

VADEMECUM PER RIAPERTURA AL PUBBLICO DELLA SEGRETERIA STUDENTI

ACCESSO DELL'UTENZA

- Il servizio di apertura in presenza dello sportelli di Segreteria Studenti è regolamentato previo appuntamento con prenotazione telematica compilando il modulo disponibile al link: <https://calendly.com/segreteria-studenti>, oppure in alternativa al link <https://calendly.com/vincenzo-sica>, qualora dovesse essere esaurito il primo calendario. Al termine della procedura di compilazione del modulo verrà inviata una mail all'interessato come ricevuta della prenotazione.
- L'accesso al locale è presso la sede del Corso Vittorio Emanuele, 292.
- Il giorno di apertura, orario, numero massimo di utenza prenotata sarà esposto presso l'ingresso dell'Ateneo e comunicato sul sito web.
- L'accesso agli utenti sarà consentito esibendo la ricevuta della prenotazione, su richiesta del personale addetto al controllo di accesso all'edificio.
- L'accesso agli utenti sarà consentito solo con mascherina e guanti attenendosi alle istruzioni del personale dell'Ateneo. All'ingresso sarà disponibile il dispenser del gel disinfettante.
- All'ingresso sarà rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C.
- L'area di contatto tra personale e utenza sarà delimitata da barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite nastri distanziatori e con apposita e idonea segnaletica sul pavimento, per favorire il distanziamento interpersonale.
- L'operatore di Segreteria Studenti:
 - opererà con mascherina e guanti,
 - rispetta la distanza minima di un metro,
 - rispetta le norme igieniche e la procedura sanitaria prevista dal protocollo dell'Ateneo;
- L'ingresso allo sportello di Segreteria Studenti avverrà dall'entrata dell'Ateneo attraversando un corridoio delimitato da nastri estensibili e da segnaletica sul pavimento; qui sarà presente un'unità di personale ausiliario che controllerà il corretto andamento del flusso e indirizzerà l'utente allo sportello.
- L'uscita dal locale sportello avverrà tramite un corridoio delimitato da nastri estensibili e da segnaletica sul pavimento, verso il portoncino prospiciente il cortile esterno; qui sarà presente un'unità di personale ausiliario che controllerà il corretto andamento del flusso.
- I servizi igienici per il personale interno sono quelli posti nella segreteria studenti; per l'utenza esterna si utilizzeranno quelli dell'ufficio orientamento, sempre al Piano Terra, il cui accesso sarà opportunamente delimitato e debitamente segnalato.

MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ARAZIONE

- Nel caso si decidesse di utilizzare condizionatori di aria, è necessario garantire:
 - pulizia preliminare dei filtri degli impianti, prevedendo la sostituzione nel caso in cui lo stato di usura fosse avanzata;
 - applicazione di un piano di manutenzione e pulizia periodico che garantisca l'uso in sicurezza;
 - escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria.

PER TUTTO QUANTO NON ESPRESSAMENTE PREVISTO NEL PRESENTE "VADEMECUM" SI RINVIA AL PROTOCOLLO APPROVATO CON DR n° 226 del 30.04.2020