



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI
<b>Nome del corso in italiano</b> 	GIURISPRUDENZA( <i>IdSua:1574589</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b> 	LAW
<b>Classe</b>	LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza 
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> 	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> 	<a href="http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/index.htm?vr=1">http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/index.htm?vr=1</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/tasse.htm?vr=1">http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/tasse.htm?vr=1</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	FROSINI Tommaso Edoardo
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Corso di studio
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Scienze Giuridiche

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CIMMINO	Stefano	IUS/01	ID	1	Base
2.	CRISTIANO	Raffaella	IUS/08	RU	1	Base
3.	DEL TUFO	Mariavaleria	IUS/17	PO	1	Caratterizzante
4.	FROSINI	Tommaso Edoardo	IUS/21	PO	1	Caratterizzante
5.	GATT	Lucilla	IUS/01	PO	1	Base
6.	GRANDINETTI	Ottavio	IUS/09	ID	1	Base
7.	LABRIOLA	Giulia Maria	IUS/20	PO	1	Base

8.	MARCHESE	Claudia	IUS/08	ID	1	Base
9.	MARONE	Francesco	IUS/08	PO	1	Base
10.	METAFORA	Roberta	IUS/15	PA	1	Caratterizzante
11.	OMAGGIO	Vincenzo	IUS/20	PO	1	Base
12.	RUSSO	Giovanni	IUS/20	ID	1	Base
13.	SANTISE	Maurizio	IUS/10	ID	1	Caratterizzante
14.	SICIGNANO	Gaspare Jucan	IUS/17	RD	1	Caratterizzante
15.	STACCA	Serena	IUS/10	RD	1	Caratterizzante

<b>Rappresentanti Studenti</b>	BIANCO Andrea CdS+Gruppo AQ+CI DE SANTIS Adolfo CPDS
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	Andrea BIANCO - Studente AQ Lucilla GATT Gianluca GENTILE Elisabetta MORLINO
<b>Tutor</b>	Roberta METAFORA Gaspare FIENGO Raffaella CRISTIANO



## Il Corso di Studio in breve

11/05/2021

Il corso di laurea quinquennale in giurisprudenza prevede ventisette esami di profitto e sei idoneità. L'accesso al corso, che prevede un numero programmato di 150 studenti, è subordinato al superamento di un test d'ingresso secondo le modalità stabilite annualmente dall'Ateneo. Lo stretto rapporto con il docente favorisce la partecipazione attiva dello studente e consente una didattica teorico-pratica incentrata sulla discussione di casi e problemi giuridici di diverso livello, sull'analisi dei provvedimenti giurisprudenziali e delle teorie dottrinali, sullo studio della tecnica processuale e sulla scrittura di atti giuridici nonché sull'esame critico di normative, sentenze, pareri, atti amministrativi.

Il corso mira a fornire una conoscenza approfondita dei settori fondamentali dell'ordinamento giuridico nazionale, europeo e internazionale, anche nella loro dimensione storico-filosofica; a far apprendere l'inglese giuridico, le metodologie di ricerca delle fonti giuridiche di diverso livello e le tecniche di scrittura degli atti giuridici; a introdurre le conoscenze di base dell'informatica giuridica e delle principali tecnologie connesse.

Per favorire la specializzazione, il piano di studi prevede quattro percorsi: a) Giurista delle nuove tecnologie; b) Giurista d'impresa; c) Giurista delle Pubbliche amministrazioni; d) Magistrato.

Il corso si distingue per la sua vocazione professionalizzante, per la declinazione pratica della scienze giuridiche e per l'attenzione rivolta a potenziare le capacità di problem solving e di argomentazione giuridica, di lettura e redazione di testi giuridici (atti negoziali, giudiziari e regolamentari). Il corso prevede specifici focus sulle abilità di informatica giuridica e sull'applicazione delle nuove tecnologie all'area giuridica.

Sono attivi percorsi di internazionalizzazione e apprendimento della lingua inglese, anche attraverso insegnamenti impartiti in tale lingua da professori stranieri (visiting professor). Oltre a poter usufruire di borse di studio di mobilità per istruzione e stage nell'Unione Europea grazie ad un elevato numero di accordi nell'ambito del programma Erasmus +(in esecuzione di numerosi accordi Erasmus: Erasmus Studenti, Erasmus Docenti - STA e STT -, Erasmus Traineeship e Cattedra Jean Monnet), lo studente può svolgere, a condizioni economiche agevolate, periodi di studio presso qualificate istituzioni universitarie statunitensi (Golden Gate University, San Francisco; Fordham University, New York). In particolare, l'accordo con tali università americane consente di seguire corsi e sostenere parte degli esami utili al conseguimento del titolo accademico di Master of Laws (L.L.M.). Al ritorno in sede, gli esami sostenuti negli U.S.A. saranno riconosciuti dall'Ateneo e,

una volta conseguita la laurea, l'interessato potrà tornare nell'Università statunitense dove, con le stesse agevolazioni economiche, potrà sostenere gli altri esami necessari al conseguimento dell'L.L.M., titolo che consente l'accesso all'abilitazione alla professione forense negli Stati Uniti d'America ed è elemento rilevante per la selezione in studi legali d'affari internazionali e in organizzazioni internazionali e non governative. Forti agevolazioni economiche sono previste anche per il laureato Unisob che voglia frequentare continuativamente i corsi per il conseguimento dell'L.L.M. nel post laurea. Per la Fordham University gli accordi prevedono per gli studenti Sob la possibilità di prendere parte al programma di formazione di inglese giuridico presso il Fordham Law Legal English Institute con significative agevolazioni economiche sulla tassa di iscrizione. Sono altresì facilitate le ammissioni degli studenti dell'Unisob ai programmi undergraduate e graduate della Fordham University. Ogni anno potranno, inoltre, essere nominati presso la Fordham Law School studenti di dottorato e docenti in qualità di Visiting Research Fellows e Visiting Scholars.

Lo studente è, poi, incentivato, in forza dell'azione dei servizi dedicati di placement e stage, a frequentare studi legali, uffici giudiziari e pubbliche amministrazioni, aziende nazionali e straniere, consolati, sedi diplomatiche in attuazione delle numerose convenzioni con tali strutture dove lo studente acquisisce competenze pratiche rilevanti per la formazione professionale. Allo studente è offerta, altresì, la possibilità di svolgere presso gli Ordini professionali convenzionati parte della pratica forense o notarile valida ai fini dell'abilitazione alle professioni legali e per lo svolgimento dell'attività professionale anche in fase pre-laurea.

Le conoscenze e le competenze acquisite nel corso di studi potranno essere ulteriormente sviluppate dopo la laurea, frequentando i corsi specialistici offerti dall'Ateneo e dal Dipartimento di Scienze giuridiche (Scuola di Specializzazione per le professioni legali, Master di primo livello in E-commerce; Master di secondo livello in Diritto di famiglia e Diritto della privacy, corsi di alta formazione in sovraindebitamento del consumatore, amministratore di condominio. Qualora entrasse in vigore la normativa pertinente sarà realizzato un corso di alta formazione per la preparazione all'esame di avvocato).

Link: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/scheda.htm?vr=1> ( Il Corso di studio in breve )

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.a

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

10/04/2014

La Facoltà di Giurisprudenza attiva consultazioni periodiche con le organizzazioni rappresentative delle principali professioni legali (Ordine degli Avvocati, Notariato), con le magistrature (TAR Campania, Corte Costituzionale), con le imprese e le realtà produttive del territorio. L'organo deputato a questi rapporti istituzionali è il Preside, in accordo con il Consiglio della Facoltà.

Le consultazioni con le organizzazioni rappresentative sono svolte in fase istruttoria tramite contatti diretti e gestite abitualmente attraverso la stipula di convenzioni per lo svolgimento di tirocini formativi (interni al corso di studio, svolti nel corso del quinquennio) e stages post lauream (stage di formazione presso la Corte Costituzionale; stage di formazione professionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania; stage di formazione professionale e pratica forense presso studi legali, notarili e di dottori commercialisti; stage di formazione professionale presso aziende, enti pubblici e privati, organi giudiziari) da parte degli studenti e dei neo-laureati. Per gli stages professionali, le convenzioni sono stipulate dall'ufficio di Job Placement di Facoltà, secondo modalità concordate con il Preside e condivise con il Consiglio della Facoltà. Tali consultazioni favoriscono inoltre la partecipazione attiva di avvocati, magistrati, notai e funzionari delle alte amministrazioni alle attività formative post lauream della Facoltà (SSPL, Master di II livello in Diritto Amministrativo), in qualità di docenti.

La consultazione si svolge altresì nell'ambito della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, dove stabilmente siedono i rappresentanti delle professioni forensi, che collaborano alla programmazione delle attività didattiche e scientifiche della Scuola e alla definizione delle attività di stage degli allievi presso gli uffici giudiziari e presso gli studi legali e notarili. Nel presente anno accademico il CdS ha attivato una collaborazione con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro della provincia di Napoli basata su uno schema di convenzione quadro nazionale stipulata con il Miur. La convenzione si fonda su uno studio condotto dall'Ordine al fine di individuare la possibilità di generare crediti formativi utili al completamento del percorso di studi e all'inserimento di un periodo di formazione-praticantato durante il quinquennio di laurea..



QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

18/05/2021

Il Comitato d'indirizzo è formato dal Presidente del CdS, da tre docenti del CdS (prof. Elisabetta Morlino, prof. Lucilla Gatt, prof. Roberta Metafora), dal rappresentante degli studenti in CdS Andrea Bianco e dai componenti esterni:

dott. Alfredo Montagna, Presidente della Commissione Tributaria Regionale;

dott.ssa Paola Piccirillo - Tribunale di Napoli;

avv. Maurizio Bianco - Ordine degli Avvocati di Napoli;

Michele Nastri, rappresentante del Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Napoli Torre Annunziata e Nola

dott. Mario Guarino - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Napoli;

dott. Giorgio Volpe - Unione Industriali


on. Antonio Martusciello - AGCOM


In data 26 marzo 2021 il Comitato ha esaminato la bozza di Scheda SUA 2021 e si è pronunciato Sulla scorta dell'analisi della scheda SUA, il Comitato si è pronunciato positivamente sulla validità dei profili culturali e professionali del CdS rispetto alla domanda di formazione. Parte della componente professionale ha osservato che una maggiore specializzazione a livello di denominazioni degli insegnamenti non sarebbe auspicabile, perché semmai ciò potrebbe avvenire al livello del programma del corso, e che in ogni caso la formazione universitaria deve fornire solide categorie generali, grazie alle quali è possibile volta per volta approfondire tematiche più specifiche. Si è poi insistito sulla necessità di una dialettica tra i percorsi professionalizzanti, in modo tale da non creare compartimenti stagni. Si è poi suggerito un incontro con alcuni membri delle commissioni di concorso, in modo da poter fornire agli studenti suggerimenti concreti su come impostare la loro preparazione, e con i formatori e i selezionatori delle imprese private. Si è infine prospettata la possibilità di organizzare modalità di partecipazione online degli studenti alle attività degli uffici giudiziari.

In data 12 aprile 2021 il Consiglio di Dipartimento ha deliberato di integrare il Comitato di indirizzo con i seguenti nominativi: avv. Paolo Calderaro, socio fondatore di Cappelli RCCD Studio Legale (con sedi a Milano, Roma e Londra); dott. Gianfranco DAietti, già magistrato, esperto in informatica giuridica; dott. Libera d'Angelo, responsabile del Servizio Formazione e Education dell'Unione Industriali di Napoli (in sostituzione del dott. Giorgio Volpe); dott.ssa Doriana de Crescenzo, notaio in Caerano di San Marco (TV); dott. Paolo Gaeta, titolare di studi professionali a Milano e a Napoli; dott. Giovanni Lombardi, Presidente e Fondatore del gruppo Tecno, Presidente di ANUPEA (Associazione Nazionale Utilizzatori Prodotti Energetici); prof. Antonino Mazzeo, presidente del CeRICT, Centro Regionale Information Communication Technology; avv. Andrea Parrella, Group General Counsel at Leonardo-Finmeccanica S.p.A.; dott. Paolo Scudieri, a.d. ADLER Group.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale CI CdS LMG-01 28.02.2020

 QUADRO A2.a	<b>Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati</b>
<b>Avvocati, esperti legali in imprese e in enti pubblici e privati, notai, magistrati.</b>	
<p><b>funzione in un contesto di lavoro:</b> L'accesso alle professioni di avvocato, magistrato e notaio è subordinato al superamento di concorsi o esami di abilitazione ai sensi della normativa vigente. I laureati che avranno crediti in numero sufficiente in opportuni gruppi di settori potranno, come previsto dalla legislazione vigente, partecipare alle prove di ammissione per i percorsi di formazione per l'insegnamento secondario. Il laureato in giurisprudenza sarà chiamato a interpretare il sistema normativo vigente al fine di inquadrare giuridicamente le questioni di sua competenza e di proporre la soluzione più opportuna; a individuare e seguire le corrette procedure; a comunicare correttamente le conclusioni raggiunte, a seconda dei casi oralmente o per iscritto; a elaborare testi negoziali, processuali o normativi.</p> <p><b>competenze associate alla funzione:</b> Per svolgere i suoi compiti il laureato dovrà conoscere le categorie sistematiche e il quadro normativo di riferimento; coordinare le fonti nazionali con quelle europee e internazionali; saper ricercare la prassi e la giurisprudenza pertinente; utilizzare gli strumenti informatici e telematici; avere una buona conoscenza dell'inglese giuridico.</p> <p><b>sbocchi occupazionali:</b> I laureati in Giurisprudenza potranno indirizzarsi verso le professioni liberali (avvocatura e notariato) e verso la magistratura. Inoltre, potranno essere impiegati nelle pubbliche amministrazioni, nelle imprese, nei sindacati, nelle istituzioni nazionali, europee ed internazionali e in tutti i settori che richiedono conoscenze giuridiche.</p>	

 QUADRO A2.b	<b>Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)</b>
---	---

1. Avvocati - (2.5.2.1.0)
2. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
3. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)
4. Notai - (2.5.2.3.0)
5. Magistrati - (2.5.2.4.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

05/02/2018

Per l'ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza è richiesto il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Per l'accesso al Corso di laurea sono richieste una buona conoscenza della lingua italiana; sufficienti capacità di ragionamento logico-verbale e logico-matematico; conoscenze basilari di educazione civica e di lingua inglese.

Il Corso di Laurea adotta un numero programmato di studenti in relazione alle risorse disponibili. Il numero di studenti iscrivibili e le modalità di svolgimento della selezione saranno resi pubblici ogni anno nel regolamento didattico.

Tutti gli studenti debbono sostenere una prova di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso al Corso di laurea.

L'esito negativo della prova di verifica delle conoscenze comporta l'attribuzione di un obbligo formativo aggiuntivo (OFA) consistente nella frequenza dei corsi di allineamento o delle altre attività annualmente organizzate allo scopo.

Link : <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/requisiti.htm?vr=1> ( Requisiti per l'accesso al Corso )



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

15/06/2021

1. Per essere ammessi al Corso è richiesto il possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, o di durata quadriennale (ma con debito formativo vedi delibera del Senato del 17 dicembre 2019) o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

2. Il Corso è a numero programmato e prevede 150 immatricolazioni per l'a.a. 2021/2022.

3. L'ammissione è regolamentata da un apposito bando, pubblicato su [www.unisob.na.it](http://www.unisob.na.it). La graduatoria verrà formulata esclusivamente sulla base dei risultati a un test di selezione, composto da quesiti a scelta multipla. Fanno eccezione le sessioni estive e autunnali come disciplinato dal bando art. 8, comma 1. Le domande mirano alla verifica delle conoscenze richieste per l'accesso al Corso di laurea e vertono sulle seguenti aree disciplinari: lingua italiana/ragionamento logico-verbale, lingua inglese, ragionamento logico-matematico e educazione civica.

4. Le prove si svolgeranno in tre diverse sessioni - primaverile, estiva e autunnale - secondo il calendario dettagliato nel bando di ammissione. I candidati che si saranno classificati in posizione utile potranno immatricolarsi secondo le modalità ivi definite.

5. Allo studente che, pur risultando vincitore del concorso, consegua, secondo i criteri di punteggio fissati dal bando, un esito insufficiente in una o più delle aree disciplinari del test, verrà attribuito un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA). Lo studente con OFA sarà tenuto a dimostrare di aver recuperato tali debiti formativi secondo quanto indicato nell'art. 7 del bando. Le modalità di svolgimento dei corsi di allineamento saranno pubblicate sul sito. Per ulteriori dettagli sugli OFA, si rinvia alle Linee guida sugli OFA

Link : [http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/modalita\\_iscrizione.htm?vr=1](http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/modalita_iscrizione.htm?vr=1) ( Modalità di accesso e di immatricolazione )



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

05/02/2018

Il corso si propone di formare una figura di giurista in grado di interpretare il diritto vigente, di risolvere problematiche concrete, di valutare criticamente i materiali normativi e giurisprudenziali, di avvalersi delle tecnologie informatiche e telematiche, di elaborare testi giuridici, di aggiornare costantemente la propria preparazione, di sapersi collocare in una prospettiva europea e internazionale.

Il corso prevede un numero programmato di immatricolazioni in modo da garantire lo stretto rapporto tra docente e studente. Gli insegnamenti di base forniscono le conoscenze istituzionali per comprendere l'assetto odierno del sistema giuridico italiano e i suoi presupposti culturali di ordine storico-filosofico. Gli insegnamenti caratterizzanti sono invece rivolti ad approfondire i vari settori del diritto pubblico, del diritto privato, del diritto europeo e comparato, nonché a fornire nozioni di teoria economica, e si svolgono attraverso la trattazione di casi giurisprudenziali, la ricostruzione in aula di procedure-modello, la simulazione di processi, l'esame critico di normative, sentenze, pareri, determinazioni amministrative. Gli studenti hanno la possibilità di declinare il loro percorso di studi in vista della specializzazione in una delle branche fondamentali del diritto. Particolare importanza è rivolta all'informatica giuridica e alle metodologie di ricerca delle fonti normative e giurisprudenziali, all'inglese giuridico e alla scrittura di documenti giuridici. Agli insegnamenti si affiancano attività extracurricolari che arricchiscono le competenze dello studente. Per stabilire da subito un canale di collegamento con il mondo del lavoro, gli studenti sono incentivati a svolgere durante il loro percorso di studio stage presso tribunali, studi legali, enti pubblici e privati.

Link : <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/obiettivi.htm> ( Obiettivi )



QUADRO A4.b.1

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

**Conoscenza e capacità di comprensione**

Nel momento in cui consegue il titolo, lo studente dovrà aver acquisito una solida conoscenza dei settori fondamentali dell'ordinamento giuridico nazionale e internazionale, anche in prospettiva comparata, cogliendo le interazioni tra il formante legislativo, quello giurisprudenziale e quello dottrinale; approfondito l'evoluzione storica degli ordinamenti giuridici e i principali problemi filosofici che riguardano il diritto; appreso le teorie economiche fondamentali; aver imparato a reperire e interpretare i documenti normativi e giurisprudenziali; essere in grado di comunicare correttamente le conoscenze apprese; avere la padronanza del lessico giuridico italiano e inglese; essere capace di produrre documenti scritti, anche avvalendosi delle tecnologie informatiche; conoscere le fonti necessarie per l'aggiornamento e l'approfondimento delle nozioni apprese. L'accertamento di tali conoscenze è verificato nel corso delle lezioni, nelle prove intermedie e finali e nella discussione della tesi di laurea.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Le conoscenze apprese dovranno essere utilizzate per valutare criticamente le norme e gli istituti del diritto positivo, le sentenze e la prassi civile, commerciale e amministrativa; per risolvere problematiche interpretative e applicative; per scegliere la soluzione e la procedura più idonea a risolvere una controversia; per argomentare le proprie posizioni. L'accertamento di tali capacità è verificato nel corso delle lezioni, nelle prove intermedie e finali e nella discussione della tesi di laurea.

▶ QUADRO A4.b.2

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio**

**AREA PRIVATISTICA**

**Conoscenza e comprensione**

In quest'area lo studente impara, innanzitutto, a comprendere e a utilizzare la terminologia giuridica, le categorie e gli istituti di base delle materie privatistiche anche attraverso la identificazione dei formanti e nel ragionamento applicativo. Successivamente acquisisce una conoscenza approfondita degli istituti e delle tassonomie di livello avanzato del diritto civile, del diritto commerciale, del diritto del lavoro, del diritto processuale civile, anche con riguardo alla parte applicativa. È messo nelle condizioni di collocare le nozioni apprese nel quadro europeo e internazionale; di comprendere e di valutare criticamente il dibattito dottrinale e giurisprudenziale relativo alle questioni giuridiche affrontate, rilevandone gli aspetti problematici di tipo interpretativo. Nell'ambito del diritto del lavoro, impara a comprendere anche le motivazioni economiche e sociali e gli aspetti tecnici dei provvedimenti legislativi di riforma, nonché le dinamiche delle relazioni sindacali.

A seconda dell'indirizzo scelto, approfondisce i rapporti tra il diritto privato, la bioetica e l'utilizzo delle tecnologie, oppure i profili specialistici del diritto commerciale.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Lo studente è capace di consultare e interpretare il codice civile, la legislazione complementare e le fonti europee e internazionali; comprende i testi dottrinali e giurisprudenziali ed è in grado di ricercarli avvalendosi di strumenti sia cartacei sia digitali; ha acquisito la metodologia del ragionamento giuridico, anche applicativo; sa utilizzare le conoscenze apprese per risolvere questioni giuridiche; nell'ambito degli insegnamenti civilistici scrive pareri, atti negoziali e processuali adoperando una terminologia comprensibile e giuridicamente rigorosa; apprende e applica le tecniche di strategia negoziale e processuale più adeguate al caso da risolvere.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO CIVILE 2 [url](#)

DIRITTO CIVILE I [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO 2 [url](#)

DIRITTO DELLE SOCIETA' [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE CIVILE [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

**AREA PUBBLICISTICA**

**Conoscenza e comprensione**

In quest'area lo studente impara a comprendere e a utilizzare correttamente la terminologia giuridica delle materie pubblicistiche; conosce i modelli organizzativi delle istituzioni pubbliche e delle strutture amministrative, nonché dei soggetti privati che operano nel settore pubblico, gli istituti e le categorie dommatiche fondamentali del diritto costituzionale e pubblico, del diritto penale sostanziale e processuale, del diritto amministrativo sostanziale e



processuale, il sistema della giustizia costituzionale, penale e amministrativa; comprende e valuta criticamente il dibattito

dottrinale e giurisprudenziale relativo alle problematiche giuridiche affrontate; sa inquadrare le nozioni apprese nel quadro europeo e internazionale.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Lo studente è capace di interpretare la Costituzione e la giurisprudenza costituzionale; sa consultare e interpretare la legislazione amministrativa sostanziale e processuale, anche alla luce della dottrina e della giurisprudenza nazionale ed europea; è capace di individuare e attivare gli strumenti di tutela nei confronti dei poteri pubblici; ha appreso la metodologia della ricerca delle fonti dottrinali, giurisprudenziali e della prassi amministrativa; utilizza un metodo giuridico rigoroso per applicare le conoscenze apprese alle questioni giuridiche da risolvere; scrive pareri, atti processuali e amministrativi adoperando una terminologia comprensibile e giuridicamente rigorosa; segue le corrette procedure scegliendo quella più adeguata al caso da risolvere.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO 2 [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE [url](#)

DIRITTO DELL'AMBIENTE [url](#)

DIRITTO REGIONALE [url](#)

GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA [url](#)

GIUSTIZIA COSTITUZIONALE [url](#)

ORDINAMENTO GIUDIZIARIO. ASPETTI ISTITUZIONALI E ORGANIZZATIVI [url](#)

## **AREA STORICO-FILOSOFICA**

### **Conoscenza e comprensione**

In quest'area lo studente impara il lessico storico-concettuale di base, analizza le istituzioni la cultura giuridica a partire dall'esperienza romanistica fino all'epoca delle codificazioni, apprende i concetti fondamentali della teoria del diritto del Novecento e della sociologia giuridica contemporanea, la teoria dell'interpretazione e dell'argomentazione, nonché gli strumenti metodologici funzionali allo studio del diritto positivo.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Attraverso la comprensione del contesto storico-culturale dell'esperienza giuridica, lo studente affina la sua capacità critica; coglie l'interazione tra il mutamento sociale e l'evoluzione degli ordinamenti giuridici; interpreta con maggiore consapevolezza il diritto vigente; utilizza consapevolmente le tecniche di argomentazione.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

FILOSOFIA DEL DIRITTO [url](#)

INTRODUZIONE ALLE SCIENZE GIURIDICHE - LESSICO STORICO-CONCETTUALE [url](#)

SOCIOLOGIA DEL DIRITTO [url](#)

STORIA DEL PENSIERO GIURIDICO MODERNO E CONTEMPORANEO [url](#)

STORIA E ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO [url](#)

TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E DELL'ARGOMENTAZIONE GIURIDICA [url](#)

## **AREA INTERNAZIONALE, EUROPEA E COMPARATA**

### **Conoscenza e comprensione**

In quest'area lo studente apprende i profili strutturali e funzionali dell'ordinamento internazionale, dell'Unione europea e del Consiglio di Europa, le interazioni con il diritto nazionale, gli strumenti di tutela giurisdizionale (Corte di Giustizia e Corte europea dei diritti dell'uomo), i principali settori disciplinati dal diritto internazionale ed europeo (UE e Convenzione

europea dei diritti dell'uomo); conosce i principali sistemi giuridici stranieri ed è in grado di coglierne analogie e differenze avvalendosi di un rigoroso metodo comparativo.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Lo studente sa coordinare il diritto nazionale con quello internazionale ed europeo (Diritto UE e Convenzione europea dei diritti dell'uomo); è capace di reperire fonti dottrinali e giurisprudenziali pertinenti; risolve casi che presentano aspetti di diritto internazionale ed europeo avvalendosi degli strumenti di tutela più efficaci; affina la sua capacità critica attraverso l'apprendimento del metodo comparativo

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COMPARATO [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE [url](#)

## **AREA ECONOMICO-TRIBUTARIA**

### **Conoscenza e comprensione**

Gli insegnamenti economici e tributaristici mirano a fornire allo studente le conoscenze istituzionali relative alle teorie micro e macroeconomiche, al diritto tributario interno sostanziale e processuale con riferimento alle principali imposte erariali e locali. Lo studente esaminerà i mutamenti legislativi attraverso l'evoluzione giurisprudenziale tenendo conto anche dell'influenza del diritto tributario europeo e degli orientamenti della Corte di Giustizia europea.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Lo studente sa esporre le nozioni economiche apprese attraverso l'utilizzo di un corretto strumentario analitico; sa raccordare le conoscenze giuridico-istituzionali ai profili economici volta per volta coinvolti. Lo studente sa inoltre utilizzare le conoscenze istituzionali di diritto tributario acquisite ai fini della disamina di questioni interpretative ed applicative, sa qualificare una fattispecie ed esaminarne la possibile risoluzione sotto il profilo procedurale e processuale.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

## **ULTERIORI COMPETENZE E ABILITÀ LINGUISTICHE E INFORMATICHE**

### **Conoscenza e comprensione**

In quest'area lo studente acquisisce una solida competenza in lingua inglese nelle quattro abilità comunicative (comprensione, lettura, scrittura, conversazione) e impara la terminologia e le forme discorsive tipiche di testi di argomento giuridico redatti in inglese; apprende le abilità di base per l'effettuazione di ricerche relativamente a testi e documenti di interesse giuridico; approfondisce le principali questioni giuridiche legate all'informatica e all'impiego delle nuove tecnologie nelle professioni legali; analizza le tecniche di redazione degli atti giuridici e degli schemi giudiziari più comuni.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Lo studente sa impiegare correttamente l'inglese giuridico in forma sia scritta sia orale; sa utilizzare le più diffuse banche dati di ricerca in ambito giuridico; risolve casi che implicano i rapporti tra il diritto e le nuove tecnologie; apprende le tecniche di scrittura degli atti giuridici più comuni.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO E TECNICHE DEL MONDO DIGITALE [url](#)  
LINGUA INGLESE I - INGLESE GIURIDICO [url](#)  
LINGUA INGLESE II - INGLESE GIURIDICO [url](#)  
LINGUA INGLESE III - INGLESE GIURIDICO [url](#)  
METODOLOGIE INFORMATICHE E TECNICHE DI RICERCA PER GIURISTI [url](#)  
TECNICHE DELLA REDAZIONE DEGLI ATTI GIURIDICI [url](#)

## AREA PENALISTICA

### Conoscenza e comprensione

In quest'area lo studente apprende la sistematica dei codici, i principi garantistici di matrice costituzionale e sovranazionale (in particolare la Convenzione europea dei diritti dell'uomo), le categorie concettuali del diritto penale sostanziale e processuale; conosce le teorie principali sui criteri di legittimazione del diritto penale, sugli scopi della pena e sui modelli processuali; comprende le norme e gli istituti del diritto penale sostanziale e processuale, cogliendone le implicazioni politico-criminali e le interazioni con le fonti sovranazionali; impara il metodo di analisi della parte speciale del diritto penale e le problematiche applicative più significative.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sa consultare il codice penale, il codice di procedura penale e la legislazione complementare; è in grado di reperire le fonti normative e giurisprudenziali nazionali e sovranazionali; sa esprimersi con un linguaggio rigoroso ed efficace; è capace di risolvere questioni giuridiche applicando le conoscenze teoriche apprese; sa valutare criticamente i prodotti legislativi e giurisprudenziali alla luce dei principi che delimitano la potestà punitiva e dell'opportunità politico-criminale; scrive pareri e atti processuali adoperando una terminologia comprensibile e giuridicamente rigorosa; segue le corrette procedure scegliendo quella più adeguata al caso da risolvere.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO PENALE [url](#)

DIRITTO PENALE 2 [url](#)

DIRITTO PENALE AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE PENALE [url](#)

## AREA GIURISTA DELLE NUOVE TECNOLOGIE

### Conoscenza e comprensione

Il percorso Giurista delle Nuove tecnologie ha come obiettivo l'acquisizione da parte dello studente di conoscenze e competenze necessarie per l'adeguamento dei profili professionali tradizionali alle questioni portate dalle nuove tecnologie e per ruoli specialisti nell'ambito dell'ICT. Conosce e distingue i fenomeni giuridici connessi alla digitalizzazione di beni, contratti e mercati, all'utilizzo delle piattaforme digitali, alla configurazione dei diritti della persona (es. privacy) e dei diritti della famiglia per effetto delle innovazioni tecnologiche e biotecnologiche, della robotica e dell'intelligenza artificiale. Utilizza le conoscenze e competenze acquisite nel triennio di base di area privatistica e le nozioni di informatica per conoscere e analizzare i fenomeni tecnologici e biotecnologici, nella loro regolazione attuale nonché in prospettiva di regolazione futura. Lo studente è posto in grado di arricchire le proprie conoscenze attraverso la scelta di insegnamenti opzionali riguardanti l'impatto delle nuove tecnologie e dell'Internet negli ambiti del diritto pubblico e del diritto penale.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente è capace di applicare le nozioni e la metodologia apprese per risolvere questioni giuridiche in atti e strategie negoziali, anche in contesto aziendale, e processuali che hanno oggetto o si svolgono in ambiente tecnologico. È in grado di individuare le questioni giuridiche in maniera problematica attraverso il reperimento e l'analisi delle norme di riferimento (nazionali ed internazionali), della soft law della prassi, della dottrina e della giurisprudenza, redigendo elaborati di sintesi (brevi tesi, atti, pareri). È esperto di tematiche relative alle interazioni tra diritto e tecnologia, legal design e possiede competenze inquadabili nei nuovi profili professionali di consulente legale in questioni di Law and Technology, profili dell'organigramma Data Protection, DPO (Data protection Officer), CISO (Chief Information Security Officer); CTO (Chief Technology Officer); Legal Analytics Expert.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE (CATTEDRA JEAN MONNET) [url](#)

DIRITTO PUBBLICO DI INTERNET [url](#)

RISOLUZIONE ALTERNATIVA DELLE CONTROVERSIE E PIATTAFORME DIGITALI [url](#)

## AREA GIURISTA D'IMPRESA

### Conoscenza e comprensione

L'indirizzo in giurista d'impresa presenta una spiccata attenzione alle materie giuscommercialistiche: diritto societario, diritto delle procedure concorsuali, diritto bancario e dei mercati finanziari. L'obiettivo è di fornire allo studente tutti gli strumenti necessari per acquisire una preparazione avanzata in tali settori, sotto il profilo teorico e pratico, attraverso un costante esame di casi giurisprudenziali e saggi di dottrina, spesso destinati a formare parte integrante delle materie trattate. Attraverso tali modalità di approfondimento, anche sotto il profilo didattico, lo studente è in grado di muoversi all'interno del complesso quadro normativo dedicato agli aspetti privatistici dell'impresa, composto da numerose leggi speciali, caratterizzate talvolta da un elevato grado di tecnicismo, specie in ambito societario, bancario e finanziario. Infine, lo studio della crisi d'impresa si presenta come essenziale dal punto di vista della conoscenza e comprensione, in quanto divenuto oggi un profilo non più necessariamente patologico, ma anche fisiologico di ogni attività produttiva, quale stadio normale da governare in via tempestiva nella prospettiva della ristrutturazione.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente è capace di individuare i problemi delle singole fattispecie concrete, le norme di riferimento e lo stato dell'arte della dottrina e della giurisprudenza, con attitudine alla sintesi, all'elaborazione dei dati ed all'analisi critica, in modo da esaminare ed offrire soluzioni - fondate, sostenibili ed adeguate - rispetto alle singole questioni. Si vuole formare in questo modo un laureato in grado di lavorare non soltanto nelle imprese (in particolare, negli uffici legali interni), ma anche con le imprese, in qualità di consulente o di libero professionista, capace di affrontare e di risolvere le difficili problematiche che emergono di continuo in tali settori.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO BANCARIO E DEI MERCATI FINANZIARI [url](#)

DIRITTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI [url](#)

## AREA GIURISTA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

### Conoscenza e comprensione

In questo percorso lo studente approfondisce le conoscenze acquisite in area pubblicistico-amministrativa negli anni precedenti. Sviluppa insieme delle nozioni teoriche connesse agli istituti del diritto amministrativo in alcuni settori determinanti dell'attività delle amministrazioni pubbliche, imparando a individuare e a risolvere le principali questioni della materia mediante il corretto utilizzo e la comprensione critica delle fonti normative di derivazione internazionale, europea, nazionale e locale, degli atti amministrativi generali, degli atti di regolazione delle amministrazioni indipendenti, nonché della loro applicazione da parte della giurisprudenza, in particolare amministrativa.

Acquisisce padronanza del funzionamento degli apparati amministrativi centrali e locali, sul fronte sia funzionale sia organizzativo, riuscendo altresì a cogliere e capire i problematici meccanismi di raccordo tra i vari livelli di governo locale. Matura una conoscenza approfondita degli istituti di diritto processuale amministrativo, conseguendo la capacità di ricostruirne l'evoluzione storico-normativa e al contempo di seguirne il costante processo di trasformazione, esaminato soprattutto in raffronto con il diritto processuale civile, appropriandosi in tal modo degli strumenti necessari per una valutazione critica del dibattito dottrinale e giurisprudenziale del sistema di tutela giurisdizionale nei confronti delle pubbliche amministrazioni.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente è capace di ricercare e consultare le fonti del diritto amministrativo, di livello internazionale, europeo,

nazionale e locale. È in grado di comprendere gli atti della pubblica amministrazione, ricostruendo le fasi di formazione e adozione, individuando altresì i profili di illegittimità. Conosce in maniera approfondita gli istituti del diritto amministrativo e sa usare con disinvoltura il linguaggio giuridico delle amministrazioni pubbliche. È capace di ricercare ed esaminare criticamente la giurisprudenza internazionale, europea e nazionale in ordine alle principali problematiche della materia. Utilizza le conoscenze acquisite per consultare, analizzare consapevolmente e riconoscere gli orientamenti della dottrina.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO DELL'AMBIENTE [url](#)

DIRITTO REGIONALE [url](#)

GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA [url](#)

## AREA PREPARAZIONE PER LA CARRIERA IN MAGISTRATURA

### Conoscenza e comprensione

In questo percorso lo studente acquisisce competenze e metodologie funzionali alla preparazione per il concorso in magistratura, una delle prove più complesse che possa affrontare il laureato in giurisprudenza. Sono infatti approfondite le tre materie oggetto della prova scritta del concorso (diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo), con particolare riguardo agli argomenti di maggiore attualità nel dibattito dottrinale e giurisprudenziale. L'insegnamento è orientato allo studio trasversale delle materie, anche attraverso l'introduzione di una specifica idoneità dedicata al problem solving in cui lo studente, per la prima volta nel panorama universitario italiano, sarà chiamato ad orientarsi su questioni problematiche che interessano contestualmente le tre discipline. Gli studenti apprendono infine gli assetti organizzativi e funzionali dell'ordinamento giudiziario.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Gli studenti sono in grado di scrivere in modo efficace e giuridicamente rigoroso elaborati scritti modellati sulle prove concorsuali; apprendono uno schema concettuale che consentirà di risolvere le questioni problematiche che si potranno porre in sede di concorso; acquisiscono il metodo di risoluzione di problemi giuridici complessi, che richiedono competenze interdisciplinari, partendo dal dato normativo, interpretandolo alla luce dei principi e del sistema e adoperando una terminologia giuridica corretta e incisiva. Gli studenti si sanno confrontare criticamente con gli orientamenti dottrinali e giurisprudenziali e apprendono, in definitiva, gli strumenti metodologici per aggiornare le loro conoscenze e per abbreviare i tempi di accesso al concorso di magistratura.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CLINICA LEGALE - PROBLEM SOLVING [url](#)

DIRITTO CIVILE 2 [url](#)

DIRITTO PENALE 3 [url](#)

GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA [url](#)

ORDINAMENTO GIUDIZIARIO. ASPETTI ISTITUZIONALI E ORGANIZZATIVI [url](#)



QUADRO A4.c

**Autonomia di giudizio**


**Abilità comunicative**

**Capacità di apprendimento**

### Autonomia di giudizio


Lo studente dovrà essere in grado di valutare criticamente le informazioni apprese ed eventualmente di discostarsi dalle precedenti elaborazioni dottrinali e giurisprudenziali, qualora le ritenga giuridicamente scorrette. Pertanto, le nozioni impartite non sono mai disgiunte dall'analisi dei loro presupposti culturali e sociali e gli studenti sono costantemente sollecitati al confronto dialettico. Il numero programmato degli studenti consente di verificare lo sviluppo dell'autonomia di giudizio nel corso delle lezioni, delle esercitazioni e delle simulazioni processuali, oltre che nelle prove intermedie e finali e nella discussione della tesi di laurea.

<b>Abilità comunicative</b>	<p>Lo studente dovrà apprendere il lessico giuridico, anche inglese, e saper spiegare in maniera chiara, incisiva e convincente le proprie posizioni sia a specialisti del settore sia a non specialisti. Tali abilità dovranno essere sviluppate anche in ambito informatico. Il loro raggiungimento è verificato nel corso delle lezioni, delle esercitazioni e delle simulazioni processuali, nonché nelle prove intermedie e finali e nella discussione della tesi di laurea. Specifiche attività sono dedicate all'inglese giuridico e alla redazione di atti giuridici e all'informatica giuridica. Importanza considerevole è attribuita alla teoria dell'argomentazione, intesa sia come studio delle tecniche di giustificazione delle decisioni giuridiche sia acquisizione delle competenze comunicative tecnico-giuridiche e pragmatiche, necessarie a rendere efficace il discorso adeguandolo all'uditorio specifico cui è rivolto.</p>
<b>Capacità di apprendimento</b>	<p>Lo studente dovrà acquisire gli strumenti tecnici e metodologici per aggiornare le conoscenze apprese durante il corso di studi e per approfondirle autonomamente in vista di eventuali passaggi concorsuali. Tali capacità sono sviluppate nel corso delle lezioni, incentivando la consultazione dei repertori giurisprudenziali e delle fonti dottrinali, sia cartacee sia telematiche. È a disposizione degli studenti un servizio di assistenza e formazione nel campo della ricerca online, svolto da tutor specializzati. Il raggiungimento delle capacità di apprendimento è valutato nel corso delle lezioni, nelle prove intermedie e finali e nella discussione della tesi di laurea.</p>

 **QUADRO A5.a** | **Caratteristiche della prova finale**

05/02/2018

La prova finale consiste nella discussione pubblica di una tesi di laurea elaborata dallo studente sotto la guida di un relatore. La tesi deve trattare in modo originale l'argomento assegnato. La prova mira a verificare se lo studente ha reperito e messo a profitto le fonti bibliografiche e giurisprudenziali pertinenti; ha appreso la metodologia della ricerca giuridica e le regole basilari della scrittura di un testo scientifico; è in grado di saper esporre la propria tesi e di saper rispondere a domande o obiezioni.

 **QUADRO A5.b** | **Modalità di svolgimento della prova finale**

15/06/2021

1. Per conseguire la laurea in Giurisprudenza lo studente deve aver acquisito 300 crediti formativi compresi quelli relativi alla prova finale.
2. Come previsto nell'art. 29 comma 8 del Regolamento didattico di Ateneo per essere ammessi alla prova finale lo studente deve aver conseguito tutti i crediti formativi previsti dall'ordinamento didattico per le attività diverse dalla prova finale, indipendentemente dal numero di anni di iscrizione all'università, e deve essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie. Sulla modalità di ammissione e la tempistica di presentazione della domanda si rinvia alle norme amministrative/ammissione esame di laurea.
3. Alla prova finale sono assegnati 15 CFU.
4. La prova finale consiste nella stesura da parte dello studente di una tesi in forma di elaborato scritto che sarà portata avanti sotto la guida di un docente titolare di insegnamento nel CdS. La tesi potrà essere o una rielaborazione individuale

delle riflessioni teoriche sull'argomento o una riflessione empirica, ancorata alle teorie di riferimento.

5. Le modalità di svolgimento della prova finale sono definite nel Regolamento dell'elaborato di laurea.

6. Tale prova finale sarà valutata da una Commissione formata da membri del corpo docente.

7. La valutazione finale tiene conto della presentazione dell'elaborato finale, del curriculum individuale, della media ponderata dei voti conseguiti durante il CdS a cui si aggiungono eventuali punti bonus. Secondo quanto disciplinato nell'art. 29, comma 9 del Regolamento didattico di Ateneo il voto di laurea è espresso in centodecimi. La prova si intende superata con una votazione minima di 66/110. La Commissione in caso di votazione massima (110/110) può attribuire la lode su decisione unanime.

8. Lo studente non può conseguire più di quattro punti bonus di cui al comma 7. Il Consiglio di Dipartimento disciplina, per ciascun anno accademico e nel rispetto delle regole generali d'Ateneo, le modalità attraverso le quali lo studente può acquisire punti bonus. Si rimanda per i dettagli al Regolamento sull'istituzione, attivazione e riconoscimento di attività extracurricolari per punti bonus o cfu.

Link : <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/laurea.htm?vr=1> ( Regolamento elaborato finale laurea magistrale CU )





▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del Corso di Studio (LMG/01)

Link: <https://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/regolamento.pdf>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/lepre/lezioni.asp>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/lepre/esami.asp>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale


<http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/lauree/index.htm>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE <a href="#">link</a>	MARONE FRANCESCO	PO	10	60	
		Anno						

2.	SECS-P/01	di corso 1	ECONOMIA POLITICA <a href="#">link</a>	D'AMATO MARCELLO	PO	10	60	
3.	IUS/19	Anno di corso 1	INTRODUZIONE ALLE SCIENZE GIURIDICHE - LESSICO STORICO-CONCETTUALE <a href="#">link</a>	LABRIOLA GIULIA MARIA	PO	8	48	
4.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>	CAGGIANO ILARIA AMELIA	PO	13	78	
5.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE I - INGLESE GIURIDICO <a href="#">link</a>	TODISCO MICHAEL	ID	4	60	
6.	IUS/20	Anno di corso 1	METODOLOGIE INFORMATICHE E TECNICHE DI RICERCA PER GIURISTI <a href="#">link</a>	RUSSO GIOVANNI	ID	4	24	
7.	SPS/12	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA DEL DIRITTO <a href="#">link</a>	MAROTTA SERGIO	PO	6	24	
8.	SPS/12	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA DEL DIRITTO <a href="#">link</a>	D'ALESSANDRO LUCIO	PO	6	12	
9.	IUS/18	Anno di corso 1	STORIA E ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO <a href="#">link</a>	LUCREZI FRANCESCO		10	60	
10.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO <a href="#">link</a>			10		
11.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE <a href="#">link</a>			10		
12.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DEL LAVORO <a href="#">link</a>			10		
13.	IUS/14	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA <a href="#">link</a>			9		
14.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE <a href="#">link</a>			9		
		Anno						

15.	L-LIN/12	di corso 2	LINGUA INGLESE II - INGLESE GIURIDICO <a href="#">link</a>	4
16.	IUS/19	Anno di corso 2	STORIA DEL PENSIERO GIURIDICO MODERNO E CONTEMPORANEO <a href="#">link</a>	10
17.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO CIVILE I <a href="#">link</a>	12
18.	IUS/04	Anno di corso 3	DIRITTO DELLE SOCIETA' <a href="#">link</a>	8
19.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO E TECNICHE DEL MONDO DIGITALE <a href="#">link</a>	4
20.	IUS/17	Anno di corso 3	DIRITTO PENALE <a href="#">link</a>	10
21.	IUS/12	Anno di corso 3	DIRITTO TRIBUTARIO <a href="#">link</a>	10
22.	IUS/20	Anno di corso 3	FILOSOFIA DEL DIRITTO <a href="#">link</a>	10
23.	L-LIN/12	Anno di corso 3	LINGUA INGLESE III - INGLESE GIURIDICO <a href="#">link</a>	4
24.	IUS/10	Anno di corso 4	DIRITTO AMMINISTRATIVO 2 <a href="#">link</a>	10
25.	IUS/21	Anno di corso 4	DIRITTO COMPARATO <a href="#">link</a>	9
26.	IUS/17	Anno di corso 4	DIRITTO PENALE 2 <a href="#">link</a>	8
27.	IUS/17	Anno di corso 4	DIRITTO PENALE AMMINISTRATIVO <a href="#">link</a>	8
		Anno		

28.	IUS/15	di corso 4	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE <a href="#">link</a>	15
29.	IUS/16	Anno di corso 4	DIRITTO PROCESSUALE PENALE <a href="#">link</a>	15
30.	0	Anno di corso 5	CLINICA LEGALE - PROBLEM SOLVING <a href="#">link</a>	4
31.	0	Anno di corso 5	CREDITI A SCELTA <a href="#">link</a>	4
32.	IUS/04	Anno di corso 5	DIRITTO BANCARIO E DEI MERCATI FINANZIARI <a href="#">link</a>	6
33.	IUS/01	Anno di corso 5	DIRITTO CIVILE 2 <a href="#">link</a>	4
34.	IUS/07	Anno di corso 5	DIRITTO DEL LAVORO 2 <a href="#">link</a>	8
35.	IUS/10	Anno di corso 5	DIRITTO DELL'AMBIENTE <a href="#">link</a>	6
36.	IUS/01	Anno di corso 5	DIRITTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE (CATTEDRA JEAN MONNET) <a href="#">link</a>	6
37.	IUS/04	Anno di corso 5	DIRITTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI <a href="#">link</a>	6
38.	IUS/17	Anno di corso 5	DIRITTO PENALE 3 <a href="#">link</a>	6
39.	IUS/08	Anno di corso 5	DIRITTO PUBBLICO DI INTERNET <a href="#">link</a>	8
40.	IUS/08	Anno di corso 5	DIRITTO REGIONALE <a href="#">link</a>	8
		Anno		

41.	IUS/10	di corso 5	GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA <a href="#">link</a>	6
42.	IUS/08	Anno di corso 5	GIUSTIZIA COSTITUZIONALE <a href="#">link</a>	8
43.	IUS/08	Anno di corso 5	ORDINAMENTO GIUDIZIARIO. ASPETTI ISTITUZIONALI E ORGANIZZATIVI <a href="#">link</a>	8
44.	0	Anno di corso 5	PROVA FINALE <a href="#">link</a>	15
45.	IUS/15	Anno di corso 5	RISOLUZIONE ALTERNATIVA DELLE CONTROVERSIE E PIATTAFORME DIGITALI <a href="#">link</a>	6
46.	IUS/01	Anno di corso 5	TECNICHE DELLA REDAZIONE DEGLI ATTI GIURIDICI <a href="#">link</a>	4
47.	IUS/20	Anno di corso 5	TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E DELL'ARGOMENTAZIONE GIURIDICA <a href="#">link</a>	7

▶ QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Aule

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/aule.htm?vr=1>

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/laboratori.htm?vr=1>

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale studio

Link inserito: [http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/sale\\_studio.htm?vr=1](http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/sale_studio.htm?vr=1)



QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Biblioteca Capocelli

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/biblioteca/index.htm?vr=1>



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

SOT - SERVIZIO DI ORIENTAMENTO E TUTORATO

18/05/2021

Il Servizio di Orientamento e Tutorato - SOT - progetta, eroga e monitora tutte le attività di orientamento in ingresso di UNISOB.

Attraverso pratiche formative fondate sulla centralità della persona e che hanno come obiettivo la qualità dei servizi destinati agli studenti, pone in essere una serie di azioni, strategie e progetti al fine di favorire i processi di sviluppo dell'autonomia decisionale, della comprensione di sé - e, quindi, dell'altro da sé -, del valore delle proprie scelte formative e professionali, di accrescimento delle competenze di scelta in vista della costruzione di un progetto personale e professionale.

#### MISSION DEL SERVIZIO

Le azioni del SOT si prefiggono, in primo luogo, di accompagnare i giovani nella scelta universitaria e di facilitarla, per garantire loro il pieno successo formativo e per ridurre la dissipazione di risorse ed energie che derivano dagli abbandoni dovuti a una scelta non consapevole. L'orientamento impone, accanto all'acquisizione di un sapere approfondito e critico, la maturazione di capacità di lettura dei contesti, di ascolto e di comunicazione, di costruire e gestire reti di relazioni, di aprirsi e di praticare l'innovazione, di sviluppare capacità autoprogettuali.

L'orientamento, così come inteso in UNISOB, non solo consolida il suo affrancamento dall'essere inteso un evento psico-attitudinale per configurarsi ormai come processo educativo e di sviluppo delle potenzialità in tutte le fasi di transizione e di crescita della persona (lifelong guidance), ma viene identificato, a pieno titolo, come parte del più generale processo apprenditivo e formativo dello studente, producendo trasformazioni in esso, nelle sue azioni, nelle competenze di scelta e nelle conseguenze che ne derivano.

Di tale processo, nell'ambito dell'Area Servizi agli studenti e delle più generali politiche di orientamento dell'Ateneo, il SOT presidia le fasi iniziali relative alla carriera universitaria dello studente, in particolar modo nell'accesso ai Corsi di laurea di primo livello ma anche nella scelta dei percorsi di laurea magistrale. Proprio in ragione del fatto che si sono ormai moltiplicati, al tempo stesso, sia i momenti di scelta nel corso della carriera di uno studente sia le opzioni disponibili per ognuna di tali scelte, il SOT promuove azioni che, necessariamente, coniughino:

- la messa a disposizione, quanto più ampia e diffusa possibile, di informazioni sulle opportunità di formazione universitaria disponibili, con particolare, ma non esclusivo, riferimento all'offerta UNISOB (azione informativa);
- il coinvolgimento dello studente in fase di transizione dalla scuola all'università in attività formative che, intese come strumento apprenditivo più che come oggetto dell'apprendere, sappiano prospettare ipotesi orientative (azione formativa);
- l'offerta di supporto per effettuare un bilancio delle competenze e delle attitudini personali, per sviluppare una più approfondita coscienza di sé, delle proprie capacità e dei propri limiti, e una percezione più solida di autoefficacia e di essere in grado di gestire in autonomia gli eventi di scelta (azione formativo-consulenziale).

Sulla base di tali linee guida, il SOT progetta e propone diverse tipologie di iniziative di orientamento in ingresso, in ragione delle quali si è dato la struttura illustrata di seguito.

#### RISORSE

Il SOT compone, insieme agli altri servizi di orientamento (Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti con Disabilità, Ufficio Job & Stage), l'Area dei Servizi agli studenti, che, nel funzionigramma dell'Ateneo, afferisce alla Ripartizione Didattica e

studenti. Le attività di orientamento si completano poi con il Servizio di Counselling, affidato a uno staff di esperti psicoterapeuti e neuropsichiatri, e con le azioni, diffuse a vari livelli organizzativi e con il coinvolgimento di diversi attori e strutture dell'Ateneo, che afferiscono all'orientamento in itinere.

Dal punto di vista delle linee strategiche e d'indirizzo, il SOT è affidato al Delegato dal Rettore all'Orientamento, che, ascoltato il Rettore, stabilisce i principi d'azione e d'intervento del Servizio.

Il core services del SOT è radicato nel servizio che gli operatori - risorse strutturate dell'Ateneo e formate alla metodologia dell'orientamento narrativo - quotidianamente offrono presso le strutture dedicate. A essi si affiancano studenti, laureandi e laureati, selezionati attraverso bandi annuali e adeguatamente formati affinché supportino le attività dell'ufficio, sia del tipo informativo che formativo-consulenziale fino alla sistematizzazione e al monitoraggio degli esiti e dei dati. Le risorse impegnate sono coordinate da un Responsabile che gestisce tutti i processi connessi alle attività di orientamento in ingresso. L'Area Servizi agli studenti è presidiata da un Responsabile, che coordina le strutture fra loro definendone linee d'indirizzo e obiettivi generali; che si relaziona con i diversi Delegati per assicurare l'attuazione delle linee strategiche di Ateneo; che gestisce i rapporti con gli organi accademici, di concerto con il Responsabile della Ripartizione Didattica e studenti di cui l'Area Servizi agli studenti è parte, e con gli altri livelli gestionali dell'Ateneo, in particolar modo con il Manager Didattico. I rapporti funzionali fra i diversi livelli assicurano, in tal modo, una continua comunicazione di dati, informazioni e notizie, l'organizzazione rispetta la struttura gerarchica, i ruoli e le competenze espresse dai singoli attori, ma aspira a essere circolare, nell'ottica di un'indispensabile continua ridefinizione e condivisione delle dinamiche di progetto, implementazione, promozione, analisi e ri-progettazione dei risultati ottenuti.

## ATTIVITÀ

A fronte della suddetta struttura organizzativa, l'azione orientativa del SOT si declina secondo le diverse tipologie di intervento descritte di seguito. A partire dal 2020, l'Università Suor Orsola Benincasa senza rinunciare alla propria identità più profonda, quella di un Ateneo-comunità costantemente vicino agli studenti e alle loro esigenze, si è organizzata in tempi record per continuare a garantire con regolarità la didattica di tutti i nostri Corsi di studio in modalità a distanza. Questa riorganizzazione ha riguardato anche i servizi di Orientamento, che hanno proposto e continuano a proporre, anche a distanza, alcune delle proprie attività fondamentali, opportunità che si rendono ancor più urgenti e necessarie per supportare i nostri studenti nella scelta del proprio percorso universitario e di vita, per sostenerli in un progetto di sé che sia sempre più libero e consapevole.

### Incontri informativi

Gli incontri informativi che gli operatori del SOT svolgono presso le scuole offrono un'informazione organica e completa circa l'offerta didattica e i servizi dell'Ateneo, attraverso la descrizione degli obiettivi formativi, delle caratteristiche dei curricula, delle modalità di accesso, degli sbocchi professionali dei singoli Corsi di studio. Il modello informativo consente di raggiungere un ampio numero di studenti; gli incontri vengono concordati con il docente funzione orientamento dell'istituto scolastico visitato, verificando esigenze specifiche, dotazioni tecniche e ottimizzazione dei tempi; nelle prime battute, gli operatori che conducono l'incontro verificano che gli studenti coinvolti padroneggino già le nozioni di base riguardo all'ordinamento universitario; l'interazione con gli studenti viene stimolata attraverso la visione di video, spot e supporti multimediali, ma soprattutto sollecitando la continua interazione invitandoli a intervenire e a porre domande per calibrare l'intervento sulla base del loro reale interesse.

### Incontri formativi

Si tratta di attività che simulano la didattica tradizionale e laboratoriale dei diversi Corsi di studio, condotte dal corpo docente e dai ricercatori dell'UNISOB e rivolte a un numero programmato di studenti, al fine di favorire il dialogo e il confronto fra i partecipanti, stimolando la riflessione su attitudini, motivazioni, competenze maturate e da maturare.

L'intera fase organizzativa e promozionale è svolta in sinergia con l'Area Gestione Didattica Cds dell'Ateneo e con il collegio dei tutor UNISOB. Ogni anno, grazie a questa tipologia di attività, gli studenti delle scuole superiori interessati all'offerta didattica del Dipartimento di Scienze formative, psicologiche e della comunicazione hanno potuto sperimentarsi come redattori di una radio web, familiarizzare con i nuovi ambienti e i nuovi modelli della formazione scolastica e non scolastica, appreso i fondamenti del team building; le aspiranti matricole dei Corsi del Dipartimento di Scienze umanistiche hanno assistito da vicino alle tecniche di restauro di un dipinto, si sono sperimentati nella traduzione di testi musicali e partecipato a laboratori di archeologia; infine, il Dipartimento di Scienze giuridiche ha coinvolto i ragazzi in simulazioni di processo e proposto di realizzare lavori multimediali sul tema dell'economia sostenibile. Si tratta solo di alcuni esempi di un ampio calendario di attività, che ogni anno si arricchisce e si rinnova sulla base dei riscontri ricevuti e delle richieste intercettate. Il SOT promuove inoltre i Bootcamp, incontri seminariali propedeutici alla preparazione dei maturandi in vista dell'Esame di Stato, un programma di allenamento formativo intensivo pensato per chi è alle prese con la Maturità e, allo stesso tempo, con la scelta degli studi dopo il diploma.

Inoltre, un'attenzione specifica è dedicata alla prova di ammissione al Corso di laurea a ciclo unico in Conservazione e restauro dei Beni Culturali: in ragione delle caratteristiche tecnico-pratiche della prova, vengono organizzate sessioni di

esercitazioni pratiche per la preparazione al test d'ingresso. La partecipazione è gratuita e aperta a tutti gli iscritti alla selezione, che, in questo modo, possono sperimentarsi sui diversi percorsi formativi professionalizzanti previsti dal Corso di studi.

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento e PON

Attraverso le misure messe in campo dal MIUR, come i PON e i PCTO - già Alternanza Scuola Lavoro-, il SOT ha sperimentato, negli anni, nuove opportunità di sinergia con le scuole del territorio e percorsi di formazione orientativa e di educazione alla scelta più articolati.

Il Programma Operativo Nazionale (PON), finanziato dai Fondi Strutturali Europei, è un piano di interventi che punta a creare un sistema d'istruzione e di formazione di elevata qualità; a tal fine, si compone di attività extracurricolari che favoriscano competenze specifiche per il successo formativo degli studenti.

I Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, introdotti dalla legge 145 del 2018 in sostituzione dei progetti di Alternanza Scuola-Lavoro, si caratterizzano per una modalità didattica innovativa, che, attraverso l'esperienza pratica, aiuta a consolidare le conoscenze acquisite a scuola e a testare sul campo le attitudini di studentesse e studenti, ad arricchirne la formazione e a orientarne il percorso di studio e di lavoro.

Partecipando a questi programmi, il SOT ha avuto la possibilità di strutturare, con gli istituti coinvolti, moduli articolati sia di tipo formativo in senso stretto - con la proposizione di percorsi tematici legati alle tematiche del diritto, dell'apprendimento delle lingue straniere, dei rudimenti delle tecniche del restauro, per fare degli esempi - sia di tipo narrativo, laddove le narrazioni sono intese sia come strumento di interpretazione della realtà esterna sia come spunto per dare una struttura e un ordine ri-conoscibili alla propria esperienza. In particolare, questi percorsi sperimentali si prefiggono l'obiettivo di favorire la promozione dell'empowerment personale, che si esplicita nella tensione al raggiungimento di obiettivi più specifici: prendere consapevolezza di sé a partire da alcune dimensioni fondamentali quali motivazioni, atteggiamenti verso il futuro, autoefficacia; stabilire una congruenza tra la propria immagine e gli obiettivi personali; costruire un progetto personale con un relativo piano di azione per il futuro. Schede di valutazione ex ante ed ex post vengono ogni volta somministrate agli studenti, strutturate per verificare l'impatto dei percorsi su alcune dimensioni precedentemente individuate e condivise con i docenti-tutor degli Istituti ospitanti.

Consulenze individuali

Il front-office del SOT è aperto tutti i giorni, tutto l'anno, per accogliere gli studenti che desiderano conoscere più da vicino il mondo UNISOB, consultare e ritirare materiale informativo sui Corsi di studio, le modalità di ammissione e sui servizi di Ateneo, disporre di un supporto per maturare una scelta consapevole del percorso universitario. Gli operatori che offrono la propria consulenza, oltre a fornire informazioni dettagliate sulle caratteristiche dei Corsi di studio UNISOB, sono in grado di stimolare, con professionalità e competenza, attraverso un ascolto attivo, la riflessione sulle attitudini e sugli interessi degli studenti, supportandoli nella scelta del percorso formativo.

La consulenza si rivolge anche a laureandi e laureati triennali interessati ai Corsi di Laurea Magistrale, ai requisiti di accesso, ai piani di studio e alla loro employability. Una verifica sia dei requisiti di accesso sia delle competenze richieste viene sempre effettuata per proporre, laddove necessario, percorsi di recupero, di consolidamento o di potenziamento.

Per facilitare il contatto con gli studenti, potenziali matricole o laureati triennali, presso le sedi distaccate dell'Ateneo, sono strutturati gli Sportelli studenti del Dipartimento dove gli operatori forniscono, allo studente in visita presso quella sede, una prima consulenza orientativa: gli Sportelli si trasformano, in questo modo, a tutti gli effetti, in Punti di ascolto, spazi discorsivi, aperti, dove lo studente in transizione può sperimentare competenza, cordialità, disponibilità.

Eventi di Ateneo: Open Week, Family Open Day

Ogni anno, UNISOB apre le porte agli studenti delle scuole medie superiori alle prese con la scelta del Corso di studi proponendo le Giornate di Orientamento di Ateneo.

L'Open Week si tiene nel mese di febbraio e si caratterizza per una variegata offerta di attività: per un'intera settimana, gli studenti possono partecipare a simulazioni di test d'ingresso ai Corsi di laurea a numero programmato, visite guidate nelle sedi dell'Ateneo, lezioni demo tenute da docenti e ricercatori dei tre Dipartimenti. Momenti dal carattere più istituzionale si combinano con attività di sperimentazione tecnico-pratica: workshop, laboratori e seminari, infatti, consentono ai partecipanti di immergersi per un giorno nella realtà universitaria e di sperimentare la vita accademica. Viene così favorita una scelta consapevole e responsabile del percorso universitario, attraverso la visita ai luoghi dell'Ateneo, l'incontro con le figure di riferimento del percorso universitario, la descrizione dei curricula di studio, degli obiettivi formativi e degli sbocchi professionali.

Il Family Open Day si celebra nel mese di luglio e si rivolge alle matricole, già iscritte e potenziali, ma anche alle loro famiglie, per illustrare a studenti e genitori l'Ateneo, l'offerta formativa, i servizi disponibili, per fornire le prime informazioni necessarie per muoversi con padronanza nel nuovo mondo dell'Università e per condividere gli obiettivi culturali e professionalizzanti dei



percorsi formativi all'interno di un rapporto complementare tra famiglia e università.

L'obiettivo è accompagnare lo studente nella delicata fase di transizione da scuola a università, farlo sentire sin da subito protagonista del proprio percorso formativo e favorire l'espressione e la valorizzazione delle sue potenzialità.

Partecipazione a fiere e saloni di orientamento

UNISOB prende parte, sul territorio regionale in massima parte, ma anche extracampiano, a fiere e saloni dell'orientamento presidiando propri stand espositivi, presso i quali operatori dell'orientamento, altamente qualificati, forniscono informazioni e distribuiscono materiale promozionale a studenti e docenti delle scuole di istruzione superiore.

Vengono coinvolti anche docenti e ricercatori di Ateneo che animano sessioni di presentazione dei Corsi di studio, nelle modalità previste dalle segreterie organizzative degli eventi ai quali UNISOB partecipa.

Descrizione link: Servizio di Orientamento e Tutorato

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/sot/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Quadrotto 2021

▶ QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

ORIENTAMENTO IN ITINERE ALL'UNISOB

18/05/2021

L'UNISOB accompagna gli studenti iscritti durante tutto il loro percorso formativo attraverso l'orientamento allo studio e il tutorato negli anni di frequenza, favorendone la proficua partecipazione alla realtà universitaria e rendendoli protagonisti del proprio processo di apprendimento.

MISSION DEL SERVIZIO

L'orientamento in itinere ha una funzione strategica nel contrasto all'insuccesso formativo e nella promozione dello studio. Si pone l'obiettivo di migliorare le condizioni e la qualità dell'apprendimento anche al fine di ridurre i tassi di abbandono, la durata media degli studi e il numero dei fuori corso. Le attività di tutorato perseguono tali scopi sia tramite iniziative dirette a tutti gli studenti, sia tramite iniziative orientate alle esigenze e attitudini individuali. Ma è soprattutto nella dimensione di una didattica orientativa, volta allo sviluppo di competenze e che pone lo studente al centro del processo di insegnamento affinché sia in grado di esercitare un controllo attivo sulla propria vita e sui propri processi di scelta e di sviluppo, che il processo di orientamento, iniziato prima dell'ingresso in Università, prosegue lungo tutto il corso della carriera dello studente.

RISORSE

Le strutture coinvolte nelle attività di orientamento in itinere sono:

il corpo docente dell'Ateneo,

lequipe di tutor dei Corsi di studio,

la segreteria studenti per la risoluzione di problemi amministrativi,

il Servizio di Orientamento e Tutorato di ateneo,

il Servizio di Ateneo per Alunni con Disabilità,

le segreterie didattiche e le segreterie di Dipartimento, che forniscono un supporto nella mediazione con i docenti,

il Counselling di Ateneo,

il Centro Elaborazione Dati di Ateneo che fornisce annualmente i dati,

il Centro di Ateneo per il Monitoraggio che contatta telefonicamente gli studenti rilevando e poi segnalando le criticità emerse,

l'ufficio Qualità e Sviluppo e il Manager didattico che supervisionano i processi.

ATTIVITÀ

A fronte della suddetta struttura organizzativa, l'azione orientativa in itinere di UNISOB si declina secondo le diverse tipologie di intervento descritte di seguito.

#### Giornate della Matricola

Si tratta di un tradizionale appuntamento che ogni anno si rinnova nei contenuti e nelle modalità per accogliere le matricole e presentare loro le attività didattiche e gli uffici di riferimento per le procedure amministrative.

Direttori di Dipartimento, Manager didattico, Docenti, tutor e referenti dei servizi informativi (orientamento, tirocini e laboratori) presentano ai nuovi immatricolati i Corsi di studio, illustrano in modo approfondito obiettivi formativi, piani di studio, sbocchi occupazionali e forniscono le prime informazioni necessarie per muoversi con padronanza nel nuovo mondo dell'Università. In questo modo, i giovani si sentono sin da subito protagonisti del loro percorso formativo, e ciò stimola la proficua partecipazione a tutte le iniziative dell'UNISOB, favorendo l'espressione e la valorizzazione delle loro potenzialità.

#### Didattica orientativa

Imparare con le discipline, e non solo le discipline, per essere capaci di analizzare i propri interessi e le proprie attitudini nei diversi ambiti disciplinari: su tale fondamento si basa la didattica in UNISOB, che così si connota a pieno come orientativa, vale a dire come parte integrante di un processo di orientamento attraverso il quale lo studente prende consapevolezza delle proprie potenzialità, competenze e attitudini e le rende la chiave per leggere la realtà, per agire su di essa e per costituire le proprie strategie in prospettiva formativa e professionale.

Tutti i Corsi di studio di UNISOB, di conseguenza, hanno fra i propri obiettivi formativi lo sviluppo di competenze orientative e contemplano attività formative che sviluppando al tempo stesso abilità metacognitive - capacità di imparare a imparare, di gestire autonomamente il proprio processo di apprendimento - e abilità relazionali - comunicare efficacemente, affrontare e risolvere problemi, prendere decisioni, negoziare - coniugano le dimensioni del sapere con quelle del saper fare e del saper essere. Il fine ultimo del processo educativo è rappresentato dalla maturazione di competenze di scelta, competenze di selezione, competenze di autodirezione, competenze progettuali.

In ragione di tale obiettivo, la didattica in UNISOB prevede laboratori, stage e tirocini professionalizzanti: attività che chiedono allo studente di assumere un ruolo attivo nel processo di formazione, anche attraverso la collaborazione con altri compagni nelle varie fasi di lavoro di gruppo, e che integrano abilità operative e cognitive, contestualizzano le conoscenze teoriche per lo svolgimento di attività pratiche e stimolano progressivamente l'autonomia nel loro svolgimento. Agire e conoscere risultano intimamente connessi e il bisogno di fare guida in maniera naturale a un apprendimento significativo.

#### Tutorato

Lequipe di tutor presso UNISOB è composta da: TUTOR DIDATTICI, docenti con competenze amministrative specifiche per fornire consulenza in tema di eventi di carriera dello studente (passaggi, trasferimenti, cambi di curriculum o di ordinamento, secondi titoli), e TUTOR DI ATENEIO, docenti e/o personale amministrativo con competenze orientative per aiutare lo studente nell'individuazione dei propri obiettivi (funzione orientativa), per affiancarlo nella ricerca delle migliori strategie per il superamento di eventuali incertezze (funzione motivazionale) e per supportarlo nell'organizzare lo studio (funzione metodologica).

Dal 2014, oltre al compito di accompagnare gli studenti lungo il loro percorso di apprendimento, UNISOB ha affidato a queste figure anche una misura più specifica, il Tutorato non stop, un progetto integrato che coinvolge diversi servizi di Ateneo e che nel corso degli anni si è andato implementando con nuove linee di intervento volte a monitorare eventi di carriera che si ritengono fondamentali per il successo formativo e, conseguentemente, per l'assicurazione della qualità di un Corso di Studio. Tale progetto ha consentito di raggiungere importanti risultati in termini di riduzione dei tempi di conseguimento del titolo e di miglioramento della soddisfazione delle studentesse e degli studenti. Inoltre, ha permesso di approfondire la conoscenza di alcuni momenti critici che caratterizzano il percorso formativo, veri e propri check-point di carriera che coincidono, nella maggior parte dei casi, con le situazioni di transizione che le studentesse e gli studenti vivono durante:

1. i primi mesi del primo anno di corso (triennale o quinquennale), in cui è necessario socializzare con i principi, gli obiettivi, le regole e le routine del sistema universitario;
2. il passaggio al secondo anno di corso (triennale o quinquennale), che segna - stando ai dati raccolti dai gruppi AQ Didattica sull'andamento delle carriere delle studentesse e degli studenti - un momento di svolta nell'affrontamento del percorso formativo in termini di maggiore coinvolgimento o di definitivo disimpegno;
3. l'approssimarsi della fine del percorso (triennale o quinquennale), caratterizzata spesso da dubbi e incertezze relative sia alla scelta della disciplina in cui produrre il lavoro finale sia alla scelta di quale percorso - professionale e/o accademico - intraprendere dopo il conseguimento del titolo di studio.

Dall'anno accademico 2019/2020, sulla base dell'esperienza pregressa e in relazione all'obiettivo strategico di migliorare l'esperienza accademica delle studentesse e degli studenti per garantire loro il pieno successo formativo, l'iniziativa Tutorato non stop si è rinnovata, adottando un approccio meno informativo-procedurale e più spiccatamente consulenziale. Più nel

dettaglio, la misura prevede:


- unazione rivolta agli immatricolati al fine di assicurare la massima diffusione delle informazioni utili a vivere più consapevolmente il sistema universitario e di favorire una più rapida inclusione nella cultura accademica e una partecipazione più attiva e responsabile;
- unazione rivolta agli immatricolati nell'anno in corso, con l'intento di monitorare l'andamento degli studi e di verificare quanti hanno sostenuto pochi esami (= 6 cfu) nei primi due appelli della prima sessione (gennaio e febbraio). L'inattività iniziale delle studentesse e degli studenti, soprattutto al primo anno di corso, è un dato preoccupante e fonte di abbandoni, rinunce o trasferimenti. È in questa fase iniziale che l'Ateneo intende affiancare lo studente affinché non perda le sue motivazioni allo studio e indirizzi i suoi sforzi al conseguimento di risultati soddisfacenti.

Sportelli studente di Dipartimento

Rappresentano il primo punto di riferimento per le giovani matricole che si rivolgono agli operatori per ricevere informazioni relative ai servizi, all'offerta formativa, alla didattica, ai tirocini, alle attività laboratoriali e culturali, alle norme amministrative. Un gruppo di figure professionali esperte e formate accolgono gli studenti, rilevano le loro esigenze e richieste, illustrano i servizi e le opportunità a loro disposizione e li indirizzano verso gli uffici di competenza.

Descrizione link: Tutorato

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/orientamento.htm?vr=1>

 QUADRO B5	<b>Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)</b>
--	--

Il Placement Office & Career Service dell'Ateneo ha il compito di avvicinare gli studenti e i laureati al mondo del lavoro, <sup>15/06/2021</sup> attraverso il supporto per l'attivazione di tirocini/stage che costituiscono un momento qualificante sia durante il percorso di studi che a conclusione dell'iter formativo.

MISSION DEL SERVIZIO

La mission è quella di promuovere tirocini/stage adeguati al profilo formativo dei diversi corsi di laurea per consentire un contatto formativo fra studente/laureato e mondo del lavoro.

RISORSE

Il team di lavoro dell'ufficio è formato da un Capo Area che è chiamato ad assicurare il coordinamento con le altre unità di personale dell'area Servizi agli Studenti, un Responsabile che assicura la corretta pianificazione e realizzazione delle attività e tre unità di personale amministrativo dedicate.

ATTIVITA'

L'Ufficio, nello specifico, attiva tirocini/stage curriculari degli studenti attraverso un costante raccordo con i tutor stage dei singoli corsi di laurea per la definizione dei progetti formativi, stipula convenzioni con le aziende e pubblica online le vacancy di posizioni aperte.

Nell'ambito di tali tirocini rientrano anche i tirocini professionalizzanti anticipati relativi alla pratica forense, alla pratica per esperto contabile e per dottore commercialista.

L'attivazione dei tirocini è attualmente informatizzata con l'ausilio di una piattaforma, di cui l'Ufficio è amministratore, all'interno della quale sono presenti la sezione convenzioni, sezione laureati, sezione studenti. La banca dati convenzioni contiene gli accordi stipulati con enti privati e pubblici presso i quali possono essere attivate le esperienze formative dei discenti. Il numero totale delle strutture attualmente convenzionate è di 2954.

La parte della piattaforma completamente implementata è quella di supporto all'iter di attivazione dei tirocini/stage attraverso il progetto formativo informatizzato, in connessione alle strutture ospitanti e al data base studenti, funzionale ad una rendicontazione di tutti i tirocini/stage attivati.

Tutti gli studenti in procinto di iniziare lo stage curriculare, nonché i laureandi dei cds magistrali di tutti e tre i dipartimenti di

Ateneo, partecipano ad attività denominate Career Education, ovvero, laboratori obbligatori e propedeutici al tirocinio, che consentono di orientarsi con maggiore consapevolezza verso la scelta dell'ente e delle attività da svolgere durante l'esperienza on the job.

Il sito dell'Ateneo, costantemente aggiornato, rende facile la consultazione delle informazioni principali sui servizi offerti agli utenti.

Le offerte di tirocinio sono pubblicate nella sezione avvisi dell'Ufficio. In particolare, sono pubblicate le vacancy dei profili richiesti dalle aziende che possono prevedere da parte dell'Ufficio, procedure di preselezione e selezione dei candidati o screening dei curricula per l'individuazione della risorsa che svolgerà l'attività di stage.

Per incrementare le esperienze all'estero sempre più considerate dal mercato del lavoro come determinanti per la crescita professionale, l'Ufficio ha rapporti con strutture che operano anche oltre i confini nazionali.

#### ATTIVITÀ SPECIFICHE PER IL CORSO DI STUDI LMG/01

L'Ufficio si è reso precursore della pratica forense anticipata cioè lo svolgimento di un semestre di tirocinio anticipato durante l'ultimo anno del percorso accademico. A tal fine cura i rapporti con gli Ordini professionali per la stipula di nuove partnership mediante l'adeguamento dei documenti a seconda delle specifiche richieste dei COA territoriali.

Il Placement Office & Career Service partecipa ai Comitati di Indirizzo, auspicando ad un miglioramento dell'andamento qualitativo dei tirocini e ad orientare la ricerca di nuovi accordi, per meglio coniugare la formazione dei laureati alle richieste del mercato del lavoro. Attraverso un intervento sinergico si intensifica la rete di connessioni con i referenti aziendali per l'individuazione e la promozione di opportunità di stage e placement.

Descrizione link: Ufficio Stage

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Quadrotto 2021

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Quadrotto 2021

L'Ateneo riconosce nella mobilità internazionale uno strumento di sviluppo delle conoscenze scientifico-culturali e di crescita personale e professionale.

## MISSION

LUNISOB include tra i propri fini istituzionali l'internazionalizzazione, sotto il profilo della didattica sia della ricerca scientifica (art. 3 Statuto di Ateneo).

Nel dettaglio IUNISOB:

- sviluppa i rapporti dell'Ateneo con Università, Istituzioni ed Enti internazionali al fine di favorire partenariati e collaborazioni nel campo della ricerca, della didattica, della formazione, degli stage e del placement.
- Incrementa la mobilità di Visiting professor, Visiting researcher e Visiting student.
- Adotta una politica di attrazione di docenti e studenti stranieri di tutti i livelli anche attraverso efficaci e semplici meccanismi per il loro inserimento.
- Implementa un piano di attività di comunicazione, a livello nazionale ed internazionale, delle attività di alta formazione mediante varie attività di disseminazione (es. organizzazione di eventi pubblici di promozione e diffusione dei corsi di studio dell'Ateneo) e l'impiego di vari strumenti di comunicazione (social media, video in lingua inglese o altra lingua straniera, completamento del sito in lingua inglese) e la partecipazione a career day internazionali.
- Struttura l'internazionalizzazione dell'offerta formativa, anche con l'istituzione di corsi in lingue veicolari diverse dall'italiano, in vista della creazione di doppie lauree e di lauree congiunte.
- Promuove la mobilità in uscita dei propri studenti, ricercatori, docenti e del personale tecnico-amministrativo, aderendo ai più importanti programmi di mobilità internazionale, sviluppando relazioni con università e aziende straniere ospitanti e incentivando la partecipazione di tutte le componenti dell'ambiente universitario.
- Sviluppa il Programma Erasmus+ che consente l'esperienza di vita in altri Paesi, la conoscenza di altre culture e l'acquisizione di una formazione universitaria più varia e completa grazie ad una rete di collaborazioni con università e imprese dei Paesi aderenti al Programma per lo sviluppo di tutte le azioni previste dal Programma (Erasmus mobility for study, Erasmus mobility for traineeship).
- Incrementa ulteriormente la partecipazione ai bandi Erasmus+ finalizzati allo sviluppo congiunto di alleanze per la conoscenza e/o sviluppo delle capacità in partenariato con altre università ed imprese EU ed Extra EU anche attraverso la formazione di staff dedicato.
- Incrementa ulteriormente la conoscenza e lo scambio di best practices tra Corsi di studio di Ateneo e stranieri con la pianificazione di eventi (support teaching staff mobility Erasmus+).
- Contribuisce al miglioramento della progettazione con enti locali e non (per es. Associazioni e Onlus operanti nei paesi in via di sviluppo), per supportare la partecipazione di studenti stranieri a periodi di studio e perfezionamento nei corsi di studio di Ateneo.
- Accoglie gli studenti con titolo internazionale e li supporta durante tutte le fasi della loro carriera universitaria, in linea con la vocazione internazionale della città. Agli studenti degree-seeking che scelgono IUNISOB per immatricolarsi a un Corso di Studio e conseguire il relativo titolo finale, sono dedicati servizi, eventi e iniziative speciali.
- Accoglie e incrementa attività di exchange staff training, job shadowing e exchange Staff Mobility for Teaching.

## RISORSE

L'Area Internazionalizzazione ed Erasmus attraverso l'Ufficio relazioni internazionali e l'Ufficio Erasmus intende porsi come punto di riferimento, sia interno che esterno, per quanto attiene la progettualità internazionale dell'Ateneo nel suo complesso, con l'obiettivo specifico di sviluppare la visibilità, la promozione, la reputazione dell'IUNISOB all'estero.

La gestione del Programma Erasmus+, nella definizione dei principi e delle linee di sviluppo è demandata al Delegato del Rettore all'Erasmus che rappresenta l'Ateneo con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, propone al Rettore progetti di mobilità internazionale previsti nelle azioni del Programma Erasmus e sviluppa la crescita degli accordi bilaterali finalizzati alla mobilità Erasmus.

Il responsabile di Area è chiamato ad assicurare il coordinamento tra le strutture afferenti all'Area, la definizione delle linee di indirizzo, delle priorità di intervento e degli obiettivi generali delle singole strutture. È altresì chiamato, di concerto con i responsabili degli uffici, ad assicurare la corretta pianificazione e realizzazione delle attività affidate. Gestisce i rapporti con gli organi accademici, con organismi ed uffici nazionali, comunitari ed extracomunitari in ordine a quanto di competenza delle strutture della propria area. Il responsabile di Area si coordina con il Delegato del Rettore al programma Erasmus per l'attuazione delle linee strategiche di Ateneo inerenti al Programma.

L'Ufficio relazioni internazionali gestisce i processi relativi all'internazionalizzazione, ed interviene principalmente nella fase di

stipula degli accordi tra i diversi soggetti, nell'attuazione della politica di Ateneo. In particolare, l'Ufficio si occupa della stipula e rinnovo di accordi e convenzioni internazionali per lo scambio di docenti, studenti e personale, o dello sviluppo di progetti di internazionalizzazione di più ampio respiro, che possono spaziare dalle attività di comunicazione internazionale fino allo sviluppo di progetti di collaborazione non strettamente accademici, passando per lo scambio di studenti, docenti o personale tecnico-amministrativo.

L'Ufficio Erasmus ha come scopo principale l'attuazione del Programma Erasmus+ in linea con le politiche di internazionalizzazione dell'Ateneo di concerto con il Delegato Erasmus di Ateneo. In generale fornisce informazioni sul Programma, osserva e valuta i progetti finanziati, assiste i candidati e i partecipanti, sostiene il dialogo politico e mantiene i contatti con le autorità locali e le delegazioni dell'UE.

## ATTIVITÀ

Attraverso la suddetta struttura organizzativa, l'UNISOB promuove e realizza le seguenti attività:

- progettazione e implementazione dei progetti derivanti dal Programma Erasmus+. In particolare, sovrintende la stipula e rinnovo di accordi e convenzioni internazionali sia per lo sviluppo del Programma Erasmus sia per la programmazione di mobilità overseas per lo scambio di docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo, curandone e implementandone i conseguenti bandi di mobilità.
- Stesura di progetti di istruzione e formazione in risposta a bandi europei e internazionali e supporto ai docenti/dipartimenti per la progettazione, anche ai fini della mobilità internazionale Erasmus+.
- Analisi fattibilità delle proposte progettuali, gestione delle attività connesse alla progettazione e monitoraggio delle call.
- Promulgazione e disseminazione di info e scadenze relativi ai bandi di mobilità attraverso iniziative specifiche calendarizzate nell'arco dell'anno accademico/di mobilità, (per es. Friday for/Infoday/Welcome day/flashmob in aula/Spot nei Consigli di Dipartimento).
- Info desk in presenza e in distance per studenti outgoing dell'UNISOB.
- Promozione dell'Ateneo a livello internazionale anche ai fini del reclutamento studenti nel rispetto delle priorità geopolitiche di sviluppo dell'Ateneo anche attraverso la partecipazione a fiere e saloni della promozione universitaria.
- Collaborazione con consolati, ambasciate, istituti italiani di Cultura, camere di commercio all'estero.
- Rapporti con agenzie di reclutamento e portali online dedicati.
- Supporto alla redazione dei contenuti per l'aggiornamento della versione in inglese del sito web di Ateneo.
- Info desk in presenza e in distance per studenti internazionali dell'Ateneo anche attraverso Welcome day dedicati all'informazione sui servizi dell'Ateneo e della città.

Descrizione link: LLP-Erasmus

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/erasmus/index.htm?vr=1>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Bulgaria	Sofia University St. Kliment		29/01/2019	solo italiano
2	Croazia	University of Rijeka		24/08/2016	solo italiano
3	Francia	University of Bordeaux		01/10/2016	solo italiano
4	Francia	Universit� Savoie Mont Blanc		13/02/2019	solo italiano
5	Francia	Universit� Pantheon-Sorbonne (Paris 1)		03/02/2016	solo italiano
6	Germania	Leibniz Universitat Hannover		24/01/2014	solo italiano
7	Norvegia	University of Kristiansand		01/10/2014	solo italiano
8	Polonia	Andrzej Frycz Modrzewski Krakow University		14/06/2018	solo italiano
9	Polonia	Nicolaus Copernicus in Torun		22/02/2019	solo italiano
10	Polonia	Przemysl the school of law and public administration		04/05/2016	solo italiano
11	Polonia	University of Rzesz�w		01/10/2014	solo italiano
12	Portogallo	Universidade De Coimbra	29242-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano
13	Portogallo	Universidade de Lisboa		20/04/2017	solo italiano
14	Regno Unito	University Of Derby	28288-EPP-1-2014-1-UK-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano
15	Romania	Universitatea din Bucureşti		14/01/2014	solo italiano
16	Serbia	University of Nis		01/02/2019	solo italiano
17	Slovacchia	Comenius University in Bratislava		14/02/2019	solo italiano
18	Spagna	Universidad Catolica Santa Teresa De Jesus De Avila	98579-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano
19	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	28606-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano

20	Spagna	Universidad De Huelva	29456-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2016	solo italiano
21	Spagna	Universidad De Salamanca	29573-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano
22	Spagna	Universidad Loyola		14/11/2019	solo italiano
23	Spagna	Universidad Miguel Hernandez de ELCHE		01/10/2014	solo italiano
24	Spagna	Universidad de Alcalá		01/10/2014	solo italiano
25	Spagna	Universidad de Barcelona		16/04/2018	solo italiano
26	Spagna	Universidad de Córdoba		01/10/2014	solo italiano
27	Spagna	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria		06/11/2017	solo italiano
28	Spagna	Universidad de Vigo		01/10/2014	solo italiano
29	Spagna	Universidad de la Laguna, Tenerife		22/02/2019	solo italiano
30	Spagna	Universitat Abat Oliba CEU		01/10/2014	solo italiano
31	Spagna	Universitat Rovira I Virgili	28675-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano
32	Spagna	Universitat de Girona		18/09/2019	solo italiano
33	Spagna	Universitat de Lleida		07/11/2019	solo italiano
34	Turchia	Mef University		22/01/2016	solo italiano
35	Turchia	Okan Universitesi	228266-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	01/10/2014	solo italiano

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Il Placement Office & Career Service dell'Ateneo ha il compito di accompagnare studenti e laureati verso il mondo del lavoro, migliorandone l'occupabilità. 15/06/2021

#### MISSION DEL SERVIZIO

La mission dell'Ufficio è quella dell'orientamento e della formazione al lavoro, partendo da una valorizzazione delle competenze e realizzando connessioni con il mondo del lavoro, al fine di contribuire alla costruzione di progetti di vita professionali rispondenti alla formazione e agli interessi individuali, coniugandoli con le richieste del mercato del lavoro.

#### RISORSE

Il team di lavoro dell'Ufficio è formato da un Capo Area che è chiamato ad assicurare il coordinamento con le altre unità di



personale dell'area Servizi agli Studenti, un Responsabile che assicura la corretta pianificazione e realizzazione delle attività e tre unità di personale amministrativo dedicate.

#### ATTIVITA'

L'attività dell'Ufficio prevede: colloqui di orientamento di primo e secondo livello, supporto alla redazione del curriculum vitae, bilancio delle competenze, conoscenza delle strategie e degli strumenti di ricerca attiva del lavoro, workshop di orientamento e formazione al lavoro, sviluppo di soft skills, promozione e attivazione dei tirocini curriculari, extracurriculari e professionalizzanti, incrocio domanda e offerta, individuazione di percorsi post lauream. Vengono realizzati Career Lab e Career Education: i primi sono percorsi formativi destinati a studenti con attribuzione di punto bonus e finalizzati all'acquisizione di alcune competenze trasversali, mentre i secondi sono obbligatori e propedeutici all'esplicitamento dei tirocini, destinati a tutti gli studenti in procinto di iniziare lo stage curriculare, nonché ai laureandi magistrale di tutti e tre i Dipartimenti di Ateneo.

L'Ufficio si adopera a realizzare on line, non solo colloqui di orientamento, prevedendo comunque giorni di ricevimento in presenza, ma anche gli abituali eventi di recruiting e di formazione al lavoro.

Queste attività a distanza saranno, comunque conservate, come best practis da associare alle attività in presenza anche superata l'emergenza sanitaria.

Inoltre, l'Ufficio si dedica ad attività progettuali e di studio, come l'analisi dei gap tra le competenze richieste attraverso le piattaforme di ricerca lavoro e quelle sviluppate dagli studenti durante i corsi di studio.

L'Ufficio coltiva un rapporto costante e sistematico con le realtà aziendali, piccole e medie imprese, operanti sul territorio, nazionale ed internazionale, in ragione del quale è in grado di segnalare, ai propri utenti, in tempo reale, offerte di stage/tirocini e di lavoro. Accanto alle aziende, i contatti avvengono anche con gli Enti Pubblici, i principali Ordini Professionali Campani e Nazionali e gli Organi Istituzionali, i cui rapporti sono particolarmente utili e funzionali per alcuni percorsi formativi e corsi professionalizzanti. Continua l'attività di raccordo con le APL e consolidata la collaborazione con IANPAL anche in relazione al rapporto con i Centri per l'Impiego.

Il Placement Office & Career Service partecipa ai Comitati di Indirizzo per meglio coniugare la formazione dei laureati alle richieste del mercato del lavoro. Attraverso un intervento sinergico si cerca di intensificare la rete di connessioni con i referenti aziendali per l'individuazione e la promozione di opportunità di stage.

Al fine di fidelizzare le aziende/enti/studi professionali l'Ufficio si occupa di:

- a. definire il fabbisogno aziendale;
- b. promuovere i dispositivi di politica attiva del lavoro;
- c. supportare l'iter amministrativo da seguire.

Su richiesta del soggetto ospitante, l'Ufficio concorda l'offerta da pubblicizzare (online, bacheche, social etc.), provvede alla definizione della modalità di candidatura (colloqui di preselezione/selezione, anche in presenza di referenti aziendali, oppure di invio diretto o screening di curricula) raccoglie le candidature, organizza la logistica dei colloqui. La pubblicazione delle offerte è visibile su sito.

L'Ufficio si avvale di un database articolato in n.3 sezioni: laureati (dove sono inseriti tutti gli interventi ad essi rivolti); aziende (scheda anagrafica: attività economica e profili richiesti); statistiche (realizzazione di report quantitativi dei dati inseriti).

Il lavoro di implementazione della piattaforma è costante e continuativo in funzione sia dell'attivazione dei tirocini completamente on line, sia per consentire l'elaborazione di una reportistica di rendicontazione delle attività precisa e puntuale. Il regolamento delle procedure dei tirocini/stage è sottoposto a continui aggiornamenti a seconda delle necessità che emergono.

Accanto alle azioni dedicate alle aziende e ai laureati, l'Ufficio cura anche attività di progettazione finalizzate ad incrementare le occasioni di placement. Al di là delle attività previste dai dispositivi di politiche attive del lavoro ministeriali, l'Ufficio pone attenzione anche a bandi e partenariati volti all'ideazione e realizzazione di progetti in linea con la propria mission.

Nonostante l'influenza dell'emergenza Covid sulle attività svolte dall'Ufficio, il Placement Office organizza occasioni di incontro domanda/offerta di lavoro come:

Inclusion day - rivolto a laureati disabili, EURES per la ricerca di educatori in Germania, Virtual Fair in collaborazione con Fondazione Emblema, la Borsa del Placement, Lavoro chiama Italia, Emblema job day sull'autoimprenditoria, Coaching Week e Smart Fair.

E stabile la partecipazione dell'Ufficio ad eventi esterni anche a distanza, sempre al fine di condividere le best practice e di individuare le modalità operative per migliorare lo svolgimento delle proprie attività e l'erogazione dei servizi in questo periodo particolare di pandemia.

E pubblicato sul sito dell'Ateneo il portfolio delle competenze dei laureati, un lavoro di descrizione delle competenze acquisite dai laureati dell'Ateneo alla fine del percorso di studi, realizzato con la stretta collaborazione dei Presidenti dei cds e dei relativi

tutor stage.

L'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa per consentire il monitoraggio degli esiti occupazionali e di stage, continua ad avvalersi di Almalaurea, non solo attraverso una attività di intermediazione e pubblicazione delle call, ma anche in riferimento all'utilizzo della piattaforma MITO utile per la realizzazione degli eventi in presenza e a distanza.

#### ATTIVITA SPECIFICHE PER IL CORSO DI STUDI LMG-01

L'Ufficio ha stipulato con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli e con il Consiglio Notarile dei Distretti di Napoli, Torre Annunziata e Nola una convenzione volta ad agevolare l'ingresso dei laureati della Facoltà di Giurisprudenza all'interno degli studi professionali per le attività di praticantato, consentendo l'inizio dello svolgimento della pratica forense o notarile anche nei sei mesi antecedenti la laurea.

Per la scelta della struttura dove svolgere la pratica forense anticipata, il tirocinante può attingere all'interno dell'elenco, l'Ente/Azienda, consultando la banca dati sul sito di Ateneo [www.unisob.na.it](http://www.unisob.na.it).

Placement Office & Career Service:

<https://www.unisob.na.it/universita/placement/index.htm?vr=1>

<https://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/index.htm?vr=1>

Descrizione link: Ufficio Job Placement

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/placement/index.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Quadrotto 2021



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

SAAD - Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti con Disabilità e DSA

15/06/2021

Il Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti con Disabilità e D.S.A. (SAAD), nasce nel Settembre 2002 in osservanza della Legge n. 17/99 che, a integrazione e modificazione della Legge Quadro n. 104/92, prevede per le Università l'obbligo di predisporre in favore degli studenti con disabilità una serie di interventi quali: sussidi tecnici e didattici specifici, servizi di tutorato specializzato e trattamento individualizzato per gli esami (mezzi tecnici e prove equipollenti).

Inoltre, in ottemperanza alla Legge 8 ottobre 2010, n. 170, il SAAD offre il supporto agli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), individuando le strategie didattiche e le modalità di valutazione più adeguate affinché questi possano raggiungere il successo formativo. È prevista una didattica individualizzata e personalizzata, nonché strumenti compensativi e misure dispensative, atti a favorire il conseguimento degli obiettivi di apprendimento.

#### MISSION DEL SERVIZIO

La mission del Servizio è la promozione e la diffusione di una cultura dell'inclusione per consentire agli studenti con disabilità o DSA di partecipare, al pari degli altri studenti, alla vita universitaria e di godere delle stesse opportunità formative. L'obiettivo è quello di accompagnare lo studente al successo formativo attraverso l'acquisizione di una sempre maggiore autonomia, in relazione alla propria condizione, nel contesto universitario e più in generale nel suo percorso di vita. La prospettiva è quella di operare per garantire la promozione di condizioni di pari opportunità e di rispetto delle differenze, cogliendo il grado di abilità dello studente, con l'intento di avviare insieme processi di inclusione che privilegino il rapporto con la persona, nella sua singolarità, attraverso la comprensione e la creazione delle condizioni adatte all'incontro costruttivo con gli altri e in grado di promuovere la sensibilizzazione del contesto in cui tale processo deve realizzarsi.

Un'attenzione particolare è pertanto dedicata sia alla formazione degli studenti cosiddetti normodotati al fine di sensibilizzarli rispetto alle problematiche connesse alla disabilità e sia alla creazione di accordi e relazioni con le agenzie del territorio al fine di consentire sempre maggiori occasioni di inclusione anche al di fuori del contesto universitario.

## RISORSE

Il SAAD afferisce, insieme agli altri servizi di orientamento (Servizio di Orientamento e Tutorato, Placement Office & Career Service), all'Area dei Servizi agli studenti.

Dal punto di vista delle linee strategiche e d'indirizzo, il SAAD è affidato al Delegato del Rettore alla Disabilità che stabilisce i principi d'azione e d'intervento del Servizio.

All'interno del Servizio operano tre risorse strutturate dell'Ateneo con specifiche mansioni di coordinamento e progettazione, di amministrazione e di consulenza. A esse si affiancano studenti e volontari del Servizio Civile Universale, selezionati e formati per svolgere attività di tutoraggio. Le risorse impegnate sono coordinate da un Responsabile che gestisce tutti i processi connessi alle attività di accoglienza e supporto degli studenti con Disabilità e DSA.

## ATTIVITÀ

Il SAAD segue gli studenti con disabilità e DSA, in possesso di idonea certificazione, dal momento dell'immatricolazione fino alla laurea attraverso un costante raccordo con gli altri uffici e servizi dell'Ateneo al fine di individuare, in relazione alle specifiche competenze, soluzioni e opportunità maggiormente rispondenti ai loro bisogni, ponendo in essere le azioni di seguito presentate.

In relazione alle restrizioni legate all'emergenza Covid-19 il Servizio garantisce specifico supporto anche a distanza (telefonate, meet, videochiamate, email) così come indicato nelle Linee guida SAAD per l'emergenza Covid-19.

### Front-office

Il Servizio offre un'attività quotidiana di front-office finalizzata: all'accoglienza (orientamento, test d'ingresso, pratiche di immatricolazione ed esonero, consulenza in ingresso) e al supporto nel disbrigo delle pratiche amministrative (esoneri, passaggi, trasferimenti, rinuncia, modifica piano di studi, compilazione allegato D, richiesta tesi); tale attività è estesa anche ai corsi post-laurea relativamente all'accesso e alla frequenza dei corsi di specializzazione per il sostegno, dei corsi di formazione, di perfezionamento e dei master. L'attività prevede, inoltre, la verifica delle richieste di esonero e/o rimborso per le quali dall'anno accademico 2019/20 è stata avviata una procedura on-line di dichiarazione di invalidità da parte dello studente. La procedura consente inoltre di monitorare le carriere degli studenti con disabilità e DSA evidenziando, immatricolazioni, rinunce, trasferimenti, fuori corso e lauree. Inoltre, l'azione di front-office svolta dagli operatori rappresenta una mediazione tra gli studenti con disabilità e gli altri uffici dell'Ateneo con i quali sono costantemente attivate procedure rispondenti alle indicazioni normative relative al diritto allo studio degli studenti con disabilità o DSA.

### Consulenza didattica e di orientamento

Su richiesta dello studente è possibile usufruire della consulenza didattica e di orientamento: volta al supporto dello studente nel suo percorso di studi attraverso la predisposizione di interventi personalizzati, la scelta di strategie e metodologie individualizzate e l'eventuale attivazione di percorsi di tutoraggio in presenza o a distanza. In alcune circostanze, la consulenza è rivolta all'intero contesto familiare per avviare un'azione sinergica volta alla conquista di una sempre maggiore autonomia da parte dei giovani seguiti.

### Accessibilità degli spazi

In merito all'accessibilità degli spazi, il Servizio si raccorda con gli uffici della didattica per garantire agli studenti con disabilità motoria la possibilità di frequentare i corsi, sostenere gli esami o accedere alle sedute di laurea in aule servite da ascensore o servoscala. Inoltre, dialoga con l'ufficio Infrastrutture e Sicurezza al fine di segnalare difficoltà di fruizione dei luoghi e al contempo individuare possibilità e soluzioni di accesso.

### Tutoraggio

Il SAAD esplica la sua azione attraverso le attività di tutoraggio mediante il coinvolgimento di studenti senior e volontari del Servizio Civile Universale che, in seguito a specifiche attività di formazione, svolgono attività di stage presso il SAAD. Il tutoraggio, a seconda delle problematiche di ogni studente, si concretizza nelle seguenti azioni: supporto all'orientamento e alla mobilità (accompagnamento ai corsi e agli esami per studenti con disabilità motoria e visiva), supporto didattico (trascrizione di appunti durante le lezioni, preparazione dell'esame anche con ausilio di mappe concettuali, trasformazione dei testi in formato accessibile, accompagnamento alla prova scritta o orale, supporto per elaborazione tesi).

### Contatti con le realtà associative e culturali del territorio

Il SAAD per tener fede alla propria mission volta alla diffusione della cultura dell'inclusione è in costante dialogo con le realtà associative impegnate, a livello locale e nazionale, sui temi della disabilità. Nello specifico, la linea di indirizzo dettata dal Delegato alla disabilità implica la ricerca, progettazione e sperimentazione di interventi che favoriscano l'inclusione degli studenti anche in contesti culturali diversi da quello universitario al fine di favorire la partecipazione attiva.

## Ausili per la didattica

Nell'ambito delle azioni di supporto allo studio dal 2004 è attivo un accordo di collaborazione con l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti (UICI) di Napoli in merito al servizio Libro Parlato finalizzato alla trasformazione dei testi informato accessibile alle persone con difficoltà di lettura. L'attività è svolta in collaborazione con la Biblioteca E. Capocelli dell'Ateneo presso cui sono disponibili al prestito oltre cento testi in formato accessibile (audio o pdf).

## CONCLUSIONE

Il distanziamento sociale legato all'emergenza Covid-19 e le conseguenti soluzioni adottate per la fruizione della didattica a distanza sono state costantemente monitorate dal SAAD al fine di valutarne l'efficacia rispetto ai bisogni degli studenti con disabilità o DSA. In sintesi, si può affermare che le attività didattiche svolte on-line hanno consentito la partecipazione alle attività formative e il raggiungimento di ottimi risultati; è stata registrata una maggiore richiesta di supporto perchè tale modalità ha consentito anche a coloro che avevano difficoltà a raggiungere la sede Universitaria di seguire i corsi e di studiare con i tutors. Pertanto, per il futuro il Servizio farà tesoro delle metodologie e degli strumenti sperimentati con la didattica a distanza e ne valuterà l'impiego in tutte le circostanze in cui essi possono concorrere al successo formativo dello studente, senza però dimenticare che la partecipazione delle persone con disabilità è fondamentale per l'inclusione sociale e per la diffusione della cultura dell'accoglienza.

Descrizione link: SAAD - Servizio di Ateneo per le Attività degli studenti con Disabilità e DSA

Link inserito: <https://www.unisob.na.it/universita/saad/index.htm?vr=1>

## COUNSELLING

Presso l'UNISOB, dal 2009, è attivo un servizio di Counselling di Ateneo.

## MISSION DEL SERVIZIO

Il Servizio di Counselling offre un servizio di consulenza psicologica agli studenti che attraversano un periodo di disagio emotivo e/o relazionale che influisce negativamente sugli studi.

L'obiettivo principale è offrire uno spazio di ascolto e riflessione utile alla comprensione delle difficoltà in atto e all'attivazione di risorse psicologiche per la ripresa del percorso di maturazione personale e accademico

## ATTIVITÀ

Il Servizio mette a disposizione degli studenti un esperto con cui poter parlare delle proprie difficoltà in modo assolutamente riservato e individualmente.

È offerto un ciclo di 4 incontri, della durata di 50 minuti ciascuno.

Il servizio è gratuito e opera nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il Servizio non eroga psicoterapia né valutazioni diagnostiche. Quando la problematica emersa nel corso dei colloqui attiene ad una condizione psicopatologica in atto, l'utente viene informato della necessità di accedere ad un servizio territoriale per una approfondita valutazione e per un eventuale indirizzo terapeutico.

Tra gli altri servizi:

ADISURC - Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania

CUS - Centro Universitario Sportivo. Promuove e sviluppa la pratica sportiva, per un maggiore benessere psico-fisico dei giovani, in particolare degli universitari

Residenza universitaria - Camere doppie con servizi privati, riscaldamento autonomo e arredi base per gli studenti fuorisede in possesso dei requisiti di merito e di reddito determinati dalla normativa vigente

Ufficio relazioni internazionali - Promuove le relazioni internazionali dell'Ateneo, l'internazionalizzazione dei Corsi di studio, i progetti scientifici con Università ed istituzioni estere

R.U.N. Radio - Radio Universitaria Napoletana, la web radio dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa

ALSOB - Associazione Laureati Suor Orsola Benincasa. Promuove all'esterno l'immagine dei laureati del Suor Orsola Benincasa; favorisce la crescita culturale e professionale dei laureati e il loro inserimento nel mondo del lavoro

Centro di Lifelong Learning - Progetta e realizza attività di alta formazione (Corsi di perfezionamento, Master di primo e secondo livello, Corsi di formazione, Corsi intensivi e workshop tematici) per l'educazione e la formazione permanente degli adulti

ARGeNtWEB - Assistenza alla Ricerca Giuridica e Normativa tramite il Web, per il reperimento delle fonti documentali di interesse giuridico

Spazi museali - Visite guidate su prenotazione delle preziosissime collezioni di arte e di ambienti, dal XVI alla fine del XIX secolo, del Museo Storico dell'Istituto Suor Orsola Benincasa e del Museo Pagliara; delle raccolte, uniche nel loro genere, dell'Antico laboratorio scientifico di scienze naturali, fisica e chimica.

Archivi - Visite guidate dell'Archivio storico del Suor Orsola Benincasa, i cui documenti coprono un arco temporale che va dall'ultimo ventennio del Cinquecento agli anni Quaranta del secolo XX

Cantieri didattici - Cantieri archeologici di scavo e di studio dell'Ateneo (in Campania, in Italia e all'estero), da frequentare durante l'estate

MedEatResearch - Centro di ricerca sociale sulla Dieta mediterranea

Bar sede centrale - Aperto l'intera giornata presso il terrazzo panoramico (con splendida vista sul golfo) della sede di Corso Vittorio Emanuele 292, con servizio tavola calda a pranzo

Bar Dipartimento di Scienze Umanistiche - Aperto l'intera giornata nel cortile interno della sede di Santa Caterina, con servizio tavola calda a pranzo

Descrizione link: Altri servizi

Link inserito: [http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/altri\\_servizi.htm](http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/altri_servizi.htm)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Quadrotto 2021



QUADRO B6

Opinioni studenti

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

29/10/2020

Descrizione della rilevazione

La rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS) svolta dall'Ateneo è obbligatoria per gli studenti frequentanti ai sensi dell'art. 1 comma 2 della L. 370/1999 e fa parte integrante del sistema di Assicurazione di Qualità dell'UNISOB. L'Ateneo ha deciso di raccogliere anche l'opinione degli studenti non frequentanti.

In attesa della definitiva approvazione da parte dell'ANVUR delle nuove Linee Guida per la rilevazione delle OPIS e delle relative valutazioni dell'Ateneo in ordine ai tempi di adozione delle nuove modalità, la rilevazione è attualmente condotta secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida AVA 2017 (par. 5.2) e i relativi modelli (contenuti nell'allegato IX Linee Guida AVA 2013). Pertanto la valutazione degli studenti frequentanti e non frequentanti riguarda tutti gli insegnamenti attivati e ha come oggetto l'organizzazione del CdS, l'organizzazione del singolo insegnamento, la docenza, il carico di studio, il materiale con gli ausili didattici nonché ulteriori informazioni aggiuntive e il grado di soddisfazione generale.

Per il corrente anno accademico, a causa delle diverse modalità di erogazione della didattica dovute all'emergenza sanitaria a partire dal secondo semestre, il questionario somministrato agli studenti frequentanti è stato oggetto di modifica.

Precisamente:

a. Sono state aggiunte le seguenti domande:

· I materiali didattici sono di facile accesso/utilizzo?

· Le attività didattiche on line sono di facile accesso/utilizzo?

· L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato dal docente all'inizio del corso?

b. Sono state eliminate le seguenti domande:

· L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?

· Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc.) ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia?

c. È stato eliminato uno dei suggerimenti proposti ('attivare insegnamenti serali o nel fine settimana').

Pertanto nelle rispettive tabelle riepilogative è indicato, in corrispondenza di ciascuna domanda interessata dalla modifica di cui sopra la dicitura 'solo primo sem.' o 'solo secondo sem.'

#### Modalità della rilevazione

La rilevazione è condotta attraverso un questionario on-line contenente per il primo semestre i quesiti presenti nell'Allegato IX del Documento AVA 2013 scheda n. 1 per gli studenti frequentanti e scheda n. 3 per gli studenti non frequentanti. Per il secondo semestre i quesiti sono stati modificati così come indicato nel paragrafo precedente. Alle domande gli studenti hanno potuto scegliere tra quattro possibili risposte a cui è stato attribuito un punteggio secondo lo schema riportato:

1. DECISAMENTE NO (2,5 punti)

2. PIÙ NO CHE SÌ (5 punti)

3. PIÙ SÌ CHE NO (7,5 punti)

4. DECISAMENTE SÌ (10 punti)

#### Tempi di svolgimento della rilevazione

La somministrazione dei questionari agli studenti frequentanti avviene fra i 2/3 e il termine della durata dell'insegnamento, quindi nella terza settimana di novembre per gli insegnamenti del primo semestre e nella terza settimana di aprile per gli insegnamenti del secondo semestre nel corso della 'settimana della doxa'. In questo periodo gli studenti frequentanti sono invitati alla compilazione dei questionari tramite il loro smartphone.

I questionari sono comunque compilati obbligatoriamente perché inseriti all'interno della procedura di prenotazione all'appello di esame e pertanto per tutti gli studenti è data sempre la possibilità di compilare il questionario prima della prenotazione.

#### Raccolta dati

Gli esiti dei questionari per l'a.a. 2019/2020 sono raccolti nel mese di settembre 2020 e pubblicati a ottobre del 2020 mediante estrazione dal Data Warehouse d'Ateneo e riguardano le rilevazioni da novembre 2019 a settembre 2020

#### Uso dei risultati

I risultati analitici delle rilevazioni dei singoli insegnamenti sono resi noti al Direttore di Dipartimento, al responsabile del CdS e al NdV. Ogni docente potrà nella propria area riservata conoscere gli esiti delle rilevazioni dei propri insegnamenti.

#### Pubblicazione dei risultati

Per ogni CdS sono resi pubblici i risultati per le singole domande dei questionari degli studenti.

Il documento visualizzato, diviso in opinione studenti frequentanti e opinione studenti non frequentanti, è così strutturato:

1. Dati generali sulla rilevazione del CdS: Numero di questionari raccolti nel periodo di riferimento; soglia minima di rappresentatività del corso (5 questionari); numero di insegnamenti che hanno superato la soglia minima di rappresentatività; numero di insegnamenti che non hanno superato la soglia minima di rappresentatività; numero di laboratori; media generale del corso (la scala è su 10); numero d'insegnamenti rappresentativi e per i quali il punteggio medio è inferiore alla media; numero di risposte positive; numero di risposte negative; indicatore 1 delle risposte (numero di risposte positive per ogni risposta non positiva); indicatore 3 delle risposte (numero di risposte positive sul totale delle risposte); deviazione standard delle risposte.

2. Tabella con il dettaglio per le singole domande del questionario: numero questionari compilati; punteggio, media voto su scala 10, indicatore 1, indicatore 3 e deviazione standard per ogni domanda.

3. Grafici rappresentanti gli indicatori (media voto e deviazione standard; indicatore 1 e indicatore 3) per ogni quesito.

4. Suggerimenti degli studenti frequentanti, con relativo grafico;
5. Numero di questionari raccolti per gli studenti non frequentanti, soglia minima di rappresentatività del corso (5 questionari); numero di insegnamenti che hanno superato la soglia minima di rappresentatività; numero di insegnamenti che non hanno superato la soglia minima di rappresentatività; numero di laboratori; media generale del corso (la scala è su 10);
6. Tabella con il dettaglio per le singole domande del questionario: numero questionari compilati; punteggio, media voto su scala 10 per ogni insegnamento;
7. Motivazione degli studenti non frequentanti, con relativo grafico;
8. Suggerimenti degli studenti non frequentanti, con relativo grafico.

Descrizione link: Opinioni degli studenti

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/cifre1.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opinioni degli studenti 2019/2020

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

27/09/2019

#### Opinioni dei laureati

La valutazione dei laureati ha come oggetto un giudizio sull'intero CdS in termini di frequenza del corso, carico di studio globale, organizzazione complessiva e strutture didattiche, soddisfazione generale nei confronti dei docenti, del corso di studi, delle strutture, valutazione dei servizi generali e della biblioteca.

#### Modalità della rilevazione

La rilevazione delle opinioni dei laureati è stata effettuata attraverso le indagini ALMALAUREA.

Gli esiti della rilevazione consentono di raffrontare i dati di ciascun Corso di studi con la media dell'Ateneo.

Per approfondire le modalità di rilevazione si rimanda alla Nota metodologica del Rapporto AlmaLaurea. Il link è questo [https://www.almalaurea.it/sites/almalaurea.it/files/docs/universita/profilo/profilo2018/note\\_metodologiche\\_profilo2018.pdf](https://www.almalaurea.it/sites/almalaurea.it/files/docs/universita/profilo/profilo2018/note_metodologiche_profilo2018.pdf)

#### Tempi di svolgimento della rilevazione

La somministrazione dei questionari agli studenti frequentanti avviene all'atto della presentazione della domanda di laurea: un link li rimanda al portale AlmaLaurea per la registrazione e per la compilazione del questionario. I questionari sono comunque compilati obbligatoriamente perché inseriti all'interno della procedura online.

#### Raccolta dati

Gli esiti dei questionari riguardano i laureati nell'anno solare precedente a quello di pubblicazione. Solo per i dati dell'indagine 2018, l'indagine riguarda i laureati a partire da giugno 2017, data nella quale è iniziata la collaborazione con il consorzio AlmaLaurea.

#### Uso dei risultati

I risultati delle rilevazioni sono resi noti a settembre sul sito di Ateneo.

Vengono in particolare comunicati ai responsabili dei CdS, alle Commissioni Paritetiche e al NdV, affinché la loro analisi possa rappresentare documentazione utile per la stesura delle rispettive relazioni annuali.

#### Pubblicazione dei risultati

Per ogni CdS è pubblicata una scheda predisposta dal consorzio inteuniversitario Almalaurea che raccoglie i risultati delle risposte alle domande del questionario somministrato ai laureati.

La prima sezione del documento fa riferimento al livello di soddisfazione dei laureandi, la seconda alla condizione occupazionale dei laureati.

I dati vengono riportati anche in forma grafica, con diagramma a torta e istogrammi dinamici, per una più immediata lettura e un più agevole confronto fra i dati di Corso di studio e le medie di Ateneo.

Descrizione link: Opinione dei laureati

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/cifre5.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opinione dei laureati anno 2019





28/10/2020

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inserite informazioni sull'ingresso, percorso e uscita nel mondo universitario degli studenti del Corso, sui risultati delle opinioni sulla didattica di laureati e studenti, sull'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro e sull'opinioni enti e imprese

#### Dati di ingresso, di percorso, di uscita

Il documento raccoglie una serie di indicatori quantitativi messi a disposizione dall'ANVUR al fine di favorire le attività di autovalutazione e pubblicati nel quadro C1 della SUA-CdS.

I dati al 10 ottobre 2020 fanno riferimento ai CdS attivi nell'a.a. 2019/2020 e sono disponibili sul sito. Anche questanno sono previsti due ulteriori rilasci di dati con aggiornamenti al 31 dicembre 2020 e 30 marzo 2021 che saranno resi disponibili sul sito di Ateneo nella sezione il corso in cifre. Il Presidio di Qualità ha anche reso disponibile un glossario pubblicato in questa sezione del sito.

Il nuovo insieme di indicatori è ricco di informazioni e offre la possibilità di operare diversi tipi di confronti:

1. i valori dei singoli indicatori sono stati calcolati con riferimento a cinque anni accademici (o coorti di immatricolati, si veda in dettaglio ciascun indicatore), rendendo immediata l'individuazione di trend interni alla struttura.
2. per ciascun indicatore sono forniti valori di benchmark riferiti ai corsi della stessa Classe nell'Ateneo, nell'area geografica in cui ha sede il CdS e in Italia
3. per ciascun indicatore e per ciascun anno sono forniti i valori del numeratore e del denominatore.

#### Scheda del corso di studi - la denominazione del CdS

- la sede di svolgimento
- le informazioni sull'Ateneo: il nome, il suo status, la tipologia e l'Area geografica
- le informazioni sul corso: la Classe di laurea, se è interclasse, la tipologia, l'erogazione e la durata del corso, la programmazione degli accessi
- confronto con il numero di corsi della stessa classe nello stesso Ateneo, nell'area geografica, in Italia

#### Numerosità del corso

- iCa: avvii di carriera al primo anno
- iCb: immatricolati puri
- iCc: iscritti per la prima volta a LM
- iCd: iscritti: numero complessivo degli iscritti al CdS a qualsiasi anno di corso
- iCe: Iscritti regolari: a qualsiasi anno di corso purché regolari
- iCf: Iscritti regolari immatricolati puri: è un di cui dell'informazione precedente
- iCg: Laureati (L;LM;LMCU) entro la durata normale del corso
- iCh: Laureati (L; LM; LMCU): numero dei laureati totali

#### Gruppo A: Indicatori didattica

- iC1: percentuali di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 cfu nell'anno solare \*(1)
- iC2: percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso\*
- iC3: percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni\*
- iC4: percentuale iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo\*
- iC5: Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b)\*(2)
- iC6 e iC6bis: Percentuale di laureati (L) occupati a un anno dal titolo (tale dato riguarda solo l'anno 2017 da cui parte la rilevazione Almalaurea)
- iC7: Percentuale di laureati (LM; LMCU) occupati a tre anni dal titolo (tale dato non disponibile ad oggi per il nostro Ateneo)
- iC8: Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per

corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento

iC9: Valori dell'indicatore di Qualità della ricerca dei docenti per le lauree magistrali (QRDLM) (valore di riferimento: 0,8)

Gruppo B: Indicatori internazionalizzazione

iC10: Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso\*(3)

iC11: Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero\*

iC12: Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero\*

Gruppo E: Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica\*(4)

iC13: Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire

iC14: Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio

iC15 e iC15 bis: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno (o almeno 1/3 di cfu previsti al I anno)\*(5)

iC16 e iC16bis: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno (o almeno 2/3 di cfu previsti al I anno)\*(6)

iC17: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio\*(7)

iC18: Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio (tale dato è raccolto a partire dal 2017)

iC19: Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata

iC20: rapporto tutor/studenti iscritti (per i corsi di studio prevalentemente o integralmente a distanza)

Indicatori di approfondimento - Percorso di studio e regolarità delle carriere\*(8)

iC21: Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno\*(9)

iC22: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso\*(10)

iC23: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo

iC24: Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni\*(11)

Indicatori di approfondimento - Soddisfazione e occupabilità

iC25: percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS (tale dato è raccolto a partire dal 2017)

iC26: Percentuale di laureati (Lm; LMCU) occupati a un anno dal Titolo (tale dato non disponibile ad oggi per il nostro Ateneo).

Indicatori di approfondimento - Consistenza e qualificazione del corpo docente\*(12)

iC27: Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)

iC28: Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)

iC29: Rapporto tutor in possesso di Dottorato di Ricerca/iscritti (per i corsi di studio prevalentemente o integralmente a distanza)

\*dato calcolato sugli avvisi di carriera compresi gli immatricolati puri

1 Per il calcolo dei CFU, per ogni anno accademico X/X+1 sono presi in considerazione i CFU (campo CFU TOTALI) inviati con la spedizione 6 di quell'anno accademico e la data evento entro il 31 dicembre dell'anno solare X+1 (vengono contati anche i CFU di quell'anno accademico nell'anno solare X). Al numeratore è stato utilizzato un filtro di selezione per i regolari secondo CSTD e CFU totali  $\geq 40$ ; al denominatore un filtro sui regolari CSTD

2 sono conteggiati i docenti di ruolo in servizio al 31/12/X che hanno insegnato nel CdS

3 calcolati solo i CFU conseguiti nell'anno solare X+1 (fa fede il campo anno della spedizione 6). In questo caso per i CFU conseguiti all'estero fanno fede i CFU inviati come 'conseguiti in Ateneo all'estero' e i CFU TOTALI che hanno come tipo attività 'STE'.

4 I dati sono calcolati esclusivamente sugli immatricolati puri e la data dell'evento entro il 31 dicembre dell'anno solare X+1 (fa fede la data dell'esame).

5 Se i cfu al primo sono diversi da 60 vedi iC15bis.

6 Se i cfu al primo sono diversi da 60 vedi iC16bis.

7 Esempio: con riferimento al valore 2015 (a.a. 2015/2016) per un corso triennale si guarda alle carriere degli immatricolati puri\*\* al CdS nell'a.a. 2012/2013: per essere considerato 'entro un anno oltre la durata normale' lo studente deve essersi

laureato entro il 30 aprile 2017

8 I dati sono calcolati esclusivamente sugli immatricolati puri e la data dell'evento entro il 31 dicembre dell'anno solare X+1 (fa fede la data dell'esame).

9 Questo dato deve essere messo in relazione con il dato iC14 per monitorare il numero di trasferimenti in uscita

10 Esempio: con riferimento al valore 2015 (a.a. 2015/2016) per un corso triennale si guarda alle carriere degli immatricolati puri\*\* al CdS nell'a.a. 2013/2014: per essere considerato 'entro la durata normale del corso' lo studente deve essersi laureato entro il 30 aprile 2017.

11 Gli immatricolati puri\*\* al numeratore possono: non essere più iscritti al sistema universitario (usciti da ANS); essere iscritti ad un altro corso dell'Ateneo; essere iscritti ad un corso di un altro Ateneo; essersi laureati in un altro corso dell'Ateneo

12 Al denominatore del rapporto figura la sommatoria delle ore di didattica erogate in insegnamenti del primo anno da ciascun docente all'interno del CdS oggetto della Scheda, diviso per 120 (ossia le ore di didattica attese per un professore ordinario). Il risultato è una misura del concetto di Full Time Equivalent Professor

Descrizione link: Dati di ingresso, di percorso, di uscita

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/cifre4.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dati di ingresso, di percorso e di uscita LMG-01 al 10.10.2020

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

27/09/2019

#### Efficacia esterna

Questo quadro contiene i risultati della recente indagine svolta da Almalaurea sulla condizione occupazionale dei laureati ad un anno, 3 anni e 5 anni dalla laurea, confrontando i dati del Corso con quelli di Ateneo.

Poiché le indagini sulla Condizione occupazionale si riferiscono a coorti di laureati differenti non sono disponibili i dati di anni precedenti in quanto l'UNISOB è entrata nel consorzio AlmaLaurea nell'anno 2017.

#### Modalità della rilevazione

La rilevazione della condizione occupazionale dei laureati è svolta secondo i tempi e le modalità definite dal Consorzio Almalaurea.

#### Raccolta dati

L'aggiornamento dati avviene ad aprile di ogni anno e il rapporto sulla condizione occupazionale è presentato da Almalaurea a giugno di ogni anno.

#### Uso dei risultati

I risultati delle rilevazioni sono resi noti a settembre sul sito di Ateneo.

Vengono in particolare comunicati ai responsabili dei CdS, alle Commissioni Paritetiche e al NdV, affinché la loro analisi possa rappresentare documentazione utile per la stesura delle rispettive relazioni annuali.

#### Pubblicazione dei risultati

Per ogni CdS sono resi pubblici i risultati per le singole domande del questionario sulla condizione occupazionale.

La seconda sezione del documento fa riferimento alla condizione occupazionale dei laureati, mentre la prima al livello di soddisfazione dei laureandi.

I dati vengono riportati anche in forma grafica, con istogrammi dinamici, per una più immediata lettura e un più agevole confronto fra i dati di Corso di studio e le medie di Ateneo.

Descrizione link: Efficacia esterna

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/cifre6.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Efficacia esterna LMG-01

## ▶ QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curricolare o extra-curricolare

In una sezione del sito «Il Corso in cifre» sono inseriti una serie di indicatori quantitativi utile strumento per l'Ateneo, al fine di riflettere sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, per gli studenti, al fine di favorire e facilitare le loro scelte future. Gli indicatori riguardano dati sulle carriere degli studenti, l'occupabilità dei laureati, l'opinione degli studenti, la soddisfazione dei laureati e l'opinione degli enti e aziende.

15/10/2020

#### Opinioni enti e imprese

L'Ateneo acquisisce periodicamente le opinioni di enti o imprese - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage/tirocinio per una ricognizione sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente. Tali dati sono pubblicati nel quadro C3 della SUA-CdS.

#### Modalità della rilevazione

La ricognizione delle opinioni di enti o imprese che hanno ospitato uno studente per attività di stage o tirocinio, sui punti di forza o aree di miglioramento nella preparazione dello studente, è stata curata dai tutor stage dei CdS attraverso un questionario appositamente predisposto dall'Ufficio Stage Studenti, somministrato, a seconda dei casi, in cartaceo o on-line, con una procedura informatizzata che consente di archiviare automaticamente in un database i dati acquisiti.

Il questionario di valutazione post-stage (opinioni soggetto ospitante) prevede 4 sezioni:

1. Informazioni di sintesi relative all'esperienza conclusa: denominazione del soggetto ospitante e settore di attività dello stage (A), dati anagrafici dello studente (B - riservati), tipologia di stage (C), nominativi dei tutor di riferimento (assegnati dalla struttura ospitante e da Unisob) e periodo dello stage (date di inizio/fine).
2. Valutazione generale sull'andamento dello stage (D): livello di crescita professionale raggiunto, adattamento al contesto, raggiungimento degli obiettivi, motivazione ed interesse, grado di autonomia lavorativa, grado di responsabilità ed affidabilità.
3. Valutazione delle competenze specifiche maturate durante lo stage, distinte in competenze tecnico-professionali (D1), trasversali (D2), informatiche (D3), linguistiche (D4).
4. Indicazioni sull'esito dello stage (E): proroga, interruzione, conclusione dell'esperienza o, in alternativa, inserimento lavorativo presso la struttura.

#### Tempi di rilevazione

Al termine del tirocinio/stage, il tutor del soggetto ospitante è invitato a compilare il questionario di fine stage per valutare l'esperienza formativa dello studente presso la struttura. Il tutor potrà esprimere il proprio giudizio assegnando un punteggio in scala (da 1 a 5, ossia da scarso ad eccellente) ad ogni singola voce presente nel format. Infine, lo studente consegnerà il questionario (se compilato in cartaceo) con l'opinione del soggetto ospitante al suo tutor stage universitario durante la fase di convalida/verbalizzazione del tirocinio. Nel format si denota una particolare attenzione per la determinazione delle competenze indicate al punto 3 (tecnico-professionali, informatiche, trasversali, linguistiche). Pertanto, il tutor del soggetto ospitante dovrà valutare le competenze in possesso dello studente sia all'inizio dell'esperienza formativa che al termine dello stage. L'introduzione della doppia valutazione, ossia il confronto tra le skill iniziali e quelle finali, permette di verificare l'effettiva crescita formativa/professionale maturata attraverso il tirocinio.

#### Esiti

Gli esiti dei questionari compilati sono stati raccolti nel mese di settembre dall'Ufficio Stage di Ateneo e riguardano l'anno solare precedente.

Il documento predisposto è comune per tutto l'ateneo fino all'anno 2016, mentre dall'anno 2017 oltre al riepilogo comune è presente anche il dettaglio del singolo corso.

#### Visualizzazione

È presente il numero dei questionari raccolti nell'anno solare diviso per ogni cds.  
Per ogni argomento di indagine è presente un grafico a torta con le percentuali delle risposte.

Descrizione link: Opinioni enti e imprese

Link inserito: <http://www.unisob.na.it/universita/facolta/giurisprudenza/magistrale/cifre3.htm?vr=1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opinione dei laureati anno 2019