



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI
<b>Nome del corso in italiano</b>	GIURISPRUDENZA( <i>IdSua:1540046</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	LAW
<b>Classe</b>	LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/index.htm?vr=1">http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/index.htm?vr=1</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/tasse.htm?vr=1">http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/tasse.htm?vr=1</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	SANDULLI Aldo
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio della Facolta'
<b>Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi</b>	GIURISPRUDENZA

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CAGGIANO	Ilaria Amelia	IUS/01	PA	1	Base
2.	CANTONE	Raffaele	IUS/17	ID	1	Caratterizzante
3.	CRISTIANO	Raffaella	IUS/08	RU	1	Base
4.	DEL TUFO	Mariavaleria	IUS/17	PO	1	Caratterizzante
5.	FROSINI	Tommaso Edoardo	IUS/21	PO	1	Caratterizzante
6.	LABRIOLA	Giulia Maria	IUS/20	PA	1	Base
7.	MARONE	Francesco	IUS/08	PA	1	Base
8.	METAFORA	Roberta	IUS/15	RU	1	Caratterizzante
9.	OLIVIERI	Giuseppe	IUS/15	ID	1	Caratterizzante

10.	ZEULI	Sergio	IUS/01	ID	1	Base
11.	OMAGGIO	Vincenzo	IUS/20	PO	1	Base
12.	PANSINI	Gustavo	IUS/16	ID	1	Caratterizzante
13.	PISCITELLO	Paolo	IUS/04	PO	1	Caratterizzante
14.	SALIMBENI	Maria Teresa	IUS/07	PA	1	Caratterizzante
15.	SANDULLI	Aldo	IUS/10	PO	1	Caratterizzante

#### Rappresentanti Studenti

CAPPIELLO PASQUALE  
 CECERE NICOLA ALESSANDRO Commissione  
 Paritetica  
 ROSCATO ANTONIO MARIA Commissione  
 Paritetica  
 STRINO ANTONIO

#### Gruppo di gestione AQ

Ornella Cecere  
 Raffaella Cristiano  
 Gianluca Gentile  
 Francesco Marone  
 Aldo Sandulli

#### Tutor

Roberta METAFORA  
 Gianluca GENTILE  
 Elisabetta MORLINO  
 Ilaria Amelia CAGGIANO

### Il Corso di Studio in breve

Il corso di laurea quinquennale in Giurisprudenza è articolato in un triennio di base diretto a fornire le conoscenze istituzionali e un biennio specialistico rivolto agli sbocchi professionali, in cui gli insegnamenti sono svolti con la partecipazione attiva degli allievi mediante la trattazione di casi giurisprudenziali, la ricostruzione in aula di procedure-modello, la simulazione di processi, l'esame critico di normative, sentenze, pareri, determinazioni amministrative. 19/05/2017

Il triennio dà le conoscenze istituzionali nei diversi settori del diritto. Il piano di studi contempla, accanto ai principali ambiti disciplinari, insegnamenti atti a fornire abilità e conoscenze indispensabili per la formazione del giurista: Tecniche di redazione degli atti giuridici, Inglese giuridico, Nozioni di contabilità e bilancio, Tecniche e metodologie informatiche per giuristi.

Il biennio fornisce competenze specialistiche, finalizzate all'esercizio di specifiche professioni di elevata qualificazione. Si articola in due indirizzi: forense e amministrativo.

Il primo è rivolto alla formazione di avvocati, magistrati e notai e si prefigge di fornire approfondite conoscenze metodologiche e di contenuto mirate all'esercizio delle professioni legali. Il secondo è diretto alla formazione di alti dirigenti delle amministrazioni pubbliche nazionali e locali e delle istituzioni europee e internazionali.

I corsi sono arricchiti da un programma di Lezioni Magistrali, parte integrante della formazione, affidate ad autorevoli esponenti della cultura giuridica italiana e internazionale e da un ciclo di incontri su Cinema Letteratura e Diritto. La partecipazione degli studenti a queste attività integrative assicura crediti formativi extracurricolari e un bonus per il voto di laurea. In entrambi gli indirizzi specialistici ogni anno la Facoltà propone un insegnamento facoltativo in lingua inglese svolto da un visiting professor straniero designato dal CdF.

Entrambi gli indirizzi specialistici trovano sviluppi nelle attività post lauream predisposte dalla Facoltà. Lo studente effettua la scelta dopo il triennio di base secondo le proprie preferenze culturali e aspirazioni professionali.

Descrizione link: Il Corso in breve

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/scheda.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)



#### QUADRO A1.a

#### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

10/04/2014

La Facoltà di Giurisprudenza attiva consultazioni periodiche con le organizzazioni rappresentative delle principali professioni legali (Ordine degli Avvocati, Notariato), con le magistrature (TAR Campania, Corte Costituzionale), con le imprese e le realtà produttive del territorio. L'organo deputato a questi rapporti istituzionali è il Preside, in accordo con il Consiglio della Facoltà.

Le consultazioni con le organizzazioni rappresentative sono svolte in fase istruttoria tramite contatti diretti e gestite abitualmente attraverso la stipula di convenzioni per lo svolgimento di tirocini formativi (interni al corso di studio, svolti nel corso del quinquennio) e stages post lauream (stage di formazione presso la Corte Costituzionale; stage di formazione professionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania; stage di formazione professionale e pratica forense presso studi legali, notarili e di dottori commercialisti; stage di formazione professionale presso aziende, enti pubblici e privati, organi giudiziari) da parte degli studenti e dei neo-laureati. Per gli stages professionali, le convenzioni sono stipulate dall'ufficio di Job Placement di Facoltà, secondo modalità concordate con il Preside e condivise con il Consiglio della Facoltà.

Tali consultazioni favoriscono inoltre la partecipazione attiva di avvocati, magistrati, notai e funzionari delle alte amministrazioni alle attività formative post lauream della Facoltà (SSPL, Master di II livello in Diritto Amministrativo), in qualità di docenti.

La consultazione si svolge altresì nell'ambito della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, dove stabilmente siedono i rappresentanti delle professioni forensi, che collaborano alla programmazione delle attività didattiche e scientifiche della Scuola e alla definizione delle attività di stage degli allievi presso gli uffici giudiziari e presso gli studi legali e notarili.

Nel presente anno accademico il CdS ha attivato una collaborazione con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro della provincia di Napoli basata su uno schema di convenzione quadro nazionale stipulata con il Miur. La convenzione si fonda su uno studio condotto dall'Ordine al fine di individuare la possibilità di generare crediti formativi utili al completamento del percorso di studi e all'inserimento di un periodo di formazione-praticantato durante il quinquennio di laurea..

#### QUADRO A1.b

#### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

15/06/2017

La coerenza degli obiettivi formativi del CdL con gli sbocchi occupazionali è verificata attraverso un costante rapporto con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni.

Le consultazioni si svolgono in seno al CdF, che invita periodicamente i rappresentanti delle professioni a relazionare sulle richieste di formazione del loro ambito lavorativo.

Inoltre, le organizzazioni rappresentative sono sentite al momento dell'istituzione e durante lo svolgimento di Master di primo e secondo livello. Presso il Comitato direttivo della Scuola di specializzazione per le professioni legali siedono esponenti della Magistratura, dell'Avvocatura e del Notariato.

Per istituzionalizzare i rapporti già in essere, la Facoltà ha approvato la costituzione di un Comitato di indirizzo, composto dal Preside o da un suo delegato, da un rappresentante dell'avvocatura, da un rappresentante del notariato, da un rappresentante

della magistratura ordinaria, da un rappresentante della magistratura amministrativa, da un rappresentante dell'Unione industriali e da un rappresentante dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (AGCOM)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Istituzione Comitato d'indirizzo

QUADRO A2.a

**Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

**Professioni legali: magistratura, avvocatura, notariato. Alti dirigenti di amministrazioni pubbliche nazionali e locali e delle istituzioni e organizzazioni europee e internazionali. Giurista d'impresa.**

**funzione in un contesto di lavoro:**

In riferimento alle figure professionali di vocazione esclusiva di questa classe di studi (magistrati, avvocati, notai, funzionari amministrativi), le funzioni svolte si caratterizzeranno per: prestazioni professionali altamente specialistiche nell'ambito delle professioni legali tradizionali, nell'area dei servizi giuridici per le imprese, nell'esercizio delle funzioni di pubblici ufficiali, nello svolgimento di ruoli dirigenziali nel settore pubblico e privato. Le connesse competenze implicano un elevato grado di specializzazione, la costante cura dell'aggiornamento professionale (i cui strumenti sono offerti nell'ambito del corso di studi attraverso l'acquisizione di competenze espressamente volte alla professionalità del giurista in formazione, quali le competenze informatiche e linguistiche, oltre alle esercitazioni pratiche per la redazione di atti), inserimento in un contesto internazionale e capacità di inquadramento delle problematiche giuridiche in un più ampio spettro.

**competenze associate alla funzione:**

Il triennio dà le competenze istituzionali nei diversi settori del diritto. Il piano di studi contempla, accanto ai principali ambiti disciplinari, insegnamenti atti a fornire abilità e conoscenze indispensabili per la formazione del giurista: Tecniche di redazione degli atti giuridici, Inglese giuridico, Nozioni di contabilità e bilancio, Tecniche e metodologie informatiche per giuristi. Il biennio fornisce competenze specialistiche, finalizzate all'esercizio di professioni di elevata qualificazione. Si articola in due indirizzi: forense e amministrativo.

Il primo è rivolto alla formazione di avvocati, magistrati e notai e si prefigge di fornire approfondite conoscenze metodologiche e di contenuto mirate all'esercizio delle professioni legali. Il secondo è diretto alla formazione di alti dirigenti delle amministrazioni pubbliche nazionali e locali e delle istituzioni europee e internazionali.

**sbocchi occupazionali:**

Oltre ad indirizzarsi alle professioni legali, i laureati potranno svolgere attività ed essere impiegati, in riferimento a funzioni caratterizzate da elevata responsabilità, nei vari campi di attività sociale, socio-economica e politica ovvero nelle istituzioni, nelle pubbliche amministrazioni, nelle imprese private, nei sindacati, nel settore del diritto dell'informatica, nel settore del diritto comparato, internazionale e comunitario, oltre che nelle organizzazioni internazionali in cui le capacità di analisi, di valutazione e di decisione del giurista si rivelano feconde anche al di fuori delle conoscenze contenutistiche settoriali.

QUADRO A2.b

**Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)**

1. Avvocati - (2.5.2.1.0)
2. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
3. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)
4. Notai - (2.5.2.3.0)
5. Magistrati - (2.5.2.4.0)

19/05/2017

Per l'ammissione al corso di laurea a ciclo unico è richiesto il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

L'immatricolazione è limitata a 150 studenti selezionati in base a una graduatoria regolata da un bando, in cui è previsto lo svolgimento di un test psico-attitudinale a risposta multipla e la valutazione del voto di diploma della scuola secondaria superiore di provenienza. Ai fini della graduatoria i due elementi valgono ciascuno per il 50%.

Per i trasferimenti al I anno di corso di studenti provenienti da altre università (o laureati), si tiene conto analogamente dei risultati dei test e del voto di diploma e sono immatricolati nei limiti del numero programmato.

Per i trasferimenti da altre università ad anni successivi al I, si tiene conto del percorso di studi svolto con riguardo ai tempi e al merito, sempre nei limiti del numero programmato e secondo le esigenze didattiche della Facoltà.

Possono trasferirsi coloro che sono iscritti a un corso di laurea presso università italiane o straniere e abbiano superato un congruo numero di esami, corrispondenti a un ammontare di 50 cfu per anno di corso. La commissione didattica si riserva la valutazione dei piani di studio, il riconoscimento dei cfu e gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi.

Descrizione link: Requisiti per l'accesso al Corso

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/requisiti.htm?vr=1>

19/05/2017

Per essere ammessi al Corso è necessario il Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o altro titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

Il Corso è a numero programmato e prevede 150 immatricolazioni per l'a.a. 2017/2018.

L'ammissione è regolamentata da un apposito bando, pubblicato su [www.unisob.na.it](http://www.unisob.na.it). La graduatoria verrà formulata esclusivamente sulla base dei risultati a un test di selezione, composto da quesiti a scelta multipla. Le domande mirano alla verifica delle conoscenze richieste per l'accesso al Corso di laurea e vertono sulle seguenti aree disciplinari: lingua italiana/ragionamento logico-verbale, lingua inglese, ragionamento logico-matematico e educazione civica.

I candidati che si saranno classificati in posizione utile potranno immatricolarsi secondo le modalità definite dal bando di selezione. Allo studente che, pur risultando vincitore del concorso, consegua, secondo i criteri di punteggio fissati dal bando, un esito insufficiente in una o più delle aree disciplinari del test, verrà attribuito un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA). Lo studente con OFA sarà tenuto a dimostrare di aver recuperato tali debiti formativi superando un corso specifico di allineamento, propedeutico ai normali esami previsti dal proprio manifesto di studi.

Gli studenti che provengono da altri corsi di laurea o già in possesso di un titolo possono farsi valutare la loro carriera universitaria dai tutor del corso di laurea negli orari indicati. Si avvisa che tali studenti devono comunque sostenere il test di ingresso. Per informazioni di carattere amministrativo consultare il sito. Per ulteriori informazioni leggi le FAQ.

Descrizione link: Modalità di accesso e di immatricolazione

Link inserito: [http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/modalita\\_iscrizione.htm?vr=1](http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/modalita_iscrizione.htm?vr=1)

19/05/2017

Il corso si propone di offrire una qualificata formazione ad un numero programmato di studenti in rapporto alle disponibilità effettive di spazi, servizi e strutture. Punta a permettere ai giovani laureati di presentarsi sul mercato del lavoro e ai passaggi concorsuali con la cultura giuridica, le competenze e le qualità professionali necessarie, conseguite attraverso un'offerta formativa articolata, una qualificata docenza, una rinnovata didattica, la puntuale frequenza delle lezioni. Intende assicurare una solida competenza linguistica specificamente rivolta all'inglese giuridico fino a livelli elevati.

Il corso di laurea quinquennale in Giurisprudenza è articolato in un triennio di base diretto a fornire le conoscenze istituzionali e un biennio specialistico rivolto agli sbocchi professionali, in cui gli insegnamenti sono svolti con la partecipazione attiva degli allievi mediante la trattazione di casi giurisprudenziali, la ricostruzione in aula di procedure-modello, la simulazione di processi, l'esame critico di normative, sentenze, pareri, determinazioni amministrative.

Il triennio dà le conoscenze istituzionali nei diversi settori del diritto. Il piano di studi contempla, accanto ai principali ambiti disciplinari, insegnamenti atti a fornire abilità e conoscenze indispensabili per la formazione del giurista: Tecniche di redazione degli atti giuridici, Inglese giuridico, Nozioni di contabilità e bilancio, Tecniche e metodologie informatiche per giuristi.

Il biennio fornisce competenze specialistiche, finalizzate all'esercizio di specifiche professioni di elevata qualificazione. Si articola in due indirizzi: forense e amministrativo.

Il primo è rivolto alla formazione di avvocati, magistrati e notai e si prefigge di fornire approfondite conoscenze metodologiche e di contenuto mirate all'esercizio delle professioni legali. Il secondo è diretto alla formazione di alti dirigenti delle amministrazioni pubbliche nazionali e locali e delle istituzioni europee e internazionali.

I corsi sono arricchiti da un programma di Lezioni Magistrali, parte integrante della formazione, affidate ad autorevoli esponenti della cultura giuridica italiana e internazionale e da un ciclo di incontri su Cinema Letteratura e Diritto. La partecipazione degli studenti a queste attività integrative assicura crediti formativi extracurricolari e un bonus per il voto di laurea.

Entrambi gli indirizzi specialistici trovano sviluppi nelle attività post lauream predisposte dalla Facoltà. Lo studente effettua la scelta dopo il triennio di base secondo le proprie preferenze culturali e aspirazioni professionali ed è consentito il transito da un percorso all'altro.

Descrizione link: Obiettivi

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/obiettivi.htm>

QUADRO A4.b.1

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:  
Sintesi**

**Conoscenza e capacità di comprensione**

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

QUADRO A4.b.2

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:  
Dettaglio**

**Triennio di base - Insegnamenti giuridici istituzionali**

**Conoscenza e comprensione**

Nel triennio comune, gli insegnamenti giuridici istituzionali mirano a fornire le conoscenze di base relative agli insegnamenti pubblicistici, privatistici e internazionalistici.

Lo studente dovrà essere in grado di reperire e interpretare i testi normativi e la giurisprudenza di riferimento, e sarà messo a conoscenza del dibattito dottrinale inerente ai temi studiati.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Lo studente dovrà essere in grado di applicare le conoscenze istituzionali apprese a casi pratici. L'acquisizione delle abilità e la verifica dei risultati di apprendimento attesi è affidata alle seguenti procedure: incentivo e verifica della frequenza; partecipazione alle attività didattiche integrative; predisposizione di prove scritte intercorso; utilizzo delle metodologie informatiche.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE [url](#)

DIRITTO CIVILE [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO PENALE [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE CIVILE [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE PENALE [url](#)

## **Triennio di base - Insegnamenti storico - filosofici**

### **Conoscenza e comprensione**

Attraverso gli insegnamenti storico - filosofici del triennio di base, lo studente acquisirà le conoscenze di base relative alla storia del diritto, all'evoluzione del pensiero giuridico - filosofico, alla metodologia e alla teoria generale del diritto.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Lo studente dovrà dimostrare la conoscenza delle nozioni apprese, mostrando di avere consapevolezza del contesto storico -concettuale di riferimento. La verifica delle competenze sarà eseguita attraverso l'esame orale e, per quanto attiene agli studenti frequentanti, anche attraverso verifiche in itinere scritte.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

FILOSOFIA DEL DIRITTO [url](#)

INTRODUZIONE ALLE SCIENZE GIURIDICHE - LESSICO STORICO-CONCETTUALE [url](#)

STORIA ED ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO [url](#)

STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO [url](#)

## **Triennio di base - Insegnamenti economico-aziendalistici e tributaristici**

### **Conoscenza e comprensione**

Nel triennio comune, gli insegnamenti economici, aziendalistici e tributaristici mirano a fornire allo studente le conoscenze



istituzionali relative alle teorie micro- e macroeconomiche, all'analisi economica del diritto, alla contabilità e al bilancio, al sistema dei tributi, anche nei suoi profili processuali.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Lo studente dovrà dimostrare saper esporre le nozioni economico-aziendalistiche apprese attraverso l'utilizzo di un corretto strumentario analitico. Nelle discipline tributaristiche, dovrà saper raccordare le conoscenze giuridico-istituzionali ai profili economici volta per volta coinvolti, e mostrare di saper risolvere casi pratici. Saranno svolte, a seconda dei casi, esercitazioni scritte in aula, analisi di casi giurisprudenziali, simulazioni processuali.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

NOZIONI DI CONTABILITÀ E BILANCIO [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

## **Competenze e abilità del giurista**

### **Conoscenza e comprensione**

Complesso di abilità che consentono al laureato di acquisire strumenti complementari ai contenuti culturali e che facilitano - attraverso competenze tecnico-pratiche - la qualificazione professionale e l'inserimento nei percorsi lavorativi.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

L'obiettivo didattico è dato dall'acquisizione di capacità applicative tipiche: redazione di testi, interpretazione di documenti normativi, argomentazione di scelte interpretative, soluzione di problemi pratici. La verifica dei risultati di apprendimento attesi è affidata alle seguenti procedure: attivazione delle consuete procedure di verifica dell'apprendimento mediante svolgimento di una prova d'esame per ciascun insegnamento. Valutazione delle competenze linguistiche conseguite alla fine del quinquennio anche mediante esami svolti presso il British Council con la collaborazione della University of Cambridge (test IELTS).

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

LINGUA INGLESE I - INGLESE GIURIDICO [url](#)

TECNICHE E METODOLOGIE INFORMATICHE PER GIURISTI [url](#)

LINGUA INGLESE II - INGLESE GIURIDICO [url](#)

TECNICHE DELLA REDAZIONE DEGLI ATTI GIURIDICI [url](#)

LINGUA INGLESE III - INGLESE GIURIDICO [url](#)

## **Biennio amministrativo**

### **Conoscenza e comprensione**

Il biennio specialistico di indirizzo amministrativo è finalizzato all'esercizio di specifiche professioni di elevata qualificazione. Tale biennio è rivolto all'approfondimento di metodologie e conoscenze conseguite nel corso del triennio, in funzione della formazione dell'alta dirigenza delle amministrazioni pubbliche nazionali e locali, del funzionariato delle istituzioni europee e internazionali, della consulenza legale alle attività di impresa.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

L'obiettivo didattico è dato dall'acquisizione di capacità applicative tipiche:redazione di testi, interpretazione di documenti normativi, argomentazione di scelte interpretative, soluzione di problemi pratici. La verifica dei risultati di apprendimento attesi è affidata alle seguenti procedure: predisposizione di prove scritte intercorso; tirocinii presso aziende ed enti pubblici; stages presso le magistrature ordinarie, il TAR e la Corte Costituzionale.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO 2 [url](#)

DIRITTO DELLA FINANZA PUBBLICA [url](#)

DIRITTO DELLE SOCIETA' [url](#)

DIRITTO EUROPEO DELLA CONCORRENZA [url](#)

DIRITTO PUBBLICO COMPARATO [url](#)

DIRITTO REGIONALE [url](#)

TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E DELL'ARGOMENTAZIONE GIURIDICA [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO PENALE AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE CIVILE ITALIANO E COMPARATO [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE PENALE 2 [url](#)

## Biennio forense

### Conoscenza e comprensione

Il biennio specialistico di indirizzo forense è finalizzato all'esercizio di specifiche professioni di elevata qualificazione: magistratura, avvocatura, notariato. Tale biennio è rivolto all'approfondimento di metodologie e conoscenze conseguite nel corso del triennio, con spiccata vocazione all'esercizio delle professioni legali.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

L'obiettivo didattico è dato dall'acquisizione di capacità applicative tipiche:redazione di testi, interpretazione di documenti normativi, argomentazione di scelte interpretative, soluzione di problemi pratici. La verifica dei risultati di apprendimento attesi è affidata alle seguenti procedure: predisposizione di prove scritte intercorso; simulazione di processo; esame e discussione di casi giurisprudenziali.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO 2 [url](#)

DIRITTO DELLE SOCIETA' [url](#)

DIRITTO EUROPEO DELLA CONCORRENZA [url](#)

TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E DELL'ARGOMENTAZIONE GIURIDICA [url](#)

DIRITTO PENALE 2 [url](#)

DIRITTO PRIVATO COMPARATO [url](#)

GIUSTIZIA COSTITUZIONALE [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE CIVILE ITALIANO E COMPARATO [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE PENALE 2 [url](#)

DIRITTO DI FAMIGLIA E DELLE SUCCESSIONI [url](#)

Abilità comunicative Capacità di apprendimento	
<b>Autonomia di giudizio</b>	<p>Accanto all'apprendimento dei contenuti, la didattica è tesa ad assicurare delle abilità proprie del giurista. La premessa di siffatte abilità è la costruzione di una maturità culturale che consenta l'autonomia di giudizio dell'operatore: nel campo giuridico ciò vuol dire sviluppare le capacità di analisi e di interpretazione dei testi normativi e dei fatti concreti, alla luce dei principi giuridici e dei contesti socio-politici, che fanno parte a pieno titolo della formazione del giurista.</p> <p>L' autonomia di giudizio si esprime quindi nella capacità di scegliere la soluzione più idonea, di stabilire strategie interpretative e difenderle con argomentazioni giuridicamente valide.</p>
<b>Abilità comunicative</b>	<p>L'impegno per l'acquisizione delle abilità comunicative comincia con la redazione dei testi, necessaria in Facoltà come quella di Giurisprudenza tradizionalmente orali e che dedicano poca attenzione alla scrittura dei testi da parte degli studenti. La scrittura educa alla costruzione di un pensiero ben strutturato ed efficacemente comunicabile. La Facoltà impartisce ai suoi allievi un corso di 3 cfu di Tecnica di redazione degli atti giuridici, tenuto da avvocati, magistrati e notai.</p> <p>Importanza considerevole è attribuita alla teoria dell'argomentazione, intesa sia come studio delle tecniche di giustificazione delle decisioni giuridiche sia acquisizione delle competenze comunicative tecnico-giuridiche e pragmatiche, necessarie a rendere efficace il discorso adeguandolo all'uditorio specifico cui è rivolto.</p>
<b>Capacità di apprendimento</b>	<p>Le capacità di apprendimento sono sviluppate mediante il contatto costante con i docenti e i ricercatori che rappresenta la caratteristica saliente di una piccola Facoltà a numero programmato. Agli strumenti tradizionali di studio (enciclopedie, monografie, dispense, commentari, trattati, manuali, dizionari, rassegne) si è aggiunto con peso crescente l'utilizzo delle metodologie informatiche, che offrono mezzi in grado di prefigurare canali di apprendimento, di ricerca dei materiali e di organizzazione del lavoro, del tutto innovativi.</p> <p>E' a disposizione degli studenti un servizio di assistenza e formazione nel campo della ricerca on line per il reperimento delle fonti documentali (normazione, giurisprudenza, dottrina). Gli utenti possono avvalersi dell'assistenza di tutor specializzati.</p> <p>Rilievo non secondario è riconosciuto alle esercitazioni, alle simulazioni di processi e alle visite guidate degli studenti presso gli uffici giudiziari e presso la Corte Costituzionale.</p>

QUADRO A5.a	<b>Caratteristiche della prova finale</b>
-------------	---

09/04/2014

La prova finale, del valore di 10 cfu, consiste nella presentazione e nella discussione di una dissertazione scritta. L'elaborato può riguardare solo una disciplina di cui lo studente abbia superato il relativo esame.

La commissione di esame è presieduta dal preside o da un suo designato, docente di ruolo di prima fascia.

La commissione attribuisce al candidato un punteggio da 0 a 5 (salvo il caso di elaborati di particolare valore) da aggiungere alla media ponderata, espressa in centodecimi, dei voti riportati negli esami di profitto.

La partecipazione documentata al ciclo di Lezioni Magistrali o agli incontri su Cinema Letteratura e Diritto, la regolare conclusione del percorso di studi (superamento di tutti gli esami del piano di studi entro marzo del primo anno fuori corso), la partecipazione al Progetto Erasmus o, in alternativa, lo svolgimento di uno stage intracurricolare legato alla tesi di laurea, oppure la frequentazione

del corso facoltativo in lingua inglese, consentono l'attribuzione di un punto ai fini del voto di laurea, per un massimo di tre punti.

QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

*19/05/2017*

Il candidato risponde alle domande del relatore e degli altri componenti della commissione di laurea. Il punteggio finale è attribuito sulla base della qualità della dissertazione, di cui si fa garante il relatore, e della brillantezza della discussione orale, con particolare attenzione alla capacità del candidato di argomentare le tesi espresse nel lavoro scritto.

Descrizione link: Regolamento elaborato finale laurea magistrale CU

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/laurea.htm?vr=1>



QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del CdS

Link: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/regolamento.pdf>

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/lepre/lezioni.asp>

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/lepre/esami.asp>

QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/lauree/index.htm>

QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
		Anno di		FROSINI				

1.	IUS/08	corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE <a href="#">link</a>	TOMMASO EDOARDO	PO	10	30
2.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE <a href="#">link</a>	MARONE FRANCESCO	PA	10	30
3.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA <a href="#">link</a>			10	60
4.	IUS/20	Anno di corso 1	FILOSOFIA DEL DIRITTO <a href="#">link</a>	LABRIOLA GIULIA MARIA	PA	10	30
5.	IUS/20	Anno di corso 1	FILOSOFIA DEL DIRITTO <a href="#">link</a>	DE SANCTIS FRANCESCO		10	30
6.	IUS/19	Anno di corso 1	INTRODUZIONE ALLE SCIENZE GIURIDICHE - LESSICO STORICO-CONCETTUALE <a href="#">link</a>			8	48
7.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>	CAGGIANO ILARIA AMELIA	PA	13	78
8.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE I - INGLESE GIURIDICO <a href="#">link</a>			4	24
9.	IUS/18	Anno di corso 1	STORIA ED ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO <a href="#">link</a>			10	60

QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Aule

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/aule.htm?vr=1>

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/laboratori.htm?vr=1>

QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale studio

Link inserito: [http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/sale\\_studio.htm?vr=1](http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/sale_studio.htm?vr=1)

QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Biblioteca Capocelli

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/biblioteca/index.htm?vr=1>

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L'UNISOB, nell'ottica di un costante processo di rinnovamento dei servizi offerti agli studenti, programma le proprie politiche di orientamento alla luce di un'attenta analisi della realtà territoriale e dei bisogni formativi dei giovani che lavorano alla costruzione di sé e del loro futuro.

L'Ufficio di Orientamento e Tutorato di Ateneo SOT nasce nel 1999, all'interno della cittadella monumentale del Suor Orsola Benincasa, come punto di prima 'accoglienza' dedicato alle aspiranti matricole che sono alle prese con la scelta post-diploma e progressivamente si innerva nel cuore della città di Napoli con l'inaugurazione, nel 2015, di un front-office nel Piccolo Palazzo del Gaio Sapere, struttura sita in via Chiaia. Sono spazi di ricerca ma anche di ascolto e di condivisione, per raccontare l'identità dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, il proprio patrimonio artistico e culturale, la tradizione formativa, le strutture di ricerca, le potenzialità, l'apertura all'innovazione, coniugata alle scienze umane, e alle relazioni internazionali. Oggi il SOT offre molto di più: una fitta agenda di azioni e attività che coinvolgono 200 scuole della Campania e fuori regione.

Le azioni, le strategie e i progetti dell'ufficio rispondono a una cultura dell'orientamento intesa come pratica formativa fondata sulla centralità della persona, al fine di favorire i processi di sviluppo, dell'autonomia decisionale e della consapevolezza di sé e del valore delle proprie scelte formative e professionali.

È per rispondere a tali finalità che l'accoglienza degli studenti delle scuole medie superiori alle prese con la scelta universitaria trova la sua prima espressione in incontri di orientamento informativo presso le sedi scolastiche del territorio campano e in consulenze personalizzate in sede, a cui si aggiungono lezioni di introduzione alle discipline caratterizzanti i percorsi didattici, visite guidate ai laboratori, insieme a numerosi appuntamenti culturali, fra cui il certame vichiano, la rassegna Cinema, Letteratura e Diritto, i Seminari di preparazione alla maturità.

Per consentire ai maturandi di sperimentare una giornata da matricole, il SOT propone l'appuntamento annuale con l'Open week - Giornate di Orientamento di Ateneo - in cui l'Università apre le porte agli studenti delle scuole superiori con visite guidate, simulazioni delle prove di ammissione, prime lezioni di e attività laboratoriali.

A chi è già matricola, e alle loro famiglie, si rivolgono, invece, iniziative come il Welcome Day, giornate di accoglienza pensate per aiutare le matricole a muovere i primi passi nella vita universitaria, e il Family Welcome Day, un appuntamento pensato per consentire ai genitori degli studenti di conoscere il programma formativo che l'Ateneo propone ai loro figli e per dividerne gli

19/05/2017

obiettivi culturali e professionalizzanti.

Per i laureati e laureandi, c'è il Ciclo di Seminari di Orientamento Post Lauream, incontri pensati per offrire una panoramica esaustiva dei Corsi di laurea magistrali, dei Master, dei Corsi di perfezionamento e dei relativi sbocchi professionali.

Al ricco calendario di appuntamenti si aggiunge la partecipazione sul territorio nazionale a fiere e saloni dell'orientamento, nel corso dei quali docenti e ricercatori dell'Ateneo partecipano a sessioni di presentazione dei Corsi di studio e rispondono alle curiosità degli studenti presenti.

Oltre a concentrarsi sui giovani e sulle loro famiglie, l'azione orientativa si rivolge anche ai dirigenti e ai docenti delle scuole superiori interessati a strutturare attività di orientamento "su misura" per i propri alunni, come i progetti alternanza scuola-lavoro), agli operatori del settore, agli enti e alle associazioni che intendono stabilire rapporti di collaborazione per la realizzazione di interventi di orientamento mirati.

La qualità e la molteplicità delle azioni messe in atto dal SOT sono valse il riconoscimento della certificazione ISO 9001:2008. Per i dettagli relativi alle annuali attività di orientamento è possibile consultare il sito di Ateneo:

Descrizione link: Servizio di Orientamento e Tutorato

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/sot/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pieghevole informativo

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'Orientamento in itinere ha l'obiettivo di facilitare il percorso di studi di ogni singolo studente, rilevando le eventuali criticità e proponendo possibili soluzioni agli organi collegiali. 19/05/2017

Tale obiettivo è realizzato attraverso un sistema integrato di servizi.

1. Tutorato studenti. È un servizio offerto agli studenti con il fine di supportarli durante il percorso formativo attraverso la costante presenza di tutor capaci di guidarli nelle scelte. Il servizio di tutorato studenti, affidato a personale docente e non docente, fornisce tutti i supporti necessari all'orientamento in itinere: informazioni e consulenza sui piani di studi, supporto alle difficoltà di studio e al rapporto studente-docente e studente-strutture, ecc. I tutor ricevono gli studenti per l'intera durata dell'anno accademico. Per informazioni costantemente aggiornate sugli orari di ricevimento dei referenti per le attività di tutorato clicca qui.

2. Sportello studenti. Tale servizio fornisce tutte le informazioni utili sull'organizzazione della didattica e aiuto pratico per il disbrigo delle pratiche amministrative.

3. Tutorato non stop. L'UNISOB accompagna gli studenti iscritti durante tutto il loro percorso formativo attraverso l'orientamento allo studio e il tutorato negli anni di frequenza, favorendone la proficua partecipazione alla realtà universitaria e rendendoli protagonisti del proprio processo di apprendimento. In modo particolare il progetto "Tutorato non stop" prevede di monitorare alcuni eventi di carriera che si ritengono fondamentali per l'assicurazione della qualità del Corso di studio e di attivare per ciascuno di loro alcune procedure:

I azione

Studenti immatricolati che nella prima sessione hanno maturato  $\leq 6$  cfu: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno in corso. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti hanno sostenuto pochi esami ( $\leq 6$  cfu) nella prima sessione (tre appelli tra gennaio/marzo).

II azione

Studenti immatricolati che hanno maturato  $< 40$  cfu al termine della sessione estiva: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno in corso. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti studenti



abbiano maturato <40 cfu entro l'anno solare di riferimento.

#### III azione

Studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione al secondo anno: Questa azione di intervento è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno precedente a quello di rilevazione. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti studenti non abbiano rinnovato l'iscrizione al secondo anno.

#### IV azione

Studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione negli ultimi tre anni: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono fermati con gli studi.

#### V azione

Studenti prossimi alla decadenza: Questa azione è volta al recupero degli studenti che sono prossimi alla decadenza in quanto fermi con gli studi da otto anni.

4. Tutorato Stage. Tale servizio ha l'obiettivo di avvicinare gli studenti al mondo del lavoro, attraverso momenti formativi altamente qualificanti, allineati agli obiettivi del corso.

5. Tutorato dopo laurea. Nell'ultimo anno di corso sono organizzate giornate di presentazione del mondo del lavoro e dell'alta formazione fornendo agli studenti strumenti necessari per affrontare le scelte successive.

6. Counselling. Il Counselling è un intervento psicologico breve finalizzato ad affrontare le situazioni di crisi. Il servizio si propone di offrire sostegno agli studenti universitari che vivono un momento di difficoltà psicologica che comporti un disagio personale o relazionale nell'affrontare il percorso di studi.

7. SAAD, Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti con Disabilità. Offre un tutorato specificamente qualificato a promuovere le condizioni di pari opportunità necessarie a potenziare l'autonomia degli studenti con disabilità e a garantire una loro attiva partecipazione alla vita universitaria.

Descrizione link: Tutorato

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/orientamento.htm?vr=1>

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

L'Ufficio Stage Studenti ha l'obiettivo di avvicinare sistematicamente gli studenti al mondo del lavoro, durante il loro percorso curriculare, attraverso momenti formativi altamente qualificanti allineati agli obiettivi europei. 19/05/2017

L'Ufficio Stage Studenti svolge le seguenti attività:

- stipula convenzioni;
- attiva stage;
- gestisce il database delle convenzioni stipulate con realtà esterne;
- aggiorna la banca dati implementandola quotidianamente;
- cura i rapporti con gli enti ospitanti, in un'ottica tesa a incrociare le loro richieste con le esigenze degli studenti;
- cura la raccolta e la selezione di candidature in occasione di richieste esterne;
- offre un attento servizio di tutoraggio agli studenti in stage per far sì che l'esperienza risulti significativa;
- seleziona e pubblica online offerte di stage;
- organizza riunioni con i tutor;
- organizza incontri con gli studenti dei CdS per presentare i servizi offerti;
- instaura rapporti di collaborazione e partnership con le imprese;
- organizza convegni e workshop su temi economici e del mondo imprenditoriale;
- raccoglie e monitora i dati relativi alle convenzioni stipulate;
- rendiconta periodicamente il lavoro dell'ufficio stesso attraverso la registrazione del numero di riunioni e di contatti realizzati con

studenti, enti, tutor, ecc... , sia attraverso contatti personali che mail o telefonate;

- coordina il lavoro dei tutor stage di Ateneo;
- raccoglie e trasmette informazioni di tipo legale/amministrativo o relative a contatti con le organizzazioni;
- cura l'aggiornamento dei format di convenzione e progetto formativo in relazione a riforme normative in materia di tirocini/stage formativi e di orientamento.

Inoltre, l'Ufficio Stage Studenti svolge anche attività di ricerca sugli stage condotti presso le università italiane.

Nell'ambito dei servizi offerti l'Ufficio Stage Studenti utilizza diversi canali di diffusione e interazione: il sito, materiali di supporto cartaceo (flyer e quadrotto), interventi in Runradio (la web radio di Ateneo), colloqui individuali.

L'area online dedicata all'Ufficio Stage Studenti è stata ideata e strutturata dall'Ufficio stesso con l'obiettivo di erogare le informazioni utili agli studenti, così come ai tutor e agli enti esterni. Le pagine web del sito Unisob, dedicate all'ufficio, sono soggette ad aggiornamenti quotidiani in merito ad eventi (convegni manifestazioni e seminari) interni ed esterni all'Ateneo d'interesse per gli studenti, e alle offerte di stage presso le strutture.

Nella banca dati di Ateneo delle convenzioni, realizzata nell'AA 2011/12, attualmente, risultano, ad oggi, circa 1.795 partnership valide per gli stage di tutti i CdS presenti nell'offerta formativa dell'Ateneo (ad eccezione del CdS in Sc. della Formazione Primaria).

La banca dati rappresenta una risorsa dinamica: essa viene implementata quotidianamente ed è strutturata in modo da avere due sezioni di consultazione:

- pubblica, destinata alla consultazione da parte degli studenti;
- riservata, destinata alla consultazione dei tutor stage e alla gestione da parte dell'Administrator

La strutturazione della banca dati prevede un livello base di accesso alle informazioni per gli studenti, in modo che essi siano in grado di valutare e selezionare in autonomia i soggetti ospitanti preferiti e, quindi, confrontarsi con il proprio tutor di riferimento. Il livello di accesso completo alle informazioni è invece destinato esclusivamente ai tutor di Ateneo, i quali possono dare suggerimenti e consigli agli studenti rispetto alla scelta da effettuare, svolgendo così in un colloquio di orientamento il proprio lavoro di guida agli studenti nell'individuazione del proprio stage, in modo da orientarli verso una scelta consapevole nella ricerca dell'esperienza formativa.

Attraverso il contatto costante con i tutor dei CdS e la gestione della banca dati delle convenzioni, l'Ufficio Stage Studenti fornisce supporto ai tutor per la stipula delle convenzioni e l'attivazione degli stage. Inoltre l'Ufficio è aperto agli studenti e offre supporto nella consultazione della banca dati in caso di difficoltà.

Solo alcuni dei CdS prevedono l'obbligo dello stage curriculare, ma Unisob consente a tutti gli studenti, indipendentemente dal proprio piano di studi, di svolgere esperienze formative altamente qualificanti presso le strutture in partnership.

Per ogni CdS, presente nell'offerta formativa, Unisob ha nominato un tutor, docente di Ateneo, che ha l'incarico di guidare lo studente nella scelta dell'esperienza di stage da intraprendere e seguirlo durante il periodo di svolgimento dell'attività presso la sede dell'ente ospitante.

Per procedere all'attivazione degli stage/tirocini, gli studenti devono recarsi dal proprio tutor del CdS di riferimento. L'ufficio Stage Studenti esegue una rendicontazione periodica sugli stage/tirocini attivati in ogni anno accademico.

Descrizione link: Ufficio Stage

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pieghevole informativo

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pieghevole informativo

L'Ufficio Erasmus di Ateneo offre servizi di consulenza e tutorato per promuovere e favorire la mobilità internazionale degli studenti.

Nel novembre 2011 è stato istituito anche l'Ufficio Relazioni Internazionali, con i seguenti obiettivi:

sviluppare i rapporti dell'Ateneo con università, istituzioni ed enti stranieri e internazionali al fine di favorire partenariati e collaborazioni nel campo della ricerca, della didattica, della formazione, degli stage e del placement;

incrementare la mobilità di docenti e studenti, anche post lauream;

offrire percorsi specialistici a studenti stranieri;

strutturare l'internazionalizzazione dell'offerta formativa, anche con l'istituzione di corsi in lingue diverse dall'italiano, in vista della creazione di doppie lauree e di lauree congiunte.

Tra gli accordi internazionali extra-europei già stipulati:

- Golden Gate University (Stati Uniti)
- Université de Montréal (Canada)
- Universidade LIP Sao Paulo (Brasile)
- Universidad Nacional de Lanus (Argentina)
- Rete Università Conurbano Banaerense - RUNCOB (Argentina)
- Université de Bechar (Algeria)
- Dipartimento Culturale della Provincia dell'Hubei (Cina)

Descrizione link: LLP-Erasmus

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/erasmus/index.htm?vr=1>

	<b>Ateneo/i in convenzione</b>	<b>data convenzione</b>	<b>durata convenzione A.A.</b>	<b>titolo</b>
1	University of Bordeaux (Bordeaux FRANCIA)	01/10/2016	5	Solo italiano
2	Université de Bordeaux 1 (Bordeaux FRANCIA)	29/02/2016	5	Solo italiano
3	Université Pantheon-Sorbonne (Paris 1) (Paris FRANCIA)	01/10/2016	5	Solo italiano
4	Université Pantheon-Sorbonne (Paris 1) (Paris FRANCIA)	03/02/2016	5	Solo italiano
5	Leibniz Universität Hannover (Hannover GERMANIA)	24/01/2014	7	Solo italiano

6	University of Agder (UiA) (Kristiansand NORVEGIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
7	University of Rzeszów (Rzeszów POLONIA)	01/10/2014	7	Solo italiano
8	UNIVERSIDADE DE COIMBRA (Coimbra PORTOGALLO)	01/10/2014	7	Solo italiano
9	University of Derby (Derby REGNO UNITO)	01/10/2014	7	Solo italiano
10	Universitatea din București (Bucureti ROMANIA)	14/01/2014	7	Solo italiano
11	Universidad de Alcalá (Alcalá de Henares SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
12	Universidad Miguel Hernandez de ELCHE (Alicante SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
13	Universidad Catolica de Avila (Avila SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
14	Universitat Abat Oliba CEU (Barcelona SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
15	Universidad de Córdoba (Cordoba SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
16	Universidad de Huelva (Huelva SPAGNA)	10/02/2016	5	Solo italiano
17	Universidad de Huelva (Huelva SPAGNA)	01/10/2016	5	Solo italiano
18	Universidad Complutense (Madrid SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
19	Universidad de Salamanca (Salamanca SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
20	Universitat Rovira I Virgili (Tarragona SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
21	Universidad de Vigo (Vigo SPAGNA)	01/10/2014	7	Solo italiano
22	Okan Universitesi Istanbul (Istanbul TURCHIA)	01/10/2014	7	Solo italiano

## QUADRO B5

### Accompagnamento al lavoro

Le attività volte a facilitare l'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro, costantemente ricalibrate sulla base delle esigenze del mercato, sono organizzate e promosse dall'Ufficio Job Placement.

19/05/2017

L'Ufficio Job:

- a. organizza stage e tirocini in Italia e all'estero;
- b. pubblica offerte di Placement attraverso vari canali di comunicazione e realizza colloqui di preselezione;
- c. svolge attività di orientamento professionale (consulenze personalizzate, giornate di assessment, seminari sulla compilazione del curriculum vitae, il bilancio delle competenze, le strategie di ricerca attiva del lavoro, la redazione della lettera di presentazione, la gestione del colloquio di lavoro, job day, career day, etc.);
- d. offre assistenza a istituzioni, studi professionali e aziende nella ricerca, analisi e valutazione dei curricula attraverso la realizzazione dell'incrocio domanda e offerta di lavoro;
- e. cura la formulazione di progetti volti ad agevolare l'inserimento lavorativo dei laureati UNISOB;
- f. predisponde materiali informativi di orientamento al lavoro, sia nella versione cartacea che digitale;
- g. promuove le attività e le iniziative dell'Associazione laureati Suor Orsola Benincasa - ALSOB .

Descrizione link: Ufficio Job Placement

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/placement/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

UNISOB mette a disposizione degli studenti una ricca varietà di servizi, di attività formative, culturali ed extracurricolari e un supporto amministrativo e consulenziale completo, che valorizzino capacità, attitudini, interessi e potenzialità degli studenti, dal loro ingresso in Ateneo e per tutta la durata del percorso universitario, fino al conseguimento del titolo. 19/05/2017

ACCOUNT DI POSTA ELETTRONICA PERSONALE

ALSOB - Associazione Laureati Suor Orsola Benincasa

ATTIVITA' CULTURALI

AULE MULTIMEDIALI

AULE STUDIO

BIBLIOTECA

COUNSELLING PSICOLOGICO

CUS - Centro Universitario Sportivo

DIRITTO ALLO STUDIO

ERASMUS +

INCHIOSTRO

JOB PLACEMENT

LABORATORI

LIFELONG LEARNING

MUSEI E ARCHIVI STORICI

NEWSLETTER

ORIENTAMENTO

PUNTI DI RISTORO

RELAZIONI INTERNAZIONALI

RESIDENZA UNIVERSITARIA

RUNRADIO - Radio Universitaria Napoletana

SAAD - Servizio di Ateneo per le Attività di studenti con Disabilità

SALA RIVISTE

SCIENZA NUOVA

SEGRETERIA STUDENTI

SERVIZIO LE.PR.E.

S.O.V. Sportello di Orientamento al Volontariato

SPORTELLO STUDENTE DI FACOLTÀ

STAGE STUDENTI

STANZA VIRTUALE

TFA - Tirocinio Formativo Attivo

TIROCINI SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA

TUTORATO STUDENTI

VIDEOTECA

WI-FI

Per approfondimenti su ciascuno di questi servizi consultare il sito o il file allegato

Descrizione link: Altri servizi

Link inserito: [http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/altri\\_servizi.htm](http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/altri_servizi.htm)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Flyer Informativo Servizi

## QUADRO B6

### Opinioni studenti

19/05/2017

- Opinioni sulla didattica

Le opinioni degli studenti sulla didattica sono rilevate attraverso le schede n. 1 e n. 3 della Procedura di rilevamento dell'opinione degli studenti pubblicata dall'ANVUR. La raccolta dei dati è condotta tramite una procedura on-line, e riguarda tutti gli studenti frequentanti e non frequentanti, con l'elemento di obbligatorietà costituito dal blocco dell'iscrizione all'esame. Per rendere il dato più affidabile, si è introdotta un'ulteriore domanda-filtro riservata agli studenti che si dichiarano frequentanti, per distinguere quanti hanno frequentato durante l'anno in corso e quanti invece negli anni precedenti.

- Opinioni dei laureandi sull'efficacia complessiva del Corso di Studio

La ricognizione sull'efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati è condotta attraverso un questionario informatizzato on-line contenente i quesiti presenti nella scheda n. 5 dell'Allegato IX del Documento finale AVA. Il questionario deve essere obbligatoriamente compilato da ogni studente quando presenta domanda di ammissione all'esame di laurea.

Nella sezione Il Corso di studi in cifre è possibile consultare il dettaglio analitico dei risultati di entrambe le rilevazioni.

Descrizione link: Il corso di studi in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/cifre1.htm?vr=1>

## QUADRO B7

### Opinioni dei laureati

19/05/2017

Le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro e le opinioni dei laureati sul Corso di studi frequentato sono raccolte ed elaborate dall'Ufficio Job Placement attraverso interviste somministrate ai laureati a 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo.

L'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, al fine di realizzare tale indagine, ha costituito nel marzo 2015 il Centro di Monitoraggio di Ateneo (CAM).

Gli obiettivi del CAM sono:

- conoscere la spendibilità nel mercato del lavoro dei profili professionali relativi ai percorsi di studio erogati dall'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, al fine di rispondere in modo efficace alle linee guida ANVUR e di Ateneo e alle specifiche esigenze legate all'incrocio domanda/offerta di lavoro;
- creare lo storico degli esiti occupazionali, soggetti a variazione nel tempo, dei laureati dell'Ateneo per una maggiore attendibilità dei dati raccolti.

A tale scopo è stata strutturata una scheda di monitoraggio sul modello del documento AVA (scheda n. 6 dell'Allegato IX). La

scheda comprende domande volte a verificare sia lo stato occupazionale, sia l'opinione del laureato sul Corso di studi universitario frequentato, nonché sui servizi erogati dall'Ateneo.

Modalità di somministrazione del questionario

Il questionario è stato somministrato ai laureati a 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo secondo le seguenti modalità:

- TELEFONICA: intervista telefonica del laureato e contestuale compilazione digitale del questionario da parte dell'operatore;
- COMPILAZIONE ONLINE: invito alla compilazione online mediante invio di email massiva
- COMPILAZIONE ONLINE (RECALL): a distanza di 30 gg. 2° invito alla compilazione online mediante invio email massiva.

Nel box Il Corso di studi in cifre è possibile prendere visione dei risultati, costantemente aggiornati, di queste rilevazioni.

Descrizione link: Il corso di studi in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/cifre5.htm?vr=1>



## QUADRO C1

## Dati di ingresso, di percorso e di uscita

19/05/2017

In una sezione del box «Il Corso in cifre» sono inserite informazioni sull'ingresso nel mondo universitario degli studenti del Corso (sezione I), sulla regolarità nel percorso di studi (Sezione II), sui risultati delle opinioni sulla didattica di laureati e studenti (Sezione III) e sull'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro (Sezione IV).

I dati si riferiscono agli ultimi tre anni accademici del Corso di Studio in esame e sono posti a confronto con gli altri Corsi di Studio dell'Ateneo.

Per ogni sezione i dati sono raccolti dal Centro elaborazione dati e dal centro monitoraggio di Ateneo, secondo tempi e modalità definite dal Presidio di Qualità di Ateneo.

### Sezione I

#### INGRESSO NEL MONDO UNIVERSITARIO

##### Tempi di raccolta

I dati sono raccolti ad aprile di ogni anno.

##### Modalità di visualizzazione

I dati sono sempre rapportati con la media dei corsi dell'Ateneo.

##### Tipologia di dato

I dati raccolti in questa sezione sono i seguenti:

##### a. Iscritti e immatricolati

Sono presentati:

- gli studenti immatricolati (coloro che per la prima volta si iscrivono ad un corso di laurea per i corsi di laurea e i corsi di laurea magistrali a ciclo unico),
- gli studenti iscritti al primo anno (per le lauree magistrali),
- studenti iscritti a seguito di passaggio, trasferimento, o secondo titolo.

##### b. Caratteristica degli studenti iscritti

- Provenienza geografica e cittadinanza
- Età e genere
- età media
- Provenienza scolastica (con il dettaglio delle scuole di provenienza)
- voto diploma

Per le lauree magistrali, gli ultimi due dati sono sostituiti con l'università di provenienza, classe di laurea, e voto di laurea.

I dati rappresentano esclusivamente gli immatricolati (cosiddetti studenti puri). Non vengono considerati quindi, ad esempio, gli studenti trasferiti o che abbiano richiesto un passaggio di Corso, né gli iscritti ad una seconda laurea.

##### c. Iscritti ai test

Numero di studenti che partecipano ai test di accesso ai corsi di studio a numero programmato.

La tabella mostra il numero di posti disponibili per il Corso di Studio, il numero di studenti che si sono iscritti al test, il numero di studenti che hanno partecipato al test.



## Sezione II

### REGOLARITA' NEGLI STUDI

#### Tempi di raccolta

I dati sono raccolti ad aprile di ogni anno.

#### Modalità di visualizzazione

I dati sono sempre rapportati con la media dei dati dei corsi dell'Ateneo.

#### Tipologia di dato

In questa sezione sono presenti i dati di percorso che consentono di monitorare la regolarità nel sostenere gli esami. Le tabelle e i grafici forniscono informazioni su alcuni dati fondamentali per poter monitorare l'andamento degli studi, e che costituiscono la base per il progetto di Ateneo «Tutorato non stop».

I dati raccolti in questa sezione sono i seguenti:

##### a. Passaggio dal 1° al 2° anno

Il grafico mostra l'andamento delle iscrizioni al secondo anno rilevando: numero di studenti immatricolati nell'anno di riferimento, numero di abbandoni, numero di trasferimenti in uscita, numero di passaggi, numero di studenti che a novembre non hanno rinnovato l'iscrizione al secondo anno, numero di studenti che hanno rinnovato l'iscrizione a confronto con la media dei Corsi di Studio dell'ateneo, numero di studenti recuperati nel corso del monitoraggio.

Nel mese di novembre di ogni anno il centro elaborazione dati (CED) invierà i dati al centro di Ateneo di monitoraggio (CAM) degli studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione al secondo anno attuando le linee operative del progetto.

Ecco il flusso temporale

##### b. LAUREATI IN CORSO

Il grafico e la tabella mostrano la situazione degli studenti immatricolati nell'anno accademico indicato, al termine della durata regolare del Corso di Studio, evidenziando la percentuale dei laureati in corso, degli studenti che risultano ancora iscritti (fuori corso e ripetenti), degli studenti che hanno lasciato il Corso (che includono passaggi, trasferimenti e abbandoni).

Il dato del Corso di Studio è confrontato con la media dei Corsi di Studio dell'Ateneo, per gli studenti immatricolati negli anni accademici indicati; viene poi confrontato con le coorti precedenti.

##### c. CREDITI CONSEGUITI DAGLI STUDENTI DURANTE IL PRIMO ANNO

Regolarità degli studenti nel superare gli esami del primo anno. Il grafico mostra la distribuzione degli studenti iscritti al secondo anno in base ai crediti acquisiti alla fine del primo anno (si considerano i crediti acquisiti dagli studenti entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo a quello di immatricolazione).

Indicatori sono:

Quanti si sono iscritti al secondo anno e di questi quanti con 0 cfu, quanti con 1-12, 13-40, 41 o più, e infine media di crediti per ogni studente.

Questo dato, raccolto ad aprile, monitora l'andamento del progetto tutorato no stop. In tabella è presente quindi la percentuale degli studenti che nei primi tre appelli dell'anno precedente avevano conseguito <6 cfu, rapportata a quanti si sono iscritti al secondo anno con meno di 12 cfu.

Sono esclusi i corsi di laurea che erogano soltanto insegnamenti annuali.

##### d. ESAMI SUPERATI E VOTO MEDIO CONSEGUITO PER CIASCUN INSEGNAMENTO

La tabella presenta i dati relativi al numero di esami superato, al voto medio conseguito per ciascun insegnamento nell'anno solare 2014, e alla deviazione standard. Il dato è riferito al codice dell'insegnamento ed è quindi comprensivo delle varie articolazioni del corso in canali o sottogruppi divisi per lettera. Le materie che prevedono il conseguimento di una idoneità sono escluse.

Nota: non si riporta il voto medio se il numero di esami superati è inferiore o pari a 5

#### e. DATI DI APPROFONDIMENTO SULL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

##### 1.ESAMI SUPERATI DAGLI STUDENTI IN MOBILITÀ IN ENTRATA

La tabella mostra il numero di studenti in mobilità in entrata (studenti incoming) che hanno frequentato insegnamenti erogati dal Corso di Studio e sostenuto l'esame. Sono indicati il numero di esami superati e il numero dei crediti acquisiti da questi studenti durante l'anno accademico trascorso presso l'ateneo, evidenziando la media dei crediti acquisiti per studente.

##### 2.PARTECIPANTI A PROGRAMMI DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE IN USCITA

La tabella illustra il numero di studenti che partecipano in un determinato anno accademico ai programmi di mobilità internazionale.

##### 3.LAUREATI CHE HANNO ACQUISITO CREDITI ALL'ESTERO

La tabella mostra la percentuale dei laureati in un dato anno solare con crediti acquisiti all'estero e registrati nella propria carriera. Il dato del Corso di Studio è confrontato con la media dei Corsi di Studio simili (che appartengono al medesimo raggruppamento), per gli anni solari indicati.

Descrizione link: Il corso di studi in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/cifre4.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dati di ingresso, di percorso e di uscita

QUADRO C2

Efficacia Esterna

Le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro e le opinioni dei laureati sul Corso di studi frequentato sono raccolte ed elaborate dall'Ufficio Job Placement attraverso interviste somministrate ai laureati a 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo. 19/05/2017

L'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, al fine di realizzare tale indagine, ha costituito nel marzo 2015 il Centro di Monitoraggio di Ateneo (CAM).

Gli obiettivi del CAM sono:

- conoscere la spendibilità nel mercato del lavoro dei profili professionali relativi ai percorsi di studio erogati dall'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, al fine di rispondere in modo efficace alle linee guida ANVUR e di Ateneo e alle specifiche esigenze legate all'incrocio domanda/offerta di lavoro;
- creare lo storico degli esiti occupazionali, soggetti a variazione nel tempo, dei laureati dell'Ateneo per una maggiore attendibilità dei dati raccolti.

A tale scopo è stata strutturata una scheda di monitoraggio sul modello del documento AVA (scheda n. 6 dell'Allegato IX). La scheda comprende domande volte a verificare sia lo stato occupazionale, sia l'opinione del laureato sul Corso di studi universitario frequentato, nonché sui servizi erogati dall'Ateneo.

Modalità di somministrazione del questionario

Il questionario è stato somministrato ai laureati a 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo secondo le seguenti modalità:

- TELEFONICA: intervista telefonica del laureato e contestuale compilazione digitale del questionario da parte dell'operatore;
- COMPILAZIONE ONLINE: invito alla compilazione online mediante invio di email massiva
- COMPILAZIONE ONLINE (RECALL): a distanza di 30 gg. 2° invito alla compilazione online mediante invio email massiva.

Nel box Il Corso di studi in cifre è possibile prendere visione dei risultati, costantemente aggiornati, di queste rilevazioni.

Descrizione link: Il corso di studi in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/cifre5.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: EFFICACIA ESTERNA

## QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Descrizione questionario di valutazione - UNISOB

19/05/2017

Il questionario di valutazione post-stage, a cura del soggetto ospitante, è uno strumento realizzato per il monitoraggio/valutazione delle esperienze formative curricolari attivate dagli studenti dei CdS dell'Ateneo presso le strutture in partnership.

Con l'emanazione delle modifiche (pubblicate sul Burc n. 44 del 12-08-2013) al Regolamento Regionale 2 aprile 2010, n. 9 in materia di tirocini formativi e di orientamento, il questionario di valutazione post stage ha ottenuto un riconoscimento normativo. L'art. 9, punto 4 lett. e) del regolamento, prevede l'obbligo per il tutore aziendale di redigere la relazione finale o idonee schede predisposte dal soggetto promotore. Di regola, il questionario viene somministrato alle strutture ospitanti al termine delle esperienze formative per verificare gli effettivi benefici generati dallo stage e monitorare la crescita formativa/professionale degli studenti.

Il questionario di valutazione post -stage (opinioni soggetto ospitante) prevede 4 sezioni:

1. Informazioni di sintesi relative all'esperienza conclusa: denominazione del soggetto ospitante e settore di attività dello stage, dati anagrafici dello studente, tipologia di stage (curriculare connesso a CFU, fuori piano studi o punto bonus laurea valido solo per gli stage della Facoltà di Giurisprudenza), nominativi dei tutor di riferimento (assegnati dalla struttura ospitante e da Unisob) e periodo dello stage (date di inizio/fine).
2. Valutazione generale sull'andamento dello stage: livello di crescita professionale raggiunto, adattamento al contesto, raggiungimento degli obiettivi, motivazione ed interesse, grado di autonomia lavorativa, grado di responsabilità ed affidabilità.
3. Valutazione delle competenze specifiche maturate durante lo stage, distinte in competenze tecnico-professionali, trasversali, informatiche, linguistiche.
4. Indicazioni sull'esito dello stage: proroga, interruzione, conclusione dell'esperienza o, in alternativa, inserimento lavorativo presso la struttura.

Al termine del tirocinio/stage, il tutor del soggetto ospitante è invitato a compilare il questionario di fine stage per valutare l'esperienza formativa dello studente presso la struttura. Il tutor potrà esprimere il proprio giudizio assegnando un punteggio in scala (da 1 a 5, ossia da scarso ad eccellente) ad ogni singola voce presente nel format. Infine, lo studente consegnerà il questionario con l'opinione del soggetto ospitante al suo tutor stage universitario durante la fase di convalida/verbalizzazione del tirocinio.

Nel format si denota una particolare attenzione per la determinazione delle competenze indicate al punto 3 (tecnico-professionali, informatiche, trasversali, linguistiche). Pertanto, il tutor del soggetto ospitante dovrà valutare le competenze in possesso dello studente sia all'inizio dell'esperienza formativa che al termine dello stage. L'introduzione della doppia valutazione, ossia il confronto tra le skill iniziali e quelle finali, permette di verificare l'effettiva crescita formativa/professionale maturata attraverso il tirocinio.

Descrizione link: Il corso di studi in cifre

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/cifre3.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)



16/06/2017

La Politica della Qualità di Ateneo è elaborata dal Rettore, che ne è responsabile, ed è condivisa dalla Direzione, dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione. Il compito di attuare, gestire e monitorare il raggiungimento degli standard di qualità fissati dall'Ateneo è demandato al Presidio della Qualità, istituito con D.R. n. 2 del 7 gennaio 2013 e così composto:

- Prof. Errico Cuozzo (P.O.): Presidente. È responsabile del sistema di assicurazione e autovalutazione della Qualità di Ateneo, mantiene i rapporti con l'Organismo accreditante (MIUR-ANVUR), e risponde del proprio operato direttamente al Rettore;
- Prof.ssa Natascia Villani, Prof. Gianluca Genovese: AQ per le attività didattiche (organizzazione e verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS di ciascun Corso di Studio dell'Ateneo; organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche; valutazione dell'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze; supporto ai Presidenti dei Corsi di Studio per le attività di AQ a loro richieste);
- Prof.ssa Maria Antonella Brandimonte: AQ della ricerca (organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca; organizzazione e verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-RD di ciascun Dipartimento dell'Ateneo);
- Prof.ssa Maria Pia Nastri: organizzazione e verifica dell'attività del Riesame dei Corsi di Studio; organizzazione e verifica dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche docenti-studenti.

Il Presidio ha altresì una adeguata componente dirigenziale e tecnico-amministrativa di supporto, insediata in un Ufficio appositamente individuato (via Suor Orsola n. 10, primo piano), che è responsabile anche della gestione e dell'archiviazione dei documenti, dei verbali, delle determinazioni, dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione:

- dott. Ciro Strino, Segretario del Presidio (come da verbale n. 1 del 07.02.2013) e responsabile amministrativo per le attività di AQ della formazione;
- dott.ssa Donata Brunetti, responsabile amministrativo per le attività di AQ della ricerca.

Il Presidio della Qualità organizza la raccolta, l'elaborazione e i flussi informativi di tutti i dati necessari per le attività dei Gruppi di Riesame e di gestione AQ dei singoli Corsi di studio (ai quali dedica specifiche e periodiche azioni formative), per la corretta compilazione della SUA e per il suo aggiornamento, nonché per il lavoro del Nucleo di Valutazione e delle Commissioni paritetiche docenti-studenti. A tal fine, ha elaborato il cronoprogramma delle scadenze cicliche permanenti e uno scadenziario interno annuale per il monitoraggio, l'elaborazione e la trasmissione dei dati, che consenta di rispettare la puntualità delle procedure operative, e lo ha condiviso con gli uffici preposti alle diverse funzioni connesse alla conduzione dei Corsi di Studio:

- la Segreteria Studenti e le Segreterie didattiche, per i dati di ingresso, di percorso e di uscita, e per l'opinione degli studenti sul percorso formativo e sui servizi erogati;
- l'ufficio Orientamento e tutorato, per le indicazioni relative all'Orientamento in ingresso e all'Orientamento e tutorato in itinere;
- l'ufficio Erasmus, per le informazioni riguardanti l'assistenza e gli accordi per la mobilità internazionale degli studenti;
- l'ufficio Job Placement, per la raccolta delle opinioni dei laureati, e per le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro;
- l'ufficio Stage studenti, per la raccolta delle opinioni di enti e imprese presso le quali si svolgono attività di stage e tirocinio, e per gli esiti delle azioni finalizzate all'accompagnamento al lavoro;
- il CED (Centro Elaborazione Dati e servizi statistici), per l'elaborazione statistica di tutti i dati, e la loro presentazione in una forma che li renda accessibili e facilmente leggibili a tutti gli attori coinvolti nel processo di assicurazione della qualità.

E' possibile consultare attraverso il PDF allegato le attività di Assicurazione della Qualità svolte a livello di Ateneo nel periodo compreso tra la compilazione della passata SUA e quella attuale.

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/ateneo/aq/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Relazione Presidio di Qualit

## QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

15/06/2017

L'assicurazione della qualità della formazione del CdS è garantita da una serie di azioni. Tali azioni sono condotte dal CdF, dal Gruppo AQ, dalla Commissione Paritetica docenti-studenti, dal Comitato di Indirizzo e sono coordinate dal Presidente del CdF e supportate dal Presidio della Qualità.

Il Gruppo AQ, che è composto dal Presidente del CdF, da tre docenti universitari e dalla responsabile della Segreteria di Presidenza, analizza l'andamento della didattica e prende in esame le eventuali criticità emerse per predisporre adeguate soluzioni; verifica che i risultati di apprendimento attesi e le loro applicazioni risultino conformi a quelli del CdS; monitora le attività intraprese; segnala al CdF eventuali problemi e redige proposte di intervento sull'Ordinamento o sul Regolamento Didattico, o sulle modalità di organizzazione del CdS; redige il riesame annuale e lo sottopone all'approvazione del CdF.

La Commissione Paritetica docenti-studenti per la didattica, che è composta da due docenti universitari e da due studenti, esprime pareri sulla qualità delle attività didattiche e dei servizi forniti agli studenti; elabora una relazione annuale sullo stato e la qualità dell'attività didattica nella quale formula osservazioni e proposte per il miglioramento della qualità delle attività formative; valuta se il progetto del CdS mantiene la dovuta attenzione alle funzioni richieste dalle prospettive occupazionali, se i risultati di apprendimento attesi sono efficaci e se le modalità degli esami consentono di accertare i risultati ottenuti; se al processo di riesame seguono interventi correttivi, formulati considerando anche i dati relativi alle carriere degli studenti frequentanti; opera attività di valutazione e monitoraggio del carico di lavoro richiesto agli studenti, al fine di garantire la corrispondenza tra i CFU attribuiti alle diverse attività formative e il carico di lavoro effettivo.

Il Comitato di indirizzo, convocato con cadenza semestrale, in particolare ha il compito di effettuare consultazioni annuali con le parti sociali; verificare in itinere che la corrispondenza inizialmente progettata tra profilo culturale e professionale e obiettivi formativi sia tradotta in pratica; assicurare il continuo collegamento tra il CdS e le aziende partner per l'attivazione degli stage per gli studenti; proporre nuove aziende partner

## QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

15/06/2017

Le attività ordinarie relative all'AQ sono svolte di concerto tra tutti gli organi di governo del CdS.

La gestione ordinaria del CdS è garantita dal CdF. Sono previsti incontri aggiuntivi ogniqualvolta si debbano impostare piani di intervento straordinari per risolvere eventuali criticità connesse a specifici insegnamenti. A questi incontri prende parte il Gruppo AQ.

La Commissione paritetica si riunisce annualmente per la stesura della relazione, e può essere convocata dal suo Presidente ogni qual volta ne facciano richiesta i due rappresentanti degli studenti.

Il Gruppo AQ è convocato dal suo Presidente ogni qual volta sia opportuno, e in ogni caso si riunisce per valutare la relazione della Commissione paritetica (gennaio) e le opinioni degli studenti (marzo/aprile), per predisporre la scheda di Riesame (aprile/maggio), e infine per verificare la congruità dei risultati di apprendimento attesi a quelli previsti per il CdL (settembre/ottobre), in quest'ultimo caso coinvolgendo tutti i docenti del CdF

QUADRO D4

Riesame annuale

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI
<b>Nome del corso in italiano</b>	GIURISPRUDENZA
<b>Nome del corso in inglese</b>	LAW
<b>Classe</b>	LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/index.htm?vr=1">http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/index.htm?vr=1</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/tasse.htm?vr=1">http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/tasse.htm?vr=1</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Corsi interateneo

*Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,*

*Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).*

*Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.*

*Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.*

*Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.*

*Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna*



altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	SANDULLI Aldo
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio della Facolta'
<b>Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi</b>	GIURISPRUDENZA

## Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	CAGGIANO	Ilaria Amelia	IUS/01	PA	1	Base	1. ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO
2.	CANTONE	Raffaele	IUS/17	ID	1	Caratterizzante	1. PROFILI SOSTANZIALI E PROCESSUALI DELLA LEGISLAZIONE ANTIMAFIA
3.	CRISTIANO	Raffaella	IUS/08	RU	1	Base	1. DIRITTO REGIONALE
4.	DEL TUFO	Mariavaleria	IUS/17	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO PENALE
5.	FROSINI	Tommaso Edoardo	IUS/21	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO PUBBLICO COMPARATO
6.	LABRIOLA	Giulia Maria	IUS/20	PA	1	Base	1. FILOSOFIA DEL DIRITTO
7.	MARONE	Francesco	IUS/08	PA	1	Base	1. DIRITTO COSTITUZIONALE 2. GIUSTIZIA COSTITUZIONALE
8.	METAFORA	Roberta	IUS/15	RU	1	Caratterizzante	1. DIRITTO PROCESSUALE CIVILE ITALIANO E COMPARATO
9.	OLIVIERI	Giuseppe	IUS/15	ID	1	Caratterizzante	1. DIRITTO PROCESSUALE CIVILE
10.	ZEULI	Sergio	IUS/01	ID	1	Base	1. TECNICHE DELLA REDAZIONE DEGLI ATTI GIURIDICI
11.	OMAGGIO	Vincenzo	IUS/20	PO	1	Base	1. TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E DELL'ARGOMENTAZIONE GIURIDICA

12.	PANSINI	Gustavo	IUS/16	ID	1	Caratterizzante	1. DIRITTO PROCESSUALE PENALE 2
13.	PISCITELLO	Paolo	IUS/04	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO COMMERCIALE 2. DIRITTO COMMERCIALE 2
14.	SALIMBENI	Maria Teresa	IUS/07	PA	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DEL LAVORO
15.	SANDULLI	Aldo	IUS/10	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO AMMINISTRATIVO

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
CAPPIELLO	PASQUALE		
CECERE	NICOLA ALESSANDRO		Commissione Paritetica
ROSCATO	ANTONIO MARIA		Commissione Paritetica
STRINO	ANTONIO		

## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Cecere	Ornella
Cristiano	Raffaella
Gentile	Gianluca
Marone	Francesco
Sandulli	Aldo

## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
METAFORA	Roberta	
GENTILE	Gianluca	
MORLINO	Elisabetta	
CAGGIANO	Ilaria Amelia	

## Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale	No

## Sedi del Corso

[DM 987 12/12/2016](#) Allegato A - requisiti di docenza

<b>Sede del corso: Corso Vittorio Emanuele, 334 ter - 80135 - NAPOLI</b>	
Data di inizio dell'attività didattica	10/10/2017
Studenti previsti	72



## Altre Informazioni

<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	052
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>

## Date delibere di riferimento

Data di approvazione della struttura didattica	21/10/2015
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	26/01/2016
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	02/02/2016
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	-
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 31 marzo 2017 per i corsi di nuova istituzione ed entro la scadenza della rilevazione SUA per tutti gli altri corsi. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

[Linee guida per i corsi di studio non telematici](#)

[Linee guida per i corsi di studio telematici](#)

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS

2. *Analisi della domanda di formazione*
3. *Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
4. *L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
5. *Risorse previste*
6. *Assicurazione della Qualità*

**Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento**

Offerta didattica erogata

coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2016	591700983	<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO</b> <i>annuale</i>	IUS/10	<b>Docente di riferimento</b> Aldo SANDULLI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/10 60
2	2014	591701025	<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO 2</b> <i>annuale</i>	IUS/10	Elisabetta MORLINO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	IUS/10 48
3	2015	591701041	<b>DIRITTO CIVILE</b> <i>annuale</i>	IUS/01	Lucilla GATT <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01 72
4	2016	591700981	<b>DIRITTO COMMERCIALE</b> <i>annuale</i>	IUS/04	<b>Docente di riferimento</b> Paolo PISCITELLO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/04 60
5	2014	591701027	<b>DIRITTO COMMERCIALE 2</b> <i>annuale</i>	IUS/04	<b>Docente di riferimento</b> Paolo PISCITELLO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/04 48
6	2017	591701922	<b>DIRITTO COSTITUZIONALE</b> <i>annuale</i>	IUS/08	<b>Docente di riferimento</b> Tommaso Edoardo FROSINI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/21 30
7	2017	591701922	<b>DIRITTO COSTITUZIONALE</b> <i>annuale</i>	IUS/08	<b>Docente di riferimento</b> Francesco MARONE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/08 30
					<b>Docente di riferimento</b>	

8	2015	591701038	<b>DIRITTO DEL LAVORO</b> <i>annuale</i>	IUS/07	Maria Teresa SALIMBENI <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/07	60
9	2013	591701450	<b>DIRITTO DEL LAVORO DELL'UNIONE EUROPEA</b> <i>annuale</i>	IUS/07	Luca CALCATERRA <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/07	30
10	2016	591700978	<b>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA</b> <i>annuale</i>	IUS/14	Docente non specificato		54
11	2013	591701453	<b>DIRITTO DELLA FINANZA PUBBLICA</b> <i>annuale</i>	IUS/10	Docente non specificato		42
12	2013	591701456	<b>DIRITTO DI FAMIGLIA E DELLE SUCCESSIONI</b> <i>annuale</i>	IUS/01	Lucilla GATT <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	42
13	2014	591701026	<b>DIRITTO EUROPEO DELLA CONCORRENZA</b> <i>annuale</i>	IUS/14	Gaspare FIENGO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/14	42
14	2013	591701455	<b>DIRITTO FALLIMENTARE</b> <i>annuale</i>	IUS/04	Paolo GHIONNI CRIVELLI VISCONTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/04	42
15	2016	591700980	<b>DIRITTO INTERNAZIONALE</b> <i>annuale</i>	IUS/13	Gaspare FIENGO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/14	54
16	2015	591701035	<b>DIRITTO PENALE</b> <i>annuale</i>	IUS/17	<b>Docente di riferimento</b> Mariavaleria DEL TUFO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/17	60
17	2014	591701031	<b>DIRITTO PENALE 2</b> <i>annuale</i>	IUS/17	Gianluca GENTILE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/17	42
18	2013	591701454	<b>DIRITTO PENALE AMMINISTRATIVO</b> <i>annuale</i>	IUS/17	Giuliano BALBI <i>Professore Ordinario Università degli Studi della</i>	IUS/17	42

Campania  
"Luigi  
Vanvitelli"

**Docente di  
riferimento**

Ilaria Amelia  
CAGGIANO  
Professore  
Associato (L.  
240/10)

**Docente di  
riferimento**

Giuseppe  
OLIVIERI  
Attivita' di  
insegnamento  
(art. 23 L.  
240/10)

**Docente di  
riferimento**

Roberta  
METAFORA  
Ricercatore  
confermato

Adolfo  
SCALFATI

Professore  
Ordinario  
Università degli  
Studi di ROMA  
"Tor Vergata"

**Docente di  
riferimento**

Gustavo  
PANSINI  
Attivita' di  
insegnamento  
(art. 23 L.  
240/10)

**Docente di  
riferimento**

Tommaso  
Edoardo  
FROSINI  
Professore  
Ordinario

**Docente di  
riferimento**

Raffaella

19	2014	591701032	<b>DIRITTO PRIVATO COMPARATO</b> <i>annuale</i>	IUS/02			
20	2015	591701039	<b>DIRITTO PROCESSUALE CIVILE</b> <i>annuale</i>	IUS/15			
21	2013	591701451	<b>DIRITTO PROCESSUALE CIVILE ITALIANO E COMPARATO</b> <i>annuale</i>	IUS/15			
22	2015	591701037	<b>DIRITTO PROCESSUALE PENALE</b> <i>annuale</i>	IUS/16			
23	2013	591701452	<b>DIRITTO PROCESSUALE PENALE 2</b> <i>annuale</i>	IUS/16			
24	2014	591701030	<b>DIRITTO PUBBLICO COMPARATO</b> <i>annuale</i>	IUS/21			
25	2014	591701029	<b>DIRITTO REGIONALE</b> <i>annuale</i>	IUS/08			

IUS/01 54

IUS/15 60

IUS/15 48

IUS/16 48

IUS/16 48

IUS/21 54

IUS/08 24



					CRISTIANO <i>Ricercatore confermato</i>	
26 2014	591701029	<b>DIRITTO REGIONALE</b> <i>annuale</i>	IUS/08	Michele SCUDIERO		24
27 2015	591701034	<b>DIRITTO TRIBUTARIO</b> <i>annuale</i>	IUS/12	Maria Pia NASTRI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/12	60
28 2017	591701923	<b>ECONOMIA POLITICA</b> <i>annuale</i>	SECS-P/01	Docente non specificato		60
29 2017	591701924	<b>FILOSOFIA DEL DIRITTO</b> <i>annuale</i>	IUS/20	<b>Docente di riferimento</b> Giulia Maria LABRIOLA <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/20	30
30 2017	591701924	<b>FILOSOFIA DEL DIRITTO</b> <i>annuale</i>	IUS/20	Francesco DE SANCTIS		30
31 2014	591701028	<b>GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA</b> <i>annuale</i>	IUS/10	Docente non specificato		42
32 2014	591701033	<b>GIUSTIZIA COSTITUZIONALE</b> <i>annuale</i>	IUS/08	<b>Docente di riferimento</b> Francesco MARONE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/08	48
33 2017	591701925	<b>INTRODUZIONE ALLE SCIENZE GIURIDICHE - LESSICO STORICO-CONCETTUALE</b> <i>annuale</i>	IUS/19	Docente non specificato		48
34 2017	591701926	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO</b> <i>annuale</i>	IUS/01	<b>Docente di riferimento</b> Ilaria Amelia CAGGIANO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/01	78
35 2016	591700979	<b>LINGUA INGLESE - E.S.P. - INGL. GIURIDICO 2</b> <i>annuale</i>	L-LIN/12	Docente non specificato		24
36 2015	591701036	<b>LINGUA INGLESE - E.S.P. - INGL. GIURIDICO 3</b> <i>annuale</i>	L-LIN/12	Docente non specificato		24
		<b>LINGUA INGLESE I -</b>				

37	2017	591702308	<b>INGLESE GIURIDICO</b> <i>annuale</i>	L-LIN/12	Docente non specificato		24	
38	2016	591700984	<b>NOZIONI DI CONTABILITA E BILANCIO</b> <i>annuale</i>	SECS-P/07	Docente non specificato		18	
39	2013	591702324	<b>PROFILI SOSTANZIALI E PROCESSUALI DELLA LEGISLAZIONE ANTIMAFIA</b> <i>annuale</i>	IUS/17	<b>Docente di riferimento</b> Raffaele CANTONE <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	IUS/17	24	
40	2016	591700977	<b>STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO</b> <i>annuale</i>	IUS/19	Docente non specificato		60	
41	2017	591701927	<b>STORIA ED ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO</b> <i>annuale</i>	IUS/18	Docente non specificato		60	
42	2015	591701040	<b>TECNICHE DELLA REDAZIONE DEGLI ATTI GIURIDICI</b> <i>annuale</i>	IUS/01	<b>Docente di riferimento</b> Sergio ZEULI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	IUS/01	9	
43	2015	591701040	<b>TECNICHE DELLA REDAZIONE DEGLI ATTI GIURIDICI</b> <i>annuale</i>	IUS/01	Stefano CIMMINO <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	IUS/01	9	
44	2016	591700982	<b>TECNICHE E METODOLOGIE INFORMATICHE PER GIURISTI</b> <i>annuale</i>	INF/01	Docente non specificato		18	
45	2014	591701024	<b>TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E DELL'ARGOMENTAZIONE GIURIDICA</b> <i>annuale</i>	IUS/20	<b>Docente di riferimento</b> Vincenzo OMAGGIO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/20	60	
							ore totali	1944

Offerta didattica programmata

<b>Attività di base</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
Costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale <i>DIRITTO COSTITUZIONALE (1 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	26	18	18 - 18
	<i>DIRITTO REGIONALE (4 anno) - 8 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>GIUSTIZIA COSTITUZIONALE (4 anno) - 8 CFU - annuale - obbl</i>			
Filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto <i>FILOSOFIA DEL DIRITTO (1 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	20	20	20 - 20
	<i>TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E DELL'ARGOMENTAZIONE GIURIDICA (4 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>			
Privatistico	IUS/01 Diritto privato <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 13 CFU - annuale - obbl</i>	25	25	25 - 25
	<i>DIRITTO CIVILE (3 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
Storico-giuridico	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno <i>INTRODUZIONE ALLE SCIENZE GIURIDICHE - LESSICO STORICO-CONCETTUALE (1 anno) - 8 CFU - annuale - obbl</i>	28	28	28 - 28
	<i>STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO (2 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>			
	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità <i>STORIA ED ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO (1 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 86)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			91	91 - 91
<b>Attività caratterizzanti</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
Amministrativistico	IUS/10 Diritto amministrativo <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (2 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	18	18	18 - 18
	<i>DIRITTO AMMINISTRATIVO 2 (4 anno) - 8 CFU - annuale - obbl</i>			

Commercialistico	IUS/04 Diritto commerciale			
	<i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	18	18	18 - 18
Comparatistico	<i>DIRITTO DELLE SOCIETA' (4 anno) - 8 CFU - annuale - obbl</i>			
	IUS/21 Diritto pubblico comparato <i>DIRITTO PUBBLICO COMPARATO (4 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	18	9	9 - 9
Comunitaristico	IUS/02 Diritto privato comparato <i>DIRITTO PRIVATO COMPARATO (4 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	IUS/14 Diritto dell'unione europea <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Economico e pubblicistico	SECS-P/01 Economia politica <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	20	20	20 - 20
	IUS/12 Diritto tributario <i>DIRITTO TRIBUTARIO (3 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>			
Internazionalistico	IUS/13 Diritto internazionale <i>DIRITTO INTERNAZIONALE (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Laburistico	IUS/07 Diritto del lavoro <i>DIRITTO DEL LAVORO (3 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	15	15	15 - 15
	<i>DIRITTO DEL LAVORO DELL'UNIONE EUROPEA (5 anno) - 5 CFU - annuale - obbl</i>			
Penalistico	IUS/17 Diritto penale <i>DIRITTO PENALE (3 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>DIRITTO PENALE 2 (4 anno) - 7 CFU - annuale - obbl</i>	24	17	17 - 17
	<i>DIRITTO PENALE AMMINISTRATIVO (5 anno) - 7 CFU - annuale - obbl</i>			
Processualcivilistico	IUS/15 Diritto processuale civile <i>DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (3 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	18	18	18 - 18
	<i>DIRITTO PROCESSUALE CIVILE ITALIANO E COMPARATO (5 anno) - 8 CFU - annuale - obbl</i>			
Processualpenalistico	IUS/16 Diritto processuale penale <i>DIRITTO PROCESSUALE PENALE (3 anno) - 8 CFU - annuale - obbl</i>	16	16	16 - 16
	<i>DIRITTO PROCESSUALE PENALE 2 (5 anno) - 8 CFU - annuale - obbl</i>			

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 130)**

<b>Totale attività caratterizzanti</b>				149	149 -	149
--	--	--	--	-----	-------	-----

<b>Attività di sede e altre</b>				<b>CFU</b>	<b>CFU</b>	<b>CFU</b>
				<b>Ins</b>	<b>Off</b>	<b>Rad</b>

	IUS/01 Diritto privato					
	<i>DIRITTO DI FAMIGLIA E DELLE SUCCESSIONI (5 anno) - 7 CFU - annuale - obbl</i>					
	IUS/04 Diritto commerciale					
	IUS/10 Diritto amministrativo					
Attività formative affini o integrative	<i>DIRITTO DELLA FINANZA PUBBLICA (4 anno) - 7 CFU - annuale - obbl</i>					
	IUS/14 Diritto dell'unione europea					
	<i>DIRITTO EUROPEO DELLA CONCORRENZA (4 anno) - 7 CFU - annuale - obbl</i>					
	SPS/12 Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale	21	14		14 -	14
	<b>Totale attività di sede</b>	14	14 -		14	

<b>Attività di sede e altre</b>				<b>CFU</b>	<b>CFU</b>
				<b>Rad</b>	
A scelta dello studente				8	8 - 8
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale			17	17 - 17
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera			12	12 - 12
Ulteriori attività formative (art.10, comma 5, lettera d)				9	9 - 9
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d				
<b>Totale Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare</b>				60	60 - 60

**CFU totali per il conseguimento del titolo 300**

<b>CFU totali inseriti</b>	300	300 - 300
----------------------------	-----	-----------



## Attività di base

ambito disciplinare	settore	CFU	minimo da D.M. per l'ambito
Costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale	18	18
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico		
	IUS/11 Diritto ecclesiastico e canonico		
Filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto	20	15
Privatistico	IUS/01 Diritto privato	25	25
Storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità	28	28
	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno		
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 86:		-	
<b>Totale Attività di Base</b>			91 - 91

## Attività caratterizzanti

Se sono stati inseriti settori NON appartenenti alla classe accanto ai CFU min e max fra parentesi quadra sono indicati i CFU riservati ai soli settori appartenenti alla classe

ambito disciplinare	settore	CFU	minimo da D.M. per l'ambito
Amministrativistico	IUS/10 Diritto amministrativo	18	18
Commercialistico	IUS/04 Diritto commerciale	18	15

IUS/06 Diritto della navigazione			
Comparatistico	IUS/02 Diritto privato comparato IUS/21 Diritto pubblico comparato	9	9
Comunitaristico	IUS/14 Diritto dell'unione europea	9	9
Economico e pubblicistico	IUS/03 Diritto agrario IUS/05 Diritto dell'economia IUS/12 Diritto tributario SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/07 Economia aziendale SECS-S/01 Statistica	20	15
Internazionalistico	IUS/13 Diritto internazionale	9	9
Laburistico	IUS/07 Diritto del lavoro	15	12
Penalistico	IUS/17 Diritto penale	17	15
Processualcivilistico	IUS/15 Diritto processuale civile	18	14
Processualpenalistico	IUS/16 Diritto processuale penale	16	14
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 130:		-	
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>			149 - 149

attività di sede e altre (solo settori)

ambito disciplinare	settore	CFU	minimo da D.M. per l'ambito

IUS/01 - Diritto privato

Attività formative affini o integrative	IUS/04 - Diritto commerciale		
	IUS/10 - Diritto amministrativo		
	IUS/12 - Diritto tributario		
	IUS/13 - Diritto internazionale		
	IUS/14 - Diritto dell'unione europea	14	-
	IUS/17 - Diritto penale		
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese		
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale		
	SPS/12 - Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale		

### attività di sede e altre

ambito disciplinare		CFU
A scelta dello studente		8
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	17
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	12
Ulteriori attività formative (art.10, comma 5, lettera d)		9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		
<b>Totale Attività di sede e altre</b>		<b>60 - 60</b>

### Riepilogo CFU

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>300</b>
Range CFU totali del corso	300 - 300

### Comunicazioni dell'ateneo al CUN



L'unica modifica proposta per l'Ordinamento 2016-2017 è l'inserimento tra le attività affini del settore SPS/12, per arricchire il percorso di studi con un insegnamento di sociologia giuridica.

**Note relative alle attività di base**

**Note relative alle altre attività**

**Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe  
o Note attività affini**

**Note relative alle attività caratterizzanti**