



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI
Nome del corso in italiano RD	Economia, Management e Sostenibilità (<i>IdSua:1606190</i>)
Nome del corso in inglese RD	Economics, Management & Sustainability
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali RD
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/lm77/index.htm?vr=1
Tasse	
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	SALVATORE Domenico Altri nominativi inseriti: D'AMATO Marcello
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di corso di studio
Struttura didattica di riferimento	Scienze Giuridiche (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	COVIELLO	Antonio		ID	1	
2.	MORLINO	Elisabetta		PA	1	
3.	NASTRI	Maria Pia		PA	1	

4.	RAINONE	Giada	ID	1
5.	SALIMBENI	Maria Teresa	PA	1
6.	SALVATORE	Domenico	PO	1

Rappresentanti Studenti	DI NAPOLI Eleonora CdS+GdRD+CI VOCCA Vincenzo CPDS
Gruppo di gestione AQ	Francesca CAPPELLIERI Eleonora DI NAPOLI - Studentessa GdRD Maria Pia NASTRI Alessandra STORLAZZI
Tutor	Alessandra STORLAZZI Domenico SALVATORE Paola FIORENTINO Francesca CAPPELLIERI

Il Corso di Studio in breve

30/05/2024

Il Corso di Laurea Magistrale in Economia, Management e Sostenibilità è un percorso formativo per studenti e studentesse fortemente motivati/motivate a sviluppare un profilo professionale nel campo della gestione delle aziende. Il corso è caratterizzato da una prospettiva sui temi aziendali attenta alla sostenibilità economica, sociale e ambientale delle azioni economiche e da un approccio metodologico teso a sviluppare la capacità di applicare teorie e strumenti a concrete problematiche aziendali.

I/le partecipanti saranno in grado di acquisire competenze ed esperienze applicative sulle principali funzioni legate all'area commerciale, marketing e delle relazioni istituzionali o funzioni legate agli acquisti, all'organizzazione della produzione ed alla logistica. Queste funzioni, tradizionalmente tra le principali nella maggioranza delle aziende, sono oggi sempre di più agite in un contesto in cui è imprescindibile considerare la sostenibilità economica, sociale e ambientale di ciascuna decisione aziendale.

Il corso di studi promuove, quindi, una solida preparazione sui quattro ambiti disciplinari tipici delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali (LM77), ovvero: aziendale, economico, matematico-statistico e giuridico. In ciascuno di questi ambiti gli studenti e le studentesse, mediante insegnamenti curriculari, laboratori didattici e attività di tirocinio in selezionate istituzioni, potranno applicare le teorie e gli strumenti appresi alla gestione sostenibile delle aziende.

Link: <https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/lm77/scheda.htm?vr=1> (Il Corso di studio in breve)



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

18/01/2019

Il progetto del corso di laurea magistrale LM-77 è stato sottoposto all'attenzione di diverse organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni. La proposta di Laurea Magistrale nasce in continuità culturale con la laurea triennale della classe L-18 in Economia Aziendale e Green Economy già attiva presso l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa dal 2016.

Il 25 ottobre 2018 presso l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa si è tenuto un incontro con le organizzazioni rappresentative della produzione dei beni e servizi, alla presenza di: associazione di dirigenti di azienda ManagerItalia (rappresentata da un consigliere), azienda Triled (rappresentata dal CEO), Fondazione Mario Diana (rappresentata dal direttore operativo), il Gruppo Diana (rappresentato dal responsabile comunicazione) e via Skype Invitalia - Agenzia Nazionale per lo Sviluppo d'Impresa (rappresentata dal dirigente Area Innovazione e Competitività).

Hanno giustificato la loro assenza, ma hanno successivamente partecipato alla consultazione, il Presidente degli industriali di Napoli, il Presidente dei Giovani Industriali e la delegata alla Ricerca e Sviluppo dello stesso organismo.

Durante la consultazione sono stati discussi i temi centrali dei modelli imprenditoriali, degli sbocchi professionali e della concreta possibilità di prevedere un percorso di laurea magistrale nella classe di laurea LM-77 in una regione, come la Campania, in ritardo di sviluppo rispetto alla media nazionale e con enormi difficoltà sul mercato del lavoro.

In questa occasione gli studenti iscritti al secondo anno del corso di laurea triennale, presenti alla consultazione, hanno esposto parte della loro esperienza formativa auspicando l'attivazione della laurea magistrale oggetto della consultazione. Gli esiti delle consultazioni hanno, in sintesi, evidenziato come il tema della sostenibilità stia assumendo sempre maggiore rilevanza: cresce tra i consumatori un approccio critico e sensibile alla sostenibilità sociale ed ambientale dei prodotti di consumo, e queste dinamiche comportano una ridefinizione delle forme e dei contenuti della comunicazione nei confronti del mercato. Le competenze tecniche fondamentali sono sempre importanti, ma servono a operare in contesti decisionali rinnovati.

Il gruppo di progetto dell'istituendo corso di laurea si è quindi incontrato periodicamente per definire il contenuto del nuovo percorso formativo, approfondendo l'analisi di studi e rapporti che potessero supportare le scelte dei contenuti del percorso formativo. A tale scopo è stato consultato il Rapporto GreenItaly 2018, considerato quale autorevole studio di settore. In Italia, secondo il suddetto rapporto sono oltre 345.000 le imprese dell'industria e dei servizi con dipendenti che hanno investito nel periodo 2014/2017, o prevedono di farlo entro la fine del 2018 (nell'arco, dunque, complessivamente di un quinquennio) in innovazioni di prodotto e di processo in funzione della sostenibilità, della acquisizione di specifiche nicchie di mercato e di efficientamento dei processi.

Partendo da una analisi su microdati Istat (2017, Indagine sulle forze di lavoro), con riferimento all'intera economia, lo stock degli occupati direttamente ed indirettamente attivati nell'ambito dei settori c.d. green in Italia è arrivato a sfiorare i 3 milioni di unità (2.998,6 mila), corrispondenti al 13,0% dell'occupazione complessiva nazionale. L'occupazione in tale ambito nel 2017 è cresciuta rispetto al 2016 di quasi 27 mila unità, pari a un +0,9%, contribuendo per il 10,1% all'aumento complessivo dell'occupazione del Paese. Sulla base delle indagini Unioncamere, nel 2018 si prevede un incremento della domanda nei settori collegati alla tematica della sostenibilità pari a quasi 474.000 contratti attivati, il 10,4% del totale delle figure professionali richieste per l'anno in corso (Sistema Informativo Excelsior, riportato in GreenItaly 2018).

Queste figure professionali sono caratterizzate da una maggiore stabilità contrattuale: le assunzioni a tempo indeterminato rappresentano circa il 40% nel caso dei occupazioni riconducibili ai c.d. green job, laddove nella media delle nuove occupazioni tale quota scende a poco più del 22%. La domanda di competenze su temi inerenti la sostenibilità si caratterizza, inoltre, per un più elevato livello dei titoli di studio richiesti, dal momento che oltre un terzo delle previsioni di nuovi contratti per green job riguarda laureati, contro poco meno del 10% nel caso della media altre figure professionali. Ciò che distingue tali profili occupazionali appare essere la difficoltà da parte delle imprese a reperire personale qualificato.

Successivamente, a supporto ulteriore delle consultazioni con le parti sociali, è stato elaborato un questionario. Esso è

stato somministrato nel periodo dal 1 novembre al 6 dicembre 2018 ad alcuni referenti privilegiati di enti, istituzioni ed aziende.

Il questionario ha sottoposto all'attenzione degli interlocutori alcuni quesiti riguardanti il contenuto e l'impianto del progetto di laurea magistrale, soffermandosi sugli obiettivi formativi e sugli sbocchi occupazionali perseguibili.

In particolare hanno risposto al questionario i seguenti soggetti:

- Invitalia Agenzia Nazionale per lo Sviluppo d'Impresa (responsabile Area Innovazione e Competitività)
- Capri Moonlight srl - Wine Company (Amministratore)
- bsolid Azienda di produzione di soluzioni per cucine, bagni e arredi (Amministratore)
- Site Spa Sistemi Integratori Telecomunicazioni, Energia, Trasporti SpA (Amministratore)
- Graded spa Servizi Energetici Integrati (Amministratore)
- Grastim spa Azienda Leader in Soluzioni Energetiche (Amministratore Unico)
- Tecno srl Servizi di consulenza per servizi per l'efficienza energetica (Responsabile Affari generali e R&S)
- Pandora Group srl - Scarti e rifiuti per realizzazione pannelli sandwich (Amministratore)
- Seedup Acceleratore di Idee (Ceo)
- ANEA (Agenzia Napoletana Energia e Ambiente Consorzio) (Direttore)
- Ambiente spa - Raccolta e Riciclo Rifiuti (Amministratore)

Dai questionari ricevuti è emerso in sintesi che l'istituendo corso di laurea Magistrale in Economia, Management e Sostenibilità potrà fornire competenze tradizionali in materie aziendali, ma anche rilevanti competenze specifiche sui temi della sostenibilità per consentire al laureato di confrontarsi con l'attuale mercato del lavoro sempre in evoluzione. La formazione specialistica così conseguita consentirà al laureato di ricoprire funzioni intermedie e apicali di gestione nelle imprese e nelle organizzazioni pubbliche in cui i temi della sostenibilità economica, sociale ed ambientale emergono come particolarmente rilevanti, e forse fra i più critici nei prossimi anni.

Le organizzazioni consultate hanno sottolineato l'importanza delle competenze di base di carattere economico, matematico, statistico e giuridico. Hanno sottolineato, inoltre, quanto sia importante che i laureati siano orientati alla soluzione dei problemi e con competenze linguistiche adeguate.

In termini più dettagliati, dalle consultazioni è emersa l'importanza della responsabilità sociale delle organizzazioni e della valutazione della sostenibilità degli investimenti, nonché di un rinnovato approccio al marketing e alla comunicazione. Tutte le parti sociali consultate hanno condiviso che è necessario formare giovani laureati che possano perseguire lo sviluppo dell'innovazione e la crescita delle aziende anche grazie a scelte di sostenibilità. I percorsi di sviluppo premiano le aziende che sviluppano scelte strategiche sostenibili. Occorre considerare l'analisi ed ottimizzazione delle risorse, allo scopo di migliorare il coordinamento di diversi attori e collegare meglio l'offerta e la domanda nella gestione e nel rapporto dinamico con il mercato.

L'approccio alla sostenibilità è fondamentale e si lega alle competenze trasversali di problem solving e alle soft skill ma deve fondarsi su solide competenze tecniche.

La valutazione di questi aspetti è stata presa in considerazione nella progettazione degli obiettivi e contenuti disciplinari del corso LM-77 che conserva una solida formazione di base nelle discipline economiche e matematico-statistiche ma prevede, soprattutto negli insegnamenti aziendali, una focalizzazione sui temi della sostenibilità, del rinnovato approccio al marketing, della comunicazione e delle rendicontazione finanziaria e non finanziaria. Il metodo prevede il costante confronto fra docenti e referenti del mondo delle professioni e delle aziende che affronteranno insieme problemi concreti e si prevede l'introduzione di laboratori di progetto interdisciplinari.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documentazione riunioni



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

Le riunioni del Comitato di Indirizzo del 2023 si sono svolte il 15 marzo e il 13 dicembre come momento finale di due giornate che hanno visto diversi momenti di confronti tra esponenti di aziende ed istituzioni del territorio, gli studenti e le studentesse dei corsi di laurea triennale e magistrale di area economico-aziendale, il corpo docente e il personale dell'amministrazione coinvolto. Inoltre, gli incontri si inseriscono in un contesto in cui il dialogo con le aziende è continuo durante tutto l'anno accademico attraverso testimonianze in aula, partecipazione ad eventi di "terza missione", e contatti informali.

In generale, gli intervenuti esprimono apprezzamento per gli obiettivi generali del corso, l'andamento dei dati, e per aver preso in considerazione tutti gli stimoli nati in seno al Comitato di Indirizzo per rimodulare e migliorare continuamente il piano di studi. Anche in base ai suggerimenti degli scorsi anni, sono stati recentemente introdotti diversi cambiamenti ed il Comitato, in una discussione i cui contenuti sono riportati nei verbali delle riunioni, concorda nell'evitare ulteriori modifiche per poter osservare e comprendere gli effetti dei cambiamenti. Considerato che le funzioni del CI sono fondamentali per un corso di laurea, soprattutto di recente attivazione, in quanto tale organo ha il compito di assicurare uno stabile collegamento tra formazione e mondo del lavoro, attraverso un costante dialogo tra l'offerta formativa messa a punto dall'Università, e la domanda di lavoro proveniente dai vari livelli territoriali, i due Presidenti, prof. Marcello D'Amato e Domenico Salvatore, hanno proposto di integrare la composizione dell'attuale Comitato d'Indirizzo dei CdS L-18 e LM-77 con ulteriori referenti appartenenti al mondo del lavoro ove i laureati in Economia aziendale e Green Economy e in Economia Management e Sostenibilità, possano trovare nuovi sbocchi lavorativi.

Link: https://www.unisob.na.it/ateneo/aq/a006_c.htm?vr=1 (Comitati di Indirizzo)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: 2023.12.13 Verbale CI CdS L_18 e LM_77



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Specialista in gestione, organizzazione e marketing per aziende orientate all'innovazione sostenibile

funzione in un contesto di lavoro:

I laureati in Economia, Management e Sostenibilità acquisiranno specifica formazione utile a svolgere funzioni lavorative in cui le relazioni inter- e intra-organizzative sono particolarmente rilevanti, quindi, funzioni legate all'area commerciale, marketing e delle relazioni istituzionali o funzioni legate agli acquisti, all'organizzazione della produzione ed alla logistica. Il contesto economico in cui opereranno è un contesto in cui è imprescindibile considerare la sostenibilità economica, sociale e ambientale di ciascuna decisione aziendale. I laureati dovranno quindi essere in grado di dialogare con tutti gli stakeholder conoscendo teorie e strumenti di accountability e con la pubblica amministrazione comprendendo la regolamentazione normativa riguardante i vincoli sociali e ambientali.

competenze associate alla funzione:

Svolgere queste funzioni implica una ampia capacità di comprensione dei meccanismi dei mercati, delle strategie e dei processi aziendali unita alla capacità di saper trarre conoscenze da dati qualitativi e quantitativi ed a capacità di comunicazione e soft skill. Tra le principali competenze associate possiamo elencare, quindi:

- capacità analitica e concettuale per comprendere, analizzare e risolvere problemi relativi all'analisi economica delle strategie d'impresa, del posizionamento dei prodotti, della relazione tra investimenti, specializzazione e struttura competitiva dei mercati;
- competenze statistiche per l'analisi quantitativa nelle principali aree funzionali dell'azienda;
- competenze nell'analisi ed interpretazione della reportistica contabile dell'attività economica e finanziaria di impresa,

includere quelle inerenti la certificazione ambientale;

- competenze specifiche in area marketing e organizzazione;
- competenze giuridiche specialistiche nell'area del diritto civile, del diritto tributario e, per quanto attiene agli aspetti di sostenibilità, nell'area del diritto amministrativo;
- competenze linguistiche legate a saper comunicare efficacemente in Italiano ed in Inglese e soft skill legate alla capacità di ascolto, di negoziazione, e di presentazione in pubblico.

sbocchi occupazionali:

La figura professionale che si intende formare nell'ambito del corso in Economia, Management e Sostenibilità potrà ricoprire funzioni intermedie e apicali di gestione nelle imprese e nelle organizzazioni pubbliche in cui i temi della sostenibilità economica, sociale ed ambientale sono particolarmente rilevanti. È tale il caso delle imprese operanti nei settori tradizionali della produzione di beni e servizi che sono sottoposti al rinnovamento dei processi produttivi ove l'impatto della regolamentazione ambientale è particolarmente significativa e quelli in cui i modelli di consumo stanno evolvendo verso una maggiore sensibilità ai temi della sostenibilità sociale ed ambientale dell'attività produttiva. In alcuni casi, i laureati potranno lavorare come liberi professionisti, consulenti di diverse aziende private o pubbliche.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)
2. Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)
3. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
4. Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)
5. Analisti di mercato - (2.5.1.5.4)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

05/02/2019

Per essere ammesso al corso di laurea magistrale in Economia, Management e Sostenibilità lo studente deve essere in possesso di una Laurea Triennale nelle classi di laurea L-18 (D.M. 270/04) o L-33 (D.M. 270/04). Per i laureati in possesso di titolo di studio di altra classe i requisiti curriculari, in termini di CFU, sono specificati nel Regolamento didattico del corso di studio. Il Regolamento didattico del corso di studio specifica altresì le modalità di verifica della preparazione personale e le modalità di valutazione dei requisiti di accesso da parte degli studenti in possesso di un titolo di un Ateneo estero riconosciuto in base alla normativa vigente.

Indipendentemente dai requisiti curriculari, per tutti gli studenti è prevista una verifica della personale preparazione, con modalità definite nel regolamento didattico.

Poiché alcuni insegnamenti all'interno del corso sono erogati in lingua inglese è richiesta la conoscenza di tale lingua con un livello almeno B1.



30/05/2024

1. Il Corso prevede al primo anno un numero di immatricolati sostenibile, per l'a.a. 2024/2025, pari a 60 studenti/studentesse.
2. L'ammissione è subordinata:
 - a) al possesso dei requisiti curriculari richiesti per l'accesso;
 - b) all'esito di un colloquio individuale in cui sarà verificata la preparazione personale. Nel colloquio è altresì richiesto di dimostrare il possesso della conoscenza della lingua inglese pari al livello B1.
3. La verifica del possesso dei requisiti curriculari avviene attraverso una procedura on line attiva sul sito web dell'Ateneo. Al termine della verifica sarà possibile, seguendo le indicazioni riportate, fissare il colloquio con il/la tutor per futuri studenti e studentesse.
4. Verificato quanto riportato nel comma 2, la domanda di immatricolazione può essere presentata on line dal 1 giugno 2024 fino al raggiungimento della soglia sostenibile definita nel comma 1 e nel rispetto delle scadenze presenti nella Guida amministrativa.
5. Gli studenti e le studentesse che, comunque in possesso dei requisiti di cui al comma 2, lettere a) e b), provengono da altri Corsi di laurea magistrale o già in possesso di un titolo magistrale (o equivalente) possono far valutare, prima di iscriversi, il loro piano di studi dal/dalla tutor del Corso che si occupa di passaggi, trasferimenti o secondi titoli (vedi Art. 10 – Trasferimenti in ingresso, passaggi di corso, studenti in possesso di altro titolo del Regolamento didattico del CdS).
6. Non sono previsti debiti formativi, cioè obblighi formativi aggiuntivi (OFA), al momento dell'accesso.

Link: <https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/lm77/simu/index.htm> (Verifica requisiti curriculari)



18/01/2019

L'ordinamento del Corso di Laurea Magistrale in Economia, Management e Sostenibilità prevede che i laureati acquisiscano le conoscenze specialistiche sulle tecniche di gestione, strumenti quantitativi e aspetti normativi e regolatori di particolare rilevanza per imprese e organizzazioni pubbliche secondo una prospettiva attenta alla sostenibilità economica, sociale e ambientale.

Particolare attenzione è dedicata alla formazione di profili professionali che presuppongano:

- competenze, sensibilità e attenzione per la diffusione dei processi finalizzati all'innovazione, all'imprenditorialità e alla managerialità della gestione aziendale in diversi settori di attività (ad esempio, public utilities, agri-business ed imprese innovative);
- competenze su funzioni aziendali inerenti aspetti economici, tecnici e normativi della sostenibilità ambientale (ad esempio, le funzioni marketing e commerciale, acquisti, certificazione, valutazione di impatto, e analisi dei processi produttivi).

Il percorso formativo includerà, pertanto, lo studio generale delle principali aree funzionali d'impresa (bilancio, finanza,

organizzazione, logistica e, in particolare, marketing e comunicazione). Al termine del percorso formativo il laureato dovrà padroneggiare gli strumenti classici per l'amministrazione, decisione e controllo nelle aziende private e pubbliche, sviluppando una particolare sensibilità sui temi dell'economia circolare, dell'amministrazione delle imprese che intendono innovare in modo sostenibile.

Per perseguire tali obiettivi il corso di studi promuove una solida preparazione sui quattro ambiti disciplinari tipici della classe, ovvero: aziendale, economico, matematico-statistico e giuridico. In ciascuno di questi ambiti sarà data la possibilità allo studente, mediante insegnamenti curriculari specifici, insegnamenti a scelta, laboratori didattici e attività di tirocinio in selezionate istituzioni di applicare le teorie e gli strumenti appresi alla gestione sostenibile delle aziende.

Nel percorso formativo lo studente dovrà acquisire conoscenze a livello magistrale nei seguenti ambiti disciplinari:

Ambito aziendale. In tale ambito lo studente ha l'opportunità di:

- approfondire e sviluppare il concetto di management e la conoscenza di insieme delle funzioni aziendali appresi durante il percorso di studi triennali focalizzando l'attenzione sui comportamenti organizzativi e sulla prospettiva dei processi aziendali;
- potenziare le competenze degli studenti sul tema della disclosure informativa, delle innovative analisi di materialità e sui principi contabili in modo da creare evidenza della responsabilità nei confronti degli stakeholder;
- apprendere alcune conoscenze specialistiche in materia di fonti di finanziamento e sostenibilità finanziaria che sono imprescindibili nelle imprese contemporanee;
- sviluppare competenze nel campo del: marketing management, co-creazione del valore, gestione dell'innovazione, logistica, processi produttivi aziendali.

Ambito economico. In tale ambito lo studente ha l'opportunità di:

- approfondire i fondamenti microeconomici delle strategie e dei comportamenti di impresa e del funzionamento dei mercati non competitivi;
- sviluppare competenze per definire il quadro teorico di riferimento e per la corretta impostazione dell'analisi delle scelte produttive, organizzative e finanziarie delle imprese, delle strategie competitive in termini di innovazione di differenziazione dei prodotti e strategie di prezzo;
- rafforzare la base culturale dello studente per la comprensione del ruolo delle imprese, del loro coordinamento attraverso i mercati (fornitori di beni e servizi, clienti, finanziatori), del loro fallimento e del ruolo degli stakeholder e dell'operatore pubblico specialmente sui temi della sostenibilità ambientale;
- approfondire le logiche dell'intervento pubblico in economia, con particolare riguardo ai temi della sostenibilità ambientale;
- acquisire specifiche competenze in relazione a: incentivi, tributi, sussidi, standard ambientali ed emissione di permessi negoziabili a livello locale, nazionale e sovra-nazionale.

Ambito Statistico-Matematico. In tale ambito lo studente ha l'opportunità di:

- potenziare le proprie competenze di analisi quantitativa attraverso lo studio dei metodi statistici mediante utilizzo di software specialistico applicato all'analisi di data base aziendali e pubblici;
- sviluppare la capacità di saper svolgere in autonomia analisi dei dati a supporto delle decisioni delle funzioni marketing delle aziende;
- perfezionare le capacità di interlocuzione con esperti informatici e statistici nell'ambito di imprese private, società di consulenza e amministrazioni pubbliche.

Ambito Giuridico. In tale ambito lo studente ha l'opportunità di:

- potenziare le conoscenze generali del quadro normativo comunitario e nazionale teso alla tutela dei diritti dei consumatori e degli utenti con particolare riguardo ai contratti di compravendita e fornitura di beni e servizi nonché degli obblighi informativi da parte delle imprese verso i consumatori per la tutela della qualità e della salute;
- approfondire i principi della regolamentazione ambientale a livello internazionale, europeo e italiano i suoi attori, gli strumenti, le procedure decisionali, i profili giuridici dell'integrazione delle misure ambientali nell'ambito dell'UE e le politiche dell'UE in materia ambientale;
- approfondire le principali imposte erariali e locali, la fiscalità d'impresa con particolare attenzione ai principali strumenti agevolativi utilizzabili nel settore della sostenibilità ambientale. In tale ambito saranno analizzati schemi impositivi introdotti a livello internazionale e comunitario fornendo un approfondimento a livello nazionale dei tributi ambientali (redistributori) o con finalità ambientale (incentivanti). L'analisi di detti strumenti consentirà allo studente di sviluppare capacità critiche al fine dell'effettiva realizzazione di una fiscalità 'circolare'.

Gli obiettivi formativi sui differenti ambiti saranno integrati attraverso l'organizzazione di attività laboratoriali inter-disciplinari su specifici temi (ad esempio negoziazione di reti interaziendali, analisi di mercato, rendicontazione non-finanziaria) su cui lo studente potrà applicare le competenze acquisite in ciascun ambito a potenziamento dell'aspetto interdisciplinare degli obiettivi formativi del corso. Tali attività laboratoriali saranno svolte congiuntamente con partner aziendali (in particolare con imprese e istituzioni già operanti nei settori della c.d. green economy).

Corsi a scelta in materie legate alla sostenibilità ambientale, alla comunicazione d'impresa o alla psicologia delle organizzazioni completano l'offerta formativa.

Fondamentale per il Corso di Studi risulta inoltre l'apprendimento e l'uso della lingua inglese lungo l'intero curriculum. Tale obiettivo intende essere perseguito mediante tre strumenti:

1. la chiara definizione di requisiti di competenza in entrata;
2. la spinta ad intraprendere periodi di soggiorno all'estero da parte degli iscritti al corso, usufruendo della buona rete di partner che l'Università Suor Orsola Benincasa ha sviluppato nel corso degli anni all'interno del programma Erasmus;
3. l'offerta di insegnamenti in lingua inglese, uno per l'ambito disciplinare aziendale, uno per l'ambito economico e uno per l'ambito giuridico.

Lo sforzo di promuovere tale offerta di corsi deriva dalla convinzione che essa potrà favorire anche l'arrivo di studenti Erasmus da altri paesi e permetterà di arricchire l'assortimento della classe e l'esperienza internazionale dello studente in sede.

Il percorso prevede, infine, una prova finale con la presentazione di una tesi. Di norma questa tesi dovrà essere realizzata su un tema che lo studente ha affrontato anche durante il periodo di tirocinio.

▶ **QUADRO**
A4.b.1
RAD

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione	<p>Il laureato del Corso magistrale in Economia, Management e Sostenibilità, in coerenza con gli obiettivi formativi specifici del corso, dovrà essere in grado di raccogliere le sfide che la sostenibilità pone nella rapida evoluzione dei mercati, sia dal lato della domanda, sia dal lato dell'organizzazione e gestione d'impresa. Tali sfide riguardano le relazioni con clienti ed altri interlocutori, le tecnologie impiegate, la logistica, le forme di comunicazione e di marketing e sono vincolate da normative sempre più stringenti di fonte nazionale e internazionale. Pertanto il laureato, al termine del proprio percorso formativo, dovrà conoscere le principali teorie e tecniche della gestione, dell'organizzazione e del marketing (dal posizionamento strategico alla comunicazione), dei mercati e delle strategie di impresa e dei profili regolatori e normativi dell'attività di impresa nel quadro della sostenibilità sociale, ambientale ed economica.</p> <p>Il percorso formativo in Economia, Management e Sostenibilità permette allo studente di acquisire conoscenze specialistiche ed avanzate nel campo degli studi del management con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none">- alle teorie e alle tecniche utilizzate nella pratica delle principali funzioni aziendali;- alla normativa in campo economico, civile, fiscale e ambientale;	
--	---	--

- agli strumenti di analisi quantitativa dei dati aziendali.

Allo scopo di formare professionisti con una visione integrata e strategica delle problematiche aziendali, lo studente del corso di laurea magistrale in Economia, Management e Sostenibilità avrà l'occasione di approfondire e raffinare la conoscenza delle principali aree funzionali d'impresa (bilancio, finanza, organizzazione, marketing e comunicazione) e di applicare tali conoscenze a diversi settori di attività economica (ad esempio, manifatturiero, commerciale, agricolo, servizi, aziende di credito, settore pubblico).

Le conoscenze e le capacità di comprensione sono conseguite tramite lezioni frontali, attività di laboratorio, esercitazioni, studio individuale, tutorato collettivo e individuale.

Il raggiungimento di queste conoscenze e capacità è comprovato dal superamento delle prove d'esame, in forma scritta e/o orale, che richiedono l'esercizio di capacità critiche e personali. Inoltre, saranno conseguite e valutate attraverso lo svolgimento delle presentazioni d'aula durante i corsi, il lavoro di tesi finale, e colloqui al termine della attività di stage.

La capacità di riconoscere, comprendere, analizzare e risolvere problemi reali della vita aziendale e del contesto professionale specifico è la principale competenza che il corso mira a sviluppare. Accanto alla capacità di applicare le tradizionali conoscenze teoriche nei quattro ambiti tipici della classe LM-77, il corso di studi in Economia, Management e Sostenibilità punta a formare soft skill intese come competenze relazionali, di ascolto, negoziali e di presentazione in pubblico.

In particolare, il laureato dovrà essere in grado di comunicare in linguaggio tecnicamente preciso i concetti e le tecniche apprese in modo da poter interloquire con altre figure professionali di differente estrazione culturale (esperti di finanza, esperti informatici e giuridici) nell'ambito delle problematiche emergenti sulle principali funzioni aziendali. Il corso mira, inoltre, a sviluppare la capacità di utilizzare criticamente report e software statistici.

Particolare attenzione sarà dedicata all'aspetto applicativo delle conoscenze acquisite - come nell'esperienza pluriennale dell'Università Suor Orsola Benincasa. Queste competenze saranno sviluppate e valutate attraverso:

- interazione durante le lezioni in aula;
- momenti di verifica di ciascun insegnamento previsti sia in forma orale, sia in forma scritta;
- analisi e la discussione di casi di studio in aula sotto la supervisione del docente;
- lavori di gruppo in cui gli studenti dovranno studiare ed esaminare concretamente un problema assegnato dal docente e presentare i propri risultati all'aula;
- attività di 'laboratorio' che coinvolgono due o più insegnamenti: sotto la guida dei docenti gli studenti lavoreranno in gruppo ad un problema concreto di un'azienda partner;
- premi e contest di diversa natura per lo svolgimento di progetti presso le imprese e/o in collaborazione con i loro clienti e fornitori;
- esperienza di tirocinio presso selezionati partner aziendali;
- esperienza all'estero prevista dal progetto Erasmus+;
- lavoro finale di tesi.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Area Economica

Conoscenza e comprensione

Conoscenza dei principali modelli microeconomici a livello intermedio-avanzato per l'analisi della relazione tra imprese e mercati, strategie e strutture competitive, in generale e nei settori delle risorse rinnovabili e non rinnovabili. Comprensione della relazione tra sostenibilità ed efficienza economica, comprensione delle nozioni di base della sostenibilità finanziaria ed economica nell'ambito dell'analisi costi benefici, valutazione e controllo dei rischi. Comprensione della logica delle diverse forme di intervento pubblico a tutela della qualità dei prodotti, gli incentivi all'adozione di innovazioni di processo e di prodotto e la loro relazione con le strutture di mercato stesse, le politiche pubbliche locali, nazionali e sovranazionali in particolare quelle rilevanti per gli standard ambientali, qualitativi ed energetici.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

L'applicazione degli strumenti dell'analisi economica a situazioni reali riguarda la capacità dello/della studente/studentessa di interpretare anche dal punto di vista quantitativo, gli indicatori delle dinamiche delle imprese (e.g. quote di mercato, struttura dei costi), sia nelle decisioni operative sia in quelle dell'investimento, in relazione alle evoluzioni dei mercati nel tempo e l'impatto delle forme di regolamentazione. In particolare, lo studio dell'analisi costi benefici in parallelo con i principali modelli di economia finanziaria metterà lo/la studente/studentessa in grado di costruire ed applicare indicatori di profittabilità e sostenibilità economica, finanziaria e ambientale. Questo tipo di capacità sarà favorita dall'utilizzo di metodi didattici attivi, come casi, esercitazioni e lavori di gruppo. Queste capacità, oltre ad essere valutate in fase finale nei momenti di verifica conclusivi (in forma scritta e/orale), saranno monitorate in itinere attraverso prove intermedie, che potranno costituire momento fondamentale di autoverifica in base ai risultati raggiunti, sia a livello di singolo/singola studente/studentessa che al livello di gruppo classe.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Resource economics [url](#)

TEORIA DELL'IMPRESA E DEI MERCATI [url](#)

Area Aziendale

Conoscenza e comprensione

Acquisizione di una formazione specialistica negli ambiti funzionali aziendali legati in senso ampio alle relazioni verso l'ambiente esterno. Quindi, in primo luogo, conoscenza approfondita dell'area funzionale legata alle attività commerciali, di marketing, della rendicontazione finanziaria e di sostenibilità della corporate social responsibility. Conoscenze della strategia e dell'organizzazione aziendale funzionali alla piena comprensione delle attività nelle aree funzionali di cui è richiesta una conoscenza approfondita.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

La capacità di applicare gli strumenti del management a situazioni reali sarà favorita dall'utilizzo di metodi didattici attivi, come casi, esercitazioni e lavori di gruppo.

Queste capacità, oltre ad essere valutate in fase finale nei momenti di verifica conclusivi (in forma scritta e/orale), potranno essere monitorate in itinere attraverso prove intermedie, che potranno costituire momento fondamentale di perfezionamento o aggiustamento della didattica in base ai risultati raggiunti, sia a livello di singolo/singola studente/studentessa che a livello di gruppo classe. Inoltre, alcuni insegnamenti, caratterizzati da una componente di "laboratorio" comune a più insegnamenti, ed i tirocini sono specificamente pensati come un momento interdisciplinare e di collaborazione accademia-aziende che servirà a praticare ed a verificare la capacità di applicare le conoscenze e la comprensione. Questi laboratori ed i tirocini sono, quindi, inter-disciplinari ma sono centrati prevalentemente su problemi di natura aziendale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

FINANZA RISCHIO E SOSTENIBILITÀ [url](#)

MARKETING STRATEGICO [url](#)

ORGANIZATIONAL DYNAMICS [url](#)

REPORTISTICA FINANZIARIA E ACCOUNTABILITY [url](#)

STORYTELLING WITH DATA LAB [url](#)

Strategie e logistica green [url](#)

Area Statistico-matematica

Conoscenza e comprensione

Acquisizione di conoscenze sugli strumenti quantitativi di base (analisi descrittiva) e avanzati (analisi di regressione) per l'analisi e comprensione di dati di mercato (quantità prezzi, indici di concentrazione) e per la previsione dei comportamenti dei consumatori. Particolare attenzione sarà dedicata alla formazione di competenze sull'analisi statistica dei dati prodotti all'interno dei documenti di rendicontazione e dalle interazioni digitali con i clienti e gli stakeholder.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

La capacità di applicare gli strumenti di analisi dei dati sarà favorita dall'utilizzo di metodi didattici attivi che implicano esercitazioni su software specifici e su dati reali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DATI E MODELLI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI [url](#)

FINANZA RISCHIO E SOSTENIBILITÀ [url](#)

STORYTELLING WITH DATA LAB [url](#)

Area Giuridica

Conoscenza e comprensione

Acquisizione di una formazione con conoscenze giuridiche specialistiche rilevanti per l'attività di impresa, legate in primo luogo alla fiscalità. In tale contesto dovrà svilupparsi la conoscenza in merito alle principali imposte nazionali, nonché ai principali aspetti in ambito internazionale ed europeo, ai tributi ambientali ed ai principali strumenti fiscali nel settore ambientale con particolare riguardo alle finalità extrafiscali. Inoltre, in base ai propri interessi professionali, gli studenti e le studentesse potranno scegliere se approfondire la loro capacità di confrontarsi con limiti ed opportunità regolamentari approfondendo conoscenze riguardanti il diritto e la tutela dei/delle consumatori/consumatrici oppure dell'ambiente naturale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

La capacità di applicare le conoscenze acquisite sarà sviluppata attraverso lezioni frontali, analisi di casi, esercitazioni, laboratori applicativi, seminari tematici di approfondimento, project work. Le suddette conoscenze saranno verificate attraverso prove intermedie ed esami finali orali o scritti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO E TUTELA DEL CONSUMATORE [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

ENVIRONMENTAL LAW AND REGULATION [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Al termine del corso di studio in Economia, Management e Sostenibilità gli studenti avranno avuto l'opportunità di sviluppare autonomia e senso critico nella identificazione, analisi, comprensione e soluzione dei problemi che emergono sia nelle attività quotidiane della vita aziendale sia - e questo è il punto cardine del percorso curriculare - nelle decisioni strategiche nei momenti delicati del ciclo di vita dell'impresa. Data la natura interdisciplinare del corso di studio, che comporta l'acquisizione di competenze economiche, statistiche, aziendali e giuridiche, un aspetto specifico della maturazione culturale dello studente in queste aree riguarderà lo sviluppo di un approccio critico agli aspetti di sostenibilità economico-finanziaria, sociale e ambientale dell'attività di impresa.

Al termine del percorso il laureato magistrale dovrà avere acquisito la capacità di:

- analizzare problemi con consapevolezza delle proprie capacità;
- saper pianificare l'attività lavorativa propria e altrui;
- coordinare gruppi di lavoro di piccole e grandi dimensioni;
- essere in grado di cogliere la rilevanza e l'utilità delle tecniche contabili, delle tecniche giuridiche e metodi di valutazione del posizionamento strategico dell'impresa anche mediante l'uso di informazioni quantitative elaborate mediante appropriate tecniche e metodi di valutazione, anche basate su modelli statistici.

Tali capacità saranno acquisite dedicando, soprattutto nell'ambito dei corsi del secondo anno di studi e nell'ambito di esercitazioni, attività laboratoriali, lavori di gruppo previsti nel corso di studio. La valutazione delle capacità dello studente di esprimere giudizi in modo autonomo è condotta tramite la stesura di elaborati personali, sia nell'ambito di verifiche intermedie che nella prova finale.

Abilità comunicative

Al termine del corso di studio in Economia, Management e Sostenibilità i laureati dovranno avere sviluppato la capacità di comunicare in forma verbale e scritta e

mediante l'ausilio di supporti documentali, presentazioni contenenti concetti, sequenze logiche e analisi quantitative.

La capacità comunicativa dello studente nel percorso di studi dovrà riguardare l'esposizione dell'identificazione, dell'analisi e della soluzione di problematiche economiche, finanziarie e giuridiche inerenti l'attività d'impresa. Dovrà pertanto acquisire la capacità di interloquire sia con un pubblico di specialisti sia con un pubblico di non specialisti. La capacità di semplificare dal punto di vista comunicativo concetti tecnici complessi sarà sviluppata nelle presentazioni in classe nell'ambito dei singoli corsi, nelle attività laboratoriali svolte in presenza di imprenditori e appartenenti al mondo dell'impresa e funzionari appartenenti al mondo della pubblica amministrazione, con competenze eterogenee e con diverso grado di cultura generale.

Ai fini del raggiungimento di tale obiettivo si farà ricorso, nei diversi insegnamenti del corso di studi, all'utilizzo da parte dei docenti di materiali didattici complementari ai tradizionali libri di testo (articoli scientifici, articoli di stampa specializzata, report di banche ed istituzioni). Tali supporti didattici guideranno lo studente all'acquisizione del linguaggio tecnico necessario e alla capacità di public speaking. Molti degli insegnamenti, e tutte le attività di laboratorio, porranno gli studenti in condizione di dover lavorare in gruppo per risolvere problemi aziendali concreti. Questo lavoro di gruppo ha anche lo scopo di offrire opportunità di sviluppo delle abilità comunicative.

Particolarmente importante è l'obiettivo di favorire l'adeguata padronanza della lingua inglese a livello professionale, a tal fine sono stati previsti tre insegnamenti, uno per ciascun ambito disciplinare (economia, management e diritto) erogati in lingua inglese. Tali insegnamenti dovrebbero favorire lo scambio in entrata di studenti di diversa nazionalità interessati ai temi della sostenibilità, ciò garantirà un ambiente di apprendimento e una composizione della classe particolarmente adatto al conseguimento di questi obiettivi.

Modalità di verifica sarà la preparazione e la presentazione di progetti di ricerca, report e documenti in forma scritta e orale che permetteranno di valutare oltre alla conoscenza del linguaggio tecnico anche le competenze comunicative dello studente.

Capacità di apprendimento

La realtà economica e finanziaria in cui operano le imprese e le organizzazioni pubbliche è soggetta a mutamento. A differenza o più che in altri settori (e.g. scienze naturali), l'oggetto di studio in ambito economico aziendale è soggetto a cambiamenti che riguardano non soltanto le tecniche e gli strumenti di analisi, bensì la definizione stessa dell'oggetto di studio. Si pensi ai cambiamenti continui e profondi subiti nel corso di mezzo secolo dall'impresa, dalla sua struttura finanziaria e tecnologica, dagli aspetti normativi e dagli assetti regolatori. Si pensi ai cambiamenti destinati a prevalere in conseguenza dell'affermarsi di modelli di produzione e consumo sostenibili.

Questo rende particolarmente importante per il corso di studio in Economia, Management e Sostenibilità il dover porre solide basi per lo sviluppo di un'adeguata capacità di apprendimento autonomo, indispensabile più che utile nel corso della vita professionale futura del laureando in scienze aziendali. A tale fine il corso di studi prevede corsi avanzati di teoria e occasioni per sperimentarne l'applicazione a problemi specifici. Gli insegnamenti presenteranno obiettivi di apprendimento progressivamente sempre più complessi allo scopo di sviluppare nello studente l'abitudine ad apprendere e la consapevolezza di potere apprendere e applicare conoscenze e competenze

sempre più complesse. Particolare ruolo nello sviluppo e nella verifica delle autonome capacità di apprendimento svolgerà la redazione della prova finale che implica anche capacità di ricerca documentale e comprensione autonoma di teorie avanzate da applicare empiricamente.



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

08/06/2023

Le attività affini e integrative rafforzano la preparazione dello studente, da un lato attraverso l'applicazione di competenze tipiche di più discipline caratterizzanti ad un settore o una funzione specifica, dall'altro migliorando il grado di flessibilità del progetto formativo complessivo con delle possibilità di approfondimento funzionale o settoriale basate sugli interessi e gli obiettivi degli studenti.

Si tratta quindi di un laboratorio in cui si rafforzano le competenze digitali, statistiche e di narrazione applicate a dati e fenomeni aziendali. Oppure di una specializzazione a scelta degli studenti sui temi del diritto legato o al marketing o alla sostenibilità ambientale.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

18/01/2019

L'esame di laurea del Corso di Studi magistrale in Economia, Management e Sostenibilità consiste nella discussione e valutazione di una dissertazione scritta (tesi), in italiano o in lingua straniera.

La tesi qualifica in modo significativo il percorso formativo ed è il risultato di un'attività di ricerca, svolta sotto la guida di un docente relatore, su un tema riconducibile alle discipline che caratterizzano il curriculum dello studente.

La tesi dovrà essere elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore esperto di uno degli ambiti in cui è articolato il corso di studi.

Dall'elaborato e dalla discussione dovrà emergere adeguata:

- conoscenza delle basi metodologiche e concettuali nell'ambito disciplinare prescelto;
- competenza tecnico scientifica nell'area di studi della tesi;
- conoscenza e comprensione della bibliografia essenziale sul tema in oggetto;
- capacità applicativa al tema oggetto di approfondimento e ricerca;
- capacità espositiva verbale e scritta;
- maturità critica, e autonomia di giudizio.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

1. Per conseguire la laurea in Economia, management e sostenibilità è necessario acquisire 120 crediti formativi compresi quelli relativi alla prova finale.
2. Come previsto nell'art. 28 comma 8 del Regolamento didattico di Ateneo per essere ammessi/ammesse alla prova finale è necessario conseguire tutti i crediti formativi previsti dall'ordinamento didattico per le attività diverse dalla prova finale, indipendentemente dal numero di anni di iscrizione all'università, ed essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie. Sulla modalità di ammissione e la tempistica di presentazione della domanda si rinvia alla Guida amministrativa/ammissione esame di laurea.
3. Alla prova finale sono assegnati 12 CFU.
4. La prova finale consiste nella discussione e valutazione di una dissertazione scritta (tesi), in italiano o in lingua straniera che sarà portata avanti sotto la guida di un/una docente titolare di insegnamento nel CdS. Le caratteristiche della prova finale sono indicate nell'Art. 8 – Caratteristiche della prova finale del Regolamento didattico del CdS.
5. Le modalità di svolgimento della prova finale sono definite nel Regolamento dell'elaborato di laurea.
6. Tale prova finale sarà valutata da una Commissione costituita esclusivamente da docenti titolari di insegnamento nel CdS e nominata dal/dalla Direttore/Direttrice di Dipartimento.
7. La valutazione finale tiene conto della presentazione dell'elaborato finale, del curriculum individuale, della media ponderata dei voti conseguiti durante il CdS a cui si aggiungono eventuali punti bonus. Secondo quanto disciplinato nell'art. 28, comma 9 del Regolamento didattico di Ateneo il voto di laurea è espresso in centodecimi. La prova si intende superata con una votazione minima di 66/110. La Commissione in caso di votazione massima (110/110) può attribuire la lode su decisione unanime.
8. Lo/la studente/studentessa non può conseguire più di due punti bonus di cui al comma 7. Il Consiglio di Dipartimento disciplina, per ciascun anno accademico e nel rispetto delle regole generali d'Ateneo, le modalità attraverso le quali lo/la studente/studentessa può acquisire punti bonus. Si rimanda per i dettagli al Regolamento sull'istituzione, attivazione e riconoscimento di attività extracurricolari per punti bonus o cfu.

Link: <https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/lm77/provafinale.htm?vr=1> (Esame di laurea)



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/lm77/regolamento.pdf>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/lepre/lezioni.asp?vr=1>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/lepre/esami.asp?vr=1>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.unisob.na.it/universita/facolta/economia/lm77/lauree.htm>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-S/01	Anno di corso 1	DATI E MODELLI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI link	VISTOCCO DOMENICO CV		12	72	
2.	SECS-P/11	Anno di corso 1	FINANZA RISCHIO E SOSTENIBILITÀ link	DI LORENZO EMILIA CV		6	36	
3.	SECS-	Anno di	ORGANIZATIONAL DYNAMICS	SALVATORE	PO	9	36	

	P/10	corso 1	link	DOMENICO CV			
4.	SECS-P/10	Anno di corso 1	ORGANIZATIONAL DYNAMICS link	ROBERSON LORIANN	ID	9	18
5.	SECS-P/07	Anno di corso 1	REPORTISTICA FINANZIARIA E ACCOUNTABILITY link	SACCO BENIAMINO CV		9	26
6.	SECS-P/07	Anno di corso 1	REPORTISTICA FINANZIARIA E ACCOUNTABILITY link	RICCIARDI ANTONIO CV		9	26
7.	SECS-P/02	Anno di corso 1	Resource economics link	D'AMATO MARCELLO CV	PO	9	54
8.	SECS-P/07	Anno di corso 1	STORYTELLING WITH DATA LAB link	FORCHIA SERGIO CV	ID	3	6
9.	SECS-P/07	Anno di corso 1	STORYTELLING WITH DATA LAB link	CAPPELLIERI FRANCESCA CV	RD	3	12
10.	SECS-P/01	Anno di corso 1	TEORIA DELL'IMPRESA E DEI MERCATI link	MARTINA RICCARDO CV		9	54
11.	IUS/01	Anno di corso 2	DIRITTO E TUTELA DEL CONSUMATORE link			6	
12.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO link			6	
13.	IUS/10	Anno di corso 2	ENVIRONMENTAL LAW AND REGULATION link			6	
14.	SECS-P/08	Anno di corso 2	MARKETING STRATEGICO link			9	
15.	0	Anno di corso 2	STAGE E PROJECT WORK link			9	
16.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Strategie e logistica green link			9	

▶ QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Aule

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/lm77/aule.htm?vr=1>

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori e Aule informatiche

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/lm77/laboratori.htm?vr=1>



QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale studio

Link inserito: https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/lm77/sale_studio.htm?vr=1



QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Biblioteche

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/biblioteca/index.htm?vr=1>



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Il Servizio di Orientamento e Tutorato – SOT – progetta, eroga e monitora tutte le attività di orientamento in ingresso di ^{11/06/2024} UNISOB.

Attraverso pratiche formative fondate sulla centralità della persona e che hanno come obiettivo la qualità dei servizi destinati agli studenti, pone in essere una serie di azioni, strategie e progetti al fine di favorire i processi di sviluppo dell'autonomia decisionale, della comprensione di sé – e, quindi, dell'altro da sé -, del valore delle proprie scelte formative e professionali, di accrescimento delle competenze di scelta in vista della costruzione di un progetto personale e professionale.

MISSION DEL SERVIZIO

Le azioni del SOT si prefiggono, in primo luogo, di accompagnare i giovani nella scelta universitaria e di facilitarla, per supportare gli studenti nella scelta del proprio percorso universitario e di vita, per sostenerli in un progetto di sé che sia sempre più libero e consapevole, per garantire loro il pieno successo formativo e per ridurre la dissipazione di risorse ed energie che derivano dagli abbandoni dovuti a una scelta non consapevole.

Di tale processo, nell'ambito dell'Area Servizi agli studenti e delle più generali politiche di orientamento dell'Ateneo, il SOT presidia le fasi iniziali relative alla carriera universitaria dello studente, in particolar modo nell'accesso ai Corsi di laurea di primo livello ma anche nella scelta dei percorsi di laurea magistrale.

ATTIVITÀ

Consulenze individuali

Il front-office del SOT è aperto tutti i giorni, tutto l'anno, per accogliere gli studenti che desiderano conoscere più da vicino il mondo UNISOB, consultare e ritirare materiale informativo sui Corsi di studio, le modalità di ammissione e sui servizi di Ateneo, disporre di un supporto per maturare una scelta consapevole del percorso universitario. Gli operatori che offrono la propria consulenza, oltre a fornire informazioni dettagliate sulle caratteristiche dei Corsi di studio UNISOB, sono in grado

di stimolare, con professionalità e competenza, attraverso un ascolto attivo, la riflessione sulle attitudini e sugli interessi degli studenti, supportandoli nella scelta del percorso formativo.

La consulenza si rivolge anche a laureandi e laureati triennali interessati ai Corsi di Laurea Magistrale, ai requisiti di accesso, ai piani di studio e alla loro employability. Una verifica sia dei requisiti di accesso sia delle competenze richieste viene sempre effettuata per proporre, laddove necessario, percorsi di recupero, di consolidamento o di potenziamento.

Eventi di Ateneo: Open Week Magistrali

Il momento di chiusura del percorso di studio è solitamente caratterizzato da molte domande e dubbi circa il futuro e, in particolare, circa il possibile inserimento nel mondo professionale e/o la prosecuzione del percorso di studi.

Con cadenza almeno annuale, viene proposta una giornata di orientamento in itinere/in uscita, organizzata con la collaborazione dei Presidenti, dei docenti di riferimento e dei tutor di tutti i Corsi di laurea magistrali dell'Ateneo, volta a fornire informazioni sugli sbocchi professionali della laurea di primo livello e sugli obiettivi formativi delle lauree di secondo livello. Viene propiziata la partecipazione di studentesse e studenti fin dal loro secondo anno di frequenza, per assicurare la massima condivisione delle informazioni utili anche per la scelta dei curricula in cui sono articolati i Corsi di laurea di primo livello e dei loro obiettivi formativi e professionalizzanti funzionali alla scelta dei percorsi di secondo livello.

I singoli Corsi di laurea possono organizzare delle attività dedicate di presentazione dei Corsi, incontri con enti e aziende, seminari su profili di professionalità e ambiti di collocamento.

Descrizione link: Orientamento in ingresso

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/sot/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Servizio di Orientamento e Tutorato di Ateneo



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

ORIENTAMENTO IN ITINERE ALL'UNISOB

08/06/2023

L'UNISOB accompagna gli studenti iscritti durante tutto il loro percorso formativo attraverso l'orientamento allo studio e il tutorato negli anni di frequenza, favorendone la proficua partecipazione alla realtà universitaria e rendendoli protagonisti del proprio processo di apprendimento.

MISSION DEL SERVIZIO

L'orientamento in itinere ha una funzione strategica nel contrasto all'insuccesso formativo e nella promozione dello studio. Si pone l'obiettivo di migliorare le condizioni e la qualità dell'apprendimento anche al fine di ridurre i tassi di abbandono, la durata media degli studi e il numero dei fuori corso. Le attività di tutorato perseguono tali scopi sia tramite iniziative dirette a tutti gli studenti, sia tramite iniziative orientate alle esigenze e attitudini individuali. Ma è soprattutto nella dimensione di una didattica orientativa, volta allo sviluppo di competenze e che pone lo studente al centro del processo di insegnamento affinché sia in grado di esercitare un controllo attivo sulla propria vita e sui propri processi di scelta e di sviluppo, che il processo di orientamento, iniziato prima dell'ingresso in Università, prosegue lungo tutto il corso della carriera dello studente.

ATTIVITÀ

L'azione orientativa in itinere di UNISOB si declina secondo le diverse tipologie di intervento descritte di seguito.

Didattica orientativa

Imparare con le discipline, e non solo le discipline, per essere capaci di analizzare i propri interessi e le proprie attitudini nei diversi ambiti disciplinari: su tale fondamento si basa la didattica in UNISOB, che così si connota a pieno come orientativa, vale a dire come parte integrante di un processo di orientamento attraverso il quale lo studente prende

consapevolezza delle proprie potenzialità, competenze e attitudini e le rende la chiave per leggere la realtà, per agire su di essa e per costituire le proprie strategie in prospettiva formativa e professionale.

Tutti i Corsi di studio di UNISOB, di conseguenza, hanno fra i propri obiettivi formativi lo sviluppo di competenze orientative e contemplano attività formative che sviluppando al tempo stesso abilità metacognitive - capacità di imparare a imparare, di gestire autonomamente il proprio processo di apprendimento – e abilità relazionali - comunicare efficacemente, affrontare e risolvere problemi, prendere decisioni, negoziare – coniugano le dimensioni del 'sapere' con quelle del 'saper fare' e del 'saper essere'. Il fine ultimo del processo educativo è rappresentato dalla maturazione di competenze di scelta, competenze di selezione, competenze di autodirezione, competenze progettuali.

In ragione di tale obiettivo, la didattica in UNISOB prevede laboratori, stage e tirocini professionalizzanti: attività che chiedono allo studente di assumere un ruolo attivo nel processo di formazione, anche attraverso la collaborazione con altri compagni nelle varie fasi di lavoro di gruppo, e che integrano abilità operative e cognitive, contestualizzano le conoscenze teoriche per lo svolgimento di attività pratiche e stimolano progressivamente l'autonomia nel loro svolgimento. Agire e conoscere risultano intimamente connessi e il bisogno di fare guida in maniera naturale a un apprendimento significativo.

Tutorato

L'equipe di tutor presso UNISOB è composta da: TUTOR DIDATTICI, docenti con competenze amministrative specifiche per fornire consulenza in tema di eventi di carriera dello studente (passaggi, trasferimenti, cambi di curriculum o di ordinamento, secondi titoli), e TUTOR DI ATENEIO, docenti e/o personale amministrativo con competenze orientative per aiutare lo studente nell'individuazione dei propri obiettivi (funzione orientativa), per affiancarlo nella ricerca delle migliori strategie per il superamento di eventuali incertezze (funzione motivazionale) e per supportarlo nell'organizzare lo studio (funzione metodologica).

Tra questi, viene selezionato, per ciascun Corso di studi, almeno un TUTOR DI AMMISSIONE che conduce i colloqui di ingresso in cui vengono verificati i requisiti di ammissione, diretti e indiretti, la preparazione richiesta in accesso nonché fornite ampie informazioni su obiettivi formativi e professionalizzanti dei Corsi e sulle differenze fra i curricula nei quali i Corsi sono eventualmente articolati. A chi non possieda i requisiti di ammissione viene suggerita una strategia per il loro raggiungimento, obbligatorio per poter ammettere la/il candidata/o. A chi sia nelle condizioni per immatricolarsi, vengono anche fornite delucidazioni sui passaggi amministrativi, nonché offerto un supporto per l'individuazione di crediti a scelta o di esami integrativi che possano essere funzionali al progetto formativo e di collocamento della/del candidata/o.

Sportelli studente di Dipartimento

Rappresentano il primo punto di riferimento per le giovani matricole che si rivolgono agli operatori per ricevere informazioni relative ai servizi, all'offerta formativa, alla didattica, ai tirocini, alle attività laboratoriali e culturali, alle norme amministrative. Un gruppo di figure professionali esperte e formate accolgono gli studenti, rilevano le loro esigenze e richieste, illustrano i servizi e le opportunità a loro disposizione e li indirizzano verso gli uffici di competenza.

Descrizione link: Orientamento e tutorato in itinere

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/lm77/tutorato.htm?vr=1>



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Il Placement Office & Career Service dell'Ateneo - Sezione Studenti - ha il compito di avvicinare gli studenti/esse al mondo del lavoro, attraverso il supporto per l'attivazione di tirocini/stage che costituiscono un momento qualificante sia durante il percorso di studi che a conclusione dell'iter formativo.

11/06/2024

MISSION DEL SERVIZIO

La mission del Placement Office & Career Service - Sezione Studenti è quella di promuovere tirocini/stage adeguati al profilo formativo dei diversi corsi di laurea per consentire un contatto formativo fra studente/laureato e mondo del lavoro.

RISORSE

Il Placement Office & Career Service opera in raccordo con il Delegato del Rettore che cura l'individuazione degli obiettivi strategici, con il Capo Area, chiamato ad assicurare il coordinamento dei Servizi agli Studenti di afferenza quali: Placement Office & Career Service - sezione studenti e sezione laureati, Servizio di Orientamento e Tutorato, Saad, Alsob, con il Responsabile che assicura la corretta pianificazione e realizzazione delle attività dell'Ufficio rivolte agli studenti/studentesse e ai laureati/laureate con le tre unità di personale ad esso assegnate, in qualità di amministrativi, orientatori e formatori.

ATTIVITA'

Il Placement Office & Career Service - Sezione Studenti – attiva i tirocini/stage curriculari degli studenti attraverso un costante raccordo con i tutor stage dei singoli corsi di laurea per la definizione dei progetti formativi, stipula convenzioni con le aziende e pubblica online le vacancy di posizioni aperte.

L'attivazione dei tirocini è informatizzata con l'ausilio di una piattaforma di cui l'Ufficio è amministratore, all'interno della quale sono presenti la sezione convenzioni, sezione laureati, sezione studenti. In piattaforma, esiste uno specifico riferimento alle strutture disponibili ad accogliere gli studenti/studentesse con DSA/BES (il numero attualmente è di n. 942). La banca dati delle convenzioni contiene gli accordi stipulati con enti privati e pubblici presso i quali possono essere attivate le esperienze formative dei discenti.

Il numero totale delle strutture convenzionate aggiornato è di 4209

<https://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/bancadati/index.htm?vr=1> .

La sezione della piattaforma di supporto all'iter di attivazione dei tirocini/stage curriculari attraverso la compilazione del PFO online, è connessa all'elenco dei soggetti ospitanti in partnership e al programma GOMP, ad uso della segreteria studenti/esse. La compilazione dei questionari di valutazione post tirocinio/stage sarà inglobata nella sezione statistiche dei PFO e consentirà un monitoraggio puntuale delle esperienze di tirocini/stage effettuate.

Gli studenti/studentesse, in procinto di iniziare lo stage curriculare, partecipano ad attività denominate 'Career Education' <https://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/a008.htm?vr=1>, ovvero, laboratori obbligatori e propedeutici al tirocinio, che consentono di orientarsi con maggiore consapevolezza verso la scelta dell'ente e delle attività da svolgere durante l'esperienza on the job.

Sul sito è disponibile, sotto forma di tutorial, la parte del career education relativa all'illustrazione dell'iter amministrativo connesso alla stipula delle partnership e all'attivazione dei tirocini/stage. Il tutorial è pubblicato nella sezione dedicata al career education ed è fruibile dagli utenti in qualunque momento. La parte del career education connessa all'orientamento al lavoro e alla compilazione del CV si svolge in presenza con i discenti ogni 3/4 mesi.

Il sito dell'Ateneo, costantemente aggiornato, rende facile la consultazione delle informazioni principali sui servizi offerti agli utenti.

Le offerte di tirocinio sono pubblicate nella sezione avvisi dell'Ufficio. In particolare, sono pubblicate le vacancy dei profili richiesti dalle aziende che possono prevedere da parte dell'Ufficio, un'attività di preselezione/ selezione dei candidati/e o screening dei curricula.

Per incrementare le esperienze all'estero sempre più considerate dal mercato del lavoro come determinanti per la crescita professionale, l'Ufficio ha rapporti con strutture che operano anche oltre i confini nazionali.

Placement office & Career Service – Sezione Stage Studenti:

<https://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/index.htm?vr=1>

Quadrotto Ufficio:

<https://www.unisob.na.it/universita/placement/materiali/quadrotto.pdf>

ATTIVITA' SPECIFICHE PER I CORSI DI STUDIO L-18/LM-77

Gli studenti/esse iscritti ai CdS in Economia, grazie alla partnership tra l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa e l'ODCEC di Napoli (rinnovata in data 10-05-21), possono svolgere un semestre di pratica anticipata per l'esonero della

prima prova scritta dell'Esame di Stato per le seguenti professioni:

- Esperto/a Contabile per il CdS triennale in Economia Aziendale e Green Economy
- Dottore/essa Commercialista per il CdS magistrale in Economia Management e Sostenibilità

Per la scelta della struttura lo studente/essa può consultare l'elenco degli enti in partnership in banca dati sul sito di Ateneo www.unisob.na.it al seguente collegamento.

<https://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/bancadati/index.htm?vr=1>

Descrizione link: Placement office & Career Service – Sezione Studenti

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Placement office & Career Service

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Quadrotto Erasmus+

L'Ateneo riconosce nella mobilità internazionale uno strumento di sviluppo delle conoscenze scientifico-culturali e di crescita personale e professionale.

MISSION

L'UNISOB include tra i propri fini istituzionali l'internazionalizzazione, sotto il profilo della didattica sia della ricerca scientifica (art. 3 Statuto di Ateneo).

Nel dettaglio l'UNISOB:

- sviluppa i rapporti dell'Ateneo con Università, Istituzioni ed Enti internazionali al fine di favorire partenariati e collaborazioni nel campo della ricerca, della didattica, della formazione, degli stage e del placement.
- Incrementa la mobilità di Visiting professor, Visiting researcher e Visiting student.
- Adotta una politica di attrazione di docenti e studenti stranieri di tutti i livelli anche attraverso efficaci e semplici meccanismi per il loro inserimento.
- Implementa un piano di attività di comunicazione, a livello nazionale ed internazionale, delle attività di alta formazione mediante varie attività di disseminazione (es. organizzazione di eventi pubblici di promozione e diffusione dei corsi di studio dell'Ateneo) e l'impiego di vari strumenti di comunicazione (social media, video in lingua inglese o altra lingua straniera, completamento del sito in lingua inglese) e la partecipazione a career day internazionali.
- Struttura l'internazionalizzazione dell'offerta formativa, anche con l'istituzione di corsi in lingue veicolari diverse dall'italiano, in vista della creazione di doppie lauree e di lauree congiunte.

- Promuove la mobilità in uscita dei propri studenti, ricercatori, docenti e del personale tecnico-amministrativo, aderendo ai più importanti programmi di mobilità internazionale, sviluppando relazioni con università e aziende straniere ospitanti e incentivando la partecipazione di tutte le componenti dell'ambiente universitario.
- Sviluppa il Programma Erasmus+ che consente l'esperienza di vita in altri Paesi, la conoscenza di altre culture e l'acquisizione di una formazione universitaria più varia e completa grazie ad una rete di collaborazioni con università e imprese dei Paesi aderenti al Programma per lo sviluppo di tutte le azioni previste dal Programma (Erasmus mobility for study, Erasmus mobility for traineeship).
- Incrementa ulteriormente la partecipazione ai bandi Erasmus+ finalizzati allo sviluppo congiunto di alleanze per la conoscenza e/o sviluppo delle capacità in partenariato con altre università ed imprese EU ed Extra EU anche attraverso la formazione di staff dedicato.
- Incrementa ulteriormente la conoscenza e lo scambio di best practices tra Corsi di studio di Ateneo e stranieri con la pianificazione di eventi (support teaching staff mobility Erasmus+).
- Contribuisce al miglioramento della progettazione con enti locali e non (per es. Associazioni e Onlus operanti nei paesi in via di sviluppo), per supportare la partecipazione di studenti stranieri a periodi di studio e perfezionamento nei corsi di studio di Ateneo.
- Accoglie gli studenti con titolo internazionale e li supporta durante tutte le fasi della loro carriera universitaria, in linea con la vocazione internazionale della città. Agli studenti degree-seeking che scelgono l'UNISOB per immatricolarsi a un Corso di Studio e conseguire il relativo titolo finale, sono dedicati servizi, eventi e iniziative speciali.
- Accoglie e incrementa attività di exchange staff training, job shadowing e exchange Staff Mobility for Teaching.

RISORSE

L'Area Internazionalizzazione ed Erasmus attraverso l'Ufficio relazioni internazionali e l'Ufficio Erasmus intende porsi come punto di riferimento, sia interno che esterno, per quanto attiene la progettualità internazionale dell'Ateneo nel suo complesso, con l'obiettivo specifico di sviluppare la visibilità, la promozione, la reputazione dell'UNISOB all'estero. La gestione del Programma Erasmus+, nella definizione dei principi e delle linee di sviluppo è demandata al Delegato del Rettore all'Erasmus che rappresenta l'Ateneo con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, propone al Rettore progetti di mobilità internazionale previsti nelle azioni del Programma Erasmus e sviluppa la crescita degli accordi bilaterali finalizzati alla mobilità Erasmus.

Il responsabile di Area è chiamato ad assicurare il coordinamento tra le strutture afferenti all'Area, la definizione delle linee di indirizzo, delle priorità di intervento e degli obiettivi generali delle singole strutture. È altresì chiamato, di concerto con i responsabili degli uffici, ad assicurare la corretta pianificazione e realizzazione delle attività affidate. Gestisce i rapporti con gli organi accademici, con organismi ed uffici nazionali, comunitari ed extracomunitari in ordine a quanto di competenza delle strutture della propria area. Il responsabile di Area si coordina con il Delegato del Rettore al programma Erasmus per l'attuazione delle linee strategiche di Ateneo inerenti al Programma.

L'Ufficio relazioni internazionali gestisce i processi relativi all'internazionalizzazione, ed interviene principalmente nella fase di stipula degli accordi tra i diversi soggetti, nell'attuazione della politica di Ateneo. In particolare, l'Ufficio si occupa della stipula e rinnovo di accordi e convenzioni internazionali per lo scambio di docenti, studenti e personale, o dello sviluppo di progetti di internazionalizzazione di più ampio respiro, che possono spaziare dalle attività di comunicazione internazionale fino allo sviluppo di progetti di collaborazione non strettamente accademici, passando per lo scambio di studenti, docenti o personale tecnico-amministrativo.

L'Ufficio Erasmus ha come scopo principale l'attuazione del Programma Erasmus+ in linea con le politiche di internazionalizzazione dell'Ateneo di concerto con il Delegato Erasmus di Ateneo. In generale fornisce informazioni sul Programma, osserva e valuta i progetti finanziati, assiste i candidati e i partecipanti, sostiene il dialogo politico e mantiene i contatti con le autorità locali e le delegazioni dell'UE.

ATTIVITÀ

Attraverso la suddetta struttura organizzativa, l'UNISOB promuove e realizza le seguenti attività:

- progettazione e implementazione dei progetti derivanti dal Programma Erasmus+. In particolare, sovrintende la stipula e rinnovo di accordi e convenzioni internazionali sia per lo sviluppo del Programma Erasmus sia per la programmazione di mobilità overseas per lo scambio di docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo, curandone e implementandone i conseguenti bandi di mobilità.
- Stesura di progetti di istruzione e formazione in risposta a bandi europei e internazionali e supporto ai docenti/dipartimenti per la progettazione, anche ai fini della mobilità internazionale Erasmus+.
- Analisi fattibilità delle proposte progettuali, gestione delle attività connesse alla progettazione e monitoraggio delle call.
- Promulgazione e disseminazione di info e scadenze relativi ai bandi di mobilità attraverso iniziative specifiche

calendarizzate nell'arco dell'anno accademico/di mobilità, (per es. 'Friday for...'/Infoday/Welcome day/flashmob in aula/Spot nei Consigli di Dipartimento).

- Info desk in presenza e in distance per studenti outgoing dell'UNISOB.
- Promozione dell'Ateneo a livello internazionale anche ai fini del reclutamento studenti nel rispetto delle priorità geopolitiche di sviluppo dell'Ateneo anche attraverso la partecipazione a fiere e saloni della promozione universitaria e organizzazione di International week.
- Collaborazione con consolati, ambasciate, istituti italiani di Cultura, camere di commercio all'estero.
- Rapporti con agenzie di reclutamento e portali online dedicati.
- Supporto alla redazione dei contenuti per l'aggiornamento della versione in inglese del sito web di Ateneo.
- Info desk in presenza e in distance per studenti internazionali dell'Ateneo anche attraverso Welcome day dedicati all'informazione sui servizi dell'Ateneo e della città.

Descrizione link: Relazioni Internazionali ed Erasmus

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/erasmus/index.htm?vr=1>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Croazia	University of Rijeka		16/12/2021	solo italiano
2	Finlandia	Lappeenranta-Lahti University of Technology (LUT)		14/04/2022	solo italiano
3	Grecia	International Hellenic University		20/12/2021	solo italiano
4	Lituania	University of Vilnius		28/03/2022	solo italiano
5	Polonia	Calisia University		14/01/2022	solo italiano
6	Polonia	Jagellonian University Krakow		13/12/2021	solo italiano
7	Polonia	University of Economics in Katowice		21/03/2024	solo italiano
8	Polonia	University of Lodz		27/03/2024	solo italiano
9	Polonia	University of Rzeszów		16/12/2021	solo italiano
10	Polonia	University of Social Sciences in Lodz Poland, Spoleczna Akademia Nauk		15/12/2021	solo italiano
11	Polonia	Uniwersitet Mikolaja Kopernika w Toruniu		20/12/2021	solo italiano
12	Portogallo	Universidade Fernando Pessoa		16/12/2021	solo italiano
13	Spagna	Centro de Estudios Superiores Universitarios de Galicia à CESUGA		21/02/2022	solo italiano
14	Spagna	Universidad Catolica de Avila		22/12/2021	solo

				italiano
15	Spagna	Universidad Loyola	15/09/2021	solo italiano
16	Spagna	Universidad Politécnica de Cartagena	15/12/2021	solo italiano
17	Spagna	Universidad de Cordoba	06/12/2021	solo italiano
18	Spagna	Universidad de Vigo	26/10/2021	solo italiano
19	Spagna	Universitat de Lleida	29/10/2021	solo italiano
20	Svezia	Halmstad University	09/12/2021	solo italiano
21	Turchia	Turkish German University	29/12/2020	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Il Placement Office & Career Service dell'Ateneo ha il compito di accompagnare studentesse/studenti e laureate/laureati verso il mondo del lavoro, migliorandone l'occupabilità. 13/06/2024

MISSION DEL SERVIZIO

La mission dell'Ufficio è quella dell'orientamento e della formazione al lavoro, partendo da una valorizzazione delle competenze e realizzando connessioni con il mondo del lavoro, al fine di contribuire alla costruzione di progetti di vita professionali rispondenti alla formazione e agli interessi individuali, coniugandoli con le richieste del mercato del lavoro.

RISORSE

Il team di lavoro dell'Ufficio è formato da un Capo Area che è chiamato ad assicurare il coordinamento con le altre unità di personale dell'area Servizi agli Studenti, un Responsabile che assicura la corretta pianificazione e realizzazione delle attività e tre unità di personale amministrativo dedicate.

ATTIVITA'

Il Placement Office & Career Service per favorire l'employability, in particolare di laureate/laureati, svolge le seguenti attività: colloqui individuali di orientamento di primo e di secondo livello (counseling orientativo) per un supporto alla redazione del curriculum vitae, lettera di presentazione, bilancio delle competenze, individuazione dell'obiettivo professionale, definizione dei profili, consapevolezza delle proprie scelte e conoscenza di sé e dei propri interessi. Incontri di gruppo quali workshop di orientamento e formazione al lavoro, career lab, career education, finalizzati ad apprendimento delle strategie e degli strumenti di ricerca attiva del lavoro, sviluppo di soft skills e del personal branding, comunicazione efficace nei colloqui di lavoro. Attività di promozione e attivazione di tirocini extracurricolari e professionalizzanti, realizzazione dell'incrocio domanda e offerta di lavoro, supporto alla scelta di percorsi formativi post lauream.

Nello specifico, i Career Education sono incontri propedeutici all'espletamento del tirocinio curriculare, obbligatori e destinati a studentesse/studenti in procinto di iniziare l'esperienza on the job per poter conseguire il titolo.

L'Ufficio, adeguandosi alle esigenze nate con la pandemia, si adopera a realizzare le attività in modalità blended, on line e in presenza, adesso su richiesta per eventuali necessità degli utenti o per meet con referenti aziendali. Non solo, dunque,

colloqui di orientamento e di formazione al lavoro individuali e di gruppo con gli utenti, ma anche incontri finalizzati alla creazione di un ponte con il mondo del lavoro, per lo sviluppo dei contatti aziendali e nell'organizzazione degli abituali eventi di recruiting.

Il Career Service, nel rapporto con il mondo produttivo, si interfaccia costantemente con i responsabili delle Risorse Umane, coltivando la relazione con le realtà delle piccole e medie imprese del territorio nazionale ed internazionale, in ragione del quale è in grado di segnalare, ai propri utenti, offerte di stage/tirocini e di lavoro. I contatti avvengono anche con gli Enti Pubblici, i principali Ordini Professionali Campani e Nazionali e gli Organi Istituzionali, i cui rapporti sono particolarmente utili per alcuni percorsi formativi e corsi professionalizzanti.

Sul fronte delle aziende/enti/studi professionali il Placement Office & Career Service supporta la definizione del fabbisogno aziendale, la conoscenza dei dispositivi di politica attiva del lavoro e delle normative in relazione all'iter amministrativo da seguire.

Il regolamento e le procedure dei tirocini/stage, sottoposto a continui aggiornamenti, richiede all'Ufficio una costante attenzione alle normative e alle novità europee, nazionali e regionali.

L'Ufficio concorda con i referenti aziendali l'offerta di stage o placement da pubblicizzare (sito, bacheche, social etc.), provvede alla definizione della modalità di candidatura (colloqui di preselezione oppure di invio diretto o di screening di curricula) organizza la logistica dei colloqui.

Il Placement Office organizza e promuove occasioni di incontro domanda/offerta di lavoro in collaborazione con le aziende interessate a far conoscere le proprie opportunità professionali. Si realizzano recruiting day, stage day e job day, eventi interni finalizzati a far entrare in contatto le aziende con studentesse/studenti, laureate/ laureati dell'Unisob. I recruiting day prevedono la presentazione di singole aziende che effettuano presentazioni aziendali e colloqui con i recruiters mentre gli stage day e i job day vedono la compartecipazione di più aziende che realizzano colloqui one to one con i partecipanti, gli stage day destinati a studentesse/studenti in procinto di attivare il tirocinio curriculare e i Job Day destinati in particolare a laureate/laureati per l'attivazione di uno stage extracurriculare o per un inserimento lavorativo. Altri recruiting day e career day curati e promossi dall'Ufficio sono: Educatori in Germania promosso dall'EURES, Inclusion day - rivolto a laureati con disabilità, Virtual Fair in collaborazione con Fondazione Emblema, Al Lavoro organizzato dal consorzio Almalaurea.

Per la realizzazione degli eventi di recruiting, all'occorrenza l'Ufficio si avvale di alcuni software in uso e della piattaforma Almalaurea per la pubblicizzazione degli eventi interni.

L'Ufficio partecipa anche ad eventi esterni in presenza e a distanza, al fine di condividere le best practice e di individuare le modalità operative per migliorare lo svolgimento delle proprie attività e l'erogazione dei servizi come l'evento JOPS di Padova ed anche ad altri organizzati per sviluppare nuovi contatti con referenti aziendali come accade in occasione della Borsa del Placement.

La collaborazione con le agenzie per il lavoro, con Sviluppo Lavoro Italia e con i Centri per l'Impiego si rivela sempre più funzionale al raggiungimento degli obiettivi del servizio, soprattutto in virtù della promozione dei dispositivi di politiche attive del lavoro, occasioni che favoriscono e incrementano l'occupabilità.

Il Placement Office & Career Service partecipa ai Comitati di Indirizzo dell'Ateneo per meglio coniugare la formazione dei laureati alle richieste del mercato del lavoro, auspicando il superamento dei gap formativi che ostacolano la realizzazione del matching domanda/offerta e per orientare la ricerca di nuove partnership. Attraverso un intervento sinergico con i docenti presenti, si intensifica la rete di connessioni con i referenti aziendali che vi prendono parte per l'individuazione e la promozione di opportunità di stage e placement possibili.

Accanto alle azioni dedicate alle aziende e ai laureati, l'Ufficio cura anche attività di progettazione finalizzate ad incrementare le occasioni di stage e placement, attraverso la realizzazione di azioni relativi a bandi regionali ed europei con partenariati nell'ambito di progetti in linea con la propria mission.

Il Placement Office & Career Service si avvale, da sempre, di una piattaforma, di cui l'Ufficio è amministratore, all'interno della quale sono presenti tutti gli utenti che conseguono un titolo Unisob. Tale ausilio informatico prevede la sezione Aziende, all'interno della quale sono inseriti gli accordi stipulati con enti privati e pubblici presso i quali possono essere attivato stage e tirocini dei discenti. Il numero totale delle strutture attualmente convenzionate è di 4209 visibili al seguente link: <https://www.unisob.na.it/universita/placement/bancadati/index.htm?vr=1>, all'interno del quale sono presenti, dallo scorso anno, anche convenzioni per studentesse/studenti con DSA/BES (il numero di strutture attualmente disponibili ad accoglierli è di n. 942). La sezione Laureati dove sono inseriti tutti gli interventi ad essi rivolti per un monitoraggio puntuale della loro crescita professionale, i tirocini extracurricolari espletati, la definizione del profilo professionale attraverso l'indicazione delle hard e soft skills, gli esiti occupazionali intercettati, nonostante questi ultimi siano rilevati in maniera più esaustiva dal Consorzio Almalaurea. La sezione Studenti completamente implementata e di supporto all'iter di attivazione dei tirocini curricolari. La sezione Statistiche all'interno della quale vengono realizzati i report quantitativi dei dati inseriti.

Il Placement Office & Career Service cura l'ideazione di materiali informativi, come il portfolio delle competenze dei laureati,

pubblicato sul sito dell'Ateneo al link: <https://www.unisob.na.it/universita/placement/a006.htm?vr=1> , un lavoro di descrizione delle competenze acquisite dai laureati alla fine del percorso di studi, realizzato in collaborazione con i Presidenti dei cds ed i relativi tutor stage.

Descrizione link: Placement Office & Career Service

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/placement/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Portfolio delle competenze



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

11/06/2024

SAAD - Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti con Disabilità e DSA

Il Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti e studentesse con Disabilità e D.S.A. (SAAD), nasce nel Settembre 2002 in osservanza della Legge n. 17/99 che, a integrazione e modificazione della Legge Quadro n. 104/92, prevede per le Università l'obbligo di predisporre in favore degli studenti e delle studentesse con disabilità una serie di interventi quali: sussidi tecnici e didattici specifici, servizi di tutorato specializzato e trattamento individualizzato per gli esami (mezzi tecnici e prove equipollenti).

Inoltre, in ottemperanza alla Legge 8 ottobre 2010, n. 170, il SAAD offre il supporto agli studenti e alle studentesse con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), individuando le strategie didattiche e le modalità di valutazione più adeguate affinché questi possano raggiungere il successo formativo. È prevista una didattica individualizzata e personalizzata, nonché strumenti compensativi e misure dispensative, atti a favorire il conseguimento degli obiettivi di apprendimento.

Mission del Servizio

La mission del Servizio è la promozione e la diffusione di una cultura dell'inclusione per consentire agli studenti/studentesse con disabilità o DSA di partecipare, al pari degli altri alla vita universitaria e di godere delle stesse opportunità formative. L'obiettivo è quello di accompagnare studenti/studentesse al successo formativo attraverso l'acquisizione di una sempre maggiore autonomia, in relazione alla propria condizione, nel contesto universitario e più in generale nel suo percorso di vita. La prospettiva è quella di operare per garantire la promozione di condizioni di pari opportunità e di rispetto delle differenze, cogliendo il grado di abilità di ciascuno studente/studentessa, con l'intento di avviare insieme processi di inclusione che privilegino il rapporto con la persona, nella sua singolarità, attraverso la comprensione e la creazione delle condizioni adatte all'incontro costruttivo con gli altri e in grado di sensibilizzare il contesto in cui tale processo deve realizzarsi.

Un'attenzione particolare è dedicata sia alla formazione degli studenti/studentesse, cosiddetti 'normodotati', al fine di sensibilizzarli rispetto alle problematiche connesse alla disabilità e sia alla creazione di accordi e relazioni con le realtà associative e culturali del territorio al fine di consentire sempre maggiori occasioni di inclusione anche al di fuori del contesto universitario.

Risorse

Il SAAD afferisce, insieme agli altri servizi di orientamento (Servizio di Orientamento e Tutorato, Placement Office & Career Service), all'Area dei Servizi agli studenti.

Dal punto di vista delle linee strategiche e d'indirizzo, il SAAD è affidato al Delegato del Rettore alla Disabilità che stabilisce i principi d'azione e d'intervento del Servizio.

All'interno del Servizio operano tre risorse strutturate dell'Ateneo con specifiche mansioni di coordinamento e progettazione, di amministrazione e di consulenza. Ad esse si affiancano studenti/studentesse e volontari/volontarie del Servizio Civile Universale, selezionati/e e formati/e per svolgere attività di tutoraggio. Le risorse impegnate sono coordinate da un/una Responsabile che gestisce tutti i processi connessi alle attività di accoglienza e supporto degli studenti/studentesse con Disabilità e DSA.

Attività

Il SAAD segue gli studenti/sse con disabilità e DSA, in possesso di idonea certificazione, dal momento dell'immatricolazione fino alla laurea attraverso un costante raccordo con gli altri uffici e servizi dell'Ateneo al fine di individuare, in relazione alle specifiche competenze, soluzioni e opportunità maggiormente rispondenti ai loro bisogni, ponendo in essere le azioni di seguito presentate.

Il Servizio valuta, in relazione all'esigenza del singolo studente, anche un supporto a distanza (telefonate, meet, videochiamate, email).

Front-office

Il Servizio offre un'attività quotidiana di front-office finalizzata: all'accoglienza (orientamento, test d'ingresso, pratiche di immatricolazione ed esonero, consulenza in ingresso) e al supporto nel disbrigo delle pratiche amministrative (esoneri, passaggi, trasferimenti, rinuncia, modifica piano di studi, compilazione allegato D, richiesta tesi); tale attività è estesa anche ai corsi post-laurea relativamente all'accesso e alla frequenza dei corsi di specializzazione per il sostegno, dei corsi di formazione, di perfezionamento e dei master. L'attività prevede, inoltre, la verifica delle richieste di esonero e/o rimborso per le quali è stata avviata una procedura on-line di dichiarazione di invalidità da parte dello/della studente/essa. La procedura consente inoltre di monitorare le carriere dei soggetti con disabilità e DSA evidenziando, immatricolazioni, rinunce, trasferimenti, fuori corso e lauree. Inoltre, l'azione di front-office svolta dagli operatori rappresenta una mediazione tra gli studenti con disabilità e gli altri uffici dell'Ateneo con i quali sono costantemente attivate procedure rispondenti alle indicazioni normative relative al diritto allo studio degli studenti con disabilità o DSA.

Consulenza didattica e di orientamento

Su richiesta dello studente è possibile usufruire della consulenza didattica e di orientamento: volta al supporto dello studente nel suo percorso di studi attraverso la predisposizione di interventi personalizzati, la scelta di strategie e metodologie individualizzate e l'eventuale attivazione di percorsi di tutoraggio in presenza o a distanza. In alcune circostanze, la consulenza è rivolta all'intero contesto familiare per avviare un'azione sinergica volta alla conquista di una sempre maggiore autonomia da parte dei giovani seguiti.

Accessibilità degli spazi

In merito all'accessibilità degli spazi, il Servizio si raccorda con gli uffici della didattica per garantire agli soggetti con disabilità motoria la possibilità di frequentare i corsi, sostenere gli esami o accedere alle sedute di laurea in aule servite da ascensore o servoscala. Inoltre, dialoga con l'ufficio Infrastrutture e Sicurezza al fine di segnalare difficoltà di fruizione dei luoghi e al contempo individuare possibilità e soluzioni di accesso.

Tutoraggio

Il SAAD esplica la sua azione attraverso le attività di tutoraggio mediante il coinvolgimento di studenti senior e volontari del Servizio Civile Universale che, in seguito a specifica attività di formazione, svolgono attività di stage presso il SAAD. Il tutoraggio, a seconda delle problematiche degli/delle interessati/te si concretizza nelle seguenti azioni: supporto all'orientamento e alla mobilità (accompagnamento ai corsi e agli esami per studenti con disabilità motoria e visiva), supporto didattico (trascrizione di appunti durante le lezioni, preparazione dell'esame anche con l'ausilio di mappe concettuali, trasformazione dei testi in formato accessibile, accompagnamento alla prova scritta o orale, supporto per elaborazione tesi).

Contatti con le realtà associative e culturali del territorio

Il SAAD per tener fede alla propria mission volta alla diffusione della cultura dell'inclusione è in costante dialogo con le realtà associative impegnate, a livello locale e nazionale, sui temi della disabilità. Nello specifico, la linea di indirizzo dettata dal Delegato alla disabilità implica la ricerca, progettazione e sperimentazione di interventi che favoriscano l'inclusione degli studenti anche in contesti culturali diversi da quello universitario al fine di favorire la partecipazione attiva.

Ausili per la didattica

Nell'ambito nelle azioni di supporto allo studio, è attivo un accordo di collaborazione con l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti (UICI) di Napoli in merito al servizio Libro Parlato finalizzato alla trasformazione dei testi informato accessibile alle persone con difficoltà di lettura. L'attività è svolta in collaborazione con la Biblioteca E. Capocelli dell'Ateneo presso cui sono disponibili al prestito oltre centocinquanta testi in formato accessibile (audio o pdf).

Monitoraggio delle attività

Le attività e le soluzioni adottate per la fruizione della didattica sono costantemente monitorate dal SAAD al fine di valutarne l'efficacia rispetto ai bisogni degli studenti con disabilità o DSA. Per tale ragione l'Ufficio oltre a monitorare le

esigenze degli studenti – raccolte nel modulo google “richiesta supporto”, attenziona l’andamento del percorso universitario/carriera degli/delle studenti/studentesse con disabilità/DSA - da settembre 2022 per ogni studente è stato creato un foglio excel dove confluiscono i dati emersi dal colloquio in ingresso e che viene aggiornato con le informazioni dei docenti e dei tutor. Inoltre il SAAD ha avviato un monitoraggio rispetto alla soddisfazione per il supporto ricevuto durante la frequenza dei corsi. Tutti i dati sono pubblicati nella relazione che l’ufficio presenta ogni anno e pubblica sul sito dell’Ateneo.

Descrizione link: SAAD - Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti con Disabilità e DSA

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/saad/index.htm?vr=1>

SPORTELLO DI ORIENTAMENTO AL VOLONTARIATO (SOV)

Lo Sportello di Orientamento al Volontariato (SOV) è promosso dal Centro di Servizio per il Volontariato (CSV) di Napoli ed è presente in Ateneo dal 2010. Dal 2020 l'attività dello sportello è coordinata dal CSV in collaborazione con il SAAD ed opera in modalità mista. Il SOV vuole offrire ai/alle giovani uno spazio di crescita e confronto consentendo loro di esprimere la loro creatività, di interagire con altri studenti sui temi del volontariato attraverso strumenti di comunicazione e linguaggi a loro familiari. Si tratta di uno sportello 'itinerante' che, attraverso desk temporanei, presentazioni in aula durante i corsi e specifici seminari, vuole avvicinare gli studenti dell'Ateneo al mondo del volontariato. Infatti, il SOV si occupa della promozione del volontariato attraverso azioni di sensibilizzazione e informazione volte ad inquadrare il lavoro delle associazioni nei processi di inclusione e di cittadinanza attiva.

COUNSELLING

Presso l’UNISOB, dal 2009, è attivo un servizio di Counselling di Ateneo.

Mission Del Servizio

Il Servizio di Counselling offre un servizio di consulenza psicologica agli/alle studenti/studentesse che attraversano un periodo di disagio emotivo e/o relazionale che influisce negativamente sugli studi.

L’obiettivo principale è offrire uno spazio di ascolto e riflessione utile alla comprensione delle difficoltà in atto e all’attivazione di risorse psicologiche per la ripresa del percorso di maturazione personale e accademico

Attività

Il Servizio mette a disposizione degli studenti un esperto con cui poter parlare delle proprie difficoltà in modo assolutamente riservato e individualmente.

È offerto un ciclo di 4 incontri, della durata di 50 minuti ciascuno.

Il servizio è gratuito e opera nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il Servizio non eroga psicoterapia né valutazioni diagnostiche. Quando la problematica emersa nel corso dei colloqui attiene ad una condizione psicopatologica in atto, l’utente viene informato della necessità di accedere ad un servizio territoriale per una approfondita valutazione e per un eventuale indirizzo terapeutico.

TRA GLI ALTRI SERVIZI:

ADISURC - Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania

CUS - Centro Universitario Sportivo. Promuove e sviluppa la pratica sportiva, per un maggiore benessere psico-fisico dei/delle giovani, in particolare dei/delle studenti/stesse universitari/e.

RESIDENZA UNIVERSITARIA - Camere doppie con servizi privati, riscaldamento autonomo e arredi base per gli studenti fuorisede in possesso dei requisiti di merito e di reddito determinati dalla normativa vigente.

UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI - Promuove le relazioni internazionali dell’Ateneo, l’internazionalizzazione dei Corsi di studio, i progetti scientifici con Università ed istituzioni estere

R.U.N. Radio - Radio Universitaria Napoletana, la web radio dell’Università degli Studi Suor Orsola Benincasa.

ALSOB - associazione laureati Suor Orsola Benincasa. Promuove all'esterno l'immagine dei/delle laureati/te del Suor Orsola Benincasa; favorisce la crescita culturale e professionale dei/delle laureati/e e il loro inserimento nel mondo del

lavoro.

CENTRO DI LIFELONG LEARNING - Progetta e realizza attività di alta formazione (Corsi di perfezionamento, Master di primo e secondo livello, Corsi di formazione, Corsi intensivi e workshop tematici) per l'educazione e la formazione permanente degli adulti.

ARGeNtWEB - Assistenza alla Ricerca Giuridica e Normativa tramite il Web, per il reperimento delle fonti documentali di interesse giuridico.

SPAZI MUSEALI - Visite guidate su prenotazione delle preziosissime collezioni di arte e di ambienti, dal XVI alla fine del XIX secolo, del Museo Storico dell'Istituto Suor Orsola Benincasa e del Museo Pagliara; delle raccolte, uniche nel loro genere, dell'Antico laboratorio scientifico di scienze naturali, fisica e chimica.

ARCHIVI - Visite guidate dell'Archivio storico del Suor Orsola Benincasa, i cui documenti coprono un arco temporale che va dall'ultimo ventennio del Cinquecento agli anni Quaranta del secolo XX Cantieri didattici - Cantieri archeologici di scavo e di studio dell'Ateneo (in Campania, in Italia e all'estero), da frequentare durante l'estate MedEatResearch - Centro di ricerca sociale sulla Dieta mediterranea

BAR SEDE CENTRALE - Aperto l'intera giornata presso il terrazzo panoramico (con splendida vista sul golfo) della sede di Corso Vittorio Emanuele 292, con servizio tavola calda a pranzo

BAR DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE - Aperto l'intera giornata nel cortile interno della sede di Santa Caterina, con servizio tavola calda a pranzo.

Descrizione link: Altri servizi dell'Ateneo

Link inserito: http://www.unisob.na.it/ateneo/altri_servizi.htm?vr=1

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Quadrotto SAAD



QUADRO B6

Opinioni studenti

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

11/09/2023

DESCRIZIONE DELLA RILEVAZIONE

La rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS) svolta dall'Ateneo è obbligatoria per gli studenti frequentanti ai sensi dell'art. 1 comma 2 della L. 370/1999 e fa parte integrante del sistema di Assicurazione di Qualità dell'UNISOB. L'Ateneo ha deciso di raccogliere anche l'opinione degli studenti non frequentanti.

In attesa della definitiva approvazione da parte dell'ANVUR delle nuove Linee Guida per la rilevazione delle OPIS e delle relative valutazioni dell'Ateneo in ordine ai tempi di adozione delle nuove modalità, la rilevazione è attualmente condotta secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida AVA 2017 (par. 5.2) e i relativi modelli (contenuti nell'allegato IX Linee Guida AVA 2013). La valutazione degli studenti frequentanti e non frequentanti riguarda tutti gli insegnamenti attivati e ha come oggetto l'organizzazione del CdS, l'organizzazione del singolo insegnamento, la docenza, il carico di studio, il materiale con gli ausili didattici e il grado di soddisfazione generale.

MODALITÀ DELLA RILEVAZIONE

La rilevazione è condotta attraverso un questionario on-line contenente i quesiti presenti nell'Allegato IX del Documento

AVA 2013 scheda n. 1 per gli studenti frequentanti e scheda n. 3 per gli studenti non frequentanti aggiornati dalla delibera del S.A. del 09.04.2020 e successive modifiche. Alle domande gli studenti hanno potuto scegliere tra quattro possibili risposte a cui è stato attribuito un punteggio secondo lo schema riportato:

1. DECISAMENTE NO (2,5 punti)
2. PIÙ NO CHE SI (5 punti)
3. PIÙ SI CHE NO (7,5 punti)
4. DECISAMENTE SI (10 punti)

TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLA RILEVAZIONE

La somministrazione dei questionari agli studenti frequentanti avviene fra i 2/3 e il termine della durata dell'insegnamento. Il Cronoprogramma annuale delle attività di AQ definisce annualmente, sulla base del calendario delle attività didattiche il periodo di svolgimento della rilevazione che in genere coincide con la terza settimana di novembre per gli insegnamenti del primo semestre e con la terza settimana di aprile per gli insegnamenti del secondo semestre. Nel corso della settimana della doxa gli studenti frequentanti sono invitati alla compilazione, in aula, dei questionari tramite il loro smartphone. I questionari sono comunque compilati obbligatoriamente perché inseriti all'interno della procedura di prenotazione all'appello di esame e pertanto per tutti gli studenti è data sempre la possibilità di compilare il questionario prima della prenotazione.

RACCOLTA DATI

Gli esiti dei questionari per l'a.a. 2022/2023 sono raccolti nel mese di settembre 2023 e pubblicati a ottobre del 2023 mediante estrazione dal Data Warehouse d'Ateneo e riguardano le rilevazioni da ottobre 2022 a settembre 2023.

USO DEI RISULTATI

I risultati analitici delle rilevazioni dei singoli insegnamenti sono resi noti al Direttore di Dipartimento, al Presidente del CdS, al NdV e alle CPDS, che li analizzano e commentano secondo quanto stabilito nel Cronoprogramma di Ateneo. Ogni docente potrà nella propria area riservata conoscere gli esiti delle rilevazioni dei propri insegnamenti.

PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Per ogni CdS sono resi pubblici i risultati per le singole domande dei questionari degli studenti.

Il documento visualizzato è diviso in 2 parti. La terza parte, con il dettaglio degli insegnamenti, è resa disponibile, invece, esclusivamente al Direttore di Dipartimento, al Presidente del CdS, al NdV e alle CPDS.

Parte 1: Rilevazione anno accademico di riferimento

È divisa in due sezioni: studenti frequentanti e studenti non frequentanti. Ogni sezione riporta tre tabelle: la prima tabella col riepilogo generale del corso di studi oggetto della rilevazione, la seconda tabella riporta il riepilogo generale delle valutazioni ad ogni domanda (12 per gli studenti frequentanti e 6 per gli studenti non frequentanti), la terza tabella riporta i suggerimenti da parte degli studenti. La sezione dedicata agli studenti non frequentanti propone una quarta tabella che riporta le motivazioni per le quali gli studenti non hanno frequentato i corsi.

Parte 2: comparazione dei risultati degli ultimi 5 anni

Nell'elaborazione del riepilogo dei dati aggregati è presente anche un'analisi comparativa dei dati della rilevazione negli anni precedenti riferita all'ultimo quinquennio. In particolare nella presente elaborazione si fa riferimento al periodo 2018 - 2022.

Il confronto si riferisce ai soli studenti frequentanti e propone alcune tabelle che permettono di monitorare l'andamento degli indicatori nel quinquennio, sia rispetto ai dati generali, sia in riferimento alle singole domande poste dai questionari somministrati, riportando i dati rilevati in ciascun anno e la media mobile degli stessi, a tre e a cinque anni.

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/lm77/cifre1.htm>



In una sezione del sito «Il Corso in cifre» l'Ateneo pubblica i risultati della rilevazione che viene condotta seguendo le stesse procedure per tutti i corsi dell'UNISOB.

E' compito del Presidio della Qualità curare la raccolta dei dati e provvedere alla loro diffusione.

OPINIONI DEI LAUREATI

La valutazione dei laureati ha come oggetto un giudizio sull'intero CdS in termini di frequenza del corso, carico di studio globale, organizzazione complessiva e strutture didattiche, soddisfazione generale nei confronti dei docenti, del corso di studi, delle strutture, valutazione dei servizi generali e della biblioteca.

MODALITA' DI RILEVAZIONE

La rilevazione delle opinioni dei laureati è stata effettuata attraverso le indagini AmaLaurea. Gli esiti della rilevazione consentono di raffrontare i risultati della rilevazione riferita a ciascun Corso di Studi con i valori medi dell'Ateneo e con il totale della classe di laurea presenti nella medesima ripartizione territoriale.

Per approfondire le modalità di rilevazione si rimanda alla Nota metodologica del Rapporto AlmaLaurea.

TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLA RILEVAZIONE

La somministrazione dei questionari agli studenti frequentanti avviene all'atto della presentazione della domanda di laurea: un link li rimanda al portale AlmaLaurea per la registrazione e per la compilazione del questionario. I questionari sono comunque compilati obbligatoriamente perché inseriti all'interno della procedura online.

RACCOLTA DATI

Gli esiti dei questionari riguardano i laureati nell'anno solare precedente a quello di pubblicazione.

USO DEI RISULTATI

I risultati delle rilevazioni sono resi noti a settembre sul sito di Ateneo e comunicati ai Presidenti dei CdS, alle Commissioni Paritetiche e al NdV, affinché la loro analisi possa rappresentare documentazione utile per la stesura delle rispettive relazioni annuali.

PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Per ogni CdS è pubblicata una scheda predisposta dal consorzio interuniversitario AlmaLaurea che raccoglie i risultati delle risposte alle domande del questionario somministrato ai laureati.

La prima sezione del documento fa riferimento al livello di soddisfazione dei laureandi, la seconda alla condizione occupazionale dei laureati.

Per una più immediata lettura e agevole confronto, i dati del corso vengono riportati anche in forma grafica, con diagramma a torta e istogrammi dinamici.

Sono quindi pubblicate le due elaborazioni:

- confronto dati Ateneo.
- confronto dati della stessa classe di laurea presenti nella medesima ripartizione territoriale.

Descrizione link: Opinione dei laureati LM_77

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/lm77/cifre5.htm>



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» l'Ateneo pubblica i risultati della rilevazione che viene condotta seguendo le stesse procedure per tutti i corsi dell'UNISOB. E' compito del Presidio della Qualità curare la raccolta dei dati e provvedere alla loro diffusione. 11/09/2023

DATI DI INGRESSO, DI PERCORSO, DI USCITA

Il documento raccoglie una serie di indicatori quantitativi messi a disposizione dall'ANVUR al fine di favorire le attività di autovalutazione e pubblicati nel quadro C1 della SUA-CdS.

I dati al 01 luglio 2023 fanno riferimento ai CdS attivi nell'a.a. precedente e sono disponibili sul sito. Anche quest'anno sono previsti tre ulteriori rilasci di dati con aggiornamenti al 30 settembre 2023, al 31 dicembre 2023 e al 31 marzo 2024 che saranno resi disponibili sul sito di Ateneo nella sezione il corso in cifre e nella sezione della Qualità. Il Presidio di Qualità, inoltre, ha anche reso disponibile un glossario pubblicato in questa sezione del sito.

L'Ateneo ha scelto di considerare per la SMA il rilascio degli indicatori al 30 Settembre 2023.

L'insieme degli indicatori è ricco di informazioni e offre la possibilità di operare diversi tipi di confronti:

1. i valori dei singoli indicatori sono stati calcolati con riferimento a cinque anni accademici (o coorti di immatricolati, si veda in dettaglio ciascun indicatore), rendendo immediata l'individuazione di trend interni alla struttura.
2. per ciascun indicatore sono forniti valori di benchmark riferiti ai corsi della stessa Classe nell'Ateneo, nell'area geografica in cui ha sede il CdS e in Italia.
3. per ciascun indicatore e per ciascun anno sono forniti i valori del numeratore e del denominatore.

Descrizione link: Dati di ingresso, di percorso, di uscita

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/lm77/cifre4.htm?vr=1>

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» l'Ateneo pubblica i risultati della rilevazione che viene condotta seguendo le stesse procedure per tutti i corsi dell'UNISOB. E' compito del Presidio della Qualità curare la raccolta dei dati e provvedere alla loro diffusione. 11/09/2023

EFFICACIA ESTERNA

Questo quadro contiene i risultati dell'indagine condotta da AlmaLaurea sulla condizione occupazionale dei laureati ad 1 anno, a 3 anni e 5 anni dalla laurea, confrontando i dati del Corso con i valori medi dell'Ateneo e con il totale della classe di laurea presenti nella medesima ripartizione territoriale. di Ateneo.

L'UNISOB è entrata nel consorzio AlmaLaurea nell'anno 2017.

MODALITA' DELLA RILEVAZIONE

La rilevazione delle opinioni dei laureati è stata effettuata attraverso le indagini AmaLaurea. Gli esiti della rilevazione consentono di raffrontare i dati di ciascun Corso di studi con i valori medi dell'Ateneo e con il totale della classe di laurea presenti nella medesima ripartizione territoriale. Per approfondire le modalità di rilevazione si rimanda alla Nota metodologica del Rapporto AlmaLaurea.

RACCOLTA DATI

L'aggiornamento dati avviene ad aprile di ogni anno e il rapporto sulla condizione occupazionale è presentato da AlmaLurea a giugno di ogni anno.

USO DEI RISULTATI

I risultati delle rilevazioni sono resi noti a settembre sul sito di Ateneo e comunicati ai Presidenti dei CdS, alle Commissioni Paritetiche e al NdV, affinché la loro analisi possa rappresentare documentazione utile per la stesura delle rispettive relazioni annuali.

PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Per ogni CdS sono resi pubblici i risultati per le singole domande del questionario sulla condizione occupazionale.

La seconda sezione del documento fa riferimento alla condizione occupazionale dei laureati, mentre la prima al livello di soddisfazione dei laureandi.

I dati vengono riportati anche in forma grafica, con istogrammi dinamici, per una più immediata lettura e un più agevole confronto fra i dati di Corso di studio e le medie di Ateneo.

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/lm77/cifre6.htm?vr=1>



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

11/09/2023

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» l'Ateneo pubblica i risultati della rilevazione che viene condotta seguendo le stesse procedure per tutti i corsi dell'UNISOB. E' compito del Presidio della Qualità curare la raccolta delle opinioni e provvedere alla sua diffusione.

Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

Le procedure di rilevazione, già attive per gli altri Cds dell'Ateneo, verranno estese, nelle medesime modalità e tempistiche, anche agli studenti del Corso di laurea magistrale di nuova attivazione.

OPINIONI ENTI E IMPRESE

L'Ateneo acquisisce periodicamente le opinioni di enti o imprese - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage/tirocinio - per una ricognizione sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente. Tali dati sono pubblicati nel quadro C3 della SUA-CdS.

MODALITA' DELLA RILEVAZIONE

La ricognizione delle opinioni di enti o imprese che hanno ospitato uno studente per attività di stage o tirocinio, per la rilevazione dei punti di forza o aree di miglioramento nella preparazione dello studente, è eseguita con un questionario di valutazione, appositamente predisposto dal Placement Office & Career Service – Sezione Stage Studenti, e somministrato alle strutture ospitanti mediante il sistema informatico (nuova piattaforma digitale dei tirocini) che consente, attraverso la procedura informatizzata di archiviare automaticamente in un database i dati acquisiti.

Il questionario di valutazione post-stage (opinioni soggetto ospitante) prevede 4 sezioni:

1. Dati generali con informazioni di sintesi (denominazione del soggetto ospitante e settore di attività dello stage, dati anagrafici dello studente, CdS, tipologia di stage, nominativi dei tutor di riferimento - assegnati dalla struttura ospitante e da Unisob - e periodo dello stage con date di inizio/fine).
2. Valutazione complessiva sull'esperienza di tirocinio (Raggiungimento degli obiettivi indicati nel progetto formativo, Crescita professionale, Motivazione ed interesse, Responsabilità ed affidabilità, Autonomia lavorativa, Coerenza della preparazione universitaria con le attività svolte, Puntualità, flessibilità, precisione e rispetto delle scadenze).
3. Valutazione delle competenze tecnico-professionali e capacità acquisite/sviluppate durante il tirocinio/stage (Competenze tecnico-professionali, Capacità di gestione delle dinamiche interpersonali e di gruppo, Capacità organizzative e di problem solving, Competenze e abilità in linea con le attività della struttura, Spirito di iniziativa nella gestione di eventi e/o progetti individuali/di gruppo, Competenze digitali, Competenze linguistiche).

4. Indicazioni sull'esito dello stage (proroga, interruzione, conclusione dell'esperienza o, in alternativa, inserimento lavorativo presso la struttura).

TEMPI DI RILEVAZIONE

Al termine del tirocinio/stage, il tutor del soggetto ospitante è invitato a compilare il questionario di fine stage per valutare l'esperienza formativa dello studente presso la struttura. Il tutor potrà esprimere il proprio giudizio assegnando un punteggio in scala (da 1 a 5) ad ogni singola voce presente nel format. Infine, lo studente consegnerà la ricevuta di avvenuta compilazione (da scaricare online) con l'opinione del soggetto ospitante al suo tutor stage universitario durante la fase di convalida/verbalizzazione del tirocinio. Nel format si denota una particolare attenzione per la determinazione delle competenze/capacità del punto 3 (tecnico-professionali, informatiche, trasversali, linguistiche). Pertanto, il tutor del soggetto ospitante dovrà valutare le competenze in possesso dello studente sia all'inizio dell'esperienza formativa che al termine dello stage. L'introduzione della doppia valutazione, ossia il confronto tra le skill iniziali e quelle finali, permette di verificare l'effettiva crescita formativa/professionale maturata attraverso il tirocinio.

ESITI

Gli esiti dei questionari compilati sono stati raccolti nel mese di settembre dal Placement Office & Career Service – Sezione Stage Studenti e riguardano l'anno solare precedente.

Il documento predisposto è comune per tutto l'ateneo fino all'anno 2016, mentre dall'anno 2017 oltre al riepilogo generale su tutti i CdS è presente anche il dettaglio ad ogni singolo corso universitario.

VISUALIZZAZIONE

È presente il numero dei questionari raccolti nell'anno solare diviso per ogni cds.

Per ogni argomento di indagine è presente un grafico a torta con le percentuali delle risposte.

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/lm77/cifre3.htm?vr=1>



27/05/2024

L'architettura complessiva del sistema di AQ dell'Ateneo è contenuta nel documento Politiche della Qualità dell'Ateneo, che delinea per ciascun attore e ciascun protagonista i rispettivi compiti e responsabilità, nonché l'interazione complessiva e i flussi comunicativi all'interno del sistema stesso. Per assicurare la qualità delle proprie attività l'Ateneo si avvale delle attività svolte dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), che sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ nella sua funzione di raccordo con le strutture responsabili di AQ (Dottorati, Dipartimenti, CdS) mediante un sistema di comunicazione con e fra i diversi attori, primi fra i quali le CPDS e il NdV, e con gli Organi accademici preposti alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e alle altre attività istituzionali e gestionali. Sono Compiti del Presidio quello di attivare ogni iniziativa utile per promuovere la cultura della qualità all'interno di un processo unico di assicurazione della qualità, concernente gli aspetti inerenti la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale. In particolare il PQA ha il compito di:

1. supportare le strutture dell'Ateneo nella costruzione dei processi per l'Assicurazione della Qualità e delle relative procedure, predisponendo linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione, riesame dei CdS, Dottorati di Ricerca, Dipartimenti e CPDS;
 2. svolgere attività di supervisione e monitoraggio dell'attuazione delle procedure AQ:
 - con riferimento alle attività didattiche, organizzare la raccolta, la verifica e il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA-CdS di ciascun corso dell'Ateneo e monitorare le rilevazioni delle opinioni degli/delle studenti/studentesse, dei/delle laureandi/laureande e dei/delle laureati/laureate;
 - con riferimento alle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale, monitorare e sovrintendere al regolare svolgimento delle procedure di AQ di ricerca in coerenza con quanto dichiarato e programmato e assicurare il corretto flusso informativo da e verso il NdV;
 3. proporre strumenti comuni per l'AQ e attività di formazione in materia di AQ e di supporto ai CdS, ai Dottorati di ricerca e ai Dipartimenti per le attività di AQ;
 4. assicurare il corretto flusso informativo da e verso il NdV e la CPDS
 5. raccogliere i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti;
 6. monitorare inoltre la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dai PEV e dalle CEV, e dall'ANVUR in generale, in occasione delle attività di Accreditamento Iniziale e Periodico.
- Oltre al Presidio, gli attori che nel loro complesso costituiscono il sistema di AQ UNISOB sono: gli Organi di Governo, le strutture preposte alla Didattica, le strutture preposte alla Ricerca e alla Terza Missione, gli organi preposti alla Valutazione interna.

- a. Gli organi di Governo sono il Consiglio di amministrazione; la giunta del consiglio di amministrazione; il Presidente del consiglio di amministrazione; il/la Rettore/Rettrice; il Senato accademico; il corpo accademico; il consiglio degli studenti e operano secondo le specifiche attribuzioni indicate dallo Statuto. Ad essi spetta il compito di definire la Politica della Qualità dell'Ateneo, attraverso l'individuazione delle linee strategiche e delle strutture organizzative.
- b. Le strutture preposte alla Didattica sono i Dipartimenti (con i/le relativi/relative Direttori/Diretrrici e Consigli) e i Corsi di studio (con i/le relativi/relative Presidenti e Consigli) responsabili, a vari livelli, delle attività di progettazione, gestione e miglioramento dei Corsi di Studio e di ogni altra attività formativa. Le attività di monitoraggio e autovalutazione della didattica, nonché dei servizi agli studenti e alle studentesse, vengono svolte in modo sistematico dai Gruppi di riesame Didattica (istituiti a livello di CdS), che lavorano in stretto raccordo con i/le Presidenti e con i Consigli dei CdS. Alle attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica contribuiscono le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, istituite a livello di Dipartimento, e articolate al loro interno per CdS. Infine, per i rapporti con gli Stakeholders esterni (mondo del lavoro, della cultura e delle istituzioni) sono istituiti appositi Comitati di Indirizzo, a livello di Corsi di studio singoli o in verticale, con lo scopo di favorire - sia in fase di progettazione dei CdS, sia durante la loro gestione - l'incontro tra offerta formativa e domanda formativa.
- c. Le strutture preposte alla Ricerca e alla Terza Missione sono i Dipartimenti (con i/le relativi/relative Direttori/Diretrrici e i Consigli) e i Centri Interdipartimentali (con i relativi responsabili). Essi definiscono, nell'ambito delle linee di indirizzo fissate

dagli Organi di Governo, le strategie delle attività di ricerca e terza missione e le sottopongono ad un costante monitoraggio. Per le attività di monitoraggio e autovalutazione sono supportati dai Gruppi di riesame Ricerca, istituiti a livello di Dipartimento, che lavorano in stretto raccordo con i/le Direttori/Direttrici dei Dipartimenti.

d. Gli organi preposti alla Valutazione interna sono le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) e il Nucleo di Valutazione (NdV). Le CPDS, istituite a livello di Dipartimento, valutano l'offerta formativa, la qualità della didattica e i servizi offerti agli studenti e alle studentesse dei Corsi di Studio. Il NdV, istituito a livello centrale, valuta il complesso delle attività svolte da Corsi di Studio, Dipartimenti e Centri interdipartimentali.

Tutti gli attori del sistema AQ di Ateneo cooperano per garantire i processi interni di autovalutazione e valutazione previsti dal sistema AVA e finalizzati al miglioramento della qualità. I processi di accreditamento, iniziale e periodico, tramite verifiche esterne, sono rimessi a soggetti istituzionali, quali l'Agenzia Nazionale per la Valutazione dell'Università e della Ricerca (ANVUR) - che definisce gli indicatori quantitativi e qualitativi, nonché le modalità delle verifiche esterne -, i Panel di Esperti della Valutazione (PEV), le Commissioni di Esperti per la Valutazione (CEV), che effettuano le verifiche esterne, e il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR).

Descrizione link: Assicurazione della Qualità

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/ateneo/aq/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Politiche della Qualità dell'Ateneo



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

05/06/2024

1. Organi di gestione del CdS sono: il/la Presidente del CdS, il Gruppo di Riesame Didattica del CdS (di seguito GdRD), il Comitato di Indirizzo (di seguito CI), il Consiglio di CdS.

2. Il/la Presidente del CdS è nominato/a dal Consiglio di Dipartimento (di seguito CdD), su proposta del/della Direttore/Direttrice di Dipartimento, tra i/le docenti di ruolo del Dipartimento. Dura in carica tre anni con possibilità di rinnovo. Al/alla Presidente è assegnato il compito di rappresentanza verso l'esterno, di responsabilità delle attività inerenti al progetto formativo, dell'assicurazione della Qualità e dei processi di monitoraggio e di riesame previste dal Cronoprogramma annuale con il supporto del GdRD, di coordinamento con i/le Direttori/Direttrici di Dipartimento e con il/la Manager Didattico/a per tutte le attività che riguardano:

- a. l'ordinaria gestione del corso di studi;
- b. l'elaborazione del programma annuale delle attività didattiche (Didattica programmata) e le assegnazioni dei compiti didattici;
- c. l'individuazione degli standard di qualità del programma didattico e degli obiettivi che saranno oggetto di verifica periodica;
- d. la definizione delle richieste di budget;
- e. la predisposizione degli eventuali aggiornamenti annuali dell'Ordinamento del CdS e della proposta di Regolamento Didattico del CdS e successive modifiche;
- f. le modalità di ammissione al corso di studi.

3. Il GdRD è costituito da un numero massimo di cinque membri compreso il/la Presidente del CdS: docenti e ricercatori/ricercatrici del corso e almeno uno/una studente/studentessa. Nel suo lavoro è supportato da un/una componente del PTA congiuntamente all'ufficio Qualità e sviluppo. I/le componenti del GdRD vengono nominati/e, su proposta del/della Presidente del CdS, dal Consiglio CdS. Il GdRD dura in carica tre anni con possibilità di rinnovo. Si riunisce secondo una tempistica prestabilita (su cui cfr. Art. 3 – Organizzazione, responsabilità e programmazione della AQ) e le principali funzioni sono:

- a. monitorare le attività intraprese e verificare in itinere la corrispondenza inizialmente progettata tra profilo culturale e professionale e obiettivi formativi;
- b. monitorare, semestralmente, l'andamento didattico e la qualità dei servizi agli studenti e alle studentesse anche sulla base delle osservazioni avanzate dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) e dal Nucleo di Valutazione (NdV);

- c. segnalare al Consiglio del CdS eventuali criticità e sottoporre eventuali proposte di intervento al Consiglio del CdS sull'Ordinamento o sul Regolamento Didattico, o sulle modalità di organizzazione del CdS;
- d. predisporre, insieme al/alla Presidente del CdS, il commento alla SMA (scheda annuale di monitoraggio), la scheda di commento alle opinioni degli studenti (OPIS), da approvare in sede di Consiglio di CdS;
- e. predisporre, insieme al/alla Presidente del CdS, la scheda del riesame ciclico quando richiesto e la scheda SUA-CDS da rimettere al parere del Consiglio di CdS.

4. Il Comitato di Indirizzo (CI) è costituito da due componenti:

- una interna alla realtà universitaria, composta dal/dai Presidente del CdS, da almeno due docenti del/dei CdS interessato/ti, da uno/una studente/studentessa, ed è supportato dal personale tecnico-amministrativo (afferre al ufficio Placement Office & Career Service);
- l'altra esterna, costituita da esponenti dei mondi professionali, culturali e istituzionali nei quali operano le figure professionali formate dal/i Corso/i di Studio in questione. I/le componenti della parte interna vengono nominati/e, su proposta del/della Presidente del CdS, dal Consiglio CdS. Il CI si riunisce secondo una modalità e tempistica stabilita dalle Linee Guida per la consultazione delle parti interessate e in particolare ha l'obiettivo di:
 - monitorare la rispondenza e l'adeguamento dei profili offerti alle esigenze del mondo del lavoro e intervenire in modo puntuale sul singolo Corso di studio, agevolando il raccordo tra esperienza universitaria e mondo del lavoro;
 - facilitare e promuovere i rapporti tra università e contesto produttivo, avvicinando i percorsi formativi universitari alle esigenze del mercato del lavoro e collaborando alla definizione delle esigenze delle parti sociali interessate;
 - valutare l'efficacia degli esiti occupazionali del Corso di studio.

5. Il Consiglio di CdS è costituito dal GdRD, dai/dalle docenti di riferimento del CdS, dai/dalle professori/professoressse di ruolo e ricercatori/ricercatrici titolari di insegnamento presso il CdS, da un/una rappresentante degli studenti eletto/a. Nel suo lavoro è supportato da un/una componente del PTA congiuntamente all'ufficio Qualità e sviluppo. Su invito del/della Presidente, al consiglio di CdS possono partecipare tutti i/le docenti del CdS. Il consiglio di CdS ha il compito di:

- a. analizzare i risultati dei processi di autovalutazione condotti dal GdRD, i suggerimenti del CI, gli esiti della Relazione della CPDS e della Relazione del NdV, individuando le azioni di miglioramento e modalità di attuazione;
- b. esprimere il suo parere sulle eventuali modifiche dell'Ordinamento o del Regolamento Didattico o dell'organizzazione del CdS, valutando quanto è di competenza del CdD;
- c. esprimere il suo parere sugli aggiornamenti della scheda SUA-CdS, approvata poi dal CdD;
- d. proporre innovazioni didattiche, attività seminariali, testimonianze aziendali e professionali per una formazione ampia, transdisciplinare e multidisciplinare;
- e. promuove il potenziamento della mobilità degli studenti proponendo iniziative di concerto con l'Area Erasmus e Internazionalizzazione;
- f. monitorare la coerenza dei contenuti e programmi degli insegnamenti con gli obiettivi formativi del CdS e la loro chiarezza attraverso la lettura del Syllabus;
- g. monitorare la chiarezza della descrizione delle modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti;
- h. monitorare la coerenza degli stage e delle attività laboratoriali con gli obiettivi formativi del CdS;
- i. partecipare con il/la Delegato/Delegata all'Orientamento di Ateneo alle attività di promozione del CdS.

6. Il Dipartimento a cui afferisce il CdS programma le attività di ricerca entro gli ambiti disciplinari congruenti con quelli che definiscono l'offerta formativa del CdS. Le attività di ricerca sono dettagliate sul sito internet alla seguente pagina:

http://www.unisob.na.it/ateneo/a003_a.htm?vr=1#lgr

Descrizione link: Regolamento didattico del CdS

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/ateneo/economia/lm77/regolamento.pdf>



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

05/06/2024

L'insieme dei processi interni relativi alla progettazione, erogazione, gestione e riesame e miglioramento del CdS, definito Assicurazione della Qualità (AQ) del CdS, sono definiti dal documento "Politiche della qualità dell'ateneo" e garantiti da una serie di azioni.

2. Gli attori dell'AQ del CdS sono: il/la Presidente del CdS, il GdRD, il CdS, la CPDS, il CdD, il CI. Nel loro lavoro sono

supportati da un/una componente del PTA congiuntamente all'ufficio Qualità e sviluppo.

3. Sulla composizione e sui ruoli del/della Presidente del CdS, del GdRD, del Consiglio di CdS e del CI si rimanda all'Art. 2 – Organi di gestione del corso di studi. Sulla composizione e sul ruolo della CPDS si rimanda alle Linee guida per le commissioni paritetiche Docenti-studenti di questo Ateneo.

4. Il processo di AQ si svolge secondo una tempistica definita dal Cronoprogramma annuale di Ateneo predisposto dal Presidio di Qualità di Ateneo (PQA).

5. Il/la Presidente del CdS convoca il Consiglio di CdS e il CI e, in stretto raccordo con il GdRD, con il PQA e con il/la Direttore/Direttrice del Dipartimento, nel corso dell'anno e seguendo una tempistica stabilita: predispone il commento alla SMA, alle OPIS e ai dati Almalaurea; sovrintende alla compilazione della scheda SUA-CdS e quando necessario alla stesura del Riesame ciclico; sovrintende all'attuazione dei processi AQ.

6. Il Gruppo di Riesame Didattica, insieme al/alla Presidente del CdS, nel corso dell'anno e seguendo una tempistica stabilita: elabora il commento alla SMA, alle OPIS e ai dati Almalaurea; monitora l'andamento della didattica del primo e del secondo semestre; propone azioni di miglioramento al Consiglio di CdS; propone aggiornamenti nella scheda SUA-CdS secondo le Linee guida per la progettazione e aggiornamento dei CdS (scheda SUA- CdS).

7. Il CI nel corso dell'anno e seguendo una tempistica prestabilita: analizza gli indicatori del CdS relativamente al livello occupazionale formulando pareri e suggerimenti, anche sulla base di eventuali consultazioni con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi, delle professioni, secondo le Linee guida per la consultazione delle parti interessate; si esprime sulle eventuali modifiche ordinamentali suggerite dal GdRD o dal Consiglio di CdS.

8. Il Consiglio di CdS nel corso dell'anno e seguendo una tempistica prestabilita: approva i commenti alle SMA, alle OPIS e ai dati Almalaurea; analizza i suggerimenti del CI enucleando le criticità sulle quali proporre azioni di miglioramento; analizza la relazione annuale della CPDS, le osservazioni del GdRD sull'andamento dei due semestri, la relazione annuale del NdV, proponendo le azioni di miglioramento e le relative modalità di attuazione; elabora eventuali modifiche dell'Ordinamento o del Regolamento Didattico, o dell'organizzazione del CdS; verifica l'allineamento dei programmi dei singoli insegnamenti attraverso la lettura dei Syllabus.

9. La Commissione Paritetica docenti-studenti si riunisce, nel corso dell'anno e seguendo una tempistica prestabilita, per analizzare le OPIS, i dati Almalaurea, gli indicatori del corso di studio (SMA). Al termine stila la sua relazione secondo il format allegato alle Linee guida per le commissioni paritetiche Docenti-studenti di questo Ateneo.

Descrizione link: Cronoprogramma di Ateneo

Link inserito: https://www.unisob.na.it/ateneo/aq/materiali/20210217_cronoprogramma.pdf?ch=1

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Cronoprogramma annuale di Ateneo 2021



QUADRO D4

Riesame annuale



QUADRO D5

Progettazione del CdS

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documento di Progettazione del CdS

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: PARERE DELLA CPDS

▶ QUADRO D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria