



VADEMECUM STUDENTI ERASMUS INCOMING 2020-2021

Lo studente Erasmus in entrata è equiparato a tutti gli effetti ad uno studente dell'Ateneo e beneficia di tutti i servizi (Biblioteca, Aula Multimediale, ecc..) ed è soggetto alle stesse regole.

Al suo **ARRIVO** lo studente **DEVE**:

- 1) **presentarsi** all'Ufficio Erasmus (via Suor Orsola 10, piano terra: martedì e giovedì ore 9.30-12.30 mercoledì ore 14.30-16.30) per registrare il suo arrivo (ed eventualmente inviare il *Certificate of Attendance* all'università di provenienza) per ottenere la *Erasmus Student Card* portando con sé una foto tessera;
- 2) **isciversi** all' Area Operativa per potersi immatricolare (le istruzioni saranno fornite dallo staff Erasmus);
- 3) **consegnare** il *Learning Agreement* se non precedentemente fatto (chi frequenterà un *Laboratorio di Restauro* deve prenotarsi tra l'8 dicembre 2020 e l'8 gennaio 2021 presso lo Sportello Studenti del Dipartimento di Scienze umanistiche dalla dott.ssa De Feo, 3° piano, via santa Caterina da Siena n.37);
- 4) **controllare** se i corsi previsti dal suo *Learning Agreement* sono presenti nel suo semestre di mobilità;

Una volta compilati i dati anagrafici nell'Area Operativa, e compilato e consegnato il *Learning Agreement*, lo studente deve tornare all' Ufficio Erasmus (via Suor Orsola 10, piano terra: martedì e giovedì ore 9.30-12.30 mercoledì ore 14.30-16.30) per ricevere il suo N° di Matricola e l'accesso al WIFI di Ateneo.

Alla sua **PARTENZA** lo studente **DEVE**:

- 1) **ritirare** il *Transcript of Records* e controllare che ci siano tutti gli esami sostenuti
- 2) **far firmare** il *Certificate of Attendance* con la data finale della mobilità.

si ricorda che

Le **lezioni** I semestre hanno il seguente calendario: dal 28 settembre 2020 al 4 dicembre 2020;

Le **lezioni** II semestre hanno il seguente calendario: dal 8 marzo 2021 al 21 maggio 2021.

Gli **esami** si possono sostenere **esclusivamente**:

- per il 1° semestre (a.a. 2020/2021): dal 11 gennaio 2021 al 05 marzo 2021

- per il 2° semestre (e/o tutto l'anno accademico 2020/2021): dal 24 maggio 2021 al 23 luglio 2021, dal 6 settembre 2021 al 24 settembre 2021.

Gli **esami** possono essere sostenuti solo previa prenotazione sulla pagina personale dell' Area Operativa dello studente tra 15 e 5 giorni prima dell'esame stesso. **NON si prevede nessun tipo di deroga.**

Chi ha necessità di modificare il *Learning Agreement* può farlo **esclusivamente**: per il 1° semestre entro il 15 novembre, per il 2° semestre entro il 15 aprile.

Gli studenti assegnatari di un posto nella Residenza universitaria sono tenuti a rispettare le Regole della Residenza, pena la perdita del posto alloggio.

INCOMING ERASMUS STUDENT GUIDELINES 2020-2021

Every Erasmus student is treated equally to a student from our university and can benefit from the same rights and services (Library, Computer Room, etc.) and is subject to the same rules and regulations.

When you **ARRIVE** you **MUST**:

- 1) **come** to the Erasmus Office (Via Suor Orsola, 10 – Ground Floor during office hours Tue, Thur 09:30-12:30 and Wed 14:30-16:30) with one Passport Size Photograph to register your arrival and collect your *Erasmus Student Card*;
- 2) **register** on the *Area Operativa* (<https://areaoperativa.unisob.na.it>) to start the enrolling process (the Erasmus Staff will explain the procedure in case you need some assistance);
- 3) **hand in** your *Learning Agreement*, if not sent via email previously (if you have selected a Restoration Workshop must book your attendance between 8th December 2019 and 8th January 2020 at the Student Desk at the Department of Humanities with dott.ssa De Feo, 3rd floor, Via Santa Caterina da Siena, 37);
- 4) **check** that all courses selected in the *Learning Agreement* are in your semester of attendance.

Once you have registered on the *Area Operativa* and checked the *Learning Agreement* you must go to the Erasmus Office to receive your *N° di Matricola* (Student Identification Number) and the University Wi-Fi credentials.

When you **LEAVE** you **MUST**:

- 1) **ask** for the *Transcript of Records* and check that all your exam results are there;
- 2) **ask** the Erasmus Office for your *Certificate of Departure*.

You are also reminded that

Classes in the 1st semester start and end on the following dates: 28th September 2020 - 4th December 2020

Classes in the 2nd semester start and end on the following dates: 8th March 2021 – 21st May 2021

Exams can be sat **EXCLUSIVELY**:

- 1st Semester session: from 11h January 2021 until 5th March 2021;
- 2nd Semester session (or full year students): from 24th May 2021 until 23rd July and from 6th September until 24th September 2021

Exams can be sat only if you have **previously booked** your place in the *Area Operativa* between 15 days and 5 days prior to the exam date. **This is a mandatory procedure and there can be NO exception.**

If you need to change your *Learning Agreement* you can do so only once per semester and only until 20th November (for the 1st Semester) and until 15th April (for the 2nd Semester).

If you have an assigned place in the University Residence please be careful to follow all the rules of the Residence, otherwise you may be expelled and lose your right to free accommodation.