

Erasmus+

Bando di mobilità per personale docente e dell'amministrazione

DECRETO N. 767

IL RETTORE/PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- **VISTO** il Regolamento UE n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20.05.2021 che istituisce Erasmus+: il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/213.
- **CONSIDERATO** che la Commissione Europea, in data 27.02.2021, ha conferito all'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa la *Erasmus Charter for Higher Education* (ECHE) 2021-2027;
- **VISTA** la convenzione n. Erasmus+ 2022-1-IT02-KA131-HED-000052551 - CUP D64D22001280005 per un progetto nell'ambito del Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore Attività KA1 (*mobilità per l'apprendimento individuale*) stipulata tra questo Ateneo e l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire;
- **VISTA** la disponibilità dei finanziamenti assegnati al Progetto n. Erasmus+ 2022-1-IT02-KA131-HED-000052551 - CUP D64D22001280005 della durata di 26 mesi (1.6.2022-31.7.2024) per la mobilità dello staff per docenza *Staff mobility for Teaching Assignment* (**STA**) per € 14.208,00= e per la mobilità dello staff per formazione *Staff mobility for Training* (**STT**) per € 10.624,00=;
- **VISTO** l'art. 3 dello Statuto di Ateneo *"l'Università include tra i propri fini istituzionali l'internazionalizzazione ... con la promozione della mobilità internazionale dei ricercatori, dei professori e degli studenti"*;
- **VISTO** il Regolamento Erasmus di Ateneo;
- **VISTI** gli accordi interistituzionali che regolamentano gli scambi di mobilità dei partecipanti al Programma Erasmus+ stipulati dall'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa per il periodo 2021-2027;
- **RITENUTO** necessario emanare il bando per la mobilità dello staff per docenza *Staff mobility for Teaching Assignment* (**STA**) e la mobilità dello staff per formazione *Staff mobility for Training* (**STT**) per la durata del Progetto n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000052551 (1.6.2022-31.7.2024);
- **VISTO** il parere positivo reso dalla Delegata del Rettore al Programma Erasmus+, Prof.ssa Francesca Russo;

DECRETA

Art. 1 - Il Programma

È indetta la selezione per *"mobilità per attività di insegnamento e di formazione"* del **personale docente** e del **personale dell'amministrazione**.

Obiettivi del Programma:

- offrire ai docenti occasioni di aggiornamento e di crescita professionale;
- promuovere lo scambio di competenze e di esperienze sulle metodologie didattiche;
- promuovere le attività formative, attraverso la partecipazione a seminari e corsi e attraverso il confronto operativo nelle attività oggetto del piano di lavoro concordato, con l'obiettivo di mirare al trasferimento, allo sviluppo e all'implementazione di azioni innovative per modernizzare e rinnovare i sistemi di istruzione e formazione.

I **docenti** possono realizzare periodi all'estero allo scopo di:

- svolgere attività didattica per consolidare i rapporti già esistenti e verificare la funzionalità del Programma Erasmus+. Lo *"Staff mobility for Teaching Assignment"* (**STA**) dovrà svolgersi presso le Università titolari di Carta Universitaria Erasmus (ECHE) con cui sussistono accordi

interistituzionali al seguente link: https://www.unisob.na.it/ateneo/internazionale/accordi_per_stt-sta.pdf;

- svolgere un periodo di "Staff mobility for Training" (STT) presso le Università e/o imprese/organizzazioni dei Paesi ammissibili (come indicato al link seguente: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries>); tale mobilità è finalizzata esclusivamente all'acquisizione di competenze, di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi anche attraverso attività di *job shadowing*;
- svolgere attività didattica combinata con attività di formazione (STT/STA).

Occorre individuare in maniera autonoma l'Università e/o impresa/organizzazione presso la quale svolgere il periodo di formazione (alcune attività sono pubblicate sul sito <http://staffmobility.eu/staff-week-search>).

Il personale dell'amministrazione può realizzare periodi all'estero allo scopo di:

- svolgere un periodo di "Staff mobility for Training" (STT) presso le Università e/o imprese/organizzazioni dei Paesi ammissibili (come indicato al link seguente: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries>, tale mobilità è finalizzata all'acquisizione di competenze, di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi anche attraverso attività di *job shadowing*.

Occorre individuare in maniera autonoma l'Università e/o impresa/organizzazione presso la quale svolgere il periodo di formazione (alcune attività sono pubblicate sul sito <http://staffmobility.eu/staff-week-search>).

Per altre opportunità è possibile contattare le istituzioni con cui l'Ateneo ha stipulato un accordo interistituzionale al seguente link: https://www.unisob.na.it/ateneo/internazionale/accordi_per_stt-sta.pdf.

L'attività di formazione deve avere una ricaduta positiva nell'ambito della propria attività lavorativa.

Art. 2 - Requisiti

È necessaria, per poter accedere alle suddette mobilità (STA e STT), la conoscenza della lingua del paese ospitante o dell'inglese (se adottato dal paese in cui si svolge la mobilità).

Al Programma Erasmus+ *Staff mobility for Teaching Assignment* (STA) sono ammessi tutti i professori ordinari, associati, ricercatori a tempo indeterminato e definito, docenti a contratto (di insegnamento e/o di collaborazione alla cattedra) e assegnisti di ricerca.

Si ricorda che il docente è tenuto ad avere un contratto attivo (di insegnamento e/o di collaborazione alla cattedra) con l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa per tutta la durata della mobilità.

Al Programma Erasmus+ *Staff mobility for Training* (STT) sono ammessi i professori ordinari, associati, ricercatori a tempo indeterminato e definito, docenti a contratto (di insegnamento e/o di collaborazione alla cattedra), assegnisti di ricerca e il personale dell'amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere compilata ed inviata **entro le ore 23:59 del 15 febbraio 2023** attraverso il seguente link: <https://forms.gle/zB2P36w8xnorUci89>.

Art. 4 - Selezione delle domande di partecipazione

Per garantire la partecipazione del maggior numero possibile di richiedenti sarà data priorità:

- a coloro che ne fanno richiesta per la prima volta;
- a coloro che non hanno usufruito della mobilità nei precedenti due bandi di mobilità STA/STT;
- a coloro che consegnano il Mobility Agreement for Training o il Mobility Agreement for Teaching (reperibile al seguente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/resources-and-tools/mobility-and-learning-agreements/accordo-di-mobilita>) redatto in inglese o nella lingua del paese ospitante con indicazione del numero dei giorni previsti per la mobilità, della sede e del programma di docenza/formazione firmato dal delegato Erasmus dell'Università/azienda/organizzazione ospitante.

È possibile presentare candidatura per una sola destinazione.

Il personale deve svolgere la propria attività di mobilità in un paese diverso dall'Italia e dal proprio paese di residenza.

Le mobilità **dovranno concludersi entro e non oltre il 31 luglio 2024**.

Le mobilità per docenza e per formazione (STA/STT) saranno finanziate secondo i criteri indicati negli articoli 5, 6, 7 e 8 del presente bando, fino all'esaurimento dei fondi assegnati al nostro Ateneo dall'Agenzia Nazionale INDIRE.

Art. 5 - Finanziamento e durata della mobilità

La durata della mobilità verso i *Programme Countries* come da elenco pubblicato nell'art. 1 deve essere minimo di 2 giorni lavorativi e massimo di 60 (esclusi quelli previsti per il viaggio).

La durata della mobilità verso i *Partner Countries* come da elenco pubblicato nell'art. 1 deve essere minimo di 5 giorni lavorativi e massimo di 60 (esclusi quelli previsti per il viaggio).

I giorni di mobilità, come indicato nel certificato di permanenza, utili al raggiungimento delle suddette durate minime devono necessariamente essere consecutivi.

In caso di mobilità per attività di insegnamento (STA) è necessario che il partecipante svolga un minimo di ore di attività di docenza secondo quanto indicato nella tabella sottostante rispetto ai giorni di mobilità:

Duration of Mobility Period (days) (Travel excluded)	weeks	extra days	Minimum Teaching Hours EC rule
5	0	5	8
6	0	6	8
7	1	0	8
8	1	1	9
9	1	2	11
10	1	3	12
11	1	4	14
12	1	5	16
13	1	6	16
14	2	0	16
15	2	1	17
16	2	2	19
17	2	3	20
18	2	4	22
19	2	5	24
20	2	6	24
21	3	0	24
22	3	1	25
23	3	2	27
24	3	3	28
25	3	4	30
26	3	5	32
27	3	6	32
28	4	0	32
29	4	1	33
30	4	2	35
31	4	3	36
32	4	4	38

Duration of Mobility Period (days) (Travel excluded)	weeks	extra days	Minimum Teaching Hours EC rule
33	4	5	40
34	4	6	40
35	5	0	40
36	5	1	41
37	5	2	43
38	5	3	44
39	5	4	46
40	5	5	48
41	5	6	48
42	6	0	48
43	6	1	49
44	6	2	51
45	6	3	52
46	6	4	54
47	6	5	56
48	6	6	56
49	7	0	56
50	7	1	57
51	7	2	59
52	7	3	60
53	7	4	62
54	7	5	64
55	7	6	64
56	8	0	64
57	8	1	65
58	8	2	67
59	8	3	68
60	8	4	70

In caso di mobilità combinata (STT/STA) il numero di ore minimo di docenza è dimezzato.

La mobilità è finanziata per un massimo di 5 giorni di attività oltre a 2 giorni di viaggio A/R (4 in caso di viaggio "green").

Per viaggio "green" si intende l'uso di mezzi sostenibili (treno, car sharing, bus, ecc.) per l'arrivo e/o rientro dal Paese di destinazione della mobilità. Il contributo prevede il riconoscimento delle giornate di viaggio aggiuntive e documentate, fino ad un massimo di 2 giorni aggiuntivi.

Tutte le mobilità devono terminare obbligatoriamente **entro il 31 luglio 2024**.

Art. 6 - Documenti e finanziamento della mobilità

Prima della partenza, l'assegnatario della mobilità deve recarsi presso o contattare l'Ufficio Erasmus per consegnare il *Mobility Agreement for Training/Teaching* debitamente firmato da tutte le parti (il partecipante, il responsabile dell'istituzione ospitante e il Delegato Erasmus del Rettore), sottoscrivere l'**accordo finanziario**.

Il contributo relativo alle spese di viaggio e di soggiorno, entro i limiti massimi specificati nei rispettivi articoli 7 e 8 del presente bando, sarà erogato a conclusione della mobilità una volta che il

partecipante avrà consegnato i seguenti documenti all'Ufficio Erasmus via mail o in presenza:

- titolo/i di viaggio indicante l'importo e rispettiva carta d'imbarco (in caso di viaggio in aereo);
- spese giustificative relative al soggiorno (vitto, pernottamento e trasporti urbani);
- certificato di permanenza (*Certificate of Attendance for Training/Teaching*) debitamente firmato e timbrato contenente le date di inizio e fine della mobilità;
- compilazione online del rapporto narrativo EU Survey.

Art. 7 - Contributo per il soggiorno

Secondo quanto stabilito dal Ministero dell'Università e della Ricerca in accordo con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, il contributo per il soggiorno prevede massimali di rimborso diversificati a seconda del Paese verso cui il partecipante svolge la mobilità.

La Tabella A indica gli importi massimali di rimborso giornaliero suddivisi per Gruppi di Paesi:

Tabella A		
		Rimborso massimo giornaliero ammissibile fino al 5° giorno
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia. Paesi partner della regione 14	€ 144,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo. Paesi partner della regione 5	€ 128,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia.	€ 112,00
GRUPPO D	Paesi Partner delle regioni da 1 a 4 e da 6 a 13	€ 180,00

(link utile alla consultazione: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries>)

I costi di soggiorno devono essere sempre documentati; eventuali costi inferiori al limite indicato nella tabella A saranno rimborsati solo fino alla spesa realmente sostenuta.

In caso di costo superiore sarà rimborsata la spesa fino al limite indicato nella tabella A.

Art. 8 - Contributo per il viaggio

In base a quanto previsto dalla Guida al Programma, il contributo per il viaggio prevede massimali di rimborso con riferimento alle spese sostenute ed è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza come indicato nella Tabella B.

Tabella B		
-----------	--	--

Distanze di viaggio	Rimborso massimo - Viaggio Standard	Rimborso massimo - Viaggio Green
Tra 10 e 99 KM	€ 23,00 per partecipante	-
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante	€ 210,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante	€ 320,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante	€ 410,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante	€ 610,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante	-
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante	-

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che di ritorno.

I costi di viaggio devono essere sempre documentati; eventuali costi inferiori al limite indicato nella Tabella B saranno rimborsati solo fino alla spesa realmente sostenuta.

In caso di costo superiore sarà rimborsata la spesa fino al limite indicato nella tabella B.

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla Commissione Europea e disponibile al seguente indirizzo web: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

La località di partenza ai fini del calcolo della fascia chilometrica deve essere Napoli (Italia) o la località di residenza del partecipante.

Art. 9 - Fondi aggiuntivi destinati al personale con esigenze speciali

Il personale con esigenze speciali selezionato nell'ambito del presente bando può presentare richiesta di contributo aggiuntivo comunitario specifico previa richiesta da inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE per il tramite dell'Ufficio Erasmus di Ateneo.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR), l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa (UNISOB) informa coloro che presenteranno domanda in relazione al presente bando che i dati forniti nell'ambito della procedura selettiva saranno trattati per il perseguimento delle finalità istituzionali proprie dell'Università in relazione alla detta selezione e per l'adempimento di eventuali obblighi normativi a essa connessi. I dati conferiti dai partecipanti saranno trattati conformemente a quanto previsto dall'attuale normativa applicabile europea (GDPR) e italiana (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.). L'informativa completa è disponibile sul sito <https://www.unisob.na.it/privacy.htm>.

Napoli, 15/12/2022

Il Rettore / Presidente del CdA
(Prof. Lucio d'Alessandro)