



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

Questionario di valutazione di fine stage a cura del Soggetto Ospitante

A. DATI GENERALI

Soggetto Ospitante: _____

Settore di attività: _____

Nome e Cognome Stagista: _____

Corso di Laurea in:

stage dopo laurea stage fuori piano di studi

Periodo di svolgimento dello stage: (indicare anno)

dal _____ al _____

B. VALUTAZIONE COMPLESSIVA SULL'ESPERIENZA DI STAGE/TIROCINIO

(Modalità di Compilazione: sulla base dell'esperienza maturata assegna un giudizio di valore da 1 a 5 ai seguenti aspetti raggiunti nel corso dell'esperienza, considerando che 1 esprime una valutazione minima e 5 una valutazione massima).

1. Raggiungimento degli obiettivi indicati nel progetto formativo	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
2. Crescita professionale	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
3. Motivazione ed interesse	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
4. Responsabilità ed affidabilità	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
5. Autonomia lavorativa	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>

6. Coerenza della preparazione universitaria con le attività svolte	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
7. Puntualità, flessibilità, precisione e rispetto delle scadenze	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
C. VALUTAZIONE SPECIFICA CONNESSA ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI STAGE	
1. Competenze tecnico-professionali (insieme di conoscenze, capacità e risorse personali specifiche e distintive della propria attività professionale)	-Prima dello svolgimento del tirocinio/stage 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> -Acquisite al termine del tirocinio/stage 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
2. Capacità di gestione delle dinamiche interpersonali e di gruppo	-Prima dello svolgimento del tirocinio/stage 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> -Acquisite al termine del tirocinio/stage 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
3. Capacità organizzative e di problem solving	-Prima dello svolgimento del tirocinio/stage 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> -Acquisite al termine del tirocinio/stage 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
4. Competenze e abilità in linea con le attività della struttura	-Prima dello svolgimento del tirocinio/stage 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> -Acquisite al termine del tirocinio/stage 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
5. Spirito di iniziativa nella gestione di eventi e/o progetti individuali/di gruppo	-Prima dello svolgimento del tirocinio/stage 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> -Acquisite al termine del tirocinio/stage 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
6. Competenze digitali (conoscenza sistemi operativi, pacchetto office, social network)	-Prima dello svolgimento del tirocinio/stage 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> -Acquisite al termine del tirocinio/stage 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
7. Competenze linguistiche (comprensione orale e scritta della/e lingua/e straniera/e)	-Prima dello svolgimento del tirocinio/stage 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>

-Acquisite al termine del tirocinio/stage

1 2 3 4 5

D. ESITO DELLO STAGE

Concluso Concluso con proroga Interrotto/sospeso Inserimento lavorativo

Data

Soggetto Ospitante

Firma e timbro

Placement Office & Career Service – Area Stage Studenti
80135 Napoli
Corso V. Emanuele, 292
tel. +39 081 2522459
mail stage.studenti@unisob.na.it