



REGOLAMENTO PER IL PARCHEGGIO E IL TRANSITO
ALL'INTERNO DEL CORTILE
VIA SUOR ORSOLA, 10

Articolo 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina della sosta e del parcheggio di autoveicoli e motocicli a titolo gratuito all'interno dell'area cortile ubicata in Via Suor Orsola, 10.

Articolo 2 – Accesso all'interno dell'area cortile

L'accesso al cortile interno è regolamentato nel rispetto delle norme di sicurezza, in rapporto alle necessità tecniche connesse al funzionamento delle Scuole dell'Ente Morale e dell'Ateneo e compatibilmente col piano di emergenza.

L'accesso al cortile deve essere assicurato sempre ai Vigili del Fuoco, alle autoambulanze, alla Protezione Civile, ai Carabinieri, alla Polizia Municipale e di Stato in caso di interventi di urgenza e/o di emergenza.

L'accesso è inoltre consentito ai mezzi di trasporto collettivo degli studenti delle scuole (scuola bus) e agli autoveicoli dei soggetti disabili o dei loro accompagnatori, ai quali deve essere assicurata una sosta temporanea per consentire al disabile di salire e scendere agevolmente dalla vettura dell'accompagnatore purché munita di apposito contrassegno.

Considerate le ridotte dimensioni dell'area, lo spazio di sosta riservato ai motocicli è destinato prevalentemente agli studenti delle Scuole e, in maniera residuale, ai dipendenti dell'Unisob che prestano servizio nella sede centrale.

È, invece, **assolutamente vietata** la sosta o il parcheggio agli studenti universitari, ai genitori degli studenti delle scuole e a chiunque altro non risulti espressamente autorizzato dal Rettore, secondo la procedura indicata al successivo art. 4.

Articolo 3 – Sosta autoveicoli

Al fine di consentire in condizioni di sicurezza il transito degli studenti che raggiungono l'Ateneo con mezzi propri e di quelli che si servono del servizio di scuola bus nonché per garantire un adeguato spazio di manovra dei mezzi per il trasporto scolastico degli studenti e per quelli di emergenza, è **assolutamente vietata** la sosta o parcheggio delle autovetture fatta eccezione per quelle di servizio dell'Ateneo.

Il Rettore si riserva di autorizzare, in deroga, e limitatamente a specifiche circostanze o eventi, la sosta delle vetture appartenenti a ospiti dell'Ateneo (convegnisti, professori, ecc). In tali casi l'Ateneo non assume alcun obbligo di sorveglianza e custodia dei veicoli.

Articolo 4 – Rilascio autorizzazione sosta all'interno del cortile

Ove si renda necessario l'utilizzo dell'area cortile per la sosta di due massimo tre autovetture, sarà necessaria una specifica autorizzazione del Rettore, a cui gli interessati dovranno rivolgere formale richiesta compilando l'[apposito modulo](#) prestampato.

Nella richiesta, da indirizzare alla segreteria del Rettore, gli interessati preciseranno, con la sola esclusione dei Presidi e dei Delegati del Rettore, la motivazione per la quale si richiede l'autorizzazione e la circostanza connessa alla domanda; dovrà inoltre essere indicato con chiarezza il giorno e l'orario dell'utilizzo dell'area. Ulteriore autorizzazione sarà necessaria in caso di un prolungamento dell'utilizzo. I fruitori dovranno attenersi alle disposizioni su indicate scrupolosamente.

I Presidi e i Delegati del Rettore non avranno bisogno di ulteriore autorizzazione in corso di prolungamento dell'utilizzo dell'area.

Articolo 5 - Compiti dei collaboratori addetti al servizio di portineria

Gli addetti al servizio di portineria sono tenuti ad assicurare l'accesso al cortile nei casi di urgenza, emergenza o manutenzione, nonché ai mezzi per il trasporto scolastico.

Sono tenuti inoltre a verificare la regolarità delle autorizzazioni al parcheggio rilasciato ai sensi dell'art. 4.

Una volta esauriti i posti dedicati a questa tipologia di sosta, è fatto divieto assoluto di parcheggiare sia pure per periodi molto brevi o in orari in cui l'Ateneo risulti poco frequentato.

Gli addetti al servizio di portineria sono tenuti a rispettare e far rispettare le disposizioni del presente Regolamento anche attivando le procedure di rimozione forzata.

Articolo 6 - Pubblicità

Del presente regolamento sarà data idonea pubblicità sul sito internet di Ateneo e nelle bacheche riservate alle comunicazioni per il personale e sarà inoltre distribuito all'atto dell'iscrizione ai genitori degli studenti delle scuole.

Approvato con D.R. n. 627 del 02/11/2016