

LINEE GUIDA PER LE ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO AUSILIARIO IN SENO ALLA COMMISSIONE DI DISCIPLINA CON VOTO TELEMATICO

Le presenti Linee guida indicano la procedura da seguire per l'esercizio del diritto di voto con modalità telematica in alternativa al consueto svolgimento delle elezioni in presenza.

Il sistema di voto telematico consente di semplificare la partecipazione alle elezioni, attraverso la possibilità di esprimere il voto in luoghi diversi dal tradizionale Seggio elettorale.

In questo documento, si riportano le operazioni da svolgere per l'esercizio del voto telematico:

1. il votante può partecipare alle elezioni utilizzando il proprio PC personale e collegandosi alla piattaforma elettorale al seguente link:

<https://elezioni.evoting.it/UNISOB/login.aspx?id=g%252fuM6CHXu2g%253d>.

Le votazioni si svolgeranno secondo le modalità, i giorni e gli orari indicati negli Avvisi relativi alle elezioni;

2. per accedere potrà inserire le credenziali che si riceveranno via e-mail al proprio indirizzo istituzionale *nome.cognome@unisob.na.it* nei giorni subito precedenti la votazione e poi cliccare su "Accedi";



Accesso al servizio

Username

Password

ma sembra la password?

Accedi

Sicurezza

La nostra piattaforma garantisce l'assoluta univocità, segretezza e sicurezza del voto espresso.

SSL Encryption
100% PROTECTION

Il tuo voto è certificato con i browser: IE e superiore, Firefox, Safari, Opera, Chrome

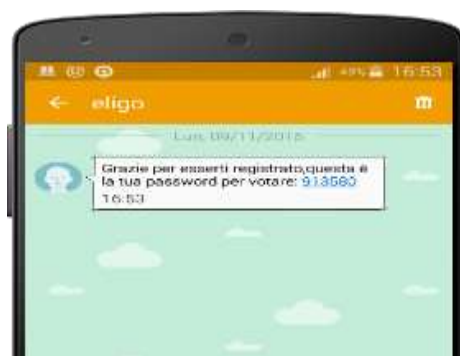


Benvenuta/o nella tua area di voto!

Accedi con le credenziali che hai ricevuto al tuo indirizzo istituzionale *nome.cognome@unisob.na.it* nel pannello qua a sinistra, **niente di più semplice.**

Con la piattaforma **ELIGO** il tuo voto è al **sicuro**. Garantiamo anonimato, trasparenza e semplicità.

3. al fine di garantire una maggiore sicurezza, verrà utilizzato un accesso a doppia autenticazione. Dopo l'inserimento delle credenziali ricevute via e-mail è richiesto un OTP (One Time Password) inviato via SMS al numero di cellulare personale;



- una volta entrato in piattaforma, il votante potrà visualizzare la scheda o le schede elettorali. Per esprimere il voto bisogna selezionare la casella relativa al candidato scelto. In caso di errore, è possibile deselezionare la casella sbagliata e selezionare quella del candidato corretto; cliccare infine su “Conferma preferenze”;

Scheda elettorale

Votazione: Elezione del Consiglio d'Amministrazione
Elezione del Consiglio d'Amministrazione

Numero max di preferenze: 1

Elettore: bianchi filippo

Lista degli Eleggibili

Vota		Nominativo	Nato il	à
<input checked="" type="checkbox"/>	1	 Mario Rossi	11/09/1955	Firenze

Conferma preferenze

- una volta assegnato il voto, il sistema presenterà la pagina di riepilogo del voto, che sarà inserita nell'urna digitale cliccando su «Registra Preferenze». Solo dopo quest'ultimo passaggio il voto sarà confermato e non più modificabile.

Confermi definitivamente le tue scelte?

Se premi il tuo voto verrà registrato e la scheda di voto depositata in maniera inalterabile nell'urna elettronica.

Scheda elettorale - RIEPILOGO

Votazione:	Elezione del Consiglio d'Amministrazione Elezione del Consiglio d'Amministrazione
Numero max di preferenze:	1
Elettore:	Bianchi Filippo

Riepilogo Preferenze Espresse

Nome	Preferenza	Nata il	#
	 Mario Rossi	11/09/1985	Finanze

Indietro **Registra preferenze**

6. Una volta confermato il voto, comparirà il messaggio che il voto è stato registrato. L'elettore è invitato a non chiudere il browser o a spegnere il PC, ma a cliccare su "Continua" per terminare l'operazione di voto. È possibile stampare la conferma di avvenuta votazione selezionando l'opzione relativa.

ELIGO 1943 Tempo rimanente

✓ Il voto è stato registrato.
La registrazione del voto espresso da Fo Dario è avvenuta correttamente in data 05/05/2016 alle ore 11:05.



Se vuoi ricevere via posta elettronica la conferma di avvenuta votazione

Non desidero ricevere la conferma

Invia la conferma a **dario.fo@foo.com**

Invia la conferma a un nuovo indirizzo di posta elettronica

Continua Stampa attestato

• Scegliere la modalità di ricezione della certificazione di voto e cliccare su **Continua**
 • Si consiglia comunque di stampare la conferma di avvenuta votazione cliccando su **Stampa attestato**
 • Se non si dispone di un indirizzo di posta elettronica o non si desidera ricevere la conferma di avvenuta votazione, scegliere "Non desidero ricevere la conferma".

7. nel caso in cui il votante non riesce ad accedere alla piattaforma elettorale o si verificano dei problemi durante la votazione, potrà contattare l'Area Affari Generali, Settore convenzioni ed elezioni attraverso i contatti indicati negli Avvisi relativi alle elezioni e indicati anche in piattaforma.

Area Affari Generali
Ufficio Affari generali e legali
Settore Convenzioni ed elezioni