



Informazioni generali sul Corso di Studi

| | |
|---|---|
| Università | Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI |
| Nome del corso in italiano | Programmazione, amministrazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (<i>IdSua:1540556</i>) |
| Nome del corso in inglese | Planning, Administration and Management of Social Policies and Services |
| Classe | LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali |
| Lingua in cui si tiene il corso | italiano |
| Eventuale indirizzo internet del corso di laurea | http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/index.htm?vr=1 |
| Tasse | http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/tasse.htm?vr=1 |
| Modalità di svolgimento | a. Corso di studio convenzionale |

Referenti e Strutture

| Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS | FARINA Bianca Maria | | | | | |
|--|------------------------------|--------------|---------|-----------|------|-----------------|
| Organo Collegiale di gestione del corso di studio | CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO | | | | | |
| Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi | SCIENZE della FORMAZIONE | | | | | |
| Docenti di Riferimento | | | | | | |
| N. | COGNOME | NOME | SETTORE | QUALIFICA | PESO | TIPO SSD |
| 1. | GENTILE | Gianluca | IUS/17 | PA | 1 | Caratterizzante |
| 2. | IZZO | Gennaro | SPS/07 | ID | 1 | Caratterizzante |
| 3. | MONDA | Porfidio | SPS/07 | ID | 1 | Caratterizzante |
| 4. | FARINA | Bianca Maria | SPS/07 | PA | 1 | Caratterizzante |

| | |
|--------------------------------|--|
| Rappresentanti Studenti | Buonaiuto Anna anna.buonaiuto@hotmail.com Martucci Chiara chmartucci@yahoo.it Commissione Paritetica |
|--------------------------------|--|

| | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| Gruppo di gestione AQ | CARLA ACOCELLA BIANCA MARIA FARINA |
|------------------------------|---------------------------------------|

Il Corso di Studio in breve

30/04/2017

Il percorso formativo si snoda lungo l'arco di un biennio per 120 cfu complessivi ed è così strutturato:

- al primo anno sono previsti sei insegnamenti obbligatori afferenti all'Area Giuridica (Diritto dei Pubblici servizi, Diritto di famiglia e diritto minorile), all'Area Sociologica e del servizio sociale (Gestione dei servizi sociali, Progettazione delle politiche e dei servizi sociali, Valutazione dei servizi sociali), nonché all'Area Psico-pedagogica (Psicologia dinamica con elementi di psichiatria sociale), ai quali si affianca un tirocinio professionale (6 CFU);
- al secondo anno, accanto a tre insegnamenti obbligatori (Bioetica, Metodi e tecniche della ricerca storico-sociale, Sociologia dell'Amministrazione), sono previsti due insegnamenti afferenti all'Area Etico-economica (Economia per i servizi sociali, Politica economica e sviluppo territoriale) ed un ventaglio di insegnamenti a scelta che, rispecchiando la descritta articolazione in aree disciplinari, consentono allo studente di calibrare, in base a specifiche propensioni individuali, il proprio percorso (per complessivi 9 cfu). Per l'indicazione analitica degli insegnamenti presenti nell'offerta formativa del corrente a.a. si rinvia al sito web di Ateneo nella pagina recante il manifesto degli studi (<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/manifesto.htm?vr=1>). Al secondo anno è infine previsto lo svolgimento di un secondo tirocinio curriculare per 5 CFU.

Al fine di favorire il potenziamento delle conoscenze in ordine alla programmazione delle politiche sociali, alla gestione manageriale e direzione di servizi complessi il Corso prevede, oltre alle attività curriculari formative finalizzate all'acquisizione di abilità specifiche come i tirocini formativi, altre attività integrative: laboratori di riflessione e condivisione di esperienze di tirocinio; seminari periodici destinati all'approfondimento delle tematiche connesse alla valutazione e al controllo della qualità nei servizi alla persona; un Forum Internazionale nello Studio delle politiche sociali nel Mezzogiorno d'Italia destinato alla ricerca ed analisi comparativa delle buone prassi e dei sistemi territoriali di servizi di Italia e Germania. È inoltre prevista un'attività di Stage (70 ore) da svolgersi all'interno dell'Ateneo presso l'Ufficio Orientamento, la Biblioteca e l'Ufficio Tutor (lo Stage attribuisce 1 punto bonus calcolabile in seduta di esame finale di laurea).

Descrizione link: Il Corso in breve

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/scheda.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

**QUADRO A1.a****Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

30/04/2017

In data 12.12.2008 la Presidenza del CL ha consultato, in vista della trasformazione del corso da ordinamento 509 a 270, l'Ordine professionale degli assistenti sociali della Regione Campania, che ha espresso apprezzamento per l'offerta didattica di elevato contenuto scientifico nei settori presenti in tabella LM 87.

Oltre all'ordine professionale regionale, gli assessorati regionale, provinciale e del Comune di Salerno alle politiche sociali, nonché la ASL del Comune capoluogo, e le articolazioni del Ministero della Giustizia operanti in regione, tenuti permanentemente in contatto con le attività di elaborazione dei percorsi formativi del corso di laurea, hanno giudicato quest'ultimo adeguato a consentire ai laureati l'accesso ai ruoli dirigenziali, nonché rispondente alla necessità, avvertita sul territorio di riferimento, di supportare l'erogazione di servizi sociali con una formazione manageriale specifica in ambito sociale e socio-sanitario.

Tenendo conto delle indicazioni ricevute, si concorda che il progetto di corso è coerente con le esigenze del mondo del lavoro.

Lo svolgimento con cadenza annuale due sessioni dell'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale e l'iscrizione nel relativo Albo, Sezione A, rappresenta inoltre una regolare occasione di confronto della Presidenza del CdS con l'ordine professionale regionale che conferma, con continuità a partire dal 2009, la coerenza dell'offerta formativa rispetto alle competenze attese.

Il 13.11.2015 è stata avviata, attraverso la somministrazione di un questionario (i cui contenuti sono stati definiti dal Gruppo di AQ), una consultazione di organismi territorialmente rappresentativi del mondo delle professioni e della produzione dei servizi del comparto sociale (pubblico, privato e terzo settore). Il campione consultato ASL (n. 12); associazioni (n. 19); amministrazioni comunali/uffici di segretariato sociale (n. 11); cooperative (n. 28); u.e.p.e. (n. 5); altri organismi non lucrativi (n. 11) confermano in misura preponderante (75 % dei soggetti che hanno risposto alla consultazione) un giudizio positivo in ordine alle competenze acquisite dai laureati, e confermano l'utilità di aumentare la visibilità degli sbocchi occupazionali specifici aperti dal CdS e dei profili professionali formati dal Corso. In questa prospettiva si inserisce l'aggiornamento delle codifiche ISTAT operato per l'a.a. in corso. La consultazione è stata istituzionalizzata con cadenza annuale, e per l'a.a. in corso 2016/17 è stata avviata il 26/4/2017.

Ai soggetti consultati si affiancano gli Uffici di Piano di Zona presso i quali gli studenti iscritti al CdS svolgono il proprio tirocinio curricolare, al fine della periodica verifica dell'aderenza dell'offerta formativa al tessuto locale di erogazione dei servizi.

La costituzione nell'a.a. 2016/17 in seno al Gruppo di AQ del Comitato di indirizzo (in cui sono presenti rappresentanti del settore istituzionale pubblico - Uffici di Piani di Zona - e degli organismi associativi del settore privato attivi nel comparto sociale - Ass. Centro culturale Arché) garantisce il carattere continuativo della verifica della coerenza della proposta dei percorsi formativi con gli obiettivi dichiarati e con le esigenze culturali e produttive che caratterizzano la domanda territoriale.

Infine il protocollo d'intesa concluso il 28/01/2015 tra l'Ateneo e l'ordine professionale regionale e l'avvio per l'anno in corso (2016/2017) del programma di incontri di formazione continua per gli assistenti sociali, ha consentito alle parti di riprendere la consultazione sulla opportunità e sulla attualità dell'offerta didattica del Corso rispetto alle esigenze professionali degli assistenti sociali specialisti.

QUADRO A1.b**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

30/04/2017

1) Al fine di: perseguire un più puntuale allineamento dell'offerta formativa del CdS con le esigenze del mondo delle professioni che lo stesso CdS intercetta; identificare accuratamente la domanda di formazione; organizzare tempestivamente una eventuale rimodulazione delle competenze formative che caratterizzano l'offerta del CdS; garantire da ultimo target di efficacia in ordine all'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro, a partire da novembre 2015 (30.11.2015) è stata svolta una consultazione (attraverso la somministrazione di questionari) di organismi selezionati in quanto ritenuti rappresentativi del panorama istituzionale, pubblico, privato e del terzo settore nell'area dei servizi e delle politiche sociali. Gli esiti della consultazione che confermano margini di miglioramento sia in termini di grado di partecipazione degli organismi consultati, sia in termini di aderenza delle competenze acquisite attraverso il CdS rispetto alle attese del mondo professionale suggeriscono l'opportunità di istituzionalizzare questa pratica di consultazione mirata attraverso la previsione di un suo svolgimento con cadenza annuale. La consultazione per l'a.a. in corso 2016/17 è stata avviata il 26.4.2017.

I contenuti del questionario sono stati definiti dal Gruppo di AQ che ha altresì effettuato la ricognizione degli organismi rappresentativi del mondo delle professioni, successivamente contattate via mail dai componenti del Gruppo.

2) La programmazione e il successivo svolgimento di una giornata di incontro degli studenti e dei laureati del CdS con le organizzazioni rappresentative della produzione di servizi sociali (career day) il 1 aprile 2016 è stato un prezioso strumento di confronto dei docenti impegnati nei processi di assicurazione della qualità del CdS con le prime, in ordine alle priorità da privilegiare nell'articolazione dell'offerta formativa. In tale occasione sono stati consultati i seguenti enti: Regione Campania Area servizi sociali; Federazione Progetto Famiglia; Piano Sociale di Zona Ambito territoriale NA 33; Comune di Nocera Inferiore area servizi sociali; U.O. Assistenza Materno Infantile ASL Salerno Distretto 66; Fondazione Salernum Anffas Onlus; Associazione La Tenda; Consorzio La Rada, UEPE di Salerno. Il Gruppo di AQ suggerisce la programmazione (con cadenza annuale) dello stesso evento.

3) il 22 febbraio 2016 il Collegio tutor ha inoltre promosso, d'intesa con assistenti sociali supervisori delle attività di tirocinio curriculare degli studenti presso enti convenzionati con l'ateneo, una riunione alla quale hanno preso parte, al fine di esprimere il proprio avviso su profili legati alla qualità dei contenuti formativi del CdS e alla efficacia dei tirocini curricolari, i seguenti enti: Regione Campania Area servizi sociali; Federazione Progetto Famiglia; Piano Sociale di Zona Ambito territoriale NA 33; Comune di Nocera Inferiore area servizi sociali; U.O. Assistenza Materno Infantile ASL Salerno Distretto 66; Fondazione Salernum Anffas Onlus; Associazione La Tenda; Consorzio La Rada, UEPE di Salerno;

4) nel corso degli anni 2015 e 2016 la Commissione di Tirocinio ha infine promosso la organizzazione di incontri seminariali tesi al diretto coinvolgimento di soggetti rappresentativi del comparto dei servizi sociali, tra i quali vanno segnalati gli incontri tenuti il:

- 24 marzo 2015 → Seminario "Dai figli della Madonna alle persone di minore età: la storia degli interventi assistenziali e le attuali criticità nella tutela dei minori al quale hanno partecipato i seguenti enti: il C.I.F. di Benevento, il Comune di Napoli Settore politiche per l'infanzia e l'adolescenza e il Tribunale per i minorenni di Salerno;
- 19 giugno 2015 → Seminario "L'allontanamento del minore dal suo nucleo familiare: come prevenirlo", al quale hanno partecipato i seguenti enti: il Tribunale per i minorenni di Salerno, l'Associazione Progetto famiglia ONLUS;
- 23 ottobre 2015 → Seminario "Disturbi del comportamento alimentare nelle istituzioni" al quale ha partecipato il Dipartimento di Salute Mentale dell'ASL di Salerno;
- 30 novembre 2015 → Seminario "La cultura della legalità" al quale hanno partecipato i seguenti enti: la Cooperativa sociale Piccoli passi grandi sogni di Torre Annunziata; l'Istituto comprensivo Picentia di Pontecagnano Faiano;
- 21 marzo 2016 → Incontro-confronto con Giuseppe Nese (Coordinatore del Gruppo di coordinamento del bacino Macro-regionale per il Superamento degli OPG della Regione Campania) inserito nel Ciclo seminariale Il manicomio ricordato.
- Nel giugno 2017 è stato avviato il programma di formazione continua per gli aa.ss., in vista del quale è stata ripresa la consultazione dell'Ordine professionale regionale, sia in ordine al rinnovo del protocollo in materia concluso dall'Ordine e dall'Ateneo in data 28.1.2015 alla luce del nuovo Reg. CNOAS, sia in merito alla aderenza dell'offerta formativa attuale alle esigenze del mondo delle professioni.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: questionario organizz. rappresentative mondo lavoro e professioni

funzione in un contesto di lavoro:

Le competenze specialistiche acquisite attraverso il CDS in Programmazione, amministrazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali sono legate a processi di sviluppo ed evoluzione dei servizi e degli interventi in cui settore pubblico, settore privato e terzo settore sono fortemente interrelati, oltre che sul piano dell'erogazione, anche su quello della pianificazione, progettazione e valutazione dei servizi. In tale quadro di integrazione le funzioni di progettazione e valutazione dei servizi e delle politiche sociali possono essere esercitate per organizzazioni, istituzioni operanti nel campo dei pubblici e privati servizi sociali. Tali funzioni potranno riguardare l'organizzazione e la gestione delle risorse umane e delle strutture, le dinamiche relazionali e la progettazione delle politiche sociali.

Ai laureati al corso di laurea magistrale è consentito l'accesso all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente sociale specialista, il cui superamento consente l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali (Sezione A) istituito presso l'Ordine degli Assistenti Sociali.

competenze associate alla funzione:

Dirigenti specialisti della gestione, dell'organizzazione del lavoro e del controllo nei servizi sociali della pubblica amministrazione.

Formatori ed esperti nella progettazione e valutazione delle politiche e dei servizi sociali.

Specialisti della gestione e del controllo nella pubblica amministrazione. Supervisor di attività di assistenti sociali.

sbocchi occupazionali:

I laureati potranno ricoprire ruoli di rilievo decisivo nel quadro della programmazione e della gestione dei servizi sociali presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici e privati, studi professionali di servizio sociale, enti di ricerca e nell'ambito del terzo settore.

QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Esperti nello studio, nella gestione e nel controllo dei fenomeni sociali - (2.5.3.2.1)

QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

10/05/2017

Per tutti gli studenti, l'accesso è condizionato al possesso dei requisiti curriculari, definiti nel regolamento didattico del corso di studio.

Pertanto, sono ammessi all'iscrizione:

- a) i laureati nelle seguenti classi di laurea (ex D.M. 270/04): L-39 (Servizio sociale);
- b) i laureati nelle seguenti classi di laurea (ex D.M. 509/99): classe 6 (Scienze del Servizio sociale);
- c) i laureati nelle seguenti lauree (ex Legge 341/90): Diploma Universitario in servizio sociale;
- d) coloro che hanno conseguito il Diploma Universitario in Servizio Sociale (D.U.S.S.) o il diploma di Assistente Sociale, convalidato a norma dell'Ordinanza Ministeriale n.3044 del 14/10/1998, in quanto tali titoli sono equipollenti alla Laurea in Scienze del Servizio Sociale (classe 6 - classe L-39);
- e) i laureati: nella classe L-19, Scienze dell'educazione e della formazione (ex D.M. 270/04); nella classe 18, Scienze dell'educazione e della formazione (ex D.M. 509/99); in Scienze dell'educazione (ordinamento quadriennale). Per gli stessi

l'ammissione è subordinata alla verifica della presenza nel piano di studi pregresso dei CFU, nei settori disciplinari/insegnamenti, di seguito indicati:

- almeno 6 cfu nel settore L-LIN/12 comportanti il conseguimento del livello di competenza linguistica B1;
- almeno 9 cfu nel settore M-PSI/01;
- almeno 6 cfu nel settore SPS/12;
- almeno 9 cfu nel settore M-PED/01;
- almeno 27 cfu nel settore SPS/07 di cui:
 - 9 cfu in Organizzazione del servizio sociale (SPS/07) e
 - 9 cfu in Principi e fondamenti del servizio sociale (SPS/07);
 - 6 cfu attraverso tirocini curriculari in ambito socio-educativo.

Indipendentemente dai requisiti curriculari, per tutti gli studenti è prevista una verifica della personale preparazione, con modalità definite nel regolamento didattico.

Non sono previsti debiti formativi, ovvero obblighi formativi aggiuntivi, al momento dell'accesso.

Descrizione link: Requisiti per l'accesso al Corso

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/requisiti.htm?vr=1>

| | |
|-------------|------------------------|
| QUADRO A3.b | Modalità di ammissione |
|-------------|------------------------|

18/05/2017

Il Corso prevede, per il primo anno, l'iscrizione di 100 studenti.

L'ammissione è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso (che si possono verificare anche attraverso una procedura on line attiva nella pagina web del Corso) e alla verifica della personale preparazione, secondo le modalità illustrate nel Regolamento didattico.

La domanda di iscrizione può essere presentata on line dal 4 aprile 2017 e fino al raggiungimento del numero dei posti programmato e, comunque, non oltre il 30/03/2018.

Gli studenti che provengono da altri corsi di laurea magistrale o già in possesso di un titolo magistrale (o equivalente) possono far valutare, prima di iscriversi, il loro piano di studi dal tutor del Corso.

Descrizione link: Modalità di ammissione

Link inserito: http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/modalita_accesso.htm?vr=1

| | |
|-------------|--|
| QUADRO A4.a | Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo |
|-------------|--|

30/04/2017

Il percorso progettato per il laureato magistrale in Programmazione, Amministrazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali - nel tener fermi gli obiettivi qualificanti stabiliti dalla nuova normativa universitaria in una prospettiva di armonizzazione a livello europeo (Sistema dei descrittori di Dublino) - intende formare un profilo professionale di esperto nella gestione delle problematiche sociali complesse e delle dinamiche organizzative conseguenti alle trasformazioni della Pubblica Amministrazione, che sia in grado di pianificare l'offerta di servizi nel settore pubblico e privato.

Introduzione alle aree di apprendimento in relazione alle destinazioni professionali

A tal fine il percorso di studi prevede un potenziamento delle conoscenze acquisite nel Corso di laurea triennale, attraverso

approfondimenti delle discipline afferenti alle aree di apprendimento: Sociologica e di Servizio Sociale, Giuridica, Etico-economica e psico-pedagogica.

L'impegno formativo connesso alle discipline dell'area Sociologica e di Servizio Sociale consentirà l'acquisizione di conoscenze avanzate indispensabili per l'analisi e l'interpretazione dei fenomeni sociali, in una prospettiva di raccordo tra la programmazione degli interventi e l'offerta dei servizi. Le capacità operative sviluppate in tale ambito permetteranno al laureato in Programmazione, Amministrazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali di svolgere in piena autonomia funzioni di direzione di strutture, servizi, dipartimenti ai vari livelli territoriali e nei vari Ambiti, nonché attività di monitoraggio e valutazione degli esiti e dell'impatto sociale di singoli progetti e programmi.

Le discipline afferenti all'area Giuridica saranno in grado, anche grazie all'inserimento tra gli insegnamenti a scelta dello studente di discipline specifiche, di fornire al laureato Magistrale elementi conoscitivi indispensabili per interpretare il cambiamento e l'innovazione organizzativa delle amministrazioni pubbliche e private, nonché per decifrare il quadro normativo vigente in relazione ai profili e alle dinamiche maggiormente coinvolte nella realtà che caratterizza il suo futuro dominio professionale. Ciò permetterà al laureato di assistere le Istituzioni pubbliche e le organizzazioni private di impresa e di servizi nelle attività di progettazione e attuazione di iniziative finalizzate a promuovere lo sviluppo economico, sociale e civile di comunità.

L'Area Etico-economica e psico-pedagogica è caratterizzata da discipline idonee a consentire al laureato: di programmare un sistema integrato di servizi e prestazioni in grado di ottimizzare le risorse di spesa, differenziando gli interventi in relazione ai bisogni espressi a livello territoriale; nonché di analizzare i problemi collettivi, al fine di interpretare il cambiamento sociale per la soluzione dei problemi relazionali, favorendo l'empowerment attraverso l'attivazione di reti di solidarietà destinate a promuovere il benessere sociale.

Il laureato Magistrale, grazie alle conoscenze maturate attraverso le discipline di tale area, potrà ricoprire un ruolo sempre più attivo nel processo di esternalizzazione della gestione dei Servizi Sociali, anche attraverso lo svolgimento della libera professione nel rispetto della sfera privata del destinatario di cure e di prestazioni.

Struttura del percorso di studio

Il percorso di studi, svolto attraverso una forte integrazione della teoria e della pratica, si avvarrà del lavoro di uno staff di tutors che, raccordandosi costantemente con le Istituzioni e gli Enti territoriali, assisterà gli studenti durante l'attività di tirocinio che si svolgerà nei due anni di corso. L'attività di Tirocinio formativo permetterà agli studenti di acquisire capacità di comprensione applicata, sviluppando autonomia di giudizio, abilità organizzative necessarie ad affrontare i problemi legati alla programmazione sociale e socio-sanitaria.

Il tirocinio dovrà essere svolto nel corso dei due anni presso Enti ed Amministrazioni pubbliche, imprese ed Enti privati e/o di privato sociale impegnati nella gestione, nella programmazione e nella valutazione dei servizi sociali.

Saranno privilegiati i tirocini che permetteranno di realizzare interventi di progettazione, monitoraggio, valutazione o gestione in ambiti innovativi e in Enti in grado di proporre buone pratiche. Il tirocinio previsto, inoltre, permetterà agli studenti di instaurare un rapporto significativo con il mondo del lavoro ed in particolare con Enti pubblici e del privato sociale.

Variazioni dei percorsi di studio in funzione degli orientamenti che lo studente ha a disposizione

L'articolazione del CDS offre allo studente la possibilità di orientare le sue scelte formative, grazie ai crediti a scelta, attraverso l'approfondimento:

- delle conoscenze tecnico-professionali indispensabili per fare fronte alle dinamiche organizzative dei servizi conseguenti alla trasformazione della Pa, in una prospettiva di efficacia ed efficienza del sistema territoriale dei servizi sociosanitari e di definizione dei livelli essenziali di assistenza;
- dei meccanismi di analisi dei fenomeni collettivi e delle metodologie di intervento flessibili, indispensabili per fare fronte alle dinamiche relazionali suscettibili di generare marginalità sociali;
- delle tecniche per l'acquisizione di competenze avanzate per la comunicazione e gestione dell'informazione, con specifico riferimento ai servizi sociosanitari e ai diritti degli utenti.

Descrizione link: Obiettivi

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/obiettivi.htm>

Conoscenza e capacità di comprensione

Il laureati magistrali in programmazione, amministrazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali acquisiranno saperi e strumenti intellettuali afferenti a diverse aree disciplinari (sociologica e di teoria del servizio sociale; giuridica; etico-economica; e psico-pedagogica) indispensabili per: esaminare ed interpretare in maniera completa i fenomeni sociali; valutare i problemi organizzativi delle realtà istituzionali pubbliche e private che offrono servizi alla persona; comparare nella cornice giuridica sovranazionale (europea e globale) i diversi sistemi di welfare; individuare le priorità sottese alla erogazione dei servizi sociali; decodificare sulla base della teoria microeconomica e macroeconomica le finalità e gli strumenti utilizzati dall'intervento pubblico; predisporre le risposte ai bisogni di salute mentale dei destinatari delle misure di aiuto.

Al fine di acquisire tali conoscenze la maggior parte degli insegnamenti prevede l'integrazione di una parte teorico-concettuale con una tecnico-operativa; in particolare sono previsti: lezioni frontali, didattica partecipativa, gruppi di studio e presentazione di casi. La verifica avverrà attraverso esami in linea di principio orali, in altri casi scritti, nonché sulla base della presentazione di lavori individuali e di gruppo. In ogni caso l'erogazione della didattica consente, oltre alla verifica finale in sede di esame di profitto, verifiche in itinere del grado di comprensione della materia e della capacità di applicare, anche in modo originale, le nozioni apprese.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le competenze acquisite nelle aree corrispondenti ai profili professionali formati dal CdS si tradurranno, da un lato, nell'attitudine ad applicare i principi teorici appresi nell'ambito di sequenze procedurali, dall'altro lato, nella capacità di adeguare i primi e le specificità di queste ultime al contesto relazionale in cui i laureati operano. Gli stessi dovranno altresì essere in grado di trasferire le proprie specificità disciplinari in un contesto professionale interdisciplinare (attesa anche la significativa integrazione tra le politiche settoriali del comparto sociale) in gruppi di lavoro e tavoli di progettazione complessi.

Nello specifico la figura professionale formata dal CdS sarà in grado di: pianificare, organizzare e gestire interventi e politiche sociali; valutare l'impatto delle misure promosse; gestire processi di informazione e comunicazione efficaci; coordinare interventi di supporto ai destinatari delle misure di aiuto; risolvere le criticità emerse nelle relazioni tra erogatori e fruitori dei servizi; apprezzare i fattori di rischio presenti nella comunità di riferimento.

Le capacità descritte saranno conseguite in misura significativa attraverso l'esperienza dei tirocini curriculari e verificate in itinere (in sede di valutazione da parte del supervisore e di colloqui con il Collegio tutor) nonché attraverso il lavoro finale volto al conseguimento dei relativi cfu (esame finale con il Collegio tutor) a conclusione del tirocinio stesso, teso non soltanto a consentire un'esperienza di osservazione e collaborazione, ma anche un'occasione per impostare attività di ricerca che confluisce in linea generale nel lavoro di tesi finale. Inoltre le attitudini illustrate saranno sviluppate attraverso la discussione di casi durante la didattica partecipativa finalizzata alla comprensione dei problemi trattati e alla adozione delle soluzioni adeguate; simulazioni e realizzazione di project work. Le medesime saranno verificate con le seguenti modalità: esami scritti e/o orali; presentazione orale e discussione dei lavori svolti individualmente o in gruppo, esercitazioni in aula; colloqui individuali con il docente relatore del lavoro di tesi finale.

Conoscenza e comprensione

Lo studente deve conseguire una conoscenza analitica delle discipline sociologiche e delle teorie del servizio sociale utili a: esaminare ed interpretare i fenomeni sociali; assicurare la comprensione dei fenomeni e dei problemi organizzativi degli enti pubblici e privati e del terzo settore in cui si erogano servizi alla persona; acquisire nozioni utili alla decodifica dei dati; analizzare ed interpretare i fenomeni politici sottesi alle scelte pianificatorie e programmatiche nel comparto sociale; ricostruire i caratteri distintivi della società europea contemporanea multiculturale e le ricadute di quest'ultima in termini di aspettative sociali; ricomporre i profili dell'organizzazione dei sistemi di welfare nel contesto europeo e globale, in modo da consentire la costruzione di strategie innovative nella organizzazione dei servizi sociali in campo nazionale, europeo ed internazionale. I laureati devono dimostrare di saper progettare interventi di sostegno alla persona, alla famiglia, ai gruppi e alla comunità; svolgere compiti di consulenza e di supervisione del lavoro professionale. Essi devono altresì acquisire competenze spendibili nella comunicazione e nella gestione dell'informazione utile all'accompagnamento dei soggetti in difficoltà e all'esercizio dei diritti di cittadinanza.

Le conoscenze nell'ambito in esame verranno acquisite oltre che attraverso la rielaborazione dei contenuti trasmessi durante le lezioni frontali, e mediante lo studio individuale, anche con tirocini formativi presso strutture di servizio nazionali ed internazionali, pubbliche e private. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi è effettuata attraverso lo svolgimento di esami finali in forma orale e/o scritta; occasioni di verifica (orale e/o scritta) intermedie; redazione di project work e paper su temi assegnati.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

La conoscenza dei metodi propri della sociologia e dei servizi sociali consentono lo sviluppo nello studente di doti di managerialità, autonomia e capacità decisionale che sottendono abilità applicative delle competenze oltre che nella programmazione, nella gestione di progetti e nella valutazione di servizi. La figura professionale così individuata sarà in grado di:

pianificare, organizzare e gestire interventi e politiche sociali nei settori della sanità, dell'educazione, della famiglia, dell'immigrazione, della marginalità sociale, della promozione delle pari opportunità; di valutare gli esiti e l'impatto dei singoli programmi di intervento; gestire processi di comunicazione ed informazione efficace. Le competenze applicative in questione saranno valutate attraverso attività di stage e tirocinio.

Lo studente in seguito all'acquisizione delle conoscenze previste al punto precedente, deve essere in grado di analizzare i casi concreti di disagio e di bisogno, di condurre il problem-solving sui temi appresi e di valutare le ricadute delle dinamiche organizzative e gestionali delle realtà operanti nei settori di riferimento.

L'impiego delle competenze relazionali acquisite durante la partecipazione alle attività formative consente di lavorare in equipe con altre figure professionali coinvolte nella predisposizione e nella erogazione di interventi di aiuto, sostegno e superamento delle situazioni di marginalità.

Il conseguimento delle abilità di applicazione delle conoscenze indicate è assicurato: dalla riflessione in chiave critica sui temi proposti nello studio delle discipline di base e caratterizzanti; dallo studio dei casi pratici presentati dai docenti e/o da professionalità operanti nel settore socio-sanitario; dallo svolgimento di project work; dallo svolgimento delle attività di tirocinio e dalla preparazione della prova finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI [url](#)

PROGETTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI [url](#)

VALUTAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI [url](#)

METODI E TECNICHE DELLA RICERCA STORICO-SOCIALE [url](#)

POLITICA ECONOMICA E SVILUPPO TERRITORIALE [url](#)

SOCIOLOGIA DELL'AMMINISTRAZIONE [url](#)

Area giuridica

Conoscenza e comprensione

Gli studenti devono possedere una approfondita conoscenza degli aspetti giuridici che caratterizzano gli ambiti operativi di propria competenza, in modo da essere in grado di interagire con istituzioni pubbliche, private e del terzo settore operanti nelle aree di interesse individuate nel CDS. In particolare verrà acquisita una conoscenza specialistica di istituti di matrice pubblicistica, con particolare riguardo all'area del diritto dei servizi pubblici, quanto di istituti di derivazione privatistica, nella specie afferenti al diritto di famiglia e al diritto minorile.

Il laureato dovrà essere in grado di ricostruire compiutamente la disciplina giuridica rilevante in punto di: distribuzione tra i diversi enti territoriali (Stato, regioni, enti locali) delle funzioni di pianificazione, programmazione ed organizzazione dei servizi sociali; articolazione dell'offerta dei servizi sociali secondo le opzioni alternative di gestione in rete e gestione in affidamento; ed infine in ordine al quadro delle modalità di gestione dei servizi.

Il laureato dovrà essere, per altro verso, capace di ricomporre: il quadro delle potestà genitoriali; delle dinamiche che ispirano l'affidamento e l'adozione dei minori; le reazioni dell'ordinamento alla commissione di reati da parte del minore.

Il conseguimento delle conoscenze e delle capacità di comprensione in parola è previsto attraverso: la partecipazione a lezioni frontali, a seminari; lo studio individuale dello studente; lo studio guidato attraverso interventi di tutoraggio, specialmente per gli ambiti disciplinari di base e caratterizzanti. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi è consentita dallo svolgimento di esami finali in forma orale e/o scritta; occasioni di verifica (orale e/o scritta) intermedie.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le competenze applicative delle conoscenze maturate in ambito giuridico consentono al laureato in particolare: di svolgere compiti di dirigenza in strutture e servizi complessi del welfare, nell'ottica della responsabilità e quindi della misurabilità dei risultati; di operare con un elevato grado di autonomia nella gestione della complessità giuridico-strutturale delle realtà presenti nell'ambito delle politiche sociali (in ragione della ramificazione in strutture, servizi, dipartimenti e aree); di individuare le regole in concreto applicabili nell'organizzazione dell'offerta di servizi alle persone e della conseguente erogazione dei medesimi.

In applicazione dei principi e delle regole che governano, tra pubblico e privato, la risoluzione di dinamiche familiari "patologiche", il laureato dovrà essere in grado: di decifrare gli interventi ablativi e limitativi della potestà genitoriale; coordinare interventi di supporto nell'ambito del processo penale minorile; risolvere le criticità legate ai processi di adozione e di affidamento del minore.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO DEI PUBBLICI SERVIZI [url](#)

DIRITTO DI FAMIGLIA E DIRITTO MINORILE [url](#)

SOCIOLOGIA DELL'AMMINISTRAZIONE [url](#)

area etico-politica, economica e psico-pedagogica

Conoscenza e comprensione

Lo studente deve possedere una conoscenza adeguata delle nozioni più rilevanti attinte dalla scienza politica ed etica che incidono nella predisposizione e nella concreta gestione del welfare. L'obiettivo è consentire al laureato di conseguire una identità professionale basata, oltre che su competenze di natura tecnica nell'area disciplinare in questione, anche una coscienza critica della società.

In primo luogo il laureato dovrà acquisire piena contezza delle interazioni tra etica e diritto; tra morale, etica e diritto; tra diritto e questioni sociali; nonché tra dimensione etico-giuridica e scienza medica. La piena conoscenza dei modelli teorici che descrivono l'articolazione dei poteri tra le istituzioni politiche consentirà di comprendere il fondamento democratico che sorregge l'organizzazione di un sistema di Welfare.

Nell'area economica lo studente acquisirà: competenze teoriche e applicative utili alla comprensione dell'economia dei servizi sociali; competenze attinte dalla teoria microeconomica e macroeconomica utili alla delineazione delle finalità e degli strumenti dell'intervento pubblico sul piano microeconomico nonché sul piano delle politiche macroeconomiche.

Le conoscenze acquisite dallo studente in ambito psico-pedagogico saranno utili alla promozione delle cure e alla predisposizione di risposte ai diversi bisogni integranti la salute mentale dei soggetti meritevoli di misure di aiuto all'interno di nuclei socialmente significativi (famiglia, gruppi spontanei, etc..).

Lo studente dovrà altresì acquisire: le conoscenze relative ai modelli teorici dell'intervento con i soggetti (persone, famiglie, gruppi e comunità) che versano nelle situazioni di bisogno e disagio rilevate; le principali prospettive di lettura delle

linee-guida necessarie alla progettazione dell'intervento psico-sociale; i principi generali e le nozioni utili all'analisi dei fattori sociali che condizionano lo stato di salute dei singoli e delle comunità.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Sulla base delle conoscenze acquisite lo studente sarà in grado di: impostare, condurre indagini sociali su individui, organizzazioni e ambiti territoriali; interpretare i risultati delle analisi condotte, in modo da individuare una strategia di intervento che riveli caratteri di omogeneità su base territoriale; definire le priorità di intervento sulla base delle risorse disponibili.

In particolare le competenze acquisite nell'area etico-politica consentiranno al laureato di individuare nella gestione di macro e micro processi le priorità sottese alla erogazione di servizi sociali, non sulla scorta di orizzonti contingenti, ma sulla base di un sistema valoriale solido. Nello specifico il laureato sarà in grado di fronteggiare e ricomporre criticità legate alla relazione medico-paziente, ai processi di procreazione medicalmente assistita, all'esercizio di pratiche mediche di trapianto; alle forme di assistenza nel "fine vita".

L'acquisizione di puntuali nozioni di carattere economico-statistico sarà utile: alla gestione delle dinamiche interne alle strutture attive nell'erogazione dei servizi alla persona; alla definizione dei macro-obiettivi che tali strutture devono perseguire; allo svolgimento di compiti di dirigenza nell'ambito di reti sistemiche; all'applicazione degli strumenti dell'analisi economica al settore dei servizi sociali, anche in relazione ai diversi specifici contesti territoriali.

Infine le competenze acquisite nell'area disciplinare psico-pedagogica consentirà al laureato di coordinare interventi sociali che impieghino gli strumenti del lavoro educativo con le famiglie, nelle istituzioni penitenziarie, in altri contesti di emersione di disagio sociale. Il laureato sarà altresì in grado di dirigere, in linea con le finalità dell'integrazione socio-sanitaria, equipe di professionisti impegnati nella gestione di casi di devianza giovanile; di disagio di fasce di utenza a rischio (immigrati, anziani, indigenti, affetti da dipendenze); di abuso di sostanze.

Lo studente deve, in base alle conoscenze acquisite, essere in grado di misurare e quantificare gli eventi patologici e i fattori di rischio presenti nella comunità di riferimento e, secondo prospettiva speculare, i fattori positivi di salute.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

PSICOLOGIA DINAMICA CON ELEMENTI DI PSICHIATRIA SOCIALE [url](#)

ECONOMIA PER I SERVIZI SOCIALI [url](#)

POLITICA ECONOMICA E SVILUPPO TERRITORIALE [url](#)

ETICA SOCIALE [url](#)

ETICA SOCIALE - CORSO AVANZATO [url](#)

QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio

Abilità comunicative

Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Gli studenti dovranno essere messi in grado di riflettere sulle proprie capacità di intervento, valutandole secondo principi etici di riferimento ed in base alla considerazione di specie dell'interesse pubblico, in particolare riflettendo sulle responsabilità sociali ed etiche collegate all'applicazione delle conoscenze acquisite. Le capacità di giudizio descritte saranno acquisite mediante esercitazioni individuali e di gruppo nell'ambito di una didattica partecipativa. In particolare il lavoro di team indurrà i partecipanti a ricondurre le competenze individuali entro un contesto plurisoggettivo utile a prefigurare le condizioni in cui dovranno essere organizzate le dinamiche di lavoro nella successiva esperienza professionale. La verifica del possesso di tali competenze avverrà attraverso i singoli seminari, gruppi di studio e laboratori, nonché in sede di esame finale dei singoli insegnamenti ed infine durante l'elaborazione e la discussione della tesi finale.

Il tirocinio costituirà in questo senso un momento fondamentale di acquisizione dell' autonomia di giudizio.

| | |
|----------------------------------|--|
| Abilità comunicative | <p>I laureati dovranno essere capaci di comunicare in pubblico, redigere relazioni sulle attività tanto di ricerca quanto di programmazione e valutazione; di gestire la comunicazione istituzionale, secondo i principi che disciplinano l'attività delle pubbliche amministrazioni, badando innanzitutto al coinvolgimento attivo dei cittadini.</p> <p>In ogni caso la capacità degli studenti di presentare in modo chiaro i propri risultati e quelli altrui in modo chiaro oltretutto attraverso le tecnologie informatiche in uso vengono acquisite in occasione della partecipazione attiva alla didattica (momenti di confronto all'esito delle lezioni frontali, seminari, lavori di gruppo, project work) nonché in occasione della elaborazione e della presentazione del lavoro finale di tesi. I docenti dei singoli insegnamenti verificheranno inoltre le abilità in parola durante gli esami di profitto.</p> |
| Capacità di apprendimento | <p>Risultati attesi: i laureati in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali avranno acquisito le capacità di proseguire in modo autonomo nel processo di aggiornamento delle competenze e conoscenze necessarie al profilo professionale. In particolare avranno conseguito la capacità di innovare e di acquisire nuove tecniche di progettazione ed organizzazione attraverso i modelli e le buone pratiche.</p> <p>Verifica: valutazione di elaborati scritti, della relazione di tirocinio e tesi di laurea a conclusione del percorso formativo. La tesi di Laurea permetterà agli studenti di verificare le proprie capacità di apprendimento affrontando un percorso originale di ricerca.</p> |

| | |
|--------------------|---|
| QUADRO A5.a | Caratteristiche della prova finale |
|--------------------|---|

La prova finale del corso di laurea magistrale in Programmazione, amministrazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali consiste nella presentazione e discussione di una tesi, o di un prodotto multimediale, elaborata in forma originale dallo studente sotto la guida di un relatore e di un correlatore. L'elaborato scritto dovrà dimostrare la capacità dello studente di utilizzare gli strumenti acquisiti durante il percorso formativo nell'analisi di un caso o in una ricerca empirica, evidenziando capacità di ricerca e di elaborazione critica.

| | |
|--------------------|---|
| QUADRO A5.b | Modalità di svolgimento della prova finale |
|--------------------|---|

08/05/2017

Lo svolgimento della prova finale, che si qualifica come importante occasione formativa individuale a completamento del percorso, prevede la discussione in seduta di laurea di un elaborato scritto su un argomento concordato con un docente del Corso di Laurea e elaborato realizzato sotto la sua guida. Il docente/relatore sovrintende alla stesura dell'elaborato dal punto di vista metodologico e scientifico. Lo studente, ove richiesto, dovrà porre a disposizione del relatore l'elaborato già presentato nella laurea triennale. L'argomento dell'elaborato di laurea potrà analizzare aspetti teorici, metodologici, pratici relativi a tematiche affrontate nei corsi. L'elaborato potrà essere: a) una rielaborazione e puntualizzazione individuale delle riflessioni teoriche sull'argomento, fondata sull'approfondimento della letteratura esistente sull'argomento, sull'originalità delle argomentazioni affrontate, sulla solidità dell'impianto teorico e sul rigore della metodologia adottata (tesi di ricerca); b) una riflessione empirica, anch'essa saldamente ancorata alle teorie di riferimento, che nasca dalle attività svolte dal candidato in situazioni di laboratorio o sul campo (tesi sperimentale). La redazione e la discussione dell'elaborato presuppongono la definizione di un relatore e di un

correlatore. La prova finale è volta ad accertare l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze maturate durante il percorso formativo ed espresse mediante la capacità di esporre criticamente il lavoro di tesi. Alla prova finale sono attribuiti n. 16 cfu. La Commissione è presieduta dal Preside o da un suo designato, docente di ruolo di prima o seconda fascia di norma incardinato nell'Ateneo Università degli Studi Suor Orsola Benincasa. La Commissione, di almeno cinque membri, è composta esclusivamente da docenti titolari di insegnamento presso la Facoltà. Il ruolo di segretario è ricoperto di norma da un ricercatore della Facoltà. Eventuali sostituzioni dei membri della Commissione devono esser autorizzate dal Preside. Durante la discussione lo studente può fare un uso limitato di foto, grafici, statistiche, limitato a 6 slide. La Commissione, sentito il candidato, sentito il relatore e sentito il correlatore, attribuisce un punteggio da 0 a 6 da aggiungere alla media ponderata, espressa in centodecimi, dei voti riportati negli esami di profitto (le lodi non concorrono alla formazione del punteggio). Al fine di incentivare gli studenti più meritevoli, un punto aggiuntivo viene assegnato qualora la laurea sia conseguita entro il termine previsto (non ha diritto al bonus lo studente che ha effettuato ulteriori iscrizioni presso altro Ateneo o altro corso di laurea, se la somma delle iscrizioni pregresse e quelle effettuate nel corso attuale supera la durata legale del corso). Laddove il candidato si presenti alla prova finale con una media ponderata almeno pari a 104/110, la Commissione può attribuire la lode all'unanimità. Per tesi di particolare rilevanza, su proposta del relatore e con voto unanime della commissione, il Preside può disporre la pubblicazione dell'elaborato su apposita pagina on line della Facoltà.

Descrizione link: Prova finale

Link inserito: https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/prova_finale.htm?vr=1

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del CdS

Link: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/regolamento.pdf>

QUADRO B2.a**Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/lepre/lezioni.asp>

QUADRO B2.b**Calendario degli esami di profitto**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/lepre/esami.asp>

QUADRO B2.c**Calendario sessioni della Prova finale**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/lauree/index.htm>

QUADRO B3**Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

| N. | Settori | Anno di corso | Insegnamento | Cognome Nome | Ruolo | Crediti | Ore | Docente di riferimento per corso |
|----|---------|--------------------|---|-------------------|-------|---------|-----|--|
| 1. | IUS/10 | Anno di corso 1 | DIRITTO DEI PUBBLICI SERVIZI link | ACOCELLA CARLA | PA | 9 | 54 | |

| | | | | | | | |
|----|----------|-----------------|--|---------------------|----|---|-----|
| 2. | IUS/01 | Anno di corso 1 | DIRITTO DI FAMIGLIA E DIRITTO MINORILE link | MUSELLO MARGHERITA | PO | 9 | 54 |
| 3. | SPS/07 | Anno di corso 1 | GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI link | MONDA PORFIDIO | ID | 9 | 54 |
| 4. | SPS/07 | Anno di corso 1 | PROGETTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI link | IZZO GENNARO | ID | 9 | 54 |
| 5. | M-PSI/07 | Anno di corso 1 | PSICOLOGIA DINAMICA CON ELEMENTI DI PSICHIATRIA SOCIALE link | GRITTI ANTONELLA | PA | 9 | 54 |
| 6. | 0 | Anno di corso 1 | TIROCINIO PROFESSIONALE (PRIMO ANNO) link | GUZZI SIMONA | | 6 | 150 |
| 7. | SPS/07 | Anno di corso 1 | VALUTAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI link | FARINA BIANCA MARIA | PA | 9 | 54 |

QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Aule

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/aule.htm?vr=1>

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/laboratori.htm?vr=1>

QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale studio

Link inserito: http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/sale_studio.htm?vr=1

QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Biblioteca Capocelli

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/biblioteca/index.htm?vr=1>

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L'UNISOB, nell'ottica di un costante processo di rinnovamento dei servizi offerti agli studenti, programma le proprie politiche di orientamento alla luce di un'attenta analisi della realtà territoriale e dei bisogni formativi dei giovani che lavorano alla costruzione di sé e del loro futuro.

07/04/2017

L'Ufficio di Orientamento e Tutorato di Ateneo SOT nasce nel 1999, all'interno della cittadella monumentale del Suor Orsola Benincasa, come punto di prima 'accoglienza' dedicato alle aspiranti matricole che sono alle prese con la scelta post-diploma e progressivamente si innerva nel cuore della città di Napoli con l'inaugurazione, nel 2015, di un front-office nel Piccolo Palazzo del Gaio Sapere, struttura sita in via Chiaia. Sono spazi di ricerca ma anche di ascolto e di condivisione, per raccontare l'identità dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, il proprio patrimonio artistico e culturale, la tradizione formativa, le strutture di ricerca, le potenzialità, l'apertura all'innovazione, coniugata alle scienze umane, e alle relazioni internazionali. Oggi il SOT offre molto di più: una fitta agenda di azioni e attività che coinvolgono 200 scuole della Campania e fuori regione.

Le azioni, le strategie e i progetti dell'ufficio rispondono a una cultura dell'orientamento intesa come pratica formativa fondata sulla centralità della persona, al fine di favorire i processi di sviluppo, dell'autonomia decisionale e della consapevolezza di sé e del valore delle proprie scelte formative e professionali.

È per rispondere a tali finalità che l'accoglienza degli studenti delle scuole medie superiori alle prese con la scelta universitaria trova la sua prima espressione in incontri di orientamento informativo presso le sedi scolastiche del territorio campano e in consulenze personalizzate in sede, a cui si aggiungono lezioni di introduzione alle discipline caratterizzanti i percorsi didattici, visite guidate ai laboratori, insieme a numerosi appuntamenti culturali, fra cui il certame vichiano, la rassegna Cinema, Letteratura e Diritto, i Seminari di preparazione alla maturità.

Per consentire ai maturandi di sperimentare una giornata da matricole, il SOT propone l'appuntamento annuale con l'Open week - Giornate di Orientamento di Ateneo - in cui l'Università apre le porte agli studenti delle scuole superiori con visite guidate, simulazioni delle prove di ammissione, prime lezioni di e attività laboratoriali.

A chi è già matricola, e alle loro famiglie, si rivolgono, invece, iniziative come il Welcome Day, giornate di accoglienza pensate per aiutare le matricole a muovere i primi passi nella vita universitaria, e il Family Welcome Day, un appuntamento pensato per consentire ai genitori degli studenti di conoscere il programma formativo che l'Ateneo propone ai loro figli e per condividerne gli obiettivi culturali e professionalizzanti.

Per i laureati e laureandi, c'è il Ciclo di Seminari di Orientamento Post Lauream, incontri pensati per offrire una panoramica esaustiva dei Corsi di laurea magistrali, dei Master, dei Corsi di perfezionamento e dei relativi sbocchi professionali.

Al ricco calendario di appuntamenti si aggiunge la partecipazione sul territorio nazionale a fiere e saloni dell'orientamento, nel corso dei quali docenti e ricercatori dell'Ateneo partecipano a sessioni di presentazione dei Corsi di studio e rispondono alle curiosità degli studenti presenti.

Oltre a concentrarsi sui giovani e sulle loro famiglie, l'azione orientativa si rivolge anche ai dirigenti e ai docenti delle scuole superiori interessati a strutturare attività di orientamento "su misura" per i propri alunni, come i progetti alternanza scuola-lavoro, agli operatori del settore, agli enti e alle associazioni che intendono stabilire rapporti di collaborazione per la realizzazione di interventi di orientamento mirati.

La qualità e la molteplicità delle azioni messe in atto dal SOT sono valse il riconoscimento della certificazione ISO 9001:2008.

Per i dettagli relativi alle annuali attività di orientamento è possibile consultare il sito di Ateneo:

Descrizione link: Servizio di Orientamento e Tutorato

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/sot/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pieghevole informativo

18/05/2017

L'Orientamento in itinere ha l'obiettivo di facilitare il percorso di studi di ogni singolo studente, rilevando le eventuali criticità e proponendo possibili soluzioni agli organi collegiali.

Tale obiettivo è realizzato attraverso un sistema integrato di servizi.

1. Tutorato studenti. È un servizio offerto agli studenti con il fine di supportarli durante il percorso formativo attraverso la costante presenza di tutor capaci di guidarli nelle scelte. Il servizio di tutorato studenti, affidato a personale docente e non docente, fornisce tutti i supporti necessari all'orientamento in itinere: informazioni e consulenza sui piani di studi, supporto alle difficoltà di studio e al rapporto studente-docente e studente-strutture, ecc. I tutor ricevono gli studenti per l'intera durata dell'anno accademico. Per informazioni costantemente aggiornate sugli orari di ricevimento dei referenti per le attività di tutorato clicca qui.

2. Sportello studenti. Tale servizio fornisce tutte le informazioni utili sull'organizzazione della didattica e aiuto pratico per il disbrigo delle pratiche amministrative.

3. Tutorato non stop. L'UNISOB accompagna gli studenti iscritti durante tutto il loro percorso formativo attraverso l'orientamento allo studio e il tutorato negli anni di frequenza, favorendone la proficua partecipazione alla realtà universitaria e rendendoli protagonisti del proprio processo di apprendimento. In modo particolare il progetto "Tutorato non stop" prevede di monitorare alcuni eventi di carriera che si ritengono fondamentali per l'assicurazione della qualità del Corso di studio e di attivare per ciascuno di loro alcune procedure:

I azione

Studenti immatricolati che nella prima sessione hanno maturato ≤ 6 cfu: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno in corso. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti hanno sostenuto pochi esami (≤ 6 cfu) nella prima sessione (tre appelli tra gennaio/marzo).

II azione

Studenti immatricolati che hanno maturato < 40 cfu al termine della sessione estiva: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno in corso. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti studenti abbiano maturato < 40 cfu entro l'anno solare di riferimento.

III azione

Studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione al secondo anno: Questa azione di intervento è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno precedente a quello di rilevazione. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti studenti non abbiano rinnovato l'iscrizione al secondo anno.

IV azione

Studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione negli ultimi tre anni: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono fermati con gli studi.

V azione

Studenti prossimi alla decadenza: Questa azione è volta al recupero degli studenti che sono prossimi alla decadenza in quanto fermi con gli studi da otto anni.

4. Tutorato Stage. Tale servizio ha l'obiettivo di avvicinare gli studenti al mondo del lavoro, attraverso momenti formativi altamente qualificanti, allineati agli obiettivi del corso.

5. Tutorato dopo laurea. Nell'ultimo anno di corso sono organizzate giornate di presentazione del mondo del lavoro e dell'alta formazione fornendo agli studenti strumenti necessari per affrontare le scelte successive.

6. Counselling. Il Counselling è un intervento psicologico breve finalizzato ad affrontare le situazioni di crisi. Il servizio si propone

di offrire sostegno agli studenti universitari che vivono un momento di difficoltà psicologica che comporti un disagio personale o relazionale nell'affrontare il percorso di studi.

7. SAAD, Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti con Disabilità. Offre un tutorato specificamente qualificato a promuovere le condizioni di pari opportunità necessarie a potenziare l'autonomia degli studenti con disabilità e a garantire una loro attiva partecipazione alla vita universitaria.

Descrizione link: Tutorato

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/tutorato.htm?vr=1>

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

L'Ufficio Stage Studenti ha l'obiettivo di avvicinare sistematicamente gli studenti al mondo del lavoro, durante il loro percorso curricolare, attraverso momenti formativi altamente qualificanti allineati agli obiettivi europei. 07/04/2017

L'Ufficio Stage Studenti svolge le seguenti attività:

- stipula convenzioni;
- attiva stage;
- gestisce il database delle convenzioni stipulate con realtà esterne;
- aggiorna la banca dati implementandola quotidianamente;
- cura i rapporti con gli enti ospitanti, in un'ottica tesa a incrociare le loro richieste con le esigenze degli studenti;
- cura la raccolta e la selezione di candidature in occasione di richieste esterne;
- offre un attento servizio di tutoraggio agli studenti in stage per far sì che l'esperienza risulti significativa;
- seleziona e pubblica online offerte di stage;
- organizza riunioni con i tutor;
- organizza incontri con gli studenti dei CdS per presentare i servizi offerti;
- instaura rapporti di collaborazione e partnership con le imprese;
- organizza convegni e workshop su temi economici e del mondo imprenditoriale;
- raccoglie e monitora i dati relativi alle convenzioni stipulate;
- rendiconta periodicamente il lavoro dell'ufficio stesso attraverso la registrazione del numero di riunioni e di contatti realizzati con studenti, enti, tutor, ecc... , sia attraverso contatti personali che mail o telefonate;
- coordina il lavoro dei tutor stage di Ateneo;
- raccoglie e trasmette informazioni di tipo legale/amministrativo o relative a contatti con le organizzazioni;
- cura l'aggiornamento dei format di convenzione e progetto formativo in relazione a riforme normative in materia di tirocini/stage formativi e di orientamento.

Inoltre, l'Ufficio Stage Studenti svolge anche attività di ricerca sugli stage condotti presso le università italiane.

Nell'ambito dei servizi offerti l'Ufficio Stage Studenti utilizza diversi canali di diffusione e interazione: il sito, materiali di supporto cartaceo (flyer e quadrotto), interventi in Runradio (la web radio di Ateneo), colloqui individuali.

L'area online dedicata all'Ufficio Stage Studenti è stata ideata e strutturata dall'Ufficio stesso con l'obiettivo di erogare le informazioni utili agli studenti, così come ai tutor e agli enti esterni. Le pagine web del sito Unisob, dedicate all'ufficio, sono soggette ad aggiornamenti quotidiani in merito ad eventi (convegni manifestazioni e seminari) interni ed esterni all'Ateneo d'interesse per gli studenti, e alle offerte di stage presso le strutture.

Nella banca dati di Ateneo delle convenzioni, realizzata nell'AA 2011/12, attualmente, risultano, ad oggi, circa 1.795 partnership valide per gli stage di tutti i CdS presenti nell'offerta formativa dell'Ateneo (ad eccezione del CdS in Sc. della Formazione Primaria).

La banca dati rappresenta una risorsa dinamica: essa viene implementata quotidianamente ed è strutturata in modo da avere due sezioni di consultazione:

- pubblica, destinata alla consultazione da parte degli studenti;
- riservata, destinata alla consultazione dei tutor stage e alla gestione da parte dell'Administrator

La strutturazione della banca dati prevede un livello base di accesso alle informazioni per gli studenti, in modo che essi siano in grado di valutare e selezionare in autonomia i soggetti ospitanti preferiti e, quindi, confrontarsi con il proprio tutor di riferimento. Il livello di accesso completo alle informazioni è invece destinato esclusivamente ai tutor di Ateneo, i quali possono dare suggerimenti e consigli agli studenti rispetto alla scelta da effettuare, svolgendo così in un colloquio di orientamento il proprio lavoro di guida agli studenti nell'individuazione del proprio stage, in modo da orientarli verso una scelta consapevole nella ricerca dell'esperienza formativa.

Attraverso il contatto costante con i tutor dei CdS e la gestione della banca dati delle convenzioni, l'Ufficio Stage Studenti fornisce supporto ai tutor per la stipula delle convenzioni e l'attivazione degli stage. Inoltre l'Ufficio è aperto agli studenti e offre supporto nella consultazione della banca dati in caso di difficoltà.

Solo alcuni dei CdS prevedono l'obbligo dello stage curriculare, ma Unisob consente a tutti gli studenti, indipendentemente dal proprio piano di studi, di svolgere esperienze formative altamente qualificanti presso le strutture in partnership.

Per ogni CdS, presente nell'offerta formativa, Unisob ha nominato un tutor, docente di Ateneo, che ha l'incarico di guidare lo studente nella scelta dell'esperienza di stage da intraprendere e seguirlo durante il periodo di svolgimento dell'attività presso la sede dell'ente ospitante.

Per procedere all'attivazione degli stage/tirocini, gli studenti devono recarsi dal proprio tutor del CdS di riferimento. L'ufficio Stage Studenti esegue una rendicontazione periodica sugli stage/tirocini attivati in ogni anno accademico.

Descrizione link: Ufficio Stage

Link inserito: http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/guida_tirocinio.htm?vr=1

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pieghevole informativo

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pieghevole informativo

L'Ufficio Erasmus di Ateneo offre servizi di consulenza e tutorato per promuovere e favorire la mobilità internazionale degli studenti.

Nel novembre 2011 è stato istituito anche l'Ufficio Relazioni Internazionali, con i seguenti obiettivi:

sviluppare i rapporti dell'Ateneo con università, istituzioni ed enti stranieri e internazionali al fine di favorire partenariati e collaborazioni nel campo della ricerca, della didattica, della formazione, degli stage e del placement;
incrementare la mobilità di docenti e studenti, anche post lauream;
offrire percorsi specialistici a studenti stranieri;
strutturare l'internazionalizzazione dell'offerta formativa, anche con l'istituzione di corsi in lingue veicolari diverse dall'italiano, in vista della creazione di doppie lauree e di lauree congiunte.

Tra gli accordi internazionali extra-europei già stipulati:

- Golden Gate University (Stati Uniti)
- Université de Montréal (Canada)
- Universidade LIP Sao Paulo (Brasile)
- Universidad Nacional de Lanus (Argentina)
- Rete Università Conurbano Banaerense - RUNCOB (Argentina)
- Université de Bechar (Algeria)
- Dipartimento Culturale della Provincia dell'Hubei (Cina)

Descrizione link: LLP-Erasmus

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/erasmus/index.htm?vr=1>

| Ateneo/i in convenzione | data convenzione | durata convenzione A.A. | titolo |
|---|------------------|-------------------------|---------------|
| 1 Université de Lille 3 (Lille FRANCIA) | 01/10/2016 | 5 | Solo italiano |
| 2 Université Paris Descartes (Paris 5) (Paris FRANCIA) | 01/10/2014 | 7 | Solo italiano |
| 3 Université Paris XIII (Paris FRANCIA) | 01/10/2016 | 5 | Solo italiano |
| 4 UNIVERSIDADE CATOLICA PORTUGUESA (Lisbona PORTOGALLO) | 01/10/2014 | 7 | Solo italiano |
| 5 University of South Bohemia - Ceske Budejovice (České Budějovice REPUBBLICA CECA) | 01/10/2016 | 5 | Solo italiano |

QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Le attività volte a facilitare l'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro, costantemente ricalibrate sulla base delle esigenze del mercato, sono organizzate e promosse dall'Ufficio Job Placement.

L'Ufficio Job:

- organizza stage e tirocini in Italia e all'estero;
- pubblica offerte di Placement attraverso vari canali di comunicazione e realizza colloqui di preselezione;
- svolge attività di orientamento professionale (consulenze personalizzate, giornate di assessment, seminari sulla compilazione del curriculum vitae, il bilancio delle competenze, le strategie di ricerca attiva del lavoro, la redazione della lettera di

07/04/2017

- presentazione, la gestione del colloquio di lavoro, job day, career day, etc.);
- d. offre assistenza a istituzioni, studi professionali e aziende nella ricerca, analisi e valutazione dei curricula attraverso la realizzazione dell'incrocio domanda e offerta di lavoro;
- e. cura la formulazione di progetti volti ad agevolare l'inserimento lavorativo dei laureati UNISOB;
- f. predispone materiali informativi di orientamento al lavoro, sia nella versione cartacea che digitale;
- g. promuove le attività e le iniziative dell'Associazione laureati Suor Orsola Benincasa - ALSOB .

Descrizione link: Ufficio Job Placement

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/placement/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pieghevole informativo

QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

UNISOB mette a disposizione degli studenti una ricca varietà di servizi, di attività formative, culturali ed extracurricolari e un supporto amministrativo e consulenziale completo, che valorizzino capacità, attitudini, interessi e potenzialità degli studenti, dal loro ingresso in Ateneo e per tutta la durata del percorso universitario, fino al conseguimento del titolo. 19/05/2016

ACCOUNT DI POSTA ELETTRONICA PERSONALE

ALSOB - Associazione Laureati Suor Orsola Benincasa

ATTIVITA' CULTURALI

AULE MULTIMEDIALI

AULE STUDIO

BIBLIOTECA

COUNSELLING PSICOLOGICO

CUS - Centro Universitario Sportivo

DIRITTO ALLO STUDIO

ERASMUS +

INCHIOSTRO

JOB PLACEMENT

LABORATORI

LIFELONG LEARNING

MUSEI E ARCHIVI STORICI

NEWSLETTER

ORIENTAMENTO

PUNTI DI RISTORO

RELAZIONI INTERNAZIONALI

RESIDENZA UNIVERSITARIA

RUNRADIO - Radio Universitaria Napoletana

SAAD - Servizio di Ateneo per le Attività di studenti con Disabilità

SALA RIVISTE

SCIENZA NUOVA

SEGRETERIA STUDENTI

SERVIZIO LE.PR.E.
S.O.V. Sportello di Orientamento al Volontariato
SPORTELLLO STUDENTE DI FACOLTÀ
STAGE STUDENTI
STANZA VIRTUALE
TFA - Tirocinio Formativo Attivo
TIROCINI SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA
TUTORATO STUDENTI
VIDEOTECA
WI-FI

Per approfondimenti su ciascuno di questi servizi consultare il sito o il file allegato

FORUM INTERNAZIONALE ITALIA-GERMANIA

Progetto di collaborazione tra il CdS e il Corso in Soziale Arbeit presso la Katholische Stiftungsfachhochschule Munchen, che prevede lo svolgimento di attività di studio e ricerca per le quali sono attribuiti agli studenti crediti formativi universitari da utilizzare per il riconoscimento di uno dei due tirocini curriculari.

Descrizione link: Altri servizi

Link inserito: http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/altri_servizi.htm?vr=1

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Flyer Informativo Servizi

QUADRO B6

Opinioni studenti

- Opinioni sulla didattica

25/09/2015

Le opinioni degli studenti sulla didattica sono rilevate attraverso le schede n. 1 e n. 3 della Procedura di rilevamento dell'opinione degli studenti pubblicata dall'ANVUR. La raccolta dei dati è condotta tramite una procedura on-line, e riguarda tutti gli studenti frequentanti e non frequentanti, con l'elemento di obbligatorietà costituito dal blocco dell'iscrizione all'esame. Per rendere il dato più affidabile, si è introdotta un'ulteriore domanda-filtro riservata agli studenti che si dichiarano frequentanti, per distinguere quanti hanno frequentato durante l'anno in corso e quanti invece negli anni precedenti.

- Opinioni dei laureandi sull'efficacia complessiva del Corso di Studio

La ricognizione sull'efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati è condotta attraverso un questionario informatizzato on-line contenente i quesiti presenti nella scheda n. 5 dell'Allegato IX del Documento finale AVA. Il questionario deve essere obbligatoriamente compilato da ogni studente quando presenta domanda di ammissione all'esame di laurea.

Nella sezione Il Corso di studi in cifre è possibile consultare il dettaglio analitico dei risultati di entrambe le rilevazioni.

Descrizione link: Il corso di studi in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/cifre1.htm?vr=1>

25/09/2015

Le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro e le opinioni dei laureati sul Corso di studi frequentato sono raccolte ed elaborate dall'Ufficio Job Placement attraverso interviste somministrate ai laureati a 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo.

L'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, al fine di realizzare tale indagine, ha costituito nel marzo 2015 il Centro di Monitoraggio di Ateneo (CAM).

Gli obiettivi del CAM sono:

- conoscere la spendibilità nel mercato del lavoro dei profili professionali relativi ai percorsi di studio erogati dall'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, al fine di rispondere in modo efficace alle linee guida ANVUR e di Ateneo e alle specifiche esigenze legate all'incrocio domanda/offerta di lavoro;
- creare lo storico degli esiti occupazionali, soggetti a variazione nel tempo, dei laureati dell'Ateneo per una maggiore attendibilità dei dati raccolti.

A tale scopo è stata strutturata una scheda di monitoraggio sul modello del documento AVA (scheda n. 6 dell'Allegato IX). La scheda comprende domande volte a verificare sia lo stato occupazionale, sia l'opinione del laureato sul Corso di studi universitario frequentato, nonché sui servizi erogati dall'Ateneo.

Modalità di somministrazione del questionario

Il questionario è stato somministrato ai laureati a 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo secondo le seguenti modalità:

- TELEFONICA: intervista telefonica del laureato e contestuale compilazione digitale del questionario da parte dell'operatore;
- COMPILAZIONE ONLINE: invito alla compilazione online mediante invio di email massiva
- COMPILAZIONE ONLINE (RECALL): a distanza di 30 gg. 2° invito alla compilazione online mediante invio email massiva.

Nel box Il Corso di studi in cifre è possibile prendere visione dei risultati, costantemente aggiornati, di queste rilevazioni.

Descrizione link: Il corso di studi in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/cifre5.htm?vr=1>



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

23/09/2015

In una sezione del box «Il Corso in cifre» sono inserite informazioni sull'ingresso nel mondo universitario degli studenti del Corso (sezione I), sulla regolarità nel percorso di studi (Sezione II), sui risultati delle opinioni sulla didattica di laureati e studenti (Sezione III) e sull'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro (Sezione IV).

I dati si riferiscono agli ultimi tre anni accademici del Corso di Studio in esame e sono posti a confronto con gli altri Corsi di Studio dell'Ateneo.

Per ogni sezione i dati sono raccolti dal Centro elaborazione dati e dal centro monitoraggio di Ateneo, secondo tempi e modalità definite dal Presidio di Qualità di Ateneo.

Sezione I

INGRESSO NEL MONDO UNIVERSITARIO

Tempi di raccolta

I dati sono raccolti ad aprile di ogni anno.

Modalità di visualizzazione

I dati sono sempre rapportati con la media dei corsi dell'Ateneo.

Tipologia di dato

I dati raccolti in questa sezione sono i seguenti:

a. Iscritti e immatricolati

Sono presentati:

- gli studenti immatricolati (coloro che per la prima volta si iscrivono ad un corso di laurea per i corsi di laurea e i corsi di laurea magistrali a ciclo unico),
- gli studenti iscritti al primo anno (per le lauree magistrali),
- studenti iscritti a seguito di passaggio, trasferimento, o secondo titolo.

b. Caratteristica degli studenti iscritti

- Provenienza geografica e cittadinanza
- Età e genere
- età media
- Provenienza scolastica (con il dettaglio delle scuole di provenienza)
- voto diploma

Per le lauree magistrali, gli ultimi due dati sono sostituiti con l'università di provenienza, classe di laurea, e voto di laurea.

I dati rappresentano esclusivamente gli immatricolati (cosiddetti studenti puri). Non vengono considerati quindi, ad esempio, gli studenti trasferiti o che abbiano richiesto un passaggio di Corso, né gli iscritti ad una seconda laurea.

c. Iscritti ai test

Numero di studenti che partecipano ai test di accesso ai corsi di studio a numero programmato.

La tabella mostra il numero di posti disponibili per il Corso di Studio, il numero di studenti che si sono iscritti al test, il numero di studenti che hanno partecipato al test.

Sezione II

REGOLARITA' NEGLI STUDI

Tempi di raccolta

I dati sono raccolti ad aprile di ogni anno.

Modalità di visualizzazione

I dati sono sempre rapportati con la media dei dati dei corsi dell'Ateneo.

Tipologia di dato

In questa sezione sono presenti i dati di percorso che consentono di monitorare la regolarità nel sostenere gli esami. Le tabelle e i grafici forniscono informazioni su alcuni dati fondamentali per poter monitorare l'andamento degli studi, e che costituiscono la base per il progetto di Ateneo «Tutorato non stop».

I dati raccolti in questa sezione sono i seguenti:

a. Passaggio dal 1° al 2° anno

Il grafico mostra l'andamento delle iscrizioni al secondo anno rilevando: numero di studenti immatricolati nell'anno di riferimento, numero di abbandoni, numero di trasferimenti in uscita, numero di passaggi, numero di studenti che a novembre non hanno rinnovato l'iscrizione al secondo anno, numero di studenti che hanno rinnovato l'iscrizione a confronto con la media dei Corsi di Studio dell'ateneo, numero di studenti recuperati nel corso del monitoraggio.

Nel mese di novembre di ogni anno il centro elaborazione dati (CED) invierà i dati al centro di Ateneo di monitoraggio (CAM) degli studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione al secondo anno attuando le linee operative del progetto.

Ecco il flusso temporale

b. LAUREATI IN CORSO

Il grafico e la tabella mostrano la situazione degli studenti immatricolati nell'anno accademico indicato, al termine della durata regolare del Corso di Studio, evidenziando la percentuale dei laureati in corso, degli studenti che risultano ancora iscritti (fuori corso e ripetenti), degli studenti che hanno lasciato il Corso (che includono passaggi, trasferimenti e abbandoni).

Il dato del Corso di Studio è confrontato con la media dei Corsi di Studio dell'Ateneo, per gli studenti immatricolati negli anni accademici indicati; viene poi confrontato con le coorti precedenti.

c. CREDITI CONSEGUITI DAGLI STUDENTI DURANTE IL PRIMO ANNO

Regolarità degli studenti nel superare gli esami del primo anno. Il grafico mostra la distribuzione degli studenti iscritti al secondo anno in base ai crediti acquisiti alla fine del primo anno (si considerano i crediti acquisiti dagli studenti entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo a quello di immatricolazione).

Indicatori sono:

Quanti si sono iscritti al secondo anno e di questi quanti con 0 cfu, quanti con 1-12, 13-40, 41 o più, e infine media di crediti per ogni studente.

Questo dato, raccolto ad aprile, monitora l'andamento del progetto tutorato no stop. In tabella è presente quindi la percentuale degli studenti che nei primi tre appelli dell'anno precedente avevano conseguito <6 cfu, rapportata a quanti si sono iscritti al secondo anno con meno di 12 cfu.

Sono esclusi i corsi di laurea che erogano soltanto insegnamenti annuali.

d. ESAMI SUPERATI E VOTO MEDIO CONSEGUITO PER CIASCUN INSEGNAMENTO

La tabella presenta i dati relativi al numero di esami superato, al voto medio conseguito per ciascun insegnamento nell'anno solare 2014, e alla deviazione standard. Il dato è riferito al codice dell'insegnamento ed è quindi comprensivo delle varie articolazioni del corso in canali o sottogruppi divisi per lettera. Le materie che prevedono il conseguimento di una idoneità sono escluse.

Nota: non si riporta il voto medio se il numero di esami superati è inferiore o pari a 5

e. DATI DI APPROFONDIMENTO SULL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

1.ESAMI SUPERATI DAGLI STUDENTI IN MOBILITÀ IN ENTRATA

La tabella mostra il numero di studenti in mobilità in entrata (studenti incoming) che hanno frequentato insegnamenti erogati dal Corso di Studio e sostenuto l'esame. Sono indicati il numero di esami superati e il numero dei crediti acquisiti da questi studenti durante l'anno accademico trascorso presso l'ateneo, evidenziando la media dei crediti acquisiti per studente.

2.PARTECIPANTI A PROGRAMMI DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE IN USCITA

La tabella illustra il numero di studenti che partecipano in un determinato anno accademico ai programmi di mobilità internazionale.

3.LAUREATI CHE HANNO ACQUISITO CREDITI ALL'ESTERO

La tabella mostra la percentuale dei laureati in un dato anno solare con crediti acquisiti all'estero e registrati nella propria carriera. Il dato del Corso di Studio è confrontato con la media dei Corsi di Studio simili (che appartengono al medesimo raggruppamento), per gli anni solari indicati.

Descrizione link: Il corso di studi in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/cifre4.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dati di ingresso, di percorso e di uscita

QUADRO C2

Efficacia Esterna

Le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro e le opinioni dei laureati sul Corso di studi frequentato sono raccolte ed elaborate dall'Ufficio Job Placement attraverso interviste somministrate ai laureati a 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo. 25/09/2015

L'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, al fine di realizzare tale indagine, ha costituito nel marzo 2015 il Centro di Monitoraggio di Ateneo (CAM).

Gli obiettivi del CAM sono:

- conoscere la spendibilità nel mercato del lavoro dei profili professionali relativi ai percorsi di studio erogati dall'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, al fine di rispondere in modo efficace alle linee guida ANVUR e di Ateneo e alle specifiche esigenze legate all'incrocio domanda/offerta di lavoro;
- creare lo storico degli esiti occupazionali, soggetti a variazione nel tempo, dei laureati dell'Ateneo per una maggiore attendibilità dei dati raccolti.

A tale scopo è stata strutturata una scheda di monitoraggio sul modello del documento AVA (scheda n. 6 dell'Allegato IX). La scheda comprende domande volte a verificare sia lo stato occupazionale, sia l'opinione del laureato sul Corso di studi universitario frequentato, nonché sui servizi erogati dall'Ateneo.

Modalità di somministrazione del questionario

Il questionario è stato somministrato ai laureati a 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo secondo le seguenti modalità:

- TELEFONICA: intervista telefonica del laureato e contestuale compilazione digitale del questionario da parte dell'operatore;
- COMPILAZIONE ONLINE: invito alla compilazione online mediante invio di email massiva
- COMPILAZIONE ONLINE (RECALL): a distanza di 30 gg. 2° invito alla compilazione online mediante invio email massiva.

Nel box Il Corso di studi in cifre è possibile prendere visione dei risultati, costantemente aggiornati, di queste rilevazioni.

Descrizione link: Il corso di studi in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/cifre5.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: EFFICACIA ESTERNA

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Descrizione questionario di valutazione - UNISOB

23/09/2015

Il questionario di valutazione post-stage, a cura del soggetto ospitante, è uno strumento realizzato per il monitoraggio/valutazione delle esperienze formative curricolari attivate dagli studenti dei CdS dell'Ateneo presso le strutture in partnership.

Con l'emanazione delle modifiche (pubblicate sul Burc n. 44 del 12-08-2013) al Regolamento Regionale 2 aprile 2010, n. 9 in materia di tirocini formativi e di orientamento, il questionario di valutazione post stage ha ottenuto un riconoscimento normativo. L'art. 9, punto 4 lett. e) del regolamento, prevede l'obbligo per il tutore aziendale di redigere la relazione finale o idonee schede predisposte dal soggetto promotore. Di regola, il questionario viene somministrato alle strutture ospitanti al termine delle esperienze formative per verificare gli effettivi benefici generati dallo stage e monitorare la crescita formativa/professionale degli studenti.

Il questionario di valutazione post -stage (opinioni soggetto ospitante) prevede 4 sezioni:

1. Informazioni di sintesi relative all'esperienza conclusa: denominazione del soggetto ospitante e settore di attività dello stage, dati anagrafici dello studente, tipologia di stage (curriculare connesso a CFU, fuori piano studi o punto bonus laurea valido solo per gli stage della Facoltà di Giurisprudenza), nominativi dei tutor di riferimento (assegnati dalla struttura ospitante e da Unisob) e periodo dello stage (date di inizio/fine).
2. Valutazione generale sull'andamento dello stage: livello di crescita professionale raggiunto, adattamento al contesto, raggiungimento degli obiettivi, motivazione ed interesse, grado di autonomia lavorativa, grado di responsabilità ed affidabilità.
3. Valutazione delle competenze specifiche maturate durante lo stage, distinte in competenze tecnico-professionali, trasversali, informatiche, linguistiche.
4. Indicazioni sull'esito dello stage: proroga, interruzione, conclusione dell'esperienza o, in alternativa, inserimento lavorativo presso la struttura.

Al termine del tirocinio/stage, il tutor del soggetto ospitante è invitato a compilare il questionario di fine stage per valutare l'esperienza formativa dello studente presso la struttura. Il tutor potrà esprimere il proprio giudizio assegnando un punteggio in scala (da 1 a 5, ossia da scarso ad eccellente) ad ogni singola voce presente nel format. Infine, lo studente consegnerà il questionario con l'opinione del soggetto ospitante al suo tutor stage universitario durante la fase di convalida/verbalizzazione del tirocinio.

Nel format si denota una particolare attenzione per la determinazione delle competenze indicate al punto 3 (tecnico-professionali, informatiche, trasversali, linguistiche). Pertanto, il tutor del soggetto ospitante dovrà valutare le competenze in possesso dello studente sia all'inizio dell'esperienza formativa che al termine dello stage. L'introduzione della doppia valutazione, ossia il confronto tra le skill iniziali e quelle finali, permette di verificare l'effettiva crescita formativa/professionale maturata attraverso il tirocinio.

Descrizione link: Il corso di studi in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/cifre3.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)



16/06/2017

La Politica della Qualità di Ateneo è elaborata dal Rettore, che ne è responsabile, ed è condivisa dalla Direzione, dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione. Il compito di attuare, gestire e monitorare il raggiungimento degli standard di qualità fissati dall'Ateneo è demandato al Presidio della Qualità, istituito con D.R. n. 2 del 7 gennaio 2013 e così composto:

- Prof. Errico Cuozzo (P.O.): Presidente. È responsabile del sistema di assicurazione e autovalutazione della Qualità di Ateneo, mantiene i rapporti con l'Organismo accreditante (MIUR-ANVUR), e risponde del proprio operato direttamente al Rettore;
- Prof.ssa Natascia Villani, Prof. Gianluca Genovese: AQ per le attività didattiche (organizzazione e verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS di ciascun Corso di Studio dell'Ateneo; organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche; valutazione dell'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze; supporto ai Presidenti dei Corsi di Studio per le attività di AQ a loro richieste);
- Prof.ssa Maria Antonella Brandimonte: AQ della ricerca (organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca; organizzazione e verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-RD di ciascun Dipartimento dell'Ateneo);
- Prof.ssa Maria Pia Nastri: organizzazione e verifica dell'attività del Riesame dei Corsi di Studio; organizzazione e verifica dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche docenti-studenti.

Il Presidio ha altresì una adeguata componente dirigenziale e tecnico-amministrativa di supporto, insediata in un Ufficio appositamente individuato (via Suor Orsola n. 10, primo piano), che è responsabile anche della gestione e dell'archiviazione dei documenti, dei verbali, delle determinazioni, dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione:

- dott. Ciro Strino, Segretario del Presidio (come da verbale n. 1 del 07.02.2013) e responsabile amministrativo per le attività di AQ della formazione;
- dott.ssa Donata Brunetti, responsabile amministrativo per le attività di AQ della ricerca.

Il Presidio della Qualità organizza la raccolta, l'elaborazione e i flussi informativi di tutti i dati necessari per le attività dei Gruppi di Riesame e di gestione AQ dei singoli Corsi di studio (ai quali dedica specifiche e periodiche azioni formative), per la corretta compilazione della SUA e per il suo aggiornamento, nonché per il lavoro del Nucleo di Valutazione e delle Commissioni paritetiche docenti-studenti. A tal fine, ha elaborato il cronoprogramma delle scadenze cicliche permanenti e uno scadenziario interno annuale per il monitoraggio, l'elaborazione e la trasmissione dei dati, che consenta di rispettare la puntualità delle procedure operative, e lo ha condiviso con gli uffici preposti alle diverse funzioni connesse alla conduzione dei Corsi di Studio:

- la Segreteria Studenti e le Segreterie didattiche, per i dati di ingresso, di percorso e di uscita, e per l'opinione degli studenti sul percorso formativo e sui servizi erogati;
- l'ufficio Orientamento e tutorato, per le indicazioni relative all'Orientamento in ingresso e all'Orientamento e tutorato in itinere;
- l'ufficio Erasmus, per le informazioni riguardanti l'assistenza e gli accordi per la mobilità internazionale degli studenti;
- l'ufficio Job Placement, per la raccolta delle opinioni dei laureati, e per le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro;
- l'ufficio Stage studenti, per la raccolta delle opinioni di enti e imprese presso le quali si svolgono attività di stage e tirocinio, e per gli esiti delle azioni finalizzate all'accompagnamento al lavoro;
- il CED (Centro Elaborazione Dati e servizi statistici), per l'elaborazione statistica di tutti i dati, e la loro presentazione in una forma che li renda accessibili e facilmente leggibili a tutti gli attori coinvolti nel processo di assicurazione della qualità.

E' possibile consultare attraverso il PDF allegato le attività di Assicurazione della Qualità svolte a livello di Ateneo nel periodo compreso tra la compilazione della passata SUA e quella attuale.

Descrizione link: Assicurazione Qualità

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/ateneo/aq/index.htm?vr=1>

QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

09/05/2017

Il Gruppo AQ per il CdS sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ relative al corso di studio. Il Gruppo AQ per il CdS assicura inoltre il corretto flusso di informazioni al Presidio di Qualità.

Il Gruppo AQ per il CdS si compone: della prof.ssa BIANCA MARIA FARINA_ Presidente del CDS e Responsabile del Gruppo; dei Prof.ri CARLA ACOCELLA, PORFIRIO MONDA, SALVATORE GARGIULO_ Componenti del gruppo di gestione AQ che coadiuvano il responsabile nell'esercizio delle sue funzioni; e di un rappresentante del personale tecnico-amministrativo.

Il Gruppo di AQ per il CDS opera in maniera collegiale.

I compiti e le funzioni esercitate dal Gruppo di AQ, che viene convocato con cadenza bimestrale, consistono nel:

- 1) analizzare l'andamento della didattica e prendere in esame eventuali criticità emerse per predisporre adeguate soluzioni;
- 2) verificare che i risultati di apprendimento attesi e le loro applicazioni risultino conformi a quelli del CdS;
- 3) monitorare le attività intraprese;
- 4) segnalare al Presidio di Ateneo eventuali problemi e redigere proposte di intervento sull'Ordinamento o sul Regolamento Didattico, o sulle modalità di organizzazione del CdS;
- 5) verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti in termini di qualità dei servizi formativi offerti;
- 6) assicurare e verificare la regolarità dei flussi informativi in entrata e in uscita dalle Commissioni paritetiche docenti-studenti e dal Presidio della qualità di Ateneo;
- 7) redigere il riesame annuale e sottoporlo all'approvazione del Consiglio di Facoltà;
- 8) verificare periodicamente l'aggiornamento delle informazioni relative alle attività didattiche e di ricerca utili al fine di consentire il Riesame;
- 9) monitorare la congruità tra la quantità e qualità delle risorse disponibili - in termini di personale docente, infrastrutture, servizi - e i risultati di apprendimento stabiliti;
- 10) sollecitare gli organi competenti al fine di convocare in tempo utile i Consigli di Corso in studio in ragione delle scadenze note del sistema di monitoraggio e di assicurazione della qualità;
- 11) garantire il contatto con gli studenti a fini informativi e in vista della partecipazione della rappresentanza degli stessi in seno al Gruppo di riesame e alla commissione paritetica DS.

A partire dall'a.a. 2016/17 è costituito il Comitato di indirizzo, del quale fanno parte accanto al referente del CdS, i rappresentanti delle parti sociali partner del CdS, anche ove già rappresentati in seno al Gruppo di AQ in qualità di docenti a contratto, attesa la vocazione spiccatamente professionale del CdS e della conseguente offerta formativa.

Il Comitato di indirizzo consente, grazie alla presenza di un rappresentante del settore istituzionale pubblico (amministrazioni comunali/uffici di piano di zona) e di un rappresentante del comparto privato attivo in ambito sociale, assicurano un costante controllo della coerenza della proposta formativa con le esigenze produttive e culturali caratterizzanti la domanda territoriale.

QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

21/04/2016

Il Gruppo di AQ per il CdS procederà a riunirsi secondo tempistiche coerenti con le scadenze previste dalla normativa vigente in materia, in particolare in vista della redazione del rapporto di riesame annuale (e ciclico ove sia il caso) nel periodo compreso tra ottobre dell'a.a. in corso e gennaio dell'a.a. successivo, nonché in vista della compilazione delle informazioni da inserire nella SUA-CdS. Il Gruppo di AQ prevede in ogni caso l'opportunità di riunirsi almeno 3 volte nel corso dell'a.a., in modo da poter interloquire con gli altri organi (Consiglio di Corso di Studio e Gruppo di riesame, in particolare), coinvolti nel sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento (AVA), in coerenza con gli obiettivi che il modello si propone di raggiungere. Si provvede a stilare al termine di ogni riunione un verbale che verrà messo a disposizione degli altri organi di Ateneo coinvolti nelle attività di Assicurazione di qualità e reso accessibile sulla piattaforma e-learning di ateneo

QUADRO D4

Riesame annuale

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

| | |
|---|---|
| Università | Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI |
| Nome del corso in italiano | Programmazione, amministrazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali |
| Nome del corso in inglese | Planning, Administration and Management of Social Policies and Services |
| Classe | LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali |
| Lingua in cui si tiene il corso | italiano |
| Eventuale indirizzo internet del corso di laurea | http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/index.htm?vr=1 |
| Tasse | http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/tasse.htm?vr=1 |
| Modalità di svolgimento | a. Corso di studio convenzionale |

Corsi interateneo

Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate

nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

Referenti e Strutture

| | |
|--|------------------------------|
| Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS | FARINA Bianca Maria |
| Organo Collegiale di gestione del corso di studio | CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO |
| Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi | SCIENZE della FORMAZIONE |

Docenti di Riferimento

| N. | COGNOME | NOME | SETTORE | QUALIFICA | PESO | TIPO SSD | Incarico didattico |
|----|---------|--------------|---------|-----------|------|-----------------|--|
| 1. | GENTILE | Gianluca | IUS/17 | PA | 1 | Caratterizzante | 1. GIUSTIZIA PENALE PER OPERATORI SOCIALI |
| 2. | IZZO | Gennaro | SPS/07 | ID | 1 | Caratterizzante | 1. PROGETTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI |
| 3. | MONDA | Porfidio | SPS/07 | ID | 1 | Caratterizzante | 1. GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI |
| 4. | FARINA | Bianca Maria | SPS/07 | PA | 1 | Caratterizzante | 1. VALUTAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI |

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

Rappresentanti Studenti

| COGNOME | NOME | EMAIL | TELEFONO |
|-----------|--------|----------------------------|------------------------|
| Buonaiuto | Anna | anna.buonaiuto@hotmail.com | |
| Martucci | Chiara | chmartucci@yahoo.it | Commissione Paritetica |

Gruppo di gestione AQ

| COGNOME | NOME |
|----------|--------------|
| ACOCELLA | CARLA |
| FARINA | BIANCA MARIA |
| GARGIULO | SALVATORE |
| MONDA | PORFIDIO |

Tutor

| COGNOME | NOME | EMAIL |
|---------|--------|------------------------|
| guzzi | simona | simona.guzzi@gmail.com |

Programmazione degli accessi

| | |
|---|----|
| Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999) | No |
| Programmazione locale | No |

Sedi del Corso

DM 987 12/12/2016 Allegato A - requisiti di docenza

| | |
|---|------------|
| Sede del corso: Corso Vittorio Emanuele 292 - 80135 - NAPOLI | |
| Data di inizio dell'attività didattica | 10/10/2017 |
| Studenti previsti | 54 |

Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



Altre Informazioni

| | |
|--|--|
| Codice interno all'ateneo del corso | 124 |
| Massimo numero di crediti riconoscibili | 12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011 |

Date delibere di riferimento

| | |
|--|--------------|
| Data di approvazione della struttura didattica | 23/01/2017 |
| Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione | 20/02/2017 |
| Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione | 20/02/2017 |
| Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni | 12/12/2008 - |
| Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento | |

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo dopo attenta analisi della proposta di trasformazione rileva: una adeguata individuazione delle esigenze formative e delle aspettative delle parti interessate attraverso consultazioni dirette o studi di rilevazione dati; una adeguata definizione degli sbocchi professionali; una adeguata definizione degli obiettivi di apprendimento congruenti con gli obiettivi generali. Il nucleo ha apprezzato che il percorso si svolga attraverso una forte integrazione della teoria e della pratica mediante il lavoro di uno staff di tutors permanentemente raccordato con il lavoro delle istituzioni e delle associazioni territoriali. Il Nucleo ha poi proceduto ad una verifica di massima, da approfondire comunque in sede successiva di valutazione delle proposte di attivazione dei Corsi di Studio, relativamente ai seguenti parametri: numerosità di docenti riguardo al livello di soddisfazione dei requisiti quantitativi; copertura qualitativa dei settori scientifico-disciplinari; adeguatezza delle strutture disponibili in termini di ore settimanali di utilizzo potenziali per studente, di posti aula, laboratori informatici e biblioteche. Tenuto conto di tutto ciò il Nucleo dà una valutazione positiva della proposta di trasformazione del Corso di laurea magistrale in Programmazione, amministrazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (LM-87).

Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 31 marzo 2017 per i corsi di nuova istituzione ed entro la scadenza della rilevazione SUA per tutti gli altri corsi. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

[*Linee guida per i corsi di studio non telematici*](#)

[*Linee guida per i corsi di studio telematici*](#)

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Offerta didattica erogata

| | coorte | CUIN | insegnamento | settori insegnamento | docente | settore docente | ore di didattica assistita |
|---|--------|-----------|---|-------------------------|---|--------------------|----------------------------------|
| 1 | 2016 | 591700969 | BIOETICA <i>annuale</i> | M-FIL/03 | Luisa BATTAGLIA | | 36 |
| 2 | 2017 | 591701965 | DIRITTO DEI PUBBLICI SERVIZI <i>annuale</i> | IUS/10 | Carla ACOCELLA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i> | IUS/10 | 54 |
| 3 | 2017 | 591701966 | DIRITTO DI FAMIGLIA E DIRITTO MINORILE <i>annuale</i> | IUS/01 | Margherita MUSELLO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i> | M-PED/03 | 54 |
| 4 | 2016 | 591700972 | ECONOMIA PER I SERVIZI SOCIALI <i>annuale</i> | SECS-P/01 | Fabio CARLUCCI <i>Professore Associato confermato Università degli Studi di SALERNO</i> | SECS-P/06 | 36 |
| 5 | 2016 | 591702617 | ETICA SOCIALE - CORSO AVANZATO <i>annuale</i> | M-FIL/03 | Ciro TARANTINO <i>Ricercatore confermato Università della CALABRIA</i> | SPS/08 | 36 |
| 6 | 2017 | 591701967 | GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI <i>annuale</i> | SPS/07 | Docente di riferimento Porfidio MONDA <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i> | SPS/07 | 54 |
| 7 | 2016 | 591702618 | GIUSTIZIA PENALE PER OPERATORI SOCIALI <i>annuale</i> | IUS/17 | Docente di riferimento Gianluca GENTILE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i> | IUS/17 | 36 |
| 8 | 2016 | 591701087 | METODI E TECNICHE DELLA RICERCA | M-STO/02 | Alberto | | 36 |

| | | | | | | | | |
|----|------|-----------|--|-----------|---|--------|------------|-----|
| | | | STORICO-SOCIALE <i>annuale</i> | | ACOCELLA | | | |
| 9 | 2016 | 591700973 | POLITICA ECONOMICA E SVILUPPO TERRITORIALE <i>annuale</i> | SECS-P/02 | Valeria DEL GENIO | | 36 | |
| 10 | 2017 | 591701968 | PROGETTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI <i>annuale</i> | SPS/07 | Docente di riferimento Gennaro IZZO <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i> | SPS/07 | 54 | |
| 11 | 2017 | 591701969 | PSICOLOGIA DINAMICA CON ELEMENTI DI PSICHIATRIA SOCIALE <i>annuale</i> | M-PSI/07 | Antonella GRITTI <i>Professore Associato confermato</i> | MED/39 | 54 | |
| 12 | 2016 | 591700971 | SOCIOLOGIA DELL'AMMINISTRAZIONE <i>annuale</i> | SPS/12 | Docente di riferimento Bianca Maria FARINA <i>Professore Associato confermato</i> | SPS/07 | 36 | |
| 13 | 2016 | 591702616 | TEORIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE <i>annuale</i> | SPS/08 | Samuele CIAMBRIELLO | | 18 | |
| 14 | 2017 | 591701971 | TIROCINIO PROFESSIONALE (PRIMO ANNO) <i>annuale</i> | 0 | Simona GUZZI | | 150 | |
| 15 | 2016 | 591700974 | TIROCINIO PROFESSIONALE (SECONDO ANNO) <i>annuale</i> | 0 | Simona GUZZI | | 125 | |
| 16 | 2017 | 591701970 | VALUTAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI <i>annuale</i> | SPS/07 | Docente di riferimento Bianca Maria FARINA <i>Professore Associato confermato</i> | SPS/07 | 54 | |
| | | | | | | | ore totali | 869 |

Offerta didattica programmata

| Attività caratterizzanti | settore | CFU | CFU | CFU |
|--|---|---------|---------|---------|
| | | Ins | Off | Rad |
| Discipline sociologiche e di servizio sociale | SPS/12 Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale <i>SOCIOLOGIA DELL'AMMINISTRAZIONE (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i> | | | |
| | SPS/07 Sociologia generale <i>GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i> | 33 | 33 | 24 - 36 |
| | <i>PROGETTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i> | | | |
| | <i>VALUTAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i> | | | |
| Discipline giuridiche | IUS/10 Diritto amministrativo <i>DIRITTO DEI PUBBLICI SERVIZI (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i> | 18 | 18 | 15 - 24 |
| | IUS/01 Diritto privato <i>DIRITTO DI FAMIGLIA E DIRITTO MINORILE (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i> | | | |
| Discipline psico-pedagogiche, antropologiche e filosofiche | M-PSI/07 Psicologia dinamica <i>PSICOLOGIA DINAMICA CON ELEMENTI DI PSICHIATRIA SOCIALE (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i> | 9 | 9 | 9 - 18 |
| Discipline politiche, economiche e statistiche | SECS-P/02 Politica economica <i>POLITICA ECONOMICA E SVILUPPO TERRITORIALE (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i> | 12 | 12 | 12 - 21 |
| | SECS-P/01 Economia politica <i>ECONOMIA PER I SERVIZI SOCIALI (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i> | | | |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 60 (minimo da D.M. 48) | | | | |
| Totale attività caratterizzanti | | | 72 | 60 - 99 |
| Attività affini | settore | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad |
| | M-FIL/03 Filosofia morale <i>ETICA SOCIALE (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i> | | | 12 - 18 |

| | | | | |
|---|---|-----|------------|----------------|
| Attività formative affini o integrative | M-STO/02 Storia moderna <i>METODI E TECNICHE DELLA RICERCA STORICO-SOCIALE (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i> | 12 | 12 | min 12 |
| Totale attività Affini | | | 12 | 12 - 18 |
| Altre attività | | | CFU | CFU Rad |
| A scelta dello studente | | 9 | 9 | 9 |
| Per la prova finale | | 16 | 16 | 16 |
| | Ulteriori conoscenze linguistiche | - | - | - |
| Ulteriori attività formative | Abilità informatiche e telematiche | - | - | - |
| (art. 10, comma 5, lettera d) | Tirocini formativi e di orientamento | 11 | 10 | 15 |
| | Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro - | | - | - |
| | Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d 10 | | | |
| Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali | | - | - | - |
| Totale Altre Attività | | 36 | 35 | 40 |
| CFU totali per il conseguimento del titolo | 120 | | | |
| CFU totali inseriti | 120 | 107 | - | 157 |



Attività caratterizzanti

Se sono stati inseriti settori NON appartenenti alla classe accanto ai CFU min e max fra parentesi quadra sono indicati i CFU riservati ai soli settori appartenenti alla classe

| ambito disciplinare | settore | CFU | | minimo da D.M. per l'ambito |
|---|---|---------|-----|--------------------------------|
| | | min | max | |
| Discipline sociologiche e di servizio sociale | SPS/07 Sociologia generale | 24 | 36 | 15 |
| | SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi | | | |
| | SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro | | | |
| | SPS/10 Sociologia dell'ambiente e del territorio | | | |
| | SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici | | | |
| | SPS/12 Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale | | | |
| Discipline giuridiche | IUS/01 Diritto privato | 15 | 24 | 12 |
| | IUS/07 Diritto del lavoro | | | |
| | IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico | | | |
| | IUS/10 Diritto amministrativo | | | |
| | IUS/17 Diritto penale | | | |
| Discipline psico-pedagogiche, antropologiche e filosofiche | M-PED/03 Didattica e pedagogia speciale | 9 | 18 | 9 |
| | M-PSI/04 Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione | | | |
| | M-PSI/05 Psicologia sociale | | | |
| | M-PSI/07 Psicologia dinamica | | | |
| | M-PSI/08 Psicologia clinica | | | |
| Discipline politiche, economiche e statistiche | SECS-P/01 Economia politica | 12 | 21 | 12 |
| | SECS-P/02 Politica economica | | | |
| | SECS-P/07 Economia aziendale | | | |
| | SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese | | | |
| | SECS-S/05 Statistica sociale | | | |
| | SPS/02 Storia delle dottrine politiche | | | |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48: | | 60 | | |
| Totale Attività Caratterizzanti | | 60 - 99 | | |

Attività affini

| ambito disciplinare | settore | CFU | | minimo da D.M. per l'ambito |
|---|--|-----|-----|-----------------------------|
| | | min | max | |
| Attività formative affini o integrative | M-FIL/03 - Filosofia morale M-STO/02 - Storia moderna | 12 | 18 | 12 |
| Totale Attività Affini | | | | 12 - 18 |

Altre attività

| ambito disciplinare | | CFU min | CFU max | |
|---|---|---------|---------|---------|
| A scelta dello studente | | 9 | 9 | |
| Per la prova finale | | 16 | 16 | |
| Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d) | Ulteriori conoscenze linguistiche | - | - | |
| | Abilità informatiche e telematiche | - | - | |
| | Tirocini formativi e di orientamento | 10 | 15 | |
| | Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro | - | - | |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d | | 10 | | |
| Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali | | - | - | |
| Totale Altre Attività | | | | 35 - 40 |

Riepilogo CFU

| | |
|---|------------|
| CFU totali per il conseguimento del titolo | 120 |
| Range CFU totali del corso | 107 - 157 |

Comunicazioni dell'ateneo al CUN

Le modifiche apportate all'ordinamento sono state dettate dalle seguenti motivazioni:

- a. Mera rettifica di indicazioni presenti della SUA in funzione di: aggiornamento imposto dall'ISTAT delle codifiche;
- b. Così come suggerito dai documenti del CUN, Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici (a.a. 2017/2018) del 16 dicembre 2016, nel quadro A4.a gli obiettivi formativi specifici sono stati correlati alle attività formative della classe inserendo una sintetica descrizione del percorso senza esplicitare il nome dei singoli insegnamenti, elencati nel quadro B1.
- c. Nella sezione amministrazione/Sezione F, attività caratterizzanti, era presente un errore nei range che è stato corretto.

Viste le osservazioni formulate dal CUN nell'adunanza del 19.4.2017, nota prot. 12501, relativamente agli ordinamenti didattici presentati dall'Università Suor Orsola Benincasa (trasmessi al CUN con nota prot. n. 5478 del 22.2.2017) si rappresenta quanto segue:

1. in ordine al primo rilievo è stato corretto il nome in inglese del CdS come indicato nella nota del CUN;
2. in ordine al secondo rilievo sono state indicate le organizzazioni consultate in occasione dell'istituzione del CdS nonché successivamente, con indicazione delle relative date e in modo circostanziato delle risultanze;
3. in ordine al terzo rilievo sono stati indicati, sia per "conoscenza e capacità di comprensione", che per "capacità di applicare conoscenza e comprensione", le modalità e gli strumenti didattici con cui i risultati attesi vengono conseguiti e verificati;
4. in ordine al quarto rilievo, sia per "autonomia di giudizio" che per "abilità comunicative", sono stati indicati e modalità e gli strumenti didattici con cui i risultati attesi vengono conseguiti e verificati.
5. in ordine al quinto rilievo, i requisiti curriculari richiesti per l'accesso al CdS, sono stati riformulati in modo da essere applicabili ai laureati di qualsiasi sede;
6. in ordine al sesto rilievo, è stato specificato che, il conseguimento nel pregresso percorso di studi di CFU nel settore L-LIN/12, richiesto tra i requisiti di accesso, deve comportare il raggiungimento almeno del livello B1 di conoscenza linguistica;
7. in ordine al settimo e ultimo rilievo è stato ridotto l'intervallo di crediti attribuiti all'ambito caratterizzante le "discipline giuridiche".

Note relative alle attività di base

Note relative alle altre attività

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

Note relative alle attività caratterizzanti