



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI
Nome del corso in italiano RD	GIURISPRUDENZA(<i>IdSua:1553824</i>)
Nome del corso in inglese RD	LAW
Classe	LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza RD
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/index.htm?vr=1
Tasse	http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/tasse.htm?vr=1
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	DEL TUFO Mariavaleria
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di studio
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	Facoltà di GIURISPRUDENZA

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CALCATERRA	Luca	IUS/07	PA	1	Caratterizzante
2.	CRISTIANO	Raffaella	IUS/08	RU	1	Base
3.	DEL TUFO	Mariavaleria	IUS/17	PO	1	Caratterizzante
4.	FROSINI	Tommaso Edoardo	IUS/21	PO	1	Caratterizzante
5.	LABRIOLA	Giulia Maria	IUS/20	PA	1	Base

6.	MARONE	Francesco	IUS/08	PA	1	Base
7.	METAFORA	Roberta	IUS/15	RU	1	Caratterizzante
8.	PANSINI	Gustavo	IUS/16	ID	1	Caratterizzante
9.	PISCITELLO	Paolo	IUS/04	PO	1	Caratterizzante
10.	RUSSO	Giovanni	IUS/20	ID	1	Base
11.	SALIMBENI	Maria Teresa	IUS/07	PA	1	Caratterizzante
12.	SANDULLI	Aldo	IUS/10	PO	1	Caratterizzante
13.	SANTISE	Maurizio	IUS/10	ID	1	Caratterizzante
14.	SCIASCIA	Giuseppe	IUS/10	ID	1	Caratterizzante
15.	ZEULI	Sergio	IUS/01	ID	1	Base

Rappresentanti Studenti

BIANCO Andrea CdS
CIARAMELLA Alessandro CPDS

Gruppo di gestione AQ

Andrea BIANCO - Studente AQ
Raffaella CRISTIANO
Lucilla GATT
Gianluca GENTILE
Elisabetta MORLINO
Paolo PISCITELLO

Tutor

Federico SERGIO
Alessia PALLADINO
Marco D'AMICO
Gaspere FIENGO
Raffaella CRISTIANO
Roberta METAFORA
Gianluca GENTILE

Il Corso di Studio in breve

17/05/2018

Il corso di laurea quinquennale in giurisprudenza, che prevede ventisette esami di profitto e sei idoneità, consente agli studenti di acquisire una conoscenza approfondita dei settori fondamentali dell'ordinamento giuridico nazionale e internazionale, anche nella loro dimensione storico-filosofica, di avere una solida conoscenza dell'inglese giuridico, di apprendere le metodologie di ricerca delle fonti giuridiche e di imparare a scrivere i principali atti giuridici.

L'accesso al corso, che prevede un numero programmato di 150 studenti, è subordinato al superamento di un test d'ingresso secondo le modalità stabilite annualmente dall'Ateneo. Lo stretto rapporto con il docente favorisce la partecipazione attiva dello studente e consente una didattica teorico-pratica incentrata sulla discussione di casi giurisprudenziali, la simulazione di processi, la scrittura di atti giuridici, l'esame critico di normative, sentenze, pareri, determinazioni amministrative.

Per favorire la specializzazione, il piano di studi prevede quattro indirizzi dedicati rispettivamente all'approfondimento del diritto civile, con particolare riguardo ai suoi rapporti con la bioetica e le nuove tecnologie (giurista delle nuove tecnologie), del diritto commerciale (Giurista d'impresa), del diritto penale e della medicina legale (indirizzo penalistico), del diritto amministrativo.

Il corso si distingue anche per la sua vocazione professionalizzante e per l'attenzione rivolta all'internazionalizzazione, all'informatica giuridica e alle nuove tecnologie. Lo studente ha la possibilità di frequentare stage presso studi legali, uffici giudiziari e pubbliche amministrazioni, nonché di svolgere presso gli Ordini professionali convenzionati parte della pratica forense o notarile valida ai fini dell'abilitazione alla professione. Lo studente potrà infine conseguire il titolo di Master of Laws, valido per esercitare la professione forense negli Stati Uniti d'America, sostenendo parte degli esami presso la Law School di San Francisco ai sensi della convenzione stipulata tra l'Università Suor Orsola Benincasa e la Golden Gate University di San Francisco.

Link: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/scheda.htm?vr=1> (Il Corso in breve)

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.a
R&D

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

10/04/2014

La Facoltà di Giurisprudenza attiva consultazioni periodiche con le organizzazioni rappresentative delle principali professioni legali (Ordine degli Avvocati, Notariato), con le magistrature (TAR Campania, Corte Costituzionale), con le imprese e le realtà produttive del territorio. L'organo deputato a questi rapporti istituzionali è il Preside, in accordo con il Consiglio della Facoltà.

Le consultazioni con le organizzazioni rappresentative sono svolte in fase istruttoria tramite contatti diretti e gestite abitualmente attraverso la stipula di convenzioni per lo svolgimento di tirocini formativi (interni al corso di studio, svolti nel corso del quinquennio) e stages post lauream (stage di formazione presso la Corte Costituzionale; stage di formazione professionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania; stage di formazione professionale e pratica forense presso studi legali, notarili e di dottori commercialisti; stage di formazione professionale presso aziende, enti pubblici e privati, organi giudiziari) da parte degli studenti e dei neo-laureati. Per gli stages professionali, le convenzioni sono stipulate dall'ufficio di Job Placement di Facoltà, secondo modalità concordate con il Preside e condivise con il Consiglio della Facoltà.

Tali consultazioni favoriscono inoltre la partecipazione attiva di avvocati, magistrati, notai e funzionari delle alte amministrazioni alle attività formative post lauream della Facoltà (SSPL, Master di II livello in Diritto Amministrativo), in qualità di docenti.

La consultazione si svolge altresì nell'ambito della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, dove stabilmente siedono i rappresentanti delle professioni forensi, che collaborano alla programmazione delle attività didattiche e scientifiche della Scuola e alla definizione delle attività di stage degli allievi presso gli uffici giudiziari e presso gli studi legali e notarili.

Nel presente anno accademico il CdS ha attivato una collaborazione con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro della provincia di Napoli basata su uno schema di convenzione quadro nazionale stipulata con il Miur. La convenzione si fonda su uno studio condotto dall'Ordine al fine di individuare la possibilità di generare crediti formativi utili al completamento del percorso di studi e all'inserimento di un periodo di formazione-praticantato durante il quinquennio di laurea..

QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

07/06/2019

Il Comitato d'indirizzo si è riunito in data 2 maggio 2019, confermando nel complesso il suo giudizio largamente positivo sull'impianto culturale del CdL e sul livello di preparazione che fornisce. La componente che rappresenta l'avvocatura ha apprezzato l'avvio del tirocinio anticipato alla pratica forense e ha proposto forme di coinvolgimento analoghe per gli studenti del CdL. Un analogo suggerimento è venuto dal rappresentante del Tar di Napoli. Il rappresentante dell'Unione industriali ha indicato alcuni settori specialistici che potrebbero fornire ai laureati del CdL nuove opportunità di lavoro. Tutti i componenti hanno offerto la loro disponibilità a partecipare a incontri con gli studenti di orientamento alle professioni.

In data 6 maggio 2019 il CdS ha integrato la composizione del Comitato di indirizzo nominando il dott. Alfredo Montagna,

Presidente della Commissione Tributaria Regionale. Nel corso dell'anno sono state stipulate Convenzioni con gli Ordini forensi di Nola, Torre Annunziata e Napoli Nord per lo svolgimento anticipato della pratica.

Il Comitato è formato dal Responsabile del CdS, dal Gruppo AQ, dal rappresentante degli studenti in CdS e dai componenti esterni: avv. Maurizio Bianco - Ordine degli Avvocati di Napoli; dott. Mario Guarino - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili; on. Antonio Martusciello AGCOM; dott. Alfredo Montagna, Presidente della Commissione Tributaria Regionale; notaio Michele Nastri, rappresentante del Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Napoli Torre Annunziata e Nola; dott.ssa Paola Piccirillo - Tribunale di Napoli; cons. Pierluigi Russo - TAR Campania; dott. Giorgio Volpe - Unione Industriali.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale CI del 02/05/2019

QUADRO A2.a

RAD

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Avvocati, esperti legali in imprese e in enti pubblici e privati, notai, magistrati.

funzione in un contesto di lavoro:

L'accesso alle professioni di avvocato, magistrato e notaio è subordinato al superamento di concorsi o esami di abilitazione ai sensi della normativa vigente. I laureati che avranno crediti in numero sufficiente in opportuni gruppi di settori potranno, come previsto dalla legislazione vigente, partecipare alle prove di ammissione per i percorsi di formazione per l'insegnamento secondario.

Il laureato in giurisprudenza sarà chiamato a interpretare il sistema normativo vigente al fine di inquadrare giuridicamente le questioni di sua competenza e di proporre la soluzione più opportuna; a individuare e seguire le corrette procedure; a comunicare correttamente le conclusioni raggiunte, a seconda dei casi oralmente o per iscritto; a elaborare testi negoziali, processuali o normativi.

competenze associate alla funzione:

Per svolgere i suoi compiti il laureato dovrà conoscere le categorie sistematiche e il quadro normativo di riferimento; coordinare le fonti nazionali con quelle europee e internazionali; saper ricercare la prassi e la giurisprudenza pertinente; utilizzare gli strumenti informatici e telematici; avere una buona conoscenza dell'inglese giuridico.

sbocchi occupazionali:

I laureati in Giurisprudenza potranno indirizzarsi verso le professioni liberali (avvocatura e notariato) e verso la magistratura. Inoltre, potranno essere impiegati nelle pubbliche amministrazioni, nelle imprese, nei sindacati, nelle istituzioni nazionali, europee ed internazionali e in tutti i settori che richiedono conoscenze giuridiche.

QUADRO A2.b

RAD

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Avvocati - (2.5.2.1.0)
2. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
3. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)
4. Notai - (2.5.2.3.0)
5. Magistrati - (2.5.2.4.0)

05/02/2018

Per l'ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza è richiesto il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Per l'accesso al Corso di laurea sono richieste una buona conoscenza della lingua italiana; sufficienti capacità di ragionamento logico-verbale e logico-matematico; conoscenze basilari di educazione civica e di lingua inglese.

Il Corso di Laurea adotta un numero programmato di studenti in relazione alle risorse disponibili. Il numero di studenti iscrivibili e le modalità di svolgimento della selezione saranno resi pubblici ogni anno nel regolamento didattico.

Tutti gli studenti debbono sostenere una prova di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso al Corso di laurea.

L'esito negativo della prova di verifica delle conoscenze comporta l'attribuzione di un obbligo formativo aggiuntivo (OFA) consistente nella frequenza dei corsi di allineamento o delle altre attività annualmente organizzate allo scopo.

Link : <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/requisiti.htm?vr=1> (Requisiti per l'accesso al Corso)

28/05/2019

Per essere ammessi al Corso è necessario il Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o altro titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

Il Corso è a numero programmato e prevede 150 immatricolazioni per l'a.a. 2019/2020.

L'ammissione è regolamentata da un apposito bando, pubblicato su www.unisob.na.it. La graduatoria verrà formulata esclusivamente sulla base dei risultati a un test di selezione, composto da quesiti a scelta multipla. Le domande mirano alla verifica delle conoscenze richieste per l'accesso al Corso di laurea e vertono sulle seguenti aree disciplinari: lingua italiana/ragionamento logico-verbale, lingua inglese, ragionamento logico-matematico e educazione civica.

I candidati che si saranno classificati in posizione utile potranno immatricolarsi secondo le modalità definite dal bando di selezione. Allo studente che, pur risultando vincitore del concorso, consegua, secondo i criteri di punteggio fissati dal bando, un esito insufficiente in una o più delle aree disciplinari del test, verrà attribuito un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA). Lo studente con OFA sarà tenuto a dimostrare di aver recuperato tali debiti formativi superando un corso specifico di allineamento, propedeutico ai normali esami previsti dal proprio manifesto di studi.

Gli studenti che provengono da altri corsi di laurea o già in possesso di un titolo possono farsi valutare la loro carriera universitaria seguendo le indicazioni presenti all'art. 7 del bando di ammissione.

Per informazioni di carattere amministrativo consultare la sezione norme amministrative. Per ulteriori informazioni leggi le FAQ.

Link : http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/modalita_iscrizione.htm?vr=1 (Modalità di accesso e di immatricolazione)

05/02/2018

Il corso si propone di formare una figura di giurista in grado di interpretare il diritto vigente, di risolvere problematiche concrete, di valutare criticamente i materiali normativi e giurisprudenziali, di avvalersi delle tecnologie informatiche e telematiche, di elaborare testi giuridici, di aggiornare costantemente la propria preparazione, di sapersi collocare in una prospettiva europea e internazionale.

Il corso prevede un numero programmato di immatricolazioni in modo da garantire lo stretto rapporto tra docente e studente. Gli insegnamenti di base forniscono le conoscenze istituzionali per comprendere l'assetto odierno del sistema giuridico italiano e i suoi presupposti culturali di ordine storico-filosofico. Gli insegnamenti caratterizzanti sono invece rivolti ad approfondire i vari settori del diritto pubblico, del diritto privato, del diritto europeo e comparato, nonché a fornire nozioni di teoria economica, e si svolgono attraverso la trattazione di casi giurisprudenziali, la ricostruzione in aula di procedure-modello, la simulazione di processi, l'esame critico di normative, sentenze, pareri, determinazioni amministrative. Gli studenti hanno la possibilità di declinare il loro percorso di studi in vista della specializzazione in una delle branche fondamentali del diritto. Particolare importanza è rivolta all'informatica giuridica e alle metodologie di ricerca delle fonti normative e giurisprudenziali, all'inglese giuridico e alla scrittura di documenti giuridici. Agli insegnamenti si affiancano attività extracurricolari che arricchiscono le competenze dello studente. Per stabilire da subito un canale di collegamento con il mondo del lavoro, gli studenti sono incentivati a svolgere durante il loro percorso di studio stage presso tribunali, studi legali, enti pubblici e privati.

Link : <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/obiettivi.htm> (Obiettivi)

Conoscenza e capacità di comprensione

Nel momento in cui consegue il titolo, lo studente dovrà aver acquisito una solida conoscenza dei settori fondamentali dell'ordinamento giuridico nazionale e internazionale, anche in prospettiva comparata, cogliendo le interazioni tra il formante legislativo, quello giurisprudenziale e quello dottrinale; approfondito l'evoluzione storica degli ordinamenti giuridici e i principali problemi filosofici che riguardano il diritto; appreso le teorie economiche fondamentali; aver imparato a reperire e interpretare i documenti normativi e giurisprudenziali; essere in grado di comunicare correttamente le conoscenze apprese; avere la padronanza del lessico giuridico italiano e inglese; essere capace di produrre documenti scritti, anche avvalendosi delle tecnologie informatiche; conoscere le fonti necessarie per l'aggiornamento e l'approfondimento delle nozioni apprese.
 L'accertamento di tali conoscenze è verificato nel corso delle lezioni, nelle prove intermedie e finali e nella discussione della tesi di laurea.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze apprese dovranno essere utilizzate per valutare criticamente le norme e gli istituti del diritto positivo, le sentenze e la prassi civile, commerciale e amministrativa; per risolvere problematiche interpretative e applicative; per scegliere la soluzione e la procedura più idonea a risolvere una controversia; per argomentare le proprie posizioni.

L'accertamento di tali capacità è verificato nel corso delle lezioni, nelle prove intermedie e finali e nella discussione della tesi di laurea.

QUADRO A4.b.2

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:
Dettaglio**

Area privatistica

Conoscenza e comprensione

In quest'area lo studente impara, innanzitutto, a comprendere e a utilizzare correttamente la terminologia giuridica e le categorie di base delle materie privatistiche con specifico riguardo alla identificazione dei formanti; successivamente acquisisce una conoscenza approfondita degli istituti e delle tassonomie di livello avanzato del diritto civile, del diritto commerciale, del diritto del lavoro, del diritto processuale civile, anche con riguardo alla parte applicativa; è messo nelle condizioni di collocare le nozioni apprese nel quadro europeo e internazionale; di comprendere e di valutare criticamente il dibattito dottrinale e giurisprudenziale relativo alle questioni giuridiche affrontate, rilevandone gli aspetti problematici di tipo interpretativo; nell'ambito del diritto del lavoro, impara a comprendere anche le motivazioni economiche e sociali e gli aspetti tecnici dei provvedimenti legislativi di riforma; nell'ambito del diritto commerciale, apprende anche le nozioni istituzionali della contabilità e del bilancio. A seconda dell'indirizzo scelto, approfondisce i rapporti tra il diritto privato, la bioetica, l'utilizzo delle tecnologie, oppure i profili specialistici del diritto commerciale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente è capace di consultare e interpretare il codice civile, la legislazione complementare e le fonti europee e internazionali; comprende i testi dottrinali e giurisprudenziali ed è in grado di ricercarli avvalendosi di strumenti sia cartacei sia digitali; ha acquisito la metodologia del ragionamento giuridico; sa utilizzare le conoscenze apprese per risolvere questioni giuridiche; nell'ambito degli insegnamenti civilistici scrive pareri, atti negoziali e processuali adoperando una terminologia comprensibile e giuridicamente rigorosa; apprende e applica le tecniche di strategia negoziale e processuale più adeguate al caso da risolvere.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO BANCARIO E DEI MERCATI FINANZIARI [url](#)

DIRITTO CIVILE [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE ED ELEMENTI DI CONTABILITA' E BILANCIO [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO 2 [url](#)

DIRITTO DELLA FAMIGLIA E DELLE SUCCESSIONI. ELEMENTI DI BIODIRITTO E TECNOLOGIA [url](#)

DIRITTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI [url](#)

DIRITTO DELLE SOCIETA' [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE CIVILE [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

RISOLUZIONE ALTERNATIVA DELLE CONTROVERSIE E PIATTAFORME DIGITALI [url](#)

Area pubblicistica

Conoscenza e comprensione

In quest'area lo studente impara a comprendere e a utilizzare correttamente la terminologia giuridica delle materie pubblicistiche; conosce i modelli organizzativi delle istituzioni pubbliche e delle strutture amministrative, nonché dei soggetti privati che operano nel settore pubblico, gli istituti e le categorie dottrinarie fondamentali del diritto costituzionale e pubblico, del diritto penale sostanziale e processuale, del diritto amministrativo sostanziale e processuale, il sistema della giustizia

costituzionale, penale e amministrativa; comprende e valuta criticamente il dibattito dottrinale e giurisprudenziale relativo alle problematiche giuridiche affrontate; sa inquadrare le nozioni apprese nel quadro europeo e internazionale; a seconda dell'indirizzo scelto, approfondisce alcuni profili specialistici del diritto penale (legislazione antimafia, diritto penale

amministrativo), del diritto amministrativo (diritto regionale, giustizia amministrativa, diritto dell'ambiente), della medicina legale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente è capace di interpretare la Costituzione e la giurisprudenza costituzionale; sa consultare e interpretare la legislazione penale e amministrativa sostanziale e processuale, anche alla luce della dottrina e della giurisprudenza nazionale ed europea; è capace di individuare e attivare gli strumenti di tutela nei confronti dei poteri pubblici; ha appreso la metodologia della ricerca delle fonti dottrinali, giurisprudenziali e della prassi amministrativa; utilizza un metodo giuridico rigoroso per applicare le conoscenze apprese alle questioni giuridiche da risolvere; scrive pareri, atti processuali e amministrativi adoperando una terminologia comprensibile e giuridicamente rigorosa; segue le corrette procedure scegliendo quella più adeguata al caso da risolvere.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO 2 [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE [url](#)

DIRITTO DELL'AMBIENTE [url](#)

DIRITTO PENALE [url](#)

DIRITTO PENALE 2 [url](#)

DIRITTO PENALE AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE PENALE [url](#)

DIRITTO REGIONALE [url](#)

GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA [url](#)

GIUSTIZIA COSTITUZIONALE [url](#)

LEGISLAZIONE ANTIMAFIA [url](#)

MEDICINA LEGALE [url](#)

Area storico-filosofica

Conoscenza e comprensione

In quest'area lo studente impara il lessico storico-concettuale di base, analizza le istituzioni e la cultura giuridica a partire dall'esperienza romanistica fino all'epoca delle codificazioni, apprende i concetti fondamentali della teoria del diritto del Novecento e della sociologia giuridica contemporanea, la teoria dell'interpretazione e dell'argomentazione, nonché gli strumenti metodologici funzionali allo studio del diritto positivo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Attraverso la comprensione del contesto storico-culturale dell'esperienza giuridica, lo studente affina la sua capacità critica; coglie l'interazione tra il mutamento sociale e l'evoluzione degli ordinamenti giuridici; interpreta con maggiore consapevolezza il diritto vigente; utilizza consapevolmente le tecniche di argomentazione.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

FILOSOFIA DEL DIRITTO [url](#)

INTRODUZIONE ALLE SCIENZE GIURIDICHE - LESSICO STORICO-CONCETTUALE [url](#)

SOCIOLOGIA DEL DIRITTO [url](#)

STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO [url](#)

STORIA E ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO [url](#)
TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E DELL'ARGOMENTAZIONE [url](#)

Area internazionale, europea e comparata

Conoscenza e comprensione

In quest'area lo studente apprende i profili strutturali e funzionali dell'ordinamento internazionale e dell'Unione europea, le interazioni con il diritto nazionale, gli strumenti di tutela giurisdizionale, i principali settori disciplinati dal diritto internazionale ed europeo; conosce i principali sistemi giuridici stranieri ed è in grado di coglierne analogie e differenze avvalendosi di un rigoroso metodo comparativo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sa coordinare il diritto nazionale con quello internazionale ed europeo; è capace di reperire fonti dottrinali e giurisprudenziali pertinenti; risolve casi che presentano aspetti di diritto internazionale ed europeo avvalendosi degli strumenti di tutela più efficaci; affina la sua capacità critica attraverso l'apprendimento del metodo comparativo.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COMPARATO [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE [url](#)

Area economico-tributaria

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti economici e tributaristici mirano a fornire allo studente le conoscenze istituzionali relative alle teorie micro- e macroeconomiche, al sistema tributario sostanziale e processuale e alla struttura delle principali imposte.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sa esporre le nozioni economiche apprese attraverso l'utilizzo di un corretto strumentario analitico; sa raccordare le conoscenze giuridico-istituzionali ai profili economici e di diritto tributario volta per volta coinvolti e risolve casi pratici sapendo scegliere lo strumento di tutela più efficace.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

Ulteriori competenze e abilità

Conoscenza e comprensione

In quest'area lo studente acquisisce una solida competenza in lingua inglese nelle quattro abilità comunicative (comprensione, lettura, scrittura, conversazione) e impara la terminologia e le forme discorsive tipiche di testi di argomento giuridico redatti in inglese; apprende le abilità di base per l'effettuazione di ricerche relativamente a testi e documenti di interesse giuridico; approfondisce le principali questioni giuridiche legate all'informatica e all'impiego delle nuove tecnologie nelle professioni legali; analizza le tecniche di redazione degli atti giuridici e degli schemi giudiziari più comuni.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sa impiegare correttamente l'inglese giuridico in forma sia scritta sia orale; sa utilizzare le più diffuse banche dati di ricerca in ambito giuridico; risolve casi che implicano i rapporti tra il diritto e le nuove tecnologie; apprende le tecniche di scrittura degli atti giuridici più comuni.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO E TECNICHE DEL MONDO DIGITALE [url](#)

LINGUA INGLESE I - INGLESE GIURIDICO [url](#)

LINGUA INGLESE II - INGLESE GIURIDICO [url](#)

LINGUA INGLESE III - INGLESE GIURIDICO [url](#)

METODOLOGIE INFORMATICHE E TECNICHE DI RICERCA PER GIURISTI [url](#)

TECNICHE DELLA REDAZIONE DEGLI ATTI GIURIDICI [url](#)

QUADRO A4.c

RAD

Autonomia di giudizio

Abilità comunicative

Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Lo studente dovrà essere in grado di valutare criticamente le informazioni apprese ed eventualmente di discostarsi dalle precedenti elaborazioni dottrinali e giurisprudenziali, qualora le ritenga giuridicamente scorrette. Pertanto, le nozioni impartite non sono mai disgiunte dall'analisi dei loro presupposti culturali e sociali e gli studenti sono costantemente sollecitati al confronto dialettico. Il numero programmato degli studenti consente di verificare lo sviluppo dell'autonomia di giudizio nel corso delle lezioni, delle esercitazioni e delle simulazioni processuali, oltre che nelle prove intermedie e finali e nella discussione della tesi di laurea.

Abilità comunicative

Lo studente dovrà apprendere il lessico giuridico, anche inglese, e saper spiegare in maniera chiara, incisiva e convincente le proprie posizioni sia a specialisti del settore sia a non specialisti. Tali abilità dovranno essere sviluppate anche in ambito informatico. Il loro raggiungimento è verificato nel corso delle lezioni, delle esercitazioni e delle simulazioni processuali, nonché nelle prove intermedie e finali e nella discussione della tesi di laurea. Specifiche attività sono dedicate all'inglese giuridico e alla redazione di atti giuridici e all'informatica giuridica. Importanza considerevole è attribuita alla teoria dell'argomentazione, intesa sia come studio delle tecniche di giustificazione delle decisioni giuridiche sia acquisizione delle competenze comunicative tecnico-giuridiche e pragmatiche, necessarie a rendere efficace il discorso adeguandolo all'uditorio specifico cui è rivolto.

Capacità di apprendimento

Lo studente dovrà acquisire gli strumenti tecnici e metodologici per aggiornare le conoscenze apprese durante il corso di studi e per approfondirle autonomamente in vista di eventuali passaggi concorsuali. Tali capacità sono sviluppate nel corso delle lezioni, incentivando la consultazione dei repertori giurisprudenziali e delle fonti dottrinali, sia cartacee sia telematiche. È a disposizione degli studenti un servizio di assistenza e formazione nel campo della ricerca on line, svolto da tutor specializzati. Il raggiungimento delle capacità di apprendimento è valutato nel corso delle lezioni, nelle prove intermedie e finali e nella discussione della tesi di laurea.

05/02/2018

La prova finale consiste nella discussione pubblica di una tesi di laurea elaborata dallo studente sotto la guida di un relatore. La tesi deve trattare in modo originale l'argomento assegnato. La prova mira a verificare se lo studente ha reperito e messo a profitto le fonti bibliografiche e giurisprudenziali pertinenti; ha appreso la metodologia della ricerca giuridica e le regole basilari della scrittura di un testo scientifico; è in grado di saper esporre la propria tesi e di saper rispondere a domande o obiezioni.

17/05/2018

Il candidato discute pubblicamente l'elaborato di tesi dinanzi alla Commissione rispondendo alle domande formulate dal relatore e dagli altri componenti. Il voto di laurea, espresso in centodecimi con eventuale conferimento all'unanimità della lode, si determina in base alla media ponderata delle votazioni conseguite negli esami di profitto, al valore dell'elaborato presentato, alla qualità della discussione, al curriculum del candidato. Il Regolamento della seduta di laurea, pubblicato sul sito di Ateneo, disciplina le modalità di attribuzione del punteggio e le attività extracurricolari che consentono di ottenere punti bonus. Nei casi di elaborati di rilevante qualità scientifica la Commissione può chiedere la pubblicazione dell'elaborato di tesi sul sito di Ateneo.

Link : <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/laurea.htm?vr=1> (Regolamento elaborato finale laurea magistrale CU)

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento Didattico LMG-01

Link: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/regolamento.pdf>

QUADRO B2.a**Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/lepre/lezioni.asp>

QUADRO B2.b**Calendario degli esami di profitto**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/lepre/esami.asp>

QUADRO B2.c**Calendario sessioni della Prova finale**

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/lauree/index.htm>

QUADRO B3**Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
		Anno di		FROSINI				

1.	IUS/08	corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE link	TOMMASO EDOARDO	PO	10	18
2.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE link	MARONE FRANCESCO	PA	10	42
3.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA link	D'AMATO MARCELLO	PO	10	60
4.	IUS/19	Anno di corso 1	INTRODUZIONE ALLE SCIENZE GIURIDICHE - LESSICO STORICO-CONCETTUALE link	LABRIOLA GIULIA MARIA	PA	8	48
5.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link	CAGGIANO ILARIA AMELIA	PA	13	78
6.	IUS/20	Anno di corso 1	METODOLOGIE INFORMATICHE E TECNICHE DI RICERCA PER GIURISTI link	RUSSO GIOVANNI	ID	4	24
7.	SPS/12	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA DEL DIRITTO link	MAROTTA SERGIO	PA	6	18
8.	SPS/12	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA DEL DIRITTO link	D'ALESSANDRO LUCIO	PO	6	18
9.	IUS/18	Anno di corso 1	STORIA E ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO link	LUCREZI FRANCESCO		10	60

QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Aule

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/aule.htm?vr=1>

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/laboratori.htm?vr=1>

QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale studio

Link inserito: http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/sale_studio.htm?vr=1

QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Biblioteca Capocelli

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/biblioteca/index.htm?vr=1>

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L'UNISOB, nell'ottica di un costante processo di rinnovamento dei servizi offerti agli studenti, programma le proprie politiche di orientamento alla luce di un'attenta analisi della realtà territoriale e dei bisogni formativi dei giovani che lavorano alla costruzione di sé e del loro futuro. 28/05/2019

Il Servizio di Orientamento e Tutorato di Ateneo SOT nasce nel 1999, all'interno della cittadella monumentale del Suor Orsola Benincasa, come punto di prima 'accoglienza' dedicato alle aspiranti matricole che sono alle prese con la scelta post-diploma e progressivamente si innerva nel cuore della città di Napoli con l'inaugurazione, nel 2015, di un front-office nel Piccolo Palazzo del Gaio Sapere, struttura sita in via Chiaia. Sono spazi di ricerca ma anche di ascolto e di condivisione, per raccontare l'identità dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, il proprio patrimonio artistico e culturale, la tradizione formativa, le strutture, le potenzialità, l'apertura all'innovazione, coniugata alle scienze umane e alle relazioni internazionali.

Le azioni, le strategie e i progetti del Servizio rispondono a una cultura dell'orientamento intesa come pratica formativa fondata sulla centralità della persona, al fine di favorire i processi di sviluppo dell'autonomia decisionale e della consapevolezza di sé e del valore delle proprie scelte formative e professionali. La fitta agenda di azioni e attività coinvolge oltre 200 scuole della Campania e fuori regione.

È per rispondere a tali finalità che l'accoglienza degli studenti delle scuole medie superiori alle prese con la scelta universitaria trova la sua prima espressione in incontri di orientamento informativo, tenuti da esperti del settore presso le sedi scolastiche; in consulenze in presenza in sede; in lezioni demo delle discipline caratterizzanti i percorsi didattici e visite guidate ai laboratori. Al fine di rafforzare la sinergia con gli Istituti di istruzione superiore non manca l'organizzazione di percorsi di ASL (Alternanza Scuola-Lavoro) e PON (Programma Operativo Nazionale) mediante progetti formativi che rispettino le esigenze dei percorsi di studio.

Il ricco calendario delle attività di orientamento prevede l'Open Week - Giornate di Orientamento di Ateneo, evento annuale in cui l'Università ospita gli studenti delle scuole superiori per consentire loro di sperimentare una giornata da matricola mediante la partecipazione a lezioni demo, simulazioni delle prove di ingresso e attività laboratoriali.

Altro evento annuale è il Family Welcome Day, un appuntamento pensato per consentire ai genitori degli studenti di conoscere il programma formativo che l'Ateneo propone ai loro figli e per condividerne gli obiettivi culturali e professionalizzanti.

A tutto ciò si aggiunge la partecipazione sul territorio nazionale a fiere e saloni dell'orientamento, nel corso dei quali docenti e ricercatori dell'Ateneo partecipano a sessioni di presentazione dell'offerta formativa, con il supporto degli orientatori a presidio dei desk informativi.

Altra azione strategica è l'orientamento per la scelta del corso di laurea magistrale e dei percorsi formativi post lauream. In stretta sinergia con i tutor dei Corsi e nell'ottica di un orientamento inteso come processo continuo di educazione alla scelta, il Servizio offre un'azione informativa sulle opportunità di formazione specializzata e sulle prospettive professionali coniugata a un servizio consulenziale per supportare i laureati nella scelta del percorso di studi più in linea con le proprie aspettative e aspirazioni.

Durante l'anno, inoltre, vengono organizzate giornate evento di presentazione dell'offerta formativa e professionalizzante relativa ai percorsi post lauream.

Descrizione link: Servizio di Orientamento e Tutorato

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/sot/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento in ingresso

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'Orientamento in itinere ha l'obiettivo di facilitare il percorso di studi di ogni singolo studente, rilevando le eventuali criticità e proponendo possibili soluzioni agli organi collegiali. 28/05/2019

1. Tutorato studenti. È un servizio offerto agli studenti con il fine di supportarli durante il percorso formativo attraverso la costante presenza di tutor capaci di guidarli nelle scelte. Il servizio di tutorato studenti, affidato a personale docente e non docente, fornisce tutti i supporti necessari all'orientamento in itinere: informazioni e consulenza sui piani di studi, supporto alle difficoltà di studio e al rapporto studente-docente e studente-strutture, ecc. I tutor ricevono gli studenti per l'intera durata dell'anno accademico.

2. Sportello studenti. Tale servizio fornisce tutte le informazioni utili sull'organizzazione della didattica e aiuto pratico per il disbrigo delle pratiche amministrative.

3. Tutorato non stop. L'UNISOB accompagna gli studenti iscritti durante tutto il loro percorso formativo attraverso l'orientamento allo studio e il tutorato negli anni di frequenza, favorendone la proficua partecipazione alla realtà universitaria e rendendoli protagonisti del proprio processo di apprendimento. In modo particolare il "Tutorato non stop" prevede di monitorare alcuni eventi di carriera che si ritengono fondamentali per l'assicurazione della qualità del Corso di studio e di attivare per ciascuno di loro alcune procedure

a. I azione. Studenti immatricolati che nella prima sessione hanno maturato ≤ 6 cfu. Questa azione è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno in corso. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti hanno sostenuto pochi esami (≤ 6 cfu) nella prima sessione (tre appelli tra gennaio/marzo) fornendo loro il supporto dei tutor o corsi di metodologia dello studio.

b. II azione. Studenti immatricolati che hanno maturato <40 cfu al termine della sessione estiva. Questa azione è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno in corso. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti studenti abbiano maturato <40 cfu entro l'anno solare di riferimento.

c. III azione. Studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione al secondo anno. Questa azione di intervento è rivolta agli studenti che si sono immatricolati nell'anno precedente a quello di rilevazione. L'intento è quello di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti studenti non abbiano rinnovato l'iscrizione al secondo anno.

d. IV azione. Studenti che non hanno rinnovato l'iscrizione negli ultimi tre anni: Questa azione è rivolta agli studenti che si sono fermati con gli studi.

e. V azione. Studenti prossimi alla decadenza: Questa azione è volta al recupero degli studenti che sono prossimi alla decadenza in quanto fermi con gli studi da otto anni.

4. Tutorato Stage. Tale servizio ha l'obiettivo di avvicinare gli studenti al mondo del lavoro, attraverso momenti formativi altamente qualificanti, allineati agli obiettivi del corso.
5. Tutorato dopo laurea. Nell'ultimo anno di corso sono organizzate giornate di presentazione del mondo del lavoro e dell'alta formazione fornendo agli studenti strumenti necessari per affrontare le scelte successive.
6. Counselling. Il Counselling è un intervento psicologico breve finalizzato ad affrontare le situazioni di crisi. Il servizio si propone di offrire sostegno agli studenti universitari che vivono un momento di difficoltà psicologica che comporti un disagio personale o relazionale nell'affrontare il percorso di studi.
7. SAAD, Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti con Disabilità. Offre un tutorato specificamente qualificato a promuovere le condizioni di pari opportunità necessarie a potenziare l'autonomia degli studenti con disabilità e a garantire una loro attiva partecipazione alla vita universitaria.
8. Altre iniziative organizzate a supporto degli studenti sono costantemente pubblicate e aggiornate sul sito web di Ateneo.

Descrizione link: Tutorato

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/orientamento.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: SAAD+COUNSELLING

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

L'Ufficio Stage Studenti ha l'obiettivo di avvicinare sistematicamente gli studenti al mondo del lavoro, durante il loro percorso curriculare, attraverso momenti formativi altamente qualificanti allineati agli obiettivi europei. 12/06/2019

L'Ufficio Stage Studenti svolge le seguenti attività:

- stipula convenzioni;
- attiva stage curriculari e professionalizzanti;
- gestisce il database delle convenzioni stipulate con realtà esterne;
- aggiorna la banca dati implementandola quotidianamente;
- cura i rapporti con gli enti ospitanti, in un'ottica tesa a incrociare le loro richieste con le esigenze degli studenti;
- cura la raccolta e la selezione di candidature in occasione di richieste esterne;
- offre un attento servizio di tutoraggio agli studenti in stage per far sì che l'esperienza risulti significativa;
- seleziona e pubblica online offerte di stage;
- organizza riunioni con i tutor;
- organizza incontri con gli studenti dei CdL per presentare i servizi offerti;
- instaura rapporti di collaborazione e partnership con le imprese;
- organizza eventi per favorire l'incontro tra studenti e mondo del lavoro;
- raccoglie e monitora i dati relativi alle convenzioni stipulate;
- coordina il lavoro dei tutor stage di Ateneo;
- raccoglie e trasmette informazioni di tipo legale/amministrativo o relative a contatti con le organizzazioni;
- cura l'aggiornamento dei format di convenzione e progetto formativo in relazione a riforme normative in materia di tirocini/stage formativi e di orientamento.

Nell'ambito dei servizi offerti l'Ufficio Stage Studenti utilizza diversi canali di diffusione e interazione: il sito, materiali di supporto cartaceo (quadrotto) e colloqui individuali.

L'area online dedicata all'Ufficio Stage Studenti è stata ideata e strutturata dall'Ufficio stesso con l'obiettivo di erogare le informazioni utili agli studenti, così come ai tutor e agli enti esterni. Le pagine web del sito Unisob, dedicate all'ufficio, sono soggette ad aggiornamenti quotidiani in merito ad eventi (convegni manifestazioni e seminari) interni ed esterni all'Ateneo d'interesse per gli studenti, e alle offerte di stage presso le strutture.

Nella banca dati di Ateneo delle convenzioni, realizzata nell'AA 2011/12 e recentemente migliorata, risultano, ad oggi, circa 2379 partnership valide per gli stage di tutti i CdL presenti nell'offerta formativa dell'Ateneo (ad eccezione del CdL in Sc. della Formazione Primaria).

La banca dati rappresenta una risorsa dinamica: essa viene implementata quotidianamente ed è strutturata in modo da avere due sezioni di consultazione:

- pubblica, destinata alla consultazione da parte degli studenti;
- riservata, destinata alla consultazione dei tutor stage e alla gestione da parte dell'Amministratore.

La strutturazione della banca dati prevede un livello base di accesso alle informazioni per gli studenti, in modo che essi siano in grado di valutare e selezionare in autonomia i soggetti ospitanti preferiti e, quindi, confrontarsi con il proprio tutor di riferimento. Il livello di accesso completo alle informazioni è invece destinato esclusivamente ai tutor di Ateneo, i quali possono dare suggerimenti e consigli agli studenti rispetto alla scelta da effettuare, svolgendo così in un colloquio di orientamento il proprio lavoro di guida agli studenti nell'individuazione del proprio stage, in modo da orientarli verso una scelta consapevole nella ricerca dell'esperienza formativa.

Nel corso dell'ultimo anno, l'applicativo web che gestisce la banca dati è stato oggetto di una completa rielaborazione, sia nella parte accessibile al pubblico che in quella di back-office. Nella parte pubblica è stata rivista la grafica e l'usabilità del motore di ricerca delle aziende, enti e studi convenzionati, implementando nuove chiavi per le ricerche combinate e ottimizzando in particolare i tempi di risposta delle ricerche, quantificabili allo stato in pochi millisecondi. La parte di back-office ad uso degli operatori è stata completamente riscritta per garantire al massimo semplicità d'utilizzo e velocità d'esecuzione, anche con l'inserimento di tutta una serie di nuove funzionalità per la ricerca e la gestione delle aziende e delle relative convenzioni. Obiettivo per il corrente anno è quello di informatizzare tutta la procedura legata al progetto formativo degli studenti, a partire dalla fase di compilazione del progetto, proseguendo con quella di svolgimento presso le aziende, con la somministrazione del questionario di valutazione di fine stage/tirocinio a cura del soggetto ospitante e fino al completamento del percorso.

Attraverso il contatto costante con i tutor dei CdL e la gestione della banca dati delle convenzioni, l'Ufficio Stage Studenti fornisce supporto ai tutor per la stipula delle convenzioni e l'attivazione degli stage. Inoltre l'Ufficio è aperto agli studenti e offre supporto nella consultazione della banca dati in caso di difficoltà.

Solo alcuni dei CdL prevedono l'obbligo dello stage curriculare, ma Unisob consente a tutti gli studenti, indipendentemente dal proprio piano di studi, di svolgere esperienze formative altamente qualificanti presso le strutture in partnership.

Per ogni CdL, presente nell'offerta formativa, Unisob ha nominato un tutor, docente di Ateneo, che ha l'incarico di guidare lo studente nella scelta dell'esperienza di stage da intraprendere e seguirlo durante il periodo di svolgimento dell'attività presso la sede dell'ente ospitante.

Per procedere all'attivazione degli stage/tirocini, gli studenti devono recarsi dal proprio tutor del CdL di riferimento. L'ufficio Stage Studenti esegue una rendicontazione periodica sugli stage/tirocini attivati in ogni anno accademico.

Descrizione link: Ufficio Stage

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Stage

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Erasmus

Nell'agosto 2018 con la nascita dell'Area Internazionalizzazione ed Erasmus si sono offerte nuove forze alla realizzazione degli obiettivi propri all'Ateneo, in particolare:

- sviluppare i rapporti dell'Ateneo con Università, Istituzioni ed Enti internazionali al fine di favorire partenariati e collaborazioni nel campo della ricerca, della didattica, della formazione, degli stage e del placement.
- Incrementare la mobilità di Visiting professor, Visiting researcher e Visiting student.
- Adottare una politica di attrazione di docenti e studenti stranieri di tutti i livelli anche attraverso efficaci e semplici meccanismi per il loro inserimento.
- Implementare un piano di attività di comunicazione a livello nazionale ed internazionale e disseminazione delle attività di alta formazione mediante varie attività di disseminazione (es. organizzazione di eventi pubblici di promozione e diffusione dei corsi di studio dell'Ateneo) e l'impiego di vari strumenti di comunicazione (social media, video in lingua inglese o altra lingua straniera, completamento del sito in lingua inglese) e la partecipazione a career day internazionali.
- Strutturare l'internazionalizzazione dell'offerta formativa, anche con l'istituzione di corsi in lingue veicolari diverse dall'italiano, in vista della creazione di doppie lauree e di lauree congiunte.
- Sviluppare il Programma Erasmus+ che consente l'esperienza di vita in altri Paesi, la conoscenza di altre culture e l'acquisizione di una formazione universitaria più varia e completa grazie ad una rete di collaborazioni con università e imprese dei 33 Paesi aderenti al Programma. Nell'ambito del Programma gli studenti possono così effettuare due tipi di mobilità finanziate da una borsa di studio: Erasmus mobility for study e Erasmus mobility for traineeship.
- Accogliere studenti incoming, provenienti dalle Università partner e/o free movers.
- Accogliere e incrementare attività di exchange staff training, job shadowing e exchange Staff Mobility for Teaching.
- Incrementare ulteriormente la partecipazione ai bandi Erasmus+ finalizzati allo sviluppo congiunto di alleanze per la conoscenza e/o sviluppo delle capacità in partenariato con altre università ed imprese EU ed Extra EU anche attraverso la formazione di staff dedicato.
- Incrementare ulteriormente la conoscenza e lo scambio di best practices tra CdS di Ateneo e stranieri con la pianificazione di eventi (support teaching staff mobility Erasmus+).
- Migliorare una progettazione con enti locali e non (per es. Associazioni e Onlus operanti nei paesi in via di sviluppo), per supportare la partecipazione di studenti stranieri a periodi di studio e perfezionamento nei corsi di studio di Ateneo.

Tra gli accordi internazionali extra-europei già stipulati:

- Université de Montréal;
- Golden Gate University School of Law San Francisco (USA);
- University of St. Thomas Minnesota (USA);
- UNIP Universidade Paulista San Paolo (Brasile);
- Rete università Conurbano Bonaerense (RUNCOB) Buenos Aires (Argentina);
- Université de Bechar (Algeria);
- Institute of history of the academy of sciences of Moldova;
- Dipartimento Culturale della Provincia dell'Hubei (Cina);
- Universidad Nacional de Lanus (Argentina);
- Universidad Nacional de General San Martin San Martin Buenos Aires (Argentina),
- Lebanese University;
- Ministerio Publico fiscal de la ciudad autonoma de Buenos Aires;
- Universidade Federal Fluminense (Niteroi BRASILE);
- Universidade de Sao Paulo (BRASILE);
- Pontificia Universidade catolica do Rio Grande do Sul;
- Universidad Libre de Colombia.

Descrizione link: LLP-Erasmus

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/erasmus/index.htm?vr=1>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Bulgaria	Sofia University St. Kliment		29/01/2019	solo italiano
2	Croazia	University of Rijeka		24/08/2016	solo italiano
3	Francia	University of Bordeaux		01/10/2016	solo italiano
4	Francia	Université Savoie Mont Blanc		13/02/2019	solo italiano
5	Francia	Université Pantheon-Sorbonne (Paris 1)		03/02/2016	solo italiano
6	Germania	Leibniz Universität Hannover		24/01/2014	solo italiano
7	Norvegia	University of Kristiansand		01/10/2014	solo italiano
8	Polonia	Andrzej Frycz Modrzewski Krakow University		14/06/2018	solo italiano
9	Polonia	Nicolaus Copernicus in Torun		22/02/2019	solo italiano
10	Polonia	Przemysl the school of law and public administration		04/05/2016	solo italiano
11	Polonia	University of Rzeszów		01/10/2014	solo italiano
12	Portogallo	Universidade De Coimbra	29242-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano
13	Portogallo	Universidade de Lisboa		20/04/2017	solo italiano
14	Regno Unito	University Of Derby	28288-EPP-1-2014-1-UK-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano
15	Romania	Universitatea din București		14/01/2014	solo italiano
16	Serbia	University of Nis		01/02/2019	solo italiano
17	Slovacchia	Comenius University in Bratislava		14/02/2019	solo italiano
18	Spagna	Universidad Catolica Santa Teresa De Jesus De Avila	98579-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano

19	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	28606-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano
20	Spagna	Universidad De Huelva	29456-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2016	solo italiano
21	Spagna	Universidad De Salamanca	29573-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano
22	Spagna	Universidad Miguel Hernandez de ELCHE		01/10/2014	solo italiano
23	Spagna	Universidad de Alcalá		01/10/2014	solo italiano
24	Spagna	Universidad de Barcelona		16/04/2018	solo italiano
25	Spagna	Universidad de Córdoba		01/10/2014	solo italiano
26	Spagna	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria		06/11/2017	solo italiano
27	Spagna	Universidad de Vigo		01/10/2014	solo italiano
28	Spagna	Universidad de la Laguna, Tenerife		22/02/2019	solo italiano
29	Spagna	Universitat Abat Oliba CEU		01/10/2014	solo italiano
30	Spagna	Universitat Rovira I Virgili	28675-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano
31	Turchia	Mef University		22/01/2016	solo italiano
32	Turchia	Okan Universitesi	228266-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano

QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Le attività volte a facilitare l'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro, costantemente ricalibrate sulla base delle esigenze del mercato, sono organizzate, promosse e realizzate dall'Ufficio Job Placement.

Questo ufficio:

- promuove le attività di stage/placement e la stipula di convenzioni attraverso l'attivazione di partnership (gestione rapporti con enti pubblici e privati);
- individua profili in linea con la domanda;
- definisce le attività formative da svolgere durante lo stage e la tipologia di tirocinio da attivare (curricolari, extracurricolari e di inserimento/reinserimento lavorativo);
- concorda con l'ente la call da pubblicizzare e provvede alla definizione della modalità di candidatura (colloqui di preselezione/selezione, anche in presenza di referenti aziendali, oppure di invio diretto o screening di curricula) raccoglie i curricula.

28/05/2019

L'Ufficio al fine di fidelizzare l'azienda/ente/studio professionale con l'Ateneo per rapporti privilegiati e continuativi e far conoscere le competenze in uscita dei laureati offre un servizio che consente di:

- a. definire il fabbisogno aziendale e di individuare favorevoli dispositivi di politica attiva del lavoro, supportando l'iter amministrativo da seguire;
- b. svolgere un'attività di tutoraggio degli stage sia nel rapporto con i tirocinanti sia con i referenti aziendali;
- c. identificare offerte di lavoro/concorsi/premi/stage (da BURC, Gazzetta Ufficiale, siti internet e quotidiani).

Allo scopo di consentire ai propri laureati di definire il proprio profilo professionale coerentemente con il proprio percorso formativo e di realizzare un efficace incrocio domanda/offerta effettua dei colloqui conoscitivi e di orientamento per:

- a. individuare l'obiettivo professionale;
- b. attivare stage funzionali all'acquisizione o allo sviluppo di competenze specifiche;
- c. all'individuazione di ulteriori ed eventuali percorsi formativi post lauream;
- d. identificare opportuni dispositivi di politica attiva del lavoro;

Nello svolgimento delle proprie funzioni, il Job Placement presta molta attenzione alle attività di orientamento di secondo livello, pertanto, offre percorsi personalizzati che consentono una focalizzazione di scelte professionali consapevoli attraverso:

- a. analisi della domanda;
- b. approfondimento dei profili per la scelta dell'obiettivo professionale;
- c. bilancio delle competenze, aumento della consapevolezza di sé;
- d. definizione piano di azione.

A integrazione e completamento delle attività ordinarie, l'Ufficio è altresì, impegnato:

- a. nella ricerca, ideazione e partecipazione a progetti Regionali e Nazionali volti a finanziare attività che consentono l'incrocio domanda/offerta;
- b. nella progettazione, realizzazione e aggiornamento dei materiali informativi e descrittivi delle attività svolte;
- c. nella promozione e realizzazione di dispositivi di politica attiva del lavoro;
- d. nella organizzazione e partecipazione ad eventi finalizzati all'incontro domanda/offerta sia interni che esterni all'Ateneo;
- e. nell'attuazione di workshop di formazione e orientamento al lavoro;
- f. nella produzione di report richiesti dai vari CdS o enti ministeriali funzionali al monitoraggio della formazione erogata in relazione all'inserimento dei laureati dell'Ateneo nel mondo produttivo.

Descrizione link: Ufficio Job Placement

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/placement/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Job

QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

UNISOB mette a disposizione degli studenti una ricca varietà di servizi, di attività formative, culturali ed extracurricolari e un supporto amministrativo e consulenziale completo, che valorizzino capacità, attitudini, interessi e potenzialità degli studenti, dal loro ingresso in Ateneo e per tutta la durata del percorso universitario, fino al conseguimento del titolo.

ALSOB - Associazione Laureati Suor Orsola Benincasa

ArgentWeb

Attività culturali

Centri di Ricerca

Centro interdipartimentale SCIENZA NUOVA

Counselling psicologico

CUS - Centro Universitario Sportivo

28/05/2019

Diritto allo studio
Inchiostro
LIFELONG LEARNING
MedEatResearch
Media Lab
Musei e Archivi storici
Newsletter
Punti di ristoro
Relazioni internazionali
Residenza Universitaria
RUNRADIO - Radio Universitaria Napoletana
SAAD - Servizio di Ateneo per le Attività di studenti con Disabilità
Sala Riviste
SERVIZIO LE.PR.E.
S.O.V. Sportello di Orientamento al Volontariato
Stanza Virtuale
TFA - Tirocinio Formativo Attivo
Videoteca
WI-FI

Per approfondimenti su ciascuno di questi servizi consultare il sito o il file allegato

Descrizione link: Altri servizi

Link inserito: http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/altri_servizi.htm

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Altri servizi

QUADRO B6

Opinioni studenti

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, al fine di ^{27/09/2018} riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

OPINIONE DEGLI STUDENTI

La rilevazione dell'opinione degli studenti svolta dall'Ateneo è obbligatoria per gli studenti frequentanti ai sensi dell'art. 1 comma 2 della L. 370/1999 e fa parte integrante del sistema di Assicurazione di Qualità dell'UNISOB. L'Ateneo ha deciso di raccogliere anche l'opinione degli studenti non frequentanti.

In attesa della pubblicazione da parte dell'ANVUR di un nuovo documento relativo all'attività di rilevazione dell'opinione degli studenti contenente le nuove schede e le linee guida circa le modalità e tempistiche di rilevazione, la rilevazione è condotta secondo i modelli di riferimento del documento AVA del 9 gennaio 2013 e relativi allegati. Pertanto la valutazione degli studenti frequentanti e non frequentanti riguarda tutti gli insegnamenti attivati e ha come oggetto l'organizzazione del CdS, l'organizzazione del singolo insegnamento, la docenza, il carico di studio, il materiale con gli ausili didattici nonché ulteriori informazioni aggiuntive e il grado di soddisfazione generale.

Modalità della rilevazione

La rilevazione è condotta attraverso un questionario on-line contenente i quesiti presenti nell'Allegato IX del Documento AVA 2013 scheda n. 1 per gli studenti frequentanti e scheda n. 3 per gli studenti non frequentanti.

Alle domande gli studenti hanno potuto scegliere tra quattro possibili risposte a cui è stato attribuito un punteggio secondo lo schema riportato:

1. DECISAMENTE NO (2,5 punti)
2. PIÙ NO CHE SI (5 punti)
3. PIÙ SI CHE NO (7,5 punti)
4. DECISAMENTE SI (10 punti)

Tempi di svolgimento della rilevazione

La somministrazione dei questionari agli studenti frequentanti avviene fra i 2/3 e il termine della durata dell'insegnamento, quindi nella terza settimana di novembre per gli insegnamenti del primo semestre e nella terza settimana di aprile per gli insegnamenti del secondo semestre nel corso della settimana della valutazione. In questo periodo gli studenti frequentanti sono invitati alla compilazione dei questionari tramite il loro smartphone.

I questionari sono comunque compilati obbligatoriamente perché inseriti all'interno della procedura di prenotazione all'appello di esame e pertanto per tutti gli studenti è data sempre la possibilità di compilare il questionario prima della prenotazione.

Raccolta dati

Gli esiti dei questionari per l'a.a. 2017/2018 sono raccolti nel mese di settembre 2018 e pubblicati a settembre del 2018 mediante estrazione dal Data Warehouse d'Ateneo e riguardano le rilevazioni da novembre 2017 a settembre 2018.

Uso dei risultati

I risultati analitici delle rilevazioni dei singoli insegnamenti sono resi noti individualmente ai docenti che li hanno erogati, al Preside di Facoltà, al responsabile del CdS e al NdV. Da tale analisi le attività migliorative proposte saranno riportate nei Rapporti di riesame ciclico del CdS.

Pubblicazione dei risultati

Per ogni CdS sono resi pubblici i risultati per le singole domande dei questionari degli studenti.

Il documento visualizzato, diviso in opinione studenti frequentanti e opinione studenti non frequentanti, è così strutturato:

1. Dati generali sulla rilevazione del CdS: Numero di questionari raccolti nel periodo di riferimento; soglia minima di rappresentatività del corso (5 questionari); numero di insegnamenti che hanno superato la soglia minima di rappresentatività; numero di insegnamenti che non hanno superato la soglia minima di rappresentatività; numero di laboratori; media generale del corso (la scala è su 10); numero d'insegnamenti rappresentativi e per i quali il punteggio medio è inferiore alla media.
2. Tabella con il dettaglio per le singole domande del questionario: numero questionari compilati; punteggio per ogni domanda; media voto per ogni domanda su scala 10.
3. Grafico rappresentante il punteggio medio del CdS riportato per ogni quesito.

Descrizione link: Opinioni degli studenti

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/cifre1.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opinioni degli studenti

QUADRO B7

Opinioni dei laureati

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei

27/09/2018

laureati e l'opinione degli enti e aziende.

OPINIONE DEI LAUREATI

La valutazione dei laureati ha come oggetto un giudizio sull'intero CdS in termini di frequenza del corso, carico di studio globale, organizzazione complessiva e strutture didattiche, soddisfazione generale nei confronti dei docenti, del corso di studi, delle strutture, valutazione dei servizi generali e della biblioteca.

Modalità della rilevazione

La rilevazione delle opinioni dei laureati è stata effettuata attraverso le indagini ALMALAUREA.

Gli esiti della rilevazione consentono di raffrontare i dati di ciascun Corso di studi con la media dell'Ateneo.

Per approfondire le modalità di rilevazione si rimanda alla Nota metodologica del Rapporto AlmaLaurea

(https://www.almalaurea.it/sites/almalaurea.it/files/docs/universita/profilo/profilo2018/notemetodologiche_profilo2017.pdf)

Tempi di svolgimento della rilevazione

La somministrazione dei questionari agli studenti frequentanti avviene all'atto della presentazione della domanda di laurea: un link li rimanda al portale AlmaLaurea per la registrazione e per la compilazione del questionario.

I questionari sono comunque compilati obbligatoriamente perché inseriti all'interno della procedura online.

Raccolta dati

Gli esiti dei questionari riguardano i laureati nell'anno solare precedente a quello di pubblicazione. Solo per i dati dell'indagine 2018, l'indagine riguarda i laureati a partire da giugno 2017, data nella quale è iniziata la collaborazione con il consorzio AlmaLaurea.

Uso dei risultati

I risultati delle rilevazioni sono resi noti a settembre sul sito di Ateneo.

Vengono in particolare comunicati ai responsabili dei CdS, alle Commissioni Paritetiche e al NdV, affinché la loro analisi possa rappresentare documentazione utile per la stesura delle rispettive relazioni annuali.

Pubblicazione dei risultati

Per ogni CdS sono resi pubblici i risultati per le singole domande del questionario dei laureati.

La prima sezione del documento fa riferimento al livello di soddisfazione, la seconda alla condizione occupazionale.

I dati vengono riportati anche in forma grafica, con diagramma a torta e istogrammi dinamici, per una più immediata lettura e un più agevole confronto fra i dati di Corso di studio e le medie di Ateneo.

Descrizione link: Opinione dei laureati

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/cifre5.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: OPINIONE DEI LAUREATI

Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU	CFU	CFU
		Ins	Off	Rad
Costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale <i>DIRITTO COSTITUZIONALE (1 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	26	18	18 - 18
	<i>DIRITTO REGIONALE (5 anno) - 8 CFU - annuale</i>			
	<i>GIUSTIZIA COSTITUZIONALE (5 anno) - 8 CFU - annuale</i>			
Filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto <i>FILOSOFIA DEL DIRITTO (3 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	17	17	17 - 17
	<i>TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E DELL'ARGOMENTAZIONE (5 anno) - 7 CFU - annuale - obbl</i>			
Privatistico	IUS/01 Diritto privato <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 13 CFU - annuale - obbl</i>	25	25	25 - 25
	<i>DIRITTO CIVILE (3 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
Storico-giuridico	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno <i>INTRODUZIONE ALLE SCIENZE GIURIDICHE - LESSICO STORICO-CONCETTUALE (1 anno) - 8 CFU - annuale - obbl</i>	28	28	28 - 28
	<i>STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO (2 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>			
	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità <i>STORIA E ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO (1 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 86)				
Totale attività di Base			88	88 - 88
Attività caratterizzanti	settore	CFU	CFU	CFU
		Ins	Off	Rad
Amministrativistico	IUS/10 Diritto amministrativo <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (2 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	20	20	20 - 20
	<i>DIRITTO AMMINISTRATIVO 2 (4 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale			

Commercialistico	<i>DIRITTO COMMERCIALE ED ELEMENTI DI CONTABILITA' E BILANCIO (2 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	18	18	18 - 18
	<i>DIRITTO DELLE SOCIETA' (3 anno) - 8 CFU - annuale - obbl</i>			
Comparatistico	IUS/21 Diritto pubblico comparato <i>DIRITTO COMPARATO (4 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Comunitaristico	IUS/14 Diritto dell'unione europea <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Economico e pubblicistico	SECS-P/01 Economia politica <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	20	20	20 - 20
	IUS/12 Diritto tributario <i>DIRITTO TRIBUTARIO (3 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>			
Internazionalistico	IUS/13 Diritto internazionale <i>DIRITTO INTERNAZIONALE (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Laburistico	IUS/07 Diritto del lavoro <i>DIRITTO DEL LAVORO (2 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	18	18	18 - 18
	<i>DIRITTO DEL LAVORO 2 (5 anno) - 8 CFU - annuale - obbl</i>			
Penalistico	IUS/17 Diritto penale <i>DIRITTO PENALE (3 anno) - 10 CFU - annuale - obbl</i>	26	18	18 - 18
	<i>DIRITTO PENALE 2 (4 anno) - 8 CFU - annuale</i>			
	<i>DIRITTO PENALE AMMINISTRATIVO (4 anno) - 8 CFU - annuale</i>			
Processualciviltico	IUS/15 Diritto processuale civile <i>DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (4 anno) - 15 CFU - annuale - obbl</i>	15	15	15 - 15
Processualpenalistico	IUS/16 Diritto processuale penale <i>DIRITTO PROCESSUALE PENALE (4 anno) - 15 CFU - annuale - obbl</i>	15	15	15 - 15

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 130)

Totale attività caratterizzanti			151	151
			-	151

Attività di sede e altre	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
IUS/01 Diritto privato <i>DIRITTO DELLA FAMIGLIA E DELLE SUCCESSIONI. ELEMENTI DI BIODIRITTO E TECNOLOGIA (5 anno) - 6 CFU - annuale</i>			

	IUS/04 Diritto commerciale			
	<i>DIRITTO BANCARIO E DEI MERCATI FINANZIARI (5 anno)</i>			
Attività formative affini o integrative	- 6 CFU - annuale	30	12	12 - 12
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	<i>GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA (5 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	MED/43 Medicina legale			
	<i>MEDICINA LEGALE (5 anno) - 6 CFU - annuale</i>			
	SPS/12 Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale			
	<i>SOCIOLOGIA DEL DIRITTO (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
Totale attività di sede			12	12 - 12
Attività di sede e altre			CFU	CFU Rad
A scelta dello studente			10	10 - 10
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale		15	15 - 15
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		12	12 - 12
Ulteriori attività formative (art.10, comma 5, lettera d)			12	12 - 12
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Totale Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare			61	61 - 61
CFU totali per il conseguimento del titolo 300				
CFU totali inseriti	300	300		300 - 300