



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
SUOR ORSOLA  
BENINCASA

## **Linee guida operative per lo svolgimento delle prove di accesso ai Corsi di Specializzazione per il sostegno a.a. 2020/21 al fine del contenimento della diffusione del contagio da SARS-CoV-2**

L'Unisob ha predisposto le istruzioni da fornire alle Commissioni di aula per la gestione delle prove di accesso, da svolgersi in presenza, ai Corsi di Specializzazione per il sostegno a.a. 2020/21 previsti nel periodo di settembre e ottobre 2021 che tengono conto delle misure di prevenzione e protezione da adottare per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 alla luce della normativa vigente, delle linee guida ministeriali e delle linee guida predisposte dagli Uffici della Sicurezza e dalla Task Force Covid UNISOB.

Il presente documento riassume sinteticamente le indicazioni operative per il contenimento della diffusione del contagio da SARS-CoV2 che devono essere pedissequamente seguite dai candidati, dal personale delle strutture e dal personale impiegato nelle Commissioni di concorso.

In ottemperanza a quanto disposto dal DL del 23 luglio 2021, che stabilisce l'impiego della certificazione verde COVID-19 per l'accesso ai concorsi pubblici (art.3 c.1 let.b), la partecipazione alle prove di selezione per l'ammissione ai Corsi di Specializzazione per il sostegno VI ciclo a.a. 2020/21 sarà consentita solo a coloro in possesso di predetta certificazione.

### **Candidati/e**

I candidati e le candidate dovranno presentarsi presso le sedi concorsuali con:

- Certificazione verde COVID-19 in formato cartaceo o digitale, comprovante o lo stato di avvenuta vaccinazione contro il Sars-CoV-2, o la guarigione dall'infezione o l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus entro le precedenti 48 ore.
- Documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati e le candidate saranno tenuti/e a:

- Indossare in maniera continuativa ed appropriata (coprendo naso e bocca) la mascherina protettiva esclusivamente di tipo FFP2.
- Disinfettare le mani con l'uso dei dispenser di gel disinfettante posti all'ingresso della singola struttura e/o all'ingresso e all'interno dell'aule;
- Rispettare le regole di distanziamento sociale (almeno 1 metro) in tutte le situazioni.
- Camminare nei corridoi, scale, passaggi comuni, etc., mantenendo la destra o rispettando le indicazioni date dalla segnaletica/cartellonistica apposta.

Inoltre:

- Per non creare assembramenti in prossimità dell'aula e di tutti gli spazi connettivi e di passaggio interni (scale, corridoi, distributori automatici, etc.) ciascun candidato dovrà attendere in prossimità dell'ingresso dello stabile indicato, rispettando il distanziamento di almeno un metro dagli altri; un membro della commissione o della vigilanza convocherà i candidati, scaglionandone l'ingresso nell'aula in cui si dovrà svolgere la prova di accesso.

- Ciascun candidato dovrà accomodarsi nel posto che gli sarà indicato dalla commissione.
- I candidati prenderanno posto a partire dalla prima fila di posti disponibile e procedendo in un'unica direzione (o da destra verso sinistra o viceversa), o comunque secondo le indicazioni ricevute dalla commissione.
- Il candidato non potrà spostarsi dalla seduta che gli è stata assegnata
- Le procedure di riconsegna degli elaborati devono vedere massimizzate le distanze reciproche.
- Terminata la prova, il candidato dovrà consegnare l'elaborato alla postazione allestita per la consegna, secondo le indicazioni ricevute dalla commissione.
- Non è consentito sostare nelle parti interne degli immobili (corridoi, scale, atri, etc.).
- È necessario abbandonare l'edificio subito dopo aver lasciato l'aula.
- Non è consentito consumare alimenti, (salvo necessità comprovata da certificazioni mediche) tranne bevande.

### **Personale delle strutture**

- È previsto uno o più varchi di accesso controllato agli edifici interessati dalle prove di accesso al fine di permettere il controllo dei candidati in entrata e la gestione di eventuali accessi promiscui del personale.
- Tutte le uscite di sicurezza e i percorsi di fuga devono rimanere fruibili nel verso dell'esodo e sino al punto di raccolta.
- All'ingresso dell'edificio e degli spazi utilizzati per i servizi delle aule è affissa ogni informativa applicabile
- L'accesso alle strutture sarà consentito al solo candidato; non saranno ammessi accompagnatori se non nei casi previsti e autorizzati.
- Saranno messi a disposizione dei candidati servizi igienici dedicati, opportunamente segnalati, nei pressi dell'aula del concorso.
- Sono incrementate le attività di sanificazione degli ambienti e dei servizi igienici

### **Personale impiegato nelle Commissioni di concorso**

Il personale impiegato nelle Commissioni di concorso dovrà:

- Presentare la certificazione verde COVID -19 comprovante o lo stato di avvenuta vaccinazione contro il Sars-CoV-2, o la guarigione dall'infezione o l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus entro le precedenti 48 ore.
- Utilizzare continuamente ed in maniera corretta le mascherine esclusivamente di tipo FFP2.
- Disinfettare frequentemente le mani con soluzione idroalcolica e comunque prima dell'accesso ai locali.

- Garantire, nella/e postazione/i dedicate all'identificazione dei candidati, la presenza di dispenser di soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani dei candidati.
- Verificare la dichiarazione dei candidati in fase di identificazione.
- Fornire nella fase dell'identificazione un pennarello al candidato per la firma; lo stesso sarà utilizzato dal candidato per lo svolgimento della prova. Al termine della prova la riconsegna del pennarello avverrà in una scatola o busta.
- Assegnare le postazioni ai candidati, partendo sempre dalla prima fila di posti disponendo e procedendo in un'unica direzione (da destra verso sinistra o viceversa) e garantendo sempre il distanziamento congruo tra i candidati. La distanza tra il tavolo della Commissione e i candidati deve essere di 2 metri.
- Fornire al candidato una nuova mascherina in caso di necessità (es. a seguito di danneggiamento).
- Aumentare i ricambi d'aria mediante l'apertura periodica di finestre. Durante l'apertura delle finestre le porte dei locali devono essere tenute chiuse.
- Segnalare la postazione individuata per la consegna degli elaborati dei candidati.
- Garantire, nella/e postazione/i dedicate alla consegna degli elaborati, la presenza di dispenser di soluzioni idroalcoliche per la disinfezione delle mani dei candidati.
- Verificare il corretto comportamento dei candidati invitandoli ad assumere atteggiamenti consoni alle misure di prevenzione e protezione per il contenimento della diffusione del virus SARS-Cov-2 (p.e.: utilizzo delle mascherine, rispetto del distanziamento interpersonale, disinfezione delle mani, divieto di assembramenti sia negli ambienti chiusi che all'aperto, sulle scale, nei percorsi, corridoi, spazi connettivi, etc.).

**Inoltre:**

- La commissione, dopo ogni manipolazione degli elaborati, dovrà disinfettare le mani con soluzione idroalcolica
- Nel caso in cui si debba manipolare la documentazione consegnata per verifiche e/o controlli si raccomanda la pratica di disinfezione delle mani con soluzione idroalcolica.
- I percorsi di accesso alle postazioni di consegna degli elaborati dovranno garantire il mantenimento della distanza interpersonale minima di almeno 1 metro e le postazioni dovranno essere posizionate in modo tale da agevolare l'allontanamento in sicurezza del candidato (nei pressi dell'uscita).

- coloro che hanno ricevuto la prima dose di vaccino (si riceve dopo 15 giorni dalla somministrazione) I candidati che non abbiano ancora ricevuto il Green Pass, perché non ancora trascorsi i 15 giorni richiesti, dovranno effettuare un tampone ed esibire il relativo green pass;

**L'accesso sarà consentito esclusivamente ai possessori di green pass.**