



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA
AREA RISORSE UMANE

DECRETO N. 408

PROCEDURA VALUTATIVA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 POSTI DI PROFESSORE DI II FASCIA MEDIANTE CHIAMATA DI CUI ALL'ART. 24 COMMA 6, LEGGE n. 240/2010

IL RETTORE,

VISTO lo Statuto della Università degli Studi Suor Orsola Benincasa – Napoli;

VISTA la Legge 9/5/1989, n.168 ed in particolare l'art.6 in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;

VISTA la Legge 7/8/1990, n.241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 445 del 28/12/2000, T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il Codice Etico di Ateneo emanato con D.R. n. 504 del 06/12/2011;

VISTA la Legge 30/12/2010, n.240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e in particolare gli artt.li 15,16,18,24,29;

VISTA la Legge 12/11/2011 n.183 (Legge di stabilità 2012), e in particolare l'art. 15 recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

VISTA la Legge 06/11/2012 n. 190 e successive modificazioni ed integrazioni, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il D.R. 22/10/2013 n. 566 e successive modificazioni "Regolamento per la chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione degli artt.li 18 e 24 della Legge n.240/2010;

VISTO il D.M. 30/10/2015 n. 855, pubblicato sulla G.U. n. 271 del 20/11/2015 –Supplemento Ordinario n. 63), recante "Rideterminazione dei settori concorsuali";

VISTA la deliberazione del Senato Accademico nella seduta del 29 gennaio 2019;

DECRETA

Art. 1

Indizione procedura di valutazione

È indetta la seguente procedura di valutazione per n. 1 posto di professore universitario di ruolo di II fascia, ai sensi dell'art.24, comma 6, Legge 240/10 presso la Facoltà e per il settore concorsuale e scientifico-disciplinare appresso elencato:

FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

❖ n. 1 posto di professore associato, mediante procedura di chiamata ai sensi dell'art.24, comma 6, Legge 240/10.

Settore concorsuale	14/C3 SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI E GIURIDICI
Settore Scientifico disciplinare	S.S.D. SPS/12 SOCIOLOGIA GIURIDICA, DELLA DEVIANZA E MUTAMENTO SOCIALE
Posti	1
tipologia di impegno didattico e scientifico	L'impegno didattico richiesto consisterà nello svolgimento di insegnamenti afferenti al S.S.D. SPS/12 – Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale, nell'ambito dei Corsi di studio della Facoltà di Scienze della Formazione ed eventualmente di altre attività didattiche, gestionali e di servizio agli studenti, inclusi l'orientamento ed il tutorato, riguardanti l'offerta formativa della Facoltà di Scienze della Formazione e/o dell'Ateneo. L'impegno scientifico richiesto consisterà nello svolgimento, nella direzione e nel coordinamento di attività di ricerca inerenti alle tematiche che costituiscono oggetto del S.S.D. SPS/12 – Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale, anche in una prospettiva interdisciplinare e comparata.
Standard qualitativi	la valutazione dell'attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti e dell'attività di ricerca scientifica sarà effettuata tenendo conto dei criteri e degli standard qualitativi previsti dal D. M. 4 agosto 2011 n. 344.
Ulteriori elementi di qualificazione didattica e scientifica	si richiede l'aver maturato un'esperienza pluriennale, in Corsi di laurea triennale e Magistrale, relativa agli insegnamenti del settore SPS/12 e, coerentemente con le linee di ricerca sviluppate nella Facoltà, l'aver svolto un'attività di ricerca scientifica di rilevanza nazionale e internazionale.
Trattamento economico proposto	trattamento economico e previdenziale previsto dalle leggi che regolano la materia.
Numero Massimo pubblicazioni	12
Diritti e doveri	Come previsti dalle vigenti disposizioni di Legge in materia di stato giuridico del personale docente universitario ed al vigente Codice Etico d'Ateneo.
Sede di servizio	Facoltà di Scienze della Formazione

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. La partecipazione alla procedura di valutazione è riservata ai ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale per la II fascia in corso di validità e

conseguita ai sensi dell'art. 16 della Legge 240/2010 per lo specifico settore concorsuale oggetto della procedura.

2. Non possono partecipare coloro che abbiano, al momento della presentazione della domanda, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente alla Facoltà ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, nonché coloro che con i medesimi abbiano un rapporto di coniugio.
3. I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura valutativa.
4. I candidati sono ammessi con riserva. Il Rettore può, con provvedimento motivato, disporre l'esclusione dalla stessa per mancanza di requisiti di ammissione previsti.

Art. 3 Domande di ammissione

1. La domanda di partecipazione alla procedura deve essere prodotta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Decreto (Allegato A).
2. La suddetta domanda debitamente firmata e indirizzata al Magnifico Rettore dovrà pervenire all'Area Affari Generali – Settore Protocollo dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa – Via Suor Orsola 10 – 80135 Napoli - entro il termine perentorio di 30 giorni che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul sito web di Ateneo.
3. Qualora il termine di 30 giorni cada in un giorno festivo, il termine della presentazione delle domande è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
4. La domanda di partecipazione potrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:
 - a. direttamente presso il Settore Protocollo –Area Affari Generali entro la scadenza dei termini del bando. Il Settore Protocollo dell'Area Affari Generali osserva il seguente orario d'apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30.
 - b. via posta, tramite raccomandata o posta celere con avviso di ricevimento, oppure a mezzo di corriere con avviso di ricevimento al Settore Protocollo –Area Affari Generali Via Suor Orsola, 10 – 80135 Napoli.
 - c. via pec al seguente indirizzo affari.generali@pec.unisob.na.it, da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare.
5. Per la domanda di ammissione inviata con la modalità "b" farà fede nel caso di invio tramite corriere, il timbro di accettazione da parte della ditta incaricata e, nel caso di invio a mezzo raccomandata o posta celere, il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Per la modalità "c" si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 15 megabyte. La validità della trasmissione della domanda tramite posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e della ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11-02-2005 n. 68.
6. Nella domanda (e sulla busta, qualora sia spedita con raccomandata A.R.) il candidato deve indicare chiaramente cognome, nome e indirizzo, la selezione a cui s'intende partecipare, la Facoltà, il settore concorsuale e il settore scientifico-disciplinare per il quale presenta la domanda;
7. Il candidato dovrà inoltre allegare alla domanda:
 - a. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
 - b. fotocopia del codice fiscale;
 - c. curriculum vitae in duplice copia della propria attività scientifica e didattica debitamente datato e firmato;
 - d. titoli e documenti ritenuti utili ai fini della procedura valutativa con relativo elenco in duplice copia, datato e firmato;
 - e. elenco, datato e firmato in duplice copia, contenente l'indicazione delle pubblicazioni presentate, dettagliato secondo le modalità internazionali e che comprenda tutti gli autori;

- f. pubblicazioni scientifiche con relativo elenco, presentate in originale, in copia autenticata, o in alternativa, in fotocopia o su supporto elettronico corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale. Qualora siano presenti fotocopie di titoli e pubblicazione in luogo degli originali dovrà essere allegata apposita dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.
8. I titoli possono essere prodotti in originale, possono essere autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (Allegato B) ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, ovvero possono essere prodotti in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B) ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. Tali dichiarazioni dovranno essere firmate dal dichiarante e trasmesse all'Amministrazione unitamente alla fotocopia del documento di identità.
Ai sensi dell'art.40 del D.P.R. n.445/2000, come modificato dall'art.15 della Legge n.183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni dello Stato italiano; in tal caso i certificati devono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà di cui agli artt.li 46 e 47 del medesimo D.P.R. n.445/2000.
Se vengono prodotti certificati o attestati in lingua diversa da quella italiana, francese, inglese, tedesca e spagnola, la dichiarazione di conformità all'originale deve essere accompagnata, a pena di mancata valutazione degli stessi, da una traduzione in lingua italiana, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale, che ne certifichi la conformità al testo straniero.
Per i lavori stampati in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dal D.P.R. n. 252/2006 (Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico).
- 9 L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa o altre Amministrazioni, o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura valutativa.

Art. 4 Costituzione della Commissione valutativa

1. La Commissione, è nominata con Decreto del Rettore su proposta della Facoltà richiedente la copertura del posto. Il Consiglio di Facoltà, dopo la scadenza dei termini, individua i componenti della Commissione valutativa, tra quelli appartenenti al settore concorsuale oggetto della procedura valutativa.
2. La Commissione è composta da tre professori di I fascia, uno dei quali è designato tra i professori in servizio presso altra Università Italiana o di ruolo equivalente presso Università straniera.
3. Ai sensi dell'art. 6 comma 7 e 8 della Legge 240/2010 possono fare parte della Commissione solo i professori ordinari che abbiano ottenuto la valutazione positiva sulla base dei Regolamenti degli Atenei di appartenenza.
4. Non possono fare parte della Commissione persone che abbiano un grado di parentela o affinità con il candidato/i da sottoporre a valutazione.
5. La Commissione individua al suo interno un Presidente e un Segretario verbalizzante.
6. La Commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti e assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta dei componenti.
7. La Commissione, previa autorizzazione del Rettore, può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.
8. Eventuali istanze di ricasazione di uno o più componenti la Commissione giudicatrice da parte di candidati devono essere presentate al Rettore nel termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione del Decreto di nomina della Commissione sul sito web di Ateno.

Art. 5
Adempimenti della Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice nella prima seduta, previa dichiarazione dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi, predetermina i criteri di massima per:
 - a) la valutazione delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum e dell'attività didattica;
 - b) l'accertamento della qualificazione scientifica.
2. I criteri per la valutazione dei candidati dovranno essere stabiliti in conformità a quanto disposto con il Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 566 del 22/10/2013 modificato con D.R. 137 del 17/03/2014.
3. I criteri adottati sono resi pubblici mediante affissione, per almeno sette giorni, all'Albo ufficiale di Ateneo, nonché, contestualmente sul sito www.unisob.na.it. Trascorsi i sette giorni la Commissione può procedere nei suoi lavori.
4. Nell'effettuare la valutazione dei candidati la Commissione prende in considerazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.
5. La Commissione, previa valutazione dei candidati, esprime un motivato giudizio sulle pubblicazioni scientifiche, sul curriculum e sull'attività didattica e con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, e individua il candidato idoneo a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per le quali è stato bandito il posto.
6. Gli atti della procedura di valutazione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni di cui fanno parte integrante e necessaria i giudizi di merito dei candidati.

Art. 6
Accertamento della regolarità degli atti

1. La Commissione conclude i propri lavori entro due mesi dal Decreto di nomina del Rettore.
2. Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di 30 giorni il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dal presidente della Commissione.
3. Gli atti sono approvati con Decreto del Rettore entro trenta giorni dalla consegna agli uffici.
4. Nel caso in cui il Rettore riscontri irregolarità nello svolgimento della procedura, rinvia, con provvedimento motivato, gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per la regolazione.
5. Gli atti della procedura sono pubblicati sul sito di Ateneo.

Art. 7
Proposta di chiamata e nomina in ruolo

1. All'esito della procedura, la Facoltà, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del Decreto di approvazione degli atti, formula la proposta di chiamata del candidato idoneo.
2. La proposta di chiamata è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.
3. In caso di approvazione della chiamata, il candidato idoneo, è nominato nel ruolo di Professore Associato con provvedimento del Rettore.

Art. 8
Restituzione documenti e pubblicazioni

1. I documenti e le pubblicazioni non possono essere restituite direttamente ai candidati dai componenti della Commissione giudicatrice.
2. I candidati dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione e delle pubblicazioni inviate all'Università entro sei mesi dall'approvazione degli atti, salvo eventuale contenzioso in atto;
3. Trascorso tale termine, l'Università disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

Art. 9
Diritti e doveri e trattamento economico e Previdenziale

1. I diritti e i doveri dei docenti sono quelli previsti dalle disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente universitario.
2. Il trattamento economico e previdenziale è quello spettante ai Professori di II fascia previsto dalle leggi che ne regolano la materia.

Art. 10
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - Area Risorse Umane - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
2. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13, comma 2 lettera b del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - Via Suor Orsola 10 - Napoli - titolare del trattamento.

Art. 11
Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di valutazione del presente bando è la dott.ssa Giuseppina Durazzano Responsabile dell'Area Risorse Umane tel. 0812522242 - area.risorseumane@unisob.na.it.

Art. 12
Pubblicità

Il presente bando è affisso all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicato sul sito web di Ateneo www.unisob.na.it.

Art. 13
Disposizioni finali

Per tutto quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento per la disciplina della chiamata dei Professori di prima e seconda fascia in attuazione degli artt.li 18 e 24 della Legge 30 dicembre 2010, n.240 emanato con Decreto Rettorale 566 del 22.10.2013 ed integrato con Decreto Rettorale n.137 del 17.03.2014.

Napoli, 06.06.2019

Il Rettore
F.to Prof. Lucio d'Alessandro