

Gentile candidato,

per poter procedere all'inserimento dei titoli valutabili dovrai effettuare, a partire dal **13/05/2019** entro e non oltre le ore **12:00** del **15/05/2019**, l'accesso all'Area Operativa (<https://areaoperativa.unisob.na.it>) cliccando sul link **INSERIMENTO TITOLI VALUTABILI (Art. 7 – Bando di Selezione per il Corso di formazione per il conseguimento della Specializzazione per le Attività di sostegno)**

**IMMATRICOLAZIONI, ISCRIZIONI, TEST DI INGRESSO, TASSE E PAGAMENTI**

- Preimmatricolazione (Riservate a coloro che non sono ancora in possesso del Diploma di scuola media superiore)
- Iscrizione a test di ingresso e risultati
  - Estremi del diploma di scuola secondaria superiore
  - Dichiarazione di invalidità/DSA
- INSERIMENTO TITOLI VALUTABILI (Art. 7 – Bando di Selezione per il Corso di formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di sostegno)**
- Iscrizione ad anni successivi al primo

**NOTA BENE:** Avrai la possibilità di inserire i titoli valutabili relativi al solo ordine di scuola, per il quale, hai superato la prova scritta.

Clicca, ora, su **COMPILA DOMANDA:**

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO – TITOLI VALUTABILI

Ordine di scuola per cui è possibile richiedere la valutazione dei titoli di studio e/o dei titoli di servizio

Selezione	Scadenza	Stato	
Scuola dell'infanzia		In bozza	Compila domanda
Scuola Primaria		--	Compila domanda
Scuola Secondaria di I Grado		--	Compila domanda
Scuola Secondaria di II Grado		--	Compila domanda

Lo status in bozza indica che la domanda non è stata ancora inviata.

## PASSAGGIO 1/6: AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI

Il candidato è chiamato ad inserire, nella forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, i titoli, in suo possesso, per un punteggio complessivo massimo di 10 punti suddiviso tra :

- 1) Titoli di studio (max 6 punti)
- 2) Titoli di servizio (max 4 punti)

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO – TITOLI VALUTABILI

Scuola dell'infanzia

### Passaggio 1/6 Autocertificazione dei titoli valutabili

Per aggiungere un nuovo titolo premi il tasto . Per modificare un titolo premi il tasto . Per eliminare un titolo premi il tasto .

**Titolo valutabile**

- Dottorato di ricerca
- Master universitario minimo 60 CFU (1.500 ore)
- Corso di perfezionamento universitario - crediti minimi 60
- Laurea triennale o titolo equivalente
- Laurea biennale specialistica/magistrale, magistrale quadriennale e vecchio ordinamento o titolo equivalente
- Laurea magistrale quinquennale o titolo equivalente
- Scuole di specializzazione universitaria

<< Annulla Aggiungi >>

**Dettaglio del titolo**

Ateneo/Ente che ha rilasciato il titolo:

Data di conseguimento:

Anno accademico di conseguimento:

Denominazione del titolo conseguito:

Classe del titolo conseguito:

**Informazioni per la verifica dei dati ex articolo 15, comma 1, punto e della legge 183/2011**  
Recapiti della segreteria competente

Denominazione:

Telefono:

Fax:

E-Mail:

PEC (Posta Elettronica Certificata):

**Allegato (opzionale)**

Allegato:  Nessun file selezionato.

<< Annulla Aggiungi >>

Saranno valutati solo i titoli di studio effettivamente dichiarati. In tal senso si precisa che se viene dichiarato il possesso della laurea magistrale (biennale), è necessario dichiarare - affinché lo stesso sia valutato - anche il possesso della laurea (triennale, quadriennale o quinquennale) che ha consentito l'accesso alla laurea magistrale. La mancata dichiarazione del possesso di tale secondo titolo non consentirà la valutazione del primo.

Si ricorda che al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare le necessarie verifiche, indicare con estrema precisione su ogni dichiarazione resa gli estremi dell'Ufficio responsabile dell'Ateneo o della Istituzione Scolastica, ove si possano reperire i dati autocertificati dei titoli. (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il modulo di autocertificazione si considera incompleto).




## PASSAGGIO 2/6: Autocertificazione dell'anzianità di servizio di insegnamento (sia sul posto di sostegno che non di sostegno)

Il candidato potrà specificare più periodi indicando la data di inizio e fine, l'istituzione scolastica (con menù a tendina auto-completante e possibilità di inserire manualmente l'istituzione se non presente in elenco), l'indirizzo dell'istituzione (comune, provincia, indirizzo, auto-compilato se è scelta un'istituzione in elenco), il codice meccanografico dell'istituto (auto-compilato se è scelta un'istituzione in elenco), l'e-mail dell'istituto, la posta elettronica certificata dell'istituto. La maschera di inserimento calcolerà in automatico il numero totale dei giorni di servizio come sommatoria del numero di giorni dei singoli periodi inseriti.

### CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO – TITOLI VALUTABILI

Scuola Secondaria di II Grado

#### Passaggio 2/6 Autocertificazione dell'anzianità di servizio di insegnamento

Per aggiungere un nuovo periodo premi il tasto . Per modificare un periodo premi il tasto . Per eliminare un periodo premi il tasto . I periodi contrassegnati dal simbolo  sono stati dichiarati nella fase di preiscrizione e non possono più essere modificate.

Attenzione !! L'anzianità di servizio deve essere maturata dall'anno scolastico 2014/2015 al 2018/2019 nel grado di scuola in cui si concorre. Il servizio maturato, su posto di sostegno, in anni scolastici anche precedenti a quelli indicati, sarà comunque utilizzato, esclusivamente, per la formulazione della graduatoria finale, in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 9 comma 1 del bando).

Dati richiesti	
Dal	<input type="text"/>
Al	<input type="text"/>
Anno scolastico	<-- Anno scolastico -->
Numero giorni	<input type="text"/>
Anzianità di servizio relativa ad insegnamento sul sostegno	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Istituto	<input checked="" type="checkbox"/> Istituto non in elenco
Denominazione	<input type="text"/>
Codice	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>

Se il servizio prestato coincide nello stesso arco temporale su diverse istituzioni scolastiche dovrà essere inserito una sola volta.

Esempio :

Istituto Bianchi dal 18/04/2017 al 21/04/2017 giorni 4

Istituto Rossi dal 18/04/2017 al 21/04/2017 giorni 4 (il periodo deve essere inserito una sola volta)

**Attenzione: L'anzianità di servizio deve essere maturata dall'anno scolastico 2014/2015 al 2018/2019 nel grado di scuola in cui si concorre.**

Il servizio maturato, su posto di sostegno, in anni scolastici anche precedenti a quelli indicati, sarà comunque utilizzato, esclusivamente, per la formulazione della graduatoria finale, in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 9 comma 1 del bando)

Si ricorda che al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare le necessarie verifiche, indicare con estrema precisione su ogni dichiarazione resa gli estremi dell'Ufficio responsabile dell'Ateneo o della Istituzione Scolastica, ove si possano reperire i dati autocertificati dei titoli. (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il modulo di autocertificazione si considera incompleto).

## PASSAGGIO 3/6: Altri allegati

Il candidato dovrà allegare, obbligatoriamente, il documento di identità fronte/retro in corso di validità.

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO – TITOLI VALUTABILI  
Scuola Secondaria di II Grado

Passaggio 3/6 Altri allegati

Inserisci gli allegati richiesti. Per aggiungere un allegato, seleziona il file dal tuo computer e poi premi il tasto

Descrizione	File
Documento di identità fronte/retro in corso di validità (Obbligatorio)	S0B0000000000117.pdf

<< Torna all'anzianità di servizio Passaggio successivo >>

## PASSAGGIO 4/6: Conferma dei dati inseriti

Completato l'inserimento dei dati e delle autocertificazioni richieste il candidato potrà procedere con l'invio della domanda. Prima della conferma è effettuato un controllo di conformità (presenza dei dati obbligatori). L'invio è preceduto da una pagina di conferma che consente di rileggere tutti i dati dichiarati e di accedere (tramite link) ad eventuali allegati inviati con la domanda.

**Attenzione: leggere attentamente tutte le dichiarazioni rese prima dell'invio della domanda perché una volta effettuato l'invio non sarà più possibile modificare/annullare la procedura**

Passaggio 4/6 Conferma dei dati inseriti

Verifica con estrema attenzione i dati sotto riportati e torna alle sezioni d'interesse se hai necessità di modificarli o integrarli. Dopo l'invio le informazioni dichiarate non potranno più essere aggiornate. Ciò che hai dichiarato sarà soggetto a verifica ai sensi della normativa vigente.

**Autocertificazione dei titoli valutabili**

#	Tipo	Dettaglio
1	Laurea triennale o titolo equivalente	29/03/2019 2017/2018 24 presso Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
2	Laurea magistrale quinquennale o titolo equivalente	01/04/2019 2017/2018 46/S presso Università degli Studi di NAPOLI "Federico II"

**Autocertificazione dell'anzianità di servizio di insegnamento**

#	Dal	Al	Anno	Giorni	Istituto	Sostegno
Nessun dato inserito						
TOTALE GIORNI DICHIARATI					0	
DI CUI SOSTEGNO					0	

**Altri allegati**

Descrizione	File
Documento di identità fronte/retro in corso di validità (Obbligatorio)	S00000000000117.pdf

<< Torna agli allegati Passaggio successivo >>

## PASSAGGIO 5/6: Download e invio on-line del modulo precompilato e firmato.

Cliccando su tasto **Invia domanda e concludi >>** verrà acquisita la domanda e verrà prodotto automaticamente un file .PDF - scaricabile dal link **Scarica la domanda da firmare** - completo di tutti gli allegati previsti.

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO – TITOLI VALUTABILI  
Scuola dell'infanzia

Passaggio 5/6 Download e invio on-line del modulo precompilato e firmato

Scarica il documento da firmare (download), firmalo, esegui lo scan in formato PDF e invialo (upload).

**Documento da scaricare, stampare e firmare**

Download [Scarica la domanda da firmare](#)

**Documento scansionato e firmato da inviare in formato PDF**

Upload [Sfoggia...](#) Nessun file selezionato.

<< Torna alla conferma dei dati Invia domanda e concludi >>

**Attenzione!!! I titoli valutabili vanno inseriti con una nuova domanda per ogni ordine di scuola per il quale si è superata la prova scritta.**

Per effettuare l'Upload del file, **una volta che il documento sarà debitamente firmato e scannerizzato**, clicca su **SFOGLIA** e, successivamente, premi sul tasto **INVIA DOMANDA E CONCLUDI**.

## **PASSAGGIO 6/6: Ricevuta dell'invio**

Al candidato viene data la possibilità di scaricare la dichiarazione effettuata dei titoli valutabili e di inviare alla propria mail copia della dichiarazione per scaricarla e stamparla in un secondo momento.

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO - TITOLI VALUTABILI

Scuola dell'infanzia

---

Passaggio 6/6 Ricevuta dell'invio

---

- [Scarica la dichiarazione effettuata dei titoli valutabili](#)
- [Inviarmi una copia della dichiarazione effettuata al mio recapito di posta elettronica](#)

OK



**Attenzione !! I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione (1 aprile 2019)**

**I titoli valutabili devono essere dichiarati esclusivamente in modalità telematica. Non si deve consegnare nulla in modalità cartacea.**

**Non verranno presi in considerazione titoli diversi da quelli descritti nell'art.7 del bando concorsuale.**

**Non saranno ammesse eventuali variazioni e/o integrazioni ai titoli di studio e/o quelli di servizio rispetto a quanto già dichiarato in modalità telematica. Non saranno ammesse aggiunte e/o modifiche alle dichiarazioni rese dopo aver inviato la domanda telematica.**

Cordiali Saluti