 Economia politica			
	SECS-P/02 Politica economica			
	SECS-P/03 Scienza delle finanze			
	SECS-P/06 Economia applicata			
	SECS-P/07 Economia aziendale	30	45	30
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/09 Finanza aziendale			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	SPS/04 Scienza politica			
SPS/07 Sociologia generale				
SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro				
SPS/10 Sociologia dell'ambiente e del territorio				
SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici				
Discipline sociali, informatiche e dei linguaggi	ICAR/13 Disegno industriale			
	ICAR/17 Disegno			
	INF/01 Informatica			
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni			
	M-PSI/05 Psicologia sociale	18	36	18
	M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni			
SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi				
SPS/12 Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale				
Minimo di crediti riservati dall'ateneo	minimo da D.M. 48:	48		
Totale Attività Caratterizzanti		48 - 81		

Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	ING-INF/03 - Telecomunicazioni L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese	12	18	12
Totale Attività Affini			12 - 18	

Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		9	9
Per la prova finale		16	16
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	10	20
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		10	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività			35 - 45

Riepilogo CFU

Range CFU totali del corso

95 - 144

Comunicazioni dell'ateneo al CUN

Le modifiche apportate al RAD riflettono le azioni correttive individuate in sede di riesame annuale e ciclico del corso di studio. Pur non rivelandosi necessario modificare i range, l'offerta formativa è mutata: in particolare alcuni insegnamenti previsti nel piano di studi della coorte precedente e afferenti all'area delle risorse umane sono stati eliminati o sostituiti con altre discipline. Di conseguenza gli obiettivi formativi specifici, i risultati di apprendimento attesi e gli sbocchi professionali sono stati aggiornati sulla base della nuova offerta programmata.

è stato ridotto il massimo di cfu all'ambito discipline della comunicazione pubblica e d'impresa in quanto non necessario per la programmazione dell'offerta formativa

Note relative alle attività di base

Note relative alle altre attività

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

I crediti sono divisi tra L-LIN/12 (minimo 6) e ING-INF/03 (minimo 6) per il conseguimento degli obiettivi qualificanti la classe: possedere competenze necessarie per l'uso delle nuove tecnologie della comunicazione per la gestione dei processi di comunicazione delle imprese, delle organizzazioni pubbliche e non profit; e possedere la padronanza scritta e orale di almeno una lingua dell'Unione Europea.

Note relative alle attività caratterizzanti