

Procedura di caricamento foto nel fascicolo elettronico personale

Gent.le studente,

per caricare la foto nel tuo fascicolo elettronico ti devi collegare al link : <https://areaoperativa.unisob.na.it/> utilizzando le credenziali in tuo possesso



Benvenuto nella nuova area operativa dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa.

Per poter procedere devi autenticarti inserendo il tuo **nome utente** e la tua **password**.

N.B.: tutti gli studenti che utilizzano ancora il **vecchio PIN di cinque cifre** devono utilizzare come "nome utente" la propria **matricola**.

Per eventuali problemi tecnici, supporto all'utilizzo delle credenziali e chiarimenti sull'utilizzo dei servizi online è possibile contattare l'Help-Desk Studenti: tel. 081/2522319 - fax 081/2522309 - [e-mail](mailto:)

dal menù "DATI ANAGRAFICI E PERSONALI" cliccare sulla voce "Invia o aggiorna la tua foto"



cliccare su "Sfoggia" per caricare il file della tua foto

HOME Dati anagrafici e personali Esci

Aggiornamento della foto del profilo

Invia un'immagine in formato .gif, .png o .jpg e successivamente procedi con la centratura e taglio della foto.

Sfoggia... Nessun file selezionato.

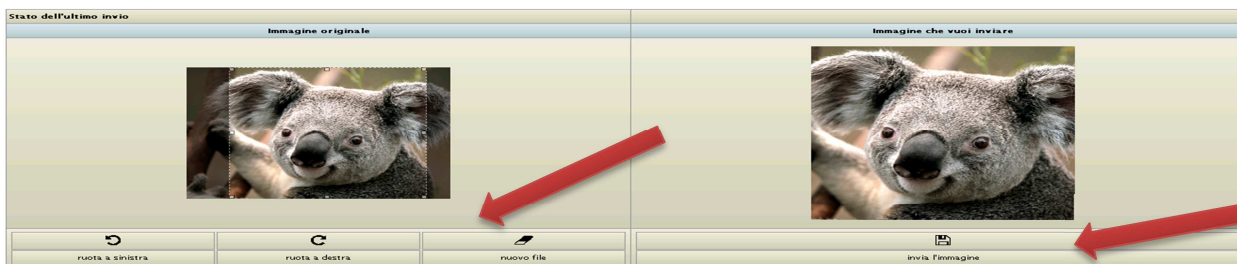
Qualità della fotografia

La fotografia deve essere :

- 1) recente – massimo 6 mesi
- 2) avere una larghezza massima di 34-40 mm
- 3) inquadrare in primo piano viso e spalle (il viso deve occupare il 70-80% della foto)
- 4) essere a fuoco e nitide
- 5) essere di alta qualità
- 6) non avere macchie di inchiostro e pieghe
- 7) la foto deve mostrare chiaramente gli occhi, quindi privi di occhiali da sole
- 8) il soggetto non deve indossare copricapo o altro abbigliamento che copra i capelli

utilizzare i tasti funzione per regolare la tua foto e poi cliccare su "Invia l'immagine"

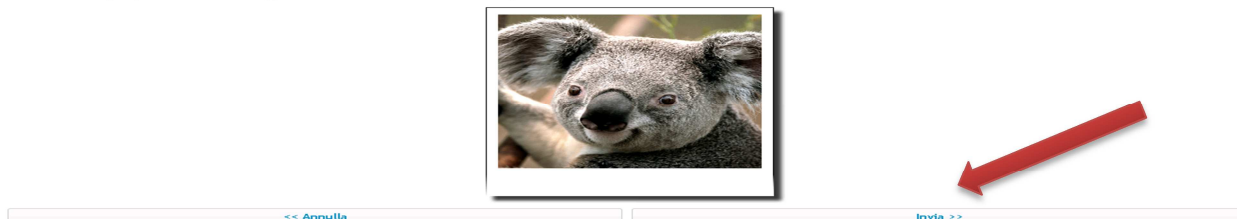
Ritaglia e centra l'immagine di sinistra. Sulla destra è visualizzata l'immagine che sarà spedita.



cliccare su "Invia" per caricare nel fascicolo elettronico la tua foto

Conferma finale

Conferma l'immagine per l'invio definitivo oppure annulla e torna alla sezione di ritaglio.



Grazie per la collaborazione