



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI
Nome del corso in italiano RD	GIURISPRUDENZA(<i>IdSua:1547847</i>)
Nome del corso in inglese RD	LAW
Classe	LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza RD
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/index.htm?vr=1
Tasse	http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/tasse.htm?vr=1
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	SANDULLI Aldo
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio della Facoltà'
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	Facoltà di GIURISPRUDENZA

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CRISTIANO	Raffaella	IUS/08	RU	1	Base
2.	DEL TUFO	Mariavaleria	IUS/17	PO	1	Caratterizzante
3.	FROSINI	Tommaso Edoardo	IUS/21	PO	1	Caratterizzante
4.	GATT	Lucilla	IUS/01	PO	1	Base
5.	LABRIOLA	Giulia Maria	IUS/20	PA	1	Base

6.	MARONE	Francesco	IUS/08	PA	1	Base
7.	METAFORA	Roberta	IUS/15	RU	1	Caratterizzante
8.	OLIVIERI	Giuseppe	IUS/15	ID	1	Caratterizzante
9.	PANSINI	Gustavo	IUS/16	ID	1	Caratterizzante
10.	PISCITELLO	Paolo	IUS/04	PO	1	Caratterizzante
11.	RUSSO	Giovanni	IUS/01	ID	1	Base
12.	SALIMBENI	Maria Teresa	IUS/07	PA	1	Caratterizzante
13.	SANDULLI	Aldo	IUS/10	PO	1	Caratterizzante
14.	SCUDIERO	Michele	IUS/08	ID	1	Base
15.	ZEULI	Sergio	IUS/01	ID	1	Base

Rappresentanti Studenti

SAMMARIA ALESSIO
 CECERE NICOLA ALESSANDRO Commissione
 Paritetica
 ROSCATO ANTONIO MARIA Commissione
 Paritetica
 STRINO ANTONIO Senato

Gruppo di gestione AQ

Raffaella Cristiano
 Gianluca Gentile
 Francesco Marone
 Veronica Tansella
 Emiliano Troisi

Tutor

Viviana SALERNO
 Alessia PALLADINO
 Vincenzo DEL GAISO
 Marco D'AMICO
 Elisabetta MORLINO
 Ilaria Amelia CAGGIANO
 Gaspare FIENGO
 Raffaella CRISTIANO
 Roberta METAFORA
 Gianluca GENTILE

Il Corso di Studio in breve

Il corso di laurea quinquennale in giurisprudenza, che prevede ventisette esami di profitto e sei idoneità, consente agli studenti di acquisire una conoscenza approfondita dei settori fondamentali dell'ordinamento giuridico nazionale e internazionale, anche nella loro dimensione storico-filosofica, di avere una solida conoscenza dell'inglese giuridico, di apprendere le metodologie di ricerca delle fonti giuridiche e di imparare a scrivere i principali atti giuridici.

L'accesso al corso, che prevede un numero programmato di 150 studenti, è subordinato al superamento di un test d'ingresso secondo le modalità stabilite annualmente dall'Ateneo. Lo stretto rapporto con il docente favorisce la partecipazione attiva dello studente e consente una didattica teorico-pratica incentrata sulla discussione di casi giurisprudenziali, la simulazione di processi, la scrittura di atti giuridici, l'esame critico di normative, sentenze, pareri, determinazioni amministrative.

17/05/2018

Per favorire la specializzazione, il piano di studi prevede quattro indirizzi dedicati rispettivamente all'approfondimento del diritto civile, con particolare riguardo ai suoi rapporti con la bioetica e le nuove tecnologie (giurista delle nuove tecnologie), del diritto commerciale (Giurista d'impresa), del diritto penale e della medicina legale (indirizzo penalistico), del diritto amministrativo. Il corso si distingue anche per la sua vocazione professionalizzante e per l'attenzione rivolta all'internazionalizzazione, all'informatica giuridica e alle nuove tecnologie. Lo studente ha la possibilità di frequentare stage presso studi legali, uffici giudiziari e pubbliche amministrazioni, nonché di svolgere presso gli Ordini professionali convenzionati parte della pratica forense o notarile valida ai fini dell'abilitazione alla professione. Lo studente potrà infine conseguire il titolo di Master of Laws, valido per esercitare la professione forense negli Stati Uniti d'America, sostenendo parte degli esami presso la Law School di San Francisco ai sensi della convenzione stipulata tra l'Università Suor Orsola Benincasa e la Golden Gate University di San Francisco.

Descrizione link: Il Corso in breve

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/scheda.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.a
R&D

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

10/04/2014

La Facoltà di Giurisprudenza attiva consultazioni periodiche con le organizzazioni rappresentative delle principali professioni legali (Ordine degli Avvocati, Notariato), con le magistrature (TAR Campania, Corte Costituzionale), con le imprese e le realtà produttive del territorio. L'organo deputato a questi rapporti istituzionali è il Preside, in accordo con il Consiglio della Facoltà.

Le consultazioni con le organizzazioni rappresentative sono svolte in fase istruttoria tramite contatti diretti e gestite abitualmente attraverso la stipula di convenzioni per lo svolgimento di tirocini formativi (interni al corso di studio, svolti nel corso del quinquennio) e stages post lauream (stage di formazione presso la Corte Costituzionale; stage di formazione professionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania; stage di formazione professionale e pratica forense presso studi legali, notarili e di dottori commercialisti; stage di formazione professionale presso aziende, enti pubblici e privati, organi giudiziari) da parte degli studenti e dei neo-laureati. Per gli stages professionali, le convenzioni sono stipulate dall'ufficio di Job Placement di Facoltà, secondo modalità concordate con il Preside e condivise con il Consiglio della Facoltà.

Tali consultazioni favoriscono inoltre la partecipazione attiva di avvocati, magistrati, notai e funzionari delle alte amministrazioni alle attività formative post lauream della Facoltà (SSPL, Master di II livello in Diritto Amministrativo), in qualità di docenti.

La consultazione si svolge altresì nell'ambito della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, dove stabilmente siedono i rappresentanti delle professioni forensi, che collaborano alla programmazione delle attività didattiche e scientifiche della Scuola e alla definizione delle attività di stage degli allievi presso gli uffici giudiziari e presso gli studi legali e notarili.

Nel presente anno accademico il CdS ha attivato una collaborazione con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro della provincia di Napoli basata su uno schema di convenzione quadro nazionale stipulata con il Miur. La convenzione si fonda su uno studio condotto dall'Ordine al fine di individuare la possibilità di generare crediti formativi utili al completamento del percorso di studi e all'inserimento di un periodo di formazione-praticantato durante il quinquennio di laurea..

QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

18/05/2018

In data 8 maggio 2017 il CdF ha istituito il Comitato di indirizzo, che si è riunito per la prima volta l'8 febbraio 2018 in occasione della discussione del nuovo piano di studi (verbale allegato). Il Comitato, che è convocato con cadenza semestrale, ha il compito di effettuare consultazioni con le parti sociali; verificare in itinere che la corrispondenza inizialmente progettata tra profilo culturale e professionale e obiettivi formativi sia tradotta in pratica; assicurare il continuo collegamento tra il CdS e le aziende partner per l'attivazione degli stage per gli studenti e proporre nuove aziende partner. La composizione del Comitato tiene conto delle figure professionali che il Corso di studi si propone di formare in vista degli sbocchi professionali (Avvocati, Esperti legali in imprese, Esperti legali in enti pubblici, Notai, Magistrati): sono infatti rappresentate nel Comitato l'avvocatura, il notariato, le magistrature ordinaria e amministrativa, i dottori commercialisti, l'Unione industriali, l'Autorità garante delle Comunicazioni e del Mercato. Per la modifica del piano di studi era stata precedentemente consultata la componente professionale del Consiglio della Scuola per le

professioni legali, pronunciata in data 8 giugno 2017, e i rappresentanti delle aziende partecipanti al Job Day del 5 ottobre 2017. In data 18 luglio 2017 è stata stipulata con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli una convenzione volta ad agevolare l'ingresso dei laureati della Facoltà di Giurisprudenza all'interno degli studi professionali, consentendo l'inizio dello svolgimento della pratica forense nei sei mesi antecedenti alla laurea; analoga convenzione è stata stipulata il 18 dicembre 2017 con il Consiglio Notarile dei Distretti di Napoli, Torre Annunziata e Nola, relativamente alla pratica notarile.

Nell'ambito del progetto Start Cup Campania 2018, l'Ateneo ha organizzato in stretta cooperazione con gli imprenditori campani un corso interfacoltà destinato allo sviluppo dell'autoimprenditorialità, con l'obiettivo di far sviluppare ai partecipanti competenze tecnico professionali e trasversali al fine di agire strategicamente nel mercato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale Comitato di Indirizzo

QUADRO A2.a

R^{AD}

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Avvocati, esperti legali in imprese e in enti pubblici e privati, notai, magistrati.

funzione in un contesto di lavoro:

L'accesso alle professioni di avvocato, magistrato e notaio è subordinato al superamento di concorsi o esami di abilitazione ai sensi della normativa vigente. I laureati che avranno crediti in numero sufficiente in opportuni gruppi di settori potranno, come previsto dalla legislazione vigente, partecipare alle prove di ammissione per i percorsi di formazione per l'insegnamento secondario.

Il laureato in giurisprudenza sarà chiamato a interpretare il sistema normativo vigente al fine di inquadrare giuridicamente le questioni di sua competenza e di proporre la soluzione più opportuna; a individuare e seguire le corrette procedure; a comunicare correttamente le conclusioni raggiunte, a seconda dei casi oralmente o per iscritto; a elaborare testi negoziali, processuali o normativi.

competenze associate alla funzione:

Per svolgere i suoi compiti il laureato dovrà conoscere le categorie sistematiche e il quadro normativo di riferimento; coordinare le fonti nazionali con quelle europee e internazionali; saper ricercare la prassi e la giurisprudenza pertinente; utilizzare gli strumenti informatici e telematici; avere una buona conoscenza dell'inglese giuridico.

sbocchi occupazionali:

I laureati in Giurisprudenza potranno indirizzarsi verso le professioni liberali (avvocatura e notariato) e verso la magistratura. Inoltre, potranno essere impiegati nelle pubbliche amministrazioni, nelle imprese, nei sindacati, nelle istituzioni nazionali, europee ed internazionali e in tutti i settori che richiedono conoscenze giuridiche.

QUADRO A2.b

R^{AD}

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Avvocati - (2.5.2.1.0)
2. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
3. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)
4. Notai - (2.5.2.3.0)
5. Magistrati - (2.5.2.4.0)

05/02/2018

Per l'ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza è richiesto il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Per l'accesso al Corso di laurea sono richieste una buona conoscenza della lingua italiana; sufficienti capacità di ragionamento logico-verbale e logico-matematico; conoscenze basilari di educazione civica e di lingua inglese.

Il Corso di Laurea adotta un numero programmato di studenti in relazione alle risorse disponibili. Il numero di studenti iscrivibili e le modalità di svolgimento della selezione saranno resi pubblici ogni anno nel regolamento didattico.

Tutti gli studenti debbono sostenere una prova di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso al Corso di laurea.

L'esito negativo della prova di verifica delle conoscenze comporta l'attribuzione di un obbligo formativo aggiuntivo (OFA) consistente nella frequenza dei corsi di allineamento o delle altre attività annualmente organizzate allo scopo.

Descrizione link: Requisiti per l'accesso al Corso

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/requisiti.htm?vr=1>

10/05/2018

Per essere ammessi al Corso è necessario il Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o altro titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

Il Corso è a numero programmato e prevede 150 immatricolazioni per l'a.a. 2018/2019.

L'ammissione è regolamentata da un apposito bando, pubblicato su www.unisob.na.it. La graduatoria verrà formulata esclusivamente sulla base dei risultati a un test di selezione, composto da quesiti a scelta multipla. Le domande mirano alla verifica delle conoscenze richieste per l'accesso al Corso di laurea e vertono sulle seguenti aree disciplinari: lingua italiana/ragionamento logico-verbale, lingua inglese, ragionamento logico-matematico e educazione civica.

I candidati che si saranno classificati in posizione utile potranno immatricolarsi secondo le modalità definite dal bando di selezione. Allo studente che, pur risultando vincitore del concorso, consegua, secondo i criteri di punteggio fissati dal bando, un esito insufficiente in una o più delle aree disciplinari del test, verrà attribuito un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA). Lo studente con OFA sarà tenuto a dimostrare di aver recuperato tali debiti formativi superando un corso specifico di allineamento, propedeutico ai normali esami previsti dal proprio manifesto di studi.

Gli studenti che provengono da altri corsi di laurea o già in possesso di un titolo possono farsi valutare la loro carriera universitaria seguendo le indicazioni presenti all'art. 7 del bando di ammissione.

Per informazioni di carattere amministrativo consultare la sezione norme amministrative. Per ulteriori informazioni leggi le FAQ.

Descrizione link: Modalità di accesso e di immatricolazione

Link inserito: http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/modalita_iscrizione.htm?vr=1

Il corso si propone di formare una figura di giurista in grado di interpretare il diritto vigente, di risolvere problematiche concrete, di valutare criticamente i materiali normativi e giurisprudenziali, di avvalersi delle tecnologie informatiche e telematiche, di elaborare testi giuridici, di aggiornare costantemente la propria preparazione, di sapersi collocare in una prospettiva europea e internazionale.

Il corso prevede un numero programmato di immatricolazioni in modo da garantire lo stretto rapporto tra docente e studente. Gli insegnamenti di base forniscono le conoscenze istituzionali per comprendere l'assetto odierno del sistema giuridico italiano e i suoi presupposti culturali di ordine storico-filosofico. Gli insegnamenti caratterizzanti sono invece rivolti ad approfondire i vari settori del diritto pubblico, del diritto privato, del diritto europeo e comparato, nonché a fornire nozioni di teoria economica, e si svolgono attraverso la trattazione di casi giurisprudenziali, la ricostruzione in aula di procedure-modello, la simulazione di processi, l'esame critico di normative, sentenze, pareri, determinazioni amministrative. Gli studenti hanno la possibilità di declinare il loro percorso di studi in vista della specializzazione in una delle branche fondamentali del diritto. Particolare importanza è rivolta all'informatica giuridica e alle metodologie di ricerca delle fonti normative e giurisprudenziali, all'inglese giuridico e alla scrittura di documenti giuridici. Agli insegnamenti si affiancano attività extracurricolari che arricchiscono le competenze dello studente. Per stabilire da subito un canale di collegamento con il mondo del lavoro, gli studenti sono incentivati a svolgere durante il loro percorso di studio stage presso tribunali, studi legali, enti pubblici e privati.

Descrizione link: Obiettivi

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/obiettivi.htm>

<p>QUADRO A4.b.1</p> <p>RAD</p>	<p>Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi</p>
<p>Conoscenza e capacità di comprensione</p>	<p>Nel momento in cui consegue il titolo, lo studente dovrà aver acquisito una solida conoscenza dei settori fondamentali dell'ordinamento giuridico nazionale e internazionale, anche in prospettiva comparata, cogliendo le interazioni tra il formante legislativo, quello giurisprudenziale e quello dottrinale; approfondito l'evoluzione storica degli ordinamenti giuridici e i principali problemi filosofici che riguardano il diritto; appreso le teorie economiche fondamentali; aver imparato a reperire e interpretare i documenti normativi e giurisprudenziali; essere in grado di comunicare correttamente le conoscenze apprese; avere la padronanza del lessico giuridico italiano e inglese; essere capace di produrre documenti scritti, anche avvalendosi delle tecnologie informatiche; conoscere le fonti necessarie per l'aggiornamento e l'approfondimento delle nozioni apprese.</p> <p>L'accertamento di tali conoscenze è verificato nel corso delle lezioni, nelle prove intermedie e finali e nella discussione della tesi di laurea.</p>
<p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p>	<p>Le conoscenze apprese dovranno essere utilizzate per valutare criticamente le norme e gli istituti del diritto positivo, le sentenze e la prassi civile, commerciale e amministrativa; per risolvere problematiche interpretative e applicative; per scegliere la soluzione e la procedura più idonea a risolvere una controversia; per argomentare le proprie posizioni.</p> <p>L'accertamento di tali capacità è verificato nel corso delle lezioni, nelle prove intermedie e finali e nella discussione della tesi di laurea.</p>

Area privatistica**Conoscenza e comprensione**

In quest'area lo studente impara, innanzitutto, a comprendere e a utilizzare correttamente la terminologia giuridica e le categorie di base delle materie privatistiche con specifico riguardo alla identificazione dei formanti; successivamente acquisisce una conoscenza approfondita degli istituti e delle tassonomie di livello avanzato del diritto civile, del diritto commerciale, del diritto del lavoro, del diritto processuale civile, anche con riguardo alla parte applicativa; è messo nelle condizioni di collocare le nozioni apprese nel quadro europeo e internazionale; di comprendere e di valutare criticamente il dibattito dottrinale e giurisprudenziale relativo alle questioni giuridiche affrontate, rilevandone gli aspetti problematici di tipo interpretativo; nell'ambito del diritto del lavoro, impara a comprendere anche le motivazioni economiche e sociali e gli aspetti tecnici dei provvedimenti legislativi di riforma; nell'ambito del diritto commerciale, apprende anche le nozioni istituzionali della contabilità e del bilancio. A seconda dell'indirizzo scelto, approfondisce i rapporti tra il diritto privato, la bioetica, l'utilizzo delle tecnologie, oppure i profili specialistici del diritto commerciale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente è capace di consultare e interpretare il codice civile, la legislazione complementare e le fonti europee e internazionali; comprende i testi dottrinali e giurisprudenziali ed è in grado di ricercarli avvalendosi di strumenti sia cartacei sia digitali; ha acquisito la metodologia del ragionamento giuridico; sa utilizzare le conoscenze apprese per risolvere questioni giuridiche; nell'ambito degli insegnamenti civilistici scrive pareri, atti negoziali e processuali adoperando una terminologia comprensibile e giuridicamente rigorosa; apprende e applica le tecniche di strategia negoziale e processuale più adeguate al caso da risolvere.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CREDITI A SCELTA [url](#)

DIRITTO BANCARIO E DEI MERCATI FINANZIARI [url](#)

DIRITTO CIVILE [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE ED ELEMENTI DI CONTABILITA' E BILANCIO [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO 2 [url](#)

DIRITTO DELLA FAMIGLIA E DELLE SUCCESSIONI. ELEMENTI DI BIODIRITTO E TECNOLOGIA [url](#)

DIRITTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI [url](#)

DIRITTO DELLE SOCIETA' [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE CIVILE [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

RISOLUZIONE ALTERNATIVA DELLE CONTROVERSIE E PIATTAFORME DIGITALI [url](#)

Area pubblicistica**Conoscenza e comprensione**

In quest'area lo studente impara a comprendere e a utilizzare correttamente la terminologia giuridica delle materie pubblicistiche; conosce i modelli organizzativi delle istituzioni pubbliche e delle strutture amministrative, nonché dei soggetti privati che operano nel settore pubblico, gli istituti e le categorie dottrinarie fondamentali del diritto costituzionale e pubblico, del diritto penale sostanziale e processuale, del diritto amministrativo sostanziale e processuale, il sistema della giustizia costituzionale, penale e amministrativa; comprende e valuta criticamente il dibattito dottrinale e giurisprudenziale relativo alle problematiche giuridiche affrontate; sa inquadrare le nozioni apprese nel quadro europeo e internazionale; a seconda dell'indirizzo scelto, approfondisce alcuni profili specialistici del diritto penale (legislazione antimafia, diritto penale amministrativo), del diritto amministrativo (diritto regionale, giustizia amministrativa, diritto dell'ambiente), della medicina legale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente è capace di interpretare la Costituzione e la giurisprudenza costituzionale; sa consultare e interpretare la legislazione penale e amministrativa sostanziale e processuale, anche alla luce della dottrina e della giurisprudenza nazionale ed europea; è capace di individuare e attivare gli strumenti di tutela nei confronti dei poteri pubblici; ha appreso la metodologia della ricerca delle fonti dottrinali, giurisprudenziali e della prassi amministrativa; utilizza un metodo giuridico rigoroso per applicare le conoscenze apprese alle questioni giuridiche da risolvere; scrive pareri, atti processuali e amministrativi adoperando una terminologia comprensibile e giuridicamente rigorosa; segue le corrette procedure scegliendo quella più adeguata al caso da risolvere.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CREDITI A SCELTA [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO 2 [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE [url](#)

DIRITTO DELL'AMBIENTE [url](#)

DIRITTO PENALE [url](#)

DIRITTO PENALE 2 [url](#)

DIRITTO PENALE AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE PENALE [url](#)

DIRITTO REGIONALE [url](#)

GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA [url](#)

GIUSTIZIA COSTITUZIONALE [url](#)

LEGISLAZIONE ANTIMAFIA [url](#)

MEDICINA LEGALE [url](#)

Area storico-filosofica

Conoscenza e comprensione

In quest'area lo studente impara il lessico storico-concettuale di base, analizza le istituzioni e la cultura giuridica a partire dall'esperienza romanistica fino all'epoca delle codificazioni, apprende i concetti fondamentali della teoria del diritto del Novecento e della sociologia giuridica contemporanea, la teoria dell'interpretazione e dell'argomentazione, nonché gli strumenti metodologici funzionali allo studio del diritto positivo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Attraverso la comprensione del contesto storico-culturale dell'esperienza giuridica, lo studente affina la sua capacità critica; coglie l'interazione tra il mutamento sociale e l'evoluzione degli ordinamenti giuridici; interpreta con maggiore consapevolezza il diritto vigente; utilizza consapevolmente le tecniche di argomentazione.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CREDITI A SCELTA [url](#)

FILOSOFIA DEL DIRITTO [url](#)

INTRODUZIONE ALLE SCIENZE GIURIDICHE - LESSICO STORICO-CONCETTUALE [url](#)

SOCIOLOGIA DEL DIRITTO [url](#)

STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO [url](#)

STORIA ED ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO [url](#)
TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E DELL'ARGOMENTAZIONE [url](#)

Area internazionale, europea e comparata

Conoscenza e comprensione

In quest'area lo studente apprende i profili strutturali e funzionali dell'ordinamento internazionale e dell'Unione europea, le interazioni con il diritto nazionale, gli strumenti di tutela giurisdizionale, i principali settori disciplinati dal diritto internazionale ed europeo; conosce i principali sistemi giuridici stranieri ed è in grado di coglierne analogie e differenze avvalendosi di un rigoroso metodo comparativo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sa coordinare il diritto nazionale con quello internazionale ed europeo; è capace di reperire fonti dottrinali e giurisprudenziali pertinenti; risolve casi che presentano aspetti di diritto internazionale ed europeo avvalendosi degli strumenti di tutela più efficaci; affina la sua capacità critica attraverso l'apprendimento del metodo comparativo.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CREDITI A SCELTA [url](#)

DIRITTO COMPARATO [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE [url](#)

Area economico-tributaria

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti economici e tributaristici mirano a fornire allo studente le conoscenze istituzionali relative alle teorie micro- e macroeconomiche, al sistema tributario sostanziale e processuale e alla struttura delle principali imposte.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sa esporre le nozioni economiche apprese attraverso l'utilizzo di un corretto strumentario analitico; sa raccordare le conoscenze giuridico-istituzionali ai profili economici e di diritto tributario volta per volta coinvolti e risolve casi pratici sapendo scegliere lo strumento di tutela più efficace.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CREDITI A SCELTA [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

Ulteriori competenze e abilità

Conoscenza e comprensione

In quest'area lo studente acquisisce una solida competenza in lingua inglese nelle quattro abilità comunicative (comprensione, lettura, scrittura, conversazione) e impara la terminologia e le forme discorsive tipiche di testi di argomento giuridico redatti in inglese; apprende le abilità di base per l'effettuazione di ricerche relativamente a testi e documenti di interesse giuridico; approfondisce le principali questioni giuridiche legate all'informatica e all'impiego delle nuove tecnologie nelle professioni legali; analizza le tecniche di redazione degli atti giuridici e degli schemi giudiziari più comuni.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sa impiegare correttamente l'inglese giuridico in forma sia scritta sia orale; sa utilizzare le più diffuse banche dati di ricerca in ambito giuridico; risolve casi che implicano i rapporti tra il diritto e le nuove tecnologie; apprende le tecniche di scrittura degli atti giuridici più comuni.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO E TECNICHE DEL MONDO DIGITALE [url](#)

LINGUA INGLESE I - INGLESE GIURIDICO [url](#)

LINGUA INGLESE II - INGLESE GIURIDICO [url](#)

LINGUA INGLESE III - INGLESE GIURIDICO [url](#)

METODOLOGIE INFORMATICHE E TECNICHE DI RICERCA PER GIURISTI [url](#)

TECNICHE DELLA REDAZIONE DEGLI ATTI GIURIDICI [url](#)

QUADRO A4.c

RAD

Autonomia di giudizio

Abilità comunicative

Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Lo studente dovrà essere in grado di valutare criticamente le informazioni apprese ed eventualmente di discostarsi dalle precedenti elaborazioni dottrinali e giurisprudenziali, qualora le ritenga giuridicamente scorrette. Pertanto, le nozioni impartite non sono mai disgiunte dall'analisi dei loro presupposti culturali e sociali e gli studenti sono costantemente sollecitati al confronto dialettico. Il numero programmato degli studenti consente di verificare lo sviluppo dell'autonomia di giudizio nel corso delle lezioni, delle esercitazioni e delle simulazioni processuali, oltre che nelle prove intermedie e finali e nella discussione della tesi di laurea.

Abilità comunicative

Lo studente dovrà apprendere il lessico giuridico, anche inglese, e saper spiegare in maniera chiara, incisiva e convincente le proprie posizioni sia a specialisti del settore sia a non specialisti. Tali abilità dovranno essere sviluppate anche in ambito informatico. Il loro raggiungimento è verificato nel corso delle lezioni, delle esercitazioni e delle simulazioni processuali, nonché nelle prove intermedie e finali e nella discussione della tesi di laurea. Specifiche attività sono dedicate all'inglese giuridico e alla redazione di atti giuridici e all'informatica giuridica. Importanza considerevole è attribuita alla teoria dell'argomentazione, intesa sia come studio delle tecniche di giustificazione delle decisioni giuridiche sia acquisizione delle competenze comunicative tecnico-giuridiche e pragmatiche, necessarie a rendere efficace il discorso adeguandolo all'uditorio specifico cui è rivolto.

Capacità di apprendimento

Lo studente dovrà acquisire gli strumenti tecnici e metodologici per aggiornare le conoscenze apprese durante il corso di studi e per approfondirle autonomamente in vista di eventuali passaggi concorsuali. Tali capacità sono sviluppate nel corso delle lezioni, incentivando la consultazione dei repertori giurisprudenziali e delle fonti dottrinali, sia cartacee sia telematiche. È a disposizione degli studenti un servizio di assistenza e formazione nel campo della ricerca on line, svolto da tutor specializzati. Il raggiungimento delle capacità di apprendimento è valutato nel corso delle lezioni, nelle prove intermedie e finali e nella discussione della tesi di laurea.

05/02/2018

La prova finale consiste nella discussione pubblica di una tesi di laurea elaborata dallo studente sotto la guida di un relatore. La tesi deve trattare in modo originale l'argomento assegnato. La prova mira a verificare se lo studente ha reperito e messo a profitto le fonti bibliografiche e giurisprudenziali pertinenti; ha appreso la metodologia della ricerca giuridica e le regole basilari della scrittura di un testo scientifico; è in grado di saper esporre la propria tesi e di saper rispondere a domande o obiezioni.

17/05/2018

Il candidato discute pubblicamente l'elaborato di tesi dinanzi alla Commissione rispondendo alle domande formulate dal relatore e dagli altri componenti. Il voto di laurea, espresso in centodecimi con eventuale conferimento all'unanimità della lode, si determina in base alla media ponderata delle votazioni conseguite negli esami di profitto, al valore dell'elaborato presentato, alla qualità della discussione, al curriculum del candidato. Il Regolamento della seduta di laurea, pubblicato sul sito di Ateneo, disciplina le modalità di attribuzione del punteggio e le attività extracurricolari che consentono di ottenere punti bonus. Nei casi di elaborati di rilevante qualità scientifica la Commissione può chiedere la pubblicazione dell'elaborato di tesi sul sito di Ateneo.

Descrizione link: Regolamento elaborato finale laurea magistrale CU

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/laurea.htm?vr=1>

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento Didattico del CdS

Link: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/regolamento.pdf>

QUADRO B2.a**Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/lepre/lezioni.asp>

QUADRO B2.b**Calendario degli esami di profitto**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/lepre/esami.asp>

QUADRO B2.c**Calendario sessioni della Prova finale**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/lauree/index.htm>

QUADRO B3**Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
		Anno di		FROSINI				

1.	IUS/08	corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE link	TOMMASO EDOARDO	PO	10	18
2.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE link	MARONE FRANCESCO	PA	10	42
3.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA link	D'AMATO MARCELLO		10	60
4.	IUS/19	Anno di corso 1	INTRODUZIONE ALLE SCIENZE GIURIDICHE - LESSICO STORICO-CONCETTUALE link	LABRIOLA GIULIA MARIA	PA	8	48
5.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link	CAGGIANO ILARIA AMELIA	PA	13	78
6.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE I - INGLESE GIURIDICO link	DI SABATO BRUNA	PO	4	24
7.	IUS/20	Anno di corso 1	METODOLOGIE INFORMATICHE E TECNICHE DI RICERCA PER GIURISTI link	RUSSO GIOVANNI	ID	4	24
8.	SPS/12	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA DEL DIRITTO link	D'ALESSANDRO LUCIO	PO	6	36
9.	IUS/18	Anno di corso 1	STORIA ED ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO link	LUCREZI FRANCESCO		10	60

QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Aule

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/aule.htm?vr=1>

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/laboratori.htm?vr=1>

QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale studio

Link inserito: http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/sale_studio.htm?vr=1

QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Biblioteca Capocelli

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/biblioteca/index.htm?vr=1>

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L'UNISOB, nell'ottica di un costante processo di rinnovamento dei servizi offerti agli studenti, programma le proprie politiche di orientamento alla luce di un'attenta analisi della realtà territoriale e dei bisogni formativi dei giovani che lavorano alla costruzione di sé e del loro futuro. 18/05/2018

L'Ufficio di Orientamento e Tutorato di Ateneo - SOT - nasce nel 1999, all'interno della cittadella monumentale del Suor Orsola Benincasa, come punto di prima 'accoglienza' dedicato alle aspiranti matricole che sono alle prese con la scelta post-diploma e progressivamente si innerva nel cuore della città di Napoli con l'inaugurazione, nel 2015, di un front-office nel "Piccolo Palazzo del Gaio Sapere", struttura sita in via Chiaia. Sono spazi di ricerca ma anche di ascolto e di condivisione, per raccontare l'identità dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, il proprio patrimonio artistico e culturale, la tradizione formativa, le strutture di ricerca, le potenzialità, l'apertura all'innovazione, coniugata alle scienze umane, e alle relazioni internazionali. Oggi il SOT offre molto di più: una fitta agenda di azioni e attività che coinvolgono 200 scuole della Campania e fuori regione.

Le azioni, le strategie e i progetti dell'ufficio rispondono a una cultura dell'orientamento intesa come pratica formativa fondata sulla centralità della persona, al fine di favorire i processi di sviluppo, dell'autonomia decisionale e della consapevolezza di sé e del valore delle proprie scelte formative e professionali.

È per rispondere a tali finalità che l'accoglienza degli studenti delle scuole medie superiori alle prese con la scelta universitaria trova la sua prima espressione in incontri di orientamento informativo presso le sedi scolastiche del territorio campano e in consulenze personalizzate in sede, a cui si aggiungono lezioni di introduzione alle discipline caratterizzanti i percorsi didattici, visite guidate ai laboratori, insieme a numerosi appuntamenti culturali, fra cui il certame vichiano, la rassegna Cinema, Letteratura e Diritto, i Seminari di preparazione alla maturità.

Per consentire ai maturandi di sperimentare una giornata da matricole, il SOT propone l'appuntamento annuale con l'Open week - Giornate di Orientamento di Ateneo - in cui l'Università apre le porte agli studenti delle scuole superiori con visite guidate, simulazioni delle prove di ammissione, "prime lezioni di" e attività laboratoriali.

A chi è già matricola, e alle loro famiglie, si rivolgono, invece, iniziative come il Welcome Day, giornate di accoglienza pensate per aiutare le matricole a muovere i primi passi nella vita universitaria, e il Family Welcome Day, un appuntamento pensato per consentire ai genitori degli studenti di conoscere il programma formativo che l'Ateneo propone ai loro figli e per dividerne gli

obiettivi culturali e professionalizzanti.

Per i laureati e laureandi, c'è il Ciclo di Seminari di Orientamento Post Lauream, incontri pensati per offrire una panoramica esaustiva dei Corsi di laurea magistrali, dei Master, dei Corsi di perfezionamento e dei relativi sbocchi professionali.

Al ricco calendario di appuntamenti si aggiunge la partecipazione sul territorio nazionale a fiere e saloni dell'orientamento, nel corso dei quali docenti e ricercatori dell'Ateneo partecipano a sessioni di presentazione dei Corsi di studio e rispondono alle curiosità degli studenti presenti.

Oltre a concentrarsi sui giovani e sulle loro famiglie, l'azione orientativa si rivolge anche ai dirigenti e ai docenti delle scuole superiori interessati a strutturare attività di orientamento "su misura" per i propri alunni, come i progetti alternanza scuola-lavoro), agli operatori del settore, agli enti e alle associazioni che intendono stabilire rapporti di collaborazione per la realizzazione di interventi di orientamento mirati.

La qualità e la molteplicità delle azioni messe in atto dal SOT sono valse il riconoscimento della certificazione ISO 9001:2008. Per i dettagli relativi alle annuali attività di orientamento è possibile consultare il sito di Ateneo:

Descrizione link: Servizio di Orientamento e Tutorato

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/sot/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'Orientamento in itinere ha l'obiettivo di facilitare il percorso di studi di ogni singolo studente, rilevando le eventuali criticità e proponendo possibili soluzioni agli organi collegiali. 15/05/2018

1. Tutorato studenti. È un servizio offerto agli studenti con il fine di supportarli durante il percorso formativo attraverso la costante presenza di tutor capaci di guidarli nelle scelte. Il servizio di tutorato studenti, affidato a personale docente e non docente, fornisce tutti i supporti necessari all'orientamento in itinere: informazioni e consulenza sui piani di studi, supporto alle difficoltà di studio e al rapporto studente-docente e studente-strutture, ecc. I tutor ricevono gli studenti per l'intera durata dell'anno accademico. Per informazioni costantemente aggiornate sugli orari di ricevimento dei referenti per le attività di tutorato clicca qui.
2. Sportello studenti. Tale servizio fornisce tutte le informazioni utili sull'organizzazione della didattica e aiuto pratico per il disbrigo delle pratiche amministrative.
3. Tutorato non stop. L'UNISOB accompagna gli studenti iscritti durante tutto il loro percorso formativo attraverso l'orientamento allo studio e il tutorato negli anni di frequenza, favorendone la proficua partecipazione alla realtà universitaria e rendendoli protagonisti del proprio processo di apprendimento. In modo particolare il progetto Tutorato non stop prevede di monitorare alcuni eventi di carriera che si ritengono fondamentali per l'assicurazione della qualità del Corso di studio e di attivare per ciascuno di loro alcune procedure
 - a. I azione. Studenti immatricolati che nella prima sessione hanno maturato ≤ 6 cfu: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno in corso. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti hanno sostenuto pochi esami (≤ 6 cfu) nella prima sessione (tre appelli tra gennaio/marzo) fornendo loro il supporto dei tutor o corsi di metodologia dello studio.
 - b. II azione. Studenti immatricolati che hanno maturato <40 cfu al termine della sessione estiva: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno in corso. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti studenti abbiano maturato <40 cfu entro l'anno solare di riferimento.
 - c. III azione. Studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione al secondo anno: Questa azione di intervento è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno precedente a quello di rilevazione. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti studenti non abbiano rinnovato l'iscrizione al secondo anno.
 - d. IV azione. Studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione negli ultimi tre anni: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono fermati con gli studi.

e. V azione. Studenti prossimi alla decadenza: Questa azione è volta al recupero degli studenti che sono prossimi alla decadenza in quanto fermi con gli studi da otto anni.

4. Tutorato Stage. Tale servizio ha l'obiettivo di avvicinare gli studenti al mondo del lavoro, attraverso momenti formativi altamente qualificanti, allineati agli obiettivi del corso.

5. Tutorato dopo laurea. Nell'ultimo anno di corso sono organizzate giornate di presentazione del mondo del lavoro e dell'alta formazione fornendo agli studenti strumenti necessari per affrontare le scelte successive.

6. Counselling. Il Counselling è un intervento psicologico breve finalizzato ad affrontare le situazioni di crisi. Il servizio si propone di offrire sostegno agli studenti universitari che vivono un momento di difficoltà psicologica che comporti un disagio personale o relazionale nell'affrontare il percorso di studi.

7. SAAD, Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti con Disabilità. Offre un tutorato specificamente qualificato a promuovere le condizioni di pari opportunità necessarie a potenziare l'autonomia degli studenti con disabilità e a garantire una loro attiva partecipazione alla vita universitaria.

8. Per altre iniziative a supporto degli studenti visitare il sito.

Descrizione link: Tutorato

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/orientamento.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

L'Ufficio Stage Studenti ha l'obiettivo di avvicinare sistematicamente gli studenti al mondo del lavoro, durante il loro percorso curricolare, attraverso momenti formativi altamente qualificanti allineati agli obiettivi europei. 18/04/2018

L'Ufficio Stage Studenti svolge le seguenti attività:

- stipula convenzioni;
- attiva stage;
- gestisce il database delle convenzioni stipulate con realtà esterne;
- aggiorna la banca dati implementandola quotidianamente;
- cura i rapporti con gli enti ospitanti, in un'ottica tesa a incrociare le loro richieste con le esigenze degli studenti;
- cura la raccolta e la selezione di candidature in occasione di richieste esterne;
- offre un attento servizio di tutoraggio agli studenti in stage per far sì che l'esperienza risulti significativa;
- seleziona e pubblica online offerte di stage;
- organizza riunioni con i tutor;
- organizza incontri con gli studenti dei CdL per presentare i servizi offerti;
- instaura rapporti di collaborazione e partnership con le imprese;
- organizza eventi per favorire l'incontro tra studenti e mondo del lavoro;
- raccoglie e monitora i dati relativi alle convenzioni stipulate;
- - coordina il lavoro dei tutor stage di Ateneo;
- raccoglie e trasmette informazioni di tipo legale/amministrativo o relative a contatti con le organizzazioni;
- cura l'aggiornamento dei format di convenzione e progetto formativo in relazione a riforme normative in materia di tirocini/stage formativi e di orientamento.

Nell'ambito dei servizi offerti l'Ufficio Stage Studenti utilizza diversi canali di diffusione e interazione: il sito, materiali di supporto cartaceo (flyer e quadrotto) e colloqui individuali.

L'area online dedicata all'Ufficio Stage Studenti è stata ideata e strutturata dall'Ufficio stesso con l'obiettivo di erogare le informazioni utili agli studenti, così come ai tutor e agli enti esterni. Le pagine web del sito Unisob, dedicate all'ufficio, sono soggette ad aggiornamenti quotidiani in merito ad eventi (convegni manifestazioni e seminari) interni ed esterni all'Ateneo d'interesse per gli studenti, e alle offerte di stage presso le strutture.

Nella banca dati di Ateneo delle convenzioni, realizzata nell'AA 2011/12, attualmente, risultano, ad oggi, circa 2033 partnership valide per gli stage di tutti i CdL presenti nell'offerta formativa dell'Ateneo (ad eccezione del CdL in Sc. della Formazione Primaria).

La banca dati rappresenta una risorsa dinamica: essa viene implementata quotidianamente ed è strutturata in modo da avere due sezioni di consultazione:

- pubblica, destinata alla consultazione da parte degli studenti;
- riservata, destinata alla consultazione dei tutor stage e alla gestione da parte dell'Administrator

La strutturazione della banca dati prevede un livello base di accesso alle informazioni per gli studenti, in modo che essi siano in grado di valutare e selezionare in autonomia i soggetti ospitanti preferiti e, quindi, confrontarsi con il proprio tutor di riferimento. Il livello di accesso completo alle informazioni è invece destinato esclusivamente ai tutor di Ateneo, i quali possono dare suggerimenti e consigli agli studenti rispetto alla scelta da effettuare, svolgendo così in un colloquio di orientamento il proprio lavoro di guida agli studenti nell'individuazione del proprio stage, in modo da orientarli verso una scelta consapevole nella ricerca dell'esperienza formativa.

Attraverso il contatto costante con i tutor dei CdL e la gestione della banca dati delle convenzioni, l'Ufficio Stage Studenti fornisce supporto ai tutor per la stipula delle convenzioni e l'attivazione degli stage. Inoltre l'Ufficio è aperto agli studenti e offre supporto nella consultazione della banca dati in caso di difficoltà.

Solo alcuni dei CdL prevedono l'obbligo dello stage curriculare, ma Unisob consente a tutti gli studenti, indipendentemente dal proprio piano di studi, di svolgere esperienze formative altamente qualificanti presso le strutture in partnership.

Per ogni CdL, presente nell'offerta formativa, Unisob ha nominato un tutor, docente di Ateneo, che ha l'incarico di guidare lo studente nella scelta dell'esperienza di stage da intraprendere e seguirlo durante il periodo di svolgimento dell'attività presso la sede dell'ente ospitante.

Per procedere all'attivazione degli stage/tirocini, gli studenti devono recarsi dal proprio tutor del CdL di riferimento. L'ufficio Stage Studenti esegue una rendicontazione periodica sugli stage/tirocini attivati in ogni anno accademico.

Descrizione link: Ufficio Stage

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Pdf inserito: [visualizza](#)

L'Ufficio Erasmus di Ateneo offre servizi di consulenza e tutorato per promuovere e favorire la mobilità internazionale degli studenti.

Nel novembre 2011 è stato istituito anche l'Ufficio Relazioni Internazionali, con i seguenti obiettivi:

sviluppare i rapporti dell'Ateneo con università, istituzioni ed enti stranieri e internazionali al fine di favorire partenariati e collaborazioni nel campo della ricerca, della didattica, della formazione, degli stage e del placement;
incrementare la mobilità di docenti e studenti, anche post lauream;
offrire percorsi specialistici a studenti stranieri;
strutturare l'internazionalizzazione dell'offerta formativa, anche con l'istituzione di corsi in lingue diverse dall'italiano, in vista della creazione di doppie lauree e di lauree congiunte.

Tra gli accordi internazionali extra-europei già stipulati:

- - Université de Montréal;
- Golden Gate University School of Law San Francisco (USA);
- University of St. Thomas Minnesota (USA);
- UNIP Universidade Paulista San Paolo (Brasile);
- Rete università Conurbano Bonaerense (RUNCOB) Buenos Aires (Argentina);
- Université de Bechar (Algeria);
- Institute of history of the academy of sciences of Moldova;
- Dipartimento Culturale della Provincia dell'Hubei (Cina);
- Universidad Nacional de Lanus (Argentina);
- Universidad Nacional de General San Martin San Martin Buenos Aires (Argentina),
- Lebanese University;
- Ministerio Publico fiscal de la ciudad autonoma de Buenos Aires;
- Universidade Federal Fluminense (Niteroi BRASILE);
- Universidade de Sao Paulo (BRASILE);
- Pontificia Universidade catolica do Rio Grande do Sul.

Descrizione link: LLP-Erasmus

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/erasmus/index.htm?vr=1>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Croazia	University of Rijeka		24/08/2016	solo italiano
2	Francia	University of Bordeaux		01/10/2016	solo italiano
3	Francia	Université Pantheon-Sorbonne (Paris 1)		03/02/2016	solo italiano
4	Francia	Université Pantheon-Sorbonne (Paris 1)		01/10/2016	solo italiano
5	Francia	Université de Bordeaux 1		29/02/2016	solo italiano
6	Germania	Leibniz Universität Hannover		24/01/2014	solo italiano

7	Norvegia	University of Agder (UiA)		01/10/2014	solo italiano
8	Polonia	Przemysl the school of law and public administration		04/05/2016	solo italiano
9	Polonia	University of Rzeszów		01/10/2014	solo italiano
10	Portogallo	Universidade De Coimbra	29242-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano
11	Portogallo	Universidade de Lisboa		20/04/2017	solo italiano
12	Regno Unito	University Of Derby	28288-EPP-1-2014-1-UK-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano
13	Romania	Universitatea din București		14/01/2014	solo italiano
14	Spagna	Universidad Catolica Santa Teresa De Jesus De Avila	98579-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano
15	Spagna	Universidad Catolica, Avila		05/11/2013	solo italiano
16	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	28606-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano
17	Spagna	Universidad De Huelva	29456-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2016	solo italiano
18	Spagna	Universidad De Huelva	29456-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	10/02/2016	solo italiano
19	Spagna	Universidad De Salamanca	29573-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano
20	Spagna	Universidad Miguel Hernandez de ELCHE		01/10/2014	solo italiano
21	Spagna	Universidad de Alcalá		01/10/2014	solo italiano
22	Spagna	Universidad de Córdoba		01/10/2014	solo italiano
23	Spagna	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria		06/11/2017	solo italiano
24	Spagna	Universidad de Vigo		01/10/2014	solo italiano
25	Spagna	Universitat Abat Oliba CEU		01/10/2014	solo italiano
26	Spagna	Universitat Rovira I Virgili	28675-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano
27	Turchia	Mef University		22/01/2016	solo italiano

QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

18/04/2018

Le attività volte a facilitare l'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro, costantemente ricalibrate sulla base delle esigenze del mercato, sono organizzate, promosse e realizzate dall'Ufficio Job Placement.

Questo ufficio:

- a. promuove le attività di stage/placement e la stipula di convenzioni attraverso l'attivazione di partnership (gestione rapporti con enti pubblici e privati);
- b. individua profili in linea con la domanda;
- c. definisce le attività formative da svolgere durante lo stage e la tipologia di tirocinio da attivare (curricolari, extracurricolari e di inserimento/reinserimento lavorativo);
- d. concorda con l'ente la call da pubblicizzare e provvede alla definizione della modalità di candidatura (colloqui di preselezione/selezione, anche in presenza di referenti aziendali, oppure di invio diretto o screening di curricula) raccoglie i curricula.

L'Ufficio al fine di fidelizzare l'azienda/ente/studio professionale con l'Ateneo per rapporti privilegiati e continuativi e far conoscere le competenze in uscita dei laureati offre un servizio che consente di:

- a. definire il fabbisogno aziendale e di individuare favorevoli dispositivi di politica attiva del lavoro, supportando l'iter amministrativo da seguire;
- b. svolgere un'attività di tutoraggio degli stage sia nel rapporto con i tirocinanti sia con i referenti aziendali;
- c. identificare offerte di lavoro/concorsi/premi/stage (da BURC, Gazzetta Ufficiale, siti internet e quotidiani).

Al fine di consentire ai propri laureati di definire il proprio profilo professionale coerentemente con il proprio percorso formativo e di realizzare un efficace incrocio domanda/offerta effettua dei colloqui conoscitivi e di orientamento per:

- a. individuare l'obiettivo professionale;
- b. attivare stage funzionali all'acquisizione o allo sviluppo di competenze specifiche;
- c. all'individuazione di ulteriori ed eventuali percorsi formativi post lauream;
- d. identificare opportuni dispositivi di politica attiva del lavoro;

Nello svolgimento delle proprie funzioni, il Job Placement presta molta attenzione alle attività di orientamento di secondo livello, pertanto, offre percorsi personalizzati che consentono una focalizzazione di scelte professionali consapevoli attraverso:

- a. analisi della domanda;
- b. approfondimento dei profili per la scelta dell'obiettivo professionale;
- c. bilancio delle competenze, aumento della consapevolezza di se;
- d. definizione piano di azione.

Ad integrazione e completamento delle attività ordinarie, l'Ufficio è altresì, impegnato:

- a. nella ricerca, ideazione e partecipazione a progetti Regionali e Nazionali volti a finanziare attività che consentono l'incrocio domanda/offerta;
- b. nella progettazione, realizzazione e aggiornamento dei materiali informativi e descrittivi delle attività svolte;
- c. nella promozione e realizzazione di dispositivi di politica attiva del lavoro;
- d. nella organizzazione e partecipazione ad eventi finalizzati all'incontro domanda/offerta sia interni che esterni all'Ateneo;
- e. nell'attuazione di workshop di formazione e orientamento al lavoro;
- f. nella produzione di report richiesti dai vari CdS o enti ministeriali funzionali al monitoraggio della formazione erogata in relazione all'inserimento dei laureati dell'Ateneo nel mondo produttivo.

Descrizione link: Ufficio Job Placement

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/placement/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

18/05/2018

UNISOB mette a disposizione degli studenti una ricca varietà di servizi, di attività formative, culturali ed extracurricolari e un supporto amministrativo e consulenziale completo, che valorizzino capacità, attitudini, interessi e potenzialità degli studenti, dal loro ingresso in Ateneo e per tutta la durata del percorso universitario, fino al conseguimento del titolo.

ACCOUNT DI POSTA ELETTRONICA PERSONALE

ALSOB - Associazione Laureati Suor Orsola Benincasa

ATTIVITA' CULTURALI

AULE MULTIMEDIALI

AULE STUDIO

BIBLIOTECA

COUNSELLING PSICOLOGICO

CUS - Centro Universitario Sportivo

DIRITTO ALLO STUDIO

ERASMUS +

INCHIOSTRO

JOB PLACEMENT

LABORATORI

LEZIONI MAGISTRALI - CINEMA, LETTERATURA E DIRITTO

LIFELONG LEARNING

MUSEI E ARCHIVI STORICI

NEWSLETTER

ORIENTAMENTO

PUNTI DI RISTORO

RELAZIONI INTERNAZIONALI

RESIDENZA UNIVERSITARIA

RUNRADIO - Radio Universitaria Napoletana

SAAD - Servizio di Ateneo per le Attività di studenti con Disabilità

SALA RIVISTE

SCIENZA NUOVA

SEGRETERIA STUDENTI

SERVIZIO LE.PR.E.

S.O.V. - Sportello di Orientamento al Volontariato

"SPORTELLLO STUDENTE" DI FACOLTÀ

STAGE STUDENTI

STANZA VIRTUALE

TFA - Tirocinio Formativo Attivo

TUTORATO STUDENTI

VIDEOTECA

WI-FI

Per approfondimenti su ciascuno di questi servizi consultare il sito o il file allegato

Link inserito: http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/altri_servizi.htm

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: UNISOB dalla A alla Z

QUADRO B6

Opinioni studenti

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

27/09/2018

OPINIONE DEGLI STUDENTI

La rilevazione dell'opinione degli studenti svolta dall'Ateneo è obbligatoria per gli studenti frequentanti ai sensi dell'art. 1 comma 2 della L. 370/1999 e fa parte integrante del sistema di Assicurazione di Qualità dell'UNISOB. L'Ateneo ha deciso di raccogliere anche l'opinione degli studenti non frequentanti.

In attesa della pubblicazione da parte dell'ANVUR di un nuovo documento relativo all'attività di rilevazione dell'opinione degli studenti contenente le nuove schede e le linee guida circa le modalità e tempistiche di rilevazione, la rilevazione è condotta secondo i modelli di riferimento del documento AVA del 9 gennaio 2013 e relativi allegati. Pertanto la valutazione degli studenti frequentanti e non frequentanti riguarda tutti gli insegnamenti attivati e ha come oggetto l'organizzazione del CdS, l'organizzazione del singolo insegnamento, la docenza, il carico di studio, il materiale con gli ausili didattici nonché ulteriori informazioni aggiuntive e il grado di soddisfazione generale.

Modalità della rilevazione

La rilevazione è condotta attraverso un questionario on-line contenente i quesiti presenti nell'Allegato IX del Documento AVA 2013 scheda n. 1 per gli studenti frequentanti e scheda n. 3 per gli studenti non frequentanti.

Alle domande gli studenti hanno potuto scegliere tra quattro possibili risposte a cui è stato attribuito un punteggio secondo lo schema riportato:

1. DECISAMENTE NO (2,5 punti)
2. PIÙ NO CHE SI (5 punti)
3. PIÙ SI CHE NO (7,5 punti)
4. DECISAMENTE SI (10 punti)

Tempi di svolgimento della rilevazione

La somministrazione dei questionari agli studenti frequentanti avviene fra i 2/3 e il termine della durata dell'insegnamento, quindi nella terza settimana di novembre per gli insegnamenti del primo semestre e nella terza settimana di aprile per gli insegnamenti del secondo semestre nel corso della settimana della valutazione. In questo periodo gli studenti frequentanti sono invitati alla compilazione dei questionari tramite il loro smartphone.

I questionari sono comunque compilati obbligatoriamente perché inseriti all'interno della procedura di prenotazione all'appello di esame e pertanto per tutti gli studenti è data sempre la possibilità di compilare il questionario prima della prenotazione.

Raccolta dati

Gli esiti dei questionari per l'a.a. 2017/2018 sono raccolti nel mese di settembre 2018 e pubblicati a settembre del 2018 mediante estrazione dal Data Warehouse d'Ateneo e riguardano le rilevazioni da novembre 2017 a settembre 2018.

Uso dei risultati

I risultati analitici delle rilevazioni dei singoli insegnamenti sono resi noti individualmente ai docenti che li hanno erogati, al Preside di Facoltà, al responsabile del CdS e al NdV. Da tale analisi le attività migliorative proposte saranno riportate nei Rapporti

di riesame ciclico del CdS.

Pubblicazione dei risultati

Per ogni CdS sono resi pubblici i risultati per le singole domande dei questionari degli studenti.

Il documento visualizzato, diviso in opinione studenti frequentanti e opinione studenti non frequentanti, è così strutturato:

1. Dati generali sulla rilevazione del CdS: Numero di questionari raccolti nel periodo di riferimento; soglia minima di rappresentatività del corso (5 questionari); numero di insegnamenti che hanno superato la soglia minima di rappresentatività; numero di insegnamenti che non hanno superato la soglia minima di rappresentatività; numero di laboratori; media generale del corso (la scala è su 10); numero d'insegnamenti rappresentativi e per i quali il punteggio medio è inferiore alla media.
2. Tabella con il dettaglio per le singole domande del questionario: numero questionari compilati; punteggio per ogni domanda; media voto per ogni domanda su scala 10.
3. Grafico rappresentante il punteggio medio del CdS riportato per ogni quesito.

Descrizione link: Opinioni degli studenti

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/cifre1.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opinioni degli studenti

QUADRO B7

Opinioni dei laureati

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, ^{27/09/2018} al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

OPINIONE DEI LAUREATI

La valutazione dei laureati ha come oggetto un giudizio sull'intero CdS in termini di frequenza del corso, carico di studio globale, organizzazione complessiva e strutture didattiche, soddisfazione generale nei confronti dei docenti, del corso di studi, delle strutture, valutazione dei servizi generali e della biblioteca.

Modalità della rilevazione

La rilevazione delle opinioni dei laureati è stata effettuata attraverso le indagini ALMALAUREA.

Gli esiti della rilevazione consentono di raffrontare i dati di ciascun Corso di studi con la media dell'Ateneo.

Per approfondire le modalità di rilevazione si rimanda alla Nota metodologica del Rapporto AlmaLaurea

(https://www.almalaurea.it/sites/almalaurea.it/files/docs/universita/profilo/profilo2018/notemetodologiche_profilo2017.pdf)

Tempi di svolgimento della rilevazione

La somministrazione dei questionari agli studenti frequentanti avviene all'atto della presentazione della domanda di laurea: un link li rimanda al portale AlmaLaurea per la registrazione e per la compilazione del questionario.

I questionari sono comunque compilati obbligatoriamente perché inseriti all'interno della procedura online.

Raccolta dati

Gli esiti dei questionari riguardano i laureati nell'anno solare precedente a quello di pubblicazione. Solo per i dati dell'indagine 2018, l'indagine riguarda i laureati a partire da giugno 2017, data nella quale è iniziata la collaborazione con il consorzio AlmaLaurea.

Uso dei risultati

I risultati delle rilevazioni sono resi noti a settembre sul sito di Ateneo.

Vengono in particolare comunicati ai responsabili dei CdS, alle Commissioni Paritetiche e al NdV, affinché la loro analisi possa rappresentare documentazione utile per la stesura delle rispettive relazioni annuali.

Pubblicazione dei risultati

Per ogni CdS sono resi pubblici i risultati per le singole domande del questionario dei laureati.

La prima sezione del documento fa riferimento al livello di soddisfazione, la seconda alla condizione occupazionale.

I dati vengono riportati anche in forma grafica, con diagramma a torta e istogrammi dinamici, per una più immediata lettura e un più agevole confronto fra i dati di Corso di studio e le medie di Ateneo.

Descrizione link: Opinione dei laureati

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/cifre5.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: OPINIONE DEI LAUREATI



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inserite informazioni sull'ingresso, percorso e uscita nel mondo universitario degli studenti del Corso, sui risultati delle opinioni sulla didattica di laureati e studenti, sull'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro e sull'opinioni enti e imprese

27/09/2018

DATI DI INGRESSO, PERCORSO E USCITA

Il documento raccoglie una serie di indicatori quantitativi messi a disposizione dall'ANVUR al fine di favorire le attività di autovalutazione e pubblicati nel quadro C1 della SUA-CdS.

I dati al 30 giugno 2018 fanno riferimento ai CdS attivi nell'a.a. 2017/2018 e sono disponibili sul sito. Gli aggiornamenti previsti al 30 settembre 2018, 31 dicembre 2018, 30 marzo 2019 saranno resi disponibili sul sito di Ateneo nella sezione il corso in cifre.

Il nuovo insieme di indicatori è ricco di informazioni e offre la possibilità di operare diversi tipi di confronti:

1. i valori dei singoli indicatori sono stati calcolati con riferimento a tre anni accademici (o coorti di immatricolati, si veda in dettaglio ciascun indicatore), rendendo immediata l'individuazione di trend interni alla struttura.
2. per ciascun indicatore sono forniti valori di benchmark riferiti ai corsi della stessa Classe nell'Ateneo, nell'area geografica in cui insiste il CdS e in Italia
3. per ciascun indicatore e per ciascun anno sono forniti i valori del numeratore e del denominatore.

Scheda del corso di studi

- la denominazione del CdS
- la sede di svolgimento
- Le informazioni sull'Ateneo: il nome, il suo status, la tipologia e l'Area geografica
- Le informazioni sul corso: la Classe di laurea, se è interclasse, la tipologia, l'erogazione e la durata del corso, la programmazione degli accessi
- Confronto con corsi della stessa classe in altre aree geografiche

Numerosità del corso

- avvii di carriera al primo anno
- immatricolati puri
- iscritti: numero complessivo degli iscritti al CdS a qualsiasi anno di corso
- Iscritti regolari: a qualsiasi anno di corso purché regolari
- Iscritti regolari immatricolati puri: è un di cui dell'informazione precedente

Gruppo A: Indicatori didattici

iC1: percentuali di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 cfu nell'anno solare

iC2: percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso

iC3: percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni

iC4: percentuale iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo

iC5: Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b)

iC6 e iC6bis: Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo (tale dato riguarda solo l'anno 2017 da cui parte la rilevazione Almalaurea).

iC8: Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico- disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento

iC9: Valori dell'indicatore di Qualità della ricerca dei docenti per le lauree magistrali (QRDLM) (valore di riferimento: 0,8)

Gruppo B: Indicatori internazionalizzazione

iC10: Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso

iC11: Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero

iC12: Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero

Gruppo E: Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica

iC13: Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire

iC14: Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio

iC15: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno

iC16: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno

iC17: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio

iC18: Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio

iC19: Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata

Indicatori di approfondimento - Percorso di studio e regolarità delle carriere

iC21: Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno

iC22: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso

iC23: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo

iC24: Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni

Indicatori di approfondimento Soddisfazione e occupabilità

iC25: percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS

iC26: Percentuale di laureati occupati a un anno dal Titolo

Indicatori di approfondimento - Consistenza e qualificazione del corpo docente

iC27: Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)

iC28: Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)

Descrizione link: Dati di ingresso, di percorso, di uscita

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/cifre4.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Scheda del Corso di Studio - 30/06/2018

QUADRO C2

Efficacia Esterna

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, ^{27/09/2018} al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

EFFICACIA ESTERNA

Questo quadro contiene i risultati della recente indagine svolta da Almalaurea sulla condizione occupazionale dei laureati ad un anno, 3 anni e 5 anni dalla laurea, confrontando i dati del Corso con quelli di Ateneo.

Poiché le indagini sulla Condizione occupazionale si riferiscono a coorti di laureati differenti non sono disponibili i dati di anni precedenti in quanto l'UNISOB è entrata nel consorzio AlmaLaurea nell'anno 2017

Modalità della rilevazione

La rilevazione della condizione occupazionale dei laureati è svolta secondo i tempi e le modalità definite dal Consorzio Almalaurea

Raccolta dati

L'aggiornamento dati avviene ad aprile di ogni anno.

Uso dei risultati

I risultati delle rilevazioni sono resi noti a settembre sul sito di Ateneo.

Vengono in particolare comunicati ai responsabili dei CdS, alle Commissioni Paritetiche e al NdV, affinché la loro analisi possa rappresentare documentazione utile per la stesura delle rispettive relazioni annuali.

Pubblicazione dei risultati

Per ogni CdS sono resi pubblici i risultati per le singole domande del questionario sulla condizione occupazionale.

La seconda sezione del documento fa riferimento alla condizione occupazionale, mentre la prima al livello di soddisfazione dei laureati.

I dati vengono riportati anche in forma grafica, con istogrammi dinamici, per una più immediata lettura e un più agevole confronto fra i dati di Corso di studio e le medie di Ateneo.

Descrizione link: Efficacia esterna

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/cifre6.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Efficacia esterna

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, ^{27/09/2018} al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

OPINIONI ENTI E IMPRESE

L'Ateneo acquisisce periodicamente le opinioni di enti o imprese - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage/tirocinio per una ricognizione sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente.

Tali dati sono pubblicati nel quadro C3 della SUA-CdS.

Modalità della rilevazione

La ricognizione delle opinioni di enti o imprese che hanno ospitato uno studente per attività di stage o tirocinio, sui punti di forza o aree di miglioramento nella preparazione dello studente, è stata curata dai tutor stage dei CdS attraverso un questionario appositamente predisposto dall'Ufficio Stage Studenti, somministrato, a seconda dei casi, in cartaceo o on-line, con una procedura informatizzata che consente di archiviare automaticamente in un database i dati acquisiti.

Il questionario di valutazione post-stage (opinioni soggetto ospitante) prevede 4 sezioni:

1. Informazioni di sintesi relative all'esperienza conclusa: denominazione del soggetto ospitante e settore di attività dello stage (A), dati anagrafici dello studente (B - riservati), tipologia di stage (C), nominativi dei tutor di riferimento (assegnati dalla struttura ospitante e da Unisob) e periodo dello stage (date di inizio/fine).
2. Valutazione generale sull'andamento dello stage (D): livello di crescita professionale raggiunto, adattamento al contesto,

raggiungimento degli obiettivi, motivazione ed interesse, grado di autonomia lavorativa, grado di responsabilità ed affidabilità.

3. Valutazione delle competenze specifiche maturate durante lo stage, distinte in competenze tecnico-professionali(D1), trasversali (D2), informatiche (D3), linguistiche (D4).

4. Indicazioni sull'esito dello stage (E): proroga, interruzione, conclusione dell'esperienza o, in alternativa, inserimento lavorativo presso la struttura.

Tempi di rilevazione

Al termine del tirocinio/stage, il tutor del soggetto ospitante è invitato a compilare il questionario di fine stage per valutare l'esperienza formativa dello studente presso la struttura. Il tutor potrà esprimere il proprio giudizio assegnando un punteggio in scala (da 1 a 5, ossia da scarso ad eccellente) ad ogni singola voce presente nel format. Infine, lo studente consegnerà il questionario (se compilato in cartaceo) con l'opinione del soggetto ospitante al suo tutor stage universitario durante la fase di convalida/verbalizzazione del tirocinio. Nel format si denota una particolare attenzione per la determinazione delle competenze indicate al punto 3 (tecnico-professionali, informatiche, trasversali, linguistiche). Pertanto, il tutor del soggetto ospitante dovrà valutare le competenze in possesso dello studente sia all'inizio dell'esperienza formativa che al termine dello stage. L'introduzione della doppia valutazione, ossia il confronto tra le skill iniziali e quelle finali, permette di verificare l'effettiva crescita formativa/professionale maturata attraverso il tirocinio.

Esiti

Gli esiti dei questionari compilati sono stati raccolti nel mese di settembre dall'Ufficio Stage di Ateneo e riguardano l'anno solare precedente.

il documento predisposto è comune per tutto l'ateneo.

Visualizzazione

È presente il numero dei questionari raccolti nell'anno solare diviso per ogni cds.

Per ogni argomento di indagine è presente un grafico a torta con le percentuali delle risposte.

Descrizione link: Opinioni enti e imprese

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/cifre3.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: OPINIONI ENTI E IMPRESE

**QUADRO D1****Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo**

07/06/2018

La politica per l'Assicurazione della Qualità (AQ) nell'Ateneo è elaborata dal Rettore, che ne è responsabile, ed è condivisa con il Senato Accademico, il Consiglio d'Amministrazione e la Direzione amministrativa.

Il compito di attuare la politica di AQ è demandato ai Corsi di Studio e alle Facoltà, che si avvalgono del supporto (autovalutativo e propositivo) dei rispettivi Gruppi AQ e delle rispettive Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti.

A livello centrale, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) assicura il costante monitoraggio del sistema di AQ, vigila sulla sua corretta gestione e assicura il flusso delle informazioni tra gli attori sopra nominati da un lato e il Nucleo di Valutazione e gli Organi di Governo dall'altro. Il PQA offre supporto informativo, formativo, gestionale e organizzativo a tutti gli attori del sistema di AQ e risponde direttamente al Rettore del suo operato.

In particolare, il PQA: a) organizza e verifica la compilazione delle schede SUA-CdS e SUA-RD; b) coordina e supporta le procedure di AQ a livello di Ateneo; c) organizza e verifica il Monitoraggio annuale e il Riesame dei CdS; d) assicura lo scambio di informazioni con il NdV e l'Anvur; e) raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori di qualità e ne cura la diffusione e gli esiti; f) monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi a seguito delle raccomandazioni e/o condizioni conseguenti alla Visita di Accreditamento iniziale o periodica.

Il PQA, istituito con D.R. 7 gennaio 2013, n. 2, è stato riorganizzato con D.R. 24 ottobre 2017, n. 748, che ne ha rideterminato composizione e compiti nel modo seguente: Prof.ssa Natascia Villani (Presidente); Prof.ssa Giulia Maria Labriola (AQ per la Ricerca); Prof. Stefano De Luca (AQ per la Attività di formazione); prof.ssa Emanuela Bufacchi (Riesame e valutazione dell'efficacia degli interventi svolti).

Il PQA svolge regolarmente attività di formazione per tutti gli attori coinvolti nel sistema di AQ e cura la stesura di Linee-guida relative alla natura e alla funzione degli attori stessi o di nuovi strumenti messi a punto dall'Anvur ai fini della qualità.

Al fine di organizzare l'intero sistema di AQ secondo una sequenza temporale logicamente scandita, il PQA ha messo a punto il Cronoprogramma annuale delle attività di gestione, autovalutazione e miglioramento (di cui al quadro D3) e lo ha condiviso con tutti gli attori del sistema di AQ e con gli uffici preposti alle diverse funzioni connesse alla conduzione dei Corsi di Studio:

- la Segreteria Studenti e le Segreterie didattiche, per i dati di ingresso, di percorso e di uscita, e per l'opinione degli studenti sul percorso formativo e sui servizi erogati;
- l'Ufficio Orientamento e Tutorato, per le indicazioni relative all'Orientamento in ingresso e tutorato in itinere;
- l'Ufficio Erasmus, per le informazioni riguardanti l'assistenza e gli accordi per la mobilità internazionale;
- l'Ufficio Job Placement, per la raccolta delle opinioni dei laureati e per le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro;
- l'Ufficio Stage studenti, per la raccolta delle opinioni di enti e imprese presso le quali si svolgono attività di stage e tirocinio, e per gli esiti delle azioni finalizzate all'accompagnamento al lavoro;
- il CED (Centro Elaborazione Dati e servizi statistici), per l'elaborazione statistica di tutti i dati e la loro presentazione in una forma che li renda accessibili e facilmente leggibili a tutti gli attori coinvolti nel processo di AQ.

E' possibile consultare attraverso il PDF allegato (Prospetto di sintesi attività svolte dal Presidio della Qualità) le attività di AQ svolte a livello di Ateneo nel periodo compreso tra la compilazione della precedente SUA e l'attuale.

Descrizione link: Assicurazione della Qualità

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/ateneo/aq/index.htm?vr=1>

QUADRO D2**Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio**

Organi di gestione del CdS sono: il Presidente del CdS, il gruppo di gestione di Assicurazione della Qualità del CdS (di seguito Gruppo AQ), il Comitato di Indirizzo (di seguito CI), il Consiglio di CdS.

Il Presidente del CdS è nominato dal Consiglio di Facoltà (qui di seguito CdF), su proposta del Preside di Facoltà, tra i docenti di ruolo della Facoltà. Dura in carica tre anni con possibilità di rinnovo. Al Presidente è assegnato il compito di rappresentanza verso l'esterno, di responsabilità delle attività inerenti al programma di corso che si svolgono presso l'UNISOB, di coordinamento delle azioni di AQ, di presidenza del Consiglio di CdS, di coordinamento con il Preside di Facoltà per tutte le attività che riguardano:

- a. l'ordinaria gestione del Cds;
- b. l'elaborazione del programma annuale delle attività didattiche (Didattica programmata) e le assegnazioni dei compiti didattici ai docenti;
- c. l'individuazione degli standard di qualità del programma didattico e degli obiettivi che saranno oggetto di verifica periodica;
- d. la definizione delle richieste di budget;
- e. la predisposizione degli eventuali aggiornamenti annuali dell'Ordinamento del Cds e della proposta di Regolamento Didattico del CdS e successive modifiche;
- f. modalità di ammissione.

Il Gruppo AQ è costituito da un numero massimo di cinque membri: due o tre docenti/ricercatori del corso, fino a due rappresentanti degli studenti e supportato da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo. I componenti del Gruppo AQ vengono nominati, su proposta del Presidente del CdS, dal CdF. Il Gruppo AQ, la cui durata equivale alla durata legale del CdS, si riunisce secondo i tempi indicati nell'Art. 3 del Regolamento del CdS e in particolare ha il compito di:

- a. analizzare l'andamento della didattica e prendere in esame eventuali criticità emerse da segnalare al Consiglio del CdS e al CdF al fine di predisporre adeguate soluzioni;
- b. verificare che i risultati di apprendimento attesi e le loro applicazioni risultino conformi a quelli del CdS;
- c. monitorare le attività intraprese e verificare in itinere che la corrispondenza inizialmente progettata tra profilo culturale e professionale e obiettivi formativi sia tradotta in pratica;
- d. segnalare al Presidente del CdS eventuali criticità e redigere proposte di intervento sull'Ordinamento o sul Regolamento Didattico, o sulle modalità di organizzazione del CdS;
- e. coadiuvare il Presidente del CdS nella redazione della scheda annuale di monitoraggio, del riesame ciclico, della scheda sulle opinioni degli studenti, della SUA-CDS.

Il comitato di indirizzo (CI), è costituito dal Presidente del CdS, da almeno un docente del CdS e esponenti del mondo del lavoro, supportato da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo, nominati dal Consiglio del CdS su proposta del Presidente. Il CI, convocato almeno una volta all'anno, in particolare ha il compito di:

- a. effettuare consultazioni annuali con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi, delle professioni;
- b. verificare in itinere che la corrispondenza inizialmente progettata tra profilo culturale e professionale e obiettivi formativi sia tradotta in pratica;
- c. assicurare il continuo collegamento tra il CdS e le aziende convenzionate per l'attivazione degli stage per gli studenti;
- d. proporre nuove aziende con cui stipulare convenzioni.

Il consiglio di CdS è costituito dal Gruppo AQ, dai docenti di riferimento del CdS, dai docenti strutturati con incarichi di insegnamento all'interno del CdS, dal un rappresentante degli studenti e supportato da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo. Su invito del Presidente al consiglio di CdS possono partecipare tutti i docenti del CdS. Il consiglio di CdS ha il compito di:

- a. analizzare i risultati dei processi di autovalutazione formulando proposte di miglioramento;
- b. proporre modifiche al regolamento del CdS;
- c. pronunciarsi in materia di riconoscimento di studi svolti all'estero;
- d. partecipare alla definizione del didattica programmata;
- e. proporre innovazioni didattiche, attività seminariali, testimonianze aziendali;
- f. monitorare il collegamento tra i vari insegnamenti e la loro rispondenza ai risultati di apprendimento;
- g. partecipare all'ideazione e definizione del programma di promozione di concerto con il Servizio di Orientamento e Tutorato di Ateneo;
- h. monitorare la coerenza degli stage e delle attività laboratoriali con gli obiettivi formativi del CdS.

07/06/2018

1. L'insieme dei processi interni relativi alla progettazione, gestione e autovalutazione delle attività formative che mirano al miglioramento della qualità del CdS, definito l'assicurazione della qualità (AQ) del CdS, è garantito da una serie di azioni.
2. Gli attori dell'AQ del CdS sono: il Presidente del CdS, il Gruppo AQ, la Commissione Paritetica docenti-studenti (di seguito CPDS), il Consiglio del CdS, il CI, supportati dal Presidio della Qualità.
3. Sulla composizione e sui ruoli del Presidente del CdS, del Gruppo AQ, del Consiglio di CdS e del CI si rimanda all'Art. 2 del Regolamento del CdS. Sulla composizione e sul ruolo della CPDS si rimanda alle Linee guida di questo Ateneo.
4. L'intero processo AQ è svolto durante l'anno e prevede per ogni attore una tempistica determinata
5. Il gruppo AQ nel corso dell'anno e seguendo una tempistica stabilita dovrà: elaborare un commento degli indicatori del CdS (SMA Scheda di monitoraggio annuale) entro il 31 ottobre; monitorare l'andamento della didattica del primo semestre entro il 15 dicembre con l'analisi delle opinioni degli studenti (frequentanti, laureandi, laureati); aggiornare la SUA- CdS entro aprile secondo le Linee guida per la compilazione della SUA; monitorare l'andamento della didattica del secondo semestre entro il 31 maggio.
6. Il CI entro il 31 ottobre analizza gli indicatori del CdS relativamente al livello occupazionale formulando pareri e suggerimenti secondo le Linee guida per i comitati di indirizzo e le consultazioni delle parti interessate.
7. Il Consiglio di CdS nel corso dell'anno e seguendo una tempistica stabilita dovrà: approvare i commenti degli indicatori del CdS (SMA Scheda di monitoraggio annuale) e analizzare i suggerimenti del CI entro il 30 novembre; analizzare, entro il 31 gennaio, le opinioni degli studenti approvando la scheda di commento, la relazione CPDS, le osservazioni del gruppo AQ sull'andamento del primo semestre, proponendo eventuali azioni di miglioramento e eventuali modifiche ordinamento; elaborare, entro il 31 maggio, le proposte didattiche da inviare all'approvazione degli organi accademici; valutare, entro il 31 luglio, la relazione del gruppo AQ sull'andamento del secondo semestre, allineare i programmi dei singoli insegnamenti.
8. La Commissione Paritetica docenti-studenti per la didattica si riunisce per: analizzare le opinioni degli studenti (frequentanti, laureandi e laureati) entro il 15 ottobre; e analizzare gli indicatori del corso di studio entro il 30 novembre. Al termine stilerà la sua relazione secondo le Linee guida di questo Ateneo.

Pdf inserito: [visualizza](#)



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI
Nome del corso in italiano RD	GIURISPRUDENZA
Nome del corso in inglese RD	LAW
Classe RD	LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/index.htm?vr=1
Tasse	http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/tasse.htm?vr=1
Modalità di svolgimento RD	a. Corso di studio convenzionale

Corsi interateneo

RD

Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo

caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	SANDULLI Aldo
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio della Facoltà
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	Facoltà di GIURISPRUDENZA GIURISPRUDENZA

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	CRISTIANO	Raffaella	IUS/08	RU	1	Base	1. DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE BIOTECNOLOGIE 2. DIRITTO REGIONALE
2.	DEL TUFO	Mariavaleria	IUS/17	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO PENALE
3.	FROSINI	Tommaso Edoardo	IUS/21	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO PUBBLICO COMPARATO
4.	GATT	Lucilla	IUS/01	PO	1	Base	1. DIRITTO DI FAMIGLIA E DELLE SUCCESSIONI 2. DIRITTO CIVILE 3. DIRITTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE
5.	LABRIOLA	Giulia Maria	IUS/20	PA	1	Base	1. FILOSOFIA DEL DIRITTO - CORSO AVANZATO
6.	MARONE	Francesco	IUS/08	PA	1	Base	1. GIUSTIZIA COSTITUZIONALE 2. DIRITTO COSTITUZIONALE

7.	METAFORA	Roberta	IUS/15	RU	1	Caratterizzante	1. DIRITTO PROCESSUALE CIVILE ITALIANO E COMPARATO
8.	OLIVIERI	Giuseppe	IUS/15	ID	1	Caratterizzante	1. DIRITTO PROCESSUALE CIVILE
9.	PANSINI	Gustavo	IUS/16	ID	1	Caratterizzante	1. DIRITTO PROCESSUALE PENALE 2
10.	PISCITELLO	Paolo	IUS/04	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO COMMERCIALE 2. DIRITTO COMMERCIALE 2
11.	RUSSO	Giovanni	IUS/01	ID	1	Base	1. METODOLOGIE INFORMATICHE E TECNICHE DI RICERCA PER GIURISTI
12.	SALIMBENI	Maria Teresa	IUS/07	PA	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DEL LAVORO
13.	SANDULLI	Aldo	IUS/10	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO AMMINISTRATIVO
14.	SCUDIERO	Michele	IUS/08	ID	1	Base	1. DIRITTO REGIONALE
15.	ZEULI	Sergio	IUS/01	ID	1	Base	1. TECNICHE DELLA REDAZIONE DEGLI ATTI GIURIDICI

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
SAMMARIA	ALESSIO		
CECERE	NICOLA ALESSANDRO		Commissione Paritetica
ROSCATO	ANTONIO MARIA		Commissione Paritetica
STRINO	ANTONIO		Senato

Gruppo di gestione AQ

--	--

COGNOME	NOME
Cristiano	Raffaella
Gentile	Gianluca
Marone	Francesco
Tansella	Veronica
Troisi	Emiliano

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
SALERNO	Viviana		
PALLADINO	Alessia		
DEL GAISO	Vincenzo		
D'AMICO	Marco		
MORLINO	Elisabetta		
CAGGIANO	Ilaria Amelia		
FIENGO	Gaspare		
CRISTIANO	Raffaella		
METAFORA	Roberta		
GENTILE	Gianluca		

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale	No

Sedi del Corso

Sede del corso: Corso Vittorio Emanuele, 334 ter - 80135 - NAPOLI

Data di inizio dell'attività didattica 01/10/2018

Studenti previsti 150



Altre Informazioni

R^{AD}

Codice interno all'ateneo del corso	052
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011

Date delibere di riferimento

R^{AD}

Data di approvazione della struttura didattica	05/02/2018
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	20/02/2018
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	08/06/2017 - 05/10/2017
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 9 marzo 2018 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

[Linee guida ANVUR](#)

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS

2. *Analisi della domanda di formazione*
3. *Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
4. *L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
5. *Risorse previste*
6. *Assicurazione della Qualità*

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{ad}

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2017	591800602	DIRITTO AMMINISTRATIVO <i>annuale</i>	IUS/10	Docente di riferimento Aldo SANDULLI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/10	60
2	2015	591800391	DIRITTO AMMINISTRATIVO 2 <i>annuale</i>	IUS/10	Elisabetta MORLINO <i>Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	IUS/10	48
3	2014	591802353	DIRITTO BANCARIO <i>annuale</i>	IUS/04	Paolo GHIONNI CRIVELLI VISCONTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/04	24
4	2016	591800356	DIRITTO CIVILE <i>annuale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Lucilla GATT <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	72
5	2017	591800603	DIRITTO COMMERCIALE <i>annuale</i>	IUS/04	Docente di riferimento Paolo PISCITELLO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/04	60
6	2015	591800393	DIRITTO COMMERCIALE 2 <i>annuale</i>	IUS/04	Docente di riferimento Paolo PISCITELLO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/04	48
7	2018	591801575	DIRITTO COSTITUZIONALE <i>annuale</i>	IUS/08	Docente di riferimento Tommaso Edoardo FROSINI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/21	18
			DIRITTO		Docente di riferimento Francesco		

8	2018	591801575	COSTITUZIONALE <i>annuale</i>	IUS/08	MARONE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/08	42
9	2014	591802609	DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE BIOTECNOLOGIE <i>annuale</i>	IUS/08	Docente di riferimento Raffaella CRISTIANO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/08	24
10	2016	591800353	DIRITTO DEL LAVORO <i>annuale</i>	IUS/07	Docente di riferimento Maria Teresa SALIMBENI <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/07	60
11	2014	591800367	DIRITTO DEL LAVORO DELL'UNIONE EUROPEA <i>annuale</i>	IUS/07	Luca CALCATERRA <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/07	30
12	2017	591800604	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA <i>annuale</i>	IUS/14	Patrizia DE PASQUALE <i>Professore Ordinario LUM "Jean Monnet"</i>	IUS/14	54
13	2014	591800370	DIRITTO DELLA FINANZA PUBBLICA <i>annuale</i>	IUS/10	Giuseppe SCIASCIA		42
14	2014	591802598	DIRITTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE <i>annuale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Lucilla GATT <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	12
15	2014	591802598	DIRITTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE <i>annuale</i>	IUS/01	Ilaria Amelia CAGGIANO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/01	12
16	2014	591800389	DIRITTO DI FAMIGLIA E DELLE SUCCESSIONI <i>annuale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Lucilla GATT <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	42
17	2014	591802354	DIRITTO E LETTERATURA <i>annuale</i>	SPS/02	Gennaro CARILLO <i>Professore Ordinario</i>	SPS/02	24
			DIRITTO EUROPEO		Gaspere FIENGO		

18	2015	591800392	DELLA CONCORRENZA <i>annuale</i>	IUS/14	Ricercatore confermato	IUS/14	42
19	2014	591800388	DIRITTO FALLIMENTARE <i>annuale</i>	IUS/04	Paolo GHIONNI CRIVELLI VISCONTI Professore Associato (L. 240/10)	IUS/04	42
20	2017	591800605	DIRITTO INTERNAZIONALE <i>annuale</i>	IUS/13	Gaspare FIENGO Ricercatore confermato	IUS/14	54
21	2016	591800350	DIRITTO PENALE <i>annuale</i>	IUS/17	Docente di riferimento Mariavaleria DEL TUFO Professore Ordinario	IUS/17	60
22	2015	591800397	DIRITTO PENALE 2 <i>annuale</i>	IUS/17	Gianluca GENTILE Professore Associato (L. 240/10)	IUS/17	42
23	2014	591800371	DIRITTO PENALE AMMINISTRATIVO <i>annuale</i>	IUS/17	Giuliano BALBI Professore Ordinario Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"	IUS/17	42
24	2014	591802355	DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA <i>annuale</i>	IUS/17	Gianluca GENTILE Professore Associato (L. 240/10)	IUS/17	24
25	2015	591800398	DIRITTO PRIVATO COMPARATO <i>annuale</i>	IUS/02	Ilaria Amelia CAGGIANO Professore Associato (L. 240/10)	IUS/01	54
26	2016	591800354	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE <i>annuale</i>	IUS/15	Docente di riferimento Giuseppe OLIVIERI Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)	IUS/15	60
27	2014	591800368	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE ITALIANO E COMPARATO	IUS/15	Docente di riferimento Roberta	IUS/15	48

		<i>annuale</i>			METAFORA Ricercatore confermato Adolfo SCALFATI Professore Ordinario Università degli Studi di ROMA "Tor Vergata"			
28 2016	591800352	DIRITTO PROCESSUALE PENALE <i>annuale</i>	IUS/16		Docente di riferimento Gustavo PANSINI Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)	IUS/16	48	
29 2014	591800369	DIRITTO PROCESSUALE PENALE 2 <i>annuale</i>	IUS/16		Docente di riferimento Tommaso Edoardo FROSINI Professore Ordinario	IUS/16	48	
30 2015	591800396	DIRITTO PUBBLICO COMPARATO <i>annuale</i>	IUS/21		Docente di riferimento Raffaella CRISTIANO Ricercatore confermato	IUS/21	54	
31 2015	591800395	DIRITTO REGIONALE <i>annuale</i>	IUS/08		Docente di riferimento Michele SCUDIERO Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)	IUS/08	24	
32 2015	591800395	DIRITTO REGIONALE <i>annuale</i>	IUS/08		Maria Pia NASTRI Professore Associato (L. 240/10)	IUS/08	24	
33 2016	591800349	DIRITTO TRIBUTARIO <i>annuale</i>	IUS/12		Maria Pia NASTRI Professore Associato (L. 240/10)	IUS/12	60	
34 2014	591802607	DIRITTO TRIBUTARIO INTERNAZIONALE ED EUROPEO <i>annuale</i>	IUS/12		Marcello D'AMATO Professore Ordinario	IUS/12	24	
35 2018	591801577	ECONOMIA POLITICA	SECS-P/01			SECS-P/02	60	

		<i>annuale</i>			<i>Università degli Studi di SALERNO</i>		
36	2014	591802357	ENGLISH FOR LEGAL PURPOSES <i>annuale</i>	L-LIN/12	Bruna DI SABATO <i>Professore Ordinario</i>	L-LIN/02	24
					Docente di riferimento		
37	2014	591802606	FILOSOFIA DEL DIRITTO - CORSO AVANZATO <i>annuale</i>	IUS/20	Giulia Maria LABRIOLA <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/20	24
					Mario Rosario SPASIANO <i>Professore Ordinario</i>		
38	2015	591800394	GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA <i>annuale</i>	IUS/10	<i>Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"</i>	IUS/10	42
					Docente di riferimento		
39	2015	591800399	GIUSTIZIA COSTITUZIONALE <i>annuale</i>	IUS/08	Francesco MARONE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/08	48
					Docente di riferimento		
40	2018	591801576	INTRODUZIONE ALLE SCIENZE GIURIDICHE - LESSICO STORICO-CONCETTUALE <i>annuale</i>	IUS/19	Giulia Maria LABRIOLA <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/20	48
					Ilaria Amelia CAGGIANO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>		
41	2018	591801579	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <i>annuale</i>	IUS/01		IUS/01	78
42	2016	591800351	LINGUA INGLESE - E.S.P. - INGL. GIURIDICO 3 <i>annuale</i>	L-LIN/12	Bruna DI SABATO <i>Professore Ordinario</i>	L-LIN/02	24
43	2018	591801584	LINGUA INGLESE I - INGLESE GIURIDICO <i>annuale</i>	L-LIN/12	Bruna DI SABATO <i>Professore Ordinario</i>	L-LIN/02	24
			LINGUA INGLESE II -		Bruna DI SABATO		

44	2017	591800788	INGLESE GIURIDICO <i>annuale</i>	L-LIN/12	<i>Professore Ordinario</i>	L-LIN/02	24
45	2018	591801583	METODOLOGIE INFORMATICHE E TECNICHE DI RICERCA PER GIURISTI <i>annuale</i>	IUS/20	Docente di riferimento Giovanni RUSSO <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	IUS/20	24
46	2017	591800608	NOZIONI DI CONTABILITA E BILANCIO <i>annuale</i>	SECS-P/07	Simona CATUOGNO <i>Professore Associato confermato Università degli Studi di Napoli Federico II</i>	SECS-P/07	18
47	2018	591802348	SOCIOLOGIA DEL DIRITTO <i>annuale</i>	SPS/12	Lucio D'ALESSANDRO <i>Professore Ordinario</i>	SPS/12	36
48	2017	591800606	STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO <i>annuale</i>	IUS/19	Aurelio CERNIGLIARO <i>Professore Ordinario Università degli Studi di Napoli Federico II</i>	IUS/19	60
49	2018	591801578	STORIA ED ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO <i>annuale</i>	IUS/18	Francesco Maria LUCREZI <i>Professore Ordinario Università degli Studi di SALERNO</i>	IUS/18	60
50	2016	591800355	TECNICHE DELLA REDAZIONE DEGLI ATTI GIURIDICI <i>annuale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Sergio ZEULI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	IUS/01	18
51	2017	591800609	TECNICHE E METODOLOGIE INFORMATICHE PER GIURISTI <i>annuale</i>	INF/01	Docente di riferimento Giovanni RUSSO <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	IUS/20	18
52	2015	591800390	TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E	IUS/20	Vincenzo OMAGGIO <i>Professore</i>	IUS/20	60

**DELL'ARGOMENTAZIONE
GIURIDICA**
annuale

Ordinario

ore totali 2112

Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale <i>DIRITTO COSTITUZIONALE (1 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	26	18	18 - 18
	<i>DIRITTO REGIONALE (5 anno) - 8 CFU - annuale</i>			
	<i>GIUSTIZIA COSTITUZIONALE (5 anno) - 8 CFU - annuale</i>			
Filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto <i>FILOSOFIA DEL DIRITTO (3 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	17	17	17 - 17
	<i>TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E DELL'ARGOMENTAZIONE (5 anno) - 7 CFU - annuale - obbl</i>			
Privatistico	IUS/01 Diritto privato <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 13 CFU - annuale - obbl</i>	25	25	25 - 25
	<i>DIRITTO CIVILE (3 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
Storico-giuridico	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno <i>INTRODUZIONE ALLE SCIENZE GIURIDICHE - LESSICO STORICO-CONCETTUALE (1 anno) - 8 CFU - annuale - obbl</i>	28	28	28 - 28
	<i>STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO (2 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>			
	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità <i>STORIA ED ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO (1 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 86)				
Totale attività di Base			88	88 - 88
Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Amministrativistico	IUS/10 Diritto amministrativo <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (2 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	20	20	20 - 20
	<i>DIRITTO AMMINISTRATIVO 2 (4 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale			

Commercialistico	<i>DIRITTO COMMERCIALE ED ELEMENTI DI CONTABILITA' E BILANCIO (2 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	18	18	18 - 18
	<i>DIRITTO DELLE SOCIETA' (3 anno) - 8 CFU - annuale - obbl</i>			
Comparatistico	IUS/21 Diritto pubblico comparato <i>DIRITTO COMPARATO (4 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Comunitaristico	IUS/14 Diritto dell'unione europea <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Economico e pubblicistico	SECS-P/01 Economia politica <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	20	20	20 - 20
	IUS/12 Diritto tributario <i>DIRITTO TRIBUTARIO (3 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>			
Internazionalistico	IUS/13 Diritto internazionale <i>DIRITTO INTERNAZIONALE (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Laburistico	IUS/07 Diritto del lavoro <i>DIRITTO DEL LAVORO (2 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	18	18	18 - 18
	<i>DIRITTO DEL LAVORO 2 (5 anno) - 8 CFU - annuale - obbl</i>			
Penalistico	IUS/17 Diritto penale <i>DIRITTO PENALE (3 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	26	18	18 - 18
	<i>DIRITTO PENALE 2 (4 anno) - 8 CFU - annuale</i>			
	<i>DIRITTO PENALE AMMINISTRATIVO (4 anno) - 8 CFU - annuale</i>			
Processualciviltico	IUS/15 Diritto processuale civile <i>DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (4 anno) - 15 CFU - annuale - obbl</i>	15	15	15 - 15
Processualpenalistico	IUS/16 Diritto processuale penale <i>DIRITTO PROCESSUALE PENALE (4 anno) - 15 CFU - annuale - obbl</i>	15	15	15 - 15

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 130)

Totale attività caratterizzanti			151	-	151
--	--	--	-----	---	-----

Attività di sede e altre	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
IUS/01 Diritto privato <i>DIRITTO DELLA FAMIGLIA E DELLE SUCCESSIONI. ELEMENTI DI BIODIRITTO E TECNOLOGIA (5 anno) - 6 CFU - annuale</i>			

	IUS/04 Diritto commerciale			
	<i>DIRITTO BANCARIO E DEI MERCATI FINANZIARI (5 anno)</i>			
Attività formative affini o integrative	- 6 CFU - annuale	30	12	12 - 12
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	<i>GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA (5 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	MED/43 Medicina legale			
	<i>MEDICINA LEGALE (5 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	SPS/12 Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale			
	<i>SOCIOLOGIA DEL DIRITTO (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
Totale attività di sede			12	12 - 12
Attività di sede e altre			CFU	CFU Rad
A scelta dello studente			10	10 - 10
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale		15	15 - 15
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		12	12 - 12
Ulteriori attività formative (art.10, comma 5, lettera d)			12	12 - 12
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Totale Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare			61	61 - 61
CFU totali per il conseguimento del titolo 300				
CFU totali inseriti	300	300	300	300 - 300



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori

Attività di base

R²D

ambito disciplinare	settore	CFU	minimo da D.M. per l'ambito
Costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale	18	18
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico		
	IUS/11 Diritto ecclesiastico e canonico		
Filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto	17	15
Privatistico	IUS/01 Diritto privato	25	25
Storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità	28	28
	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno		
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 86:		-	
Totale Attività di Base			88 - 88

Attività caratterizzanti

R²D

ambito disciplinare	settore	CFU	minimo da D.M. per l'ambito

Amministrativistico	IUS/10 Diritto amministrativo	20	18
Commercialistico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/06 Diritto della navigazione	18	15
Comparatistico	IUS/02 Diritto privato comparato IUS/21 Diritto pubblico comparato	9	9
Comunitaristico	IUS/14 Diritto dell'unione europea	9	9
Economico e pubblicistico	IUS/03 Diritto agrario IUS/05 Diritto dell'economia IUS/12 Diritto tributario SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/07 Economia aziendale SECS-S/01 Statistica	20	15
Internazionalistico	IUS/13 Diritto internazionale	9	9
Laburistico	IUS/07 Diritto del lavoro	18	12
Penalistico	IUS/17 Diritto penale	18	15
Processualcivilistico	IUS/15 Diritto processuale civile	15	14
Processualpenalistico	IUS/16 Diritto processuale penale	15	14
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 130:		-	
Totale Attività Caratterizzanti			151 - 151

ambito disciplinare	settore	CFU	minimo da D.M. per l'ambito
Attività formative affini o integrative	IUS/01 - Diritto privato	12	-
	IUS/04 - Diritto commerciale		
	IUS/10 - Diritto amministrativo		
	IUS/12 - Diritto tributario		
	IUS/13 - Diritto internazionale		
	IUS/14 - Diritto dell'unione europea		
	IUS/15 - Diritto processuale civile		
	IUS/17 - Diritto penale		
	MED/43 - Medicina legale		
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese		
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale		
	SPS/12 - Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale		

attività di sede e altre

ambito disciplinare	CFU	
A scelta dello studente	10	
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	15
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	12
Ulteriori attività formative (art.10, comma 5, lettera d)	12	
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		
Totale Attività di sede e altre	61 - 61	

Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo	300
Range CFU totali del corso	300 - 300

Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R^{AD}

Le modifiche al piano di studi consistono, per un verso, nella razionalizzazione del percorso formativo e, per un altro, nel potenziamento della sua vocazione professionalizzante. La prima linea di intervento va incontro all'esigenza degli studenti, emersa in sede di Commissione paritetica, di una maggiore continuità didattica delle discipline precedentemente ripartite in due distinti insegnamenti. Si è pertanto proceduto, con conseguente rimodulazione dei crediti formativi, all'accorpamento degli insegnamenti o alla loro collocazione in anni contigui. La seconda innovazione consiste nella diversificazione degli indirizzi caratterizzanti, che risponde alle istanze espresse dal mondo delle professioni legali e delle imprese consultate nelle sedi istituzionali competenti. Per formare una figura di giurista che unisca, a una solida preparazione generale, conoscenze e abilità congruenti con gli sbocchi professionali programmati, si sono delineati quattro percorsi che riguardano il diritto amministrativo, il diritto civile, il diritto commerciale e il diritto penale e si sono potenziate le discipline che concernono l'utilizzo delle nuove tecnologie in ambito giuridico.

Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R^{AD}

Note relative alle attività di base

R^{AD}

Note relative alle altre attività

R^{AD}

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R^{AD}

Note relative alle attività caratterizzanti

R^{AD}

