

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA****RIESAME CICLICO**

Denominazione CdS	Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Classe	LMG/01
Sede	Corso Vittorio Emanuele 334-ter, 80135 Napoli
Primo a.a. di attivazione	1998/99

Gruppo di riesame¹

Responsabile del corso	Prof. Aldo Sandulli
Rappresentante degli studenti	Sig. Giuseppe Cammarota
Altri componenti	Dott. Raffaella Cristiano – Docente del CdS Prof. Gianluca Gentile – Docente del CdS Prof. Francesco Marone – Docente del CdS Dott. Ornella Cecere – Rappresentante del personale Tecnico/amministrativo
Date di riunioni del Gruppo di riesame	Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue: 23/09/2015 – Organizzazione dei lavori del Gruppo di Riesame e ripartizione dei compiti – Raccolta della documentazione – Funzioni dei componenti del Gruppo di Riesame 10/10/2015: – Analisi della documentazione a disposizione reperita o pervenuta dagli Uffici – Possibilità e limiti dell'integrazione tra le diverse fonti a disposizione – Modalità di analisi e selezione dei dati significativi – Trasparenza dei dati utilizzati 21/10/2015: – Organizzazione e predisposizione del Rapporto finale – Stesura finale del Rapporto 21/10/2015: – Presentazione e discussione del Rapporto nel Consiglio di Facoltà 21/10/2015: – Recezione da parte del Gruppo di Riesame delle osservazioni effettuate dal Presidio di Qualità sul Rapporto di Riesame

¹ Indicare i soggetti coinvolti nel Riesame. I componenti già riportati sono obbligatori. Indicare anche le funzioni.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

14/12/2015 – Presentazione, discussione e approvazione della prima versione del Rapporto nel Consiglio di Facoltà di Giurisprudenza

1/2/2016 – Presentazione, discussione e approvazione della versione definitiva del Rapporto nel Consiglio di Facoltà di Giurisprudenza.

Approvazione del Consiglio di

Facoltà

1.02.2016

Sintesi dell'esito della
discussione

Il Preside illustra al Consiglio di Facoltà gli elementi più importanti emersi dal primo rapporto di riesame ciclico, redatto sulla base dei dati forniti dal Presidio di Qualità di Ateneo; illustra poi, l'attività svolta dal Gruppo di riesame in ordine alle varie sezioni del rapporto ciclico, evidenziando per ognuna i dati emersi. Dopo ampia discussione, il CdF ha espresso un'ampia condivisione delle linee generali del documento suggerendo alcune integrazioni e approvando poi il documento all'unanimità.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: 1° febbraio 2016.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

RAPPORTO DI RIESAME

1. DOMANDA DI FORMAZIONE

1-a. Azioni correttive intraprese (**non compilare**)

Primo rapporto di riesame ciclico. Non ci sono azioni correttive da rendicontare.

1-b. Analisi della situazione

Domanda di formazione

Analisi della situazione

Il corso di laurea quinquennale in Giurisprudenza si articola in un triennio di base comune e in un biennio suddiviso in due indirizzi - forense e amministrativo - a seconda della specializzazione preferita dallo studente.

Tale struttura è stata disegnata in funzione degli sbocchi occupazionali previsti per i laureati: le tradizionali professioni forensi, da un lato; l'esercizio di ruoli dirigenziali nel settore pubblico e privato, dall'altro.

Il piano di studi contempla, accanto ai principali ambiti disciplinari, insegnamenti atti a fornire abilità e conoscenze indispensabili per la formazione del giurista: Tecniche di redazione degli atti giuridici, Inglese giuridico, Nozioni di contabilità e bilancio, Tecniche e metodologie informatiche per giuristi. Per l'internazionalizzazione della docenza, in entrambi gli indirizzi la Facoltà prevede ogni anno un insegnamento facoltativo in lingua inglese svolto da un *visiting professor* straniero designato dal CdF e l'affidamento in cointestazione di almeno un insegnamento fondamentale a un professore straniero.

Tra le attività che consentono di ottenere un punto bonus per il voto di laurea figura lo svolgimento di uno stage extracurricolare presso studi legali e organismi giudiziari.

La Facoltà consulta periodicamente, attraverso il suo Preside, i rappresentanti degli Ordini professionali (Avvocati e notai) e delle magistrature. Un altro canale di comunicazione è costituito consiglio direttivo della Scuola di specializzazione per le professioni legali, dove siedono rappresentanti dell'avvocatura, del notariato e della magistratura, i quali



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

collaborano alla programmazione delle attività didattiche e scientifiche della Scuola e alla definizione delle attività di stage degli allievi presso gli uffici giudiziari e presso gli studi legali e notarili.

L'ufficio di Job Placement (che, più in generale, svolge un preziosissimo lavoro di dialogo e intermediazione con il mondo del lavoro, le aziende e le P.A.) stipula convenzioni con gli studi professionali, le imprese, gli organismi giudiziari. Le opinioni di enti o imprese che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio sono raccolte attraverso un questionario appositamente predisposto dall'Ufficio Stage Studenti, somministrato, a seconda dei casi, in cartaceo o on-line, con una procedura informatizzata che consente di archiviare automaticamente in un database i dati acquisiti.

Commenti

Le funzioni e le competenze inerenti agli sbocchi occupazionali sono state descritte in maniera sufficientemente precisa, e hanno consentito di modulare un piano di studi che permette allo studente di acquisire non solo le conoscenze istituzionali, ma anche ulteriori competenze utili per l'inserimento nel mondo nel lavoro.

Va però considerato che negli ultimi anni, in parallelo con il generalizzato [calo delle iscrizioni a livello nazionale](#), la Facoltà registra una contrazione degli ingressi che invita a pensare a strategie di potenziamento delle capacità attrattive del CdS, in particolare sul piano della diversificazione dei percorsi formativi. Tuttavia, ciò richiederebbe una modifica del piano di studi che, allo stato, rischierebbe di essere immediatamente superata [dall'annunciata riforma dei corsi di laurea in giurisprudenza](#).

I rapporti tra la Facoltà e le professioni legali sono gestiti in modo stabile, anche grazie alla partecipazione di avvocati, magistrati e notai al corpo docente del CdS e della Scuola di specializzazione. Ciò consente di raccogliere informazioni aggiornate sulle competenze attese dai laureati, relativamente alle figure professionali indicate.

Occorre però considerare che le professioni legali non consentono di assorbire l'intera platea dei laureati, e quindi si rende opportuno un ampliamento delle organizzazioni consultate, soprattutto nell'ambito delle imprese, valorizzando



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

	i canali di comunicazione istituiti in sede di Job Placement.
Criticità e aree da migliorare	<p>Le modalità di consultazione funzionali a intercettare la domanda di formazione vanno migliorate, tenendo conto delle condizioni di variabilità sul mercato del lavoro.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- andrebbe aumentato il novero delle organizzazioni consultate;- andrebbe istituzionalizzata la consultazione delle realtà produttive;- andrebbe condotta periodicamente un'attività di <i>benchmarking</i> sulle modalità di rilevazione della domanda di formazione;- andrebbe verificata la disponibilità di fonti documentali di settore utili all'identificazione della domanda di formazione;- andrebbe valutata la possibilità di una modifica del piano di studi.
Azioni correttive	<ul style="list-style-type: none">- Istituzionalizzare il confronto con i rappresentanti delle professioni e delle imprese.

1-c. Azioni correttive da intraprendere

Obiettivo 1	Istituzionalizzare il confronto con i rappresentanti delle professioni e delle imprese.
Azioni da intraprendere	A tal fine si ritiene utile nominare una Commissione alla quale affidare il compito di mantenere i contatti con i vertici delle associazioni di categoria e professionali, di analizzare le modalità di identificazione della domanda di formazione utilizzate da Corsi di Studio, nazionali e internazionali, di riconosciuto prestigio, e di analizzare la documentazione di settore rilevante. L'obiettivo finale è quello di aggiornare costantemente il quadro delle esigenze formative che il mondo del lavoro suggerisce.
Modalità, risorse, scadenze	Il CdF nominerà i componenti della Commissione tra i docenti strutturati entro luglio 2016. La Commissione relazionerà al Preside i primi risultati della sua attività entro dicembre 2016.
Target da raggiungere	Nomina della Commissione; fissazione di un calendario di incontri con le realtà produttive e professionali; raccolta della

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA**

documentazione di settore e alle modalità di identificazione della domanda di formazione.

Obiettivo 2

Azioni da intraprendere

Attività istruttoria in vista di una possibile modifica del piano di studi.

A tal fine si ritiene che il Consiglio di Facoltà possa nominare una Commissione con il compito di svolgere un'attività istruttoria sulle differenze e sulle eventuali carenze del piano di studi rispetto alle principali facoltà di giurisprudenza italiane e straniere, nonché in rapporto a quanto emerso dal confronto con le categorie produttive.

Con ciò si vuole raggiungere l'obiettivo di fornire agli organi direttivi della Facoltà e dell'Ateneo un quadro ancor più completo di quello attualmente a disposizione per poter valutare compiutamente se ed in che modo apportare modifiche all'attuale piano di studi. Si terrà anche conto dello stato di avanzamento delle opzioni di riforma a livello ministeriale

Modalità, risorse, scadenze

La Commissione relazionerà al CdF entro dicembre 2016.

Target da raggiungere

Avere un quadro dettagliato sulle possibili strategie di modifica del piano di studi, in armonia con le istanze di riforma.

2. RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI**2-a. Azioni correttive intraprese**

Primo rapporto di riesame ciclico. Non ci sono azioni correttive da rendicontare.

2-b. Analisi della situazione**Risultati di apprendimento****attesi**

Analisi della situazione

Il tratto qualificante del CdS è l'accesso a numero programmato, che agevola la frequenza ai corsi e alle



esercitazioni, nonché il contatto diretto con il docente. L'immatricolazione è limitata a 150 studenti selezionati in base a una graduatoria regolata da un bando, in cui è previsto lo svolgimento di un test psico-attitudinale a risposta multipla e la valutazione del voto di diploma della scuola secondaria superiore di provenienza. Ai fini della graduatoria i due elementi valgono ciascuno per il 50%.

I dati a disposizione, disponibili sul sito web della Facoltà, mostrano che solo l'11% degli studenti dichiara di aver frequentato regolarmente meno della metà degli insegnamenti previsti dal piano di studi. La verifica dei risultati di apprendimento attesi, individuati secondo lo schema dei Descrittori di Dublino, è operata attraverso la tradizionale metodologia dell'esame orale, al quale si sostituiscono parzialmente, per i frequentati, prove scritte intercorso e attività pratiche. Obiettivi, contenuto, testi adottati, modalità di erogazione del corso e modalità di verifica delle conoscenze apprese sono comunicate allo studente attraverso le schede pubblicate sull'area informatica di ogni docente, e rese disponibili entro il mese di ottobre, prima dell'inizio delle lezioni. La compilazione di tali schede è affidata al singolo docente, che nel mese di luglio è invitato dal Manager didattico di Ateneo a procedere entro la metà di settembre agli adempimenti necessari. Prima della pubblicazione, le schede sono riviste dal Responsabile del CdS, che eventualmente indica le correzioni da apportare. Nel caso in cui il docente non rispetti i tempi assegnati, è confermata d'ufficio la scheda relativa all'anno accademico precedente.

Commenti

Si segnala che, in rari casi, alcuni docenti non hanno provveduto a inserire le schede sugli insegnamenti nei tempi previsti. In generale, le schede contengono tutte le informazioni richieste, ma si potrebbe specificarle meglio alla luce dei Descrittori di Dublino.

Dall'analisi delle opinioni degli studenti e dai verbali della Commissione paritetica risulta che, in linea di massima, le modalità di esame sono state definite in modo chiaro, e che gli insegnamenti sono stati svolti in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito web del corso di studio. Viene segnalata, però, un'eccessiva prevalenza delle lezioni frontali sulle attività pratiche di ricerca dottrinale e giurisprudenziale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

	<p>È opportuno rafforzare la percezione positiva dello studente nei confronti del CdS, in particolare rendendo maggiormente visibile il nesso tra il singolo insegnamento e il risultato di apprendimento funzionale all'ingresso nel mondo del lavoro. Non è possibile fare raffronti con il livello di benchmarking nazionale, assumendo che quest'ultimo possa identificarsi con i dati forniti da Almalaurea sull'occupazione a 1, 3 e 5 anni dalla laurea, perché solo nel 2015 l'Ateneo Suor Orsola Benincasa si è dotato di un Centro di Monitoraggio Occupazionale.</p>
Cause problemi	<p>La funzionalità della compilazione delle schede descrittive degli insegnamenti alla comunicazione dei risultati attesi di apprendimento non è stata adeguatamente diffusa nel corpo docente, specialmente di quello a contratto. La descrizione dei metodi di valutazione può essere ulteriormente migliorata. Occorre valorizzare ulteriormente lo svolgimento delle attività pratiche (ricerca dottrinale e giurisprudenziale, risoluzione di problematiche giuridiche, stesura di documenti). Bisogna tener conto del risultato del test di ammissione anche ai fini della predisposizione di percorsi mirati di accompagnamento destinati agli studenti in debito formativo.</p>
Azioni correttive	<ul style="list-style-type: none">- Migliorare la descrizione degli obiettivi di insegnamento- Migliorare la percezione positiva del CdS da parte dello studente- Potenziare le attività di tutorato

2-c. Azioni correttive da intraprendere

Obiettivo 1	Migliorare la descrizione degli obiettivi di insegnamento
Azioni da intraprendere	Organizzare un incontro con tutto il corpo docente, sia strutturato sia a contratto, nel corso del quale illustrare i risultati di apprendimento descritti nella scheda SUA e le modalità di compilazione delle schede
Modalità, risorse, scadenze	Il Responsabile del CdS fisserà l'incontro entro il mese di luglio 2016.
Target da raggiungere	Perfezionare i contenuti delle schede descrittive. Eliminare i rari casi di omessa compilazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

Obiettivo 2	Migliorare la percezione positiva del CdS da parte dello studente
Azioni da intraprendere	Valorizzare lo svolgimento delle attività pratiche nell'ambito dei singoli insegnamenti
Modalità, risorse, scadenze	Il CdF discuterà, entro il mese di luglio 2016, le strategie per rendere più visibile il rapporto tra le lezioni teoriche e l'acquisizione della capacità di applicare concretamente le conoscenze apprese. Tali strategie saranno successivamente comunicate all'intero corpo docente.
Target da raggiungere	Aumentare la valutazione positiva della qualità della didattica del 5%.

Obiettivo 3	Potenziare le attività di tutorato
Azioni da intraprendere	Al fine di conseguire meglio l'obiettivo stabilito, che emerge anche dai rapporti di riesame annuale, si ritiene utile continuare a rafforzare le attività di orientamento interno tese ad assistere gli studenti nei primi anni di corso ed intensificare il sistema di tutorato studenti, onde scongiurare gli esiti di dispersione e i ritardi nel proseguimento degli studi.
Modalità, risorse, scadenze	Le azioni programmate presuppongono la cooperazione degli uffici amministrativi e del corpo docente. Alle segreterie didattiche spetta il compito di monitorare la regolarità del percorso di studi degli studenti iscritti, segnalando ai tutor quelli inattivi; incrementare un accurato monitoraggio delle dispersioni, sia in ordine ai tempi sia in relazione ai percorsi di carriera universitaria. I ricercatori e i professori della Facoltà continuano a predisporre le attività formative integrative (seminari, gruppi di studio, prove pratiche). Queste attività verranno monitorate, con cadenza, due volte l'anno.
Target da raggiungere	Garantire un efficace percorso di studi, con l'aumento della percentuale dei laureati del 5 %. Superare le difficoltà nel conseguimento dei cfu e migliorare la qualità del rapporto didattico con gli studenti.



3. IL SISTEMA DI GESTIONE

3-a. Azioni correttive intraprese (non compilare)

Primo rapporto di riesame ciclico. Non ci sono azioni correttive da rendicontare.

3-b. Analisi della situazione

Il sistema di gestione

Analisi della situazione

Il processo di gestione è affidato al Consiglio di Facoltà e a specifici organi: Commissione paritetica, Gruppo di riesame, Gruppo di AQ; ai tutor didattici e alla rappresentanza degli studenti presente in seno al CdF, alla Commissione paritetica e al Gruppo di riesame.

Le attività ordinarie riguardanti l'AQ sono svolte di concerto tra tutti gli organi di governo del CdS. Sono promosse dal Gruppo di Gestione con la collaborazione del responsabile amministrativo della Facoltà, discusse e approvate in Consiglio di CdF, con i docenti, con i tutor e con il rappresentante degli studenti.

I lavori sono programmati nell'ambito delle riunioni del Consiglio di CdF, che effettua il monitoraggio dei tempi di attuazione e la verifica dei risultati a scadenza mensile.

La documentazione specifica relativa ai processi interni al CdS di assicurazione della qualità, propedeutici alla definizione del riesame e della SUA, sono pubblicati su una piattaforma online a partire dal novembre 2015.

L'organizzazione delle attività amministrative e didattiche del CdS è svolta dalla segreteria didattica strutturata su due sportelli, aperti agli studenti, situati in 2 sedi: sede centrale e sede di S. Lucia al Monte, coadiuvati dai tutor didattici che orientano lo studente nell'individuazione del personale amministrativo competente per la gestione dei procedimenti amministrativi che riguardano la sua carriera universitaria.

Tale servizio, poi, funge da collegamento con il servizio Erasmus della Facoltà per agevolare la mobilità degli studenti presso le università europee che aderiscono al programma "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti", nonché per accogliere gli studenti stranieri che hanno scelto di trascorrere un periodo di studio presso la Facoltà.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

Altre strutture connesse al servizio svolto per gli studenti della Facoltà di Giurisprudenza sono: la Segreteria studenti che cura i procedimenti amministrativi che coinvolgono la carriera dello studente; l'ufficio Orientamento e tutorato, per le indicazioni relative all'Orientamento in ingresso e all'Orientamento e tutorato in itinere; l'ufficio Job Placement che cura l'accompagnamento al mondo del lavoro; l'ufficio Stage studenti, che cura lo svolgimento di stage e tirocini presso enti e imprese; il CED (Centro Elaborazione Dati e servizi statistici) che si occupa dell'elaborazione statistica di tutti i dati e della loro pubblicità.

Commenti

Il CdS ha provveduto, come previsto, a redigere i Riesami annuali a partire dal 2013, avendo cura di dare evidenza dello stato di avanzamento delle azioni preventive e/o correttive adottate anno per anno. Le azioni proposte sono state tutte avviate e sono risultate in massima parte realizzate e comunque sempre applicabili e monitorabili.

Le azioni di miglioramento dell'organizzazione sono dirette anche a rendere più efficienti le procedure con le quali avviene la diffusione delle informazioni.

In ordine alla gestione della comunicazione, tutta la documentazione relativa al CdS è reperibile sul [sito web di Ateneo](#) che è costantemente aggiornato, sia per quanto concerne i contenuti dell'offerta formativa, che per le informazioni relative allo svolgimento dell'attività didattica. Qualsiasi variazione relativa a orari delle lezioni o degli esami, programmi di studio, appelli d'esame e orari di ricevimento dei docenti è tempestivamente comunicata agli studenti attraverso il [Servizio Le.pr.e](#), assicurando, in tal modo, la completezza e l'efficienza del servizio informativo.

In sintesi, i servizi on line offerti agli studenti sono: simulazione test di ingresso e presentazione della domanda di ammissione, immatricolazione al corso di laurea, stanza virtuale (spazio web interamente dedicato allo studente che può accedervi utilizzando le credenziali uniche di Ateneo e trovare informazioni relative a: corsi, programmi di studio, orario delle lezioni, ricevimento dei docenti, appelli d'esame, prenotazione degli esami), area docente (materiali didattici dei corsi, notizie sugli esami), area operativa dello studente (per svolgere le procedure amministrative di competenza della segreteria studenti), assegnazione tesi di laurea, posta elettronica istituzionale, newsletter istituzionale,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

	<p>servizio di biblioteca consultabile direttamente via Internet (oppure tramite postazioni apposite presenti nelle varie sedi di Facoltà), Argentweb e FlashJus (sezione del sito dedicata al servizio di Assistenza alla Ricerca Giurisprudenziale e Normativa tramite web; sulla home page del sito della Facoltà è, inoltre, operativo un servizio settimanale di segnalazione delle novità giurisprudenziali e normative denominato FlashJus.).</p>
Cause problemi	<p>Le principali opportunità di miglioramento, che emergono da una valutazione complessiva della gestione del CdS, concernono principalmente la necessità di un'adeguata sensibilizzazione di tutti i docenti del CdS al funzionamento del sistema di AQ, con una maggiore attenzione alle problematiche ed alle criticità segnalate, nella ricerca di soluzioni tempestive.</p>
Azioni correttive	<p>Al fine di conseguire gli obiettivi stabiliti, si ritiene utile rafforzare le attività volte a favorire l'adesione dei docenti del CdS al sistema di qualità, attraverso il puntuale svolgimento degli adempimenti volti a garantire una gestione efficiente ed efficace, nonché un servizio didattico e informativo ispirato a criteri di trasparenza e di certezza.</p>

3-c. Azioni correttive da intraprendere

Obiettivo 1	Incrementare la partecipazione dei docenti del CdS al sistema di qualità
Azioni da intraprendere	Sensibilizzare i componenti del CdS alla conoscenza diretta ed approfondita dei processi di monitoraggio e di valutazione della qualità della formazione del CdS, onde favorire l'adeguato e puntuale adempimento delle misure necessarie ad una gestione efficiente.
Modalità, risorse, scadenze	Organizzare, tramite il Gruppo AQ del CdS, riunioni e consultazioni interne periodiche informative in merito alle azioni da intraprendere, necessarie ad assicurare un'offerta didattica chiara ed efficace. Le riunioni saranno fissate dal Preside con cadenza semestrale (prima scadenza: luglio 2016).
Target da raggiungere	Aumentare la circolazione delle informazioni e la conoscenza del sistema AQ per migliorare la capacità di trovare soluzioni adeguate e risposte tempestive alle problematiche emergenti.



RIEPILOGO RIESAME

Area	Obiettivi	Azioni	Target	Tempi monitoraggio	Responsabile
1	Istituzionalizzare il confronto con i rappresentanti delle professioni e delle imprese	Nomina Commissione	Fissazione di un calendario di incontri; raccolta della documentazione	12/2016	Preside e Gruppo AQ del CdS
1	Attività istruttoria in vista di una possibile modifica del piano di studi	Nomina commissione	Avere un quadro dettagliato sulle possibili strategie di modifica del piano di studi	12/2016	Preside e CdS
2	Migliorare la descrizione degli obiettivi di insegnamento	Riunione interna	Perfezionamento della compilazione delle schede descrittive	7/2016	Preside e CdS
2	Migliorare la percezione positiva del CdS da parte dello studente	Seduta del CdF	Aumentare la valutazione positiva della qualità della didattica del 5%.	7/2016	Preside e CdS
2	Potenziare le attività di tutorato	Monitoraggio delle carriere; attività di tutorato	Aumentare la percentuale dei laureati del 5%	7/2016 12/2016	Preside; Segreteria didattica
3	Incrementare la partecipazione dei docenti del CdS al sistema di	Riunioni e consultazioni	Aumentare la circolazione delle		



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

qualità

interne

informazioni e la
conoscenza del
sistema AQ

12/2016

Preside e CdS