



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
SUOR ORSOLA  
BENINCASA



Erasmus

DECRETO N. 877

**PROGRAMMA ERASMUS: MOBILITÀ PER STAFF MOBILITY  
FOR TEACHING E STAFF MOBILITY FOR TRAINING  
(PROGETTO ERASMUS 2023-1-IT02-KA131-HED-000114898)**

**IL RETTORE/PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,**

- VISTO il Regolamento UE n.2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20.5.2021 che istituisce Erasmus+: il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;
- CONSIDERATO che la Commissione Europea, in data 27.2.2021, ha conferito all'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa la *Erasmus University Charter for Higher Education (ECHE) 2021/2027*;
- VISTA la guida al Programma Erasmus+ 2023;
- VISTA l'attribuzione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire dei fondi Azione Chiave 1 (KA1) – per il Progetto 2023-1-IT02-KA131-HED-000114898 - CUP D64D23001720005;
- VISTO l'art. 3 dello Statuto di Ateneo *“l'Università include tra i propri fini istituzionali l'internazionalizzazione (...) con la promozione della mobilità internazionale dei ricercatori, dei professori e degli studenti”*;
- VISTO il Regolamento relativo alla mobilità internazionale “Programma Erasmus” emanato con Decreto Rettoriale n. 648 del 26/09/2019;
- VISTI gli accordi interistituzionali che regolamentano gli scambi di mobilità dei partecipanti al Programma Erasmus+ stipulati dall'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa per il periodo 2021-2027;
- RITENUTO necessario emanare il bando per la mobilità dello staff per docenza Staff mobility for Teaching Assignment” (STA) e la mobilità dello staff per formazione “Staff mobility for Training” (STT) per la durata del Progetto n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000114898 (1.6.2023-31.7.2025);
- VISTO il parere positivo reso dalla Delegata del Rettore al Programma Erasmus+, Prof.ssa Francesca Russo;

## DECRETA

### **Art. 1 Il Programma**

È indetta la selezione per “mobilità per attività di insegnamento e di formazione” del personale docente e del personale dell’amministrazione.

Obiettivi del Programma:

- offrire ai docenti occasioni di aggiornamento e di crescita professionale;
- promuovere lo scambio di competenze e di esperienze sulle metodologie didattiche;
- promuovere le attività formative, attraverso la partecipazione a seminari e corsi e attraverso il confronto operativo nelle attività oggetto del piano di lavoro concordato, con l’obiettivo di mirare al trasferimento, allo sviluppo e all’implementazione di azioni innovative per modernizzare e rinnovare i sistemi di istruzione e formazione.

I docenti possono realizzare periodi all'estero allo scopo di:

- svolgere attività didattica per consolidare i rapporti già esistenti e verificare la funzionalità del Programma Erasmus+. Lo “*Staff mobility for Teaching Assignment*” (STA) dovrà svolgersi presso le Università titolari di Carta Universitaria Erasmus (ECHE) con cui sussistono accordi interistituzionali al seguente link: [https://www.unisob.na.it/ateneo/internazionale/accordi\\_per\\_stt-sta.pdf](https://www.unisob.na.it/ateneo/internazionale/accordi_per_stt-sta.pdf);
- svolgere un periodo di “*Staff mobility for Training*” (STT) presso le Università e/o imprese/organizzazioni dei Paesi ammissibili (come indicato al link seguente: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries>); tale mobilità è finalizzata esclusivamente all’acquisizione di competenze, di capacità pratiche e all’apprendimento di buone prassi attraverso attività di job shadowing e all’acquisizione di nuovi accordi interistituzionali;
- svolgere attività didattica combinata con attività di formazione (STT/STA).

Occorre individuare in maniera autonoma l’Università e/o impresa/organizzazione presso la quale svolgere il periodo di formazione (alcune attività sono pubblicate sul sito <http://staffmobility.eu/staff-week-search>).

Il personale dell’amministrazione può realizzare periodi all'estero allo scopo di:

- svolgere un periodo di “*Staff mobility for Training*” (STT) presso le Università e/o imprese/organizzazioni dei Paesi ammissibili (come indicato al link seguente: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries>, tale mobilità è finalizzata all’acquisizione di competenze, di capacità pratiche e all’apprendimento di buone prassi anche attraverso attività di job shadowing.

Occorre individuare in maniera autonoma l’Università e/o impresa/organizzazione presso la quale svolgere il periodo di formazione (alcune attività sono pubblicate sul sito <http://staffmobility.eu/staff-week-search>).

Per altre opportunità è possibile contattare le istituzioni con cui l’Ateneo ha stipulato un accordo interistituzionale al seguente link: [https://www.unisob.na.it/ateneo/internazionale/accordi\\_per\\_stt-sta.pdf](https://www.unisob.na.it/ateneo/internazionale/accordi_per_stt-sta.pdf).

L’attività di formazione deve avere una ricaduta positiva nell’ambito della propria attività lavorativa.

## **Art. 2 Requisiti**

È necessaria, per poter accedere alle suddette mobilità (STA e STT), la conoscenza della lingua del paese ospitante o dell'inglese (se adottato dal paese in cui si svolge la mobilità).

Al Programma Erasmus+ Staff mobility for Teaching Assignment (STA) sono ammessi tutti i professori ordinari, associati, ricercatori a tempo indeterminato e definito, docenti a contratto (di insegnamento e/o di collaborazione alla cattedra) e assegnisti di ricerca.

Si ricorda che il docente è tenuto ad avere un contratto attivo (di insegnamento e/o di collaborazione alla cattedra) con l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa per tutta la durata della mobilità.

Al Programma Erasmus+ Staff mobility for Training (STT) sono ammessi i professori ordinari, associati, ricercatori a tempo indeterminato e definito, docenti a contratto (di insegnamento e/o di collaborazione alla cattedra), assegnisti di ricerca e il personale dell'amministrazione dell'Ateneo.

## **Art. 3 Modalità di partecipazione**

I docenti e il personale dell'amministrazione in possesso dei requisiti sopra descritti interessati alla partecipazione alla mobilità Erasmus per studio dovranno compilare e inviare **unicamente tramite Google moduli al seguente link** <https://forms.gle/AoB7inb4Mfi2ruDC8>, la propria domanda di partecipazione **dal giorno 11 dicembre 2023 al 27 febbraio 2024 entro le ore 12:00**.

## **Art. 4 Selezione delle domande di partecipazione**

Per garantire la partecipazione del maggior numero possibile di richiedenti sarà data priorità:

- a coloro che ne fanno richiesta per la prima volta;
- a coloro che non hanno usufruito della mobilità nei precedenti due bandi di mobilità STA/STT;
- a coloro che consegnano il Mobility Agreement for Training o il Mobility Agreement for Teaching (reperibile al seguente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/resources-and-tools/mobility-and-learning-agreements/accordo-di-mobilita>) redatto in inglese o nella lingua del paese ospitante con indicazione del numero dei giorni previsti per la mobilità, della sede e del programma di docenza/formazione firmato dal delegato Erasmus dell'Università/azienda/organizzazione ospitante entro il 22.3.2024.

L'elenco degli idonei (beneficiari/non beneficiari) sarà redatto dalla Commissione Erasmus entro il 2.4.2024.

È possibile presentare candidatura per una sola destinazione.

Il personale deve svolgere la propria attività di mobilità in un paese diverso dall'Italia e dal proprio paese di residenza.

Le mobilità dovranno concludersi entro e non oltre il 31 luglio 2025.

Le mobilità per docenza e per formazione (STA/STT) saranno finanziate secondo i criteri indicati negli articoli 5, 6, 7 e 8 del presente bando, fino all'esaurimento dei fondi assegnati al nostro Ateneo dall'Agenzia Nazionale INDIRE.

## Art. 5 Finanziamento e durata della mobilità

La durata della mobilità verso i *Programme Countries* deve essere minimo di 2 giorni lavorativi e massimo di 60 (esclusi quelli previsti per il viaggio).

La durata della mobilità verso i *Partner Countries* deve essere minimo di 5 giorni lavorativi e massimo di 60 (esclusi quelli previsti per il viaggio).

I giorni di mobilità, come indicato nel certificato di permanenza, utili al raggiungimento delle suddette durate minime devono necessariamente essere consecutivi.

In caso di mobilità per attività di insegnamento (STA) è necessario che il partecipante svolga un minimo di ore di attività di docenza secondo quanto indicato nella tabella sottostante rispetto ai giorni di mobilità:

Duration of Mobility Period (days) (Travel excluded)	weeks	extra days	Minimum Teaching Hours EC rule
5	0	5	8
6	0	6	8
7	1	0	8
8	1	1	9
9	1	2	11
10	1	3	12
11	1	4	14
12	1	5	16
13	1	6	16
14	2	0	16
15	2	1	17
16	2	2	19
17	2	3	20
18	2	4	22
19	2	5	24
20	2	6	24
21	3	0	24
22	3	1	25
23	3	2	27
24	3	3	28
25	3	4	30
26	3	5	32
27	3	6	32
28	4	0	32
29	4	1	33
30	4	2	35
31	4	3	36
32	4	4	38

Duration of Mobility Period (days) (Travel excluded)	weeks	extra days	Minimum Teaching Hours EC rule
33	4	5	40
34	4	6	40
35	5	0	40
36	5	1	41
37	5	2	43
38	5	3	44
39	5	4	46
40	5	5	48
41	5	6	48
42	6	0	48
43	6	1	49
44	6	2	51
45	6	3	52
46	6	4	54
47	6	5	56
48	6	6	56
49	7	0	56
50	7	1	57
51	7	2	59
52	7	3	60
53	7	4	62
54	7	5	64
55	7	6	64
56	8	0	64
57	8	1	65
58	8	2	67
59	8	3	68
60	8	4	70

In caso di mobilità combinata (STT/STA) il numero di ore minimo di docenza è dimezzato.

**La mobilità è finanziata per un massimo di 5 giorni di attività oltre a 2 giorni di viaggio A/R (4 in caso di viaggio "green").**

Per viaggio “green” si intende l’uso di mezzi sostenibili (treno, *car sharing*, bus, ecc.) per l’arrivo e/o rientro dal Paese di destinazione della mobilità. Il contributo prevede il riconoscimento delle giornate di viaggio aggiuntive e documentate, fino ad un massimo di 2 giorni aggiuntivi.

**Tutte le mobilità devono terminare obbligatoriamente entro il 31 luglio 2025.**

#### **Art. 6 Documenti e finanziamento della mobilità**

Prima della partenza, l’idoneo beneficiario della mobilità deve recarsi presso o contattare l’Ufficio Erasmus per consegnare il Mobility Agreement for Training/Teaching debitamente firmato da tutte le parti e sottoscrivere l’accordo finanziario.

Il contributo relativo alle spese di viaggio e di soggiorno, entro i limiti massimi specificati nei rispettivi articoli 7 e 8 del presente bando, sarà erogato a conclusione della mobilità una volta che il partecipante avrà consegnato i seguenti documenti all’Ufficio Erasmus via mail o in presenza:

- titolo/i di viaggio indicante l’importo e rispettiva carta d’imbarco (in caso di viaggio in aereo);
- spese giustificative relative al soggiorno (vitto, pernottamento e trasporti urbani);
- certificato di permanenza (*Certificate of Attendance for Training/Teaching*) debitamente firmato e timbrato contenente le date di inizio e fine della mobilità;
- compilazione online del rapporto narrativo *EU Survey*.

#### **Art. 7 Contributo per il soggiorno**

Secondo quanto stabilito dal Ministero dell’Università e della Ricerca in accordo con l’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, il contributo per il soggiorno prevede massimali di rimborso diversificati a seconda del Paese verso cui il partecipante svolge la mobilità.

La Tabella A indica gli importi massimali di rimborso giornaliero suddivisi per Gruppi di Paesi:

Tabella A		
		Rimborso massimo giornaliero ammissibile fino al 5° giorno
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia. Paesi partner della regione 14	€ 144,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo. Paesi partner della regione 5	€ 128,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia.	€ 112,00
GRUPPO D	Paesi Partner delle regioni da 1 a 4 e da 6 a 13	€ 180,00

(link utile alla consultazione: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries>)

I costi di soggiorno devono essere sempre documentati; eventuali costi inferiori al limite indicato nella tabella A saranno rimborsati solo fino alla spesa realmente sostenuta.

In caso di costo superiore sarà rimborsata la spesa fino al limite indicato nella tabella A.

## **Art. 8 Contributo per il viaggio**

In base a quanto previsto dalla Guida al Programma, il contributo per il viaggio prevede massimali di rimborso con riferimento alle spese sostenute ed è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza come indicato nella Tabella B.

Tabella B		
Distanze di viaggio	Rimborso massimo – Viaggio Standard	Rimborso massimo – Viaggio Green
Tra 10 e 99 KM	€ 23,00 per partecipante	-
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante	€ 210,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante	€ 320,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante	€ 410,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante	€ 610,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante	-
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante	-

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che di ritorno.

I costi di viaggio devono essere sempre documentati; eventuali costi inferiori al limite indicato nella Tabella B saranno rimborsati solo fino alla spesa realmente sostenuta.

In caso di costo superiore sarà rimborsata la spesa fino al limite indicato nella tabella B.

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla Commissione Europea e disponibile al seguente indirizzo web:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

La località di partenza ai fini del calcolo della fascia chilometrica deve essere Napoli (Italia) o la località di residenza del partecipante.

## **Art. 9 Fondi aggiuntivi destinati al personale con esigenze speciali**

Il personale con esigenze speciali selezionato nell'ambito del presente bando può presentare richiesta di contributo aggiuntivo comunitario specifico previa richiesta da inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE per il tramite dell'Ufficio Erasmus di Ateneo.

## **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR), l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa (UNISOB) informa coloro che presenteranno domanda in relazione al presente bando che i dati forniti nell'ambito della procedura selettiva saranno trattati per il perseguimento delle finalità istituzionali proprie dell'Università in relazione alla detta selezione e per l'adempimento di eventuali obblighi normativi a essa connessi. I dati conferiti dai partecipanti saranno trattati conformemente a quanto previsto dall'attuale normativa applicabile europea (GDPR) e italiana (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.). L'informativa completa è disponibile sul sito <https://www.unisob.na.it/privacy.htm>.

Napoli, 7.12.2023

Il Rettore / Presidente del CdA  
(Prof. Lucio d'Alessandro)