

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Vanda Lanzafame

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

Dal 2015 ad  
oggi

Dirigente dal luglio 2015 dell'Ufficio VI della Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore-Esami di Stato e tirocinii, si occupa di accreditamento Dottorati di Ricerca, Riconoscimenti titoli professionali di Architetto e Dottorati esteri, coordinamento Master e corsi di perfezionamento, rapporti con Ordini e Associazioni professionali, designazioni rappresentanti MIUR negli esami finali abilitanti.

Ha mantenuto il coordinamento dell'Uff. III per le seguenti competenze: approvazione Regolamenti didattici di Ateneo, definizione degli ordinamenti didattici delle lauree e lauree magistrali ed il loro accreditamento, compresa la definizione dei requisiti di docenza e di strutture. Ha mantenuto fino al 2016 il coordinamento del contenzioso dei medici specializzati per l'Ufficio VII.

Sta ancora seguendo la definizione della formazione per gli insegnanti, in particolare per l'attuazione della "Buona scuola".

Cura i rapporti con il Ministero della Salute per le varie professioni e formazioni dell'area sanitaria, con il Ministero dei Beni e Attività Culturali per i corsi di Restauro e con il Ministero della Giustizia per i riconoscimenti professionali in attuazione delle Direttive europee.

Dal 1998 al 2015

Ha da sempre seguito le varie riforme degli ordinamenti didattici universitari, ed ha coordinato le procedure per l'approvazione e la modifica dei regolamenti didattici di Ateneo, curando l'informatizzazione delle stesse nelle **Banche Dati per l'accREDITAMENTO ed il monitoraggio dei corsi di studio universitari**, tenendo rapporti con il CINECA, con l'ANVUR, il CUN, la CRUI e con tutte le Università italiane. Ha trattato le equipollenze dei titoli italiani ai fini dell'accesso ai pubblici concorsi. Ha coordinato il contenzioso dei medici specializzati per l'Ufficio VII in assenza del Dirigente preposto.

Ha mantenuto **rapporti con il Ministero della Salute**, in particolare per la formazione abilitante delle numerose figure professionali dell'area sanitaria e per le equipollenze ed equivalenze dei vecchi titoli sanitari abilitanti, essendo membro in rappresentanza del MIUR nelle Conferenze di servizi presso il Ministero della Salute in attuazione del DPCM 26.7.11 fin dal 2012.

Si è occupata dei **rapporti con il Ministero dei Beni e Attività Culturali** per le specializzazioni dei Beni Culturali ed ha avuto e continua ad avere contatti per la formazione universitaria, nelle accademie e negli Istituti accreditati, per la laurea magistrale abilitante alla professione di Restauratore dei beni culturali.

Ha sempre **fornito pareri e collaborato con l'Ufficio legislativo del MIUR** per disegni di legge o attuazione di norme nelle varie materie di competenza degli Uffici di appartenenza.

**Componente di Collegi di Revisori, come effettivo e supplente, presso Consorzi Interuniversitari, Università e Accademie a partire dal 1996.**

Dal 1990 al 1997 Si è occupata di ordinamenti didattici universitari e di professioni e, tra l'altro, dell'attuazione della libera circolazione dei professionisti in ambito comunitario ed è stata designata in seno alla Conferenza dei Servizi prevista dall'art.12 del D.Lgs n.115/92 presso l'allora Ministero di Grazia e Giustizia

Dal 1987 al 1990 **Ministero del Lavoro e previdenza sociale**  
Vincitrice dell'VIII corso concorso per funzionari della SSPA è entrata in servizio presso la Direzione Generale per l'Impiego, dove ha coordinato i centri per l'impiego ed è occupata delle problematiche del lavoro femminile recandosi tra l'altro a Maastricht in rappresentanza dell'Italia per il Mutual Information Women's Network.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015 - corso per revisori presso gli istituti scolastici presso la **SNA di Roma**

Dal 2006 al 2008 - Corso di informatica di base tenuto dalla Società **AUSELDA**  
- Corso di aggiornamento per esperti rappresentanti del MIUR nelle Commissioni per gli Esami finali abilitanti nelle lauree sanitarie  
- Corso di aggiornamento per la gestione del contenzioso e lo stato giuridico del personale.  
  
- Corso in Lingua Inglese (**BRITISH COUNCIL**) Livello intermedio 3A  
- Corso per ECDL tenuto dal **CASPUR**

DAL 1997 AL 2004 Formazione e aggiornamento sull'Unione Europea e sugli atti comunitari presso l'**ISTUD**  
corso di Informatica presso il **CILEA**  
corso sulle riforme amministrative avviate con le leggi n.59/97, 127/97 e 80/98- (**SSPA** sede Bologna)  
Corso full-immersion in Inglese-livello post-intermedio-**SSPA** di Bologna Partecipazione a numerosi seminari tenuti dal **FORUM PA.**

Dal 1987 al 1988 - Corso di addestramento per la ricerca elettronica di documentazione presso il **CED della Corte di Cassazione**  
- vincitrice dell'VIII corso-concorso per il reclutamento di funzionari amministrativi presso la **SSPA sede di Roma**  
- XVIII corso di orientamento e formazione sulle organizzazioni internazionali presso la **SIOI**

1983 Diploma di laurea (quadriennale) in Giurisprudenza presso l'Università di Roma La Sapienza

Diploma di maturità classica presso il Liceo Dante Alighieri di Roma Comunicativa ed estroversa, ama il lavoro in equipe e le pubbliche relazioni

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Comunicativa ed estroversa, ama il lavoro in equipe e le pubbliche relazioni

MADRELINGUA **Italiana**  
ALTRE LINGUE

### **Inglese**

- Capacità di lettura *Buona*
- Capacità di scrittura *Buona*
- Capacità di espressione orale *Buona*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

ha svolto **numerose relazioni a Convegni e partecipato a Tavole Rotonde** su tematiche afferenti alle proprie competenze professionali ( formazione universitaria, sbocchi professionali, rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Dal giugno 2014 al dicembre 2014 ha coordinato l'Ufficio II della Direzione Generale per l'Università, come aveva già fatto dal 2009 al 2010 in assenza del Dirigente.

Ha fatto parte di numerosi gruppi di lavoro , tavoli tecnici e Conferenze di servizi nell'ambito istituzionale, dal 2015 rappresenta il MIUR presso la Commissione Europea in qualità di membro del sottogruppo Architettura.

Capo della Segreteria tecnica dell'Osservatorio Nazionale per le professioni sanitarie dal 2000 al 2005 e dal 2012 al 2014, è stata nominata come componente in rappresentanza del MIUR nello stesso organismo nel 2016.

Ha coordinato i lavori della Commissione Nazionale per il concorso unico per l'accesso alle scuole di specializzazione in Medicina a.a.2013/14, istituita nel 2014.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza ed utilizzo dei principali sistemi operativi Windows(word, power point, outlook ) Internet e Intranet

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firmato