



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI
<b>Nome del corso in italiano</b> RD	Programmazione, amministrazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali ( <i>IdSua:1553828</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b> RD	Planning, Administration and Management of Social Policies and Services
<b>Classe</b>	LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali RD
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> RD	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> RD	<a href="http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/index.htm?vr=1">http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/index.htm?vr=1</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/tasse.htm?vr=1">http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/tasse.htm?vr=1</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	FARINA Bianca Maria
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO
<b>Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi</b>	Facoltà di SCIENZE della FORMAZIONE

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	FARINA	Bianca Maria	SPS/07	PA	1	Caratterizzante
2.	GENTILE	Gianluca	IUS/17	PA	1	Caratterizzante
3.	IZZO	Gennaro	SPS/07	ID	1	Caratterizzante
4.	MONDA	Porfidio	SPS/07	ID	1	Caratterizzante

<b>Rappresentanti Studenti</b>	PISACANE Maria Assunta CPDS SCANDURRA Ilaria CdS
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	Gennaro IZZO Porfidio MONDA Ciro PIZZO Ilaria SCANDURRA - Studente AQ
<b>Tutor</b>	Bianca Maria FARINA SIMONA GUZZI

## Il Corso di Studio in breve

27/05/2019

Il corso di laurea magistrale in Programmazione, amministrazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali si snoda lungo l'arco di un biennio e prevede il conseguimento di 120 cfu complessivi, attraverso undici esami di profitto, attività formative a scelta dello studente, due tirocini curriculari, e la prova finale di laurea. Il percorso formativo, che prevede una significativa integrazione della teoria e della pratica, consente agli studenti di acquisire competenze in ordine alla programmazione, organizzazione e valutazione degli interventi socio-assistenziali e delle politiche sociali, di sviluppare capacità di coordinamento e di direzione, attraverso l'approfondimento di discipline afferenti a diverse aree di apprendimento: un'area sociologica e di servizio sociale, un'area giuridica, un'area etico-economica ed infine un'area psico-pedagogica. L'attività di tirocinio formativo, che viene svolto presso amministrazioni pubbliche (enti territoriali, ASL, Prefetture, et), enti privati e del Terzo Settore (operanti nel campo dei servizi alla persona, di tipo assistenziale, terapeutico, educativo, di inclusione sociale), mira a favorire lo sviluppo delle abilità correlate con gli obiettivi culturali del Corso di studi, in vista della gestione di questioni e dinamiche organizzative complesse, in una prospettiva di raccordo tra la programmazione degli interventi e l'offerta dei servizi.

L'ammissione al corso, che prevede al primo anno l'iscrizione di 100 studenti, è subordinata al possesso dei requisiti previsti per l'accesso (per l'indicazione dei quali si rinvia alla corrispondente pagina del sito web di Ateneo <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/requisiti.htm?vr=1>) e alla verifica della personale preparazione dello studente secondo le modalità stabilite annualmente dall'Ateneo ([https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/modalita\\_accesso.htm?vr=1](https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/modalita_accesso.htm?vr=1)).

Al fine di favorire il potenziamento delle conoscenze in ordine alla programmazione delle politiche sociali, alla gestione manageriale e alla direzione di servizi complessi il Corso prevede, oltre alle attività curriculari formative finalizzate all'acquisizione di abilità specifiche, come i tirocini curriculari, altre attività integrative: laboratori di riflessione e condivisione di esperienze di tirocinio; programmi tesi alla ricerca e all'analisi comparativa delle buone prassi e dei sistemi territoriali dei servizi alla persona di paesi diversi dall'Italia, tra cui un Forum Internazionale dello Studio delle politiche sociali nel Mezzogiorno d'Italia, destinato alla ricerca ed analisi comparativa delle buone prassi e dei sistemi territoriali di servizi di Italia e Germania.

Ai laureati al corso di laurea magistrale è consentito l'accesso all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente sociale specialista, il cui superamento consente l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali (Sezione A) istituito presso l'Ordine degli Assistenti Sociali.

Link: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/scheda.htm?vr=1> ( Il Corso in breve )

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.a  
RAD

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

30/04/2017

In data 12.12.2008 la Presidenza del CL ha consultato, in vista della trasformazione del corso da ordinamento 509 a 270, l'Ordine professionale degli assistenti sociali della Regione Campania, che ha espresso apprezzamento per l'offerta didattica di elevato contenuto scientifico nei settori presenti in tabella LM 87.

Oltre all'ordine professionale regionale, gli assessorati regionale, provinciale e del Comune di Salerno alle politiche sociali, nonché la ASL del Comune capoluogo, e le articolazioni del Ministero della Giustizia operanti in regione, tenuti permanentemente in contatto con le attività di elaborazione dei percorsi formativi del corso di laurea, hanno giudicato quest'ultimo adeguato a consentire ai laureati l'accesso ai ruoli dirigenziali, nonché rispondente alla necessità, avvertita sul territorio di riferimento, di supportare l'erogazione di servizi sociali con una formazione manageriale specifica in ambito sociale e socio-sanitario. Tenendo conto delle indicazioni ricevute, si concorda che il progetto di corso è coerente con le esigenze del mondo del lavoro. Lo svolgimento con cadenza annuale due sessioni dell'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale e l'iscrizione nel relativo Albo, Sezione A, rappresenta inoltre una regolare occasione di confronto della Presidenza del CdS con l'ordine professionale regionale che conferma, con continuità a partire dal 2009, la coerenza dell'offerta formativa rispetto alle competenze attese.

Il 13.11.2015 è stata avviata, attraverso la somministrazione di un questionario (i cui contenuti sono stati definiti dal Gruppo di AQ), una consultazione di organismi territorialmente rappresentativi del mondo delle professioni e della produzione dei servizi del comparto sociale (pubblico, privato e terzo settore). Il campione consultato ASL (n. 12); associazioni (n. 19); amministrazioni comunali/uffici di segretariato sociale (n. 11); cooperative (n. 28); u.e.p.e. (n. 5); altri organismi non lucrativi (n. 11) confermano in misura preponderante (75 % dei soggetti che hanno risposto alla consultazione) un giudizio positivo in ordine alle competenze acquisite dai laureati, e confermano l'utilità di aumentare la visibilità degli sbocchi occupazionali specifici aperti dal CdS e dei profili professionali formati dal Corso. In questa prospettiva si inserisce l'aggiornamento delle codifiche ISTAT operato per l'a.a. in corso. La consultazione è stata istituzionalizzata con cadenza annuale, e per l'a.a. in corso 2016/17 è stata avviata il 26/4/2017. Ai soggetti consultati si affiancano gli Uffici di Piano di Zona presso i quali gli studenti iscritti al CdS svolgono il proprio tirocinio curriculare, al fine della periodica verifica dell'aderenza dell'offerta formativa al tessuto locale di erogazione dei servizi. La costituzione nell'a.a. 2016/17 in seno al Gruppo di AQ del Comitato di indirizzo (in cui sono presenti rappresentanti del settore istituzionale pubblico - Uffici di Piani di Zona - e degli organismi associativi del settore privato attivi nel comparto sociale - Ass. Centro culturale Arché) garantisce il carattere continuativo della verifica della coerenza della proposta dei percorsi formativi con gli obiettivi dichiarati e con le esigenze culturali e produttive che caratterizzano la domanda territoriale. Infine il protocollo d'intesa concluso il 28/01/2015 tra l'Ateneo e l'ordine professionale regionale e l'avvio per l'anno in corso (2016/2017) del programma di incontri di formazione continua per gli assistenti sociali, ha consentito alle parti di riprendere la consultazione sulla opportunità e sulla attualità dell'offerta didattica del Corso rispetto alle esigenze professionali degli assistenti sociali specialisti.

QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

In data 8 maggio 2019 si è riunito il Comitato di indirizzo che, chiamato ad esprimersi sull'attuale grado di concretizzazione degli obiettivi formativi caratterizzanti il CdS, sulla perdurante aderenza a questi ultimi del percorso formativo garantito dal CdS, sulla capacità del profilo culturale e professionale caratterizzante il CdS di intercettare sbocchi occupazionali utili per i laureati, ha formulato un giudizio ampiamente positivo, ed ha positivamente accolto le azioni messe in campo e le iniziative intraprese nella direzione di investire sui tirocini curriculari, in modo da garantire un proficuo svolgimento degli stessi da parte degli studenti, come attività determinante per conferire una dimensione pratico-applicativa alle conoscenze acquisite nel percorso formativo e dunque per creare un reale raccordo tra il CdS e il mondo delle professioni e della produzione dei servizi.

L'attività del neo-costituito Comitato di Coordinamento del tirocinio appare inoltre destinata a rinnovare ed ampliare il contatto con le realtà rappresentative del tessuto pubblico e privato delle professioni rilevanti del comparto, legate da rapporti convenzionali con l'Ateneo in qualità di strutture ospitanti i tirocini curriculari, e ad acquisire da queste indicazioni utili per la strutturazione dell'offerta formativa del CdS.

A questo si sono affiancate nell'a.a. di riferimento le occasioni di confronto offerte dallo svolgimento degli Esami di Stato e dagli incontri periodici con i supervisor delle attività di tirocinio curriculare presenti presso gli enti convenzionati con l'Ateneo.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale CI dell'08/05/2019

QUADRO A2.a

RAD

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

**Esperto e specialista nella programmazione, amministrazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali**

**funzione in un contesto di lavoro:**

Le competenze specialistiche acquisite attraverso il CDS in Programmazione, amministrazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali sono legate a processi di sviluppo ed evoluzione dei servizi e degli interventi in cui settore pubblico, settore privato e terzo settore sono fortemente interrelati, oltre che sul piano dell'erogazione, anche su quello della pianificazione, progettazione e valutazione dei servizi. In tale quadro di integrazione le funzioni di progettazione e valutazione dei servizi e delle politiche sociali possono essere esercitate per organizzazioni, istituzioni operanti nel campo dei pubblici e privati servizi sociali. Tali funzioni potranno riguardare l'organizzazione e la gestione delle risorse umane e delle strutture, le dinamiche relazionali e la progettazione delle politiche sociali.

Ai laureati al corso di laurea magistrale è consentito l'accesso all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente sociale specialista, il cui superamento consente l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali (Sezione A) istituito presso l'Ordine degli Assistenti Sociali.

**competenze associate alla funzione:**

Dirigenti specialisti della gestione, dell'organizzazione del lavoro e del controllo nei servizi sociali della pubblica amministrazione.

Formatori ed esperti nella progettazione e valutazione delle politiche e dei servizi sociali.

Specialisti della gestione e del controllo nella pubblica amministrazione. Supervisor dell'attività di assistenti sociali.

**sbocchi occupazionali:**

I laureati potranno ricoprire ruoli di rilievo decisivo nel quadro della programmazione e della gestione dei servizi sociali presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici e privati, studi professionali di servizio sociale, enti di ricerca e nell'ambito del terzo

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Esperti nello studio, nella gestione e nel controllo dei fenomeni sociali - (2.5.3.2.1)

10/05/2017

Per tutti gli studenti, l'accesso è condizionato al possesso dei requisiti curriculari, definiti nel regolamento didattico del corso di studio.

Pertanto, sono ammessi all'iscrizione:

- a) i laureati nelle seguenti classi di laurea (ex D.M. 270/04): L-39 (Servizio sociale);
- b) i laureati nelle seguenti classi di laurea (ex D.M. 509/99): classe 6 (Scienze del Servizio sociale);
- c) i laureati nelle seguenti lauree (ex Legge 341/90): Diploma Universitario in servizio sociale;
- d) coloro che hanno conseguito il Diploma Universitario in Servizio Sociale (D.U.S.S.) o il diploma di Assistente Sociale, convalidato a norma dell'Ordinanza Ministeriale n.3044 del 14/10/1998, in quanto tali titoli sono equipollenti alla Laurea in Scienze del Servizio Sociale (classe 6 - classe L-39);
- e) i laureati: nella classe L-19, Scienze dell'educazione e della formazione (ex D.M. 270/04); nella classe 18, Scienze dell'educazione e della formazione (ex D.M. 509/99); in Scienze dell'educazione (ordinamento quadriennale). Per gli stessi l'ammissione è subordinata alla verifica della presenza nel piano di studi pregresso dei CFU, nei settori disciplinari/insegnamenti, di seguito indicati:

- almeno 6 cfu nel settore L-LIN/12 comportanti il conseguimento del livello di competenza linguistica B1;
- almeno 9 cfu nel settore M-PSI/01;
- almeno 6 cfu nel settore SPS/12;
- almeno 9 cfu nel settore M-PED/01;
- almeno 27 cfu nel settore SPS/07 di cui:
  - 9 cfu in Organizzazione del servizio sociale (SPS/07) e
  - 9 cfu in Principi e fondamenti del servizio sociale (SPS/07);
  - 6 cfu attraverso tirocini curriculari in ambito socio-educativo.

Indipendentemente dai requisiti curriculari, per tutti gli studenti è prevista una verifica della personale preparazione, con modalità definite nel regolamento didattico.

Non sono previsti debiti formativi, ovvero obblighi formativi aggiuntivi, al momento dell'accesso.

Link : <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/requisiti.htm?vr=1> ( Requisiti per l'accesso al Corso )

27/05/2019

Il Corso prevede, per il primo anno, l'iscrizione di 100 studenti.

L'ammissione è subordinata:

- a) al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso (che si possono verificare anche attraverso una procedura on line attiva nella pagina web del Corso);
- b) alla verifica della preparazione personale. Tale verifica si intende automaticamente superata (ed è dunque possibile l'immatricolazione immediata) qualora il voto di laurea triennale sia uguale o superiore a 95/110. In caso di voto inferiore, seguire le istruzioni contenute nella procedura on line.

La domanda di immatricolazione può essere presentata on line dall'1 giugno 2019 e fino al raggiungimento del numero dei posti programmato e, comunque, non oltre il 29/03/2020.

Gli studenti che, comunque in possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b), provengono da altri Corsi di laurea magistrale o già in possesso di un titolo magistrale (o equivalente) possono far valutare, prima di iscriversi, il loro piano di studi dal tutor del Corso.

Link : [http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/modalita\\_accesso.htm?vr=1](http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/modalita_accesso.htm?vr=1) ( Modalità di ammissione )

30/04/2017

Il percorso progettato per il laureato magistrale in Programmazione, Amministrazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali - nel tener fermi gli obiettivi qualificanti stabiliti dalla nuova normativa universitaria in una prospettiva di armonizzazione a livello europeo (Sistema dei descrittori di Dublino) - intende formare un profilo professionale di esperto nella gestione delle problematiche sociali complesse e delle dinamiche organizzative conseguenti alle trasformazioni della Pubblica Amministrazione, che sia in grado di pianificare l'offerta di servizi nel settore pubblico e privato.

Introduzione alle aree di apprendimento in relazione alle destinazioni professionali

A tal fine il percorso di studi prevede un potenziamento delle conoscenze acquisite nel Corso di laurea triennale, attraverso approfondimenti delle discipline afferenti alle aree di apprendimento: Sociologica e di Servizio Sociale, Giuridica, Etico-economica e psico-pedagogica.

L'impegno formativo connesso alle discipline dell'area Sociologica e di Servizio Sociale consentirà l'acquisizione di conoscenze avanzate indispensabili per l'analisi e l'interpretazione dei fenomeni sociali, in una prospettiva di raccordo tra la programmazione degli interventi e l'offerta dei servizi. Le capacità operative sviluppate in tale ambito permetteranno al laureato in Programmazione, Amministrazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali di svolgere in piena autonomia funzioni di direzione di strutture, servizi, dipartimenti ai vari livelli territoriali e nei vari Ambiti, nonché attività di monitoraggio e valutazione degli esiti e dell'impatto sociale di singoli progetti e programmi.

Le discipline afferenti all'area Giuridica saranno in grado, anche grazie all'inserimento tra gli insegnamenti a scelta dello studente di discipline specifiche, di fornire al laureato Magistrale elementi conoscitivi indispensabili per interpretare il cambiamento e l'innovazione organizzativa delle amministrazioni pubbliche e private, nonché per decifrare il quadro normativo vigente in relazione ai profili e alle dinamiche maggiormente coinvolte nella realtà che caratterizza il suo futuro dominio professionale. Ciò

permetterà al laureato di assistere le Istituzioni pubbliche e le organizzazioni private di impresa e di servizi nelle attività di progettazione e attuazione di iniziative finalizzate a promuovere lo sviluppo economico, sociale e civile di comunità.

L'Area Etico-economica e psico-pedagogica è caratterizzata da discipline idonee a consentire al laureato: di programmare un sistema integrato di servizi e prestazioni in grado di ottimizzare le risorse di spesa, differenziando gli interventi in relazione ai bisogni espressi a livello territoriale; nonché di analizzare i problemi collettivi, al fine di interpretare il cambiamento sociale per la soluzione dei problemi relazionali, favorendo l'empowerment attraverso l'attivazione di reti di solidarietà destinate a promuovere il benessere sociale.

Il laureato Magistrale, grazie alle conoscenze maturate attraverso le discipline di tale area, potrà ricoprire un ruolo sempre più attivo nel processo di esternalizzazione della gestione dei Servizi Sociali, anche attraverso lo svolgimento della libera professione nel rispetto della sfera privata del destinatario di cure e di prestazioni.

#### Struttura del percorso di studio

Il percorso di studi, svolto attraverso una forte integrazione della teoria e della pratica, si avvarrà del lavoro di uno staff di tutors che, raccordandosi costantemente con le Istituzioni e gli Enti territoriali, assisterà gli studenti durante l'attività di tirocinio che si svolgerà nei due anni di corso. L'attività di Tirocinio formativo permetterà agli studenti di acquisire capacità di comprensione applicata, sviluppando autonomia di giudizio, abilità organizzative necessarie ad affrontare i problemi legati alla programmazione sociale e socio-sanitaria.

Il tirocinio dovrà essere svolto nel corso dei due anni presso Enti ed Amministrazioni pubbliche, imprese ed Enti privati e/o di privato sociale impegnati nella gestione, nella programmazione e nella valutazione dei servizi sociali.

Saranno privilegiati i tirocini che permetteranno di realizzare interventi di progettazione, monitoraggio, valutazione o gestione in ambiti innovativi e in Enti in grado di proporre buone pratiche. Il tirocinio previsto, inoltre, permetterà agli studenti di instaurare un rapporto significativo con il mondo del lavoro ed in particolare con Enti pubblici e del privato sociale.

#### Variazioni dei percorsi di studio in funzione degli orientamenti che lo studente ha a disposizione

L'articolazione del CDS offre allo studente la possibilità di orientare le sue scelte formative, grazie ai crediti a scelta, attraverso l'approfondimento:

- delle conoscenze tecnico-professionali indispensabili per fare fronte alle dinamiche organizzative dei servizi conseguenti alla trasformazione della Pa, in una prospettiva di efficacia ed efficienza del sistema territoriale dei servizi sociosanitari e di definizione dei livelli essenziali di assistenza;
- dei meccanismi di analisi dei fenomeni collettivi e delle metodologie di intervento flessibili, indispensabili per fare fronte alle dinamiche relazionali suscettibili di generare marginalità sociali;
- delle tecniche per l'acquisizione di competenze avanzate per la comunicazione e gestione dell'informazione, con specifico riferimento ai servizi sociosanitari e ai diritti degli utenti.

Link : <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/obiettivi.htm> ( Obiettivi )

QUADRO A4.b.1

RAD

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:  
Sintesi**

Il laureati magistrali in programmazione, amministrazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali acquisiranno saperi e strumenti intellettuali afferenti a diverse aree disciplinari (sociologica e di teoria del servizio sociale; giuridica; etico-economica; e psico-pedagogica) indispensabili per: esaminare ed interpretare in maniera completa i fenomeni sociali; valutare i problemi organizzativi delle realtà istituzionali pubbliche e private che offrono servizi alla persona; comparare nella cornice giuridica

<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	<p>sovrnazionale (europea e globale) i diversi sistemi di welfare; individuare le priorità sottese alla erogazione dei servizi sociali; decodificare sulla base della teoria microeconomica e macroeconomica le finalità e gli strumenti utilizzati dall'intervento pubblico; predisporre le risposte ai bisogni di salute mentale dei destinatari delle misure di aiuto.</p> <p>Al fine di acquisire tali conoscenze la maggior parte degli insegnamenti prevede l'integrazione di una parte teorico-concettuale con una tecnico-operativa; in particolare sono previsti: lezioni frontali, didattica partecipativa, gruppi di studio e presentazione di casi. La verifica avverrà attraverso esami in linea di principio orali, in altri casi scritti, nonché sulla base della presentazione di lavori individuali e di gruppo. In ogni caso l'erogazione della didattica consente, oltre alla verifica finale in sede di esame di profitto, verifiche in itinere del grado di comprensione della materia e della capacità di applicare, anche in modo originale, le nozioni apprese.</p>
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>	<p>Le competenze acquisite nelle aree corrispondenti ai profili professionali formati dal CdS si tradurranno, da un lato, nell'attitudine ad applicare i principi teorici appresi nell'ambito di sequenze procedurali, dall'altro lato, nella capacità di adeguare i primi e le specificità di queste ultime al contesto relazionale in cui i laureati operano. Gli stessi dovranno altresì essere in grado di trasferire le proprie specificità disciplinari in un contesto professionale interdisciplinare (attesa anche la significativa integrazione tra le politiche settoriali del comparto sociale) in gruppi di lavoro e tavoli di progettazione complessi.</p> <p>Nello specifico la figura professionale formata dal CdS sarà in grado di: pianificare, organizzare e gestire interventi e politiche sociali; valutare l'impatto delle misure promosse; gestire processi di informazione e comunicazione efficaci; coordinare interventi di supporto ai destinatari delle misure di aiuto; risolvere le criticità emerse nelle relazioni tra erogatori e fruitori dei servizi; apprezzare i fattori di rischio presenti nella comunità di riferimento.</p> <p>Le capacità descritte saranno conseguite in misura significativa attraverso l'esperienza dei tirocini curriculari e verificate in itinere (in sede di valutazione da parte del supervisore e di colloqui con il Collegio tutor) nonché attraverso il lavoro finale volto al conseguimento dei relativi cfu (esame finale con il Collegio tutor) a conclusione del tirocinio stesso, teso non soltanto a consentire un'esperienza di osservazione e collaborazione, ma anche un'occasione per impostare attività di ricerca che confluisce in linea generale nel lavoro di tesi finale. Inoltre le attitudini illustrate saranno sviluppate attraverso la discussione di casi durante la didattica partecipativa finalizzata alla comprensione dei problemi trattati e alla adozione delle soluzioni adeguate; simulazioni e realizzazione di project work. Le medesime saranno verificate con le seguenti modalità: esami scritti e/o orali; presentazione orale e discussione dei lavori svolti individualmente o in gruppo, esercitazioni in aula; colloqui individuali con il docente relatore del lavoro di tesi finale.</p>

QUADRO A4.b.2

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:  
Dettaglio**

### Area sociologica e di servizio sociale

#### Conoscenza e comprensione

La conoscenza analitica delle discipline sociologiche e delle teorie del servizio sociale consente: la comprensione dei fenomeni e dei problemi organizzativi degli enti pubblici e privati e del terzo settore in cui si erogano servizi alla persona; la comprensione della complessità caratterizzante i piani di intervento operativi realizzati dai soggetti che operano nel Terzo Settore e le criticità dagli stessi affrontate; la decodifica dei dati; la comprensione delle differenze tra i vari disegni di ricerca quantitativi e qualitativi, nonché i rispettivi vantaggi e limitazioni; la conoscenza delle principali tecniche di ricerca e raccolta dati; l'acquisizione della consapevolezza in ordine alla significativa trasformazione delle politiche e dei servizi sociali nel senso della fondazione di un Sistema realmente integrato degli interventi e dei servizi e di un ciclo del lavoro sociale; l'analisi dei fenomeni sottesi alle scelte pianificatorie e programmatiche nel comparto sociale; la comprensione delle dinamiche di



interazione tra tecnologie e robotica e progettazione e gestione degli interventi sociali; la ricostruzione dei caratteri distintivi della società europea contemporanea multiculturale e le ricadute di quest'ultima in termini di aspettative sociali; la comprensione delle dinamiche sottese alla definizione delle politiche nazionali di contrasto alla povertà, e la considerazione del ruolo esercitato dall'UE nel promuovere l'adozione di tali politiche; la comunicazione e la gestione utile all'accompagnamento dei soggetti in difficoltà e all'esercizio dei diritti di cittadinanza.

Le conoscenze nell'ambito in esame verranno acquisite, oltre che attraverso la rielaborazione dei contenuti trasmessi durante le lezioni frontali e mediante lo studio individuale, anche con tirocini formativi presso strutture di servizio nazionali ed internazionali, pubbliche e private. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi è effettuata attraverso lo svolgimento di esami finali in forma orale e/o scritta; occasioni di verifica (orale e/o scritta) intermedie; redazione di project work e paper su temi assegnati.

## Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente svilupperà capacità decisionali e manageriali finalizzate alla programmazione e alla gestione di progetti nonché alla valutazione di servizi. Nello specifico lo studente sarà in grado di: progettare, organizzare e gestire interventi di sostegno alla persona e ai gruppi nei settori della sanità, dell'educazione, della famiglia, dell'immigrazione, della marginalità sociale, della promozione delle pari opportunità; capacità di individuare le condizioni in presenza delle quali attivare interventi di contrasto alla povertà; analizzare casi concreti di intervento, programmare e gestire interventi sociali muovendo in particolare dalla prospettiva dei soggetti che operano nel Terzo Settore e dei Servizi del Volontariato; progettare e gestire interventi sociali tenendo in considerazione il significativo condizionamento su di essi spiegato dalle nuove tecnologie e dall'intelligenza artificiale; assumere e far assumere ai sistemi in cui opera un approccio progettuale ai bisogni rilevati e alle risorse impiegate; costruire strategie innovative nella organizzazione dei servizi sociali in campo nazionale, europeo ed internazionale.

Lo studente deve essere in grado inoltre di analizzare i casi concreti di disagio e di bisogno, di condurre il problem-solving sui temi appresi e di valutare gli esiti e l'impatto dei singoli programmi di intervento.

I laureati devono dimostrare di saper svolgere compiti di consulenza e di supervisione del lavoro professionale; articolare una domanda di ricerca, sapendo circoscrivere adeguatamente il fenomeno di studio e leggere consapevolmente i risultati di ricerche empiriche sociologiche e/o politologiche; nonché gestire processi di comunicazione ed informazione efficace.

L'impiego delle competenze relazionali acquisite durante la partecipazione alle attività formative consente di lavorare in équipe con altre figure professionali coinvolte nella predisposizione e nella erogazione di interventi di aiuto, sostegno e superamento delle situazioni di marginalità.

Il conseguimento delle abilità di applicazione delle conoscenze indicate è assicurato: dalla riflessione in chiave critica sui temi proposti nello studio delle discipline di base e caratterizzanti; dallo studio dei casi pratici presentati dai docenti e/o da professionalità operanti nel settore socio-sanitario; dallo svolgimento di project work; dallo svolgimento delle attività di tirocinio e dalla preparazione della prova finale.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ENTI DI TERZO SETTORE E SERVIZI PER IL VOLONTARIATO [url](#)

GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI [url](#)

METODI E TECNICHE DELLA RICERCA STORICO-SOCIALE [url](#)

MODELLI SOCIALI DELLA DISABILITA' [url](#)

POLITICHE E INTERVENTI SOCIALI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' [url](#)

PROGETTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI [url](#)

SOCIOLOGIA DELL'AMMINISTRAZIONE [url](#)

SOCIOLOGIA E ANALISI DEI FENOMENI COLLETTIVI [url](#)

TEORIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE [url](#)

TIROCINIO PROFESSIONALE (PRIMO ANNO) [url](#)

TIROCINIO PROFESSIONALE (SECONDO ANNO) [url](#)

VALUTAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI [url](#)

## Area giuridica

### Conoscenza e comprensione

In quest'area lo studente affina la conoscenza degli istituti giuridici che caratterizzano gli ambiti in cui sono destinati ad operare gli assistenti sociali specialisti e i dirigenti dei servizi sociali. In particolare, quanto al versante pubblicistico, sarà acquisita la capacità di ricostruire compiutamente la disciplina giuridica rilevante in punto di: distribuzione tra i diversi enti territoriali (Stato, regioni, enti locali) delle funzioni di pianificazione, programmazione ed organizzazione dei servizi sociali; articolazione dell'offerta dei servizi sociali secondo le opzioni alternative di gestione in rete e gestione in affidamento; ed infine in ordine al quadro delle modalità di gestione dei servizi. Lo studente sarà inoltre in grado di cogliere il cambiamento e l'innovazione organizzativa delle amministrazioni pubbliche e private. Su altro versante, lo studente impara a: ricomporre il quadro delle potestà genitoriali, delle dinamiche che ispirano l'affidamento e l'adozione dei minori, le reazioni dell'ordinamento alla commissione di reati da parte del minore; a decifrare gli interventi ablativi e limitativi della potestà genitoriale. Sono

oggetto di approfondimento alcuni profili specialistici del diritto penale sostanziale e processuale legati all'attività professionale degli operatori sociali nonché gli obblighi gravanti in capo all'operatore sociale nella erogazione degli interventi di aiuto. Il conseguimento delle conoscenze e delle capacità di comprensione in parola è previsto attraverso: la partecipazione a lezioni frontali, a seminari; lo studio individuale dello studente; lo studio guidato attraverso interventi di tutoraggio, specialmente per gli ambiti disciplinari di base e caratterizzanti. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi è consentita dallo svolgimento di esami finali in forma orale e/o scritta; occasioni di verifica (orale e/o scritta) intermedie.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Grazie alle conoscenze acquisite nell'area giuridica lo studente sarà in grado: di interagire con istituzioni pubbliche, private e del terzo settore operanti nel comparto delle politiche e dei servizi sociali; di individuare le regole in concreto applicabili nell'organizzazione dell'offerta di servizi alle persone e della conseguente erogazione dei medesimi; di svolgere compiti di dirigenza in strutture e servizi complessi del welfare, nell'ottica della responsabilità e quindi della misurabilità dei risultati; di coordinare interventi di supporto nell'ambito del processo penale minorile; di risolvere le criticità legate ai processi di adozione e di affidamento del minore; di attivare gli strumenti di tutela adeguati ai destinatari degli interventi sociali; nonché di valutare le conseguenze della condotta messa in campo a sostegno dei soggetti deboli.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO DEI PUBBLICI SERVIZI [url](#)

DIRITTO DI FAMIGLIA E DIRITTO MINORILE [url](#)

GIUSTIZIA PENALE PER OPERATORI SOCIALI [url](#)

IL TRIBUNALE PER I MINORENNI [url](#)

TIROCINIO PROFESSIONALE (PRIMO ANNO) [url](#)

TIROCINIO PROFESSIONALE (SECONDO ANNO) [url](#)

## **area etico-economica**

### **Conoscenza e comprensione**

Lo studente dovrà innanzitutto acquisire una conoscenza adeguata delle nozioni rilevanti attinte dalla scienza politica ed etica incidenti sulla predisposizione e gestione di un Sistema di Welfare, in particolare attraverso la comprensione: delle interazioni tra etica e diritto, tra morale, etica e diritto, tra diritto e questioni sociali; nonché del ruolo svolto dalla responsabilità personale nei confronti dei soggetti socialmente deboli.

Gli insegnamenti economici mirano a fornire allo studente le conoscenze istituzionali relative all'economia del benessere, all'economia del terzo settore nonché conoscenze approfondite in ordine alla struttura dell'impresa sociale. Lo studente acquisisce inoltre gli strumenti concettuali fondamentali dell'analisi economica e comprende le finalità e gli strumenti dell'intervento pubblico sul piano microeconomico nonché sul piano delle politiche macroeconomiche.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Attraverso la comprensione dei nodi etici del Sistema Welfare lo studente sarà in grado di: sviluppare capacità critica e autonomia di giudizio rispetto alle questioni più complesse caratterizzanti il sistema dei servizi sociali; acquisire una identità professionale fortemente connotata da una coscienza critica della società; individuare le priorità sottese alla erogazione di servizi sociali, non sulla scorta di orizzonti contingenti, ma sulla base di un sistema valoriale solido.

Grazie alle conoscenze fornite dagli insegnamenti economici, lo studente sarà inoltre capace di: definire le priorità di intervento sulla base delle risorse disponibili; gestire le dinamiche interne alle strutture attive nell'erogazione dei servizi alla persona e definire i macro-obiettivi che tali strutture devono perseguire; nonché applicare gli strumenti dell'analisi economica al settore dei servizi sociali, anche in relazione ai diversi specifici contesti territoriali.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA PER I SERVIZI SOCIALI [url](#)

ETICA SOCIALE [url](#)

POLITICA ECONOMICA E SVILUPPO TERRITORIALE [url](#)

TIROCINIO PROFESSIONALE (PRIMO ANNO) [url](#)

TIROCINIO PROFESSIONALE (SECONDO ANNO) [url](#)

## Area psico-pedagogica

### Conoscenza e comprensione

Lo studente impara i modelli teorici dell'intervento con i soggetti (persone, famiglie, gruppi e comunità) che versano nelle situazioni di bisogno e disagio rilevate; approfondisce le nozioni utili all'analisi dei fattori sociali che condizionano lo stato di salute dei singoli e delle comunità; acquisisce consapevolezza in ordine alle diverse tipologie di servizio idonee a ridurre il disagio e a promuovere il benessere dei minori e dei giovani appena maggiorenni; conosce i principi fondamentali delle Cure Palliative e la tipologia di pazienti per i quali sono indicate tali cure nonché i criteri di eleggibilità del paziente ai settings di tali cure; riconosce i bisogni del malato e della famiglia nel fine vita.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze acquisite dallo studente in ambito psico-pedagogico saranno utili alla promozione delle cure e alla predisposizione di risposte ai diversi bisogni integranti la salute mentale dei soggetti meritevoli di misure di aiuto all'interno di nuclei socialmente significativi (famiglia, gruppi spontanei, etc..), nonché alla gestione delle situazioni complesse del fine vita. Lo studente sarà inoltre in grado dirigere, in linea con le finalità dell'integrazione socio-sanitaria, equipe di professionisti impegnati nella gestione di casi di devianza giovanile, di disagio di fasce di utenza a rischio; di coordinare interventi sociali che impieghino gli strumenti del lavoro educativo con le famiglie, nelle istituzioni penitenziarie, in altri contesti di emersione di disagio sociale.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CURE PALLIATIVE E TERAPIA DEL DOLORE [url](#)

PEDAGOGIA SOCIALE DEL LAVORO DI RETE [url](#)

TIROCINIO PROFESSIONALE (PRIMO ANNO) [url](#)

TIROCINIO PROFESSIONALE (SECONDO ANNO) [url](#)

QUADRO A4.c

RAD

**Autonomia di giudizio**


**Abilità comunicative**

**Capacità di apprendimento**

**Autonomia di giudizio**

Gli studenti dovranno essere messi in grado di riflettere sulle proprie capacità di intervento, valutandole secondo principi etici di riferimento ed in base alla considerazione di specie dell'interesse pubblico, in particolare riflettendo sulle responsabilità sociali ed etiche collegate all'applicazione delle conoscenze acquisite. Le capacità di giudizio descritte saranno acquisite mediante esercitazioni individuali e di gruppo nell'ambito di una didattica partecipativa. In particolare il lavoro di team indurrà i partecipanti a ricondurre le competenze individuali entro un contesto plurisoggettivo utile a prefigurare le condizioni in cui dovranno essere organizzate le dinamiche di lavoro nella successiva esperienza professionale. La verifica del possesso di tali competenze avverrà attraverso i singoli seminari, gruppi di studio e laboratori, nonché in sede di esame finale dei singoli insegnamenti ed

	<p>infine durate l'elaborazione e la discussione della tesi finale.</p> <p>Il tirocinio costituirà in questo senso un momento fondamentale di acquisizione dell' autonomia di giudizio.</p>
<b>Abilità comunicative</b>	<p>I laureati dovranno essere capaci di comunicare in pubblico, redigere relazioni sulle attività tanto di ricerca quanto di programmazione e valutazione; di gestire la comunicazione istituzionale, secondo i principi che disciplinano l'attività delle pubbliche amministrazioni, badando innanzitutto al coinvolgimento attivo dei cittadini.</p> <p>In ogni caso la capacità degli studenti di presentare in modo chiaro i propri risultati e quelli altrui in modo chiaro oltretutto attraverso le tecnologie informatiche in uso vengono acquisite in occasione della partecipazione attiva alla didattica (momenti di confronto all'esito delle lezioni frontali, seminari, lavori di gruppo, project work) nonché in occasione della elaborazione e della presentazione del lavoro finale di tesi. I docenti dei singoli insegnamenti verificheranno inoltre le abilità in parola durante gli esami di profitto.</p>
<b>Capacità di apprendimento</b>	<p>Risultati attesi: i laureati in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali avranno acquisito le capacità di proseguire in modo autonomo nel processo di aggiornamento delle competenze e conoscenze necessarie al profilo professionale. In particolare avranno conseguito la capacità di innovare e di acquisire nuove tecniche di progettazione ed organizzazione attraverso i modelli e le buone pratiche.</p> <p>Verifica: valutazione di elaborati scritti, della relazione di tirocinio e tesi di laurea a conclusione del percorso formativo. La tesi di Laurea permetterà agli studenti di verificare le proprie capacità di apprendimento affrontando un percorso originale di ricerca.</p>

QUADRO A5.a  


#### Caratteristiche della prova finale

La prova finale del corso di laurea magistrale in Programmazione, amministrazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali consiste nella presentazione e discussione di una tesi, o di un prodotto multimediale, elaborata in forma originale dallo studente sotto la guida di un relatore e di un correlatore. L'elaborato scritto dovrà dimostrare la capacità dello studente di utilizzare gli strumenti acquisiti durante il percorso formativo nell'analisi di un caso o in una ricerca empirica, evidenziando capacità di ricerca e di elaborazione critica.

QUADRO A5.b

#### Modalità di svolgimento della prova finale

28/05/2018

Per conseguire la laurea magistrale in Programmazione, amministrazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali lo

studente deve aver acquisito 120 crediti formativi compresi quelli relativi alla prova finale. Alla prova finale sono assegnati 16 CFU.

Lo studente deve realizzare, sotto la guida di un docente del Corso di Laurea, un elaborato scritto su un argomento concordato con il docente-relatore che sarà esposto in seduta di laurea.

L'argomento dell'elaborato di laurea è concordato tra lo studente e il relatore scelto, il quale sovrintende alla stesura dal punto di vista metodologico e scientifico. Lo studente, ove richiesto, dovrà porre a disposizione del relatore l'elaborato già presentato nella laurea triennale.

L'elaborato potrà essere:

- una rielaborazione e puntualizzazione individuale delle riflessioni teoriche sull'argomento, fondata sull'approfondimento della letteratura esistente sull'argomento, sull'originalità delle argomentazioni affrontate, sulla solidità dell'impianto teorico e sul rigore della metodologia adottata (tesi di ricerca);
- una riflessione empirica, anch'essa saldamente ancorata alle teorie di riferimento, che nasca dalle attività svolte dal candidato in situazioni di laboratorio o sul campo (tesi sperimentale).

La redazione e la discussione dell'elaborato presuppongono la definizione di un relatore e di un correlatore: il relatore deve essere un docente titolare di un insegnamento presso la Facoltà, la cui materia d'insegnamento sia stata inserita nel piano di studi universitario del laureando.

Il Preside, al momento della presentazione della domanda dell'esame di laurea, provvederà all'individuazione di un "correlatore" (docente di disciplina affine o comunque esperto nelle tematiche inerenti l'argomento della tesi; in casi particolari il correlatore può essere persona esterna all'ambiente accademico, di comprovate capacità scientifiche o professionali). Sarà cura dello studente inviare la tesi al correlatore.

Il titolo di laurea è conferito previo superamento della prova finale volta a dimostrare a una Commissione l'acquisizione da parte del candidato delle conoscenze e competenze oggetto degli obiettivi formativi specifici del corso di studi. Lo studente per essere ammesso alla prova finale deve aver presentato la domanda di laurea online nel rispetto di requisiti, modalità e tempistica stabiliti. Le modalità di svolgimento della prova finale sono definite nel Regolamento dell'elaborato di laurea.

Link : [https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/lauree/regolamento\\_biennio.htm?vr=1](https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/lauree/regolamento_biennio.htm?vr=1) ( Regolamento elaborato di laurea )

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento Didattico LM-87

Link: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/regolamento.pdf>

**QUADRO B2.a****Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/lepre/lezioni.asp>

**QUADRO B2.b****Calendario degli esami di profitto**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/lepre/esami.asp>

**QUADRO B2.c****Calendario sessioni della Prova finale**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/lauree/index.htm>

**QUADRO B3****Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/10	Anno di corso 1	DIRITTO DEI PUBBLICI SERVIZI <a href="#">link</a>	ACOCELLA CARLA	PA	9	54	

2.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO DI FAMIGLIA E DIRITTO MINORILE <a href="#">link</a>	MUSELLO MARGHERITA	PO	9	54
3.	SPS/07	Anno di corso 1	GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI <a href="#">link</a>	MONDA PORFIDIO	ID	9	54
4.	SPS/07	Anno di corso 1	PROGETTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI <a href="#">link</a>	IZZO GENNARO	ID	9	54
5.	M-PSI/07	Anno di corso 1	PSICOLOGIA DINAMICA CON ELEMENTI DI PSICHIATRIA SOCIALE <a href="#">link</a>	GRITTI ANTONELLA	PA	9	54
6.	SPS/07	Anno di corso 1	VALUTAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI <a href="#">link</a>	FARINA BIANCA MARIA	PA	9	54

#### QUADRO B4

#### Aule

Descrizione link: Aule

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/aule.htm?vr=1>

#### QUADRO B4

#### Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/laboratori.htm?vr=1>

#### QUADRO B4

#### Sale Studio

Descrizione link: Sale studio

Link inserito: [http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/sale\\_studio.htm?vr=1](http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/sale_studio.htm?vr=1)

#### QUADRO B4

#### Biblioteche

Descrizione link: Biblioteca Capocelli

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/biblioteca/index.htm?vr=1>



13/05/2019

L'UNISOB, nell'ottica di un costante processo di rinnovamento dei servizi offerti agli studenti, programma le proprie politiche di orientamento alla luce di un'attenta analisi della realtà territoriale e dei bisogni formativi dei giovani che lavorano alla costruzione di sé e del loro futuro.

Il Servizio di Orientamento e Tutorato di Ateneo SOT nasce nel 1999, all'interno della cittadella monumentale del Suor Orsola Benincasa, come punto di prima 'accoglienza' dedicato alle aspiranti matricole che sono alle prese con la scelta post-diploma e progressivamente si innerva nel cuore della città di Napoli con l'inaugurazione, nel 2015, di un front-office nel Piccolo Palazzo del Gaio Sapere, struttura sita in via Chiaia. Sono spazi di ricerca ma anche di ascolto e di condivisione, per raccontare l'identità dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, il proprio patrimonio artistico e culturale, la tradizione formativa, le strutture, le potenzialità, l'apertura all'innovazione, coniugata alle scienze umane e alle relazioni internazionali.

Le azioni, le strategie e i progetti del Servizio rispondono a una cultura dell'orientamento intesa come pratica formativa fondata sulla centralità della persona, al fine di favorire i processi di sviluppo dell'autonomia decisionale e della consapevolezza di sé e del valore delle proprie scelte formative e professionali. La fitta agenda di azioni e attività coinvolge oltre 200 scuole della Campania e fuori regione.

È per rispondere a tali finalità che l'accoglienza degli studenti delle scuole medie superiori alle prese con la scelta universitaria trova la sua prima espressione in incontri di orientamento informativo, tenuti da esperti del settore presso le sedi scolastiche; in consulenze in presenza in sede; in lezioni demo delle discipline caratterizzanti i percorsi didattici e visite guidate ai laboratori. Al fine di rafforzare la sinergia con gli Istituti di istruzione superiore non manca l'organizzazione di percorsi di ASL (Alternanza Scuola-Lavoro) e PON (Programma Operativo Nazionale) mediante progetti formativi che rispettino le esigenze dei percorsi di studio.

Il ricco calendario delle attività di orientamento prevede l'Open Week - Giornate di Orientamento di Ateneo, evento annuale in cui l'Università ospita gli studenti delle scuole superiori per consentire loro di sperimentare una giornata da matricola mediante la partecipazione a lezioni demo, simulazioni delle prove di ingresso e attività laboratoriali.

Altro evento annuale è il Family Welcome Day, un appuntamento pensato per consentire ai genitori degli studenti di conoscere il programma formativo che l'Ateneo propone ai loro figli e per condividerne gli obiettivi culturali e professionalizzanti.

A tutto ciò si aggiunge la partecipazione sul territorio nazionale a fiere e saloni dell'orientamento, nel corso dei quali docenti e ricercatori dell'Ateneo partecipano a sessioni di presentazione dell'offerta formativa, con il supporto degli orientatori a presidio dei desk informativi.

Altra azione strategica è l'orientamento per la scelta del corso di laurea magistrale e dei percorsi formativi post lauream. In stretta sinergia con i tutor dei Corsi e nell'ottica di un orientamento inteso come processo continuo di educazione alla scelta, il Servizio offre un'azione informativa sulle opportunità di formazione specializzata e sulle prospettive professionali coniugata a un servizio consulenziale per supportare i laureati nella scelta del percorso di studi più in linea con le proprie aspettative e aspirazioni.

Durante l'anno, inoltre, vengono organizzate giornate evento di presentazione dell'offerta formativa e professionalizzante relativa ai percorsi post lauream.

Descrizione link: Servizio di Orientamento e Tutorato

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/sot/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento in ingresso

L'Orientamento in itinere ha l'obiettivo di facilitare il percorso di studi di ogni singolo studente, rilevando le eventuali criticità e proponendo possibili soluzioni agli organi collegiali.

1. Tutorato studenti. È un servizio offerto agli studenti con il fine di supportarli durante il percorso formativo attraverso la costante presenza di tutor capaci di guidarli nelle scelte. Il servizio di tutorato studenti, affidato a personale docente e non docente, fornisce tutti i supporti necessari all'orientamento in itinere: informazioni e consulenza sui piani di studi, supporto alle difficoltà di studio e al rapporto studente-docente e studente-strutture, ecc. I tutor ricevono gli studenti per l'intera durata dell'anno accademico.
2. Sportello studenti. Tale servizio fornisce tutte le informazioni utili sull'organizzazione della didattica e aiuto pratico per il disbrigo delle pratiche amministrative.
3. Tutorato non stop. L'UNISOB accompagna gli studenti iscritti durante tutto il loro percorso formativo attraverso l'orientamento allo studio e il tutorato negli anni di frequenza, favorendone la proficua partecipazione alla realtà universitaria e rendendoli protagonisti del proprio processo di apprendimento. In modo particolare il "Tutorato non stop" prevede di monitorare alcuni eventi di carriera che si ritengono fondamentali per l'assicurazione della qualità del Corso di studio e di attivare per ciascuno di loro alcune procedure
  - a. I azione. Studenti immatricolati che nella prima sessione hanno maturato  $\leq 6$  cfu. Questa azione è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno in corso. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti hanno sostenuto pochi esami ( $\leq 6$  cfu) nella prima sessione (tre appelli tra gennaio/marzo) fornendo loro il supporto dei tutor o corsi di metodologia dello studio.
  - b. II azione. Studenti immatricolati che hanno maturato  $<40$  cfu al termine della sessione estiva. Questa azione è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno in corso. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti studenti abbiano maturato  $<40$  cfu entro l'anno solare di riferimento.
  - c. III azione. Studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione al secondo anno. Questa azione di intervento è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno precedente a quello di rilevazione. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti studenti non abbiano rinnovato l'iscrizione al secondo anno.
  - d. IV azione. Studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione negli ultimi tre anni: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono fermati con gli studi.
  - e. V azione. Studenti prossimi alla decadenza: Questa azione è volta al recupero degli studenti che sono prossimi alla decadenza in quanto fermi con gli studi da otto anni.
4. Tutorato Stage. Tale servizio ha l'obiettivo di avvicinare gli studenti al mondo del lavoro, attraverso momenti formativi altamente qualificanti, allineati agli obiettivi del corso.
5. Tutorato dopo laurea. Nell'ultimo anno di corso sono organizzate giornate di presentazione del mondo del lavoro e dell'alta formazione fornendo agli studenti strumenti necessari per affrontare le scelte successive.
6. Counselling. Il Counselling è un intervento psicologico breve finalizzato ad affrontare le situazioni di crisi. Il servizio si propone di offrire sostegno agli studenti universitari che vivono un momento di difficoltà psicologica che comporti un disagio personale o relazionale nell'affrontare il percorso di studi.
7. SAAD, Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti con Disabilità. Offre un tutorato specificamente qualificato a promuovere le condizioni di pari opportunità necessarie a potenziare l'autonomia degli studenti con disabilità e a garantire una loro attiva partecipazione alla vita universitaria.
8. Altre iniziative organizzate a supporto degli studenti sono costantemente pubblicate e aggiornate sul sito web di Ateneo.

Descrizione link: Orientamento e tutorato in itinere

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/tutorato.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: SAAD+COUNSELLING

12/06/2019

L'Ufficio Stage Studenti ha l'obiettivo di avvicinare sistematicamente gli studenti al mondo del lavoro, durante il loro percorso curricolare, attraverso momenti formativi altamente qualificanti allineati agli obiettivi europei.

L'Ufficio Stage Studenti svolge le seguenti attività:

- stipula convenzioni;
- attiva stage curriculari e professionalizzanti;
- gestisce il database delle convenzioni stipulate con realtà esterne;
- aggiorna la banca dati implementandola quotidianamente;
- cura i rapporti con gli enti ospitanti, in un'ottica tesa a incrociare le loro richieste con le esigenze degli studenti;
- cura la raccolta e la selezione di candidature in occasione di richieste esterne;
- offre un attento servizio di tutoraggio agli studenti in stage per far sì che l'esperienza risulti significativa;
- seleziona e pubblica online offerte di stage;
- organizza riunioni con i tutor;
- organizza incontri con gli studenti dei CdL per presentare i servizi offerti;
- instaura rapporti di collaborazione e partnership con le imprese;
- organizza eventi per favorire l'incontro tra studenti e mondo del lavoro;
- raccoglie e monitora i dati relativi alle convenzioni stipulate;
- coordina il lavoro dei tutor stage di Ateneo;
- raccoglie e trasmette informazioni di tipo legale/amministrativo o relative a contatti con le organizzazioni;
- cura l'aggiornamento dei format di convenzione e progetto formativo in relazione a riforme normative in materia di tirocini/stage formativi e di orientamento.

Nell'ambito dei servizi offerti l'Ufficio Stage Studenti utilizza diversi canali di diffusione e interazione: il sito, materiali di supporto cartaceo (quadrotto) e colloqui individuali.

L'area online dedicata all'Ufficio Stage Studenti è stata ideata e strutturata dall'Ufficio stesso con l'obiettivo di erogare le informazioni utili agli studenti, così come ai tutor e agli enti esterni. Le pagine web del sito Unisob, dedicate all'ufficio, sono soggette ad aggiornamenti quotidiani in merito ad eventi (convegni manifestazioni e seminari) interni ed esterni all'Ateneo d'interesse per gli studenti, e alle offerte di stage presso le strutture.

Nella banca dati di Ateneo delle convenzioni, realizzata nell'AA 2011/12 e recentemente migliorata, risultano, ad oggi, circa 2379 partnership valide per gli stage di tutti i CdL presenti nell'offerta formativa dell'Ateneo (ad eccezione del CdL in Sc. della Formazione Primaria).

La banca dati rappresenta una risorsa dinamica: essa viene implementata quotidianamente ed è strutturata in modo da avere due sezioni di consultazione:

- pubblica, destinata alla consultazione da parte degli studenti;
- riservata, destinata alla consultazione dei tutor stage e alla gestione da parte dell'Amministratore.

La strutturazione della banca dati prevede un livello base di accesso alle informazioni per gli studenti, in modo che essi siano in grado di valutare e selezionare in autonomia i soggetti ospitanti preferiti e, quindi, confrontarsi con il proprio tutor di riferimento. Il livello di accesso completo alle informazioni è invece destinato esclusivamente ai tutor di Ateneo, i quali possono dare suggerimenti e consigli agli studenti rispetto alla scelta da effettuare, svolgendo così in un colloquio di orientamento il proprio lavoro di guida agli studenti nell'individuazione del proprio stage, in modo da orientarli verso una scelta consapevole nella ricerca dell'esperienza formativa.

Nel corso dell'ultimo anno, l'applicativo web che gestisce la banca dati è stato oggetto di una completa rielaborazione, sia nella parte accessibile al pubblico che in quella di back-office. Nella parte pubblica è stata rivista la grafica e l'usabilità del motore di ricerca delle aziende, enti e studi convenzionati, implementando nuove chiavi per le ricerche combinate e ottimizzando in particolare i tempi di risposta delle ricerche, quantificabili allo stato in pochi millisecondi. La parte di back-office ad uso degli operatori è stata completamente riscritta per garantire al massimo semplicità d'utilizzo e velocità d'esecuzione, anche con l'inserimento di tutta una serie di nuove funzionalità per la ricerca e la gestione delle aziende e delle relative convenzioni.

Obiettivo per il corrente anno è quello di informatizzare tutta la procedura legata al progetto formativo degli studenti, a partire dalla fase di compilazione del progetto, proseguendo con quella di svolgimento presso le aziende, con la somministrazione del questionario di valutazione di fine stage/tirocinio a cura del soggetto ospitante e fino al completamento del percorso.

Attraverso il contatto costante con i tutor dei CdL e la gestione della banca dati delle convenzioni, l'Ufficio Stage Studenti fornisce supporto ai tutor per la stipula delle convenzioni e l'attivazione degli stage. Inoltre l'Ufficio è aperto agli studenti e offre supporto

nella consultazione della banca dati in caso di difficoltà.

Solo alcuni dei CdL prevedono l'obbligo dello stage curriculare, ma Unisob consente a tutti gli studenti, indipendentemente dal proprio piano di studi, di svolgere esperienze formative altamente qualificanti presso le strutture in partnership.

Per ogni CdL, presente nell'offerta formativa, Unisob ha nominato un tutor, docente di Ateneo, che ha l'incarico di guidare lo studente nella scelta dell'esperienza di stage da intraprendere e seguirlo durante il periodo di svolgimento dell'attività presso la sede dell'ente ospitante.

Per procedere all'attivazione degli stage/tirocini, gli studenti devono recarsi dal proprio tutor del CdL di riferimento. L'ufficio Stage Studenti esegue una rendicontazione periodica sugli stage/tirocini attivati in ogni anno accademico.

Descrizione link: Ufficio Stage

Link inserito: [http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/guida\\_tirocinio.htm?vr=1](http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/guida_tirocinio.htm?vr=1)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Stage

## QUADRO B5

## Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Erasmus

Nell'agosto 2018 con la nascita dell'Area Internazionalizzazione ed Erasmus si sono offerte nuove forze alla realizzazione degli obiettivi propri all'Ateneo, in particolare:

- sviluppare i rapporti dell'Ateneo con Università, Istituzioni ed Enti internazionali al fine di favorire partenariati e collaborazioni nel campo della ricerca, della didattica, della formazione, degli stage e del placement.
- Incrementare la mobilità di Visiting professor, Visiting researcher e Visiting student.
- Adottare una politica di attrazione di docenti e studenti stranieri di tutti i livelli anche attraverso efficaci e semplici meccanismi per il loro inserimento.
- Implementare un piano di attività di comunicazione a livello nazionale ed internazionale e disseminazione delle attività di alta formazione mediante varie attività di disseminazione (es. organizzazione di eventi pubblici di promozione e diffusione dei corsi di studio dell'Ateneo) e l'impiego di vari strumenti di comunicazione (social media, video in lingua inglese o altra lingua straniera,

completamento del sito in lingua inglese) e la partecipazione a career day internazionali.

- Strutturare l'internazionalizzazione dell'offerta formativa, anche con l'istituzione di corsi in lingue veicolari diverse dall'italiano, in vista della creazione di doppie lauree e di lauree congiunte.
- Sviluppare il Programma Erasmus+ che consente l'esperienza di vita in altri Paesi, la conoscenza di altre culture e l'acquisizione di una formazione universitaria più varia e completa grazie ad una rete di collaborazioni con università e imprese dei 33 Paesi aderenti al Programma. Nell'ambito del Programma gli studenti possono così effettuare due tipi di mobilità finanziate da una borsa di studio: Erasmus mobility for study e Erasmus mobility for traineeship.
- Accogliere studenti incoming, provenienti dalle Università partner e/o free movers.
- Accogliere e incrementare attività di exchange staff training, job shadowing e exchange Staff Mobility for Teaching.
- Incrementare ulteriormente la partecipazione ai bandi Erasmus+ finalizzati allo sviluppo congiunto di alleanze per la conoscenza e/o sviluppo delle capacità in partenariato con altre università ed imprese EU ed Extra EU anche attraverso la formazione di staff dedicato.
- Incrementare ulteriormente la conoscenza e lo scambio di best practices tra CdS di Ateneo e stranieri con la pianificazione di eventi (support teaching staff mobility Erasmus+).
- Migliorare una progettazione con enti locali e non (per es. Associazioni e Onlus operanti nei paesi in via di sviluppo), per supportare la partecipazione di studenti stranieri a periodi di studio e perfezionamento nei corsi di studio di Ateneo.

Tra gli accordi internazionali extra-europei già stipulati:

- Université de Montréal;
- Golden Gate University School of Law San Francisco (USA);
- University of St. Thomas Minnesota (USA);
- UNIP Universidade Paulista San Paolo (Brasile);
- Rete università Conurbano Bonaerense (RUNCOB) Buenos Aires (Argentina);
- Université de Bechar (Algeria);
- Institute of history of the academy of sciences of Moldova;
- Dipartimento Culturale della Provincia dell'Hubei (Cina);
- Universidad Nacional de Lanus (Argentina);
- Universidad Nacional de General San Martin San Martin Buenos Aires (Argentina),
- Lebanese University;
- Ministerio Publico fiscal de la ciudad autonoma de Buenos Aires;
- Universidade Federal Fluminense (Niteroi BRASILE);
- Universidade de Sao Paulo (BRASILE);
- Pontificia Universidade catolica do Rio Grande do Sul;
- Universidad Libre de Colombia.

Descrizione link: LLP-Erasmus

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/erasmus/index.htm?vr=1>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Polonia	Uniwersytet Papieski Jana Pawla II Krakowie		20/04/2015	solo italiano
2	Portogallo	UNIVERSIDADE CATOLICA PORTUGUESA		01/10/2014	solo italiano
3	Repubblica Ceca	University of South Bohemia - Ceske Budejovice		01/10/2016	solo italiano

QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

mercato, sono organizzate, promosse e realizzate dall'Ufficio Job Placement.

Questo ufficio:

- a. promuove le attività di stage/placement e la stipula di convenzioni attraverso l'attivazione di partnership (gestione rapporti con enti pubblici e privati);
- b. individua profili in linea con la domanda;
- c. definisce le attività formative da svolgere durante lo stage e la tipologia di tirocinio da attivare (curricolari, extracurricolari e di inserimento/reinserimento lavorativo);
- d. concorda con l'ente la call da pubblicizzare e provvede alla definizione della modalità di candidatura (colloqui di preselezione/selezione, anche in presenza di referenti aziendali, oppure di invio diretto o screening di curricula) raccoglie i curricula.

L'Ufficio al fine di fidelizzare l'azienda/ente/studio professionale con l'Ateneo per rapporti privilegiati e continuativi e far conoscere le competenze in uscita dei laureati offre un servizio che consente di:

- a. definire il fabbisogno aziendale e di individuare favorevoli dispositivi di politica attiva del lavoro, supportando l'iter amministrativo da seguire;
- b. svolgere un'attività di tutoraggio degli stage sia nel rapporto con i tirocinanti sia con i referenti aziendali;
- c. identificare offerte di lavoro/concorsi/premi/stage (da BURC, Gazzetta Ufficiale, siti internet e quotidiani).

Allo scopo di consentire ai propri laureati di definire il proprio profilo professionale coerentemente con il proprio percorso formativo e di realizzare un efficace incrocio domanda/offerta effettua dei colloqui conoscitivi e di orientamento per:

- a. individuare l'obiettivo professionale;
- b. attivare stage funzionali all'acquisizione o allo sviluppo di competenze specifiche;
- c. all'individuazione di ulteriori ed eventuali percorsi formativi post lauream;
- d. identificare opportuni dispositivi di politica attiva del lavoro;

Nello svolgimento delle proprie funzioni, il Job Placement presta molta attenzione alle attività di orientamento di secondo livello, pertanto, offre percorsi personalizzati che consentono una focalizzazione di scelte professionali consapevoli attraverso:

- a. analisi della domanda;
- b. approfondimento dei profili per la scelta dell'obiettivo professionale;
- c. bilancio delle competenze, aumento della consapevolezza di sé;
- d. definizione piano di azione.

A integrazione e completamento delle attività ordinarie, l'Ufficio è altresì, impegnato:

- a. nella ricerca, ideazione e partecipazione a progetti Regionali e Nazionali volti a finanziare attività che consentono l'incrocio domanda/offerta;
- b. nella progettazione, realizzazione e aggiornamento dei materiali informativi e descrittivi delle attività svolte;
- c. nella promozione e realizzazione di dispositivi di politica attiva del lavoro;
- d. nella organizzazione e partecipazione ad eventi finalizzati all'incontro domanda/offerta sia interni che esterni all'Ateneo;
- e. nell'attuazione di workshop di formazione e orientamento al lavoro;
- f. nella produzione di report richiesti dai vari CdS o enti ministeriali funzionali al monitoraggio della formazione erogata in relazione all'inserimento dei laureati dell'Ateneo nel mondo produttivo.

Descrizione link: Ufficio Job Placement

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/placement/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Ufficio Job & Stage

UNISOB mette a disposizione degli studenti una ricca varietà di servizi, di attività formative, culturali ed extracurricolari e un supporto amministrativo e consulenziale completo, che valorizzino capacità, attitudini, interessi e potenzialità degli studenti, dal loro ingresso in Ateneo e per tutta la durata del percorso universitario, fino al conseguimento del titolo.

ALSOB - Associazione Laureati Suor Orsola Benincasa

ArgentWeb

Attività culturali

Centri di Ricerca

Centro interdipartimentale SCIENZA NUOVA

Counselling psicologico

CUS - Centro Universitario Sportivo

Diritto allo studio

Inchiostro

LIFELONG LEARNING

MedEatResearch

Media Lab

Musei e Archivi storici

Newsletter

Punti di ristoro

Relazioni internazionali

Residenza Universitaria

RUNRADIO - Radio Universitaria Napoletana

SAAD - Servizio di Ateneo per le Attività di studenti con Disabilità

Sala Riviste

SERVIZIO LE.PR.E.

S.O.V. Sportello di Orientamento al Volontariato

Stanza Virtuale

TFA - Tirocinio Formativo Attivo

Videoteca

WI-FI

Per approfondimenti su ciascuno di questi servizi consultare il sito o il file allegato

Descrizione link: Altri servizi

Link inserito: [http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/altri\\_servizi.htm?vr=1](http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/altri_servizi.htm?vr=1)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Altri servizi

QUADRO B6

Opinioni studenti

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

27/09/2018

## OPINIONE DEGLI STUDENTI

La rilevazione dell'opinione degli studenti svolta dall'Ateneo è obbligatoria per gli studenti frequentanti ai sensi dell'art. 1 comma 2 della L. 370/1999 e fa parte integrante del sistema di Assicurazione di Qualità dell'UNISOB. L'Ateneo ha deciso di raccogliere anche l'opinione degli studenti non frequentanti.

In attesa della pubblicazione da parte dell'ANVUR di un nuovo documento relativo all'attività di rilevazione dell'opinione degli studenti contenente le nuove schede e le linee guida circa le modalità e tempistiche di rilevazione, la rilevazione è condotta secondo i modelli di riferimento del documento AVA del 9 gennaio 2013 e relativi allegati. Pertanto la valutazione degli studenti frequentanti e non frequentanti riguarda tutti gli insegnamenti attivati e ha come oggetto l'organizzazione del CdS, l'organizzazione del singolo insegnamento, la docenza, il carico di studio, il materiale con gli ausili didattici nonché ulteriori informazioni aggiuntive e il grado di soddisfazione generale.

### Modalità della rilevazione

La rilevazione è condotta attraverso un questionario on-line contenente i quesiti presenti nell'Allegato IX del Documento AVA 2013 scheda n. 1 per gli studenti frequentanti e scheda n. 3 per gli studenti non frequentanti.

Alle domande gli studenti hanno potuto scegliere tra quattro possibili risposte a cui è stato attribuito un punteggio secondo lo schema riportato:

1. DECISAMENTE NO (2,5 punti)
2. PIÙ NO CHE SI (5 punti)
3. PIÙ SI CHE NO (7,5 punti)
4. DECISAMENTE SI (10 punti)

### Tempi di svolgimento della rilevazione

La somministrazione dei questionari agli studenti frequentanti avviene fra i 2/3 e il termine della durata dell'insegnamento, quindi nella terza settimana di novembre per gli insegnamenti del primo semestre e nella terza settimana di aprile per gli insegnamenti del secondo semestre nel corso della settimana della valutazione. In questo periodo gli studenti frequentanti sono invitati alla compilazione dei questionari tramite il loro smartphone.

I questionari sono comunque compilati obbligatoriamente perché inseriti all'interno della procedura di prenotazione all'appello di esame e pertanto per tutti gli studenti è data sempre la possibilità di compilare il questionario prima della prenotazione.

### Raccolta dati

Gli esiti dei questionari per l'a.a. 2017/2018 sono raccolti nel mese di settembre 2018 e pubblicati a settembre del 2018 mediante estrazione dal Data Warehouse d'Ateneo e riguardano le rilevazioni da novembre 2017 a settembre 2018.

### Uso dei risultati

I risultati analitici delle rilevazioni dei singoli insegnamenti sono resi noti individualmente ai docenti che li hanno erogati, al Preside di Facoltà, al responsabile del CdS e al NdV. Da tale analisi le attività migliorative proposte saranno riportate nei Rapporti di riesame ciclico del CdS.

### Pubblicazione dei risultati

Per ogni CdS sono resi pubblici i risultati per le singole domande dei questionari degli studenti.

Il documento visualizzato, diviso in opinione studenti frequentanti e opinione studenti non frequentanti, è così strutturato:

1. Dati generali sulla rilevazione del CdS: Numero di questionari raccolti nel periodo di riferimento; soglia minima di rappresentatività del corso (5 questionari); numero di insegnamenti che hanno superato la soglia minima di rappresentatività; numero di insegnamenti che non hanno superato la soglia minima di rappresentatività; numero di laboratori; media generale del corso (la scala è su 10); numero d'insegnamenti rappresentativi e per i quali il punteggio medio è inferiore alla media.
2. Tabella con il dettaglio per le singole domande del questionario: numero questionari compilati; punteggio per ogni domanda; media voto per ogni domanda su scala 10.
3. Grafico rappresentante il punteggio medio del CdS riportato per ogni quesito.

Descrizione link: Opinioni degli studenti

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/cifre1.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opinioni degli studenti



27/09/2018

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

#### OPINIONE DEI LAUREATI

La valutazione dei laureati ha come oggetto un giudizio sull'intero CdS in termini di frequenza del corso, carico di studio globale, organizzazione complessiva e strutture didattiche, soddisfazione generale nei confronti dei docenti, del corso di studi, delle strutture, valutazione dei servizi generali e della biblioteca.

#### Modalità della rilevazione

La rilevazione delle opinioni dei laureati è stata effettuata attraverso le indagini ALMALAUREA.

Gli esiti della rilevazione consentono di raffrontare i dati di ciascun Corso di studi con la media dell'Ateneo.

Per approfondire le modalità di rilevazione si rimanda alla Nota metodologica del Rapporto AlmaLaurea

([https://www.almalaurea.it/sites/almalaurea.it/files/docs/universita/profilo/profilo2018/notemetodologiche\\_profilo2017.pdf](https://www.almalaurea.it/sites/almalaurea.it/files/docs/universita/profilo/profilo2018/notemetodologiche_profilo2017.pdf) )

#### Tempi di svolgimento della rilevazione

La somministrazione dei questionari agli studenti frequentanti avviene all'atto della presentazione della domanda di laurea: un link li rimanda al portale AlmaLaurea per la registrazione e per la compilazione del questionario.

I questionari sono comunque compilati obbligatoriamente perché inseriti all'interno della procedura online.

#### Raccolta dati

Gli esiti dei questionari riguardano i laureati nell'anno solare precedente a quello di pubblicazione. Solo per i dati dell'indagine 2018, l'indagine riguarda i laureati a partire da giugno 2017, data nella quale è iniziata la collaborazione con il consorzio AlmaLaurea.

#### Uso dei risultati

I risultati delle rilevazioni sono resi noti a settembre sul sito di Ateneo.

Vengono in particolare comunicati ai responsabili dei CdS, alle Commissioni Paritetiche e al NdV, affinché la loro analisi possa rappresentare documentazione utile per la stesura delle rispettive relazioni annuali.

#### Pubblicazione dei risultati

Per ogni CdS sono resi pubblici i risultati per le singole domande del questionario dei laureati.

La prima sezione del documento fa riferimento al livello di soddisfazione, la seconda alla condizione occupazionale.

I dati vengono riportati anche in forma grafica, con diagramma a torta e istogrammi dinamici, per una più immediata lettura e un più agevole confronto fra i dati di Corso di studio e le medie di Ateneo.

Descrizione link: Opinione dei laureati

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/formazione/spc/lm87/cifre5.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: OPINIONE DEI LAUREATI



Offerta didattica programmata

Attività caratterizzanti	settore	CFU	CFU	CFU
		Ins	Off	Rad
Discipline sociologiche e di servizio sociale	SPS/12 Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale <i>SOCIOLOGIA DELL'AMMINISTRAZIONE (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	SPS/07 Sociologia generale <i>GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	33	33	24 - 36
	<i>PROGETTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>VALUTAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
Discipline giuridiche	IUS/10 Diritto amministrativo <i>DIRITTO DEI PUBBLICI SERVIZI (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	18	18	15 - 24
	IUS/01 Diritto privato <i>DIRITTO DI FAMIGLIA E DIRITTO MINORILE (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
Discipline psico-pedagogiche, antropologiche e filosofiche	M-PSI/07 Psicologia dinamica <i>PSICOLOGIA DINAMICA CON ELEMENTI DI PSICHIATRIA SOCIALE (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	9	9	9 - 18
Discipline politiche, economiche e statistiche	SECS-P/02 Politica economica <i>POLITICA ECONOMICA E SVILUPPO TERRITORIALE (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	12	12	12 - 21
	SECS-P/01 Economia politica <i>ECONOMIA PER I SERVIZI SOCIALI (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 60 (minimo da D.M. 48)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			72	60 - 99
Attività affini	settore	CFU	CFU	CFU
		Ins	Off	Rad
	M-FIL/03 Filosofia morale <i>ETICA SOCIALE (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			12 - 18

Attività formative affini o integrative	M-STO/02 Storia moderna <i>METODI E TECNICHE DELLA RICERCA STORICO-SOCIALE (2 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	12	12	min 12
<b>Totale attività Affini</b>			12	12 - 18
<b>Altre attività</b>			<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
A scelta dello studente		9	9	9
Per la prova finale		16	16	16 - 16
	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-	
Ulteriori attività formative	Abilità informatiche e telematiche	-	-	
(art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	11	10	10 - 15
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro -		-	
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d 10			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-	
<b>Totale Altre Attività</b>		36	35	35 - 40
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo 120</b>				
<b>CFU totali inseriti</b>		120	107	157