



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

AREA RISORSE UMANE

Ufficio Gestione Personale Docente

DECRETO N. 281

IL RETTORE,

VISTA la Legge 7.08.1990 n.241 e s.m.i., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, approvato con il R.D. 8.12.1927 n. 2305 e ss.mm;

VISTO il Testo Unico delle discipline legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 28.12.2000 n.445, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 42 del 20.02.2001;

VISTO il D.M. 28 luglio 2009 n. 89 e in particolare l’art.2 co.1 e l’art. 3, co.2, relativamente ai criteri e ai parametri individuati per la valutazione dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche;

VISTA la Legge 30.12.2010 n.240, recante “Disposizioni in materia di organizzazione delle università”, e in particolare l’art.24, che dispone in merito ai ricercatori a tempo determinato e alle correlate procedure pubbliche di selezione;

VISTO altresì, il co.3 del sopra citato art.24, che prevede, tra le due differenti tipologie di contratti di lavoro subordinato da stipulare con i ricercatori a tempo determinato, quella contraddistinta dalla lettera b);

VISTO il D.M. 25.5.2011 n.243, che individua le modalità, i criteri e i parametri per la valutazione preliminare dei candidati di procedure pubbliche di selezione dei destinatari di contratti di cui all’art. 24, comma 2, lettera c) della legge 30.12.2010 n. 240;

VISTO il D.M. 30.10.2015 n.855, recante la rideterminazione dei macro-settori e dei settori concorsuali, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.271 del 20.11.2015;

VISTO il Regolamento dell’Unione Europea 2016/679, recante “Norme sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”;

VISTO il “Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell’art.24 della Legge n.240 del 30.12.2010” emanato con D.R. n.329 dell’11.06.2012;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche dell’8.02.2021 con la quale si richiede l’avvio dell’iter concorsuale per il reclutamento del posto di ricercatore universitario di tipo b) di cui trattasi;

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio d’Amministrazione tenutisi in data 25.02.2021;

CONSIDERATO che il posto richiesto dal Senato Accademico trova disponibilità nell’organico del Dipartimento di Scienze Umanistiche e gode della relativa copertura finanziaria nel Bilancio del corrente esercizio finanziario;

IN OTTEMPERANZA ai provvedimenti emanati dalle Autorità competenti, nonché le misure adottate dall’Ateneo, in materia di contrasto dell’emergenza epidemiologica da COVID-19



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

AREA RISORSE UMANE

Ufficio Gestione Personale Docente

DECRETA

Art. 1 Indizione

È indetta n. 1 procedura di selezione a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno ai sensi dell'art.24 comma 3 lettera b) della legge 30 dicembre 2010 n.240 per il seguente settore:

Settore concorsuale: 11/D1

Settore Scientifico disciplinare: M-PED/01

Specifiche funzioni che il ricercatore dovrà svolgere e tipologia di impegno didattico e scientifico: Il vincitore della selezione sarà chiamato a svolgere attività di ricerca e di didattica nell'ambito della pedagogia generale e sociale anche in relazione alle esigenze del Dipartimento, sviluppando studi sul tema dell'educazione e della formazione nelle sue diverse articolazioni in ambito sociale e culturale tra cui quella connessa alle condizioni di vulnerabilità e fragilità.

Ulteriori elementi di qualificazione didattica e scientifica: si richiede l'aver svolto un'attività di ricerca che dimostri competenze teoriche nel settore oggetto della presente procedura. Gli interessi di studi dovranno integrarsi e contribuire allo sviluppo di tematiche di ricerca già presenti all'interno di gruppi di ricerca dell'Ateneo. Aver svolto attività di didattica e/o di didattica integrativa universitaria nell'ambito del settore scientifico disciplinare di riferimento.

Standard qualitativi: di cui all'art. 24 comma 5 della legge 240/2010.

Sede di servizio: Dipartimento di Scienze Umanistiche.

Lingua straniera: nessuna.

Trattamento economico proposto: Trattamento economico e previdenziale previsto dalle leggi che regolano la materia.

Numero Massimo pubblicazioni: 12.

Art. 2 Requisiti per la presentazione delle domande ed esclusioni

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso del titolo di dottore di ricerca o equivalente, conseguito in Italia o all'estero, unitamente ad un curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca ai sensi dell'art.29 comma 13 della legge 240/2010.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. Tali titoli, se conseguiti all'estero, devono essere accompagnati da idonea documentazione che ne attesti l'equivalenza.

I candidati devono altresì aver usufruito di una delle seguenti tipologie di incarico:

- contratti triennali, riservati a candidati che hanno usufruito dei contratti di cui alla lettera a) comma 3 dell'art.24 della legge 240/2010;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

AREA RISORSE UMANE

Ufficio Gestione Personale Docente

ovvero

- abilitazione scientifica nazionale alle funzioni di professore di prima o di seconda fascia di cui all'articolo 16 della legge 240/2010;

ovvero

- per almeno tre anni anche non consecutivi, hanno usufruito di assegni di ricerca ai sensi dell'articolo 51, comma 6, della legge 449/1997 o di assegni di ricerca di cui all'articolo 22 della legge 240/2010;

- borse post-dottorato ai sensi dell'articolo 4 della legge 398/1989, ovvero di analoghi contratti, assegni o borse in atenei stranieri.

Non possono presentare domanda di partecipazione i soggetti già assunti a tempo indeterminato come professori universitari di prima o seconda fascia o come ricercatori assunti a tempo indeterminato, ancorché cessati dal servizio. Al procedimento per il conferimento del contratto di cui al presente bando, non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con un professore di prima o seconda fascia appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La durata complessiva dei rapporti instaurati con i titolari degli assegni di ricerca di cui all'art. 22 e dei contratti di cui all'art. 24 della Legge 240/2010, intercorsi con lo stesso soggetto anche con atenei diversi, statali, non statali o telematici, nonché con gli enti di cui al comma 1 dell'art. 22 della Legge 240/2010, non può in ogni caso superare i dodici anni, anche non continuativi. Non rilevano nel computo i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

Art. 3 Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione ([Allegato A](#)) debitamente compilata, firmata e scansionata, dovrà essere inviata tramite posta certificata, da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, all'indirizzo affari.general@pec.unisob.na.it con il seguente oggetto: Valutazione comparativa per ricercatore a tempo determinato, citando il Settore Scientifico Disciplinare. La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di bando sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale Concorsi ed esami. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è fissata al primo giorno feriale utile.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 15 megabyte. La validità della trasmissione della domanda tramite posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11-02-2005 n. 68.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

AREA RISORSE UMANE

Ufficio Gestione Personale Docente

Nella domanda il candidato deve chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale, nonché il Dipartimento, il settore concorsuale e il settore scientifico disciplinare per il quale intende essere ammesso.

Tutti i candidati devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
4. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127 lettera d) del D.P.R. 10.1.1957 n.3;
5. di essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'art.2.

Nella domanda deve essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura, nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica. L'indirizzo PEC dichiarato nella domanda costituisce il mezzo di comunicazione ufficiale relativamente alla presente selezione. L'Università Suor Orsola Benincasa non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del candidato o da eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il calendario delle date di discussione sarà pubblicato sul sito ufficiale d'Ateneo www.unisob.na.it. Sarà cura dei candidati tenersi informati.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- 1) fotocopia della carta d'identità e del codice fiscale;
- 2) curriculum, datato e firmato, della propria attività scientifica e didattica;
- 3) documentazione attestante il possesso dei titoli di studio richiesti per la partecipazione;
- 4) tutti i titoli ritenuti utili ai fini della selezione, con relativo elenco, datato e firmato;
- 5) elenco numerato, datato e firmato, delle pubblicazioni da presentare, con le modalità di cui al successivo art.4, con l'indicazione del nome degli autori, del titolo, della casa editrice, della data e del luogo di edizione oppure del titolo, del numero della raccolta o del volume e dell'anno di riferimento.

I titoli, nei casi previsti dalla legge, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ([Allegato B](#)) ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, ovvero possono essere prodotti in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ([Allegato B](#)) ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. Tali dichiarazioni dovranno essere firmate dal dichiarante e trasmesse all'Amministrazione unitamente al documento di identità.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

AREA RISORSE UMANE

Ufficio Gestione Personale Docente

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n.445/2000, come modificato dall'art.15 della Legge n.183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni dello Stato italiano; in tal caso i certificati devono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n.445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso. Non saranno considerate valide le domande presentate oltre il termine stabilito dal presente articolo ovvero priva della sottoscrizione.

Alla Commissione spetta in modo esclusivo la verifica e il giudizio sull'ammissibilità della domanda e relativa documentazione allegata.

Per i cittadini stranieri, oltre a quanto precedentemente indicato, è necessario dichiarare:

- 1) di godere dei diritti civili e politici nello stato di provenienza, ovvero i motivi della mancanza di tale requisito;
- 2) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini extracomunitari residenti in Italia secondo le disposizioni del Regolamento anagrafico della popolazione residente approvato con D.P.R. 30.05.1989 n.223, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 ([Allegato B](#)), qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali, certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, fatte salve le speciali disposizioni nelle leggi e nei regolamenti, concernente la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I cittadini extracomunitari non residenti in Italia devono produrre i titoli in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 4 Pubblicazioni

Le pubblicazioni scientifiche, in numero non superiore a dodici, che i candidati intendono presentare, devono essere numerate in ordine progressivo, con il relativo elenco datato e firmato identico a quello allegato alla domanda di partecipazione, scansionate e trasmesse via PEC entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

AREA RISORSE UMANE

Ufficio Gestione Personale Docente

successivo a quello della pubblicazione dell'avviso di emissione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie Speciale - Concorsi ed esami, a pena di non valutazione. La validità della trasmissione della domanda tramite posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11-02-2005 n. 68.

Le pubblicazioni contenute nell'elenco ma non prodotte e l'invio di pubblicazioni non comprese nell'elenco allegato alla domanda, non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice. Per i lavori stampati in Italia devono risultare gli autori, il titolo, la casa editrice, la data e il luogo di edizione oppure il titolo, il numero della raccolta o del volume e l'anno di riferimento. Per le pubblicazioni edite all'estero, deve risultare la data e possibilmente il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Le pubblicazioni possono essere prodotte nella lingua di origine se essa è una delle seguenti: italiano, francese, inglese, tedesco e spagnolo. Diversamente dovranno essere tradotte in una delle predette lingue. In quest'ultimo caso, i testi tradotti devono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale e dovranno essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, si attesti la conformità all'originale del testo tradotto. Sono considerate valutabili ai fini della presente selezione esclusivamente le pubblicazioni, compresa la tesi di dottorato, e i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti, nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale, con esclusione di note interne.

Art. 5 Rinuncia alla partecipazione alla procedura di selezione

I candidati che intendono rinunciare a partecipare alla procedura di selezione per la quale hanno prodotto domanda di ammissione, potranno inviare, all'Area Risorse Umane area.risorseumane@unisob.na.it, una dichiarazione di rinuncia, utilizzando il fac-simile ([Allegato C](#)), corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento.

Art. 6 Esclusione dalla selezione

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'esclusione per difetto di uno dei requisiti previsti dal presente bando è disposta con decreto motivato del Rettore.

Art. 7 La Commissione Giudicatrice

La valutazione preliminare dei candidati che hanno presentato domanda è espletata da una Commissione giudicatrice composta da tre componenti scelti tra i Professori di I e II fascia e Ricercatori universitari confermati, appartenenti al settore concorsuale o al settore scientifico disciplinare o affine oggetto della selezione, ai sensi del D.M. n. 336/2011.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

AREA RISORSE UMANE

Ufficio Gestione Personale Docente

Almeno uno dei componenti della Commissione è un professore di ruolo di I fascia; uno dei componenti della Commissione può essere in servizio, alla data di svolgimento della selezione, presso un altro Ateneo, italiano o straniero.

La Commissione giudicatrice è proposta dal Senato Accademico, successivamente alla scadenza del bando, ed è nominata con decreto del Rettore.

La Commissione nomina il presidente tra i suoi membri.

Art. 8 Ricusazione

Eventuali istanze di ricusazione da parte dei candidati, di uno o più componenti della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 9 del Decreto-Legge 120/1995 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 1995, n. 236, devono essere presentate nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione della composizione della Commissione sul sito web www.unisob.na.it.

Art. 9 Procedura di valutazione comparativa dei candidati e criteri generali di valutazione

La valutazione preliminare dei candidati sarà effettuata secondo criteri e parametri riconosciuti anche in ambito internazionale, individuati con D.M. n. 243/2011 e si ispira anche ai criteri di cui al Regolamento d'Ateneo. La Commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure di valutazione dei candidati mediante strumenti telematici di lavoro collegiale; tali determinazioni sono pubblicate almeno cinque giorni prima della prosecuzione dei lavori sul sito internet dell'Ateneo (www.unisob.na.it).

La Commissione giudicatrice, nella prima seduta, stabilisce, ai sensi dell'art. 24 comma 2 lett. c) della Legge n. 240/2010, i criteri di valutazione dei titoli, del curriculum e della produzione scientifica dei candidati. La Commissione comunica, quindi, tali criteri al responsabile del procedimento, il quale ne assicura la pubblicità sul sito internet istituzionale dell'Ateneo. La Commissione giudicatrice procede successivamente ad una valutazione preliminare dei candidati, esprimendo per ciascuno di essi un motivato giudizio analitico sui titoli, sul curriculum e sulla produzione scientifica prodotta, ivi compresa la tesi di dottorato, ai sensi dell'art. 24 comma 2 lett. c) della Legge n. 240/2010.

Sono ammessi alla selezione i candidati risultati comparativamente più meritevoli, a seguito della valutazione preliminare, in un numero compreso tra il 10 e 20 per cento delle domande di ammissione alla selezione e, comunque, non inferiore a sei unità. I candidati sono tutti ammessi alla selezione qualora il loro numero sia pari o inferiore a sei. La selezione si svolge mediante discussione pubblica, in modalità telematica, davanti alla Commissione giudicatrice dei titoli e della produzione scientifica e conseguente attribuzione, da parte della Commissione medesima, di un punteggio sui titoli e su ciascuna delle pubblicazioni presentate dal candidato. La mancata presentazione di un



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

AREA RISORSE UMANE

Ufficio Gestione Personale Docente

candidato alla discussione è considerata esplicita e definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla selezione. La Commissione effettua motivata valutazione, così come specificato nell'art. 8 commi 6 a 11 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell'art.24 della Legge 240 del 30.12.2010.

All'esito dei lavori, la Commissione formula, per ciascun candidato, un giudizio complessivo, formando una graduatoria di merito, nel numero massimo di tre che hanno ottenuto i punteggi più elevati sui titoli, le pubblicazioni ed il curriculum. A parità di merito la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

La Commissione conclude i propri lavori entro cinque mesi dalla nomina. Il Rettore può prorogare per una volta e per un massimo di trenta giorni, il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dal presidente della Commissione.

Art. 10 Accertamento della regolarità degli atti e proposta di chiamata

Gli atti della Commissione, costituiti dai verbali delle singole riunioni, con allegati giudizi e punteggi assegnati ai candidati, e dalla relazione riassuntiva finale dei lavori svolti, sono approvati entro trenta giorni dalla consegna con Decreto del Rettore. Il Rettore nel caso riscontri irregolarità o vizi di forma, rinvia gli atti alla Commissione Giudicatrice assegnandole, contestualmente, un termine.

La relazione riassuntiva finale, con allegati giudizi e punteggi è pubblicata sul sito web dell'Ateneo; comunicazione scritta dell'approvazione degli atti è trasmessa al Dipartimento e ai candidati interessati.

Il Consiglio di Dipartimento entro 60 giorni formulerà la proposta di chiamata. La proposta di chiamata è approvata definitivamente con delibera del Consiglio di Amministrazione.

L'utilizzo della graduatoria è vincolato alle esigenze di studio e ricerca correlate al settore scientifico disciplinare M-PED/01 Pedagogia generale e sociale.

Art. 11 Assunzione in servizio

Il candidato, alla conclusione della procedura di chiamata di cui al precedente art.10, sarà invitato a stipulare un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con regime di impegno a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie. Il contratto individuale specifica le cause di risoluzione del contratto e i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

AREA RISORSE UMANE

Ufficio Gestione Personale Docente

Art. 12 Diritti e doveri

Al vincitore sono assegnati i seguenti impegni: regime di impegno a tempo pieno.

Il vincitore della selezione sarà chiamato a svolgere attività di ricerca e di didattica nell'ambito della pedagogia generale e sociale anche in relazione alle esigenze del Dipartimento, sviluppando studi sul tema dell'educazione e della formazione nelle sue diverse articolazioni in ambito sociale e culturale tra cui quella connessa alle condizioni di vulnerabilità e fragilità.

L'impegno orario complessivo del Ricercatore a tempo determinato è pari a 1500 ore/anno; l'impegno orario annuo riferito allo svolgimento delle attività di didattica, didattica integrativa e servizio agli studenti è pari a 350 ore/anno. I Ricercatori con regime di impegno a tempo pieno svolgono attività didattica frontale fino ad un massimo di 80 ore/anno. L'attività didattica consisterà in: didattica frontale, didattica integrativa e di supporto agli studenti (es. lezioni in aula o in laboratorio, esercitazioni in aula o in laboratorio, seminari, ecc.).

Al Ricercatore a tempo determinato si applicano le disposizioni di cui all'art. 6 commi 9, 10 e 12 della Legge 240/2010 che disciplinano le incompatibilità legate alla posizione giuridica del ricercatore e le incompatibilità connesse al regime di impegno. Eventuali incarichi retribuiti esterni potranno essere svolti solo previa autorizzazione degli Organi Accademici dell'UNISOB a condizione di compatibilità con il regime di impegno.

Art. 13 Elementi del contratto

Il contratto di cui al presente bando ha durata triennale e non potrà essere rinnovato e decorre, di norma, dall'accettazione della proposta di assunzione al candidato vincitore.

Il candidato dovrà comunicare l'accettazione entro 30 giorni dal ricevimento della proposta.

Il trattamento economico dei titolari dei contratti di tipo b) è pari al trattamento annuo lordo onnicomprensivo iniziale spettante al ricercatore confermato classe 0 a tempo pieno, elevato fino a un massimo del 30 per cento.

La retribuzione complessiva sarà erogata, al netto delle ritenute di legge applicabili sulla base della legislazione italiana, in 13 mensilità posticipate. Al vincitore non si applicano le progressioni economiche e di carriera previste per i ricercatori a tempo indeterminato. Il vincitore sarà iscritto all'Istituto previdenziale obbligatorio INPS -gestione ex INPDAP. Il conferimento del contratto è incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici o privati, con la titolarità degli assegni di ricerca anche presso altri atenei, con le borse di dottorato e postdottorato e in generale con qualsiasi borsa di studio o assegno a qualunque titolo conferiti anche da enti terzi. Il contratto di cui al presente bando non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli. L'espletamento del contratto di cui al presente bando costituisce titolo preferenziale nei concorsi per l'accesso alle pubbliche amministrazioni.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

AREA RISORSE UMANE

Ufficio Gestione Personale Docente

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale della Protezione dei Dati (UE) n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati con mezzi informatici e cartacei, presso la Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, per le finalità di gestione della presente procedura di valutazione comparativa, di pubblicità degli atti relativi e dell'eventuale conferimento del contratto.

Art. 15 Pubblicità

L'avviso relativo al presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -Serie speciale e all'Albo Ufficiale dell'UNISOB. Il presente bando è reperibile presso l'Area delle Risorse Umane, e disponibile sul sito WEB di Ateneo www.unisob.na.it, del Ministero dell'Istruzione, dell'Università della Ricerca e dell'Unione Europea.

Art. 16 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento di valutazione del presente bando è la dott.ssa Giuseppina Durazzano, Responsabile dell'Area Risorse Umane–Ufficio Gestione Personale Docente tel. 0812522233/434 area.risorseumane@unisob.na.it.

Art. 17 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Napoli, 20.05.2021

Il Rettore
f.to prof. Lucio d'Alessandro