

REGOLAMENTO SUL CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

Approvato dal
Senato Accademico con delibera n.1° del 14 maggio 2021
e C.d.A con delibera n.1b del 1 giugno 2021
emanato con DR 311 del 10/06/2021



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA



Sommario

Sommario.....	1
Art. 1 Ambito di applicazione.....	2
Art.2 Tipologie di controlli	2
Art. 3 Ufficio Responsabile	2
Art. 4 Criteri per l'effettuazione di controlli.....	2
Art. 5 Modalità dei controlli	3
Art. 6 Rilevazione di errori sanabili e imprecisioni	3
Art. 7 Responsabilità del dichiarante	3
Art. 8 Rinvio.....	4



Art. 1 Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina ai sensi dell'art. 71 e seguenti del D.P.R. 445/2000 i criteri e le modalità di svolgimento del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione che, a qualsiasi titolo, pervengono all'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa.

Per dichiarazione sostitutiva di certificazione si intende quel documento, sottoscritto dall'interessato, presentato in sostituzione del certificato rilasciato da altra amministrazione.

I controlli effettuati dall'Università Suor Orsola Benincasa, ai sensi del presente regolamento, sono finalizzati a garantire la massima efficacia dell'azione amministrativa e la repressione di eventuali abusi e dichiarazioni mendaci anche al fine di ottenere benefici.

Art.2 Tipologie di controlli

L'Università degli studi Suor Orsola Benincasa è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni; tali controlli possono essere effettuati a campione ovvero, qualora sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle stesse, con l'analisi di tutte le dichiarazioni oggetto di controllo.

I controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione possono consistere in verifiche dirette o indirette presso le Amministrazioni che certificano stati, qualità e fatti oggetto di dichiarazione e che, in ogni caso, siano in possesso di dati ed informazioni relative alle stesse.

Le verifiche dirette sono eseguite accedendo direttamente alle informazioni detenute dall'Amministrazione certificante, anche mediante collegamento informatico o telematico tra banche dati (ANS - Anagrafe Nazionale Studenti, INPS, MUR, CINECA).

Le verifiche indirette sono compiute nei casi in cui si rende necessario acquisire informazioni di riscontro sulle dichiarazioni rese chiedendo anche attraverso strumenti telematici ed informatici (mail ordinaria, PEC - posta certificata) conferma scritta ai competenti uffici dell'Amministrazione che detiene i dati.

Art. 3 Ufficio Responsabile

Gli Uffici Responsabili per le attività di controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni sono tutti gli uffici Generali Amministrativi operanti nelle rispettive aree di competenza.

Ai suddetti Uffici Responsabili competono tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

Art. 4 Criteri per l'effettuazione di controlli

Il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni riguarda gli elementi in esse contenuti, fatta eccezione per gli stati per i quali gli interessati abbiano già prodotto spontaneamente adeguata documentazione idonea a comprovarli.



Art. 5 Modalità dei controlli

Il controllo a campione viene effettuato su un congruo numero di dichiarazioni determinato in percentuale su quello complessivo, costituente base sufficientemente indicativa per la valutazione della correttezza delle dichiarazioni rese nei confronti dell'Università.

L'Ufficio Responsabile effettuerà a campione idonei controlli delle dichiarazioni sostitutive in base alla tipologia di procedimenti; tale controllo a campione non può essere inferiore al 10% . La scelta delle autocertificazioni da sottoporre a controllo viene effettuata:

- con sorteggio casuale in riferimento alle istanze da controllare rispetto al totale di quelle presentate per il procedimento in esame. Per l'estrazione dei nominativi oggetto del controllo viene utilizzata la funzione RANDOMIZE e RND di VBA forzando il numero all'interno dei range.
- con sorteggio definito su base di individuazione numerica rispetto alla percentuale di campionatura scelta (una pratica ogni n. 10 di domande presentate, a partire dal n. 10).
- controlli puntuali e mirati sono eseguiti qualora sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate inerenti stati, fatti e qualità personali e/o di terzi facenti parte del nucleo familiare del richiedente, e segnatamente qualora le dichiarazioni risultino:
 - a) palesemente inattendibili;
 - b) contraddittorie rispetto ad altri stati, fatti e qualità del richiedente e/o di terzi da lui dichiarati nell'istanza o precedentemente in altre istanza.

Art. 6 Rilevazione di errori sanabili e imprecisioni

Qualora nel corso dei controlli vengano rilevati errori, omissioni e/o imprecisioni, comunque non costituenti falsità, i soggetti interessati sono invitati ad integrare le dichiarazioni entro il termine indicativo di quindici giorni. Ciò può avvenire quando l'errore stesso non incida in modo sostanziale sul procedimento in corso e può essere sanato dall'interessato con dichiarazione integrativa.

Qualora l'interessato non provveda entro il termine accordatogli alla regolarizzazione o al completamento della documentazione, non avrà accesso ai benefici conseguenti alla dichiarazione stessa. Sarà data comunicazione scritta all'interessato di esclusione dal beneficio con decreto del Rettore.

Art. 7 Responsabilità del dichiarante

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, il sottoscrittore di dichiarazioni sostitutive mendaci è punibile ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. Nel caso in cui si verifichi tale fattispecie l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa dovrà inoltrare relativa denuncia alla competente Autorità Giudiziaria.



Art. 8 Rinvio

Per tutto quanto non previsto e disciplinato da questo regolamento si fa rinvio alla legislazione vigente in materia.