

LINEE GUIDA SULLO SVOLGIMENTO ONLINE
DELLA SESSIONE PRIMAVERILE DEI TEST
DI AMMISSIONE AI CDS
AD ACCESSO PROGRAMMATO DI ATENEO

Allegato al DR n. 203 del 15/04/2020



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

Sommario

Art. 1 - Premessa	2
Art. 2 - Date della prova	2
Art. 3 - Prenotazione della prova	2
Art. 4 - Svolgimento della prova.....	3
Art. 5 - Candidati con disabilità e DSA	5
Art. 6 - Verifica del regolare svolgimento della prova	5

Art. 1 - Premessa

1. A seguito del DR n. 203 del 15 aprile 2020 che stabilisce che "i termini per l'iscrizione alla sessione primaverile delle prove di ammissione ai corsi di studio in Economia aziendale e Green economy, Giurisprudenza, Scienze della comunicazione e Scienze e tecniche di psicologia cognitiva vengono riaperti, dal 16 al 26 aprile 2020" e che "le sessioni delle prove si effettueranno a distanza", sono state redatte le seguenti linee guida.
2. Nell'impossibilità di accedere alla sede fisica dell'Ateneo, in osservanza delle misure di contenimento dell'epidemia da CoVid-19 stabilite dal DPCM del 9 marzo 2020 e seguenti, le prove si svolgeranno in modalità a distanza. Per questo motivo, i candidati devono disporre di un PC (Windows o Mac) con sistema operativo e browser aggiornati, collegato stabilmente a internet e dotato di microfono e webcam, che può essere integrata nel computer o collegata via USB.
3. I candidati che non potessero sostenere la prova in modalità telematica potranno essere prenotati alla sessione estiva dei test e comunque al termine dell'emergenza pandemica, purché nel rispetto delle scadenze definite dal Bando di ammissione emanato con DR n.55 del 3 febbraio 2020.
4. Le norme non riportate nelle seguenti linee guida devono intendersi come non modificate e se ne conferma l'applicazione, rimandando alla lettura del Bando di ammissione emanato con DR n.55 del 3 febbraio 2020.

Art. 2 – Date della prova

1. La sessione primaverile, inizialmente prevista dall'11 al 20 marzo 2020, sarà recuperata nei giorni **29 e 30 aprile 2020**, secondo il seguente calendario:
29 aprile 2020 – dalle 13.00 alle 14.30;
29 aprile 2020 – dalle 15.00 alle 16.30;
30 aprile 2020 – dalle 13.00 alle 14.30;
30 aprile 2020 – dalle 15.00 alle 16.30.

Nel giorno e all'interno dell'intervallo orario prescelti, il candidato potrà collegarsi alla piattaforma per sottoporsi alla prova.

È possibile anche sottoporsi a più test, per Corsi di studio diversi, scegliendo per ciascuna prenotazione un turno differente.

Restano, al momento, invariate le date delle sessioni estiva e autunnale.

Art. 3 – Prenotazione della prova

1. I termini di prenotazione alla prova si riaprono a partire dal 16 aprile e fino al 26 aprile 2020. Chi è in possesso dei requisiti necessari, può accedere alla piattaforma e scegliere liberamente, tra i due giorni, quello in cui decide di sostenere la prova. Eventuali modifiche di prenotazione saranno consentite non oltre la data del 26 aprile 2020.

2. Ai candidati che si erano già prenotati entro la scadenza prevista dal precedente bando viene confermata d'ufficio la prenotazione: verranno assegnati a uno dei turni di selezione, ricevendone comunicazione via mail. Qualora vogliano modificare la data a loro assegnata potranno farlo, dal 16 al 26 aprile, entrando in piattaforma con le credenziali già scelte in fase di registrazione ed effettuando il cambio.
3. In merito alla sessione estiva, si specifica che sarà possibile presentare domanda di prenotazione a partire dal 13 maggio 2020 e fino al 20 luglio 2020. Qualora la situazione di emergenza pandemica perduri, UNISOB si riserva di comunicare, con successivo avviso, eventuali modifiche alla procedura di selezione.

Art. 4 – Svolgimento della prova

1. Per partecipare alla selezione, il candidato dovrà scaricare e installare sul proprio PC LockDown Browser.
LockDown Browser è un browser personalizzato che consentirà a UNISOB di verificare, anche a distanza, la correttezza della prova. LockDown impedirà momentaneamente al PC del candidato di stampare, copiare, visitare altri siti, accedere ad altre applicazioni.
2. Non è possibile accedere al test attraverso browser alternativi.
3. Attraverso la funzione Respondus Monitor, integrata in LockDown Browser, il candidato che si sottopone al test verrà filmato durante tutta la durata della prova via webcam. In questo modo, la Commissione potrà visionare i dettagli del filmato e accertare la regolarità dello svolgimento del test.
4. Il risultato ottenuto al test sarà, quindi, condizionato al successivo accertamento operato dalla Commissione, che potrà stabilire se esistano elementi che abbiano pregiudicato la validità della prova (consultazione di testi e/o appunti, di cellulari e di altri ausili elettronici; comunicazione verbale o per iscritto con altri soggetti), fino a determinare l'eventuale esclusione con decreto Rettorale, che verrà comunicata via mail prima della pubblicazione della graduatoria. L'esito definitivo, quindi, verrà comunicato attraverso la pubblicazione della graduatoria sul sito web di Ateneo.
5. Per scaricare e installare LockDown Browser il candidato dovrà seguire la seguente procedura:
 - a. terminata la fase di raccolta delle prenotazioni, riceverà via mail il link attraverso il quale potrà raggiungere la piattaforma dove si svolge la prova, accedendo tramite le credenziali utilizzate al momento della registrazione;
 - b. accedere al quiz di prova;
 - c. cliccare su *Scarica LockDown Browser*;
 - d. si aprirà una finestra; cliccare sul pulsante *Install Now*; automaticamente inizierà il download del file *LockDownBrowser-2-0-6-03.exe*;
 - e. fare doppio click su quel file e installarlo sul proprio PC;

- f. se il PC chiede di poter apportare modifiche al dispositivo, accettare e seguire la procedura guidata di installazione fino alla fine;
- g. LockDown Browser si avvierà automaticamente: se ci sono applicazioni aperte sul PC, LockDown chiederà di chiuderle una a una;
- h. Accettare i termini d'uso e l'informativa privacy cliccando su *Agree*;
- i. eseguire il controllo della webcam: cliccare su *Record Five Seconds Video* e contare fino a 10 per verificare il funzionamento del microfono;
- j. leggere tutti i suggerimenti e le linee guida cliccando più volte su *Next*:
- assicurarsi di essere in una stanza in cui non si verrà interrotti;
 - spegnere tutti gli altri dispositivi (tablet, telefoni, secondi computer) e allontanarli dalla propria portata;
 - liberare la scrivania da tutto il materiale esterno non consentito: libri, carte, appunti; tenere con sé solo un documento di riconoscimento in corso di validità e munito di foto (carta d'identità, patente, passaporto)
 - prima di iniziare il test, assicurarsi di avere il tempo necessario per portarlo a termine; il test non si può ripetere;
 - rimanere al computer per tutta la durata del test;
 - evitare di indossare berretti o cappelli con le tesse;
 - assicurarsi che il computer si trovi su una superficie solida (una scrivania o un tavolo); non tenere il computer in grembo, su un letto o un'altra superficie dove il dispositivo possa muoversi;
 - se si utilizza una webcam integrata nel PC, evitare di inclinare lo schermo al termine della configurazione della webcam;
 - eseguire la prova in una stanza ben illuminata ed evitare di sedersi con le spalle a una finestra;
 - ricordare che LockDown Browser impedirà di accedere ad altri siti web o applicazioni; non si potrà uscire dal test fino al suo completamento;
- k. scattarsi una foto attraverso la webcam, cliccando sul pulsante *Take picture*;
- l. avvicinare il documento di riconoscimento allo schermo, inquadrarlo e cliccare di nuovo su *Take picture*. Questa fase è fondamentale per l'identificazione del candidato, quindi assicurarsi che siano ben visibili la foto e i dati anagrafici riportati sul documento, altrimenti cliccare su *Try again* e scattare di nuovo;
- m. cliccare su *Start recording* e ruotare la webcam, o il pc se la webcam è integrata, per inquadrare lo spazio intorno al candidato;
- n. cliccare su *Avvia il tentativo* e iniziare il test di prova: questo test, ovviamente, non ha alcuna influenza sull'esito del test vero e proprio; la webcam inquadrerà il candidato e ne verificherà l'identità prima di iniziare;
- o. effettuare il test di prova.

6. il giorno e l'ora in cui ha prenotato la prova, il candidato dovrà ripetere il processo di identificazione, assicurandosi di avere tempo, tranquillità e la giusta concentrazione per affrontare la prova e sottoporsi al test;
7. terminato il test, sarà possibile eliminare LockDown Browser dal proprio PC disinstallando il programma di nome *Respondus LockDown Browser*.

Art. 5 – Candidati con disabilità e DSA

1. I candidati con disabilità potranno inviare entro il 26 aprile 2020, all'indirizzo saad.certificazioni@unisob.na.it, la richiesta di ausilio (MOD. A, scaricabile dal Bando di ammissione, art. 4, emanato con DR n.55 del 3 febbraio 2020) insieme al decreto di invalidità o alla certificazione di DSA. In relazione al deficit o DSA certificati, al candidato verrà consentito:
 - a. l'utilizzo di calcolatrice non scientifica purché non integrata nel PC utilizzato per sostenere la prova oppure in altri supporti multimediali;
 - b. di essere affiancato da un tutor presente nella stanza dove effettua la prova; nel suo compito di supporto, il tutor dovrà limitarsi a leggere i quesiti e/o a riportare in piattaforma le risposte indicate dal candidato;
 - c. tempo aggiuntivo, già calcolato in piattaforma.

Art. 6 – Verifica del regolare svolgimento della prova

1. Con l'ausilio del sistema integrato LockDown Browser e Respondus Monitor, UNISOB sarà in grado di accertare, anche a distanza, la correttezza della prova. L'accertamento inizierà a conclusione della fase di somministrazione dei test.
2. La commissione esaminatrice, coadiuvata dal lavoro di personale docente e amministrativo e con il supporto del sistema integrato LockDown Browser e Respondus Monitor, verificherà l'identità dei candidati. La commissione, laddove le immagini registrate in piattaforma siano di difficile lettura, si riserva di richiedere al candidato, durante la fase di accertamento, una scansione del documento di identità in corso di validità.
3. La commissione esaminatrice, coadiuvata dal lavoro di personale docente e amministrativo e con il supporto del sistema integrato LockDown Browser e Respondus Monitor, verificherà, attraverso l'analisi delle videoregistrazioni, che durante lo svolgimento della prova i candidati non abbiano consultato appunti o testi di alcun genere; che non siano stati in possesso di cellulari né di altri ausili elettronici né, salvo i casi indicati nell'art. 5 di queste linee guida, di calcolatrici o calcolatori; che non abbiano comunicato o si siano messi in comunicazione verbalmente o per iscritto con altri, salvo i casi indicati nell'art. 5 di queste linee guida. Laddove ne vengano ravvisate le ragioni, la commissione si riserva di adottare i provvedimenti necessari, fino all'esclusione del candidato dalla prova.
4. Dopo gli accertamenti effettuati dalla commissione sulla base delle videoregistrazioni, l'esito definitivo verrà comunicato attraverso la pubblicazione della graduatoria sul sito web di Ateneo www.unisob.na.it entro il 12 maggio 2020.