

# REGOLAMENTO PER LE PUBBLICAZIONI DI ATENEEO

*Emanato con D.R. n° 284 del 21.05.2021*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
SUOR ORSOLA  
BENINCASA

## INDICE

- 3 **Art. 1 - Finalità ed ambito di applicazione**
- 3 **Art. 2 - Norme generali**
- 4 **Art. 3 - Pubblicazioni destinate alla vendita / contratti**
- 4 **Art. 4 - Pubblicazioni non destinate alla vendita**
- 5 **Art. 5 - Consegna dell'Opera**
- 5 **Art. 6 – *Editing*, correzione bozze e modificazioni**
- 6 **Art. 7 – Forma, termini e distribuzione della pubblicazione**

# **REGOLAMENTO PER LE PUBBLICAZIONI**

*Senato del 30/03/2021*

## **Art. 1 - Finalità ed ambito di applicazione**

Ai sensi del *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, Contabilità e Finanza* sono disciplinate dal presente Regolamento:

*l'open access;*

la stampa;

la vendita;

la diffusione di:

libri, periodici, dispense didattiche, ricerche, lavori originali ed ogni altro scritto, per la cui pubblicazione, riproduzione o commercializzazione si impieghino fondi del bilancio dell'Università degli studi Suor Orsola Benincasa.

## **Art. 2 - Norme generali**

Le pubblicazioni di cui all'art. 1 devono indicare in opportuna evidenza:

a) la denominazione "Università degli Studi Suor Orsola Benincasa", seguita da quella della struttura universitaria (Dipartimento, Centro di ricerca, Centro Studi etc.) che abbia contribuito con proprie risorse umane alla realizzazione delle opere di cui all'art. 1;

b) il titolo dell'opera e il nome dell'autore o degli autori, se opera collettanea, o dei curatori [d'ora in poi: autore].

Possono essere autori delle pubblicazioni di cui all'art.1 docenti dell'Università Suor Orsola Benincasa o dipendenti della medesima a qualsiasi titolo, laureati titolari di borse di studio o assegni di qualsiasi tipo presso l'Università Suor Orsola Benincasa, laureati iscritti ad un corso di dottorato di cui l'Università Suor Orsola Benincasa sia sede amministrativa o consorziata, collaboratori indicati nel progetto di ricerche coordinate da un docente dell'Università Suor Orsola Benincasa, cultori della materia ufficialmente nominati dai Consigli di Dipartimento, nonché coloro che abbiano un rapporto di lavoro anche a tempo determinato con l'Università.

Per la pubblicazione l'autore deve fare richiesta scritta, oltre che al Rettore, al Direttore del Dipartimento, o al Direttore del Centro di Ricerca, o al Coordinatore del Progetto di Ricerca, o al Coordinatore del Dottorato, o al Tutor

dell'assegno di ricerca. In tale richiesta l'autore deve specificare se l'opera sarà in *open access*.

Gli scritti di altri autori diversi da quelli qui sopra indicati possono essere pubblicati, riprodotti o commercializzati impiegando fondi del bilancio dell'Università degli studi Suor Orsola Benincasa solo con il parere favorevole motivato del Rettore e previa delibera favorevole del Consiglio di Amministrazione.

### **Art. 3 - Pubblicazioni destinate alla vendita / contratti**

La pubblicazione di volumi destinati alla vendita può essere finanziata con fondi del Bilancio Universitario soltanto con la stipula di un contratto di edizione.

### **Art. 4 - Pubblicazioni non destinate alla vendita**

Si intendono pubblicazioni non destinate alla vendita:

le pubblicazioni in *open access*, non commercializzate;

le pubblicazioni ad uso interno;

le riproduzioni di scritti con finalità didattiche interne ad esclusivo uso degli studenti;

la stampa di *reprints*;

ogni scritto stampato con qualsiasi tecnica quando sia esclusa la possibilità di cederlo a terzi dietro pagamento di un prezzo.

Per queste pubblicazioni non è previsto l'obbligo di stipulare un contratto di edizione; alle spese relative si provvede secondo le modalità previste per la fornitura di Servizi da parte dell'Ateneo dal *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, Contabilità e Finanza*.

#### **4.1 - Pubblicazioni su Riviste di Ateneo in open access**

Per quanto riguarda la pubblicazione sulla rivista di Ateneo «Annali dell'Università Suor Orsola Benincasa», o di altre riviste editate dall'Ateneo in *open access*, trattandosi di pubblicazione digitale in *open access*, non è previsto alcun corrispettivo a favore dell'Autore. L'Università Suor Orsola Benincasa promuove la diffusione delle pubblicazioni scientifiche, garantendo a tutti gli utilizzatori il diritto d'accesso, gratuito, irrevocabile e universale e l'autorizzazione a riprodurlo, utilizzarlo, distribuirlo, trasmetterlo e mostrarlo pubblicamente e a produrre e distribuire lavori da esso derivati in ogni formato digitale per ogni

scopo responsabile, soggetto all'attribuzione autentica della proprietà intellettuale. Si impegna inoltre a conciliare i principi di accesso aperto alla letteratura scientifica e di diffusione dei risultati con la proprietà intellettuale, il diritto alla riservatezza e alla protezione dei dati personali.

#### **Art. 5 - Consegna dell'Opera**

Dopo l'approvazione dell'Opera, l'Autore contatterà l'Area University press [d'ora in poi: Editore] ([att.editoriali@unisob.na.it](mailto:att.editoriali@unisob.na.it)) da cui riceverà le norme editoriali.

L'Autore si impegna a consegnare copia integrata dell'Opera su supporto digitale, inviandolo tramite posta elettronica all'indirizzo sopra indicato, secondo le indicazioni ricevute dall'Editore, completo, corretto e pronto per il lavoro di editing entro 30 giorni dalla ricezione delle indicazioni dell'Editore, il quale potrà richiedere interventi di modifica dell'Opera che riterrà opportuni, anche a seguito di un eventuale referaggio dell'Opera posto in essere da esperti della materia.

#### **Art. 6 – Editing, correzione bozze e modificazioni**

Dopo il lavoro di editing, l'Autore si impegna a correggere le bozze con chiarezza e a restituire copia definitiva dell'Opera con il “fatte le correzioni si stampi” entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della bozza. L'Autore ha diritto, su sua richiesta, a una seconda revisione delle bozze, che dovrà restituire con il “visto si stampi” entro 15 giorni dal ricevimento della prima bozza corretta.

Se l'Autore omette di restituire le prime o le seconde bozze entro i termini sopra indicati l'Editore potrà pubblicare l'Opera nelle condizioni in cui è stata presentata dall'Autore e accettata dall'Editore, dovendosi in tal caso ritenere sufficienti l'ordinaria revisione e la normale correzione delle bozze effettuata a cura dell'Editore.

#### **Art. 7 – Forma, termini e distribuzione della pubblicazione**

L'Editore si impegna a pubblicare l'Opera entro il termine di 3 (tre) mesi dalla data di consegna del “visto si stampi” della stessa. Il termine potrà però essere prolungato in considerazione di ritardi derivati da forza maggiore, o per omessa o ritardata restituzione delle bozze corrette da parte dell'Autore, facendo preventivo avviso all'Autore.

L'Opera sarà riprodotta in conformità dell'originale con indicazione del nome dell'Autore, come per legge.

Il numero di copie, il modello di distribuzione, il formato, le dimensioni di pagina/documento, le modalità di promozione e ogni e qualsiasi ulteriore elemento afferente all'Opera, incluso il formato digitale ed ogni altra caratteristica tecnologica dell'e-book, verranno discrezionalmente decisi dall'Editore. Resta inteso che l'Autore, preso atto dei parametri su cui si baserà la selezione delle opere, che condivide ed accetta, rinuncia ora per allora ad ogni e qualsiasi eventuale contestazione.