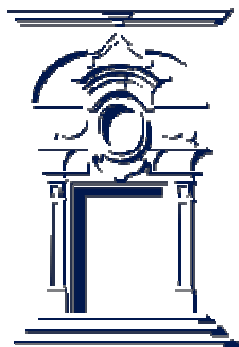


LINEE GUIDA DI ATENEO
PER IL MONITORAGGIO E L'AUTOVALUTAZIONE
DELLE ATTIVITA' DI TERZA MISSIONE E
IMPATTO SOCIALE

*Approvate dal Senato del 9/04/2020
Aggiornate dal SA del 30.03.2021*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

Indice

ART. 1 - Ambito di applicazione	2
ART. 2 - Attori	2
ART. 3 - Cronoprogramma delle attività	3
ART. 4 - Analisi dei dati e azioni conseguenti	4

ART. 1 - Ambito di applicazione

1. Le presenti Linee guida disciplinano le attività di monitoraggio e di autovalutazione delle attività di Terza missione e di Impatto sociale dell'Ateneo, facendo particolare riferimento alle *Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale SUA-TM/IS per le Università*, approvate dall'ANVUR il 07.11.2018 (<https://www.anvur.it/news/linee-guida-sua-terza-missione-e-impatto-sociale-delle-universita-italiane/>), di seguito *Linee guida Anvur*. Gli altri riferimenti normativi che concorrono alla determinazione della Terza missione di Ateneo sono: lo *Statuto*; le *Linee e obiettivi strategici 2019-2025*; il documento di programmazione di Ateneo *Didattica, ricerca e terza missione. Programmazione triennale 2019-2021*; i *Documenti di programmazione dei Dipartimenti* (per quanto attiene alla progettazione delle attività); lo *Statuto* del Centro interdipartimentale di Progettazione e Ricerca Scienza Nuova.
2. La Terza missione concorre, coerentemente con la ricerca, alla realizzazione di una delle missioni degli Atenei, chiamati a contribuire allo sviluppo sociale dei territori su cui insistono. Ai fini del perseguimento di quest'obiettivo, l'Università Suor Orsola Benincasa "favorisce, anche attraverso specifiche strutture, la diffusione dei risultati delle ricerche prodotte in Ateneo nei circuiti della comunità scientifica internazionale, e il trasferimento dei risultati della ricerca al sistema culturale, produttivo e della società civile" (*Statuto*, art. 2, comma 1, lett. G) e "riconosce tra le proprie missioni, accanto alla didattica, alla ricerca, al contributo alla crescita culturale del territorio, anche la promozione di attività innovative nella formazione continua, nel trasferimento tecnologico, nello sviluppo dell'imprenditorialità dei giovani Laureati, anche attraverso spin off e start up universitari" (*Statuto*, art. 4, comma 2).
3. Per Terza missione si intende il complesso delle attività attraverso le quali l'Università interagisce con il territorio, la società civile, gli attori socio-economici. Le attività di Terza missione e impatto sociale sono, tipicamente: la gestione della proprietà industriale; le attività svolte con imprese spin-off; le attività svolte in conto terzi; le attività svolte avvalendosi di strutture di intermediazione; la gestione del patrimonio e attività culturali; le attività per la salute pubblica; la formazione continua, l'apprendimento permanente e la didattica aperta, il *public engagement*.
4. La Terza Missione, a differenza delle attività di ricerca e didattica che sono dovere istituzionale di ogni singolo docente e ricercatore, è una responsabilità istituzionale a cui l'Ateneo risponde in modo differenziato, in funzione delle proprie specificità e delle proprie aree disciplinari. Le attività di monitoraggio e autovalutazione riguardano pertanto solo gli ambiti di Terza Missione inclusi nella SUA-TM/IS pertinenti per l'Ateneo: ad esempio, sono escluse le "Attività per la salute pubblica", per l'assenza di un dipartimento di Medicina o dei relativi settori scientifico-disciplinari, mentre attività pertinenti ai temi della salute pubblica che abbiano valore educativo, culturale e di sviluppo della società e siano rivolte a un pubblico non accademico potranno essere incluse nel *Public Engagement* e/o nella *Formazione continua*.

ART. 2 – Attori

1. Gli attori impegnati nelle attività di monitoraggio e di autovalutazione delle attività di Terza missione e di Impatto sociale dell'Ateneo sono:
 - a) Il Presidio della Qualità di Ateneo (sovrintende al regolare svolgimento dei processi, al flusso documentale e al monitoraggio sull'aggiornamento delle fonti normative, secondo quanto disposto dal *Cronoprogramma* di Ateneo);

- b) i Gruppi AQ-Ricerca di Dipartimento (verificano il raggiungimento degli obiettivi indicati nei rispettivi documenti di programmazione, monitorano le azioni in campo, rilevano criticità, redigono i documenti di commento);
- c) il Responsabile dell'Area Gestione della Ricerca;
- d) il Direttore tecnico del Centro interdipartimentale di progettazione e ricerca "Scienza Nuova";
- e) il Delegato del Rettore alle *Collezioni museali* (fornisce supporto documentale ai gruppi AQ Ricerca, per le attività di competenza, e monitora le attività);
- f) il Delegato del Rettore al *Coordinamento grandi eventi* (fornisce supporto documentale ai gruppi AQ Ricerca, per le attività di competenza, e monitora le attività);
- g) il Delegato del Rettore alla *Formazione degli insegnanti* (fornisce supporto documentale ai gruppi AQ Ricerca, per le attività di competenza, e monitora le attività);
- h) il Delegato del Rettore al *Job Placement e Stage* (fornisce supporto documentale ai gruppi AQ Ricerca, per le attività di competenza, e monitora le attività);
- i) il Delegato del Rettore al *Lifelong Learning* (fornisce supporto documentale ai gruppi AQ Ricerca, per le attività di competenza, e monitora le attività);
- j) il Delegato del Rettore all'*Orientamento* (fornisce supporto documentale ai gruppi AQ Ricerca, per le attività di competenza, e monitora le attività);
- k) il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione (provvedono a recepire la valutazione del monitoraggio e alla pianificazione delle linee di intervento sulle criticità e per il miglioramento continuo).

ART. 3 – Cronoprogramma delle attività

1. Il cronoprogramma descritto in questo articolo si inserisce nel quadro del *Cronoprogramma* di Ateneo e si adegua *de iure* a ogni suo aggiornamento previsto dal Presidio della Qualità, senza bisogno di modifica delle presenti *Linee guida*, unicamente per quanto attiene alle scadenze temporali.
 - a) Entro il **01 marzo** di ogni anno i Gruppi AQ-Ricerca inviano a ciascun docente e ricercatore la [Scheda per le attività di Public Engagement svolte dai Docenti all'esterno dell'Ateneo \(SPE\)](#) redatta sulla base delle *Linee guida Anvur, sezione I.8*.
 - b) Entro il **01 aprile** di ogni anno:
 - i Gruppi AQ-Ricerca raccolgono le schede di Monitoraggio delle attività di Public Engagement, debitamente compilate;
 - c) Entro il **15 maggio**
 - il Responsabile dell'Area Gestione della Ricerca fornisce ai Gruppi AQ-Ricerca tutti i dati relativi all'*Attività conto terzi* (ovvero gli importi dei contratti di ricerca/consulenza con committenza esterna, che non sono stati considerati fra le entrate derivanti da progetti competitivi), tenendo conto di quanto richiesto nelle *Linee guida Anvur, quadro I.3*;
 - il Direttore tecnico del Centro interdipartimentale di progettazione e ricerca "Scienza Nuova" fornisce ai Gruppi AQ-Ricerca tutti i dati relativi alle imprese *spin-off*, al *Trasferimento tecnologico, agli Incubatori, ai Consorzi e associazioni per la Terza missione, ai Parchi scientifici*, tenendo conto di quanto richiesto nelle *Linee guida Anvur, quadro I.2 e quadro I.4.b, 1.4.d, 1.4.e, 1.4.f*;
 - il Delegato del Rettore alle *Collezioni museali* fornisce ai Gruppi AQ-Ricerca tutti i dati relativi alla *Gestione del Patrimonio e delle attività culturali* (Ricerche e scavi archeologici; Poli museali; Immobili e archivi storici), tenendo conto di quanto richiesto nelle *Linee guida Anvur, quadro I.5*;
 - il Delegato del Rettore al *Coordinamento grandi eventi*, fornisce ai Gruppi AQ-Ricerca tutti i dati relativi al *Public engagement*, tenendo conto di quanto richiesto nelle *Linee guida Anvur, sezione I.8.a., I.8.b*;

- il Delegato del Rettore alla *Formazione degli insegnanti* fornisce ai Gruppi AQ-Ricerca tutti i dati relativi alla *Certificazione delle competenze*, tenendo conto di quanto richiesto nelle *Linee guida Anvur, sezione I.7.c*;
- il Delegato del Rettore al *Lifelong Learning* fornisce ai Gruppi AQ-Ricerca tutti i dati relativi alla *Formazione continua, all'Apprendimento permanente e alla Didattica aperta*, tenendo conto di quanto richiesto nelle *Linee guida Anvur, sezione I.7.a*;
- il Delegato del Rettore al *Job Placement e Stage* fornisce ai Gruppi AQ-Ricerca tutti i dati relativi agli Uffici di Placement, tenendo conto di quanto richiesto nelle *Linee guida Anvur, sezione I.4.c*.
- il Delegato del Rettore all'*Orientamento* fornisce ai Gruppi AQ-Ricerca tutti i dati relativi all'*Alternanza scuola/lavoro*, tenendo conto di quanto richiesto dalle *Linee guida Anvur, sezione I.7.d*.

ART. 4 – Analisi dei dati e azioni conseguenti

1. Entro il 15 luglio di ogni anno i Gruppi AQ Ricerca elaborano e trasmettono al Presidio della Qualità di Ateneo i materiali di Dipartimento e di Ateneo che dovranno essere inseriti nella scheda SUA-TM/IS, nonché i commenti di autovalutazione, così come approvati dai rispettivi Consigli di Dipartimento. I commenti di autovalutazione sono redatti sulla base dei format predisposti dall'ANVUR ed eventualmente ampliati dal Presidio della Qualità, e devono verificare in primo luogo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano triennale del Dipartimento e l'efficacia delle azioni in esso programmate.
2. Il Presidio della Qualità gestisce il flusso documentale, inviando i materiali sopra descritti al Nucleo di Valutazione e al Senato Accademico.
3. Il Nucleo di Valutazione, secondo le proprie competenze e in accordo con quanto stabilito dal processo di assicurazione della qualità definito dall'ANVUR, nella propria *Relazione annuale* valuta l'organizzazione dell'Ateneo e delle strutture finalizzate al conseguimento degli obiettivi di Terza missione e della relativa AQ; valuta l'efficacia della realizzazione delle azioni e del relativo monitoraggio; individua eventuali criticità; formula raccomandazioni e indica suggerimenti volti a migliorare la qualità delle attività di Terza missione dei Dipartimenti e dell'Ateneo.
4. Il Senato Accademico, secondo le proprie competenze e in accordo con quanto stabilito dal processo di assicurazione della qualità definito dall'ANVUR, prende in carico quanto rilevato dal Nucleo di Valutazione nella *Relazione annuale* con riferimento alle attività di Terza missione e sottopone all'attenzione degli Organi accademici, laddove ritenuto necessario e possibile in termini di sostenibilità, le azioni di miglioramento e di risoluzione delle criticità. A questo scopo, il Senato Accademico, di concerto con il Consiglio di Amministrazione, individua e propone specifiche azioni correttive, programmandone la realizzazione anche sulla base dei campi specifici della SUA-RD e della SUA-TM.