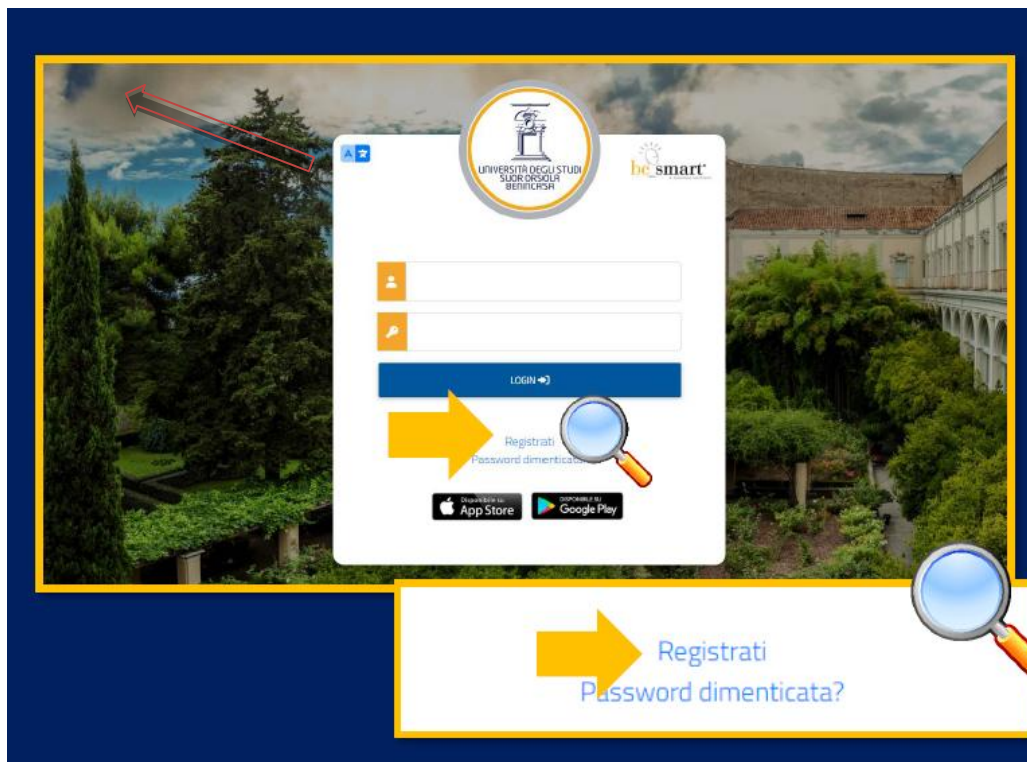


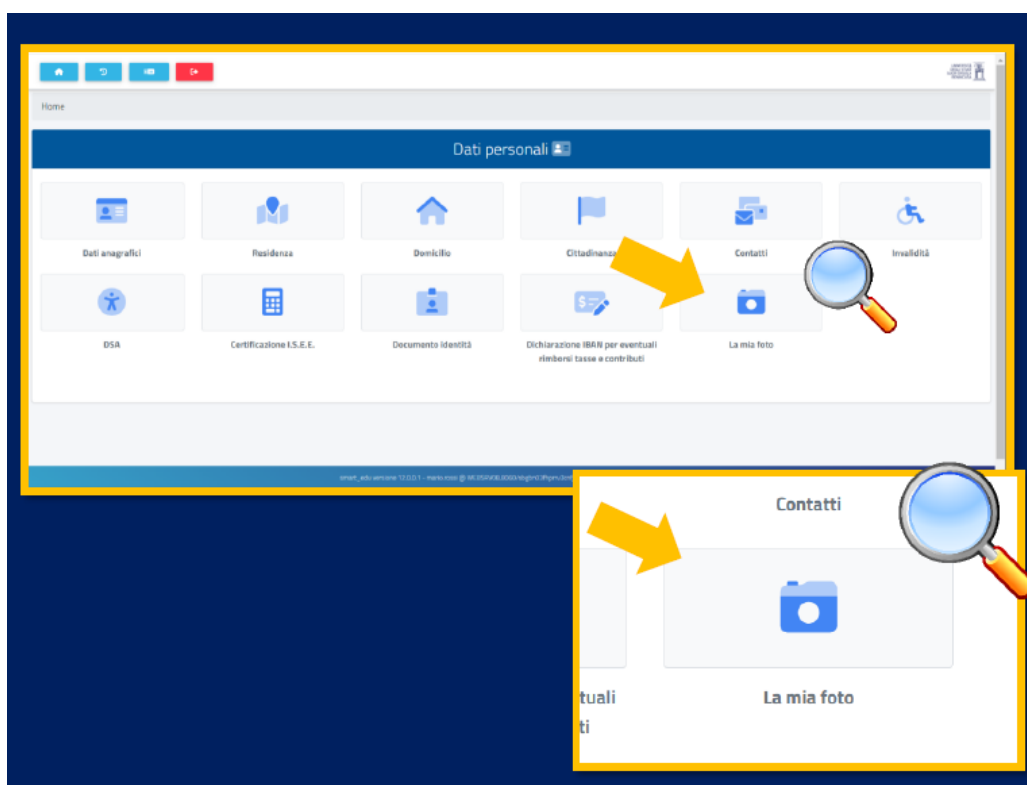
Procedura di caricamento foto nel fascicolo elettronico personale

Gent.le studente,

per caricare la foto nel tuo fascicolo elettronico ti devi collegare al link : <https://areaoperativa.unisob.na.it/> utilizzando le credenziali in tuo possesso



dal menù "DATI PERSONALI" cliccare sulla voce "La mia foto"



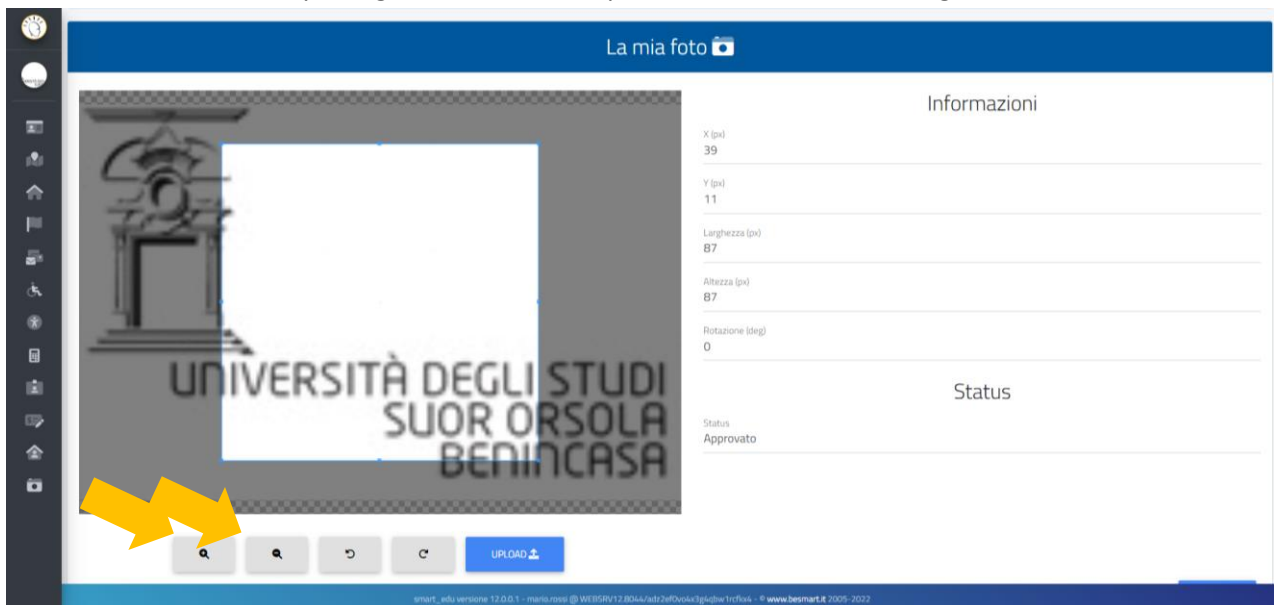
cliccare su “UPLOAD” per caricare il file della tua foto

Qualità della fotografia

La fotografia deve essere:

- 1) recente – massimo 6 mesi
- 2) avere una larghezza massima di 34-40 mm
- 3) inquadrare in primo piano viso e spalle (il viso deve occupare il 70-80% della foto)
- 4) essere a fuoco e nitide
- 5) essere di alta qualità
- 6) non avere macchie di inchiostro e pieghe
- 7) la foto deve mostrare chiaramente gli occhi, quindi privi di occhiali da sole
- 8) il soggetto non deve indossare copricapo o altro abbigliamento che copra i capelli

utilizzare i tasti funzione per regolare la tua foto e poi cliccare su “Invia l’immagine”



cliccare su “UPLOAD” per caricare nel fascicolo elettronico la tua foto

Grazie per la collaborazione