

PIANO FINANZIARIO

ENTRATE				
Iscritti	Indicare quota di partecipazione intera	Numero di iscritti a tariffa intera	totale	
Eventuali iscritti agevolati (motivo agevolazione)	Indicare quota di partecipazione agevolata	Numero di iscritti a tariffa agevolata	totale	
Per altre tipologie di agevolazione aggiungere un rigo			totale	
Eventuali altre entrate			totale	
			TOTALE ENTRATE	
USCITE				
Fondo Ateneo (40% delle entrate per contribuzione alle spese generali)				Fondo Ateneo
Docenza	Docente (se ancora non si conoscono i singoli docenti inserire il numero totale di ore da erogare)	Ore docenza	Compenso orario	Totale
Referente master e/o c.so Perf.to	Referente corso		Da erogare su FR <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Compenso forfettario (mettere zero se gratuito)
Comitato scientifico	Rettore		Da erogare su FR <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Compenso forfettario (mettere zero se gratuito)
	Direttore dipartimento		Da erogare su FR <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Compenso forfettario (mettere zero se gratuito)
	Indicare nomi comitato scientifico			
coordinatore didattico (se previsto)	Nome coordinatore	Ore impegno	Compenso orario	Totale
Tutor	Nome tutor	Ore impegno	Compenso orario	Totale
Personale PTA	Personale	Ore impegno	Compenso orario	Totale
Spese per viaggi, ausili didattici, pubblicità, pubblicazione atti, ecc				Totale
				TOTALE USCITE